

Umowa nr ZP/...../2020
o opracowanie wniosku dla projektu
konkursowego RPO WSL 2014-2020
w ramach osi priorytetowej II **Cyfrowe Śląskie**

zawarta 10.03.2020 roku w Chorzowie, pomiędzy:

SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADEM OPIEKI ZDROWOTNEJ - ZESPÓŁ SZPITALI MIEJSKICH w CHORZOWIE z siedzibą: 41-500 Chorzów, ul. Strzelców Bytomskich 11; wpisanym w dniu 16.05.2001r. do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Katowicach Wydział Gospodarczy pod nr KRS: 0000011939, posiadającym numer NIP 627-19-23-530; nadany przez Urząd Skarbowy w Chorzowie; zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Jerzego Szafranowicza — Dyrektora

a firmą:

.....
wpisaną w rejestrze przedsiębiorców KRS, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS/ wpisana
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP; data rozpoczęcia działalności
Gospodarczej, posiadającą numer NIP nadany przez Urząd Skarbowy w
....., REGON zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,
reprezentowaną przez:

..... —
..... —

Umowa zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (nr sprawy) o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, przeprowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019183 t.j. z późn. zm.), na mocy którego nie stosuje się przepisów ww. ustawy do zamówień o tej wartości.

§ 1

1. Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy obejmujący przygotowanie dokumentacji technicznej dla Zamawiającego oraz firmy przygotowującej studium wykonalności i projektu w ramach wniosku, pomoc w przygotowaniu wkładu merytorycznego do studium wykonalności oraz wniosku dla projektu **RPSL.02.01.00-IZ.01-24-376/20** w ramach Osi Priorytetowej H II Cyfrowe Śląskie.
2. Projekt planowany jest do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL 2014-2020), w ramach H II Osi Priorytetowej — Cyfrowe Śląskie, DZIAŁANIE 2.1 Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych. 3 typ projektu: Tworzenie systemów i aplikacji przyczyniających się do zwiększenia dostępu obywateli i przedsiębiorców do cyfrowych usług publicznych w obszarze e-zdrowia,
3. Przygotowana dokumentacja techniczna, studium wykonalności projektu i projekt w ramach wniosku, w tym opracowanie wkładu merytorycznego do studium wykonalności oraz wniosku, muszą spełniać zapisy: [Regulaminu Konkursu nr RPSL.02.01.00-IZ.01-24-376/20 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oś priorytetowa II Cyfrowe Śląskie - działanie 2.1 wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych dot. 3 typ projektu: Tworzenie systemów i aplikacji przyczyniających się do zwiększenia dostępu do cyfrowych usług publicznych z obszaru e-zdrowia](#) opublikowanego na stronie Ogłaszającego Konkurs, którym jest Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice jako Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
4. W uszczegółowieniu zakres prac obejmuje, oprócz opracowania wniosku, także udzielanie odpowiedzi na etapie oceny formalnej oraz merytorycznej, jak również opracowanie protestu w przypadku negatywnej decyzji Instytucji Zarządzającej RPO WSL 2014- 2020.
5. Termin rozpoczęcia prac określonych w ust. 1 ustala się na dzień 10 marca 2020 roku.
6. Termin zakończenia prac określonych w ust. 1 (etap 1) ustala się na dzień 13 kwietnia 2020 roku, przy czym:

- a) dostarczenie opracowanej wersji studium wykonalności wraz z projektem wniosku do Zamawiającego nastąpi do 3 kwietnia 2020 r.,
 - b) weryfikacja wniosku przez Zamawiającego zostanie przeprowadzona w terminie do 9 kwietnia 2020r.;
 - c) Zamawiający może zgłosić konieczność wprowadzenia poprawek do wniosku lub studium wykonalności, które Wykonawca uwzględni w ostatecznej wersji studium wykonalności i wniosku-oraz przedstawi je Zamawiającemu do 3 dni od zgłoszenia, jednak w terminie nie przekraczającym terminu zakończenia prac określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu.
 - d) odbiór dokumentów będących przedmiotem umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w terminie do 13 kwietnia 2020 roku na podstawie protokołu zdawczo — odbiorczego podpisanego przez obie Strony umowy lub przez upoważnionych przez nich przedstawicieli, bez jakichkolwiek zastrzeżeń, co do tego przedmiotu.
 - e) umieszczenie i przesłanie wniosku wraz z załącznikami za pomocą Lokalnego Systemu Informatycznego dla obsługi RPO WSL 2014-2020 przez Wykonawcę pod nadzorem Zamawiającego nastąpi w terminie do dnia 13 kwietnia 2020 roku.
7. Zakres prac wynikający z niniejszej umowy będzie dostosowany i zgodny z wymogami wynikającymi z dokumentacji konkursowej (regulaminu konkursu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu) i będzie obejmował co najmniej:
- a) opracowanie wniosku o dofinansowanie,
 - b) opracowanie wszystkich wymaganych załączników,
 - c) opracowanie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej zgodnie z wymogami konkursu:
 - wniosku w systemie LSI pod podpis cyfrowy Zamawiającego,
 - analizy finansowo-ekonomicznej,
 - analizy zastanej infrastruktury technicznej na potrzeby wykonania koncepcji technicznej
 - opracowanie dokumentów technicznych, koncepcji, specyficznych i pozostałych informacji niezbędnych do wypełnienia wniosku,
 - opracowanie kosztorysów, harmonogramów realizacji dostaw i wdrożeń,
 - wsparcie Zamawiającego na etapie oceny projektu przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL.
8. Ponadto, w ramach ustalonego, ryczałtowego wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1, Wykonawca będzie:
- a) nadzorował proces składania dokumentacji w zakresie jej kompletności oraz poprawności pod względem formalnym,
 - b) monitorował i nadzorował procedurę przyznawania dofinansowania po złożeniu przez Wykonawcę pod nadzorem Zamawiającego wniosku o dofinansowanie, w tym podejmował wszelkie czynności, działania, prace związane z koniecznością dokonywania ewentualnych uzupełnień do uzyskania przedmiotowego dofinansowania.
9. Wykonanie przedmiotu umowy wskazanego w ust. 1-8 § 1 podzielone jest na dwa etapy:
- a) etap 1: opracowanie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej przyjętej przez Zamawiającego w oparciu o obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy i po umieszczeniu/ przesłaniu wniosku wraz z załącznikami za pomocą Lokalnego Systemu Informatycznego dla obsługi RPO WSL 2014-2020 przez Wykonawcę pod nadzorem Zamawiającego – do 13 kwietnia 2020 r.
 - b) etap 2: monitorowanie i nadzorowanie procedury przyznawania dofinansowania od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do momentu uzyskania dofinansowania, w tym podejmowania wszelkich czynności, działań i prac związanych z koniecznością dokonywania ewentualnych uzupełnień w celu uzyskania przedmiotowego dofinansowania skutkującego ostatecznym przyjęciem wniosku Zamawiającego przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL 2014-2020 jako poprawnie złożonego – po otrzymaniu przez wniosek pozytywnej oceny formalnej.

§ 2

1. Strony ustalają następujące warunki realizacji umowy:

- a) Zamawiający zobowiązuje się:
 - udzielić Wykonawcy wszelkich wyjaśnień koniecznych do wykonania pracy;
 - dostarczyć Wykonawcy oryginały lub kserokopie wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych do należytego przygotowania przedmiotu umowy;
 - składać oświadczenia oraz przekazywać informacje zgodne ze stanem faktycznym i prawnym w całym okresie realizacji niniejszej Umowy, za co ponosi pełną odpowiedzialność.
- b) Wykonawca ma prawo zlecić wykonanie części prac wynikających z niniejszej umowy innym osobom fizycznym lub prawnym, za których działalność w tym zakresie ponosi odpowiedzialność jak za własną, w szczególności zgodnie z zapisami art. 415, 429, 430 i 474 Kodeksu cywilnego.

2. Wykonawca oświadcza (wg oferty), że powierzy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia:
3. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie lub zmianę podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca. Zamawiający może zażądać okazania umowy z podwykonawcą.
4. Wszelkie dokumenty i materiały przekazane Wykonawcy mogą być wykorzystane wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej umowy i nie mogą być ujawniane jakimkolwiek innym podmiotom. Objęte są poufnością pomiędzy Stronami. Po zakończeniu umowy Wykonawca zwróci wszelkie otrzymane dokumenty i materiały Zamawiającemu, a pliki komputerowe usunie ze swoich dysków.
5. Zakres realizacji umowy obejmuje także dokonywanie niezbędnych poprawek i uzupełnień przez Wykonawcę na każde wezwanie instytucji dofinansowującej jak również opracowanie przez Wykonawcę protestu w przypadku negatywnej decyzji Instytucji Zarządzającej RPO WSL 2014-2020.

§ 3

1. Wykonawca może żądać zmiany umowy w zakresie terminu, jeżeli Zamawiający zmieni w istotny sposób przedmiot umowy lub go rozszerzy, zmieniają się w trakcie umowy warunki realizacji umowy z powodu zmiany terminów, przepisów, norm, normatywów mających zastosowanie do wykonanych prac, braku decyzji właściwych organów oraz z innych przyczyn, których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy.
2. Zmiana warunków umowy w zakresie terminów może nastąpić jedynie przez sporządzenie aneksu do niniejszej umowy podpisanego przez obydwie strony.
3. Jeżeli przekazana dokumentacja będzie niekompletna lub nie będzie zgodna z założeniami określonymi w niniejszej Umowie, Zamawiający na piśmie wskaże Wykonawcy swoje zastrzeżenia do przekazanej dokumentacji i wezwie Wykonawcę, aby w określonym przez Zamawiającego terminie usunął zgłoszone przez Zamawiającego nieprawidłowości w dokumentacji lub szczegółowo uzasadnił w formie pisemnej ewentualną odmowę usunięcia takich zgłoszonych nieprawidłowości.
W wypadku nie zachowania przez Wykonawcę terminu do usunięcia wad, Zamawiający będzie uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kar umownych, o których mowa w § 6 umowy.

§ 4

1. Ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wskazanego w § 1 umowy wynosi zł brutto, zgodnie ze złożoną 9.03.2020 r. ofertą, i będzie płatne w dwóch ratach:
 - a) za zrealizowanie etapu 1: za opracowanie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej przyjętej przez Zamawiającego w oparciu o obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 6d § 1 umowy – **(90% ceny oferty)**, wynosi:
 - złotych netto (słownie: złotych 00/100) + należny podatek VAT 23% w wysokości: złotych (słownie:00/100),
 - złotych brutto (słownie: 00/100);
 - b) za zrealizowanie etapu 2: po zakończeniu etapu monitorowania i nadzoru procedury przyznawania dofinansowania, czyli po zakończeniu etapu obejmującego konieczność podejmowania wszelkich czynności, działań i prac związanych z koniecznością dokonywania ewentualnych uzupełnień do uzyskania przedmiotowego dofinansowania skutkującego ostatecznym przyjęciem wniosku Zamawiającego przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL 2014- 2020 jako poprawnie złożonego i otrzymaniu przez wniosek pozytywnej oceny formalnej – **(10% ceny oferty)**, wynosi:
 - złotych netto (słownie: złotych 00/100) + należny podatek VAT 23% w wysokości: złotych (słownie:00/100),
 - złotych brutto (słownie: 00/100);
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury – odrębnie do każdego zakończonego etapu (etapu 1 i/lub etapu 2), do której dołączony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy.
3. Zamawiający zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie

publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191) ma obowiązek odbierania od Wykonawcy faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.

4. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie. Odsetki naliczane będą od dnia następnego po dniu, w którym miała nastąpić zapłata.
5. Każdorazowo za datę dokonania płatności strony przyjmują datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
6. Koszty bankowe powstałe w Banku Wykonawcy pokrywa Wykonawca natomiast powstałe w Banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający.
7. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się pod rygorem bezskuteczności do nieprzenoszenia na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego:
 - a) jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związanego bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związanych z nimi należnościami ubocznymi (m.in. odsetki),
 - b) nie dokonywania jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela Zamawiającego;
 - c) nie zawierania umów przelewu, poręczenia, zastawu, hipoteki, przekazu oraz o skutku subrogacji ustawowej lub umownej wiążącej się z niniejszą umową;
 - d) do nieudzielania upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innemu podmiotowi, w tym podmiotowi prowadzącemu pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. podmiotom zajmującym się działalnością windykacyjną celem dochodzenia jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że złożenie oświadczenia woli obejmującego treść umowy o cechach poręczenia zobowiązania Zamawiającego, stanowi naruszenie przez Wykonawcę zakazu umownego, bez względu na skuteczność prawną składanego oświadczenia woli.
8. Cenami obowiązującymi są ceny brutto, które nie mogą ulec zmianie.

§ 5

1. Przedstawicielami Wykonawcy uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym będą:
 - tel.; e-mail:@.....
 - tel.; e-mail:.....@.....
2. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą będą:
 - Sebastian Rusinek, Kierownik Działu Informatycznego, tel. 32 3499 266 ; e-mail: srusinek@zsm.com.pl
 - Beata Kwaśny, Kierownik Działu Organizacyjnego, tel. 32 3499 225 ; e-mail: bkwasny@zsm.com.pl
 - Arkadiusz Jakubczyk, Zastępca dyrektora ds. administracyjnych, tel. 32 3499 225 ; e-mail: ajakubczyk@zsm.com.pl.

§ 6

1. Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę kary umowne:
 - a) w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 1 ust. 6- w wysokości 1 % wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1a- za każdy dzień opóźnienia.
 - b) w przypadku niedotrzymania terminu wskazanego przez Zamawiającego na usunięcie wad, o którym mowa w § 8 - w wysokości 1 % wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1a lub ust. 1b- za każdy dzień opóźnienia (zależnie od etapu realizacji zamówienia, w jakim Zamawiającego wezwał Wykonawcę do usunięcia wad – etapu 1 lub etapu 2).
 - c) w razie rozwiązania umowy przez Zamawiającego bez wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 7 ust. 1 — w wysokości 10 % wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1.
 - d) w przypadku niewykonania lub nienależytego, wadliwego wykonania części Umowy (dotyczy określonego etapu realizacji umowy – etapu 1 lub etapu 2), w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1a) lub 1b).
2. Kary, o których mowa w niniejszej umowie. Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
3. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokrywają szkody w całości. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał jej wykonywanie, a opóźnienie trwało łącznie dłużej niż 7 dni,
 - 2) jeżeli Wykonawca wykonywał swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania, wyznaczającego 7 dniowy termin do wysunięcia zastrzeżeń wymienionych w wezwaniu Zamawiającego nie nastąpiła zmiana ich wykonania,
 - 3) w razie postawienia firmy Wykonawcy w stan likwidacji lub złożenia wniosku przez Wykonawcę lub osobą trzecią o ogłoszenie upadłości.
W przypadku złożenia takiego wniosku przez Wierzyciela lub dłużnika, Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w ciągu 3 dni od powzięcia wiadomości, pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 100% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.

§ 8

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający poinformuje o tym pisemnie lub e-mailem Wykonawcę, wzywając go do prawidłowego wykonania w terminie wskazanym w wezwaniu.

§ 9

1. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Strony oświadczają, że mają prawo do zawarcia umowy o niniejszej treści i że postanowienia umowy nie naruszają praw osób trzecich.
3. Strony zobowiązują się, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonaniu niniejszej umowy.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów
Dane kontaktowe: Dział Organizacyjny, poczta elektroniczna: bkwasny@zsm.com.pl, numer telefonu +48 32 34 99 225, nr faksu 32 241 39 52
/nazwa i adres oraz dane kontaktowe Zamawiającego/;
 - Inspektorem ochrony danych osobowych w **Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich przy ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów** jest **Pan Grzegorz Koczy, telefon +48 32 349 92 67, poczta elektroniczna: gkoczy@zsm.com.pl**
/nazwa Zamawiającego/ jest Pani/Pani /imię i nazwisko, kontakt: adres e-mail, telefon/ ;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie „zapytanie ofertowe” pod nazwą:
„Opracowanie wniosku dla projektu w ramach Osi Priorytetowej II Cyfrowe Śląskie, Działania 2.1 Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych dla 3. typu projektu – Tworzenie systemów i aplikacji przyczyniających się do zwiększenia dostępu do cyfrowych usług publicznych z obszaru e-zdrowia w ramach konkursu nr: RPSL.02.01.00-IZ.01-24-376/20 ogłoszonego przez Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice jako Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020”
odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach UPZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z UPZP;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
-

- * **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
- ** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- *** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.