

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:207757-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Chorzów: Usługi prania i czyszczenia na sucho
2020/S 087-207757**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie

Krajowy numer identyfikacyjny: 627-19-23-530

Adres pocztowy: ul. Strzelców Bytomskich 11

Miejscowość: Chorzów

Kod NUTS: PL22A

Kod pocztowy: 41-500

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Dział Zamówień Publicznych

E-mail: zp@zsm.com.pl

Tel.: +48 323499298

Faks: +48 323499299

Adresy internetowe:

Główny adres: www.zsm.com.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://www.zsm.com.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Zdrowie

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Świadczenie kompleksowych usług prania wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej

Numer referencyjny: Nr sprawy: SP ZOZ ZSM ZP/ 19 /2020

II.1.2) Główny kod CPV

98310000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: Świadczenie kompleksowych usług prania wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej oraz oznakowanie asortymentu zgodnie z systemem RFID lub równoważnego wraz z transportem prania do jednostek organizacyjnych Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie przy ul. Strzelców Bytomskich 11 oraz ul. Władysława Truchana 7 w Chorzowie w okresie 36 miesięcy.

Szczegółowe warunki wykonania zamówienia zawarto w załączniku nr 2 do SIWZ, w tym ilości i rodzaj dzierżawionej bielizny.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu przetargowym przy ocenie ofert będzie stosował procedurę określoną w art. 24aa UPZP. Tryb postępowania: przetarg nieograniczony.

Kat. usług: 27

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:

Cena oferty - 60 %

Termin wdrożenia systemu RFID lub równoważny - 15 %

Termin rozpatrywania reklamacji -25 %

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 1 680 774.48 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

98311000

98393000

98315000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Jednostki organizacyjne Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie przy ul. Strzelców Bytomskich 11 oraz ul. Władysława Truchana 7.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Szczegółowy opis zamówienia został określony w zał. 2 do SIWZ, a jego skrócona treść w pkt. II.1.4

5.15. Dokumenty o których mowa w punkcie 5 SIWZ, należy wczytać w oryginale na platformę ePUAP: <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>. Wszystkie złożone dokumenty powinny być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem.

5.16 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

5.17 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5.18 W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.) oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2018 poz. 1991).

5.19 W przypadku, wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie 5 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne, jak również w przypadku dokumentów w języku obcym może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

5.20 Dokumenty i oświadczenia winny być złożone w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.21 Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

1.8. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – Klauzula informacyjna dotycząca Zamawiającego została zamieszczona na ostatniej stronie SIWZ (załącznik nr 7). Natomiast, klauzula informacyjna dotycząca Wykonawcy ujęta jest w pkt. 17 załącznika nr 1 do SIWZ – „Formularz ofertowy”.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 1 680 774.48 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 36

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: tak

Opis opcji:

3. Zamawiający przewiduje zmianę umowy poprzez zastrzeżenie możliwości zastosowania prawa opcji do zmniejszenia ilości zleczanych usług stanowiących przedmiot zamówienia ujęty w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. W związku z powyższym, Zamawiający zastrzega, iż:

A. Maksymalny poziom zamówienia – wynosi 100 % wartości umowy i ilości świadczonych usług stanowiących przedmiot umowy ujęty w załączniku nr 1 do umowy, które mogą, ale nie muszą zostać zrealizowane w okresie realizacji umowy.

B. Minimalny poziom zamówienia – wynosi 90 % wartości umowy i ilości świadczonych usług stanowiących przedmiot umowy ujęty w załączniku nr 1 do umowy, które zostaną zrealizowane w okresie realizacji umowy.

C. Dodatkowy zakres – wynosi 10 % wartości umowy i ilości świadczonych usług stanowiących przedmiot umowy ujęty w załączniku nr 1 do umowy, których realizacja jest uwarunkowana ilością hospitalizowanych pacjentów i wykonywanych zabiegów, z których Zamawiający może, ale nie musi skorzystać w okresie realizacji umowy.

1. W trakcie obowiązywania umowy Zamawiający może skorzystać z domówienia (art. 144 ust. 1 pkt. 1 UPZP) obejmującego prawo do zwiększenia do 15 % wartości umowy z zachowaniem cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy z zastrzeżeniem § 9 ust 8 i 13 umowy.

2. Wykonawca jest zobowiązany realizować domówienie.

3. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z domówienia, albo w przypadku skorzystania w niepełnym zakresie, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

4. W przypadku usługi realizowanej w ramach domówienia stosuje się wszystkie postanowienia przedmiotowej umowy.

5. Zamawiający dopuszcza zmianę niniejszej Umowy zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 2) w zakresie:

a) zmiany asortymentu określonego w specyfikacji oraz formularzu ofertowym poprzez możliwość wprowadzania nowych asortymentów równoważnych i asortymentowo pokrewnych z ujętymi w umowie oraz kosztem asortymentu, który nie będzie dzierżawiony lub prany - po uprzednim uzyskaniu zgody na taką zamianę obu stron umowy oraz po obustronnym uzgodnieniu sposobu wykonania usług zamiennych, cech asortymentów przekazywanych do prania, zakresu usługi (np. dezynfekcja/ pranie, wyłącznie pranie itp.) w stosunku do usług i ilości asortymentów wskazanych w specyfikacji i formularzu ofertowym oraz ceny dla wprowadzanego asortymentu zamiennego/ usługi zamiennej, celem zabezpieczenia dostatecznej ilości określonych usług lub asortymentów w przypadku odmiennego zapotrzebowania niż wskazano pierwotnie w umowie.

6. Zamawiający dopuszcza zmianę niniejszej Umowy zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 3) w zakresie:

b) zwiększenia ilości świadczonych usług stanowiących przedmiot umowy ujęty w poszczególnych pozycjach formularza ofertowego kosztem zmniejszenia ilości usług w pozycjach, których Zamawiający nie będzie realizował w ramach wartości umowy i ilości wskazanych jako zakres dodatkowy umowy. Zmiana ta może nastąpić w momencie zmiany zakresu wymaganego do prawidłowej realizacji usług na rzecz hospitalizowanych pacjentów [np. zmniejszenie ilości usług dla sali operacyjnej na rzecz pościeli dla oddziałów szpitalnych]. Wykonawca w przypadku zaistnienia sytuacji opisanej powyżej jest zobowiązany do zachowania proponowanych cen jednostkowych netto dla zwiększonej ilości usług w danej pozycji formularza ofertowego.

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Wykonawcy przystępujący do przetargu zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości: 50 000,00 zł. Szczegółowe warunki dotyczące wadium zostały określone w pkt.7 SIWZ

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

O udzielenie zamówienia w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu,
- spełniają warunki udziału.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24. ust 1 pkt. 12-23 UPZP.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 UPZP.

4.1. O udzielenie zamówienia w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału:

A. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – warunek ten zostanie spełniony jeśli:

I. Wykonawca wykaże, że posiada pozytywną, aktualną opinię lub zaświadczenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dopuszczające zakład pralniczy do świadczenia w zakresie prania bielizny szpitalnej, potwierdzające posiadanie bariery higieny oraz funkcjonowanie komory dezynfekcyjnej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy muszą spełniać łącznie warunki określone w pkt. 4 z zastrzeżeniem uwagi poniżej;

W przypadku warunku określonego w punkcie 4.1 A) powyżej zostanie on spełniony jeżeli przynajmniej jeden

Z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie posiadał ww. kompetencje/ uprawnienia. Wykonawca który w ramach zawartego konsorcjum wykaże posiadanie stosownych kompetencji/ uprawnień musi realizować sam, tę część zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania wymaganych uprawnień.

Każdy z Wykonawców samodzielnie jest zobowiązany do wykazania braku podstaw do wykluczenia

W okolicznościach, o których mowa powyżej.

1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

1.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

1.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

1.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB / zalecana 50 MB/.

1.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP, chyba, że Zamawiający dopuścił możliwość przekazania korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej: zp@zsm.com.pl , wtedy termin przekazania na skrynkę pocztową.

1.6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik nr 9 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej w treści: SIWZ).

c) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 UPZP.

d) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

e) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej, udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia oraz zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem pkt. 9.11 SIWZ.

g) W przedmiotowym zamówieniu Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

h) Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

B. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – warunek ten zostanie spełniony jeśli:

I. Wykonawca przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł brutto, na okres realizacji usługi, obejmującą ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody i nieszczęśliwe wypadki dotyczące pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z realizacją usługi w szczególności od ryzyka przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń.

5.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie JEDZ- w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ – dołączyć do oferty w formie elektronicznej zgodnie z pkt. 9.6 SIWZ

2) pozytywnej, aktualnej opinii lub zaświadczenia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającego zakład pralniczy do świadczenia w zakresie prania białej szpitalnej, potwierdzającej posiadanie bariery higieny oraz funkcjonującej komory dezynfekcyjnej.

3) Polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia Na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł, na okres realizacji usługi, obejmującą ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody i nieszczęśliwe wypadki dotyczące pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z realizacją usługi w szczególności od ryzyka przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń. Ubezpieczenie, o którym mowa utrzymywane będzie przez cały okres realizowania zamówienia (do zakończenia umowy).

4) Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi kompleksowego prania pościeli i białej szpitalnej wraz z transportem oraz z dzierżawą czystej białej szpitalnej z wdrożonym systemem RFID lub równoważnym o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto w ujęciu 12 miesięcznym, z załączeniem dowodów określających czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są:

– referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów

– inne dokumenty.

Wyjaśnienie. Dowodami, o których mowa powyżej, są:

1) poświadczenia, z których wynika, iż usługę zrealizowano z rzetelnością lub w sposób potwierdzający kwalifikacje i doświadczenie Wykonawcy lub -

2) oświadczenie, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest on w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego została wykonana usługa wskazana w wykazie

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

• Referencje rozumiane jako poświadczenia, z których wynika, iż zamówienie zrealizowano efektywnie, z rzetelnością lub w sposób potwierdzający kwalifikacje i doświadczenie wykonawcy, lub oświadczenie, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest on w stanie uzyskać ww. poświadczenia. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego została wykonana usługa wskazana w wykazie (Załącznik nr 6 do SIWZ), Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów. Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

5.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia o braku podstaw wykluczenia w formie JEDZ – w zakresie wskazanym w załączniku 3 do SIWZ – dołączyć do oferty w formie elektronicznej zgodnie z pkt 9.6. SIWZ.

2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 UPZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - w zakresie określonym art. 24 ust. 5 pkt 8 UPZP;

4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - w zakresie określonym art. 24 ust. 5 pkt 8 UPZP;

5) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 UPZP.

6) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 15 UPZP;

7) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 22 UPZP;

8) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 UPZP;

9) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym art. 24 ust. 5 pkt 7 UPZP;

10) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170) w zakresie określonym art. 24 ust. 5 pkt 8 UPZP;

11) Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 UPZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 UPZP

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

C. zdolności technicznej lub zawodowej – warunek ten zostanie spełniony jeśli:

I. Wykonawca wykaże, że wykonał (lub wykonuje) należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 usługi związane z przedmiotem zamówienia, tzn.:

— kompleksową usługę prania wraz z transportem pościeli i bielizny ogólnoszpitalnej wraz z dzierżawą czystej bielizny ogólnoszpitalnej z wdrożonym systemem RFID lub równoważnym o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto w ujęciu 12 miesięcznym, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

5.10. Dokumenty jakie mają złożyć wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

a) dokument potwierdzający wdrożenie systemu RABC zgodnie z normą PN:EN 14065 w pralni, w której będą wykonywane usługi tj. potwierdzenie (dokument), że Wykonawca realizuje świadczenia kompleksowych usług prania w zakładzie (pralni), który umożliwia pralniom zapewnienie w sposób ciągły jakości mikrobiologicznej tekstyliów poddawanych obróbce

b) certyfikat CE oraz deklaracja zgodności producenta potwierdzające spełnienie normy PN-EN 13795 dla dzierżawionego asortymentu przeznaczonego dla bloku operacyjnego wykonanego z tkaniny barierowej.

c) certyfikat systemu zarządzania jakością ISO 9001 w zakresie świadczenia usługi prania i dezynfekcji oraz zarządzania środowiskiem ISO 14001:2015 w zakresie świadczenia usługi prania i dezynfekcji z uwzględnieniem wymagań w zakresie monitorowania RFID (lub systemu równoważnego), wystawiony przez jednostkę certyfikującą

d) wyniki minimum 6 badań bakteriologicznych pościeli wykonanych w pralni Wykonawcy celem potwierdzenia skuteczności dezynfekcji w procesie prania. Wymaga się po 2 badania z każdego miesiąca z ostatnich trzech miesięcy przed złożeniem oferty.

e) wyniki minimum 3 badań bakteriologicznych skuteczności procesu dezynfekcji komory dezynfekcyjnej wykonywanych testem biologicznym np. typu Sporal S, w pralni Wykonawcy. Wymaga się dostarczenia po jednym badaniu z każdego miesiąca z okresu ostatnich trzech miesięcy przed złożeniem oferty.

f) opis bielizny szpitalnej, w tym operacyjnej udostępnianej Zamawiającemu w toku realizacji zamówienia z uwzględnieniem pozycji asortymentowych podanych w załączniku nr 2.

9.2. Wykonawca składa ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

9.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.

9.4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1010 z późn. zm), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie raz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

9.1. Wykonawca zobowiązany jest składając ofertę załączyć do niej na platformie ePUAP następujące oświadczenia lub dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

a) Wypełniony formularz ofertowy wg zał. nr 1 do SIWZ zawierający w szczególności informacje o wartości brutto oferty, terminach wdrożenia systemu RFID (lub równoważnego) i rozpatrzeniem reklamacji, pełnych danych adresowych Wykonawcy.

Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – formularz ofertowy, pkt. 3 załącznika nr 1 do SIWZ (OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY część 12 pkt. 12.7)

b) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w formie JEDZ wg załącznika nr 3 do SIWZ

c) Oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium korzystając z innej formy niż pieniądź, korzystając z formy elektronicznej wadium.

d) Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania dokumentów składanych wraz z ofertą.

e) Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 5 SIWZ przy których umieszczono dopisek: „dołączyć do oferty w formie elektronicznej”

f) Zobowiązanie podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby – zał. nr 10 do SIWZ – jeżeli dotyczy oraz informacji o udostępnieniu Wykonawcy zasobów przez inne podmioty, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - wg zał. nr 1 do SIWZ, pkt. 20 (jeżeli dotyczy).

9.5. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

14.1. Wykonawca przed zawarciem umowy przekaże Zamawiającemu, najpóźniej w dniu zawarcia umowy:

a) wykaz wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego

b) opis środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez Wykonawcę, w tym:

— opis procedur prania i dezynfekcji z podaniem środków chemicznych używanych w pralni i załączeniem aktualnych atestów (np. atestów PZH lub innego specjalistycznego laboratorium) oraz dokumentów potwierdzających działanie sporobójcze używanych środków dezynfekujących

— opis systemu ewidencjonowania prania RFID, który zostanie zastosowany u Zamawiającego wraz z informacją o narzędziach udostępnianych Zamawiającemu w ramach wdrożenia systemu.

— opis środków transportowych zewnętrznych i wewnętrznych służących realizacji zamówienia, czyli transportowi bielizny do Zamawiającego, jaki i od Zamawiającego do pralni wraz z opisem systemu dystrybucji bielizny na oddziały szpitalne

c) oświadczenie Wykonawcy o możliwości Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli (w siedzibie Wykonawcy i w wybranym przez Zamawiającego terminie) zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych wykonawcy a w szczególności:

- kontroli przebiegu procesu dezynfekcji,
- kontroli przebiegu procesu prania i suszenia,
- rodzaju używanych środków piorąco-dezynfekcyjnych

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

14.1. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi na zasadach określonych w IPU (załącznik nr 5) i ceną zaoferowaną przez wybranego Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1).

14.2. Zawarcie umowy o realizację zamówienia nastąpi po upływie 10 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, chyba że zostanie wniesione odwołanie. W sytuacji, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy przed upływem w/w terminu.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 05/06/2020

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 05/06/2020

Czas lokalny: 10:30

Miejsce:

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi SP ZOZ ZSM, ul. Strzelców Bytomskich 11, Chorzów – lokal: budynek Administracji II piętro pok. 216, poprzez użycie aplikacji dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu na konto ePUAP Zamawiającego.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl/kio

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl/kio

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

16.4. Odwołanie wraz z załącznikami oraz zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego przez Wykonawcę, jak i dalsze pisma wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Izby, w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

16.5. Odwołanie wraz z załącznikami oraz kopia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub dokumentacja postępowania w postaci elektronicznej, a także inne pisma składane w sprawie oraz pisma przekazywane przez Izbę w związku z wniesionym odwołaniem, stanowią akta sprawy odwoławczej.

16.6. Oryginał dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z wnioskami o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertami złożonymi w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający składa do Izby nie później niż przed otwarciem rozprawy, z wyjątkiem przypadku,

w którym całość dokumentacji postępowania została złożona w sposób określony w pkt. poniżej zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (t.j. Dz. U. 2018, poz. 1092 z późn. zm.). 16.8. Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego sporządzona w postaci elektronicznej składana w postępowaniu odwoławczym, przekazywana jest na następujących rodzajach informatycznych nośników danych:

- płyta CD,
- płyta DVD,
- nośnik USB,
- dysk przenośny USB.

Dokumentacja postępowania składana w postaci elektronicznej powinna zostać zapisana na jednym z wskazanych powyżej informatycznych nośników danych w sposób zapewniający odczyt dokumentów elektronicznych i informacji opisanych oraz uporządkowanych zgodnie ze strukturą i metodyką nazewnictwa katalogów i dokumentów elektronicznych, który umożliwi identyfikację poszczególnych dokumentów postępowania oraz wyodrębnienie dokumentów zawierających informacje niejawne lub tajemnice prawnie chronione.

16.9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

16.10. Termin wniesienia odwołania. Odwołanie wnosi się:

- a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,
- b) wobec ogłoszenia o zamówieniu i SIWZ w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
- c) wobec innych czynności niż w pkt a) i b) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących jego wniesienie.

16.11. Pozostałe terminy i okoliczności szczegółowo opisane w dziale VI UPZP.

C.D. III.1.1):

5.17. W przypadku, wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie 5 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne, jak również w przypadku dokumentów w języku obcym może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

5.18. Dokumenty i oświadczenia winny być złożone w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio/postepowanie-odwolawcze>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
30/04/2020