**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej w złotych równowartość kwoty 214 000 euro, prowadzonym w oparciu o przepisy prawa zamówień publicznych w trybie „przetargu nieograniczonego” na realizację zamówienia pod nazwą:

**„Zakup i dostawa wyposażenia medycznego dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie”**

Publikacja ogłoszenia o zamówieniu:

**Biuletyn Zamówień Publicznych pod nr 560998-N-2020 z dnia 13.07.2020 r.**

**Nr sprawy: SP ZOZ ZSM/ZP/26/2020**

Chorzów, 13.07.2020 r.

1. **ZAMAWIAJĄCY**

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ ZESPÓŁ SZPITALI MIEJSKICH W CHORZOWIE z siedzibą: 41-500 Chorzów, ul. Strzelców Bytomskich 11, tel. (032) 34-99-268, (032) 34-99-298 ogłasza przetarg nieograniczony pn. **„Zakup i dostawa wyposażenia medycznego dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie” SP ZOZ ZSM/ZP/26/2020**

* 1. Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych: 725-1500, [www.zsm.com.pl](http://www.zsm.com.pl), e-mail: zp@zsm.com.pl
	2. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie zapytania, oświadczenia oraz informacje o wniesieniu odwołania były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres. Jakiekolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, za co Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności (może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego).
	3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej w treści: SIWZ) stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego prowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego.
	4. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – Klauzula informacyjna dotycząca Zamawiającego została zamieszczona na ostatniej stronie SIWZ (załącznik nr 7). Natomiast, klauzula informacyjna dotycząca Wykonawcy ujęta jest w pkt. 18 załącznika nr 1 do SIWZ – „Formularz ofertowy”. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać wszystkich pracowników z klauzulą dot. powierzenia danych osobowych, a których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w trakcie i po rozstrzygnięciu postępowania. RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016, str. 1).
	5. **Tryb udzielenia zamówienia, procedura:**
1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – „Prawo zamówień publicznych” (tj. Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn. zm., dalej w treści UPZP).
2. Przepisy powiązane: Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.);
3. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 UPZP do 5% wartości zamówienia podstawowego w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolnie wybrany pakiet (maksymalnie na wszystkie części tj. na **5 pakietów**).
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej oraz zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (z zastrzeżeniem pkt 9.11 SIWZ) i udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Szczegółowe informacje dotyczące wadium określone zostały w pkt. 7 niniejszej SIWZ.
7. W przedmiotowym zamówieniu Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
	1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa wyposażenia medycznego dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie**, zadanie zostało podzielone na pakiety:

**Pakiet nr 1** - Wózek do przewożenia pacjenta w pozycji leżącej dla dorosłych – Izba Przyjęć (1 szt.)

**Pakiet nr 2** - Wielofunkcyjne łóżko elektryczne z materacem dla Oddziału Chorób Wewnętrznych (27 szt.)

**Pakiet nr 3** - Łóżka niemowlęce na Oddział Otolaryngologii Dziecięcej (5 szt.)

**Pakiet nr 4** - Łóżka dziecięce większe na Oddział Otolaryngologii Dziecięcej (14 szt.)

**Pakiet nr 5** - Łóżka dziecięce mniejsze na Odział Otolaryngologii Dziecięcej (5 szt.)

* 1. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w formie tabelarycznej w załączniku nr 2 do SIWZ - **Opis przedmiotu zamówienia (dalej w treści: OPZ)**, parametry, wymagania techniczne, warunki graniczne i pożądane. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego wypełnienia wszystkich rubryk Załącznika nr 2 do SIWZ.
	2. Nomenklatura CPV:

**33192000-2 – Meble medyczne**

**33192120-9 – Łóżka szpitalne**

* 1. **Środki finansowe na realizację zadania w zakresie pakietów 2, 3, 4, 5 pochodzą z dofinansowania ze środków Górnośląsko - Zagłębiowskiej Metropolii.**
	2. **Zadanie w zakresie pakietu nr 1 zostanie zrealizowane ze środków własnych ZSM.**
	3. Wykonawca przystępując do postępowania przetargowego musi zagwarantować ustalony w umowie zgodnie ze złożoną ofertą czas realizacji zamówienia pod rygorem kar przewidzianych w Istotnych Postanowieniach Umownych.
	4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania zobowiązany jest zagwarantować **minimum 24 miesiące** okresu gwarancji dla oferowanego przedmiotu zamówienia określonego w Załączniku nr 1 do SIWZ – „Formularz ofertowy”.
	5. Zamawiający w załączniku nr 1 do SIWZ w rubryce VAT % dopuszcza wpisanie zamiennie liczbowej lub procentowej wartości stawki podatku VAT.
	6. Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych tam, gdzie użył nazwy własnej lub nazwy handlowej tj. oferowany przedmiot zamówienia nie może mieć gorszych parametrów niż wskazane w OPZ. Tam, gdzie Zamawiający powołuje się na normy, standardy itp. Zamawiający dopuszcza normy, standardy itp. równoważne,
	a Wykonawca zobowiązany jest wykazać ich równoważność poprzez załączenie do oferty szczegółowego opisu. Zamawiający dopuszcza równoważne systemy odniesienia technicznego zgodnie z art. 30 ust. 4 UPZP.
	7. Ilości określono w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz w OPZ stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
	8. Oferowany przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu na rynku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Opisane wyroby medyczne podlegają Polskim Normom przenoszącym normy europejskie oraz normom innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
	9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania od Wykonawcy potwierdzonych kserokopii świadectw (decyzji, atestów, certyfikatów) dopuszczenia do obrotu oferowanego przedmiotu zamówienia na rynku polskim. Wykonawca zobowiązany jest do ich okazania na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 3 dni od daty wezwania (po zawarciu umowy i w trakcie jej realizacji).
	10. Zamawiający wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę niezbędnych szkoleń personelu medycznego, w ramach zawartej umowy poprzetargowej na dostawę sprzętu medycznego ujętego w zamówieniu. Szkolenia obejmować będą zakres wiedzy merytorycznej wraz ze szkoleniem praktycznym dotyczącym użytkowania. Opis zasad realizacji szkoleń ujęto w § 4 Istotnych Postanowień Umownych.
	11. Zamawiający wymaga na etapie prowadzenia postępowania przetargowego złożenia zapytania przez Wykonawcę o dopuszczenie wyrobu medycznego równoważnego wraz z uzasadnieniem.
1. **TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA** **ZAMÓWIENIA**
	1. Termin dostawy, montażu, uruchomienia (jeżeli dotyczy) i przekazania do eksploatacji przedmiotu zamówienia wraz z przeszkoleniem personelu z zakresu jego użytkowania, zostanie uzgodniony z Zamawiającym.
	2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego zgodnie z punktem 3.9. SIWZ w terminie wskazanym w formularzu ofertowym (tj. nie dłuższym niż 17 tygodni) od momentu zgłoszenia zamówienia przez Zamawiającego – dotyczy wszystkich pakietów.
	3. Dostawa przedmiotu zamówienia powinna nastąpić w dniu roboczym tj. **poniedziałek – piątek**, w godzinach:
	**9:00 – 14:00**. Zamawiający nie wyraża zgody na dostarczenie przedmiotu zamówienia w godzinach popołudniowych.
	4. **O szczegółowym terminie dostawy przedmiotu zamówienia i szkoleniu Wykonawca powinien zawiadomić osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia po stronie Zamawiającego przynajmniej na 3 dni przed planowanym terminem dostarczenia, informując o planowanej godzinie dostawy.**
	5. Zamawiający informuje, że poza miejscem docelowej dostawy nie posiada wolnych przestrzeni magazynowych, które mogłyby służyć do przechowania przedmiotu zamówienia (w tym krótkotrwałego np. jednodniowego przechowania) oraz wózków rozładunkowych, podnośników itp., przy czym w poszczególnych lokalizacjach jest dostęp do windy.
	6. Zamawiający wymaga, aby dostarczany przedmiot zamówienia opakowany był w sposób zapewniający prawidłowe warunki transportu i ewentualnego przechowania. W przypadku transportu i dostarczenia przez firmę kurierską przedmiotu zamówienia, musi on być wyraźnie opisany z wyszczególnieniem nazwy wyposażenia oraz miejsca dostawy.
	7. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za dostarczony przedmiot zamówienia, w tym ryzyko jego uszkodzenia lub utraty do czasu jego odbioru przez Zamawiającego. Dostawa za pośrednictwem kuriera odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
	8. Realizacja dostaw odbywać się będzie zgodnie z potrzebami Zamawiającego. Zamówienia będą zgłaszane e-mailem. Dostawa może zostać zrealizowana partiami (maksymalnie 5 dostaw).
	9. **Miejscem dostawy, montażu, uruchomienia (jeżeli dotyczy) oraz zapoznania pracowników Zamawiającego z przedmiotem zamówienia jest:**

**SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie (Szpital przy ul. Strzelców Bytomskich 11) w zakresie:**

**- Pakiet 1** – **Izba Przyjęć (Szpital dla dorosłych)** **(1 szt.)**

**- Pakiet 2** – **Oddział Chorób Wewnętrznych** **(27 szt.)**

**SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie (Szpital przy ul. Władysława Truchana 7) w zakresie:**

**- Pakiet 3 – Odział Otolaryngologii Dziecięcej (5 szt.)**

**- Pakiet 4 – Odział Otolaryngologii Dziecięcej (14 szt.)**

**- Pakiet 5 – Odział Otolaryngologii Dziecięcej (5 szt.)**

**UWAGA:** Bez względu na fakt, w jaki sposób realizowane są dostawy przedmiotu zamówienia (transportem własnym czy za pośrednictwem firmy kurierskiej) Wykonawca odpowiada za dostawę własnymi siłami i na własny koszt - wraz z wniesieniem ( - dostarczeniem loco do miejsc wskazanych w pkt. 3.9. SIWZ)(!) Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za dostarczony przedmiot zamówienia, w tym ryzyko jego uszkodzenia lub utraty do czasu jego odbioru przez Zamawiającego. W przypadku realizacji dostawy za pośrednictwem firmy kurierskiej Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu towaru oraz jego przeniesienia ze środka transportu do wymienionych miejsc zgodnie z pkt. 3.9. SIWZ – w ramach podpisanej umowy z firmą kurierską (niedopuszczalny jest tryb realizacji dostawy "od drzwi do drzwi"). Niedopełnienie powyższego warunku skutkować będzie – zgodnie z zapisami § 7 ust. 3 ppkt. d) umowy odmową przyjęcia towaru i podlegać będzie karze umownej przewidzianej w § 8 ust. 1 pkt a) Umowy. Dostawa za pośrednictwem firmy kurierskiej odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

* 1. Zamawiający zapewni Wykonawcy swobodny dostęp do pomieszczeń, gdzie przedmiot zamówienia będzie zainstalowany/umieszczony. Zamawiający jest zobowiązany zapewnić należyte zabezpieczenie pomieszczeń, w którym będzie znajdować się przedmiot zamówienia.
	2. Wykonawca składając ofertę gwarantuje, że oferowany przedmiot zamówienia jest kompletny i gotowy do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji, a także że jest on fabrycznie nowy i nie był przedmiotem ekspozycji, wystaw itp. oraz, że odpowiada wszelkim wymogom dopuszczającym go do obrotu na terenie obszaru gospodarczego UE oraz posiada instrukcję użytkowania w języku polskim.
	3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania przy każdorazowej dostawie **protokołu zdawczo – odbiorczego** przedmiotu zamówienia. Protokół zostaje podpisany przez wyznaczone osoby ze strony Wykonawcy i Użytkownika. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego jest Użytkownik przedmiotu zamówienia zgodnie z §4 ust.3 Istotnych Postanowień Umownych.
	4. Czynności odbioru przedmiotu umowy obejmują sprawdzenie prawidłowego funkcjonowania w odniesieniu do wszystkich jego funkcji.
	5. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia nie funkcjonuje prawidłowo, Zamawiający ma prawo odmowy podpisania protokołu, ze wszystkimi konsekwencjami, które wiążą się z taką odmową. W takiej sytuacji Wykonawca ma 3 dni robocze na dokonanie zmian zapewniających prawidłowe ich funkcjonowanie. W przypadku, gdy wymagane jest sprowadzenie nowych elementów termin ten wynosi 5 dni roboczych.
	6. Zapoznanie z funkcjami dostarczonego przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego winno być kompleksowe i obejmować wszelkie zagadnienia, które są niezbędne do prawidłowej eksploatacji.
	7. Wykonawca zapewnia, że szkolenie personelu w zakresie obsługi przedmiotu zamówienia, przeprowadzi inżynier autoryzowanego serwisu Wykonawcy lub osoba posiadająca odpowiednią wiedzę oraz przygotowanie merytoryczne. Na szkolenie personelu zostanie przeznaczony czas niezbędny do opanowania czynności związanych z obsługą urządzenia/sprzętu.
	8. Zamówienie zostaje zrealizowane przez Wykonawcę w momencie obustronnej akceptacji protokołu zdawczo-odbiorczego dla przedmiotu zamówienia. Obustronnie zaakceptowany protokół będący załącznikiem nr 5 do SIWZ stanowi potwierdzenie, że przedmiot zamówienia został dostarczony wraz z uruchomieniem funkcji oraz że Wykonawca przeprowadził szkolenia personelu Zamawiającego w zakresie obsługi.
	9. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia przeglądów serwisowych oferowanego sprzętu zgodnie z zaleceniami producenta w okresie trwania gwarancji (koszt wliczony w cenę oferty), które zapewnią jego prawidłowe funkcjonowanie.
	10. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia zgłaszanych reklamacji jakości i ilości przedmiotu zamówienia.
	11. Termin płatności - 60 dni licząc od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia oraz otrzymania prawidłowo wypełnionej faktury do siedziby Zamawiającego. Zamawiający zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191 z późn. zm.) ma obowiązek odbierania od Wykonawcy faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Zamawiający będzie dokonywał wszystkich płatności przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW, PODSTAWY WYKLUCZENIA**

4.1. O udzielenie zamówienia w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek o których mowa w art. 24 ust. 1 UPZP

- spełniają warunki udziału w postępowaniu.

* 1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24. ust 1 pkt. 12-23 UPZP.
	2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 UPZP.
	3. O udzielenie zamówienia w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają **warunki udziału**
	**w postępowaniu dotyczące:**
1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie ustanawia warunku**.
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie ustanawia warunku**.
3. zdolności technicznej lub zawodowej – **Zamawiający nie ustanawia warunku**.
	1. W przypadku Wykonawców **wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców samodzielnie jest zobowiązany do wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 UPZP.
	2. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile są oni znani na etapie składania oferty.**
4. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**
	1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 1 UPZP):**

- Zamawiający nie wymaga.

* 1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt. 3 UPZP):**
1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ **– dołączyć do oferty w formie pisemnej.**
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 UPZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, **o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 UPZP – załącznik nr 6 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Oświadczenie oraz załącznik** mają być złożone zgodnie z treścią punktu **5.10-5.16 SIWZ**.

* 1. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w 5.2 a) niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 UPZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym.
	2. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu
	o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.). Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w punkcie 5.2 a) do b) SIWZ, dotyczących Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a UPZP.
1. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców oświadczenie składa każdy
z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
2. **Dokumenty jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego (art. 25 ust. 1 pkt. 2 UPZP):**
	1. **Katalog, ulotka, strona z katalogu lub folder lub inny dokument opisujący szczegółowo oferowany produkt, celem potwierdzenia jego parametrów technicznych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga, aby składane dokumenty zawierały nazwę producenta, nazwę produktu lub nr katalogowy, tak by możliwa była jego jednoznaczna identyfikacja z produktem zaoferowanym w załączniku nr 2 do SIWZ.**
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa **w 5.7 SIWZ** z zastrzeżeniem art. 26 ust. 6 UPZP.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 UPZP może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Oświadczenia o których mowa w punkcie 5 SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a UPZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
6. Dokumenty, o których mowa w punkcie 5 SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w punkcie 5 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń bądź dokumentów wymienionych w pkt. 5 SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego w szczególności oświadczeń, dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 UPZP, zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać od Wykonawców przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
10. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w punkcie 5 SIWZ, innych niż oświadczenia o których mowa w punkcie 5 SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 6.2 SIWZ adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia
27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
13. **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI, SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ ORAZ SPOSÓB UDZELANIA WYJAŚNIEŃ**
	1. Osobą wskazaną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w zakresie proceduralnym jest Pani Katarzyna Kołdon e-mail: kkoldon@zsm.com.pl, tel. (032) 34-99-298 w godz. 0900-1300.
	2. Dopuszczalnym sposobem porozumiewania się między Zamawiającym a Wykonawcami jest:
* e-mail w przypadku wniosków, zawiadomień, informacji, zapytań, wnoszenia kopii odwołań, przystąpień do odwołań, zgody na przedłużenie terminu związania ofertą itp.,
* forma pisemna w przypadku przekazywania wszelkich oświadczeń i dokumentów wskazanych w punkcie 5 SIWZ,
* Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów, oświadczeń podpisanych elektronicznym podpisem na adres: zp@zsm.com.pl

Niezależnie od powyższego forma pisemna jest zawsze dopuszczalna.

* 1. Sposób sporządzenia dokumentów, oświadczeń lub kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
	2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek
	o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do **17.07.2020 r.** włącznie. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
	3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.4. powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
	4. W uzasadnionym przypadku, (przed terminem składania ofert), Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w treści SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
	Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i jest dla Wykonawców wiążąca.
	5. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

Strona internetowa, na której umieszczane będą niezbędne informacje (m.in. ogłoszenia, SIWZ, pytania i odpowiedzi, modyfikacje, informacja z otwarcia oferty, wybór oferty najkorzystniejszej, unieważnienie postępowania oraz wszystkie inne wymagane przepisami UPZP): [http://www.zsm.com.pl/zamowienia-publiczne,0,2](http://www.zsm.com.pl/zamowienia-publiczne%2C0%2C2)

1. **WADIUM**
	1. Wykonawcy przystępujący do przetargu zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości uzależnionej od oferowanego pakietu:

|  |  |
| --- | --- |
| **PAKIET** | **WADIUM** |
| **Pakiet 1** - Wózek do przewożenia pacjenta w pozycji leżącej dla dorosłych – Izba Przyjęć (1 szt.) | 200,00 zł |
| **Pakiet 2** - Wielofunkcyjne łóżko elektryczne z materacem dla Oddziału Chorób Wewnętrznych (27 szt.) | 4 800,00 zł |
| **Pakiet 3** - Łóżka niemowlęce na Oddział Otolaryngologii Dziecięcej (5 szt.) | 400,00 zł |
| **Pakiet 4** - Łóżka dziecięce większe na Oddział Otolaryngologii Dziecięcej (14 szt.) | 1 300,00 zł |
| **Pakiet 5** - Łóżka dziecięce mniejsze na Odział Otolaryngologii Dziecięcej (5 szt.) | 400,00 zł |
| **Wykonawcy składający oferty na wszystkie pakiety zobowiązani są do wniesienia wadium w kwocie: 7 100,00 zł.** |

* 1. W przypadku złożenia oferty częściowej Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie określonej dla danego pakietu. W przypadku złożenia oferty na kilka części, kwota wadium stanowi sumę wadiów ustalonych dla poszczególnych części zamówienia.
	2. Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium w następujących formach:
* pieniądzu,
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 299 z późn. zm.).
	1. **Wadium w pieniądzu należy wnieść przed upływem terminu składania ofert przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:**

**ING BANK ŚLĄSKI S.A. O/ CHORZÓW**

**Nr 21 1050 1243 1000 0010 0009 7517**

 z dopiskiem: **SP ZOZ ZSM/ ZP/26/2020 wadium pakiet nr „ … ”**

* 1. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
* nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 UPZP, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą,
* termin obowiązywania gwarancji,
* miejsce i termin zwrotu gwarancji.
	1. Wadium w formie niepieniężnej (tj. gwarancja lub poręczenie) należy złożyć w Kasie Głównej Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie.
	2. Zamawiający na wniosek Wykonawcy zwraca wadium Wykonawcom, którzy wycofali ofertę przed upływem terminu składania ofert niezwłocznie po otrzymaniu wniosku o zwrot wadium.
	3. Wniosek powinien zawierać nazwę postępowania przetargowego, nr sprawy, numer rachunku bankowego Wykonawcy oraz datę wpłaty i kwotę wadium jakie należy zwrócić. Wniosek należy przesłać do Działu Zamówień Publicznych pocztą elektroniczną: zp@zsm.com.pl
	4. Zamawiający zwróci wadium, jeżeli wystąpi jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 UPZP.
	5. Jeśli oferta Wykonawcy nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej formie i wysokości Zamawiający odrzuci ofertę.
	6. Wniesione wadium musi zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, który wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
	7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
1. którego oferta została wybrana
* odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
* zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
1. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a UPZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 UPZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, UPZP co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
	1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza,
	z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a i 5 UPZP.
2. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
	1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
	2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
	1. Wykonawca zobowiązany jest składając ofertę załączyć do niej następujące oświadczenia lub dokumenty:
4. Wypełniony Formularz Ofertowy wg zał. nr 1 do SIWZ zawierający w szczególności informacje o  terminie dostawy, gwarancji i pełnych danych adresowych Wykonawcy.

Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Formularz Ofertowy, **pkt. 2 (OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY część 12 pkt. 12.8) SIWZ.**

1. Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania dokumentów składanych wraz
z ofertą.
2. Wypełniony Opis Przedmiotu Zamówienia wg zał. nr 2 do SIWZ.
3. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 5 SIWZ przy których umieszczono dopisek: **„dołączyć do oferty”.**
	1. Oferta powinna być złożona w języku polskim, w jednym egzemplarzu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta oraz wszystkie karty załączników powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania. Jeśli umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z przedłożonych wraz z ofertą dokumentów, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla danej osoby, z którego będzie wynikało jej umocowanie do reprezentowania w postępowaniu, w tym do podpisania oferty w jego imieniu.
	2. Wykonawcy wspólnie składający ofertę zobowiązani są przedłożyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich
	w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	3. Pełnomocnictwo powinno dokładnie określać zakres umocowania, w tym ewentualnie prawo do udzielenia dalszych pełnomocnictw.
	4. Wszystkie pełnomocnictwa składane wraz z ofertą muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. (tj. kopii oryginalnie potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza).
	5. Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
	6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
	7. Oferta powinna być złożona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
	8. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone i nie będą rozpatrywane.
	9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Jednakże, w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
	11. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na załączonych do SIWZ wzorach formularzy lub na własnych drukach wg wzorów formularzy dołączonych do SIWZ. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione.
	12. Wszystkie miejsca gdzie naniesione zostały zmiany winny być parafowane przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
	13. Zgodnie z UPZP **nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W związku z powyższym Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert ma prawo zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwy (firmy) oraz adresów Wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1010 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
	14. **Wszystkie dokumenty złożone przez Wykonawcę są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**, które należy odpowiednio wyodrębnić w treści złożonej oferty, poprzez umieszczenie ich w odrębnej, opisanej i trwale zaklejonej kopercie.
4. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**
	1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie, zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie, oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy lub pieczątką firmową, nazwą i adresem Zamawiającego oraz opatrzoną dopiskiem ***Przetarg nieograniczony pod nazwą* „Zakup i dostawa wyposażenia medycznego dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie” SP ZOZ ZSM/ZP/26/2020 nie otwierać przed 21.07.2020 r. godz. 1030***.*Oferta powinna być złożona na adres: **SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów** w Biurze Podawczym.
	2. Termin składania ofert upływa **21.07.2020 r. godz. 1000.**
	3. Decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.
	4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
	5. Zmiany do złożonej oferty muszą zostać złożone w nienaruszonym opakowaniu dodatkowo oznaczonym napisem „**ZMIANA**”.
	6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę składając odpowiednie oświadczenie w nienaruszonym opakowaniu dodatkowo oznaczonym napisem „**WYCOFANIE**”. Do wniosku o wycofanie oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy.
5. **TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT**
	1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **21.07.2020 r. godz. 1030** w **SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie, ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów – lokal: budynek Administracji Zespołu Szpitali Miejskich** **II piętro pok. 216 – Sala konferencyjna**.
	2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
	3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
6. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**
	1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę ryczałtową, kompletną, jednoznaczną, która będzie ceną ostateczną.
	2. Wartości brutto oferty powinny zawierać wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego w pkt. 3.9 SIWZ w tym: transport, montaż, uruchomienie (jeżeli dotyczy) i zapoznanie pracowników Zamawiającego z przedmiotem zamówienia (szkolenie), gwarancję, przeglądy serwisowe, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, opłaty wynikające z polskiego prawa celnego i podatkowego itp. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty również wszystkie inne koszty jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu przetargu, także nie wymienione w zdaniu poprzedzającym, a które mają wpływ na cenę oferty.
	3. Cena powinna być podana w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą
	w złotych polskich.
	4. Jeżeli Wykonawca stosuje w swojej praktyce kupieckiej upusty cenowe, to proponując je Zamawiającemu w ofercie, musi już uwzględnić je w ostatecznej cenie oferty.
	5. Przyjęte przez Wykonawcę w ofercie ceny i stawki w złotych polskich nie będą podlegać waloryzacji w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w umowie i UPZP.
	6. Zamawiający w załączniku nr 1 do SIWZ w rubryce VAT (%) dopuszcza wpisanie zamiennie liczbowej lub procentowej wartości stawki podatku VAT.
	7. Ceny jednostkowe netto oraz wartości netto i brutto należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
	8. Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest złożyć oświadczenie – informację dla Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (**formularz ofertowy**, **pkt. 2** załącznika nr 1 do SIWZ) z podaniem dokładnej wartości podatku VAT, która nie została doliczona do oferty,
	a którą Zamawiający zobowiązany będzie uiścić realizując zamówienie. Jeżeli podane w ofercie ceny brutto zawierają należny podatek VAT a Wykonawca nie przekłada obowiązku podatkowego na Zamawiającego wówczas Wykonawca nie podaje kwoty VAT czyli przekreśla lub usuwa treść pkt a) i składa oświadczenie o treści: „Cena oferty: (b) nie przenosi podatku VAT na Zamawiającego”.
7. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY** **PRZY WYBORZE OFERTY**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu przetargowym przy ocenie ofert będzie stosował procedurę określoną w art. 24aa UPZP.

|  |
| --- |
| Pakiet 1 - Wózek do przewożenia pacjenta w pozycji leżącej dla dorosłych – Izba Przyjęć (1 szt.) |
| Przy wyborze i ocenie oferty Zamawiający będzie się kierować wyłącznie następującymi kryteriami:**Kryterium 1: Cena oferty - 60%****Kryterium 2: Termin realizacji - 20%****Kryterium 3: Gwarancja - 20%**Suma punktów dla oferty ocenianej = Kryterium 1 [Cena oferty pkt] + Kryterium 2 [Termin realizacji pkt] + Kryterium 3 [Gwarancja pkt]Maksymalna ilość punktów – 100 pkt. |

**Kryterium 1 – Cena oferty (Pc)**

Ocena kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

**Cn X 60 = Pc**

**Cb**

gdzie:

**Pc** - punkty otrzymane za cenę

**Cn** - cena najniższej oferty

**Cb** - cena badanej oferty

* Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.
* Liczba punktów dla przyjętego kryterium będzie liczona osobno z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
* Do wyliczenia punktowego zostanie przyjęta wartość brutto wyrażona w złotych zgodnie z danymi zamieszczonymi przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

**Kryterium 2 - Termin realizacji (Pt)**

Punkty za kryterium Termin realizacji (Pt) zostaną przyznane w następującej skali:

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin realizacji** | **Punkty** |
| realizacja do 4 tygodni | 20 punktów |
| realizacja od 5 do 8 tygodni | 15 punktów |
| realizacja od 9 do 12 tygodni | 10 punktów |
| realizacja od 13 do 15 tygodni | 5 punktów |
| realizacja powyżej 15 tygodni (maksymalnie 17 tygodni) | 0 punktów |

Wykonawca zobowiązany jest zaoferować termin dostawy w formularzu ofertowym.

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Realizacja zamówienia w terminie powyżej 17 tygodni od dnia zgłoszenia zamówienia powinna podlegać karze umownej. Bieg terminu dostawy rozpoczyna się z dniem złożenia zamówienia.

**Kryterium 3 – Gwarancja (Pg)**

Wykonawca zobowiązany jest zaoferować okres gwarancji w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz w odpowiedniej tabeli z parametrami przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ).

Wykonawca zobowiązany jest zaoferować minimalny okres gwarancji **– 24 miesiące** dla asortymentu opisanego
w załączniku nr 2 do SIWZ.

**Punkty za kryterium Gwarancja (Pg) zostaną przyznane w następującej skali:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okres gwarancji** | **Punkty** |
| 24 miesiące | 0 punktów |
| 36 miesięcy | 10 punktów |
| 48 miesięcy (i więcej) | 20 punktów |

Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia co najmniej **24 miesięcznej** gwarancji na przedmiot zamówienia, jego montaż, uruchomienie (jeżeli dotyczy) i przekazanie do eksploatacji. Wykonawca zobowiązany jest również w ramach zaoferowanej wartości brutto do przeglądów serwisowych w okresie zaoferowanej gwarancji.

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

**Ocenę końcową oferty** stanowić będzie suma punktów poszczególnych kryteriów obliczonych zgodnie z poniższym wzorem:

**Pc + Pt + Pg = Ocena końcowa oferty**

Zamówienie publiczne zostanie powierzone do realizacji Wykonawcy, który otrzyma największą ilość punktów w ocenie końcowej oferty.

|  |
| --- |
| Pakiet 2 - Wielofunkcyjne łóżko elektryczne z materacem dla Oddziału Chorób Wewnętrznych (27 szt.) |
| Przy wyborze i ocenie oferty Zamawiający będzie się kierować wyłącznie następującymi kryteriami:**Kryterium 1: Cena oferty - 60%****Kryterium 2: Termin realizacji - 20%****Kryterium 3: Ocena parametrów wyposażenia (ujęte w OPZ)- 20%**Suma punktów dla oferty ocenianej = Kryterium 1 [Cena oferty pkt] + Kryterium 2 [Termin realizacji pkt] + Kryterium 3 [Ocena parametrów wyposażenia pkt]Maksymalna ilość punktów – 100 pkt. |

**Kryterium 1 – Cena oferty (Pc)**

Ocena kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

**Cn X 60 = Pc**

**Cb**

gdzie:

**Pc** - punkty otrzymane za cenę

**Cn** - cena najniższej oferty

**Cb** - cena badanej oferty

* Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.
* Liczba punktów dla przyjętego kryterium będzie liczona osobno z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
* Do wyliczenia punktowego zostanie przyjęta wartość brutto wyrażona w złotych zgodnie z danymi zamieszczonymi przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

**Kryterium 2 - Termin realizacji (Pt)**

Punkty za kryterium Termin realizacji (Pt) zostaną przyznane w następującej skali:

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin realizacji** | **Punkty** |
| realizacja do 4 tygodni | 20 punktów |
| realizacja od 5 do 8 tygodni | 15 punktów |
| realizacja od 9 do 12 tygodni | 10 punktów |
| realizacja od 13 do 15 tygodni | 5 punktów |
| realizacja powyżej 15 tygodni (maksymalnie 17 tygodni) | 0 punktów |

Wykonawca zobowiązany jest zaoferować termin dostawy w formularzu ofertowym.

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Realizacja zamówienia w terminie powyżej 17 tygodni od dnia zgłoszenia zamówienia powinna podlegać karze umownej. Bieg terminu dostawy rozpoczyna się z dniem złożenia zamówienia.

**Kryterium 3 – Jakościowe – Ocena parametrów aparatu (ujęte w OPZ)**

**Ocenę końcową oferty** stanowić będzie suma punktów poszczególnych kryteriów obliczonych zgodnie z poniższym wzorem:

**Pc + Pt + Popz = Ocena końcowa oferty**

Zamówienie publiczne zostanie powierzone do realizacji Wykonawcy, który otrzyma największą ilość punktów w ocenie końcowej oferty.

|  |
| --- |
| **Pakiet nr 3** - Łóżka niemowlęce na Oddział Otolaryngologii Dziecięcej (5 szt.)**Pakiet nr 4** - Łóżka dziecięce większe na Oddział Otolaryngologii Dziecięcej (14 szt.)**Pakiet nr 5** - Łóżka dziecięce mniejsze na Odział Otolaryngologii Dziecięcej (5 szt.) |
| Przy wyborze i ocenie oferty Zamawiający będzie się kierować wyłącznie następującymi kryteriami:**Kryterium 1: Cena oferty - 60%****Kryterium 2: Termin realizacji - 40%**Suma punktów dla oferty ocenianej = Kryterium 1 [Cena oferty pkt] + Kryterium 2 [Termin realizacji pkt] Maksymalna ilość punktów – 100 pkt. |

**Kryterium 1 – Cena oferty (Pc)**

Ocena kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

**Cn X 60 = Pc**

**Cb**

gdzie:

**Pc** - punkty otrzymane za cenę

**Cn** - cena najniższej oferty

**Cb** - cena badanej oferty

* Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.
* Liczba punktów dla przyjętego kryterium będzie liczona osobno z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
* Do wyliczenia punktowego zostanie przyjęta wartość brutto wyrażona w złotych zgodnie z danymi zamieszczonymi przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

**Kryterium 2 - Termin realizacji (Pt)**

Punkty za kryterium Termin realizacji (Pt) zostaną przyznane w następującej skali:

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin realizacji** | **Punkty** |
| realizacja od 4 do 6 tygodni | 40 punktów |
| realizacja od 7 do 9 tygodni | 30 punktów |
| realizacja od 10 do 12 tygodni | 20 punktów |
| realizacja od 13 do 15 tygodni | 10 punktów |
| Realizacja powyżej 15 tygodni (maksymalnie 17 tygodni) | 0 punktów |

Wykonawca zobowiązany jest zaoferować termin dostawy w formularzu ofertowym.

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Realizacja zamówienia w terminie powyżej 17 tygodni od dnia zgłoszenia zamówienia powinna podlegać karze umownej. Bieg terminu dostawy rozpoczyna się z dniem złożenia zamówienia.

**Ocenę końcową oferty** stanowić będzie suma punktów poszczególnych kryteriów obliczonych zgodnie z poniższym wzorem:

**Pc + Pt = Ocena końcowa oferty**

Zamówienie publiczne zostanie powierzone do realizacji Wykonawcy, który otrzyma największą ilość punktów w ocenie końcowej oferty.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY ORAZ POSTANOWIENIA PRZYSZŁEJ UMOWY**
	1. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi na zasadach określonych w Istotnych postanowieniach umownych (załącznik nr 4 do SIWZ) i ceną zaoferowaną przez wybranego Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
	2. Jeżeli Wykonawca, który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy według warunków podanych w niniejszej SIWZ, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za niepodlegające odrzuceniu, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
	3. Zawarcie umowy (Istotne postanowienia umowne w załączeniu) na realizację zamówienia nastąpi po upływie 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze oferty chyba, że zostanie wniesione odwołanie. W sytuacji, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy przed upływem w/w terminu.
	4. Zamawiający dostarczy wybranemu Wykonawcy umowę do podpisu listownie lub osobiście.
	5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. **PODWYKONAWCY**
	1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
	2. W zakresie dotyczącym realizacji dostaw Wykonawca nie ma obowiązku zgłaszania Zamawiającemu Podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
	3. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy wykonanie którejkolwiek części zamówienia, zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia której to dotyczy oraz podania firm Podwykonawców, o ile są oni znani na etapie składania ofert.
3. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**
	1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP.
	2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie UPZP.
	3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej lub w formie elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
	4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
	5. Termin wniesienia odwołania. Odwołanie wnosi się:
4. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,
5. wobec ogłoszenia o zamówieniu i SIWZ w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
6. wobec innych czynności niż w pkt a) i b) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących jego wniesienie.
	1. Pozostałe terminy i okoliczności szczegółowo opisane w dziale VI UPZP.
	2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
	3. Szczegółowo środki ochrony prawnej zostały omówione w dziale VI UPZP.
7. **ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI**

**Do niniejszej dokumentacji przetargowej załącznikami są:**

* 1. Wzór formularza ofertowego – zał. 1
	2. Opis Przedmiotu Zamówienia – zał. 2
	3. Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia – zał. 3
	4. Projekt umowy (Istotne postanowienia umowne) – zał. 4
	5. Protokół odbioru końcowego – zał. 5
	6. Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej – zał. 6
	7. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – zał. 7

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

###### FORMULARZ OFERTOWY

#####

Pełna nazwa Wykonawcy

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

Adres Wykonawcy

ul. ............................................... nr ...................

kod pocztowy ............................... miejscowość........................................................

Nr tel.: ......................................... Nr fax..................................................................

REGON: ....................................... NIP:.....................................................................

KRS: …………………………….………….. *(jeśli istnieje)*

e -mail: …...............................................@................................. http://..................................................................

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pod nazwą: **„Zakup i dostawa wyposażenia medycznego dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie” SP ZOZ ZSM/ZP/26/2020**

* + - 1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia (dalej
			w treści: SIWZ) za maksymalną łączną kwotę określoną zgodnie z tabelą poniżej:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot | Ilość[szt.] | Cena jedn. netto(zł) | Wartość netto(cena jedn. X ilość) | VAT(%) | Wartość brutto (wartość netto X Vat) | Nazwa Producenta | Typ/Model |
| **PAKIET 1[!]** | **1** |  |  |  |  |  |  |
| **PAKIET 2[!]** | **27** |  |  |  |  |  |  |
| **PAKIET 3[!]** | **5** |  |  |  |  |  |  |
| **PAKIET 4[!]** | **14** |  |  |  |  |  |  |
| **PAKIET 5[!]** | **5** |  |  |  |  |  |  |
| RAZEM: |  |  |  |

**[!] Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w OPZ będącym Załącznikiem nr 2 do SIWZ.**

* + - 1. Cena oferty:
		1. przenosi podatek VAT na Zamawiającego w wartości……………zł \*
		2. nie przenosi podatku VAT na Zamawiającego \*.

\* niepotrzebny podpunkt (a lub b) skreślić lub właściwy zaznaczyć

***(W przypadku nie skreślenia lub nie zaznaczenia żadnego podpunktu Zamawiający przyjmuje,
że Wykonawca nie przenosi na Zamawiającego podatku VAT).***

* + - 1. Oświadczamy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
			w sytuacji gdy nie dołączyliśmy do oferty informacji Wykonawcy o powstaniu obowiązku podatkowego.
			2. Wartości brutto oferty powinny zawierać wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego w pkt. 3.9 SIWZ w tym: transport, montaż, uruchmienie (jeżeli dotyczy), zapoznanie pracowników Zamawiającego z przedmiotem zamówienia (szkolenie), gwarancję, przeglądy serwisowe, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, opłaty wynikające z polskiego prawa celnego i podatkowego itp. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty również wszystkie inne koszty jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu przetargu, także nie wymienione w zdaniu poprzedzającym, a które mają wpływ na cenę oferty.
			3. Termin płatności faktur ustala się na: **60 dni**, licząc od dnia dostarczenia towaru wraz z prawidłowo wypełnioną fakturą do siedziby Zamawiającego.
			4. Zapewniamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom jakościowym stawianym w SIWZ.
			5. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymogi Ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz.U. 2020 poz. 186) oraz innych znajdujących zastosowanie przepisów (dotyczy sytuacji, kiedy dany asortyment jest wyrobem medycznym - jeśli dany asortyment nie jest wyrobem medycznym wyżej wymienione wskazanie nie dotyczy go).
			6. Oświadczamy również, iż oferowany przedmiot zamówienia jest dobrej jakości, a dostawa przedmiotu zamówienia odpowiada wszelkim wymogom określonym w SIWZ, opisie przedmiotu zamówienia oraz posiada odpowiednie deklaracje zgodności z normami.

|  |
| --- |
| * + - 1. Oświadczamy, iż na zaoferowany przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na okres **………….. miesięcy** – pakiet nr …………..(minimalny okres gwarancji 24 miesiące). (Wykonawca oferując dłuższy okres gwarancji niż minimalny winien zaoferować okres w **pełnych miesiącach** np. 36 miesięcy itp. Niedopuszczalne jest zaoferowanie okresu częściowego np. 42 miesiące. W przypadku podania terminu częściowego Zamawiający zaokrągli w dół do pełnych miesięcy). W przypadku nieuzupełnienia Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca oferuje **24 miesięczny okres gwarancji**.
			2. Realizacja przedmiotu zamówienia:
* **Pakiet 1** - Oświadczamy, iż realizacja przedmiotu zamówienia będzie miała miejsce w terminie ……..… tygodni (maksymalnie 17 tygodni) od dnia zgłoszenia zamówienia przez Zamawiającego - (w przypadku nie uzupełnienia Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca oferuje **17 tygodniowy** termin dostawy, nie dopuszcza się podawania terminów częściowych np. 2,5 tygodnia, w przypadku podania terminu częściowego zamawiający zaokrągli w górę do pełnych tygodni.
* **Pakiet 2** - Oświadczamy, iż realizacja przedmiotu zamówienia będzie miała miejsce każdorazowo w terminie ……..… tygodni (maksymalnie 17 tygodni) od dnia zgłoszenia zamówienia przez Zamawiającego - (w przypadku nie uzupełnienia Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca oferuje **17 tygodniowy** termin dostawy, nie dopuszcza się podawania terminów częściowych np. 2,5 tygodnia, w przypadku podania terminu częściowego zamawiający zaokrągli w górę. do pełnych tygodni.
* **Pakiet 3** - Oświadczamy, iż realizacja przedmiotu zamówienia będzie miała miejsce każdorazowo w terminie ……..… tygodni (maksymalnie 17 tygodni) od dnia zgłoszenia zamówienia przez Zamawiającego - (w przypadku nie uzupełnienia Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca oferuje **17 tygodniowy** termin dostawy, nie dopuszcza się podawania terminów częściowych np. 2,5 tygodnia, w przypadku podania terminu częściowego zamawiający zaokrągli w górę. do pełnych tygodni.
* **Pakiet 4** - Oświadczamy, iż realizacja przedmiotu zamówienia będzie miała miejsce każdorazowo w terminie ……..… tygodni (maksymalnie 17 tygodni) od dnia zgłoszenia zamówienia przez Zamawiającego - (w przypadku nie uzupełnienia Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca oferuje **17 tygodniowy** termin dostawy, nie dopuszcza się podawania terminów częściowych np. 2,5 tygodnia, w przypadku podania terminu częściowego zamawiający zaokrągli w górę. do pełnych tygodni.
* **Pakiet 5** - Oświadczamy, iż realizacja przedmiotu zamówienia będzie miała miejsce każdorazowo w terminie ……..… tygodni (maksymalnie 17 tygodni) od dnia zgłoszenia zamówienia przez Zamawiającego - (w przypadku nie uzupełnienia Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca oferuje **17 tygodniowy** termin dostawy, nie dopuszcza się podawania terminów częściowych np. 2,5 tygodnia, w przypadku podania terminu częściowego zamawiający zaokrągli w górę do pełnych tygodni.
 |

* + - 1. Oświadczamy, że:
				* zapoznaliśmy się z SIWZ i akceptujemy jej treść,
				* spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ i przyjmujemy je bez zastrzeżeń,
				* otrzymaliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
			2. Oświadczamy, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. Informacje podane w ofercie i w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
			3. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
			4. Bez zastrzeżeń przyjmujemy warunki zawarcia umowy i w przypadku wygrania przetargu deklarujemy gotowość podpisania umowy niezwłocznie po upływie 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, chyba że zostanie wniesione odwołanie. W sytuacji, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy przed upływem w/w terminu.
			5. Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania w okolicznościach, o których mowa w SIWZ.
			6. Zgodnie z art. 36 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oświadczam/y,
			że zamierzamy\* / nie zamierzamy\* powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

			Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez Podwykonawcę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (opisać / wskazać zakres) | Podwykonawca(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

* + - 1. Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem:

TAK/NIE\*

(\*Niewłaściwe skreślić lub właściwe zaznaczyć)

* + - 1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

[RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1]

Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia (pkt 18 Zał. 1) Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

* + - 1. Do kontaktów z Wykonawcą upoważniamy: ………………………………………..

Tel. ....................................................

Adres e-mail ………………………….…………

* + - 1. Wraz z ofertą przedkładamy następujące oświadczenia i dokumenty:

a/....................................................................................................zał. nr ......................

b/....................................................................................................zał. nr ......................

c/....................................................................................................zał. nr ......................

d/....................................................................................................zał. nr ......................

e/....................................................................................................zał. nr ......................

.............................. ..........................................................................

Data, miejsce Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa i adres Wykonawcy

....................................................................................................................................................

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

**(składane na podstawie art. 25a ust. 1 UPZP):**

1. **Oświadczam, że w Wykonawca, którego reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 UPZP.**
2. **\***Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………. UPZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 UPZP).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 UPZP podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………….………………………………………………………

**\*wypełnić, jeżeli dotyczy.**

 ………………………………………...........................................................................................

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

........................................... dnia ..........................................

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 UPZP]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

**(składane na podstawie 25a ust. 5 pkt. 2 UPZP:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych Podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

 ………………………………………...........................................................................................

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

........................................... dnia ..........................................

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

 ………………………………………...........................................................................................

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

........................................... dnia ..........................................

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

 **Istotne Postanowienia Umowne**

**UMOWA nr ZP**/**....../2020**

zawarta w Chorzowie w dniu ………………...

pomiędzy:

**………………………………………………** z siedzibą ul. **………….……..;**

**KRS** **………………….;** **NIP** **…..…;** **REGON** **………;**

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

 .......................................................................

 .......................................................................

a

**SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie** z siedzibą **ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów**, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy krajowego rejestru sądowego pod numerem **KRS** **0000011939;** **NIP** **6271923530;** **REGON** **271503410;**

zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

**……………………………….. – ……………………………………………………………**

**……………………………………………………….**

Zamawiający oraz Wykonawca będą w dalszej części umowy zwani łącznie „Stronami”.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego **SP ZOZ ZSM/ZP/26/2020** pn.: **„Zakup i dostawa wyposażenia medycznego dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie”** Zamawiający zobowiązuje się kupić, a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofertą, sprzedać i dostarczyć Zamawiającemu:

**Pakiet 1 - ……………..**

**Pakiet 2 - ……………..**

szczegółowo opisane w załączniku nr 2 do Umowy zawierającym opis przedmiotu, wymagań oraz parametrów i oferowanej konfiguracji przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do jego montażu, uruchomienia (jeżeli dotyczy) oraz zapoznania pracowników Zamawiającego z przedmiotem umowy (szkolenie), **udzielenia ………** **miesięcznej** gwarancji na przedmiot umowy oraz do przeglądów serwisowych w okresie gwarancji **(zgodnie z zaleceniami producenta)**.

1. Wykonawca oświadcza, że asortyment będący przedmiotem umowy jest dobrej jakości i odpowiada wszelkim wymogom określonym w opisie przedmiotu zamówienia – zał. nr 2 do Umowy, oraz posiada dopuszczenie do sprzedaży i stosowania na obszarze gospodarczym Unii Europejskiej wraz z właściwymi dokumentami takimi jak wpis do rejestru wyrobów medycznych albo atesty, certyfikaty bądź deklaracje zgodności z normami UE.
2. \* O wszelkich nieprawidłowościach w realizacji umowy zaistniałych pomiędzy Wykonawcą a jego Podwykonawcą, Wykonawca powinien niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie.
3. \* Wykonawca powiadomi również Podwykonawców Wykonawcy o obowiązku informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach zaistniałych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą w zakresie realizacji umowy.

**(\*) zapisy dotyczą umów z Wykonawcami, którzy wskazali w treści oferty przetargowej Podwykonawców.**

**§ 2**

**Wynagrodzenie umowne**

1. Strony ustaliły wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu umowy:

**cena netto:** …………………. **PLN**

słownie: ………………….

**cena brutto:** …………………. **PLN**

słownie: ………………….

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tyt. realizacji przedmiotu umowy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu uwzględnia maksymalny poziom zamówienia i jest zgodne z przyjętym formularzem ofertowym.
2. Kwota brutto wynagrodzenia umownego Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT, ewentualnymi rabatami, opłatami lub ewentualnymi należnościami celnymi związanymi z podatkiem granicznym, a także czynnościami przygotowania dostawy, transportem do siedziby Zamawiającego, jak również opakowaniem, ubezpieczeniem do chwili odbioru potwierdzonego protokołem końcowego odbioru, montażem, kosztami szkolenia personelu w zakresie obsługi przedmiotu zamówienia, kosztami przewidzianych przez producenta przeglądów okresowych.
3. W przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w § 9 umowy, Wykonawca może żądać zapłaty wynagrodzenia wyłącznie z tytułu zrealizowanych dostaw przedmiotu umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:
5. zmiany ceny netto lub brutto w przypadku, gdy zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego tj. obniżenie ceny netto lub brutto przy zachowaniu pozostałych parametrów oferowanego przedmiotu zamówienia bez zmian,
6. zmian dotyczących nazwy stron, adresu lub innych zapisów dotyczących wskazania stron.

**§ 3**

**Warunki płatności**

1. Zamawiający przekaże należności przelewem na konto Wykonawcy w terminie 60 dni po zrealizowaniu dostawy i uruchomieniu funkcji fabrycznie nowego przedmiotu umowy oraz po dostarczeniu prawidłowo wypełnionej faktury do siedziby Zamawiającego. Zamawiający zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191 z późn. zm.) ma obowiązek odbierania od Wykonawcy faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Zamawiający będzie dokonywał wszystkich płatności przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie obustronne podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego dla dostarczanego fabrycznie nowego przedmiotu umowy zgodnego z parametrami ujętymi w załączniku nr 2 do Umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Koszty bankowe powstałe w Banku Wykonawcy pokrywa Wykonawca natomiast powstałe w Banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający.
5. Za datę zapłaty Strony przyjmują datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
6. Za nieterminową zapłatę faktury Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.
7. Faktura Wykonawcy będzie regulowana w formie przelewu z konta Zamawiającego:
ING Bank Śląski Katowice O/Chorzów nr 52 1050 1243 1000 0010 0009 7541.
8. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku uprawnionym do otrzymywania faktur VAT.
Zamawiający posiada numer identyfikacyjny **NIP 6271923530.**
9. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem uprawnionym do wystawiania faktur VAT.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada numer identyfikacyjny **NIP ………………………. .**
11. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się pod rygorem bezskuteczności do nieprzenoszenia na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego:

a) jakiekolwiek prawa Wykonawcy związanego bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związanych z nimi należności ubocznych (m.in. odsetki),

b) nie dokonywania jakiejkolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela Zamawiającego;

c) nie zawierania umów przelewu, poręczenia, zastawu, hipoteki, przekazu oraz o skutku subrogacji ustawowej lub umownej wiążącej się z niniejszą umową;

d) do nieudzielania upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innemu podmiotowi, w tym podmiotowi prowadzącemu pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności tj. podmiotom zajmującym się działalnością windykacyjną celem dochodzenia jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że złożenie oświadczenia woli obejmującego treść umowy o cechach poręczenia zobowiązania Zamawiającego, stanowi naruszenie przez Wykonawcę zakazu umownego, bez względu na skuteczność prawną składanego oświadczenia woli.

**§ 4**

**Termin i warunki dostawy**

1. Dostawa, montaż, uruchomienie (jeżeli dotyczy) i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy nastąpi w terminie **do ……… tygodni** od dnia złożenia zamówienia. Dostawa może zostać zrealizowana partiami (maksymalnie 5 dostaw).
2. Dokładny termin dostawy przedmiotu umowyzostanie uzgodniony z Zamawiającym. Dostawa nastąpi w dniu roboczym tj. poniedziałek-piątek, w godzinach: 900-1400. O szczegółowym terminie dostawy, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego przynajmniej na 3 dni przed planowanym terminem dostarczenia przedmiotu umowy, informując o planowanej godzinie. Zamawiający nie wyraża zgody na dostawę w godzinach popołudniowych.
3. **Miejscem dostawy, montażu, uruchomienia (jeżeli dotyczy) oraz zapoznania pracowników Zamawiającego
z przedmiotem umowy jest:**

**SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie (Szpital przy ul. Strzelców Bytomskich 11) w zakresie:**

**- Pakiet 1** – **Izba Przyjęć (Szpital dla dorosłych)** **(1 szt.)**:

Osobą upoważnioną do odbioru przedmiotu zamówienia po stronie Zamawiającego jest ……………………………………………………… (tel.:…………………………) lub osoba przez nią wyznaczona

**- Pakiet 2** – **Oddział Chorób Wewnętrznych** **(27 szt.)**:

Osobą upoważnioną do odbioru przedmiotu zamówienia po stronie Zamawiającego jest ………………………………………………………..(tel.:…………………………) lub osoba przez nią wyznaczona

**SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie (Szpital przy ul. Władysława Truchana 7) w zakresie:**

**- Pakiet 3 – Odział Otolaryngologii Dziecięcej (5 szt.)**

Osobą upoważnioną do odbioru przedmiotu zamówienia po stronie Zamawiającego jest ………………………………………………………...(tel.:………………………...) lub osoba przez nią wyznaczona

**- Pakiet 4 – Odział Otolaryngologii Dziecięcej (14 szt.)**

Osobą upoważnioną do odbioru przedmiotu zamówienia po stronie Zamawiającego jest ……………………………………………………….(tel.:………………………….) lub osoba przez nią wyznaczona

**- Pakiet 5 – Odział Otolaryngologii Dziecięcej (5 szt.)**

Osobą upoważnioną do odbioru przedmiotu zamówienia po stronie Zamawiającego jest ……………………………………………………….(tel.:………………………….) lub osoba przez nią wyznaczona

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy opakowany był w odpowiednie opakowanie zapewniające prawidłowe warunki transportu i ewentualnego przechowania. W przypadku transportu i dostarczenia przedmiotu umowy przez firmę kurierską, musi być on wyraźnie opisany z wyszczególnieniem nazwy wyposażeniaoraz miejsca dostawy. Dostawa zamówionego przedmiotu umowy będzie realizowana przez Wykonawcę na koszt i siłami Wykonawcy wraz z wniesieniem.

UWAGA: Bez względu na fakt, w jaki sposób realizowane są dostawy przedmiotu umowy (transportem własnym czy za pośrednictwem firmy kurierskiej) Wykonawca odpowiada za dostawę własnymi siłami i na własny koszt - wraz z wniesieniem ( - dostarczeniem loco do miejsc wskazanych w § 4 ust. 3 niniejszej Umowy. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za dostarczony przedmiot umowy, w tym ryzyko jego uszkodzenia lub utraty do czasu jego odbioru przez Zamawiającego. W przypadku realizacji dostawy za pośrednictwem firmy kurierskiej Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu przedmiotu umowy oraz jego przeniesienia ze środka transportu do miejsc zgodnie z § 4 ust. 3 niniejszej Umowy – w ramach podpisanej umowy z firmą kurierską (niedopuszczalny jest tryb realizacji dostawy "od drzwi do drzwi"). Niedopełnienie powyższego warunku skutkować będzie – zgodnie z zapisami § 7 ust. 3 ppkt. d) umowy odmową przyjęcia towaru i podlegać będzie karze umownej przewidzianej w § 8 ust. 1 pkt a) umowy. Dostawa za pośrednictwem firmy kurierskiej odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

1. Zamawiający informuje, że poza miejscem docelowej dostawy nie posiada wolnych przestrzeni magazynowych, które mogłyby służyć do przechowania przedmiotu umowy (w tym krótkotrwałego np. jednodniowego przechowania) oraz wózków rozładunkowych, podnośników itp., przy czym w poszczególnych lokalizacjach jest dostęp do windy.
2. Wraz z każdorazową dostawą Wykonawca przekaże **protokół zdawczo–odbiorczy** stanowiący załącznik nr 3 do Umowylub dokona tego w innym terminie uzgodnionym pomiędzy Stronami.
3. Protokół zostaje podpisany przez wyznaczone osoby ze strony Wykonawcy i Użytkownika. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego jest Użytkownik przedmiotu umowy, zgodnie z § 4 ust. 3 niniejszej Umowy.
4. **Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisania Protokołu Odbioru Końcowego jest …………………………………………………… nr tel. ……………………………….., e-mail. …………………………….**
5. Czynności odbioru przedmiotu umowy obejmują sprawdzenie prawidłowego funkcjonowania w odniesieniu do wszystkich jego funkcji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia przeglądów serwisowych oferowanego sprzętu zgodnie z zaleceniami producenta w okresie trwania gwarancji (koszt wliczony w cenę oferty), które zapewnią jego prawidłowe funkcjonowanie.
7. W przypadku, gdy przedmiot umowy nie funkcjonuje prawidłowo, Zamawiający ma prawo odmowy podpisania protokołu, ze wszystkimi konsekwencjami, które wiążą się z taką odmową. W takiej sytuacji Wykonawca ma 3 dni robocze na dokonanie zmian zapewniających prawidłowe ich funkcjonowanie. W przypadku, gdy wymagane jest sprowadzenie nowych elementów termin ten wynosi 5 dni roboczych.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia zgłaszanych reklamacji jakości i ilości przedmiotu umowy.
9. Wykonawca zapewnia, że szkolenie personelu w zakresie obsługi przedmiotu umowy, przeprowadzi inżynier autoryzowanego serwisu Wykonawcy lub osoba posiadająca odpowiednią wiedzę oraz przygotowanie merytoryczne. Na szkolenie personelu zostanie przeznaczony czas niezbędny do opanowania czynności związanych z obsługą przedmiotu umowy.
10. Wykonawca składając ofertę gwarantuje, że oferowany przedmiot umowy jest kompletny i gotowy do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji a także, że jest on fabrycznie nowy i nie był przedmiotem ekspozycji, wystaw itp. oraz, że odpowiada wszelkim wymogom dopuszczającym go do obrotu na terenie obszaru gospodarczego UE oraz posiada instrukcję użytkowania w języku polskim.
11. Zapoznanie z funkcjami dostarczonego przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego winno być kompleksowe i obejmować wszelkie zagadnienia, które są niezbędne do prawidłowej eksploatacji. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia na swój koszt materiałów związanych z przedmiotem umowy dla personelu Zamawiającego.
12. Zamówienie zostaje zrealizowane przez Wykonawcę w momencie obustronnej akceptacji protokołu zdawczo-odbiorczego dla przedmiotu umowy. Obustronnie zaakceptowany protokół będący załącznikiem nr 3 do Umowy stanowi potwierdzenie, że przedmiot umowy został dostarczony wraz z uruchomieniem funkcji oraz że Wykonawca przeprowadził szkolenia personelu Zamawiającego w zakresie jego obsługi.
13. Realizacja dostaw odbywać się będzie zgodnie z potrzebami Zamawiającego. **Zamówienia będą zgłaszane e-mailem**.
14. Zamawiający zapewni Wykonawcy swobodny dostęp do pomieszczeń, gdzie przedmiot umowy będzie zainstalowany. Zamawiający jest zobowiązany zapewnić należyte zabezpieczenie pomieszczeń, w którym będzie znajdować się przedmiot umowy.
15. **Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego, w tym w zakresie kontroli dostawy (pod względem zgodności asortymentu z zamówieniem oraz reklamacji) została wskazana w § 4 ust. 3 Umowy. Ww. osoba może wyznaczyć/ upoważnić inną do wykonywania czynności opisanych powyżej.**
16. Po dostarczeniu (uruchomieniu) przedmiotu umowy i obustronnej akceptacji protokołu zdawczo-odbiorczego prawo własności przedmiotu umowy zostaje przeniesione na Zamawiającego.

**§ 5**

**Sprzedaż Przedmiotu umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy stanowi jego własność i nie jest obciążony żadnymi prawami osób trzecich, ani też nie toczą się żadne postępowania sądowe jak i administracyjne, których przedmiotem byłby przedmiot umowy, jak i nie istnieją przesłanki do wszczęcia takich postępowań.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy spełnia wszystkie wymagania dotyczące tego rodzaju wyposażenia obowiązującego w Polsce.
4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu wraz z przedmiotem umowy wszelkie dokumenty niezbędne do jego właściwego używania a w szczególności: instrukcję obsługi w języku polskim, dokumenty dopuszczające przedmiot umowy do eksploatcji (wymagane przepisami prawa).

**§ 6**

**Warunki gwarancji**

1. Wykonawca w ramach wartości brutto wskazanej w § 2 niniejszej Umowy udziela gwarancji na **okres ………. miesięcy** dla przedmiotu umowy wymienionego w § 1 Umowy oraz jego montaż zgodnie z treścią załącznika nr 1 i 2 do Umowy.
2. Gwarancja dla fabrycznie nowego przedmiotu umowy rozpoczyna się z chwilą uruchomienia/dostawy (w przypadku braku konieczności uruchamiania) i z chwilą podpisania przez Strony umowy protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Dane adresowe serwisu gwarancyjnego zostaną przekazane Zamawiającemu wraz z kartą gwarancyjną.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub wymiany każdego elementu przedmiotu umowy, który uległ uszkodzeniu z przyczyn niezależnych od prawidłowej obsługi zgodnej z instrukcją użytkownika. Zakres niniejszej gwarancji obejmuje wszelkie wady fizyczne sprzętu, które powstaną lub zostaną ujawnione w okresie obowiązywania gwarancji.
5. Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca nie będzie otrzymywał żadnego dodatkowego wynagrodzenia, w tym, o ile taka okoliczność zaistnieje, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany na swój koszt elementów przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do okresowej konserwacji sprzętu i wykonywania jego badań technicznych. Częstotliwość wymaganych okresowych konserwacji przedmiotu umowy wynika z zaleceń producenta, natomiast nie mniej niż 2 przeglądy techniczne w przeciągu 24 miesięcy trwania okresu gwarancji – zał. nr 2 do Umowy. W przypadku dłuższego okresu gwarancji po każdych kolejnych 12 miesiącach Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić kolejny przegląd.
7. Wykonawca gwarantuje przeprowadzenie przeglądów zakupionego przedmiotu umowy w okresie trwania gwarancji
w ramach zaoferowanej ceny brutto.
8. Wszelka ingerencja w dostarczony przedmiot umowy w okresie gwarancji, dokonana przez osoby do tego nieupoważnione oraz jego użytkowanie niezgodnie z instrukcją obsługi powoduje utratę gwarancji.
9. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać napraw w siedzibie Zamawiającego. W przypadku konieczności wysłania przedmiotu umowy lub jego elementów poza siedzibę Zamawiającego wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego. Koszty transportu przedmiotu umowy lub jego elementów pokrywa Wykonawca.
10. Zgłoszenia nieprawidłowego funkcjonowania przedmiotu umowy, Zamawiający dokonuje na piśmie przesłanym do Wykonawcy mailem na adres **…………………………………………………….**
11. Naprawa powinna być wykonana w terminie 72 godzin od dnia otrzymania zgłoszenia, a w przypadku, gdy naprawa wymaga sprowadzenia nowych elementów w terminie 5 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
12. Maksymalnie 3 naprawy gwarancyjne tego samego elementu lub podzespołu uprawniają do wymiany danego elementu/podzespołu na nowy.

 **§ 7**

**Warunki reklamacji, rękojmia**

1. O stwierdzonych wadach w dostarczonym/uruchomionym przedmiocie umowy, Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie lub telefonicznie niezwłocznie tj., nie później niż w terminie **5 dni**,z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (niedziele i święta) oraz sobót, od daty ich stwierdzenia. Zawiadomienie pisemne zostanie przesłane Wykonawcy pocztą elektroniczną.
2. W przypadku dostawy wadliwego przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad, a w przypadku dostawy niezgodnego z umową i nie posiadającego parametrów technicznych, o których mowa w opisie przedmiotu umowy (załącznik nr 2 do Umowy) lub w przypadku dostawy przedmiotu umowy posiadającego znamiona uszkodzenia lub wady ukryte (np. uszkodzone opakowanie zabezpieczające przedmiot umowy na czas transportu, uszkodzenia towaru w trakcie transportu itp.) Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na zgodne z umową w terminie do 3 dni z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (niedziele i święta) oraz sobót, od daty zawiadomienia. Wykonawca dokonuje wymiany wadliwego egzemplarza na egzemplarz nowy bez wad na koszt własny.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia przedmiotu umowy w przypadku:
4. dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnego z umową lub zamówieniem (parametry określone w załączniku nr 2 do Umowy),
5. dostarczenia przedmiotu umowy o niższym standardzie jakościowym, czyli takiego które było przedmiotem ekspozycji, wystawy lub nosi znamiona używania,
6. dostarczenia przedmiotu umowy w niewłaściwym opakowaniu, w tym posiadającego widoczne uszkodzenia,
7. braku realizacji dostawy przedmiotu umowy loco miejsca wymienione w § 4 ust. 3 Umowy.
8. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi niezależne od gwarancji, a wskazane w ust. 1, ust. 2 i ust. 3 niniejszego paragrafu przysługują Zamawiającemu w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 dni od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy. Niniejsze uprawnienia Zamawiającego nie ograniczają uprawnień wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – Dział II Rękojmia za wady.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za zwłokę w dostawie i uruchomieniu przedmiotu umowy powstałą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,4% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w umowie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,4% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
4. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,4% wynagrodzenia umownego brutto. Dostarczenie przez Wykonawcę na własny koszt sprzętu zastępczego spowoduje zaniechanie naliczania kar umownych,
5. za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
6. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz wyznaczeniem terminu zapłaty. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kary umownej z kwot faktur VAT doręczonych po zdarzeniu stanowiącym podstawę potrącenia. Potrącenie to zostanie wskazane drugiej stronie przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem.
7. Niezależnie od prawa do dochodzenia kar umownych Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

**§ 9**

**Rozwiązanie i odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w całości bez wypowiedzenia w przypadku:
2. ogłoszenia likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy lub wszczęcia postępowania egzekucyjnego przeciwko Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
3. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
4. w przypadku niewykonywania (czyli wówczas, gdy Wykonawca nie spełnił umówionego świadczenia)
lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy (czyli wówczas, gdy Wykonawca wprawdzie podjął czynności
z zamiarem wykonania zobowiązania, jednak osiągnięty przez niego wynik nie odpowiada świadczeniu sprecyzowanemu w treści umowy lub wymogom określonym w obowiązujących przepisach. Na przykład: Wykonawca przekroczył przewidziany w umowie termin na spełnienie świadczenia, albo wówczas gdy wykonanie przedmiotu umowy jest gorszej jakości niż zakładano),
5. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia w razie zaistnienia istotnych okoliczności, na które Wykonawca nie miał wpływu w dniu składania oferty. Wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie z uzasadnieniem przyczyny wypowiedzenia umowy.
6. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w odniesieniu do zapisów art. 145a UPZP, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
	1. zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e UPZP;
	2. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 UPZP;
	3. jeżeli Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdzi, w ramach procedury przewidzianej art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/EU i dyrektywy 2014/25/UE z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
7. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać odpowiednie uzasadnienie.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach [*art. 145 ust. 1 UPZP*].
9. W przypadku rozwiązania umowy oraz odstąpienia od umowy Zamawiający może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanych dostaw.
10. Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają obowiązki szczegółowe - w terminie 7 dni od daty rozwiązania lub odstąpienia od umowy, bądź jej części Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji, stwierdzający stan realizacji przedmiotu umowy na dzień rozwiązania lub na dzień odstąpienia.
11. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia, rozwiązania, odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy:
	* 1. dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy nie posiada wszelkich niezbędnych zezwoleń i zgód właściwych organów, co powoduje, że nie może być używany;
		2. przedmiot umowy został zamontowany lub zainstalowany w sposób nieprawidłowy uniemożliwiający jego prawidłowe funkcjonowanie i wada ta nie może zostać usunięta,
		3. pomimo pisemnego wezwania Wykonawca opóźnia się ponad tydzień w wykonaniu czynności, o których mowa
		§ 7 ust. 2 Umowy.
		4. Wykonawca nie wykonuje obsługi serwisowej gwarancyjnej z uwagi na fakt, że nie może z jakichkolwiek przyczyn dostarczyć elementów zamiennych do przedmiotu umowy, które muszą być wymienione a których brak powoduje niemożność korzystania z przedmiotu umowy w odniesieniu do którejkolwiek z funkcji.
12. W przypadku wypowiedzenia, rozwiązania, odstąpienia od Umowy z przyczyn określonych powyżej, Strony ustalają następujący sposób rozliczenia wynagrodzenia otrzymanego przez Wykonawcę z tytułu niniejszej Umowy. Wykonawcy nie należy się żadne wynagrodzenie w przypadku wypowiedzenia, rozwiązania, odstąpienia od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 8 pkt. a) i b). W pozostałych przypadkach Wykonawcy należy się wynagrodzenie po pomniejszeniu o realnie odniesione korzyści Zamawiającego przez okres korzystania z przedmiotu umowy (pod uwagę bierze się tylko ten okres, w którym Zamawiający mógł z przedmiotu umowy korzystać).
13. Zamawiający – w przypadku realizacji prawa odstąpienia od umowy, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy dokonuje tej czynności za jednotygodniowym uprzedzeniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wskazując w nim podstawę wypowiedzenia, rozwiązania odstąpienia od Umowy oraz uzasadniające je okoliczności faktyczne. W sytuacji uporczywego naruszania postanowień umowy, przed złożeniem oświadczenia woli o odstąpieniu od umowy, rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przywrócenia stanu zgodnego z umową.
14. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w § 9 ust. 8 pkt. a) i b) Umowy, Zamawiający zwróci doposażenie do 5 dni roboczych.

**§ 10**

**Postanowienia Różne**

Wykonawca zapewni dostępność części zamiennych do przedmiotu umowy oraz wszelkie inne składniki niezbędne do korzystania z pełnego zakresu funkcji określonych w instrukcji obsługi przez okres 10 lat (liczonych od dnia dostawy przedmiotu zamówienia) z zastrzeżeniem, że przez okres gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania ich w ramach wartości brutto umowy.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, UPZP oraz inne znajdujące zastosowanie przepisy prawa powszechnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji przez wyznaczonych pełnomocników.
3. Jeżeli Strony nie osiągną kompromisu w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji wówczas sprawy sporne, kierowane będą do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają każdorazowej formy pisemnego aneksu.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

**Załącznik nr 1 –** Formularz ofertowy;

**Załącznik nr 2 -** Opis przedmiotu zamówienia;

**Załącznik nr 3 –** Protokół odbioru końcowego

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**(Załącznik nr 3 do Umowy)**

Chorzów, dn. ………………..

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

**(zwany dalej Protokołem)**

**Wykonawca: ……………………………………………**

z siedzibą: ………………………………………………….………..

**Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie**z siedzibą: ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów;

**potwierdza odbiór** przedmiotu zamówienia dostarczonego w wyniku przeprowadzenia przetargu nieograniczonego (symbol sprawy: **SP ZOZ ZSM/ZP/26/2020** na realizację zamówienia pod nazwą:

**„Zakup i dostawa wyposażenia medycznego dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie” w zakresie pakietu nr …… - „…”**

zgodnie z zawartą umową z umową nr …………………… z dn. ……………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia** | **Ilość** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |

Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego protokołu (lub załącznikiem do ww. umowy).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Przedmiot zamówienia odebrano bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami (zgodnie z uwagami)\*

UWAGI do niniejszego Protokołu: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** (Odbierający) | **WYKONAWCA** (Przekazujący) |
| (Użytkownik) |  |
| (Dział Techniczny) |

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**„Zakup i dostawa wyposażenia medycznego dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie”**

**SP ZOZ ZSM/ZP/26/2020**

**INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ**

Nazwa i adres Wykonawcy

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

Informuję , iż Wykonawca, którego reprezentuję, **NIE** należy do grupy kapitałowej\*.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

 ........................................................................

 Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**\* W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami biorącymi udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wskazać z kim należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 UPZP**

........................................... dnia ..........................................

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

(na podstawie wytycznych Urzędu Zamówień Publicznych opublikowanych dnia 25.05.2018r na stronie:

<https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/rodo-w-zamowieniach-publicznych> )

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich**

**ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów**

**Dane kontaktowe: Dział Zamówień Publicznych, poczta elektroniczną:** **zp@zsm.com.pl****,**

**numer telefonu +48 32 34 99 298, +48 32 34 99 268, numer faksu +48 32 34 99 299**

*/nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego/;*

* Inspektorem ochrony danych osobowych w **Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich przy ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów**

**jest Pan Grzegorz Koczy, telefon +48 32 349 92 67, poczta elektroniczna:** **gkoczy@zsm.com.pl**

*/nazwa zamawiającego/* jest Pani/Pani */imię i nazwisko, kontakt: adres e-mail, telefon/* ***\****;

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym
z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie **„przetargu nieograniczonego”** **na „Zakup i dostawa wyposażenia medycznego dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie”
SP ZOZ ZSM/ZP/26/2020** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych
z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*