**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej w złotych równowartość kwoty 214 000 euro, prowadzonym w oparciu o przepisy prawa zamówień publicznych w trybie „przetargu nieograniczonego” na realizację zamówienia pod nazwą:

**„Zakup i dostawa sprzętu medycznego jednorazowego i wielorazowego użytku na potrzeby Apteki (2)”**

Publikacja ogłoszenia o zamówieniu:

Suplement do Dziennika Urzędowego UE

dnia **24.12.2020 r.** pod nr **2020/S 251-628279**

**Nr sprawy: SP ZOZ ZSM/ZP/50/2020**

Chorzów, 22.12.2020 r.

1. **ZAMAWIAJĄCY**
   1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich W Chorzowie z siedzibą przy ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów, tel. 32 34-99-268/298, ogłasza przetarg nieograniczony pn. **„Zakup i dostawa sprzętu medycznego jednorazowego i wielorazowego użytku na potrzeby Apteki (2)” numer sprawy: SP ZOZ ZSM/ZP/50/2020.** Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych 7:25-15:00,[www.zsm.com.pl](http://www.zsm.com.pl), e-mail: [zp@zsm.com.pl](mailto:zp@zsm.com.pl).
   2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej: [**https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl/**](https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl/). Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o: „Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwane dalej „Platformą” lub „eZamawiający”.
   3. Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdą Państwa na stronie: [**https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki/**](https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki/).
   4. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **– Klauzula informacyjna dotycząca Zamawiającego została zamieszczona w SIWZ jako załącznik nr 6. Natomiast, klauzula informacyjna dotycząca Wykonawcy ujęta jest w pkt. 15 załącznika nr 1 do SIWZ – „Formularz ofertowy”.**

**RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016, str. 1). **Wykonawca zobowiązany jest zapoznać wszystkich pracowników z klauzulą dot. powierzenia danych osobowych, a których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w trakcie i po rozstrzygnięciu postępowania.**

* 1. **Tryb udzielenia zamówienia, procedura:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - „Prawo zamówień publicznych” (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn. zm., dalej w treści UPZP).
2. Przepisy powiązane: Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.); Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2018 poz. 1993 z późn. zm.).
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 UPZP.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolnie wybrany pakiet (maksymalnie na wszystkie pakiety tj. **46 pakietów**), lecz nie dopuszcza składania ofert na wybrane pozycje w pakiecie.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej, udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia oraz zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem pkt. 9.9 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej w treści: SIWZ).
6. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Szczegółowe informacje dotyczące wadium określone zostały w pkt. 7 niniejszej SIWZ.
7. W przedmiotowym zamówieniu Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
   1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa sprzętu medycznego jednorazowego i wielorazowego użytku dla Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie w ilości i opisie określonych w specyfikacji asortymentowo-cenowej (dalej w treści: SAC) stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

**Pakiet nr 1 - Odzież jednorazowa**

**Pakiet nr 2 - Uchwyt do lamp operacyjnych serii MediLed**

**Pakiet nr 3 - Mankiety ciśnieniowe**

**Pakiet nr 4 - Rękawice diagnostyczne (1)**

**Pakiet nr 5 - Rękawice diagnostyczne (2)**

**Pakiet nr 6 - Koce grzewcze**

**Pakiet nr 7 - Sprzęt laparoskopowy**

**Pakiet nr 8 - Nebulizatory**

**Pakiet nr 9 - Akcesoria anastezjologiczne (1)**

**Pakiet nr 10 - Linia CO2**

**Pakiet nr 11 - Kołderka**

**Pakiet nr 12 - Drobny sprzęt medyczny – strzygarki , ostrza, maski**

**Pakiet nr 13 - Drobny sprzęt medyczny sterylny**

**Pakiet nr 14 - Akcesoria endoskopowe (1)**

**Pakiet nr 15 - Akcesoria endoskopowe (2)**

**Pakiet nr 16 - Fartuchy sterylne oraz zestaw ochronny**

**Pakiet nr 17 - Ostrza wymienne jednorazowe do sprzętu motorowego firmy Aesculap**

**Pakiet nr 18 - Paski do glukometrów**

**Pakiet nr 19 – Sprzęt Chirurgiczny**

**Pakiet nr 20 - Maski ochronne**

**Pakiet nr 21 - Klej do membran kolagenowych**

**Pakiet nr 22 - Zestawy rur do respiratorów**

**Pakiet nr 23 - Zestaw do uzyskiwania osocza bogatopłytkowego (PRP)**

**Pakiet nr 24 - Ssaki uszne**

**Pakiet nr 25 - Akcesoria dla oddział Intensywnej Terapii dla Dzieci**

**Pakiet nr 26 - Elektrody do koblacji (1)**

**Pakiet nr 27 - Nabój gazowy**

**Pakiet nr 28 - Maski do komory hiperbarycznej**

**Pakiet nr 29 - Nakładki**

**Pakiet nr 30 - Końcówki do tympanometrii**

**Pakiet nr 31 - Końcówki audiologiczne**

**Pakiet nr 32 - Igły do testów skórnych**

**Pakiet nr 33 - Sztyfty do tonometru**

**Pakiet nr 34 - Zestaw infuzyjny do pompy MRI**

**Pakiet nr 35 - Akcesoria anestezjologiczne (2)**

**Pakiet nr 36 - Akcesoria do spirometru Lungtest**

**Pakiet nr 37 - Zestawy do ostrej dializy otrzewnowej**

**Pakiet nr 38 - Akcesoria anestezjologiczne do monitora Infinity Delta XL**

**Pakiet nr 39 - Pętle laryngologiczne do usuwania woszczyny**

**Pakiet nr 40 - Sprzęt endoskopowy**

**Pakiet nr 41 - Trokary jednorazowe do laparoskopii**

**Pakiet nr 42 - Zestawy rur do respiratorów**

**Pakiet nr 43 - Fartuchy sterylne na bloki operacyjne**

**Pakiet nr 44 - Dreny do pompy artroskopowej**

**Pakiet nr 45 - Narzędzia manualne do zabiegów artroskopowych**

**Pakiet nr 46 - Elektrody do koblacji (2)**

* 1. **Nomenklatura CPV:** 33100000 „Urządzenia medyczne”; 33140000-3 „Materiały medyczne”
  2. Opisane wyroby medyczne podlegają Polskim Normom przenoszącym normy europejskie oraz normom innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
  3. Oferowany przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu i sprzedaży w obszarze gospodarczym UE oraz zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności spełniać wymagania ustawy o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 r. (t. j. Dz. U. 2020 poz. 186).
  4. Przedmiot zamówienia ujęty w załączniku nr 2 do SIWZ podlega przepisom, t.j.:
* Ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t. j. Dz.U. 2020 poz. 186).
* Ustawy z dnia 06 września 2001 r. - Prawo farmaceutyczne (Dz.U. 2020 poz. 944);
* Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 12 stycznia 2011 r. w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur oceny zgodności wyrobów medycznych do diagnostyki in vitro (Dz.U. 2013 poz. 1127) oraz załącznikach do wymienionego rozporządzenia oraz innych znajdujących zastosowanie przepisów (dotyczy sytuacji, kiedy dany asortyment jest wyrobem medycznym - jeśli dany asortyment nie jest wyrobem medycznym wyżej wymienione wskazanie nie dotyczy go);
* Ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (t.j. Dz.U. 2019 poz. 544 z późn. zm.).
  1. Zamawiający w załączniku nr 2 do SIWZ określił standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.
  2. W załączniku nr 2 do SIWZ w kolumnie „nazwa producenta” Zamawiający wymaga podania nazwy producenta lub podmiotu odpowiedzialnego.
  3. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia posługuje się ogólnie przyjętym nazewnictwem, przy czym w pozycjach asortymentowych, dla których wspomniane nazewnictwo byłoby niewystarczające i skutkowałoby zaoferowaniem wyrobów medycznych niekompatybilnych, Zamawiający posłużył się wskazaniem źródła pochodzenia produktu. Zamawiający informuje, że jeżeli w opisie podano nazwy towarowe produktów to odnoszą się one jedynie do jakości, typu produktu. Powyższe działanie Zamawiającego wynika ze specyfiki przedmiotu zamówienia, a wymaganej kompatybilności wyrobów medycznych nie można opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia do wykonania zamówienia produktów równoważnych w stosunku do wyrobów określonych w formularzu asortymentowo-cenowym, tzn. o parametrach nie gorszych, czyli takich samych lub lepszych. Na Wykonawcy ciąży obowiązek wskazania „równoważności” oferowanego produktu oraz udowodnienia Zamawiającemu, iż parametry, właściwości, działanie i materiały, z których powstał oferowany wyrób medyczny są równoważne i o nie niższym standardzie jakościowym od pierwotnie wskazanego przez Zamawiającego w SIWZ asortymentu.
  4. Zamawiający wymaga (na etapie prowadzenia postępowania przetargowego) złożenia zapytania przez Wykonawcę o dopuszczenie wyrobu medycznego równoważnego wraz z uzasadnieniem, o którym mowa powyżej. Jeżeli opis przedmiotu zamówienia jest utrudniony dotyczy narzędzi lub przyrządów do operacji, które proponowane są jako równoważne pożądana jest wizualizacja np. zdjęcie katalogowe.
  5. W przypadku, gdy wymieniony w załączniku nr 2 do SIWZ asortyment nie jest czasowo dostępny na rynku można go zastąpić innym (o parametrach nie gorszych, czyli takich samych lub lepszych), po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
  6. Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca gwarantuje minimalny termin gwarancji, ważności lub sterylności dostarczanego sprzętu medycznego wynoszący nie mniej niż **11 miesięcy** licząc od dnia realizacji dostawy do Zamawiającego. Wyjątek stanowią pakiety, w których opisane zostały narzędzia lub sprzęt medyczny dla którego okres gwarancji lub ważności oznaczono jako wynoszący **nie mniej niż 23 miesiące** licząc od dnia realizacji dostawy do Zamawiającego, lub jeśli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia (SAC - załącznik nr 2 do SIWZ) podał wymagany termin.
  7. **Wykonawca gwarantuje przeprowadzenie szkolenia personelu Zamawiającego. Wymóg dla poszczególnych części zamówienia zawarto pod poszczególnymi pakietami w załączniku nr 2 do SIWZ (SAC) – tj. pakiety nr 19, 21, 22, 23, 24 i 44.**
  8. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z art. 144 ust. 1 pkt. 1 UPZP w trakcie obowiązywania umowy poprzez skorzystanie z „domówienia” obejmującego prawo do zwiększenia do 50% wartości i ilości asortymentu obejmującego pozycje zawarte w SAC - po cenach jednostkowych wskazanych w specyfikacji asortymentowo-cenowej. Domówienie realizowane będzie na podstawie aneksu do umowy i zostało opisane w § 8 Istotnych postanowień umownych - załącznik nr 4 do SIWZ. Jednocześnie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania prawa opcji do zmniejszenia ilości zamawianego asortymentu, co opisano w § 2 ust. 5 Istotnych postanowień umownych. Skorzystanie z prawa opcji zmniejszającego ilość i wartość Umowy nie wymaga aneksu do umowy. Minimalne gwarantowane Wykonawcy zamówienie to 70% ilości asortymentu ujętego w SAC. Opcja stanowi prawo do zmniejszenia o 30% ilości asortymentu opisanego w SAC.
  9. Zamawiający wymaga, aby opakowanie zbiorcze dostarczanego asortymentu zapewniało prawidłowe warunki transportu i przechowania.
  10. Zamawiający wymaga, by opakowania jednostkowe oferowanych wyrobów medycznych zawierały nazwę asortymentu, nazwę producenta, opis zawartości opakowania w języku polskim (opcjonalnie ulotkę), datę produkcji i/lub ważności oraz oznakowanie dopuszczające wyrób medyczny do obrotu i używania na obszarze gospodarczym Unii Europejskiej, a także datę ważności sterylizacji dla asortymentu sterylnego lub informację o sposobie sterylizacji bądź dezynfekcji dla wyrobów wielokrotnego użytku.
  11. Zamawiający informuje, iż zaostrzenie wymogu opisu zawartości opakowania w języku polskim w porównaniu z wymogami zawartymi w ustawie o wyrobach medycznych wynika z wewnętrznych, organizacyjnych potrzeb Zamawiającego. Jeżeli opis na opakowaniu producenckim jest sporządzony w języku obcym (w tym w j. angielskim) Zamawiający wnosi o załączenie dodatkowej ulotki lub etykiety w języku polskim, która odzwierciedla treść informacji zamieszczonej na etykiecie obcojęzycznej, a która może na potrzeby Zamawiającego zostać dołączona do oferowanego wyrobu przez dystrybutora lub pośrednika.
  12. Zamawiający informuje, że procesy sterylizacji narzędzi realizowane są w sterylizatorach:

1. firmy Getinge 1 i 2 proces: 134 stopnie przez 7 minut przy 2 atmosferach, 121 stopni przez 20 minut przy 1 atmosferze; Tinget proces: 134 stopnie przez 6 minut przy 2,1 atmosfer, 121 stopni przez 20 minut przy 1,1 atmosfer.
2. firmy Lautenschlager GmbH & Co. KG o numerach 3219 i 5219, wytwarzających 7 próżni, w temperaturach: 121 stopni C przez 20 min. 1 atmosfera oraz 134 stopni C przez 5 min. 2 atmosfery oraz w sterylizatorach Getinge 1 i 2 proces: 134 stopnie przez 7 minut przy 2 atmosferach, 121 stopni przez 20 minut przy 1 atmosferze; Tinget proces: 134 stopnie przez 6 minut przy 2 ,1 atmosfer, 121 stopni przez 20 minut przy 1,1 atmosfer.
   1. Oferowany w ofercie przetargowej asortyment musi posiadać zgodność, kompatybilność użytkową z posiadanymi przez szpital sterylizatorami oraz posiadać właściwości umożliwiające realizację procesów sterylizacji o temperaturach 121° C i 134° C.
   2. Zamawiający wymaga, aby oferowane wyroby medyczne wielorazowego użytku posiadały parametry umożliwiające dekontaminację i resterylizację wyrobów w oparciu o polskie normy zharmonizowane z normami europejskimi dotyczące procesów sterylizacji obowiązujących w Polsce.
   3. Termin ważności rozumiany jest jako okres gwarancji przydatności do użytku dla asortymentu wielokrotnego użytku a dla asortymentu sterylnego, jako deklarowany okres ważności sterylizacji.
   4. **Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania przedmiotu zamówienia w mniejszych lub większych opakowaniach jednostkowych** (tj. w innej ilości pojedynczych sztuk w opakowaniu) niż wskazane w załączniku nr 2 do SIWZ pod warunkiem, iż różnica zaoferowanych ilości nie przekroczy 50 % ilości określonych przez Zamawiającego w SAC (np. Zamawiający oczekuje asortymentu w ilości 3 opakowań pakowanych po 200 szt. Wykonawca może zaoferować minimalnie 6 opakowań po 100 szt. lub max. 2 opakowania po 300 sztuk. Wykonawca zobowiązany jest wtedy przeliczyć i zmienić ilość oferowanych sztuk asortymentu oraz opakowań w kolumnie „Ilość” tak by odpowiadała ilości zamawianej (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (np. 10 op. po 50 szt. a Wykonawca może zaoferować 41,67 op. po 12 szt.).

W kolumnie "cena jedn. netto" zobowiązany jest podać cenę za zaoferowany produkt (po przeliczeniu tj. za op. =12 szt.). W kolumnie "Nazwa handlowa" należy podać dodatkowo rzeczywiste parametry zaoferowanego opakowania (tj. op.=12szt.). Zamawiający będzie realizował zamówienie w pełnych opakowaniach tj., gdy przy przeliczeniu zostanie 41,67 opakowania Zamawiający maksymalnie zamówi 42 opakowania. Przeliczenia te mają jedynie na celu porównanie złożonych ofert.

1. **TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA** **ZAMÓWIENIA**
   1. Termin realizacji: od dnia zawarcia umowy przez okres 24 miesięcy - dostawy sukcesywne.
   2. Termin płatności - 60 dni licząc od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia oraz prawidłowo wypełnionej faktury do siedziby Zamawiającego tj. SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów. *Zamawiający zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 poz. 1666) ma obowiązek odbierania od wykonawcy faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.*
   3. Zamawiający będzie dokonywał wszystkich płatności przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
   4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień bez ograniczeń co do każdorazowej ilości przedmiotu zamówienia oraz cykliczności dostaw. Wykonawca zobowiązany jest posiadać na stanie magazynu ilości asortymentu zapewniające płynność dostaw. W przypadku transportu i dostarczenia towaru przez firmę przewozową towar musi być wyraźnie opisany z wyszczególnieniem nazwy towaru oraz miejsca dostawy.
   5. Wykonawca przystępując do postępowania przetargowego musi zagwarantować ustalony w umowie czas realizacji zamówienia pod rygorem kar przewidzianych w Istotnych postanowień umownych.
   6. Realizacja odbywać się będzie zgodnie z potrzebami Zamawiającego. Zamówienia będą zgłaszane faksem lub e-mailem.
   7. Wykonawca zobowiązany jest podać termin dostawy w Formularzu ofertowym ( załącznik nr 1 do SIWZ) oraz na Platformie <https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl/> (Formularz systemowy). Termin dostawy będzie oceniany zgodnie z kryterium oceny ofert.
   8. Dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie, jeżeli jej termin wypada w dni wolne od pracy.
   9. Dostawa realizowana będzie do Apteki przy ul. Strzelców Bytomskich 11 w Chorzowie.
   10. UWAGA: bez względu na fakt, w jaki sposób realizowane są dostawy towaru (transportem własnym czy za pośrednictwem firmy kurierskiej) Wykonawca odpowiada za dostawę towaru do Apteki – własnymi siłami i na własny koszt - wraz z wniesieniem (!) W przypadku realizacji dostaw za pośrednictwem firmy kurierskiej Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu towaru oraz jego przeniesienia ze środka transportu do Apteki – w ramach zlecenia z firmą kurierską (niedopuszczalny jest tryb realizacji dostawy "od drzwi do drzwi"). Niedopełnienie powyższego warunku skutkować będzie zgodnie z zapisami § 5 ust. 5 pkt. d) Istotnych postanowień umownych odmową przyjęcia towaru i podlegać będzie karze umownej przewidzianej w § 6 ust. 1 pkt a) Istotnych postanowień umownych.
   11. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia zgłaszanych reklamacji jakości i ilości dostarczonego przedmiotu zamówienia.
   12. Do każdej dostawy Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające rodzaj i ilość towaru znajdującego się w opakowaniu zbiorczym wraz z oryginałem faktury VAT. W miarę możliwości Wykonawca prześlę fakturę również w wersji elektronicznej „do wiadomości” m.in. e-mail (Format do importu faktur do apteki: datafarm, dr malicki, kamsoft): [apteka@zsm.com.pl](mailto:apteka@zsm.com.pl) oraz [kgrzesik@zsm.com.pl](mailto:kgrzesik@zsm.com.pl).
   13. Zamawiający dopuszcza przesłanie faktury wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.
2. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW, PODSTAWY WYKLUCZENIA**
   1. O udzielenie zamówienia w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

* nie podlegają wykluczeniu.
* spełniają warunki udziału.
  1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 24. ust 1 pkt. 12-23 UPZP**.
  2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 24. ust 5 pkt. 1, 5, 6, 7 oraz 8 UPZP.**
  3. O udzielenie zamówienia w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału:

1. kompetencji lub uprawnień – **Zamawiający nie ustanawia warunku.**
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie ustanawia warunku.**
3. zdolności technicznej lub zawodowej – **Zamawiający nie ustanawia warunku.**
   1. W przypadku Wykonawców **wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia - każdy z Wykonawców samodzielnie jest zobowiązany do wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa powyżej.
4. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**
   1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 1 UPZP):** - Zamawiający nie wymaga.
   2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt. 3 UPZP):**
5. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia w formie JEDZ – w zakresie wskazanym w załączniku 3 do SIWZ **– dołączyć do oferty w formie elektronicznej zgodnie z pkt 9.2. i 9.3. SIWZ.**
6. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 UPZP,** wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
7. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - w zakresie określonym **art. 24 ust. 5 pkt 8 UPZP;**
8. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - w zakresie określonym **art. 24 ust. 5 pkt 8 UPZP;**
9. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1 UPZP,**
10. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności w zakresie określonym **art. 24 ust. 1 pkt 15 UPZP;**
11. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne w zakresie określonym **art. 24 ust. 1 pkt 22 UPZP;**
12. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym **art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 UPZP;**
13. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym **art. 24 ust. 5 pkt 7 UPZP;**
14. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170) **w zakresie określonym art. 24 ust. 5 pkt 8 UPZP;**
15. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 UPZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej **o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 UPZP – załącznik nr 5 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Oświadczenie oraz załącznik** mają być złożone zgodnie z treścią punktu 5.12 SIWZ
    1. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w 5.2 a) niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 UPZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym.

Wszelkie wyjaśnienia, uzupełnienia, poprawienia, dokumenty Powyższy dokument oraz inne należy przesłać za pośrednictwem platformy, poprzez zakładkę „Korespondencja”.

* 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1. punkcie **5.2b SIWZ** składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 UPZP** **oraz art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 UPZP** - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. punkcie **5.2 c) do e) SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

* nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  1. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 5.4 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminów wystawiania dokumentów analogicznie do punktu **5.4 a) SIWZ.**
  2. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w punkcie **5.2b)** SIWZ, składa dokument, o którym mowa w **5.4.a) SIWZ**, w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 UPZP oraz ust. 5 pkt. 5 i 6 UPZP**. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminów wystawiania dokumentów analogicznie do punktu **5.4 a) SIWZ**.
  3. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w punkcie **5.2. a) do k)** **SIWZ**, dotyczących Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a UPZP.
  4. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców: - JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
  5. **Dokumenty jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego (art. 25 ust. 1 pkt. 2 UPZP):**

1. **Dokument wydany przez producenta wyrobu potwierdzający zgodność parametrów oferowanych sterylnych fartuchów z normami MDD 93/42, PN EN 13795:2011, EN ISO 11135-1:2007, EN 556-1:2001, PN EN 13795:2011, EN ISO 11135 -1:2007 oraz EN 556-1:2001 – dotyczy pakietu nr 43.**
2. **Karta techniczna produktu oraz dokument potwierdzający zgodność oferowanego asortymentu (sterylnych zestawów serwet) z normą PN EN 13795 1-3 – dotyczy pakietu nr 43 oraz 16 poz. 2**
3. **Dokumenty potwierdzające, że asortyment spełnia poniższe wymagania. Niniejsze wymagania dotyczą środków ochrony indywidualnej tj.:**
4. **Pakiet nr 4 poz. nr 1:**

Rękawice zgodne z normami:

1) EN 15223-1,

2) EN 1041,

3) EN 455 (1-4),

4) EN 420,

5) EN ISO 374-1 (lista substancji chemicznych wraz z poziomem odporności (level) oraz % degradacji),

6) EN 374-2,

7) ASTM F1671-07 lub EN ISO 374-5,

8) EN 16523-1 i EN 374-4 (odporność chemiczna - min. 14 substancji chemicznych),

9) ASTM D7427,

10) ASTM D 6978-05 (odporność na cytostatyki potwierdzona badaniami min. 15 substancji cytostatycznych, lista substancji cytostatycznych wraz z czasem ochrony).

1. **Pakiet nr 4 poz. nr 2:**

Rękawice zgodne z normami:

1) EN 15223-1,

2) EN 1041, EN 455(1-4),

3) EN 420,

4) EN ISO 374-1,

5) EN 374-2,

6) EN ISO 374-5 (odporność na bakterie, grzyby i wirusy),

7) ASTM F1671-07,

8) EN 16523-1 i EN 374-4 (odporność chemiczna - min. 16 substancji chemicznych),

9) ASTM D 6978-05 (odporność na cytostatyki potwierdzona badaniami min. 15 substancji cytostatycznych), informacje o typie przebadanych cytostatyków oraz substancji chemicznych wraz z czasami przenikania i poziomem degradacji (wymagane tylko dla substancji chemicznych) podane na opakowaniu wyrobu.

1. **Pakiet nr 5 poz. nr 1:**

Rękawice zgodne z normami:

1) Zgodne z EN 455,

2) ASTM F1671,

3) EN ISO 374-1 (odporne na przenikanie: min 3 substancji chemicznych na min 2 poziomie),

4) EN ISO 374-5 (odporne na przenikanie bakterii, grzybów i wirusów),

5) EN 374-3 (odporne na min 2 alkohole stosowane w dezynfekcji o stężeniu min 70% na min 2 poziomie oraz min 3 środki dezynfekcyjne na min 2 poziomie - potwierdzone badaniami z jednostki niezależnej).

1. **Pakiet nr 5 poz. nr 2:**

Rękawice zgodne z normami:

1) EN 455 (siła zrywu przed starzeniem min. 13N - potwierdzone badaniami producenta),

2) z EN 455,

3) ASTM F1671,

4) EN ISO 374-1 (odporne na przenikanie: min 3 substancji chemicznych na min 2 poziomie),

5) EN ISO 374-5 (odporne na przenikanie bakterii, grzybów i wirusów),

6) EN 374-3 (odporne na min 2 alkohole stosowane w dezynfekcji o stężeniu min 70% na min 2 poziomie i min 5 cytostatyków na min 3 poziomie - potwierdzone badaniami z jednostki niezależnej),

DODATKOWO: Pozbawione dodatków chemicznych: MBT, ZMBT, BHT, BHA, TMTD - potwierdzone badaniem metodą HPLC z jednostki niezależnej.

1. **Pakiet nr 5 poz. nr 3:**

Rękawice zgodne z normami:

1) EN 455 (średnia siła zrywu przed starzeniem min 6,7N - potwierdzone badaniami z jednostki niezależnej),

2) EN ISO 374-1,

3) EN 374-2,

4) EN 16523-1,

5) EN 374-4,

6) EN ISO 374-5 (oraz odporne na przenikanie bakterii, grzybów i wirusów).

7) ASTM D6978 (przebadane na min. 9 cytostatyków potwierdzone badaniami z jednostki niezależnej),

DODATKOWO:

a) Dopuszczone do kontaktu z żywnością - potwierdzone piktogramem na opakowaniu oraz badaniami z jednostki niezależnej.

b) Pozbawione dodatków chemicznych: MBT, ZMBT, BHT, BHA, TMTD - potwierdzone badaniem metodą HPLC z jednostki niezależnej.

1. **Pakiet nr 16 poz. 1:**
2. Zestaw będący środkiem ochrony indywidualnej, kat. III.

Zestaw zgodny z normami:

1) (EU) 2016/425,

2) EN 14126.

1. **Pakiet nr 16 poz. 2:**
2. Odporność na przenikanie cieczy w strefie krytycznej min. 200 cmH2O, mniej krytycznej min. 32 cmH2O - parametry potwierdzone kartą danych technicznych.
3. Fartuch zgodny z normą EN 13795.
4. **Pakiet nr 16 poz. 3:**

Fartuch zgodny z normą EN 13795.

* 1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów o których mowa **w punkcie 5.2. b) do j) SIWZ oraz w punkcie 5.9 SIWZ** z zastrzeżeniem art. 26 ust. 6 UPZP.
  2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  3. Oświadczenia o których mowa w punkcie 5 SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a UPZP oraz dotyczące Podwykonawców, należy wczytać w oryginale na Platformie poprzez zakładkę „Korespondencja” jako załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 22a UPZP, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  4. Dokumenty o których mowa w punkcie 5 SIWZ, należy wczytać w oryginale na Platformę: <https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl/> poprzez zakładkę „Korespondencja”, lub przesłać na skrzynkę pocztową [zp@zsm.com.pl](mailto:zp@zsm.com.pl). Wszystkie złożone dokumenty powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
  6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  7. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.) oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2018 poz. 1991).
  8. W przypadku, wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie 5 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne, jak również w przypadku dokumentów w języku obcym może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
  9. Dokumenty i oświadczenia winny być złożone w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  11. Powyższe dokumenty i oświadczenia należy złożyć zgodnie z przesłankami zawartymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem.
  12. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 UPZP, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
  13. Wprzypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym pliku zawierającego skompresowane dane jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę albo przez gwaranta wadium.
  14. **Ogólne zasady korzystania z Platformy:**

1. zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie: <https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl/>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl/>.
2. Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony https://oneplace.marketplanet.pl, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
3. **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.**
4. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
5. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
6. **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI, SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ ORAZ SPOSÓB UDZELANIA WYJAŚNIEŃ**
   1. Osobą wskazaną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest: Pani Anna Kontny, e-mail: [zp@zsm.com.pl](mailto:zp@zsm.com.pl), [akontny@zsm.com.pl](mailto:akontny@zsm.com.pl).
   2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy: <https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl/>.
   3. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email [**zp@zsm.com.pl**](mailto:zp@zsm.com.pl)**.**
   4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy: <https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl/>. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 6.3 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1261) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Yamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1282).
   5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”: w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane".
   6. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
   7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.6. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
   8. W uzasadnionym przypadku (przed terminem składania ofert), Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w treści SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej oraz Platformie Zakupowej. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się częścią SIWZ i jest dla Wykonawców wiążąca.
   9. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji w SIWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej oraz na stronie Zamawiającego.
   10. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
   11. Strona internetowa, na której umieszczane będą niezbędne informacje (m.in. ogłoszenia, SIWZ, pytania i odpowiedzi, modyfikacje, informacja z otwarcia ofert, wybór ofert najkorzystniejszych, unieważnienie postępowania oraz wszystkie inne wymagane przepisami UPZP): <http://www.zsm.com.pl/zamowienia-publiczne,0,2> oraz <https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl/>
   12. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie tel. +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9:00-17:00) e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl).
7. **WADIUM**
   1. Wykonawcy składający oferty na wszystkie części zamówienia (pakiety) zobowiązani są do wniesienia wadium w kwocie: **108 620,00 zł**, natomiast dla ofert częściowych wadium wynosi odpowiednio:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pakiet nr 1 | Odzież jednorazowa | 2 130,00 zł |
| Pakiet nr 2 | Uchwyt do lamp operacyjnych serii MediLed | 720,00 zł |
| Pakiet nr 3 | Mankiety ciśnieniowe | 260,00 zł |
| Pakiet nr 4 | Rękawice diagnostyczne (1) | 48 480,00 zł |
| Pakiet nr 5 | Rękawice diagnostyczne (2) | 10 270,00 zł |
| Pakiet nr 6 | Koce grzewcze | 630,00 zł |
| Pakiet nr 7 | Sprzęt laparoskopowy | 3 090,00 zł |
| Pakiet nr 8 | Nebulizatory | Zamawiający nie wymaga. |
| Pakiet nr 9 | Akcesoria anastezjologiczne (1) | 2 130,00 zł |
| Pakiet nr 10 | Linia CO2 | 1 010,00 zł |
| Pakiet nr 11 | Kołderka | 300,00 zł |
| Pakiet nr 12 | Drobny sprzęt medyczny- strzygarki,ostrza,maski | 1 430,00 zł |
| Pakiet nr 13 | Drobny sprzęt medyczny sterylny | 2 540,00 zł |
| Pakiet nr 14 | Akcesoria endoskopowe (1) | 8 670,00 zł |
| Pakiet nr 15 | Akcesoria endoskopowe (2) | 300,00 zł |
| Pakiet nr 16 | Fartuchy sterylne oraz zestaw ochronny | 6 470,00 zł |
| Pakiet nr 17 | Ostrza wymienne jednorazowe do sprzętu motorowego firmy Aesculap | 630,00 zł |
| Pakiet nr 18 | Paski do glukometrów | 760,00 zł |
| Pakiet nr 19 | Sprzęt Chirurgiczny | Zamawiający nie wymaga. |
| Pakiet nr 20 | Maski ochronne | 100,00 zł |
| Pakiet nr 21 | Klej do membran kolagenowych | 140,00 zł |
| Pakiet nr 22 | Zestawy rur do respiratorów | 2 070,00 zł |
| Pakiet nr 23 | Zestaw do uzyskiwania osocza bogatopłytkowego (PRP) | 220,00 zł |
| Pakiet nr 24 | Ssaki uszne | Zamawiający nie wymaga. |
| Pakiet nr 25 | Akcesoria dla oddział Intensywnej Terapii dla Dzieci | 1 100,00 zł |
| Pakiet nr 26 | Elektrody do koblacji (1) | 540,00 zł |
| Pakiet nr 27 | Nabój gazowy | 100,00 zł |
| Pakiet nr 28 | Maski do komory hiperbarycznej | 220,00 zł |
| Pakiet nr 29 | Nakładki | 160,00 zł |
| Pakiet nr 30 | Końcówki do tympanometrii | Zamawiający nie wymaga. |
| Pakiet nr 31 | Końcówki audiologiczne | Zamawiający nie wymaga. |
| Pakiet nr 32 | Igły do testów skórnych | 660,00 zł |
| Pakiet nr 33 | Sztyfty do tonometru | 160,00 zł |
| Pakiet nr 34 | Zestaw infuzyjny do pompy MRI | Zamawiający nie wymaga. |
| Pakiet nr 35 | Akcesoria anestezjologiczne (2) | 800,00 zł |
| Pakiet nr 36 | Akcesoria do spirometru Lungtest | Zamawiający nie wymaga. |
| Pakiet nr 37 | Zestawy do ostrej dializy otrzewnowej | 960,00 zł |
| Pakiet nr 38 | Akcesoria anestezjologiczne do monitora Infinity Delta XL | 140,00 zł |
| Pakiet nr 39 | Pętle laryngologiczne do usuwania woszczyny | 150,00 zł |
| Pakiet nr 40 | Sprzęt endoskopowy | 1 780,00 zł |
| Pakiet nr 41 | Trokary jednorazowe do laparoskopii | 410,00 zł |
| Pakiet nr 42 | Zestawy rur do respiratorów | 100,00 zł |
| Pakiet nr 43 | Fartuchy sterylne na bloki operacyjne | 6 600,00 zł |
| Pakiet nr 44 | Dreny do pompy artroskopowej | 670,00 zł |
| Pakiet nr 45 | Narzędzia manualne do zabiegów artroskopowych | 610,00 zł |
| Pakiet nr 46 | Elektrody do koblacji (2) | 1 110,00 zł |

* 1. Wadium można wnosić w następujących formach; pieniądzu, poręczeniach i gwarancjach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy musi być zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
  2. Wadium w pieniądzu należy wnieść **przed upływem terminu składania ofert** przelewem na konto Zamawiającego: **ING BANK ŚLĄSKI S.A. O/ CHORZÓW** **Nr 21 1050 1243 1000 0010 0009 7517**
  3. Za termin wniesienia wadium uważa się datę i godzinę wpłynięcia środków na konto Zamawiającego.
  4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
* nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 UPZP, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą,
* termin obowiązywania gwarancji,
* miejsce i termin zwrotu gwarancji.
  1. W przypadku składania Oferty w postaci elektronicznej oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając na Platformie w zakładce „OFERTY” – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument".
  2. Zamawiający na wniosek Wykonawcy zwraca wadium Wykonawcom, którzy wycofali ofertę przed upływem terminu składania ofert niezwłocznie po otrzymaniu wniosku o zwrot wadium.
  3. Wniosek powinien zawierać nazwę postępowania przetargowego, nr sprawy, numer rachunku bankowego Wykonawcy oraz datę wpłaty i kwotę wadium jaką należy zwrócić. Wniosek należy przesłać do Działu Zamówień Publicznych na adres: [zp@zsm.com.pl](mailto:zp@zsm.com.pl).
  4. **Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na nazwę przetargu.**
  5. Oferta jeżeli nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej formie i wysokości zostanie odrzucona.
  6. Wniesione wadium musi zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, który wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.
  7. Zamawiający zwróci wadium, jeżeli wystąpi jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 UPZP.
  8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

1. którego oferta została wybrana
   * + odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
     + Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a UPZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 UPZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 UPZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 UPZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
   1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a UPZP.
3. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
   1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
   2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
   1. Wykonawca zobowiązany jest składając ofertę załączyć do niej następujące oświadczenia, dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
5. Wypełniony formularz ofertowy wg zał. nr 1 do SIWZ zawierający w szczególności informacje o cenie, terminie dostawy i pełnych danych adresowych Wykonawcy. Zamawiający wymaga załączenia wypełnionego Formularza Ofertowego (zał. nr 1 do SIWZ). Niniejszy Formularz (zał. nr 1 do SIWZ) nie podlega uzupełnieniu na zasadach regulowanych przepisami art. 26 ust. 3 UPZP. Wykonawca wypełnia również Formularz systemowy (tj. wartości brutto pakietów oraz termin dostawy) na Platformie https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl/. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – formularz ofertowy, **pkt. 2 załącznika nr 1 do SIWZ (OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY część 12 pkt. 12.8),**
6. Wypełniony SAC - załącznik nr 2 do SIWZ,
7. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia w formie JEDZ wg załącznika nr 3 do SIWZ
8. Oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium korzystając z innej formy niż pieniądz, korzystając z formy elektronicznej wadium,
9. Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania dokumentów składanych wraz z ofertą,
   1. Wykonawca ma dwie możliwości przygotowania dokumentu JEDZ:
10. Pierwsza możliwość - Wykonawca (przed przystąpieniem do postępowania) może przygotować dokument JEDZ, zgodny z wymaganiami Zamawiającego na PLATFORMIE <https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl/>. Wykonawca po kliknięciu w klawisz „Uzupełnij JEDZ” (Zakładka Dokumenty zamówienia, sekcja Uzupełnij JEDZ) wybiera formę przesłania dokumentu „Pobierz” i klika klawisz „WYŚLIJ”, wywoła to akcję ściągnięcia pliku w formacie XML. Następnie użytkownik postępuje zgodnie z wyświetloną w oknie instrukcją, co pozwoli mu wykorzystać przygotowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym plik JEDZ w momencie przystąpienia do postępowania.
11. Druga możliwość – Wykonawca może przygotować podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokument JEDZ, poza aplikacją eZamawiający, a następnie załączyć go do oferty. Bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl/>.
    1. Sposób złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia **– dotyczy przypadku opisanego w pkt. 9.2. ppkt. b) SIWZ:**
12. Oświadczenia JEDZ (sporządzone zgodnie z formularzem określonym w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia opublikowany na stronie internetowej - <https://www.uzp.gov.pl/e-uslugi/jedz/>) należy przesłać zgodnie z pkt. 9.2 ppkt b) SIWZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 UPZP. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez Podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 UPZP.
13. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia JEDZ w następujący format przesyłanych danych:(Nazwa pliku (ZP\_50\_2020 JEDZ) .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xml, .odt. (Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
14. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
15. Bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl/>.
16. Uwaga: Zamawiający prosi o przesłanie dokumentu JEDZ wygenerowanego za pomocą ww. narzędzia w formacie domyślnym (ZP\_50\_2020 JEDZ).xml oraz formacie umożliwiającym szybki podgląd treści JEDZ (ZP\_50\_2020 JEDZ).pdf, który można uzyskać w wyniku zakończenia edycji dokumentu elektronicznego.
17. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173).
18. Wykonawca przesyła Zamawiającemu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ jako załącznik wraz z ofertą zgodnie z punktem 9.2 ppkt. b) SIWZ.
19. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 UPZP
    1. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
    2. Oferta powinna być złożona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
    3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
    4. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na załączonych do SIWZ wzorach formularzy lub na własnych drukach wg wzorów formularzy dołączonych do SIWZ. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione.
    5. Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl/> (korzystanie z platformy jest bezpłatne).
    6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
    7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Jednakże, w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione.
    8. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
    9. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
    10. Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
    11. **Wszystkie dokumenty złożone przez Wykonawcę są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.**
    12. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
    13. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
    14. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne". Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj".
20. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**
    1. Termin składania ofert upływa **27.01.2021 r. godz. 10:00.**
    2. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl/> w zakładce „OFERTY".
    3. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę". O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina ich wysłania na Platformę.
    4. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.
    5. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY" należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.
    6. Ofertę należy złożyć w następujący sposób - Wykonawca składa Ofertę poprzez:
21. wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SIWZ),
22. dodanie w zakładce „OFERTY", dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SIWZ, - podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Czynności realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
23. **TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT**
    1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **27.01.2021 r. godz. 10:15** w **SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie, ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów – lokal: budynek Administracji Zespołu Szpitali Miejskich** **II piętro pok. 217 – Dział Zamówień Publicznych**.
    2. Informacja z otwarcia Ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert" i zawierać będzie dane określone w art. 86 ust. 5 UPZP.
    3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
24. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**
    1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę ryczałtową, kompletną, jednoznaczną, która będzie ceną ostateczną.
    2. Wartość brutto powinna uwzględniać wszystkie koszty poniesione w związku z realizacją przedmiotu przetargu w tym koszt dostawy do Zamawiającego, w tym: transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, opłaty wynikające z polskiego prawa celnego i podatkowego itp., szkolenie personelu (jeśli dotyczy).
    3. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty również wszystkie inne koszty jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu przetargu, także niewymienione w zdaniu poprzedzającym, a które mają wpływ na cenę oferty.
    4. Cena powinna być podana w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
    5. Jeżeli Wykonawca stosuje w swojej praktyce kupieckiej upusty cenowe, to proponując je Zamawiającemu w ofercie, musi już uwzględnić je w ostatecznej cenie oferty.
    6. Przyjęte przez Wykonawcę w ofercie ceny i stawki w złotych polskich nie będą podlegać waloryzacji w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w umowie i UPZP.
    7. Ceny jednostkowe netto oraz wartości netto i brutto należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
    8. Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest złożyć oświadczenie – informację dla Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (**formularz ofertowy**, **pkt. 2** załącznika nr 1 do SIWZ) z podaniem dokładnej wartości podatku VAT, która nie została doliczona do oferty, a którą Zamawiający zobowiązany będzie uiścić realizując zamówienie. Jeżeli podane w ofercie ceny brutto zawierają należny podatek VAT a Wykonawca nie przekłada obowiązku podatkowego na Zamawiającego wówczas Wykonawca nie podaje kwoty VAT czyli przekreśla lub usuwa treść pkt a) i składa oświadczenie o treści: „Cena oferty: (b) nie przenosi podatku VAT na Zamawiającego”.
25. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY** **PRZY WYBORZE OFERTY**
    1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu przetargowym przy ocenie ofert będzie stosował procedurę określoną w art. 24aa UPZP.
    2. Przy wyborze i ocenie oferty Zamawiający będzie się kierować wyłącznie następującymi kryteriami:

**Cena oferty – 60 %**

**Termin dostawy – 40%**

* 1. Kryterium: cena (Pc)

Ocena kryterium zostanie obliczona wg wzoru

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cn | x 60 | = Pc |
| Cb |

gdzie:

Pc punkty otrzymane za cenę

Cn cena najniższej oferty

Cb cena badanej oferty

Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

* 1. Kryterium: Termin dostawy (Pt)

Oferta oceniona zostanie w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| 40 pkt | otrzymuje oferta z terminem dostawy 2 dni z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy licząc od dnia złożenia zamówienia. |
| 30 pkt | otrzymuje oferta z terminem dostawy 3 dni z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy licząc od dnia złożenia zamówienia. |
| 20 pkt | otrzymuje oferta z terminem dostawy 4 dni z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy licząc od dnia złożenia zamówienia. |
| 10 pkt | otrzymuje oferta z terminem dostawy 5 dni z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy licząc od dnia złożenia zamówienia. |
| 0 pkt | otrzymuje oferta z terminem dostawy 6 dni z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy licząc od dnia złożenia zamówienia. |

* 1. Zamawiający zastrzega, że termin dostawy musi zostać podany w pełnych dniach. Niedopuszczalne jest zaoferowanie terminów częściowych np. 2,5 dnia, w przypadku podania terminu częściowego Zamawiający zaokrągli w górę do pełnych dni). W przypadku nieuzupełnienia Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie 6 dni od dnia złożenia zamówienia.
  2. Ocenę końcową oferty stanowić będzie suma punktów poszczególnych kryteriów obliczonych zgodnie z poniższym wzorem:

**Pc + Pt = Ocena końcowa oferty**

* 1. Oferta Wykonawcy, która uzyska największą ilość punktów będzie wybrana jako oferta najkorzystniejsza a Wykonawcy zostanie powierzona realizacja przedmiotowego zamówienia. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY ORAZ POSTANOWIENIA PRZYSZŁEJ UMOWY**
   1. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi na zasadach określonych w Istotnych postanowieniach umownych (załącznik nr 4) i ceną zaoferowaną przez wybranego Wykonawcę w Formularzu systemowym (<https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl/>).
   2. Jeżeli Wykonawca, który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy według warunków podanych w niniejszej SIWZ, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za niepodlegające odrzuceniu, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
   3. Zawarcie umowy (Istotne postanowienia umowne w załączeniu) na realizację zamówienia nastąpi po upływie 10 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, chyba, że zostanie wniesione odwołanie. W sytuacji, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy przed upływem w/w terminu.
   4. Zamawiający dostarczy wybranemu Wykonawcy umowę do podpisu listownie.
   5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania na każde żądanie Zamawiającego (w terminie 3 dni roboczych od daty wezwania, po zawarciu umowy lub w trakcie jej realizacji):
2. instrukcji dezynfekcji i sterylizacji dla wszystkich asortymentów wielorazowego użytku objętych umową. Instrukcje dezynfekcji i sterylizacji mogą być przekazane Zamawiającemu w wersji elektronicznej na nośniku CD lub pendrive. Informacja o procesach sterylizacji do pkt 2.17. do pkt 2.19. SIWZ.
3. zaświadczenia, poświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego, że oferowane produkty spełniają wymogi i normy dopuszczające je do sprzedaży oraz stosowania w jednostkach służby zdrowia na obszarze gospodarczym Unii Europejskiej, tj. aktualnego świadectwa rejestracyjnego dla wyrobu medycznego wydanego przez upoważnione do tego jednostki, wpisu do rejestru wyrobów medycznych, poświadczenia nadania znaku CE oferowanym wyrobom, bądź deklaracji zgodności wydanej przez niezależną organizację lub producenta potwierdzającą zgodność wyrobów z odpowiednimi normami, lub atestów i certyfikatów wystawionych przez upoważnione do tego jednostki badawcze w obszarze gospodarczym Unii Europejskiej (wymienione powyżej dokumenty potwierdzające oznakowanie wyrobów jest uzależnione od klasy wyrobu medycznego i wymagań określonych w odpowiednich normach dla danego wyrobu).
4. dla produktów niebędących wyrobami medycznymi poświadczenia przez producenta zgodności wyrobu z obowiązującymi odpowiednimi w danym zakresie normami i poświadczenia przez niego zastosowania wyrobu.
5. **PODWYKONAWCY**
   1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
   2. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile są oni znani na etapie składania ofert.
   3. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy wykonanie którejkolwiek części zamówienia, zobowiązany jest do wskazania w JEDZ części zamówienia której to dotyczy oraz podania firm Podwykonawców, o ile są oni znani na etapie składania ofert.
6. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**
   1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP.
   2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie UPZP.
   3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
   4. Odwołanie wraz z załącznikami oraz zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego przez Wykonawcę, wnoszone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oraz dalsze pisma w sprawie wnoszone w tej postaci przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Izby.
   5. Odwołanie wraz z załącznikami oraz kopia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub dokumentacja postępowania w postaci elektronicznej, a także inne pisma składane w sprawie oraz pisma przekazywane przez Izbę w związku z wniesionym odwołaniem, stanowią akta sprawy odwoławczej.
   6. Oryginał dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z wnioskami o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertami złożonymi w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający składa do Izby nie później niż przed otwarciem rozprawy, z wyjątkiem przypadku, w którym całość dokumentacji postępowania została złożona w sposób określony w pkt. poniżej zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 maja 2018 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (t. j. Dz. U. 2018 poz. 1092 z późn. zm.).
   7. W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywała się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w sposób określony w dziale I rozdziale 2a UPZP, lub gdy Zamawiający dopuścił taki sposób komunikacji, Prezes Izby wzywa Zamawiającego do złożenia dokumentacji postępowania w postaci elektronicznej, w zakresie, o którym mowa w ust. 1, zapisanej na informatycznym nośniku danych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), w sposób zapewniający odczyt dokumentów elektronicznych i informacji opisanych oraz uporządkowanych zgodnie ze strukturą i metodyką nazewnictwa katalogów i dokumentów elektronicznych, który umożliwia identyfikację poszczególnych dokumentów postępowania oraz wyodrębnienie dokumentów zawierających informacje niejawne lub tajemnice prawnie chronione.
   8. Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego sporządzona w postaci elektronicznej składana w postępowaniu odwoławczym, przekazywana jest na następujących rodzajach informatycznych nośników danych:

* płyta CD,
* płyta DVD,
* nośnik USB,
* dysk przenośny USB.

Dokumentacja postępowania składana w postaci elektronicznej powinna zostać zapisana na jednym z wskazanych powyżej informatycznych nośników danych w sposób zapewniający odczyt dokumentów elektronicznych i informacji opisanych oraz uporządkowanych zgodnie ze strukturą i metodyką nazewnictwa katalogów i dokumentów elektronicznych, który umożliwia identyfikację poszczególnych dokumentów postępowania oraz wyodrębnienie dokumentów zawierających informacje niejawne lub tajemnice prawnie chronione.

* 1. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  2. Termin wniesienia odwołania. Odwołanie wnosi się:

1. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,
2. wobec ogłoszenia o zamówieniu i SIWZ w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
3. wobec innych czynności niż w pkt a) i b) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących jego wniesienie.
   1. Pozostałe terminy i okoliczności szczegółowo opisane w dziale VI UPZP.
   2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
   3. Szczegółowo środki ochrony prawnej zostały omówione w dziale VI UPZP

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

Do niniejszej dokumentacji przetargowej załącznikami są

* + - 1. Wzór formularza ofertowego – zał. 1
      2. Specyfikacja asortymentowo-cenowa – zał. 2
      3. Standardowy Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – zał. 3
      4. Istotne postanowienia umowne – zał. 4
      5. Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej – zał. 5
      6. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – zał. 6

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

###### FORMULARZ OFERTOWY

##### 

Pełna nazwa Wykonawcy: ..............................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

Adres Wykonawcy: ul. ..................................................................................................... nr ...................

kod pocztowy .................................................. miejscowość .........................................................

Nr tel.: ........................................................ Nr fax ......................................................................

REGON: …................................................... NIP: ...................................................................

e-mail: …..................................@................................. http://................................................

KRS (jeśli istnieje) ………………………………………….

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pod nazwą: **„Zakup i dostawa sprzętu medycznego jednorazowego i wielorazowego użytku na potrzeby Apteki (2)” numer referencyjny SP ZOZ ZSM/ZP/50/2020.**

* + - 1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia (dalej w treści: SIWZ) za maksymalną łączną kwotę, oraz terminem dostawy określonym zgodnie z tabelą poniżej:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAKIET** | **WARTOŚĆ NETTO** | **VAT (%)** | **WARTOŚĆ BRUTTO (wartość netto + VAT)** | **TERMIN DOSTAWY (w dniach) [\*]** |
| Pakiet nr 1 - Odzież jednorazowa |  |  |  |  |
| Pakiet nr 2 - Uchwyt do lamp operacyjnych serii MediLed |  |  |  |  |
| Pakiet nr 3 - Mankiety ciśnieniowe |  |  |  |  |
| Pakiet nr 4 - Rękawice diagnostyczne (1) |  |  |  |  |
| Pakiet nr 5 - Rękawice diagnostyczne (2) |  |  |  |  |
| Pakiet nr 6 - Koce grzewcze |  |  |  |  |
| Pakiet nr 7 - Sprzęt laparoskopowy |  |  |  |  |
| Pakiet nr 8 - Nebulizatory |  |  |  |  |
| Pakiet nr 9 - Akcesoria anastezjologiczne (1) |  |  |  |  |
| Pakiet nr 10 - Linia CO2 |  |  |  |  |
| Pakiet nr 11 - Kołderka |  |  |  |  |
| Pakiet nr 12 - Drobny sprzęt medyczny- strzygarki,ostrza,maski |  |  |  |  |
| Pakiet nr 13 - Drobny sprzęt medyczny sterylny |  |  |  |  |
| Pakiet nr 14 - Akcesoria endoskopowe (1) |  |  |  |  |
| Pakiet nr 15 - Akcesoria endoskopowe (2) |  |  |  |  |
| Pakiet nr 16 - Fartuchy sterylne oraz zestaw ochronny |  |  |  |  |
| Pakiet nr 17 - Ostrza wymienne jednorazowe do sprzętu motorowego firmy Aesculap |  |  |  |  |
| Pakiet nr 18 - Paski do glukometrów |  |  |  |  |
| Pakiet nr 19 – Sprzęt chirurgiczny |  |  |  |  |
| Pakiet nr 20 - Maski ochronne |  |  |  |  |
| Pakiet nr 21 - Klej do membran kolagenowych |  |  |  |  |
| Pakiet nr 22 - Zestawy rur do respiratorów |  |  |  |  |
| Pakiet nr 23 - Zestaw do uzyskiwania osocza bogatopłytkowego (PRP) |  |  |  |  |
| Pakiet nr 24 - Ssaki uszne |  |  |  |  |
| Pakiet nr 25 - Akcesoria dla oddział Intensywnej Terapii dla Dzieci |  |  |  |  |
| Pakiet nr 26 - Elektrody do koblacji (1) |  |  |  |  |
| Pakiet nr 27 - Nabój gazowy |  |  |  |  |
| Pakiet nr 28 - Maski do komory hiperbarycznej |  |  |  |  |
| Pakiet nr 29 - Nakładki |  |  |  |  |
| Pakiet nr 30 - Końcówki do tympanometrii |  |  |  |  |
| Pakiet nr 31 - Końcówki audiologiczne |  |  |  |  |
| Pakiet nr 32 - Igły do testów skórnych |  |  |  |  |
| Pakiet nr 33 - Sztyfty do tonometru |  |  |  |  |
| Pakiet nr 34 - Zestaw infuzyjny do pompy MRI |  |  |  |  |
| Pakiet nr 35 - Akcesoria anestezjologiczne (2) |  |  |  |  |
| Pakiet nr 36 - Akcesoria do spirometru Lungtest |  |  |  |  |
| Pakiet nr 37 - Zestawy do ostrej dializy otrzewnowej |  |  |  |  |
| Pakiet nr 38 - Akcesoria anestezjologiczne do monitora Infinity Delta XL |  |  |  |  |
| Pakiet nr 39 - Pętle laryngologiczne do usuwania woszczyny |  |  |  |  |
| Pakiet nr 40 - Sprzęt endoskopowy |  |  |  |  |
| Pakiet nr 41 - Trokary jednorazowe do laparoskopii |  |  |  |  |
| Pakiet nr 42 - Zestawy rur do respiratorów |  |  |  |  |
| Pakiet nr 43 - Fartuchy sterylne na bloki operacyjne |  |  |  |  |
| Pakiet nr 44 - Dreny do pompy artroskopowej |  |  |  |  |
| Pakiet nr 45 - Narzędzia manualne do zabiegów artroskopowych |  |  |  |  |
| Pakiet nr 46 - Elektrody do koblacji (2) |  |  |  |  |

[\*] Zgodnie z punktem 13.5. SIWZ - Niedopuszczalne jest zaoferowanie terminów częściowych np. 2,5 dnia, w przypadku podania terminu częściowego Zamawiający zaokrągli w górę do pełnych dni). W przypadku nieuzupełnienia Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie 6 dni od dnia złożenia zamówienia.

* + - 1. Cena oferty:
    1. przenosi podatek VAT na Zamawiającego w wartości……………zł \*.
    2. nie przenosi podatku VAT na Zamawiającego \*.

\* niepotrzebny podpunkt (a lub b) skreślić lub właściwy zaznaczyć

***(W przypadku nie skreślenia lub nie zaznaczenia żadnego podpunktu Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca nie przenosi na Zamawiającego podatku VAT).***

* + - 1. Termin płatności faktur ustala się na: **60 dni**, licząc od dnia dostarczenia towaru wraz z prawidłowo wypełnioną fakturą do siedziby Zamawiającego. *Zamawiający zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 poz. 1666) ma obowiązek odbierania od wykonawcy faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.*
      2. Zapewniamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom jakościowym stawianym w SIWZ.
      3. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia dopuszczony jest do obrotu i sprzedaży na rynku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a w szczególności spełnia wymogi ustawy o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 r. (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 186).
      4. Gwarantujemy przeszkolenie personelu, w zakresie opisanym w SIWZ.
      5. Dokumenty zastrzeżone zostały odpowiednio wyodrębnione w treści oferty.
      6. Oświadczamy, że:
         * zapoznaliśmy się z SIWZ i akceptujemy jej treść,
         * spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ i przyjmujemy je bez zastrzeżeń,
         * otrzymaliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty,
         * gwarantujemy minimalny termin: gwarancji, ważności lub sterylności dostarczanego sprzętu medycznego **wskazany w SIWZ** licząc od dnia realizacji dostawy do Zamawiającego.
      7. Oświadczamy, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. Informacje podane w ofercie i w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
      8. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
      9. Bez zastrzeżeń przyjmujemy warunki zawarcia umowy i w przypadku wygrania przetargu deklarujemy gotowość podpisania umowy niezwłocznie po upływie 10 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, chyba że zostanie wniesione odwołanie. W sytuacji, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy przed upływem w/w terminu.
      10. Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania w okolicznościach, o których mowa w SIWZ.
      11. Zgodnie z art. 36 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam/y,   
          że zamierzamy\* / nie zamierzamy\* powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.  
          Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez Podwykonawcę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (opisać / wskazać zakres) | Podwykonawca  (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także  w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

* + - 1. Oświadczamy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w sytuacji gdy nie dołączyliśmy do oferty informacji Wykonawcy o powstaniu obowiązku podatkowego.
      2. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

[RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016, str. 1]

Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia (pkt 15 Zał. 1) Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

* + - 1. Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem:

TAK/NIE\* (\*Niewłaściwe skreślić lub właściwe zaznaczyć)

* + - 1. Do kontaktów z Wykonawcą upoważniamy (wypełnić obowiązkowo):

|  |  |
| --- | --- |
| IMIĘ, NAZWISKO: |  |
| TELEFON KONTAKTOWY: |  |
| ADRES E-MAIL: |  |

* + - 1. Wraz z ofertą przedkładamy następujące oświadczenia i dokumenty:

a/....................................................................................................zał. nr ......................

b/....................................................................................................zał. nr ......................

c/....................................................................................................zał. nr ......................

d/....................................................................................................zał. nr ......................

e/....................................................................................................zał. nr ......................

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Istotne postanowienia umowne**

**Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie nie zmieniającym istotnych postanowień umowy i SIWZ.**

**UMOWA NR ZP/....../2020**

zawarta w Chorzowie w dniu ………………

pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie** z siedzibą **ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów**, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy krajowego rejestru sądowego pod numerem **KRS** **0000011939, NIP** **6271923530, REGON** **271503410,** zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

**dr n. ekon. Jerzego Szafranowicza – Dyrektora SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie**

a

firmą: **………………..** z siedzibą **ul. ………………..** **KRS ………………..** **NIP ………………..** **REGON ………………..** zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....................................................................................................................

*Zamawiający oraz Wykonawca będą w dalszej części umowy zwani łącznie „Stronami”.*

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – „Prawo zamówień publicznych” (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.), na realizację zadania **pt. „Zakup i dostawa sprzętu medycznego jednorazowego i wielorazowego użytku na potrzeby Apteki (2)” numer referencyjny SP ZOZ ZSM/ZP/50/2020, została zawarta umowa następującej treści:**

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego **SP ZOZ ZSM/ZP/50/2020** Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej **dostawy sprzętu medycznego jednorazowego i wielorazowego użytku na potrzeby Apteki (2)** zgodnie z formularzem ofertowym (dalej w treści: oferta) oraz wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej w treści: SIWZ) ujętego w:

**Pakiet nr …………………**

1. Szczegółowo opisany asortyment, ilości oraz ceny jednostkowe określa Specyfikacja Asortymentowo-Cenowa stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy, będąca jej integralną częścią (dalej jako SAC lub specyfikacja).
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia zgodnie z SAC do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że asortyment będący przedmiotem umowy jest dobrej jakości, a każdorazowa dostawa przedmiotu zamówienia odpowiada wszelkim wymogom określonym w niniejszej umowie, opisie przedmiotu zamówienia oraz posiada dopuszczenie do sprzedaży i stosowania w jednostkach służby zdrowia na obszarze gospodarczym Unii Europejskiej potwierdzone właściwymi dokumentami (wpis do rejestru wyrobów medycznych albo atesty, certyfikaty bądź deklaracje zgodności z normami UE).
4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać wpis do rejestru wyrobów medycznych lub świadectwa (atesty, certyfikaty bądź deklaracje zgodności z normami UE) i jest zobowiązany do ich okazania na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 3 dni **roboczych** od daty wezwania (po zawarciu umowy lub w trakcie jej realizacji).
5. Towar opakowany będzie w odpowiednie opakowanie zapewniające prawidłowe warunki transportu i przechowania, które posiada oznaczenie CE oraz datę ważności i oznaczenia dotyczące sterylności bądź jałowości w zależności od asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia i dostawy. Opakowanie jednostkowe (w tym asortymentu niesterylnego) zawiera etykietę informującą o zawartości (nazwa produktu, nazwą producenta, skład).
6. Wykonawca oświadcza że asortyment będący przedmiotem umowy w zakresie wyrobów medycznych wielorazowego użytku (jeżeli część zamówienia/ umowy zawiera takie wyroby), posiada parametry umożliwiające dekontaminację i resterylizację wyrobów w oparciu o polskie normy zharmonizowane z normami europejskimi dotyczące procesów sterylizacji obowiązujących w Polsce.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania na każde żądanie Zamawiającego (w terminie 3 dni **roboczych** od daty wezwania, po zawarciu umowy lub w trakcie jej realizacji): instrukcji dezynfekcji i sterylizacji dla wszystkich asortymentów wielorazowego użytku objętych umową.

**§ 2**

**WYNAGRODZENIE UMOWNE**

1. Zgodnie ze specyfikacjąokreślającą m. in. cenę jednostkową netto oraz wartość brutto (załącznik nr 2 do niniejszej umowy), za dostarczony przedmiot zamówienia Zamawiający zapłaci maksymalną łączną kwotę do wysokości:

**wartość netto: …………………. PLN**

słownie: ……………………

**wartość brutto: …………………. PLN**

słownie: ……………………

*[****uwaga:***  *dla umów zawieranych na więcej niż jeden pakiet]*

*W tym na poszczególne pakiety:*

*a) pakiet nr … - „…..” do wysokości:*

*- netto: …………….. zł (słownie: …………………………..)*

*- brutto: …………..… zł (słownie: …………………………) w tym podatek VAT,*

*b) pakiecie nr … - „…..” do wysokości:*

*- netto: …………….. zł (słownie: …………………………..)*

*- brutto: …………..… zł (słownie: …………………………) w tym podatek VAT,*

z zastrzeżeniem §2 ust. 5 i 8, §7 ust. 1, 2, 8, 9 oraz §8.

1. W wartości brutto oferty zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do Zamawiającego w tym: transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, opłaty wynikające z polskiego prawa celnego i podatkowego, szkolenia personelu (jeśli dotyczy), itp.
2. Wykonawca w cenie oferty przetargowej uwzględnił wszystkie inne koszty jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu umowy, także nie wymienione w zdaniu poprzedzającym, a które mają wpływ na cenę oferty.
3. Strony ustalają, że cena jednostkowa netto oraz wartość brutto wyszczególniona w załączniku nr 2 obowiązują do końca trwania umowy z zastrzeżeniem § 7 ust. 6 Umowy.
4. **Zamawiający przewiduje zmianę umowy poprzez zastrzeżenie możliwości zastosowania prawa opcji do zmniejszenia ilości** asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia ujętego w formularzu specyfikacji asortymentowo-cenowej stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.

**W związku z powyższym, Zamawiający zastrzega, iż:**

1. **Maksymalny poziom zamówienia – wynosi 100% wartości i ilości asortymentu stanowiącego przedmiot** **umowy** ujęty w załączniku nr 2 do umowy, który może ale nie musi zostać zrealizowany w okresie realizacji umowy.
2. **Minimalny poziom zamówienia – wynosi 70% wartości i ilości asortymentu stanowiącego przedmiot** **umowy** ujęty w załączniku nr 2 do umowy, który zostanie zrealizowany w okresie realizacji umowy.
3. **Dodatkowy zakres – wynosi 30% wartości i ilości asortymentu stanowiącego przedmiot umowy** ujęty w załączniku nr 2 do umowy, którego realizacja jest uzależniona od potrzeb Zamawiającego związanych z wykonywanymi badaniami na rzecz hospitalizowanych pacjentów, z którego Zamawiający może, ale nie musi skorzystać w okresie realizacji umowy.
4. W przypadku rozwiązania umowy oraz odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać zapłaty wynagrodzenia wyłącznie z tytułu zrealizowanych dostaw przedmiotu umowy.
5. Stosowanie „prawa opcji” opisanego w ust. 5 powyżej w zakresie zamiany w ramach pakietu, która nie wpływa na wartość umowy nie wymaga aneksu do umowy.
6. Zamawiający dopuszcza również wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:
   * 1. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. 2018 poz. 2177 z późn. zm.),
     2. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
     3. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
     4. jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Zmiana taka nie może nastąpić przed upływem 12 miesiąca trwania umowy.

W celu ewentualnej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, jest on zobowiązany w terminie 7 dni roboczych od zawarcia niniejszej umowy podać Zamawiającemu pisemne informacje dotyczących szczegółowych kosztów pracy z rozbiciem na pracowników, wskazać składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, kwoty wynagrodzeń aktualne na dzień zawarcia umowy oraz wskazać procentowo jak powyższe koszty kształtują wartość umowy brutto. W przypadku nie złożenia wymaganych dokumentów Wykonawcy w trakcie realizacji zadania nie będzie przysługiwała możliwość zmiany wynagrodzenia na podstawie § 2 ust. 8 niniejszej Umowy.

**§ 3**

**TERMIN I WARUNKI DOSTAWY**

1. Realizacja dostaw sukcesywnych nastąpi od dnia zawarcia umowy przez okres 24 miesięcy - dostawy sukcesywne.
2. Zasady składania zamówienia:
3. bieżące zamówienia składane pocztą elektroniczną lub faxem należy realizować z uwzględnieniem terminu dostawy, rodzaju, ilość towaru, rodzaju opakowania oraz innych warunków szczegółowych,
4. obowiązkiem Wykonawcy jest potwierdzenie faxem lub pocztą elektroniczną przyjęcia zamówienia niepóźnej niż następnego dnia roboczego,
5. zamówienia cząstkowe, sukcesywne składane są przez **osoby wymienione w ust. 10 niniejszego paragrafu,**
6. każdorazowe zamówienie cząstkowe musi być zrealizowane w jednorazowej, całościowej dostawie.
7. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy realizacja całościowej dostawy jest niemożliwa to informacja ta musi zostać przekazana Zamawiającemu najpóźniej w dniu dostawy części towaru, wraz z podaniem terminu przekazania dostawy pozostałej części zamówienia.
8. Tryb realizacji zamówienia:
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu towaru w terminie do **………..** **dni** od dnia złożenia zamówienia z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (niedziele i święta) oraz sobót.
10. Każdorazowo dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie, jeżeli jej termin wypada w dni wolne od pracy.
11. Realizowana przez Wykonawcę dostawa towaru musi być zgodna asortymentowo i ilościowo z zamówieniem otrzymanym od Zamawiającego,
12. W przypadku, gdy wymieniony w zamówieniu asortyment nie jest czasowo dostępny na rynku można go zastąpić innym po uzyskaniem pisemnej zgody Zamawiającego,
13. Zamawiający wymaga, aby towar opakowany był w odpowiednie opakowanie zapewniające prawidłowe warunki transportu i ewentualnego przechowania. W przypadku transportu i dostarczenia towaru przez firmę przewozową towar musi być wyraźnie opisany z wyszczególnieniem nazwy towaru oraz miejsca dostawy.
14. Dostawa realizowana będzie w godz. 8:00 – 14:00 do **Apteki przy ul. Strzelców Bytomskich 11 w Chorzowie** na koszt i siłami Wykonawcy wraz z wniesieniem.
15. **UWAGA:** bez względu na fakt, w jaki sposób realizowane są dostawy towaru (transportem własnym czy za pośrednictwem firmy kurierskiej) Wykonawca odpowiada za dostawę towaru do Apteki (lub miejsca wskazanego w zamówieniu) – własnymi siłami i na własny koszt - wraz z wniesieniem (!) W przypadku realizacji dostaw za pośrednictwem firmy kurierskiej Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu towaru oraz jego przeniesienia ze środka transportu do magazynu Apteki – w ramach zlecenia z firmą kurierską (niedopuszczalny jest tryb realizacji dostawy "od drzwi do drzwi"). Niedopełnienie powyższego warunku skutkować będzie zgodnie z zapisami § 5 ust. 5 pkt. d) umowy (Warunki reklamacji) odmową przyjęcia towaru i podlegać będzie karze umownej przewidzianej w § 6 ust. 1 pkt a umowy.
16. Za datę dostawy uważa się wydanie przedmiotu zamówienia jednej z osób upoważnionych przez Zamawiającego do jego odbioru. Zamawiający gwarantuje obecność przynajmniej jednej osoby wyznaczonej do odbioru przedmiotu zamówienia.
17. Do każdej dostawy Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające rodzaj i ilość towaru znajdującego się w opakowaniu zbiorczym wraz z oryginałem faktury VAT. W miarę możliwości Wykonawca prześlę fakturę również w wersji elektronicznej „do wiadomości” m.in. e-mail (Format do importu faktur do apteki: datafarm, dr malicki, kamsoft): apteka@zsm.com.pl oraz [kgrzesik@zsm.com.pl](mailto:kgrzesik@zsm.com.pl).Zamawiający dopuszcza przesłanie faktury wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.
18. Wykonawca zobowiązany jest posiadać na stanie magazynu ilości asortymentu zapewniające płynność dostaw.
19. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia posiadający okres gwarancji licząc od dnia realizacji dostawy do Zamawiającego nie krótszy niż określony w specyfikacji stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
20. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia zgłaszanych reklamacji jakości i ilości dostarczonego przedmiotu zamówienia.
21. Wykonawca upoważni swojego pracownika:

**Imię, Nazwisko: ……………………………………………………………….………..………………………..**

**Telefon Kontaktowy: ……………………………………………………………….………..………………………..**

**Adres e-mail: ……………………………………………………………….………..………………………..**

do stałych kontaktów z Zamawiającym w tym do przyjmowania zamówień, nadzorowania dostaw i przyjmowania reklamacji itp. Oświadczenia woli oraz inna korespondencja skierowana wobec tej osoby traktowana będzie jako skierowana wobec Wykonawcy.

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy w zakresie składania zamówień, kontroli bieżących dostaw (pod względem zgodności zamówienia z umową, oraz reklamacji) po stronie Zamawiającego jest:

Kierownik Apteki – mgr Krzysztof Grzesik (lub wyznaczona przez niego osoba z personelu aptecznego), tel. 32 34-99-148/149, e-mail: [apteka@zsm.com.pl](mailto:apteka@zsm.com.pl), [kgrzesik@zsm.com.pl](mailto:kgrzesik@zsm.com.pl). Osoby wymienione uprawnione są w szczególności do zamawiania, kontroli dostaw i składania reklamacji (§ 5 Umowy).

1. **Szkolenia** *[postanowienia umowne zawarte w niniejszym paragrafie dotyczą wyłącznie umowy zawieranej w zakresie pakietów* nr 19, 21, 22, 23, 24 i 44.*]*
2. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia niezbędnych szkoleń personelu medycznego Zamawiającego, w ramach umowy dostawy wyrobów medycznych, a także w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
3. Szkolenia obejmować będą wyłącznie zakres wiedzy merytorycznej związanej z użyciem produktów, które Wykonawca dostarcza w ramach niniejszej umowy.
4. Harmonogram szkoleń oraz ich zakres opracuje i przedstawi Wykonawca oraz określi on maksymalną liczbę uczestników, którzy będą uczestniczyć w szkoleniu. Opracowany harmonogram zostanie przedłożony Kierownikowi Apteki, celem szczegółowego uzgodnienia terminów.
5. Zamawiający dokona wyboru uczestników spośród swego personelu. Uczestnicy to personel z doświadczeniem medycznym, a zdobyte doświadczenie będzie wykorzystywane w świadczeniu usług medycznych z użyciem produktów dostarczanych przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zapewni prowadzenie szkoleń przez wykwalifikowana kadrę.
7. Szkolenia zostaną przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu zaproponowanym przez Wykonawcę.
8. Wszystkie szkolenia Wykonawca przeprowadzi w języku polskim, zapewniając na swój koszt wszystkie niezbędne do realizacji szkolenia materiały szkoleniowe, dojazd i przyjazd na miejsce szkolenia oraz zakwaterowanie uczestników szkolenia, w tym kadry prowadzącej szkolenie.
9. Zakończenie szkoleń potwierdzone będzie protokołem, sporządzonym oddzielnie dla każdej szkolonej grupy, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i zawierającym:
   * nazwę i tematykę każdego ze szkoleń,
   * datę i miejsce ich przeprowadzenia,
   * imienną listę osób uczestniczących w poszczególnych szkoleniach,
   * Imię i nazwisko osób prowadzących szkolenie,
   * czas trwania poszczególnych szkoleń.

**§ 4**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Faktura potwierdzona przez osobę uprawnioną do odbioru będzie podstawą do regulowania należności przelewem na konto Wykonawcy **w terminie 60 dni** licząc od dnia przyjęcia przedmiotu zamówienia oraz otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Zamawiający będzie dokonywał wszystkich płatności przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze. *Zamawiający zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 poz. 1666) ma obowiązek odbierania od wykonawcy faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.*
2. Przy dostawach partiami, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za każdą dostarczoną partię według ilości i cen jednostkowych podanych zgodnie załącznikiem nr 2 do umowy – specyfikacja asortymentowo-cenowa.
3. Każdorazowo za datę dokonania płatności strony przyjmują datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
4. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się pod rygorem bezskuteczności do nieprzenoszenia na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego:
   * 1. jakiekolwiek prawa Wykonawcy związanego bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związanych z nimi należnościami ubocznymi (m.in. odsetki),
     2. nie dokonywania jakiejkolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela Zamawiającego;
     3. nie zawierania umów przelewu, poręczenia, zastawu, hipoteki, przekazu oraz o skutku subrogacji ustawowej lub umownej wiążącej się z niniejszą umową;
     4. do nieudzielania upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innemu podmiotowi, w tym podmiotowi prowadzącemu pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności tj. podmiotom zajmującym się działalnością windykacyjną celem dochodzenia jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że złożenie oświadczenia woli obejmującego treść umowy o cechach poręczenia zobowiązania Zamawiającego, stanowi naruszenie przez Wykonawcę zakazu umownego, bez względu na skuteczność prawną składanego oświadczenia woli.

1. Koszty bankowe powstałe w Banku Wykonawcy pokrywa Wykonawca natomiast powstałe w Banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający.
2. Faktury Wykonawcy będą regulowane w formie przelewu z konta Zamawiającego: ING Bank Śląski Katowice O/Chorzów nr 52 1050 1243 1000 0010 0009 7541
3. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku uprawnionym do otrzymywania faktur VAT. Zamawiający posiada numer identyfikacyjny NIP 6271923530.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem uprawnionym do wystawiania faktur VAT. Wykonawca oświadcza, że posiada numer identyfikacyjny NIP **………………………….**
5. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za towar zgodny z umową.
6. Za nieterminową zapłatę faktur Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.

**§ 5**

**Warunki reklamacji**

1. O stwierdzonych wadach:
2. ilościowych w dostarczonym towarze Zamawiający (- osoby wymienione w § 3 ust. 10 Umowy) powiadomi telefonicznie lub faksem Wykonawcę niezwłocznie, tj. nie później niż w terminie **3 dni**,z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (niedziele i święta) oraz sobót, od daty ich stwierdzenia;
3. jakościowych w dostarczonym towarze Zamawiający (- osoby wymienione w § 3 ust. 10 Umowy) powiadomi Wykonawcę pisemnie, niezwłocznie, tj. nie później niż w terminie **3 dni**,z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (niedziele i święta) oraz sobót, od daty ich stwierdzenia oraz niezwłocznie odeśle wadliwy towar na koszt Wykonawcy. Zawiadomienie pisemne zostanie przesłane Wykonawcy „do wiadomości” pocztą elektroniczną lub faksem, a oryginał pisma zostaje wysłany wraz z wadliwym towarem.
4. Wykonawca jest zobowiązany do załatwienia reklamacji Zamawiającego w terminie **do 3 dni** z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (niedziel i świąt ustawowo wolnych) oraz sobót:
5. od daty otrzymania reklamacji w przypadku reklamacji ilościowych;
6. od daty otrzymania zwróconego towaru w przypadku reklamacji jakościowych.
7. W przypadku dostawy towaru wadliwego Wykonawca zobowiązuje się do wymiany tego towaru na wolny od wad, a w przypadku dostawy towaru niezgodnego z umową lub zamówieniem oraz w przypadku dostawy towaru w niewłaściwych opakowaniach Wykonawca zobowiązuje się do wymiany tego towaru na zgodny  
   z zamówieniem i umową oraz w prawidłowych opakowaniach w wyżej określonym terminie - na koszt własny.
8. Dostarczenie nowego produktu nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru w przypadku:
10. dostarczenia towaru złej jakości, w tym nie posiadającego określonego w umowie terminu przydatności do użycia,
11. dostarczenia towaru niezgodnego z umową lub zamówieniem,
12. dostarczenia towaru w niewłaściwych opakowaniach,
13. nie wniesienia towaru – loco APTEKA Zamawiającego
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo nabycia u osoby trzeciej niedostarczonych w terminie lub dostarczonych z wadą rzeczy będących przedmiotem danego zamówienia, tożsamych co do rodzaju, po powiadomieniu: Wykonawcy telefonicznie lub faksem - bez konieczności wzywania go do wymiany wadliwych lub niedostarczonych w terminie rzeczy, wówczas gdy termin na załatwienia reklamacji, do którego zobowiązany jest Wykonawca, okaże się zbyt długi w związku z koniecznością zapewnienia prawidłowego świadczenia usług medycznych przez Zamawiającego. Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną z niniejszej umowy a ceną zapłaconą na rzecz podmiotu trzeciego.
15. Powyższe uprawnienia Zamawiającego w ramach reklamacji spowoduje, że dostarczony towar z wadą zostanie Wykonawcy odesłany, natomiast zamówienie na towar niedostarczony w terminie zostanie anulowane. Skorzystanie z powyższego uprawnienia zamyka również Zamawiającemu drogę do podjęcia innych przewidzianych prawem oraz zapisami niniejszej umowy czynności w związku z nienależytym wykonaniem postanowień umowy przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem prawa do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia zgodnie z zapisami § 9 ust.1 pkt. 4 Umowy.
16. W przypadku braku możliwości dostawy przez Wykonawcę towaru zaoferowanego w ofercie przetargowej, Wykonawca może dostarczyć produkt zamienny wyprodukowany przez tego samego lub innego producenta, spełniający parametry opisane w SIWZ w tym w SAC pod warunkiem że Wykonawca:
17. powiadomi o tym Zamawiającego i uzyska jego zgodę,
18. dostarczy przed dostawą produktu zamiennego ulotkę lub katalog opisujący proponowany produkt
19. cena produktu zamiennego nie będzie wyższa niż cena produktu zaoferowanego w ofercie przetargowej**.**

**§ 6**

**Kary umowne i odszkodowanie**

* + 1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

1. w wysokości 5% wartości brutto partii towaru niedostarczonego w terminie wskazanego w bieżącym zamówieniu, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie towaru w terminie określonym w umowie lub zamówieniu, powstałą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, **z zastrzeżeniem okoliczności o których mowa w §7 ust. 9 Umowy,**
2. za zwłokę w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad oraz za zwłokę w wymianie towaru niezgodnego z zamówieniem lub umową, bądź za zwłokę w wymianie towaru dostarczonego w niewłaściwym opakowaniu w terminie określonym w § 5 w wysokości 5 % wartości brutto wadliwej partii towaru, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, **z zastrzeżeniem okoliczności o których mowa w §7 ust. 9 Umowy**
3. w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto **niezrealizowanej** części umowy (pakietu), której dotyczy rozwiązanie, gdy Zamawiający rozwiąże umowę w zakresie części (pakietu) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności z powodu trzykrotnej dostawy towaru wadliwego lub trzykrotnego niedostarczenia towaru, **Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia naruszenia pod rygorem odstąpienia od umowy, wyznaczając mu dodatkowy 5-dniowy termin.** **Z zastrzeżeniem okoliczności o których mowa w §7 ust. 9 Umowy.**
4. w wysokości **10**% wartości brutto **niezrealizowanej** umowy, gdy Zamawiający rozwiąże, wypowie, odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, **z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 9 pkt. 9.5**
   * 1. Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną z tytułu rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, o ile nie ma zastosowania art. 145 ust. 1 UPZP.
     2. Zapłata kar umownych może nastąpić poprzez potrącenie ich wysokości z należności przypadających Wykonawcy. O ile powyższe okaże się niemożliwe naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz wyznaczeniem terminu zapłaty. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kary umownej z kwot faktur VAT doręczonych po zdarzeniu stanowiącym podstawę potrącenia. Potrącenie to zostanie wskazane drugiej stronie przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem.
     3. Zapłata kar umownych nie uchybia prawu do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości szkody, na ogólnych zasadach regulowanych w Kodeksie Cywilnym.
     4. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
     5. Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia z tytułu niewykorzystania w trakcie trwania umowy pełnej ilości przedmiotu umowy.
     6. Zamawiającemu nie przysługuje kara umowna z tytułu niezrealizowanej dostawy w sytuacji, gdy korzysta z prawa zakupu zastępczego, o którym mowa w § 5 ust. 6 i 7 niniejszej umowy.
     7. **Maksymalny limit kar umownych, jakie Zamawiający może naliczyć Wykonawcy, wynosi 10% wartości wynagrodzenia brutto umowy.**

**§ 7**

**Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się do niedokonywania zmian cen na zaoferowany przedmiot zamówienia poza przypadkami określonymi w ust. 2 poniżej przez okres trwania umowy. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w zakresie ceny w innych przypadku niż określony w ust. 2 poniżej, pod warunkiem, iż zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tj. obniżenie ceny jednostkowej przy zachowaniu pozostałych parametrów oferowanego przedmiotu zamówienia bez zmian.
      2. W przypadku zmian stawek podatku VAT, możliwa jest zmiana wartości brutto (wym. w zał. nr 2) przy czym ta zmiana może stanowić wyłącznie różnicę pomiędzy dotychczasową a nową wysokością stawki podatkowej. Zmiana ta będzie miała miejsce od momentu obowiązywania nowej stawki podatku VAT.
      3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie danych identyfikujących Strony Umowy, takich jak np. oznaczenie firmy, adres siedziby, numery telefonów, maile lub inne zapisy dotyczące wskazania stron.
      4. Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu płatności w przypadku zmiany ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
      5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany okresu obowiązywania umowy i realizacji dostaw sukcesywnych **jednakże na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od terminu obowiązywania umowy**, w przypadku zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego np. spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi bądź warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.
      6. **Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu obowiązywania umowy, o którym mowa w § 10 umowy:**
    1. w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego ilości wskazanych w załączniku nr 2 do umowy jednakże na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od terminu obowiązywania umowy.
    2. w celu skorzystania z możliwości wskazanej w art. 144 ust.1 pkt 1 UPZP opisanego w § 8 Umowy jednakże na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od terminu obowiązywania umowy.
    3. w celu skorzystania z możliwości wskazanej w art. 144 ust 1 pkt 6) UPZP jednakże na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od terminu obowiązywania umowy.
       1. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania aneksu wydłużającego terminy o których mowa w § 7 ust. 4, 5 i 6 umowy.
       2. **Zamawiający dopuszcza, w przypadku zaprzestania produkcji lub konieczności wycofania danego produktu, bądź w sytuacji, gdy dostawa nie jest możliwa z uwagi na czasową niedostępność produktu na rynku (np. czasowe zaprzestanie produkcji, brak niezbędnych komponentów, surowców, ograniczenia importowe/eksportowe i in.) zaoferowanie przez Wykonawcę produktu zamiennego, po cenie nie wyższej niż produktu będącego przedmiotem przetargu, pod warunkiem iż taka zmiana przedmiotu umowy nie będzie groziła rażącą stratą dla jednej ze stron. Zaoferowany produkt może być innego producenta z zastrzeżeniem, iż będzie posiadać to samo przeznaczenie oraz spełniać parametry opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla danego produktu, przy czym Zamawiający musi wyrazić zgodę na wprowadzenie produktu zamiennego.**
       3. **Strony przewidują możliwość zmiany okresu obowiązywania umowy i realizacji dostaw sukcesywnych, w przypadku zaistnienia okoliczności nadzwyczajnych, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy (siła wyższa).**
  1. **Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).**
  2. **Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy, i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.**
  3. **Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.**
  4. **Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.**
  5. **W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i nie rości należności wynikających z §6 ust. 1 lit. c) oraz d)”**

**§ 8**

**DOMÓWIENIE**

1. W trakcie obowiązywania umowy Zamawiający może skorzystać z prawa przepisu art. 144 ust. 1 pkt. 1 UPZP obejmującego prawo do zwiększenia do 50% wartości i ilości asortymentu obejmującego pozycje zawarte w SAC - po cenach jednostkowych wskazanych w tym specyfikacji asortymentowo-cenowej z zastrzeżeniem § 7 ust. 1 i ust. 2 umowy. Wykonawca zobowiązany jest realizować dane domówienie na podstawie aneksu do umowy.
2. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z domówienia, albo w przypadku skorzystania w niepełnym zakresie, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
3. Zamawiający może skorzystać z domówienia w przypadku wyczerpania zakresu podstawowego dostawy w danej pozycji asortymentowej, jeśli pojawi się potrzeba zwiększenia zakresu tej dostawy. Zamawiający może w tej sytuacji zwiększyć w danej pozycji asortymentowej zakres do 50% wartości danej pozycji.
4. Do asortymentu dostarczanego w ramach domówienia stosuje się wszystkie postanowienia przedmiotowej umowy, w tym w szczególności postanowienia dotyczące terminu, reklamacji i okresu przydatności do użycia, jak i możliwości zmiany umowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie.

**§ 9**

**Rozwiązanie i odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia:
   1. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
   2. w przypadku niewykonywania (czyli wówczas, gdy Wykonawca nie spełnił umówionego świadczenia) lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy (czyli wówczas, gdy Wykonawca wprawdzie podjął czynności z zamiarem wykonania zobowiązania, jednak osiągnięty przez niego wynik nie odpowiada świadczeniu sprecyzowanemu w treści umowy lub wymogom określonym w obowiązujących przepisach. Na przykład: Wykonawca przekroczył trzykrotnie przewidziany w umowie termin na spełnienie świadczenia albo wówczas gdy wykonanie przedmiotu umowy jest gorszej jakości niż zakładano- trzykrotnie), **rozwiązanie umowy przez Zamawiającego poprzedzone będzie wezwaniem Wykonawcy do realizowania umowy zgodnie z zawartymi w umowie postanowieniami**
   3. w przypadku trzykrotnej uzasadnionej reklamacji tego samego asortymentu towaru, **rozwiązanie umowy przez Zamawiającego poprzedzone będzie wezwaniem Wykonawcy do realizowania umowy zgodnie z zawartymi w umowie postanowieniami**
   4. w przypadku trzykrotnego skorzystania z prawa, o którym mowa w § 5 ust. 6 i 7 Umowy, **rozwiązanie umowy przez Zamawiającego poprzedzone będzie wezwaniem Wykonawcy do realizowania umowy zgodnie z zawartymi w umowie postanowieniami.**
   5. gdy Wykonawca nie posiada lub utracił właściwości, które zgodnie z postanowieniami umowy i specyfikacji istotnych warunków zamówienia są konieczne dla realizacji przedmiotu umowy lub Wykonawca:
   6. został postawiony w stan likwidacji,
   7. nastąpiło rozwiązanie firmy Wykonawcy,
   8. wszczęto postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy,
   9. wydano nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
   10. gdy, Wykonawca wyrządził poważną szkodę Zamawiającemu, kolejny raz wyrządził szkodę Zamawiającemu oraz jeżeli szkoda lub obowiązek zapłaty kary umownej przez Wykonawcę wyniesie łącznie więcej niż 10 % wartości realizowanego zamówienia.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w odniesieniu do zapisów art. 145a UPZP, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
   1. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 UPZP;
   2. jeżeli Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdzi, w ramach procedury przewidzianej art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/EU i dyrektywy 2014/25/UE z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
3. W przypadku rozwiązania umowy (lub jej części) lub odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe - w terminie 7 dni od daty rozwiązania umowy lub zgłoszenia odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji, stwierdzający stan realizacji przedmiotu umowy na dzień rozwiązania lub odstąpienia.
4. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać odpowiednie uzasadnienie.
5. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanej części umowy.
6. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od umowy stanowiącej realizację zamówienia publicznego w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, przy czym Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (art. 145b UPZP).
7. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od umowy w odniesieniu do § 6 ust. 1 pkt. c) umowy.
8. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Zamawiającemu służy prawo rozwiązania, wypowiedzenia, odstąpienia od umowy za jednotygodniowym uprzedzeniem w formie pisemnej, o ile Wykonawca narusza postanowienia umowy w sposób rażący lub uporczywy. W sytuacji uporczywego naruszania postanowień umowy, przed złożeniem oświadczenia woli o wypowiedzeniu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przywrócenia stanu zgodnego z umową.
10. **Wykonawcy służy prawo rozwiązania, wypowiedzenia, odstąpienia od umowy za jednotygodniowym uprzedzeniem w formie pisemnej, o ile Zamawiający narusza postanowienia umowy w sposób rażący lub uporczywy. W sytuacji uporczywego naruszania postanowień umowy, przed złożeniem oświadczenia woli o wypowiedzeniu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy, Wykonawca wezwie Zamawiającego do przywrócenia stanu zgodnego z umową.**

**§ 10**

**OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

1. Umowa obowiązuje na czas określony od dnia zawarcia umowy przez okres 24 miesięcy - dostawy sukcesywne lub do dnia pełnej realizacji przedmiotu umowy w zależności od tego, który z tych terminów nastąpi wcześniej, z zastrzeżeniem zmian terminu jej obowiązywania, o których mowa w §7 ust. 5 i 6 Umowy.
2. W przypadku wydłużenia terminu o którym mowa w §10 ust 1 Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy za 14 dniowym wypowiedzeniem, przy czym wypowiedzenie nie może być złożone wcześniej niż po 24 miesiącach trwania umowy.

**§11**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji przez wyznaczonych pełnomocników.
2. Jeżeli Strony nie osiągną kompromisu w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji wówczas sprawy sporne, kierowane będą do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego. **Rozpoczęciem drogi polubownego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zapłaty za dostarczony towar będzie przesłanie wezwania do zapłaty.**
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych i innych znajdujących zastosowanie przepisów prawa powszechnego.
4. O wszelkich nieprawidłowościach w realizacji umowy zaistniałych pomiędzy Wykonawcą a jego Podwykonawcą, Wykonawca powinien niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie.
5. Zamawiający powiadomi również Podwykonawców Wykonawcy o obowiązku informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach zaistniałych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą w zakresie realizacji umowy.
6. Warunki wprowadzenia zmian do umowy określono w § 7 Umowy. Zmiana postanowień umownych może nastąpić za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony umowy. Wyjątek stanowi stosowanie „prawa opcji”, o którym mowa w § 2 ust. 5 umowy w odniesieniu do zapisów w § 2 ust. 7 Umowy.
7. Umowa została sporządzona w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
8. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
9. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
10. Załącznik nr 2 – Specyfikacja Asortymentowo-Cenowa (w treści: specyfikacja)

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 5**

**„Zakup i dostawa sprzętu medycznego jednorazowego i wielorazowego użytku na potrzeby Apteki (2)” numer referencyjny SP ZOZ ZSM/ZP/50/2020**

**INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ**

Nazwa i adres Wykonawcy

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

Informuję , iż Wykonawca, którego reprezentuję, **NIE** należy do grupy kapitałowej\*.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

........................................................................

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**\* W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami biorącymi udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wskazać z kim należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 UPZP**

........................................... dnia ..........................................

**Załącznik nr 6**

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

(na podstawie wytycznych Urzędu Zamówień Publicznych opublikowanych dnia 25.05.2018r na stronie:

<https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/rodo-w-zamowieniach-publicznych> )

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich**

**ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów**

**Dane kontaktowe: Dział Zamówień Publicznych, poczta elektroniczną:** [**zp@zsm.com.pl**](mailto:zp@zsm.com.pl)**,**

**numer telefonu +48 32 34 99 298, +48 32 34 99 268, numer faksu +48 32 34 99 299**

*/nazwa i adres oraz dane kontaktowe Zamawiającego/;*

* Inspektorem ochrony danych osobowych w **Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich przy ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów**

**jest Pan Grzegorz Koczy, telefon +48 32 349 92 67, poczta elektroniczna:** [**gkoczy@zsm.com.pl**](mailto:gkoczy@zsm.com.pl)

*/nazwa Zamawiającego/* jest Pani/Pani */imię i nazwisko, kontakt: adres e-mail, telefon/* ***\****;

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie **„przetargu nieograniczonego”** **na zadanie pn. „Zakup i dostawa sprzętu medycznego jednorazowego i wielorazowego użytku na potrzeby Apteki (2)” numer referencyjny SP ZOZ ZSM/ZP/50/2020** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „UPZP”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 UPZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach UPZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z UPZP;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z UPZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*