

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. NAZWA ORAZ ADRES WYNAJMUJĄCEGO:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich z siedzibą przy ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zapytania ofertowego jest najem powierzchni użytkowej wraz z zapleczem sanitarnym 80 m<sup>2</sup> zlokalizowanych w rejonie poradni szpitalnych w kondygnacji parteru przy ul. Truchana 7 z przeznaczeniem na kiosk spożywczy.

### 3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA

- 1) Przedmiotem ogłoszenia jest najem powierzchni użytkowej wraz z zapleczem sanitarnym 80 m<sup>2</sup> zlokalizowanych w rejonie poradni szpitalnych w kondygnacji parteru przy ul. Władysława Truchana 7 z przeznaczeniem na kiosk spożywczy- rzut powierzchni załącznik nr 3.
- 2) W/wym. powierzchnia przeznaczona będzie na kiosk spożywczy z wyłączeniem sprzedaży papierosów, papierosów elektronicznych oraz alkoholu.
- 3) Okres najmu powierzchni użytkowej od 01.10.2022 r do 31.12.2027 r.
- 4) Wysokość oferowanego czynszu najmu powierzchni nie może być niższa niż 65,00 zł brutto za 1 m<sup>2</sup>.
- 5) Oprócz czynszu najmu Najemca zobowiązany jest do regulowania należności z tytułu opłat eksploatacyjnych takich jak: energia elektryczna, woda ciepła i zimna, odprowadzenie ścieków, ogrzewanie C.O. – stawki i zasady rozliczeń określa załącznik nr 4. Wynajmujący zastrzega sobie prawo proporcjonalnej zmiany należności z tytułu opłat eksploatacyjnych związku ze wzrostem kosztów za energię elektryczną, ogrzewanie, wodę zimną i ciepłą wraz z odprowadzeniem ścieków. Wynajmujący zastrzega, że zmiany wysokości stawki czynszowej w danym roku kalendarzowym będą waloryzowane o roczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług za miniony rok kalendarzowy w oparciu o obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego od 01 stycznia następnego roku. Zmiany te dokonywane będą w pierwszym kwartale każdego roku kalendarzowego na podstawie jednostronnego pisemnego zawiadomienia Najemcy przez Wynajmującego bez potrzeby podpisywania stosownych aneksów.
- 6) Najemca nie będzie dokonywał w wynajmowanych pomieszczeniach trwałych zmian w konstrukcji budynku i przyjmuje na siebie obowiązek zachowania przedmiotu najmu w stanie nienaruszonym. Remonty wynajmowanego kiosku wynikające z nieprawidłowego użytkowania lub zaniedbania przez Najemcę wykonywane będą przez niego we własnym zakresie na własny koszt.
- 7) Od daty zawarcia umowy ryzyko utraty lub zniszczenia rzeczy wniesionych do wynajmowanego pomieszczenia obciąża Najemcę.
- 8) Najemca podejmuje starania i ponosi koszty ubezpieczenia utraty lub zniszczenia rzeczy.
- 9) Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne akty wandalizmu.
- 10) Najemca ponosi odpowiedzialność za zainstalowane przez niego urządzenia.
- 11) Najemca nie będzie wytwarzał w związku z korzystaniem z przedmiotu najmu odpadów

GFMC

- szkodliwych dla środowiska.
- 12) Najemca zobowiązany jest do podpisania we własnym zakresie stosownej umowy dotyczącej wywozu odpadów komunalnych.
  - 13) Najemca nie ma prawa podnajmować powierzchni będącej przedmiotem umowy.
  - 14) Wynajmujący zastrzega sobie lub upoważnionej przez siebie osobie prawo wstępu na teren przedmiotu najmu i dokonania oględzin poszczególnych jego składników w celu skontrolowania przestrzegania przez Najemcę postanowień umowy.
  - 15) W razie stwierdzenia naruszenia postanowień umowy Wynajmujący przedstawi Najemcy pisemne uwagi w terminie 7 dni od ostatniego dnia oględzin przedmiotu najmu.
  - 16) Najemca może złożyć pisemne wyjaśnienia w sprawie przedstawionych uwag – w ciągu 14 dni od dnia ich otrzymania.
  - 17) Najemca przyjmie na siebie obowiązek przestrzegania zasad bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej, bezwzględnego przestrzegania reżimów sanitarnych obowiązujących u Wynajmującego, bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych, zachowania drożności dróg dojazdowych i przestrzegania kodeksu drogowego oraz zasad porządku na terenie Wynajmującego.
  - 18) Najemca przyjmie na siebie odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku awarii wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej lub C.O. spowodowanej niewłaściwym wykorzystaniem przez Najemcę przedmioty umowy, działaniem osoby trzeciej lub awarii. Najemca zobowiązuje się do wykonywania na własny koszt wszelkich napraw i remontów niezbędnych do prawidłowej eksploatacji przedmiotu najmu bez prawa ubiegania się o zwrot poniesionych nakładów finansowych.

#### 4. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

Cena – 100 %

#### 5. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferta Wykonawcy powinna zawierać:

Wypełniony formularz ofertowy wg załącznika nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego, Zaakceptowany (zaparafowany) wzór umowy wg załącznika nr 2

#### 6. TERMIN ORAZ WARUNKI SKŁADANIA OFERT:

W sytuacji, gdy są Państwo zainteresowani złożeniem oferty w powyższym zakresie prosimy o przesłanie dokumentów wymienionych w pkt 5 niniejszego Zapytania. Zamawiający wymaga przesłania podpisanej oferty na adres: [biuropodawcze@zsm.com.pl](mailto:biuropodawcze@zsm.com.pl)  
Oferta powinna być złożona w jednym egzemplarzu w języku polskim. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **16.09.2022 r. do godz. 11.00**

#### 7. OSOBA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Wykonawcami:  
P. Alicja Gara tel.: 032 34 99 213 email: [agara@zsm.com.pl](mailto:agara@zsm.com.pl)

Załączniki:

- Nr 1 – formularz ofertowy
- Nr 2 – wzór umowy najmu
- Nr 3 – rzut powierzchni
- Nr 4 – wykaz opłat eksploatacyjnych

KIEROWNIK  
DZIAŁU ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZEGO

Alicja Gara

Małgorzata Kałuża  
radca prawny

P.O.  
Dyrektora operacyjnego  
SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich

Iwona Filip