

UMOWA NR
Na utrzymanie ruchu ciągłego, konserwację dźwigów szpitalnych

Zawarta w dniu r. w Chorzowie pomiędzy:

SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADEM OPIEKI ZDROWOTNEJ - ZESPÓŁ SZPITALI MIEJSKICH W CHORZOWIE z siedzibą: **41-500 Chorzów, ul. Strzelców Bytomskich 11**; wpisanym w dniu 16.05.2001 r. do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod KRS: 0000011939, posiadającym numer NIP 627-19-23-530; nadany przez: Urząd Skarbowy w Chorzowie; zwany w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Dyrektora SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie - Jerzego Szafranowicza

a:

..... z siedzibą przy
NIP, REGON, KRS, zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa zostaje na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2021r. poz. 1129 z późn. zm. – dalej w treści UPZP) zawarta z wyłączeniem zastosowania regulacji tej ustawy z uwagi na wartość umowy, która nie przekracza 130 000,00 zł netto.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania ruchu ciągłego, konserwacji i napraw bieżących dźwigów szpitalnych przy ul. Strzelców Bytomskich 11, oraz przy ul. W. Truchana 7 w ramach:

Pakietu nr 1 (właściwe zaznaczyć znakiem X).

Pakietu nr 2 (właściwe zaznaczyć znakiem X).

Pakiet 1 - przy ul. Strzelców Bytomskich 11

Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania ruchu ciągłego, konserwacji i napraw bieżących następujących dźwigów szpitalnych Zamawiającego:

- 1) Dźwigu szpitalnego hydraulicznego 4 przystankowego o dopuszczalnym obciążeniu do 1600 kg zlokalizowanym w Pawilonie nr I,
- 2) Dwóch dźwigów towarowych BKG o dopuszczalnym obciążeniu do 300 kg zlokalizowanych w bloku operacyjnym,
- 3) Dźwigu towarowego o dopuszczalnym obciążeniu do 50 kg zlokalizowanym w magazynie odpadów medycznych,
- 4) Dźwigu osobowo-towarowego 5 przystankowego o dopuszczalnym obciążeniu do 1300 kg zlokalizowanego w Pawilonie numer II,
- 5) Dźwigu osobowego 5 przystankowego o dopuszczalnym obciążeniu do 630 kg zlokalizowanym w Pawilonie numer II,
- 6) Dźwigu szpitalnego o napędzie elektrycznym, czteroprzystankowego o dopuszczalnym udźwigu 2000 kg, numer fabryczny KR-901, zlokalizowanym w Pawilonie numer X,

- 7) Dźwigu szpitalnego o napędzie elektrycznym, czteroprzystankowego o dopuszczalnym udźwigu 2000 kg, numer fabryczny KR-902, zlokalizowanym w Pawilonie numer X,
- 8) Dźwigu osobowo - towarowego o napędzie elektrycznym 5 przystankowego „Orna 3 G 2015” zlokalizowanego w Pawilonie V.

Pakiet 2 - przy ul. W. Truchana 7

Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania ruchu ciągłego, konserwacji i napraw bieżących następujących dźwigów szpitalnych:

- 1) Dźwigu szpitalnego osobowo–towarowego, o napędzie elektrycznym, 5 przystankowego, Q 1600 kg, zlokalizowanego w budynku B1,
 - 2) Dźwigu szpitalnego osobowo–towarowego, o napędzie elektrycznym, 2 przystankowego, Q 480 kg, zlokalizowanego w budynku B1,
 - 3) Dźwigu szpitalnego osobowo–towarowego, o napędzie elektrycznym, 5 przystankowego, Q 1600 kg, zlokalizowanego w budynku B1,
 - 4) Dźwigu szpitalnego osobowo–towarowego, o napędzie hydraulicznym, 6 przystankowego, Q 1600 kg, zlokalizowanego w budynku B2,
 - 5) Dźwigu szpitalnego osobowo–towarowego, o napędzie hydraulicznym, 5 przystankowego, Q 1600 kg, zlokalizowanego w budynku B2.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać na podstawie odrębnego zlecenia lub umowy remonty lub inne prace dotyczące oddanych w konserwację dźwigów w zakresie określonym w § 4 niniejszej umowy.
 3. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać w gotowości system zdalnego alarmowania dla osób uwięzionych w oddanych w konserwację dźwigów objętych normą EN 81, zgodnie z wymaganiami normy PN-EN 81-28;2004

§ 2

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach konserwacji, przeglądów dźwigów w miarę potrzeby, nie rzadziej niż co 30 dni, o których mowa w § 1 dla Pakietów 1 i 2 należy utrzymanie ich w stałej sprawności, a w szczególności:
 - 1) Dźwigi:
 - a) Poddawanie dźwigów przeglądom nie rzadziej niż co 30 dni, chyba że instrukcja danego dźwigu stanowi inaczej, sprawdzenie najważniejszych elementów dźwigu to jest:
 - sprawdzenie stanu technicznego lin nośnych, ich zamocowań oraz zawiesi,
 - sprawdzenie działania zamków oraz kontaktów bezpieczeństwa drzwi przystankowych,
 - sprawdzenie działania wyłączników krańcowych i końcowych.
 - 2) Maszynownia:
 - a) wykonanie dwóch jazd w górę i w dół
 - b) skontrolowanie działania aparatury serwisowej
 - c) smarowanie elementów dźwigu
 - d) oczyszczenie i regulacja styczników i przekaźników
 - e) sprawdzenie wartości napięcia fazowego i sterowego
 - f) sprawdzenie działania przekaźnika PTT-3 i zabezpieczenia termistorowego

- g) sprawdzenie luzowania
 - h) sprawdzenie wyłącznika głównego
 - i) sprawdzenie ogranicznika
 - j) sprawdzenie obwodu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczeń
 - k) sprawdzenie stanu listew zaciskowych ze szczególnym uwzględnieniem obwodu bezpieczeństwa
 - l) sprawdzenie stanu lin nośnych i linki ograniczenia prędkości
 - m) sprawdzenie stanu zawiesia i kontaktu zwisu lin
 - n) sprawdzenie kół linowych, w szczególności rowków koła ciernego
 - o) sprawdzenie pracy (regulacja) układu hamulca
 - p) sprawdzenie luzu gum sprzęgła i stanu sworzni (dokręcanie)
 - q) sprawdzenie poosiowego ślimaka
 - r) sprawdzenie stanu oleju w panewkach silnika
 - s) sprawdzenie stanu oleju w reduktorze
 - t) sprawdzenie stanu cieplnego reduktora
- 3) Kabina i przeciwwaga:
- a) sprawdzenie stanu przewodników ślizgowych
 - b) sprawdzenie luzu w przewodnikach
 - c) sprawdzenie mocowania lin na kabinie i przeciwwadze
 - d) sprawdzenie chwytaczy (ręczne uruchomienie aparatu chwytowego)
 - e) sprawdzenie kontaktu chwytaczy
 - f) sprawdzenie kontaktu zwisu lin
 - g) sprawdzenie mocowania krzywek wyłączników krańcowych, końcowych, piętrowych
 - h) sprawdzenie działania aparatów elektromagnetycznych krzywki ruchomej
 - i) sprawdzenie wyłącznika zatrzymania (oczyszczenie smarowanie)
 - j) sprawdzenie działania wyłącznika sterowania w kabinie
 - k) sprawdzenie fotoimpulsatora lub innego urządzenia odwzorującego położenie kabiny w szybie
 - l) sprawdzenie działania kasety jazd rewizyjnych
 - m) sprawdzenie, regulacja dojazdów na poszczególnych przystankach
 - n) sprawdzenie kasety dyspozycyjnej
 - o) sprawdzenie działania podłogi ruchomej, kontaktu przeciążenia
- 4) Szyb:
- a) sprawdzenie kontaktów drzwi szybowych
 - b) sprawdzenie kontaktów rygi, kaset wezwań
 - c) sprawdzenie przysłonekfotoimpulsatora lub innego urządzenia odwzorującego położenie kabiny w szybie
 - d) sprawdzenie działania wyłączników końcowych i krańcowych szybu
 - e) sprawdzenie instalacji ochronnej w szybie
- 5) Podszybie:
- a) sprawdzenie pracy obciążki
 - b) sprawdzenie wydłużenia lin obciążki
 - c) sprawdzenie działania wyłącznika sterownia w podszybiu

2. Wykonywanie czynności sprawdzających stan techniczny danego dźwigu, obowiązkowo dwa razy podczas trwania umowy, tj. do dnia 31.03.2023r. i do 30.09.2023r.:

1) Maszynownia:

- a) sprawdzenie ogranicznika prędkości w tym czyszczenie i smarowanie, sprawdzenie prawidłowości działania, usunięcie luzów,
- 2) Układ hamulcowy:
- a) sprawdzenie stanu okładzin szczęk hamulca (okładziny przemyć i oczyścić w przypadku zużycia wymienić),
 - b) sprawdzenie regulacji układu hamulcowego, smarowanie sworzni,
 - c) rozebranie, oczyszczenie i nasmarowanie luzownika.
- 3) Silnik:
- a) sprawdzenie ustawienia silnika, w wypadku drgań lub nierytmicznej pracy poprawnie ustawić,
 - b) dokręcenie sworzni tulei gumowych sprzęgła (w wypadku zużycia – wymienić),
 - c) dokręcenie przewodów na zaciskach silnika,
 - d) sprawdzenie luzów łożysk oraz stanu smarowania.
- 4) Reduktor:
- a) sprawdzenie stanu cieplnego reduktora
 - b) sprawdzenie luzu poosiowego ślimaka, regulacja za pomocą podkładek
 - c) sprawdzenie luzu międzyzębnego
 - d) wymiana luzu w reduktorze
 - e) smarowanie wału głównego
 - f) sprawdzenie zagłębienia lin w kole ciernym
 - g) sprawdzenie sprzężenia ciernego
- 5) Aparatura sterowa:
- a) rozmontowanie styczników, czyszczenie styków
 - b) oczyszczenie styków przekaźników
 - c) sprawdzenie listew zaciskowych
 - d) przemycie spirytusem styków przekaźników
- 6) Kabina:
- a) czyszczenie dachu kabiny
 - b) czyszczenie i smarowanie części ruchomych
 - c) czyszczenie i sprawdzanie działania wszystkich aparatów na kabinie, z rozmontowaniem i czyszczeniem styków
 - d) sprawdzenie mocowania i podłączenia kabli zwisowych
 - e) kontrola i regulacja układu zawieszenia
 - f) sprawdzenie i dokręcenie wszystkich złączy elementów nośnych kabiny
 - g) czyszczenie, regulacja pod obciążeniem mechanizmu podłogi ruchomej i progu
- 7) Szyb:
- a) czyszczenie prowadnic z nadmiaru smaru
 - b) sprawdzenie prowadnic
 - c) kontrola drzwi szybowych i regulacja wszystkich elementów
 - d) wymiana amortyzatorów
 - e) czyszczenie podszybia
3. Dodatkowo dla wind o napędzie hydraulicznym, o których mowa §1 ust. 1 Pakiet 1 ppkt. 1) i 5) oraz Pakiet 2 ppkt. 4) i 5) nie rzadziej niż co 30 dni, chyba że instrukcja danego dźwigu stanowi inaczej, sprawdzenie najważniejszych elementów dźwigu to jest:
- 1) Uszczelka tłoka (uszczelnienie):

- a) sprawdzić że ilość oleju która zbiera się w zbiorniku regeneracyjnym podczas czasu pomiędzy czynnościami konserwacyjnymi jest stała. W żadnym okresie nie powinno być oleju więcej. Jeżeli jest więcej należy wymienić uszczelkę na koszt Zamawiającego tj. (robocizna + części wg postanowień § 4 umowy)
 - 2) Uszczelki zaworowe (uszczelnienie):
 - a) Po zamontowaniu i przy każdej obsłudze konserwacyjnej sprawdzić sprawność uszczelnienia.
 - b) Wykonać kontrolę wizualną stanu uszczelnienia zaworu zwrotnego.
 - 3) Olej:
 - a) Sprawdzić że kiedy kabina jest w najwyższym położeniu olej w zbiorniku nie opada poniżej poziomu minimalnego.
 - b) Olej, stan wykonać kontrolę wizualną, że wygląd oleju (kolor) nie zmienił się.
 - 4) Olejoszczelność:
 - a) Wykonanie kontroli na różnych częściach jak tablica rozdzielcza przewodów rurowych, połączeń zaworu spadku, sprawdzić wszystkie rury i złącza i przewody.
 - 5) Przewody olejowe giętkie:
 - a) Sprawdzenie czy nie znajdują się żadne odchylenia od normy.
 - 6) Sprawdzenie głównego filtra zamontowanego na rozdzielaczu:
 - a) oczyścić i w razie potrzeby wymiany na nowy poinformować Zamawiającego mailowo. Koszt wymiany filtra po stronie Zamawiającego tj. (robocizna + części wg postanowień § 4 umowy).
 - 7) Sprawdzenie sprawności zabezpieczenia silnika.
 - 8) Sprawdzenie ciśnień roboczych.
 - 9) Sprawdzenie przyspieszenia i hamowania i że korespondują z pierwotnymi wartościami.
 - 10) Sprawdzenie ciśnienia statycznego przy dwukrotnie wyższym ciśnieniu niż normalnym.
 - 11) Sprawdzenie zaworu nadciśnienia.
 - 12) Sprawdzenie zaworu spadku.
 - 13) Sprawdzenie zaworu do zabezpieczenia obłuzowania lin.
 - 14) Sprawdzenie do powrotu normalnego stanu.
 - 15) Sprawdzenie wypróbowanie alarmu dźwigu na każdym poziomie.
 - 16) Sprawdzenie czy wszystkie tabliczki i schematy są na miejscu i są czytelne.
4. W miesiącu czerwcu przeprowadzić oględziny konstrukcji dźwigu, a w szczególności złączy spawanych i nitowanych (kabiny, przeciwwagi, prowadnic) oraz oględzin instalacji ochronnej.
 5. Sprawdzenie dźwigowej instalacji elektrycznej, sprawdzenie stanu izolacji dla każdego kabla zasilającego dźwig - (przeгляд elektryczny wraz z przekazaniem protokołu), sprawdzenie działania wyciągarek w terminach wymaganych przepisami UDT dla każdego z dźwigów.
 6. W ramach pogotowia dźwigowego Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Rozpoczęcia interwencji (podjęcie czynności kontrolnych) do 60 minut od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego.
 - 2) Niezwłocznego usunięcia awarii nie wymagającego użycia części zamiennych; (koszt jej usunięcia jest uwzględniony w comiesięcznym wynagrodzeniu ryczałtowym). Usunięcie awarii w sposób określony powyżej, może w szczególności polegać na zresetowaniu systemu, podniesieniu bezpiecznika, czyszczeniu styków.
 7. Zgłoszenie przez Zamawiającego nagłej i nieprzewidzianej awarii dźwigu następuje telefonicznie, przy czym zgłaszający ze strony Zamawiającego jest zobowiązany do sporządzenia stosownej notatki służbowej ze zdarzenia, w której wskazuje m.in. datę, godzinę i miejsce zaistniałej awarii. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia naprawy najpóźniej kolejnego dnia drogą mailową.

§ 3

Realizacja umowy

1. Wykonawca ponadto jest zobowiązany do:
 - 1) Odnotowania w zeszycie konserwacji wszystkich zauważonych usterek, zakresu i sposobu przeprowadzenia napraw i potwierdzenie wpisów własnoręcznym podpisem. Każdy wpis obowiązkowo należy opatrzyć datą.
 - 2) Przygotowania dźwigów do badań okresowych przeprowadzonych przez UDT, przed terminem określonym przez UDT przed terminem określonym w książce rewizyjnej urządzenia technicznego celu umożliwienia Zamawiającemu zlecenia badania dźwigu do UDT.
 - 3) Bezzwłocznego zawiadomiania Zamawiającego drogą mailową o zauważonych usterekach dźwigu, w tymwymagającego ewentualnego zatrzymania, w celu przeprowadzenia naprawy.
 - 4) Unieruchomieniu dźwigu i zabezpieczeniu go przed dostępem osób trzecich i wywieszenia informacja wszystkich drzwiach szybowych o niesprawności dźwigu w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, zagrożeniu dla ludzi i mienia oraz natychmiastowego powiadomienia o powyższym Zamawiającego.
 - 5) Natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego drogą mailową o istniejących brakach w wyposażeniu dźwigu, szybu lub maszynowni.
 - 6) **Przesłaniem drogą mailową potwierdzenia tj. protokołu wykonania konserwacji najpóźniej do 3go dnia roboczego od wykonania usługi konserwacji, przeglądu zawierającego stwierdzone wady i usterki.**
 - 7) Dbłość o stan szybu, maszynowni i kabiny.
 - 8) Czyszczenia podszybia.

§ 4

Dodatkowe zlecenia płatne

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać na podstawie odrębnego zlecenia lub umowy naprawy nie wchodzące w zakres utrzymania ruchu ciągłego, konserwacji dźwigów szpitalnych, tj. naprawy wynikające z zaistniałych awarii, zaleceń UDT, kradzieży lub zniszczenia dźwigów lub jego podzespołów.
2. Zlecenia, o których mowa w ust. 1 będą realizowane odpłatnie za odrębnym wynagrodzeniem, przy czym będzie miał do nich zastosowanie składnik roboczogodziny w stałej wysokości podczas całego trwania umowy w wysokości zł brutto (słownie:), tj. w wysokości netto: zł + VAT %: zł . W przedłożonych do akceptacji Zamawiającego kosztorysach na wykonanie robót, o których mowa w ust. 1 znajdują się również koszty części zamiennych i innych materiałów eksploatacyjnych nie wchodzących w zakres konserwacji dźwigów jak i wartość oraz ilość roboczogodzin podanych na podstawie Normy zakładowej KNP branży dźwigowej i Normy zakładowej 4-02, a także termin realizacji naprawy. Po zaakceptowaniu kosztorysu przez Zamawiającego i sporządzeniu stosownego zlecenia lub umowy Wykonawca będzie mógł rozpocząć roboty. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego przedłożonego przez Wykonawcę kosztorysu napraw, oraz braku porozumienia po przeprowadzonych negocjacjach z Wykonawcą, Zamawiający może zlecić naprawę wskazanej usterki innemu uprawnionemu podmiotowi za kwotę niższą lub z terminem realizacji krótszym niż w kosztorysie.

3. Po wykonaniu napraw, o których mowa w ust. 1 Wykonawca sporządzi protokół z wykonanych napraw, który zostanie zaakceptowany przez wyznaczonego pracownika Działu Technicznego Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonane naprawy będzie protokół odbioru robót podpisany przez każdą ze Stron. Termin płatności faktury 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

§ 5

Wartość przedmiotu umowy

1. Strony ustaliły miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie Pakietu 1 przedmiotu umowy do wysokości:
 - 1) netto zł (słownie:
 - 2) brutto zł (słownie:
2. Strony ustaliły miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie Pakietu 2 przedmiotu umowy do wysokości:
 - 1) netto zł (słownie:
 - 2) brutto Zł (słownie:
3. Wykonawca gwarantuje stałość cen (zgodnie z ofertą) przez cały okres trwania umowy.
4. W wynagrodzeniu, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 zawierają się wszystkie koszty związane z wykonaniem zadań opisanych w §1 - §3, w zakresie przeglądów i konserwacji dźwigu oraz pogotowia dźwigowego, w tym przepracowane roboczogodziny, materiały i części zamienne, takie jak: cewki, instrukcje obsługi, oświetlenie w kabinach inicjatorów, nity, śruby, podkładki, smary, oleje, zaciski itp. Po stronie Wykonawcy jest zapewnienie tych części oraz ich zakup na własny koszt.
5. Użyte w ramach zadań, o których mowa w ust. 4, materiały i części zamienne inne niż określone w ust. 4 zakupione zostaną przez Wykonawcę na koszt Zamawiającego na podstawie odrębnego zlecenia zakupu materiałów po zaakceptowaniu przez Zamawiającego kosztorysu.
6. Wyznaczony pracownik Działu Technicznego Zamawiającego będzie w porozumieniu z Wykonawcą prowadził wewnętrzny rejestr zgłoszeń, napraw i usterek.

§ 6

Warunki płatności

1. Miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie po zakończeniu okresu rozliczeniowego jakim jest dany miesiąc kalendarzowy w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za datę zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Za nieterminową zapłatę faktur Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.
4. Faktury Wykonawcy będą regulowane w formie przelewu z konta Zamawiającego: **ING Bank Śląski Katowice o/Chorzów nr 52 1050 1243 1000 0010 0009 7541.**
5. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku uprawnionym do otrzymywania faktur VAT, posiada numer identyfikacyjny **NIP: 627-19-23-530.**
6. Wykonawca oświadcza, że posiada numer identyfikacyjny **NIP:**
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez swojego podpisu jako odbiorcy.

Kub

§ 7

Gwarancja

1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego i bezpiecznego wykonania czynności i napraw będących przedmiotem umowy, zgodnie z właściwymi wymogami i normatywnymi branżowymi.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 6 miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę oraz gwarancji na części zamienne i podzespoły nie krótszej niż gwarancja producenta.
3. Gwarancja rozpoczyna się z chwilą podpisania przez każdą ze Stron karty naprawy (raportu serwisowego) lub protokołu odbioru robót.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnej naprawy i wymiany każdej części zamiennej i/lub podzespołu, podlegającej gwarancji, które uległy uszkodzeniu z przyczyn niezależnych od obsługi Zamawiającego.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek natychmiastowo lub zamontuje urządzenie zamienne wolne od wad.
6. Do zgłoszenia awarii w czasie gwarancji stosuje się odpowiednio § 2 ust. 7. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia czynności kontrolnych w siedzibie Zamawiającego **do 1 godziny od chwili zgłoszenia zaistniałej awarii dźwigu oraz do niezwłocznego usunięcia awarii.**
- 7.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) Za zwłokę w wykonaniu czynności będących przedmiotem umowy powstałą z winy Wykonawcy w wysokości 0,4% sumy wynagrodzenia miesięcznego brutto dla Pakietu nr 1 i 2 za każdy dzień zwłoki.
 - 2) Za nienależyte wykonanie czynności będących przedmiotem umowy, bądź ich nie podjęcie w wysokości 0,4% sumy wynagrodzenia umownego brutto dla Pakietu nr 1 i 2 na dany miesiąc kalendarzowy.
 - 3) Za rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% sumy wartości brutto przedmiotu umowy dla Pakietu nr 1 i 2 w zakresie nie zrealizowanej części umowy.
2. Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną za rozwiązanie przez Wykonawcę umowy bez wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% sumy wartości brutto przedmiotu umowy dla Pakietu nr 1 i 2 w zakresie nie zrealizowanych części umowy .
3. Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z kwot faktur VAT doręczonych po zdarzeniu stanowiących podstawę do potrącenia. Potrącenie zostanie wskazane drugiej stronie drogą pisemną z odpowiednim uzasadnieniem.
4. Niezależnie od prawa do dochodzenia kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym
5. Strony umowy nie są odpowiedzialne za skutki niedotrzymania warunków umowy, jeżeli są one następstwem zdarzeń zewnętrznych niezależnych od strony umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a skutkiem tych zdarzeń strony nie mogły zapobiec środkami będącymi w ich dyspozycji.
6. w przypadku zaistnienia opisanych w ust.5 zdarzeń strona, której sytuacja dotyczy przekaże drugiej stronie odpowiednią w tym zakresie informację.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku:
 - 1) Ogłoszenia likwidacji, rozwiązania firmy Wykonawcy lub wszczęcia postępowania egzekucyjnego przeciwko wykonawcy;
 - 2) Wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) Nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuowania jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonej na piśmie.
 - 4) Niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem rozwiązującym na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Rozwiązanie umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać odpowiednie uzasadnienie.
5. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty rozwiązania umowy Wykonawca przy współudziale zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji, stwierdzający stan realizacji przedmiotu umowy na dzień jej rozwiązania;
 - 2) Wykonawca zabezpiecza przedmiot umowy w zakresie obustronnie uzgodnionym.

§10

Okres obowiązywania umowy

1. Pakiet 1, umowę zawiera się na okres od 01.01.2023 roku do 31.12.2023 roku.
2. Pakiet 2, umowę zawiera się na okres od 01.01.2023 roku do 31.12.2023 roku.

§11

Postanowienia końcowe

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności, chyba że w umowie postanowiono inaczej.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu Sądu, właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych aktów prawnych.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy i zapytanie ofertowe Zamawiającego.
6. W przypadku sprzeczności umowy z ofertą i zapytaniem ofertowym, stosuje się postanowienia nin. umowy jako wiążące strony.

Wykonawca

Zamawiający

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
radca prawny
Sławomir Rejek
KT 4432

P.O.

Dyrektora operacyjnego
SP ZOZ z siedzibą w Miejskich

Iwona Filip

Kierownik

Działy Technicznego

Monika Kazmierczak - Cepata