

Chorzów, dnia 25.04.2023 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia:

„Zakup i dostawa odzieży dla personelu medycznego, pracowników gospodarczych i technicznych SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie”

### 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich z siedzibą przy ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych na podstawie zawartego w niej przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1- wartość zamówienia jest mniejsza niż 130 000 złotych netto.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „Zakup i dostawa odzieży dla personelu medycznego, pracowników gospodarczych i technicznych SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie”

Przedmiot zamówienie składa się z 2 pakietów:

- Pakiet nr 1 – „Odzież robocza dla personelu medycznego”
- Pakiet nr 2 – „Odzież robocza dla pracowników gospodarczych oraz technicznych”

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolnie wybrany pakiet (maksymalnie na wszystkie pakiety, tj. na 2 pakiety), lecz nie dopuszcza składania ofert na wybrane pozycje w pakiecie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu i udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Załączniku do Specyfikacji: OPZ – opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 3).

### 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2023r. Poz. 129 z późn. zm.).

### 5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- a) Okres obowiązywania umowy: 30 miesięcy od dnia zawarcia lub do dnia pełnej realizacji przedmiotu umowy w zależności od tego, który z tych terminów nastąpi wcześniej.

b) Strony ustalają następujący termin realizacji:

- Pakiet nr 1 : dostawa pierwszej transzy (części) przedmiotu umowy nastąpi w terminie maksymalnie 14 dni od dnia zawarcia umowy. Pierwsza transza będzie obejmowała następujące ilości i rodzaj przedmiotu zamówienia: Odzież robocza dla personelu medycznego – Spodnie damskie ( 70 szt.), Fartuch damski ( 6 szt.), Spodnie męskie ( 9 szt.), Fartuch męski (2 szt.), Bluza damska ( 70 szt.), Bluza męska ( 9 szt.):
- Pakiet 2: dostawa pierwszej transzy (części) przedmiotu umowy nastąpi w terminie maksymalnie 7 dni od dnia zawarcia umowy. Pierwsza transza będzie obejmowała następujące ilości i rodzaj przedmiotu : Ubrania męskie Kpl.(Bluza (marynarka ) – ( 4 szt.), Spodnie ogrodniczki lub spodnie ( 4 szt.)), Koszulka flanelowa ( 4 szt.) Spodnie robocze krótkie  $\frac{3}{4}$  ( 8 szt.), Ubrania robocze białe malarskie Kpl. (Bluza ( 2 szt.), Spodnie ogrodniczki ( 2 szt.), Spodnie ocieplane ( 2 szt.), Kurtka ocieplana (z podpinką), nieprzemakalna, odblaskowa ( 2 szt.), Kurtka przeciwdeszczowa ( 2 szt.), Czapka drelchowa ( 2 szt.), Koszulka typu „POLO” krótki rękaw (4 szt.), Spodnie ( 2 szt.), Bluza polarowa ( 2 szt.), Kurtka ocieplana, nieprzemakalna ( 2 szt.), Rękawice ocieplane ( 2 szt.), Koszulka z krótkim rękawem ( 8 szt.), Kamizelka odblaskowa kamizelka odblaskowa uniwersalna dla dorosłych ( 5 szt.)

c) Przy każdym kolejnym zamówieniu częściowym Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania towaru będącego przedmiotem umowy w terminie 21 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia, do Magazynu Centralnego Zamawiającego – dotyczy Pakietu nr 1. W przypadku pakietu nr 2 w terminie 7 dni.

## **6. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

**Cena: 100%**

### **7. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Dostarczony asortyment będzie fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad, i będzie odpowiadać wszelkim wymogom określonym w opisie przedmiotu zamówienia; pochodzi z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski oraz nie jest obciążony żadnymi prawami osób trzecich, ani też nie toczą się żadne postępowania sądowe jak i administracyjne, których przedmiotem byłby dostarczony asortyment, jak i nie istnieją przesłanki do wszczęcia takich postępowań.
2. Wykonawca składając ofertę gwarantuje, że oferowany przedmiot umowy jest kompletny i gotowy do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji a także, że jest on fabrycznie nowy i nie był przedmiotem ekspozycji, wystaw itp. oraz że odpowiada wszelkim wymogom dopuszczającym go do obrotu na terenie obszaru gospodarczego UE oraz:
  - posiada Certyfikat Oeko-Tex - dotyczy pakietu nr 1

### **Wykonawca udzieli gwarancji:**

- Pakiet nr 1 – „Odzież robocza dla personelu medycznego” – 12 miesięcy od dnia dostawy
- Pakiet nr 2 – „Odzież robocza dla pracowników gospodarczych oraz technicznych” – 12 miesięcy od dnia dostawy

## **8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

- 1) Oferta Wykonawcy powinna zawierać:
  - a) Wypełniony formularz ofertowy - Załącznika nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego,
  - b) Zaakceptowany (zaparafowany) wzór umowy - Załącznika nr 2,
  - c) Wypełniony i podpisany opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3.

- 2) W przypadku działania przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 3) Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **9. TERMIN ORAZ WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

W sytuacji, gdy są Państwo zainteresowani złożeniem oferty w powyższym zakresie prosimy o przesłanie dokumentów wymienionych w pkt 8 niniejszego Zapytania poprzez przesłanie podpisanej oferty na adres: **bhp@zsm.com.pl** i do wiadomości na adres: **zsm@zsm.com.pl** (dopuszcza się przyjmowanie skanów dokumentów) albo w formie papierowej na adres: SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich Biuro Podawcze Dział BHP ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów.

W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty tradycyjnej Zamawiający będzie brał pod uwagę datę wpływu oferty na adres Zamawiającego, a nie datę nadania przesyłki.

Oferta powinna być złożona w jednym egzemplarzu w języku polskim. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **10.05.2023r. do godz. 10.00. Otwarcie ofert nastąpi 10 maja 2023 o godzinie 12.00**

**Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, liczy się data wpływu oferty Zamawiającego.**

## **10. OSOBA DO KONTAKTÓW**

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Wykonawcami:

Beata Zydorczak, e-mail: **bhp@zsm.com.pl**, tel. 32 34 99 239

## **11. PRZESŁANKI DO ODRZUCENIA OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę:

- 1) gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) gdy treść oferty jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym,
- 3) gdy Oferent podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.),
- 4) który pomimo wezwania we wskazanym terminie nie złożył:
  - a) poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały wyznaczone),
  - b) wymaganych pełnomocnictw lub złożył wadliwe pełnomocnictwa,
- 5) oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić, jako oczywiste omyłki rachunkowe,
- 6) oferta została złożona po wyznaczonym terminie,
- 7) gdy Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający stosuje w tym zakresie odpowiednio regulację z art. 224 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.),
- 8) oferta została złożona w warunkach czynnego nieuczciwej konkurencji,

- 9) gdy Wykonawca w okresie ostatniego roku od wyznaczonej daty składania ofert:
- a) uchylił się od podpisania umowy z Zamawiającym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub,
  - b) z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał wcześniej zawartą umowę z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy.

## **12. INFORMACJA O WYNIKACH POSTĘPOWANIA:**

Zamawiający powiadomi Wykonawców o rozstrzygnięciu niniejszego zapytania ofertowego. Ponadto Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy.

W przypadku, gdy podpisanie umowy w wyznaczonym terminie nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania innego terminu podpisania umowy z zastrzeżeniem, że termin ten nie będzie dłuższy niż 3 dni robocze względem terminu pierwotnie wyznaczonego przez Zamawiającego.

## **13. INNE:**

- 1) Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zespołu Szpitali Miejskich do zawarcia umowy, ani też nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia. Takie zobowiązanie powstaje dopiero z chwilą podpisania umowy z wybranym Wykonawcą.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny,
  - unieważnienia nin. postępowania, w przypadku gdy nie zostanie złożona żadna oferta,
  - unieważnienia nin. postępowania, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie będzie możliwy bądź nie będzie leżał w interesie Zamawiającego,
  - zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej na każdym jego etapie oraz bez podania przyczyny,
  - odstąpienia od zlecenia wykonania części usługi,
  - negocjacji warunków realizacji zamówienia po wyborze Wykonawcy,
  - prowadzenia negocjacji z wybranym/i Wykonawcą/cami,
  - przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu związania ofertą,
  - zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert informując o tym Wykonawców.
- 3) Niniejsze zapytanie nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy.
- 4) Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem zamawiającego w przypadku skorzystania z niego z uprawnień wskazanego w niniejszym zapytaniu.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6) Niniejsze zapytanie ofertowe nie dotyczy postępowania prowadzonego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 7) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert
- 8) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od realizacji zamówienia (lub zawarcia umowy -w przypadku dołączonej umowy), Zamawiający może dokonać ponownego

badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

- 9) Szczegółowe informacje w zakresie realizacji przedmiotu zapytania zawiera:
- wzór umowy - załącznik nr 2,
  - opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3

#### **UWAGA**

Zamawiający po wyborze oferty przed podpisaniem umowy zobowiązuje Wykonawcę do złożenia przez niego próbek asortymentu. Próbkę dotyczyć będą 1 sztuki każdego asortymentu w pakiecie nr 1 lub 2. Do próbek należy dołączyć tabelę rozmiarów stosowaną u Wykonawcy z dokładnymi wymiarami każdego zaoferowanego asortymentu.

Jeżeli przedstawiony asortyment nie spełni OPZ załącznik nr 3 Zamawiający zwraca próbki.

Jeżeli przedstawiony asortyment spełni OPZ załącznik nr 3 zostanie zwrócony Wykonawcy w chwili dostarczenia pierwszej transzy zamówienia (weryfikacja jakościowa przysłanej dostawy odzieży).

#### **14. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO OKREŚLAJĄCA ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016, str. 1-88), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich ul. Strzelców Bytomskich 11,41-500 Chorzów**  
**Dane kontaktowe: Sekretariat SP ZOZ ZSM, poczta elektroniczną: [zsm@zsm.com.pl](mailto:zsm@zsm.com.pl) numer telefonu +48 32 34 99 115**  
*/nazwa i adres oraz dane kontaktowe Zamawiającego/;*
- Inspektorem ochrony danych osobowych w **Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich przy ul. Strzelców Bytomskich 11,41-500 Chorzów** jest **Pan Grzegorz Koczy, telefon +48 32 349 92 67, poczta elektroniczna: [gkoczy@zsm.com.pl](mailto:gkoczy@zsm.com.pl)**  
*/nazwa Zamawiającego/jest Pani/Pani/imię i nazwisko, kontakt: adres e-mail, telefon/<sup>1</sup>;*

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „„Zakup i dostawa odzieży dla personelu medycznego, pracowników gospodarczych i technicznych SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie””. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących

jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych 2;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO 3;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- ZAŁĄCZNIKI:
  - Formularz ofertowy - załącznik nr 1
  - Wzór Umowy - załącznik nr 2
  - Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 3
  -

---

*1 Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*2 Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z UPZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*3 Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia*

*korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*