

Zawarta w dniu ..... r. w Chorzowie pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Zespołem Szpitali Miejskich w Chorzowie z siedzibą ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów**, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS 0000011939, NIP 6271923530, REGON 271503410**, zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

**dr n. ekon. Jerzego Szafranowicza – Dyrektora SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie**

a

..... z siedzibą ul. .... (wysokość kapitału zakładowego: ..... zł) zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr **KRS .....**, **NIP .....**, **REGON .....**, zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawca**, reprezentowaną przez:

.....

o następującej treści:

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zważywszy, że szacunkowa wartość dostaw objętych niniejszą umową nie przekracza 130 000 zł netto, Strony działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn. zm. – dalej w treści: UPZP) tj. z wyłączeniem przepisów UPZP, zawierają umowę na **zakup i dostawę gadżetów promocyjnych SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie** ujętych wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy (dalej: OPZ).
2. Przedstawione w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy (OPZ) przedmioty powinny zostać opatrzone logo SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie. Logo stanowi załącznik nr 4i 5 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od zawarcia umowy do przedstawienia Zamawiającemu wizualizacji gadżetów reklamowych wraz z rozmieszczeniem logo Zamawiającego
4. Zamawiający w terminie 2 dni od otrzymania wizualizacji akceptuje sposób wykonania zamówienia lub zgłasza uwagi.
5. Zamawiający dopuszcza nadruk logo w kolorze czarnym, na przedmiotach, na których ze względów technologicznych nie ma możliwości wykonania nadruku kolorowego. Brak możliwości nadruku musi wynikać z charakterystyki przedmiotu, a nie braku technologicznych możliwości Wykonawcy.
6. Wykonawca jest uprawniony do realizacji zamówienia po wyraźnej akceptacji przez Zamawiającego przedstawionej wizualizacji gadżetów.
7. W przypadku braku możliwości technologicznych umieszczenia logo na danym przedmiocie, powyższe musi być skonsultowane w Zamawiającym i przez niego zaakceptowane. Brak możliwości nadruku musi wynikać z charakterystyki przedmiotu, a nie braku technologicznych możliwości Wykonawcy.

## § 2

### CENA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za dostarczone przedmioty wraz z dostawą Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączną kwotę:

**netto:** ..... PLN

słownie: ..... (.../100)

**brutto:** ..... PLN

słownie: ..... (.../100),

2. W wartościach brutto oferty zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą towaru do siedziby **SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie ul. Strzelców Bytomskich 11 Chorzów** w tym: transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, opłaty wynikające z polskiego prawa celnego i podatkowego itp.

### § 3

#### TERMIN I WARUNKI DOSTAWY

1. Dostawa odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w terminie: do dnia 12 marca 2024 roku
2. Dostawa może nastąpić po uprzednim ustaleniu z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego tj. **Pani Anna Mertyńczak nr telefonu: (032) 34-99-226; e-mail [amertynczak@zsm.com.pl](mailto:amertynczak@zsm.com.pl)** terminu i godziny dostawy gadżetów promocyjnych do **SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów**.
3. Do dostawy Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające rodzaj i ilość towaru będącego przedmiotem dostawy.
4. Po dostawie przedmiotu zamówienia Strona sporządza Protokół Odbioru Końcowego (zwany dalej „Protokołem”) – druk przygotowuje Wykonawca.
5. Przedmiot zamówienia dostarczony będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami zapewniającymi bezpieczeństwo przewozu przedmiotu zamówienia.
6. Osobą wyznaczoną ze strony Zamawiającego do podpisania Protokołu jest **Pani Anna Mertyńczak nr telefonu: (032) 34-99-226; e-mail [amertynczak@zsm.com.pl](mailto:amertynczak@zsm.com.pl)**

### § 4

#### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Termin płatności - 30 dni licząc od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia i podpisania Protokołu oraz dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury do siedziby Zamawiającego. Zamawiający będzie dokonywał wszystkich płatności przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze. Zamawiający zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1666) ma obowiązek odbierania od Wykonawcy faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Zamawiający będzie dokonywał wszystkich płatności przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.  
Zamawiający korzysta z platformy PEF: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl> i aplikacji: Infinite IT Solutions. Numer PEPPOL: 6271923530.
2. Każdorazowo za datę dokonania płatności strony przyjmują datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
3. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokół bez zastrzeżeń (§ 3 ust. 4).
4. Wykonawca zapewnia i zobowiązuje się, że bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem bezskuteczności:
  - a) jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związane z nimi uboczne (m.in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich;
  - b) nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela Zamawiającego;
  - c) nie zawrze umów przelewu, poręczenia, zastawu, hipoteki, przekazu oraz o skutku subrogacji ustawowej lub umownej;
  - d) celem dochodzenia jakichkolwiek praw z Umowy nie udzieli upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innemu podmiotowi, w tym podmiotowi prowadzącemu pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności tj. podmiotom zajmującym się działalnością windykacyjną.
- Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że złożenie oświadczenia woli obejmującego treść umowy o cechach poręczenia zobowiązania Zamawiającego, stanowi naruszenie przez

Wykonawcę zakazu umownego, bez względu na skuteczność prawną składanego oświadczenia woli.

5. Koszty bankowe powstałe w Banku Wykonawcy pokrywa Wykonawca natomiast powstałe w Banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający.

## **§ 5**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całej wartości netto o której mowa w § 2 ust. 1 jeżeli Zamawiający lub Wykonawca rozwiąże, wypowiedzie lub odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,1 % kwoty netto niedostarczonego asortymentu, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku jakiegokolwiek zwłoki w wykonaniu czynności określonych w § 3 ust. 1 umowy oraz § 6 ust. 2 umowy, przy czym kwota ta jako suma kar z tego tytułu, nie będzie wyższa niż 10% kwoty netto, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
3. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Zapłata kar umownych może nastąpić poprzez potrącenie ich wysokości z należności przypadających Wykonawcy. O ile powyższe okaże się niemożliwe zapłata kar umownych zostanie dokonana na wezwanie przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 14 dni od wezwania. Zapłata kar umownych nie uchybia prawu do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości szkody, na ogólnych zasadach regulowanych w Kodeksie Cywilnym.
5. Rozwiązanie, wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić w każdym czasie mocą oświadczenia złożonego Wykonawcy w sytuacji niedostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie określonym w umowie lub z powodu braku wymiany przedmiotu zamówienia na wolny od wad w terminie określonym przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami § 6 pod warunkiem uprzedniego pisemnego wezwania do należytego, w tym terminowego wykonania umowy i wyznaczenia terminu dodatkowego nie krótszego niż 14 dni roboczych.
6. Łączna maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie może być wyższa niż 20 % wartości netto umowy.

## **§ 6**

### **WARUNKI REKLAMACJI**

1. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych przedmiotu zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o powyższym Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie 7 dni od daty jej zgłoszenia i uzupełnienia dostawy lub też dostarczenia towaru wolnego od wad, tożsamego pod względem jakościowym z towarem objętym umową, w terminie do 2 tygodni od daty uznania reklamacji.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonego przedmiotu zamówienia i żądania wymiany na wolny od wad w przypadku:
  - dostarczenia przedmiotu zamówienia złej jakości,
  - dostarczenia przedmiotu zamówienia niezgodnego z umową.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia przedmiotu zamówienia dostarczonego ze zwłoką trwającą powyżej 2 dni.
5. Okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia wynosi 12 miesięcy i nie obejmuje uszkodzeń przedmiotu zamówienia wynikających z niewłaściwego, niezgodnego z przeznaczeniem użytkowania przedmiotu zamówienia, a także napraw lub przeróbek wykonanych przez Zamawiającego.
6. W przypadku realizowania prawa wynikającego z gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do odbioru od Zamawiającego przedmiotu zamówienia na własny koszt z zachowaniem przepisów dotyczących transportu i wymiany przedmiotu zamówienia na wolne od zgłoszonych wad.
7. Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca nie będzie otrzymywał żadnego dodatkowego wynagrodzenia, w tym, o ile taka okoliczność zaistnieje Wykonawca jest zobowiązany do wymiany na swój koszt elementów przedmiotu zamówienia.
- 8.

## § 7

### PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu przedmiotu umowy najpóźniej w terminie do dnia 14.03.2024 r.

## § 8

### ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji przez upoważnionych pełnomocników.
2. Jeżeli Strony nie osiągną kompromisu w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji wówczas sprawy sporne, kierowane będą do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych znajdujących zastosowanie przepisów prawa powszechnego.

## § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszej umowie wymagają każdorazowo formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Umowa została sporządzona w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
4. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
  - Formularz Ofertowy- załącznik nr 1 do umowy
  - Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do umowy
  - Protokół Odbioru Końcowego do umowy – załącznik nr 3
  - Logo Zamawiającego – załącznik nr 4 i 5

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR  
SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich

dr n. ekon. Jerzy Szafranowicz

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

radca prawny  
Sławomir Rejek  
K1 4432