

ZAPYTANIE OFERTOWE

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia: **Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na potrzeby SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie.**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich z siedzibą przy ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych na podstawie zawartego w niej przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1- wartość zamówienia jest mniejsza niż 130 000 złotych netto.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów w ilości określonej w specyfikacji asortymentowo-cenowej (dalej w treści: SAC) stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określony w niniejszym zapytaniu ofertowym, projekcie umowy oraz SAC.
- 3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące pakiety:
 - Pakiet 1** – Tonery, tusze do drukarek komputerowych (zamienniki),
 - Pakiet 2** – Tonery, tusze do drukarek komputerowych i bębny obrazowe (oryginały),
 - Pakiet 3** – Taśmy do drukarek komputerowych, faksu, folie kopiujące, developer,
 - Pakiet 4** – Bębny obrazowe (zamienniki).

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych i nie dopuszcza składania ofert na wybrane pozycje w pakiecie.
- 3.3. Oferowany przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu na rynku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej ani zwrotu kosztów udziału w postępowaniu oraz udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3.6. Zamawiający w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania w rubryce VAT (%) dopuszcza wpisanie zamiennie liczbowej lub procentowej wartości stawki podatku VAT.
- 3.7. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w ilościach i na zasadach opisanych w istotnych postanowieniach umownych, stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. W trakcie obowiązywania umowy Zamawiający może skorzystać z uprawnienia obejmującego prawo do zwiększenia do 30% wartości danego pakietu obejmującego pozycje zawarte w SAC - po cenach jednostkowych wskazanych w SAC z zastrzeżeniem opisanym w § 2 w istotnych postanowieniach umownych.
- 3.8. Zamawiający informuje, że jeżeli w opisie podano nazwy towarowe produktów to odnoszą się one jedynie do jakości, typu produktu. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia do wykonania zamówienia produktów równoważnych w stosunku do wyrobów określonych w specyfikacji asortymentowo-cenowej, tzn. o parametrach nie gorszych, czyli takich samych lub lepszych. Na Wykonawcy ciąży obowiązek wskazania „równoważności” oferowanego produktu.

- 3.9. Materiały eksploatacyjne równoważne – to tonery, taśmy, głowice, bębny których parametry techniczne, w tym wydajność i jakość, odpowiadają materiałom oryginalnym, są fabrycznie nowe, do produkcji których użyto materiałów nowych, nieregenerowanych, które przeszły testy wykluczające wady materiałowe (nieszczelność, mikropęknięcia), w tym obudowy, wałki światłoczułe, listwy, koła zębate, złącza, elementy elektroniczne.
- 3.10. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania materiałów równoważnych pod warunkiem zagwarantowania co najmniej takich samych parametrów techniczno-jakościowych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) jak parametry materiałów oryginalnych, pochodzących od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony.
- 3.11. Niedopuszczalne jest zaoferowanie materiałów regenerowanych, tzn. wykorzystujących oryginalne materiały używane, jak np. dysze, obudowy.
- 3.12. Użycie materiałów eksploatacyjnych zaoferowanych przez Wykonawcę nie może naruszać warunków gwarancji producenta na urządzenie.
- 3.13. W przypadku uszkodzenia urządzenia spowodowanego zastosowaniem dostarczonego materiału eksploatacyjnego, Wykonawca ponosi koszt naprawy bądź wymiany uszkodzonego urządzenia.
- 3.14. Opinię wystawioną przez autoryzowany serwis urządzeń drukujących, dotyczącą uszkodzenia sprzętu, przedstawia Zamawiający i jest ona dla Wykonawcy wiążąca.
- 3.15. Zaoferowane przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, w opakowaniach oryginalnych producenta, zabezpieczone gwarancją. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia, liczonej od dnia dostawy do Zamawiającego. Dostawa towaru musi być zrealizowana w nienaruszonych opakowaniach.
- 3.16. Materiały równoważne nie mogą zakłócać normalnej pracy urządzeń i nie mogą powodować niepożądanych komunikatów.
- 3.17. Materiał równoważny w jakości druku musi powodować nadruk jednolity nasycony w szerokości druku i wykazywać różne nasycenie w wersjach wydruku oszczędne, normalne, dokładnościowe.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2023r. Poz. 129 z późn. zm.).

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Okres obowiązywania umowy: **9 miesięcy od dnia zawarcia, tj. od 1 kwietnia 2024 roku** lub do dnia pełnej realizacji przedmiotu umowy w zależności od tego, który z tych terminów nastąpi wcześniej.

6. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Cena: 100%

7. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 7.1. Termin realizacji umowy: **9 miesięcy** – dostawy sukcesywne.
- 7.2. Termin płatności - 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zamawiający zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191) ma obowiązek odbierania od Wykonawcy faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Zamawiający będzie dokonywał wszystkich płatności przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
- 7.3. Realizacja odbywać się będzie zgodnie z potrzebami Zamawiającego. Zamówienia będą zgłaszane faksem lub e-mailem.
- 7.4. Termin dostawy - zgodny z zadeklarowanym terminem w formularzu ofertowym. **Maksymalny**

termin dostawy - do 5 dni roboczych od złożenia zamówienia (tj. od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia zgłoszenia zamówienia.

- 7.5. Zamawiany przedmiot zamówienia dostawca będzie dostarczał bezpośrednio do Magazynu SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów w godzinach pracy Magazynu na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umownych.
- 7.6. Dostawa zamówionego towaru będzie realizowana przez Wykonawcę do Magazynu SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich w godzinach 8:00 – 14:00 na koszt i siłami Wykonawcy wraz z wniesieniem. **UWAGA:** bez względu na fakt, w jaki sposób realizowane są dostawy towaru (transportem własnym czy za pośrednictwem firmy kurierskiej) Wykonawca odpowiada za dostawę towaru do magazynu – własnymi siłami i na własny koszt - wraz z wniesieniem (- dostarczeniem loco magazynu(!) W przypadku realizacji dostaw za pośrednictwem firmy kurierskiej Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu towaru oraz jego przeniesienia ze środka transportu do magazynu gospodarczego, także w ramach zlecenia przekazanego firmie kurierskiej (niedopuszczalny jest tryb realizacji dostawy "od drzwi do drzwi"). Niedopełnienie powyższego warunku skutkować będzie – zgodnie z zapisami § 7 umowy (Warunki reklamacji) ust. 1 ppkt. a) odmową przyjęcia towaru.
- 7.7. Każdorazowo dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie, jeżeli jej termin wypada w dni wolne od pracy.
- 7.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień bez ograniczeń co do każdorazowej ilości towaru oraz cykliczności dostaw. Wykonawca zobowiązany jest posiadać na stanie magazynu ilości asortymentu zapewniające płynność dostaw. W przypadku transportu i dostarczenia towaru przez firmę przewozową towar musi być wyraźnie opisany z wyszczególnieniem nazwy towaru oraz miejsca dostawy.
- 7.9. Wymaga się od Wykonawcy elastyczności w korygowaniu zamówienia przez Zamawiającego.
- 7.10. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia zgłaszanych reklamacji jakości i ilości przedmiotu zamówienia.
- 7.11. **Wykonawca udzieli gwarancji:** 12 miesięcy od dnia dostawy – dotyczy wszystkich pakietów.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

8.1. Oferta Wykonawcy powinna zawierać:

- a) Wypełniony formularz ofertowy - Załącznika nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego,
 - b) Zaakceptowany (zaparafowany) wzór umowy - Załącznika nr 2,
 - c) Wypełniony i podpisany SAC (specyfikację asortymentowo-cenową) – załącznik nr 3.
- 8.2. W przypadku działania przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
 - 8.3. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 - 8.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. TERMIN ORAZ WARUNKI SKŁADANIA OFERT

- 9.1. W sytuacji, gdy są Państwo zainteresowani złożeniem oferty w powyższym zakresie prosimy o przesłanie dokumentów wymienionych powyżej w pkt 8 niniejszego Zapytania poprzez przesłanie podpisanej oferty na adres: **zlecenia-it@zsm.com.pl** i do wiadomości na adres: **zsm@zsm.com.pl** (dopuszcza się przyjmowanie skanów dokumentów) albo w formie papierowej na adres: SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich Biuro Podawcze, ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów.
- 9.2. **W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty tradycyjnej Zamawiający będzie brał pod uwagę datę wpływu oferty na adres Zamawiającego, a nie datę nadania przesyłki.**
- 9.3. Oferta powinna być złożona w jednym egzemplarzu w języku polskim. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **27.03.2024 r. do końca dnia**
- 9.4. Otwarcie ofert nastąpi **28.03.2024 r.** o godzinie **9:00**
- 9.5. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, liczy się data wpływu oferty Zamawiającego.**

10. OSOBA DO KONTAKTÓW

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Wykonawcami:

Kierownik Działu IT Sebastian Rusinek e-mail: srusinek@zsm.com.pl, tel. 32 34 99 766

11. PRZESŁANKI DO ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę:

- 1) gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) gdy treść oferty jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym,
- 3) gdy Oferent podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.),
- 4) który pomimo wezwania we wskazanym terminie nie złożył:
 - a) poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały wyznaczone),
 - b) wymaganych pełnomocnictw lub złożył wadliwe pełnomocnictwa,
- 5) oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić, jako oczywiste omyłki rachunkowe,
- 6) oferta została złożona po wyznaczonym terminie,
- 7) gdy Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 8) oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji,
- 9) gdy Wykonawca w okresie ostatniego roku od wyznaczonej daty składania ofert:
 - a) uchylił się od podpisania umowy z Zamawiającym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub,
 - b) z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał wcześniej zawartą umowę z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy.

12. INFORMACJA O WYNIKACH POSTĘPOWANIA:

Zamawiający powiadomi Wykonawców o rozstrzygnięciu niniejszego zapytania ofertowego. Ponadto Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy.

W przypadku, gdy podpisanie umowy w wyznaczonym terminie nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania innego terminu podpisania umowy z zastrzeżeniem, że termin ten nie będzie dłuższy niż 3 dni robocze względem terminu pierwotnie wyznaczonego przez Zamawiającego.

13. INNE:

- 1) Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zespołu Szpitali Miejskich do zawarcia umowy, ani też nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia. Takie zobowiązanie powstaje dopiero z chwilą podpisania umowy z wybranym Wykonawcą.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny,
 - unieważnienia nin. postępowania, w przypadku gdy nie zostanie złożona żadna oferta,
 - unieważnienia nin. postępowania, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie będzie możliwy bądź nie będzie leżał w interesie Zamawiającego,
 - zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej na każdym jego etapie
 - oraz bez podania przyczyny,
 - odstąpienia od zlecenia wykonania części usługi,
 - negocjacji warunków realizacji zamówienia po wyborze Wykonawcy,

- prowadzenia negocjacji z wybranym/i Wykonawcą/cami,
 - przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu związania ofertą,
 - zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert
 - informując o tym Wykonawców.
- 3) Niniejsze zapytanie nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy.
 - 4) Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem zamawiającego w przypadku skorzystania z niego z uprawnień wskazanego w niniejszym zapytaniu.
 - 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 - 6) Niniejsze zapytanie ofertowe nie dotyczy postępowania prowadzonego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 - 7) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert
 - 8) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od realizacji zamówienia (lub zawarcia umowy -w przypadku dołączonej umowy), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 9) Szczegółowe informacje w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zawiera:
 - zapytanie ofertowe,
 - wzór umowy - załącznik nr 2,
 - SAC – specyfikacja asortymentowo-cenowa – załącznik nr 3.

14. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO OKREŚLAJĄCA ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016, str. 1-88), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich ul. Strzelców Bytomskich 11,41-500 Chorzów
Dane kontaktowe: Sekretariat SP ZOZ ZSM, poczta elektroniczną: zsm@zsm.com.pl numer telefonu +48 32 34 99 115
/nazwa i adres oraz dane kontaktowe Zamawiającego/;
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich przy ul. Strzelców Bytomskich 11,41-500 Chorzów jest Pan Grzegorz Koczy, telefon +48 32 349 92 67, poczta elektroniczna: gkoczy@zsm.com.pl
/nazwa Zamawiającego/jest Pani/Pani/imię i nazwisko, kontakt: adres e-mail, telefon¹;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na potrzeby SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie**. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania

¹ *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych*

obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich
41-500 Chorzów, ul. Szpitalców Bytomskich 11
DZIAŁ INFORMATYCZNY
tel. (32) 34 99 266

P.O.
Dyrektora operacyjnego
SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich
Iwona Filip

-
- 1 2 **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z UPZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 2 3 **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.