

Zawarta w dniu ..... r. w Chorzowie pomiędzy:

**SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADEM OPIEKI ZDROWOTNEJ - ZESPÓŁ SZPITALI MIEJSKICH W CHORZOWIE z siedzibą: 41-500 Chorzów, ul. Strzelców Bytomskich 11;** wpisanym w dniu 16.05.2001 r. do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod KRS: 0000011939, posiadającym numer NIP 627-19-23-530; nadany przez: Urząd Skarbowy w Chorzowie; zwany w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez: reprezentowanym przez: **Iwonę Filip – p.o. Dyrektor Operacyjny;**

a:

..... z siedzibą przy .....  
NIP ....., REGON ....., KRS ....., zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą.**

Niniejsza umowa zostaje na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2023r. poz. 1605 z późn. zm. – dalej w treści UPZP) zawarta z wyłączeniem zastosowania regulacji tej ustawy z uwagi na wartość umowy, która nie przekracza 130 000,00 zł netto.

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę okresowej konserwacji, przeglądów, napraw SSP (System sygnalizacji pożaru, systemów oddymiania, DSO (dźwiękowy system ostrzegawczy), central pożarowych wraz z urządzeniami peryferyjnymi w szczególności czujki pożarowe, kontrole dostępu dla obu lokalizacji SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie, zakres czynności konserwatora w zakresie konserwacji: sygnalizacji przeciwpożarowej oraz centrali SSP, systemu DSO i systemu oddymiania.

Do obowiązków Zleceniobiorcy w zakresie konserwacji w/w systemów należy:

1. Bieżący nadzór nad poprawnością instalacji potwierdzony zapisami w „protokole z przeglądu konserwacyjnego”
2. Dbanie o konserwowane urządzenia zgodnie z zapisami w Dokumentacji Techniczno-Ruchowej, poszczególnych konserwowanych urządzeń, a w przypadku braku takiej dokumentacji, dbanie o konserwowaną instalację, jakby Dokumentacja Techniczno-Ruchowa była znana Zleceniobiorcy
3. Wykonywanie okresowych przeglądów raz na 3 miesiące zaczynając od maja br. Systemów DSO, SSP centrali SSP i innych urządzeń współpracujących z centralami w tym m.in.:
  - a) centralne systemy pożarowe

Wykaz obowiązkowych czynności przeglądu i konserwacji:

1. Sprawdzenie poprawności działania każdej czujki, ręcznego ostrzegacza pożarowego, zadziałania klap wentylacyjnych, systemu napowietrzania, zadziałania klap odcinających wentylację bytową, zadziałania otwarcia drzwi i innych zwór w zamkach.
2. Sprawdzenie możliwości uaktywniania wszystkich wymaganych funkcji przez centralę

- sygnalizacji pożarowej.
3. Sprawdzenie wzrokowo, czy wszystkie połączenia kablowe i sprzęt są sprawne, nieuszkodzone i odpowiednio zabezpieczone.
  4. Sprawdzić czy na każdym elemencie istnieje opis identyfikujący element w centrali, oraz w przypadku przycisku ROP - odpowiednie oznakowania w postaci tabliczek.  
W przypadku braku opisu lub oznakowania konieczne jest jego uzupełnienie.
  5. Dokonane oględzin w celu ustalenia czy w budynku nastąpiły zmiany budowlane lub w jego przeznaczeniu, które mogły wpłynąć na rozmieszczenie czujek i ręcznych ostrzegaczy pożarowych oraz sygnałów akustycznych. Oględziny powinny także potwierdzić, czy wokół każdej czujki jest utrzymana wolna przestrzeń co najmniej 0,5m we wszystkich kierunkach i czy wszystkie ręczne ostrzegacze pożarowe są dostępne i widoczne.
  6. Sprawdzenie i przeprowadzenie prób wszystkich baterii akumulatorów, sprawdzeniu układu zasilania systemu, sprawdzeniu zasilaczy, układów ładowania akumulatorów i zasilaczy awaryjnych systemu.
  7. Sprawdzenie zadziałania sygnalizatorów akustycznych i optyczno-akustycznych.
  8. Wykonanie testów zadziałania wyjść sterujących modułów.
  9. Sprawdzenie napływających potwierdzeń wynikających z zadziałania wyjść sterujących.
  10. Sprawdzenie centrali systemu pożaru (SSP), wizualne oględziny centrali, tekstu wyświetlacza, wywołanie alarmu 1-go stopnia, potwierdzenie i skasowanie, wykonanie testu drukarki.
  11. Sprawdzenie i aktualizacja daty i czasu rzeczywistego zegara w centrali alarmowej.
  12. Zlokalizowanie i wymiana uszkodzonych elementów.
  13. Zmiany w oprogramowaniu systemu w zakresie związanym z przywróceniem funkcjonalności systemu do jego poprawności działania.
  14. W razie interwencji straży pożarnej przyjazd do 1 godziny od chwili przekazania informacji o koniecznym przyjeździe. Przyjazd ma na celu sprawdzenie poprawności działania systemów.
  15. W razie interwencji straży pożarnej i braku konieczności przyjazdu Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca w następnny dzień roboczy sprawdzi poprawność działania systemów.

Wykonie, a następnie przekazane Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej raportu systemowego wykonanego w oprogramowaniu serwisowym zawierającego m.in.

1. Stan elementów systemu z numerami seryjnymi.
2. Rejestr pamięci zdarzeń.
3. Poziom zabrudzenia i czas eksploatacji czujek.
4. Sprawdzenie wersji oprogramowania i wykonanie wymaganych aktualizacji.
5. Sprawdzenie działania systemu zgodnie z wymaganiami aktualnego scenariusza pożarowego. Każda zauważona nieprawidłowość powinna być odnotowana w książce eksploatacji.
6. Sprawdzenie poprawności działania instalacji podlegającej przeglądowi i konserwacji.
7. Sprawdzenie poprawności współdziałania instalacji SSP z systemami całej instalacji budynku.
8. Przekazanie plików konfiguracyjnych centrali i innych plików związanych z algorytmem funkcjonowania centrali i innymi urządzeniami w tym BMS.
9. Sporządzenie dokumentacji potwierdzającej wykonanie czynności konserwacyjnych i przeglądowych jako załączniki do „Protokołu odbioru przeglądu okresowego i konserwacji” opisu wykonanych czynności przeglądu w książce eksploatacji.

Lista załączników do protokołu przeglądu okresowego dokumentujących w formie papierowej lub elektronicznej wykonanych czynności przeglądu i konserwacji SSP

**A) Raport serwisowy z wykonanego w oprogramowaniu serwisowym przeglądu zawierającego m.in.:**

1. Stan elementów systemu wraz z numerami seryjnymi.
2. Rejestr pamięci zdarzeń.
3. Poziom zabrudzenia i czas eksploatacji czujek.
4. Przekazanie w wersji elektronicznej na płycie CD lub pendrive plików konfiguracyjnych SSP i innych plików związanych z algorytmem funkcjonowania centrali i jej współpracy z innymi urządzeniami w tym BMS.
5. Protokół zadziałania każdej czujki wykrywającej pożar, przycisków ręcznego ostrzegania pożarowego, zadziałania kłap pożarowych i innych systemów.
6. Protokół potwierdzający zadziałanie sygnalizacji akustycznej.
7. Protokół sprawdzenia akumulatorów zamontowanych w centralach, zasilaczy i innych z wykazem stanu technicznego.
8. Protokół zadziałania wszystkich wyjść sterujących modułów w szczególności współpracy z systemem automatycznego przekazywania sygnałów alarmowych i uszkodzeniowych do PSP.

**B) Dźwiękowy system ostrzegawczy**

Wykaz obowiązkowych czynności i konserwacji:

1. Sprawdzenie ogólnego stanu instalacji w tym okablowania, mocowania głośników itp.
2. Czyszczenie wnętrza szaf central.
3. Czyszczenie w kurzu wnętrza urządzeń (kontroler i wzmacniacze), w szczególności skontrolować otwory zapewniające wymianę ciepła.
4. Sprawdzenie raportów c central DSO (rejestr zdarzeń).
5. Kontrola poprawności działania nagranych komunikatów (w trybie automatycznym - wysterowanie z SSP, z pulpitu mikrofonowego i z użyciem mikrofonu strażaka) w każdej zdefiniowanej strefie nagłośnienia.
6. Sprawdzenie czasu gotowości systemu do rozgłaszania po przełączeniu na zasilanie rezerwowe
7. Sprawdzenie czasu pracy podczas rozgłaszania w trybie alarmowym przez operatora, automatycznie po otrzymaniu sygnału z SSP lub innego źródła dźwięku.
8. Sprawdzenie połączenia-sterująco-alarmowego pomiędzy DSO a SSP, stanu prawidłowego działania oraz awarii. Kontrola czy SSP zgłasza błąd w przypadku awarii DSO, lub komunikacji pomiędzy urządzeniami.
9. Sprawdzenie działania wszystkich głośników w poszczególnych liniach.
10. Sprawdzenie czy warunki środowiska nie wykraczają poza wymagane warunki pracy instalacji.
11. Sprawdzenie stanu aranżacji budynku i podziału stref, które może wpłynąć na rozmieszczenie głośników, modyfikację stref nadawania.
12. Zbadanie poziomu SPL w każdej strefie głośnikowej, potwierdzając, że komunikat alarmowy jest odpowiednio głośniejszy od poziomu otoczenia. Przeprowadzenie pomiarów STI, jeśli istnieją podstawy do sprawdzenia zrozumiałości w mowy w systemie.
13. Sprawdzenie działania systemu zgodnie z scenariuszem pożarowym. Każda zauważona nieprawidłowość powinna być odnotowana w książce eksploatacji.
14. Zlokalizowanie wszystkich elementów np.: akumulatorów, baterii itp., wymagających wymiany po upływie czasu ich przydatności.
15. Sprawdzenie poprawności działania instalacji podlegającej przeglądowi i konserwacji.
16. Sprawdzenie poprawności współdziałania instalacji DSO z SSP.
17. Sporządzenie dokumentacji potwierdzającej wykonanie czynności konserwacyjnych i przeglądowych jako załączniki do „Protokołu odbioru przeglądu okresowego i konserwacji” opisu wykonanych czynności przeglądu w książce eksploatacji.

Lista załączników do protokołu przeglądu okresowego dokumentujących w formie papierowej lub elektronicznej wykonanych czynności przeglądu i konserwacji DSO:

1. Protokół sprawdzenia akumulatorów zamontowanych w szafie DSO wraz z wykazem stanu technicznego.
2. Protokół z badania poziomu SPL.
3. Protokół z pomiarów SPI.
4. Wydruk raportów DSO.

### **C) System oddymiania i napowietrzania**

Wykaz obowiązkowych czynności przeglądu i konserwacji:

1. Czyszczenie centralek.
2. Oględziny zewnętrzne (kontrola elementów systemu).
3. Sprawdzenie wymaganych źródeł zasilania.
4. Sprawdzenie konfiguracji central - kontrola ustawień przełączników kodujących.
5. Sprawdzenie zadziałania klap dymowych odcinających ręcznie (przewietrzanie) w trybie alarmu
6. Kontrola połączeń, elementów (m.in. dokręcenie styków).
7. Sprawdzenie współpracy z SSP. Każda zauważona nieprawidłowość powinna być odnotowana w książce eksploatacji.
8. Sprawdzenie poprawności działania instalacji podlegającej przeglądowi i konserwacji.
9. Sprawdzenie poprawności współdziałania instalacji oddymiania, napowietrzania z systemami instalacji w budynkach.
10. Sporządzenie dokumentacji potwierdzającej wykonanie czynności konserwacyjnych i przeglądowych jako załączniki do „Protokołu odbioru przeglądu okresowego i konserwacji” opisu wykonanych czynności przeglądu w książce eksploatacji.

Wykonania innych nie opisanych prac dla poprawności działania wszystkich systemów przeciwpożarowych w obu lokalizacjach.

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i kwalifikacje do realizacji powyższego zadania oraz, że posiada wszelkie wymagane przepisami prawa pozwolenia na prowadzenie działalności niezbędnej do wykonania niniejszej umowy oraz posiada wszelkie niezbędne dokumenty potwierdzające uprawnienia do realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca przedstawi zamawiającemu kopię dokumentów potwierdzających możliwość wykonywania przedmiotowej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami prawa oraz z wytycznymi określonymi przez producentów urządzeń będących przedmiotem niniejszej umowy.

## **§ 2**

### **Realizacja umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej obowiązującymi przepisami oraz normami i normatywami.
2. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić Wykonawcy dokumenty i dane związane z wykonaniem przedmiotu umowy, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac oraz na poprawienie ich jakości.
3. Wykonawca w taki sposób zrealizuje przedmiot umowy, że koszt materiałów użytych do wykonania usług, realizowanych na podstawie tego opracowania, będzie możliwie jak najniższy,

zachowując jednocześnie walory funkcjonalne i użytkowe oraz zapewniając możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.

4. Wykonawca przedmiotu umowy odpowiada jak za swoje własne działania za prace wykonane przez podwykonawców - jeżeli będą, niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia.

5. W przypadku awarii Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Rozpoczęcia interwencji (podjęcie czynności kontrolnych) do 1 godziny od chwili zgłoszenia tej awarii przez Zamawiającego.
- 2) Niezwłocznego usunięcia awarii nie wymagającego użycia części zamiennych (koszt jej usunięcia jest uwzględniony w comiesięcznym wynagrodzeniu ryczałtowym). Usunięcie awarii w sposób określony powyżej, może w szczególności polegać na zresetowaniu systemu itd.

6. Zgłoszenie przez Zamawiającego nagłej i nieprzewidzianej awarii następuje telefonicznie, przy czym zgłaszający ze strony Zamawiającego jest zobowiązany do sporządzenia stosownej notatki służbowej ze zdarzenia, w której wskazuje m.in. datę, godzinę i miejsce zaistniałej awarii. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia naprawy najpóźniej kolejnego dnia drogą mailową. Osoby upoważnione do zgłaszania awarii:

Dla jednostki przy ul. Strzelców Bytomskich 11:

Monika Kaźmierczak - Capała - Kierownik w Dziale Technicznym

Tel. 502 917 265

mail: mkazmierczak@zsm.com.pl

Krzysztof Rduch - Zastępca Kierownika w Dziale Technicznym

Tel. 602 330 038

mail: krduch@zsm.com.pl

Wiktor Olszański – Inspektor w Dziale Technicznym

Tel. 786 928 431

mail: wolszanski@zsm.com.pl

Robert Klonowski – Inspektor w Dziale Technicznym

Tel. 606 355 114

mail: rklonowski@zsm.com.pl

Dla jednostki przy ul. Truchana 7:

Piotr Olszak – Koordynator Działu Technicznego w lokalizacji Truchana 7

Tel: 691 970 130

mail: polszak@zsm.com.pl

Krzysztof Gross Zastępca Kierownika w Dziale Technicznym

Tel. 697 702 053

mail: kgross@zsm.com.pl

7. Wykonawca ponadto jest zobowiązany do:

- 1) Bezzwłocznego zawiadomiania Zamawiającego drogą mailową lub telefoniczną o zauważonych usterkach urządzeń, w tym wymagającego ewentualnego zatrzymania, w celu przeprowadzenia naprawy.
- 2) Natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego drogą mailową o istniejących brakach w wyposażeniu urządzeń.
- 3) Przesłania drogą mailową potwierdzenia tj. protokołu wykonania konserwacji najpóźniej do 3-go dnia roboczego od wykonania usługi konserwacji, przeglądu zawierającego stwierdzone wady i usterki.

8. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:

Ze strony Wykonawcy:

Imię, Nazwisko: .....

Telefon: .....

E-mail: .....

Ze strony Zamawiającego:

Dla jednostki przy ul. Strzelców Bytomskich 11:

Wiktor Olszański – Inspektor w Dziale Technicznym

Tel. 786 928 431

mail: wolszanski@zsm.com.pl

Dla jednostki przy ul. Truchana 7:

Krzysztof Gross Zastępca Kierownika w Dziale Technicznym

Tel. 697 702 053

mail: [kgross@zsm.com.pl](mailto:kgross@zsm.com.pl)

**§ 3**

**Termin realizacji umowy**

1. Niniejszą umowę zawiera się na czas określony od dnia 01.05.2024 r. do dnia 30.04.2025 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie określonym w ust. 1, przy czym przed przystąpieniem do końcowej fazy spisania protokołu z wykonanej pracy Wykonawca powinien wszystkie założenia oraz rozwiązania uzgodnić z Zamawiającym.
3. W przypadku niemożliwości rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, termin wykonania obowiązków objętych niniejszą umową ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnień w rozpoczęciu prac.

**§ 4**

**Wartość przedmiotu umowy**

1. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustaliły, na podstawie cen jednostkowych przedstawionych przez Wykonawcę w ofercie, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, w kwocie:

- **miesięczne ryczałtowe** wynagrodzenie dla lokalizacji Strzelców Bytomskich 11 (cały okres trwania umowy) w wysokości:

Cena brutto : ..... zł (słownie brutto : ..... złotych), w tym:

Cena netto : ..... zł (słownie netto : ..... złotych )

oraz podatek VAT w wysokości: ..... tj. .... %

- **miesięczne ryczałtowe** wynagrodzenie dla lokalizacji Truchana 7 (cały okres trwania umowy) w wysokości:

Cena brutto : ..... zł (słownie brutto : ..... złotych), w tym:

Cena netto : ..... zł (słownie netto : ..... złotych )

oraz podatek VAT w wysokości: ..... tj. .... %

- **całkowite łączne** wynagrodzenie dla obu lokalizacji (cały okres trwania umowy) w wysokości:

Cena brutto : ..... zł (słownie brutto : ..... złotych), w tym:

Cena netto : ..... zł (słownie netto : ..... złotych )

**oraz podatek VAT w wysokości: ..... tj. .... %**

2. Wykonawca gwarantuje stałość cen (zgodnie z ofertą) przez cały okres trwania umowy.
3. **W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1 zawierają się wszystkie koszty związane z wykonaniem zadań opisanych w §1 umowy.**
4. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie przedmiotu umowy jakichkolwiek kosztów określonych w zapytaniu ofertowym i ich nieujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o podwyższenie wynagrodzenia.
5. W przypadku przerwania wykonywania usługi opisanej w § 5 pkt1. z powodu okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca, wysokość wynagrodzenia za wykonane do dnia przerwania trwania usługi będzie przez przedstawicieli obu stron na podstawie protokołu, podpisanego przez obie strony umowy.
6. **Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonaną usługę - na podstawie comiesięcznego protokołu zdawczo – odbiorczego, który będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktur częściowych (rachunków) za wykonanie przedmiotu umowy.**
7. Miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie po zakończeniu okresu rozliczeniowego jakim jest dany miesiąc kalendarzowy w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z niezbędnymi protokołami.
8. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, uwzględnienie nowej stawki nastąpi automatycznie w dacie określonej przez przepisy wprowadzające zmianę stawki VAT.
9. Zapłata należności nastąpi przelewem z konta Zamawiającego: ING BANK ŚLĄSKI KATOWICE S.A. 0/CHORZÓW Nr 52 1050 1243 1000 0010 0009 7541, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
10. Za datę zapłaty Strony przyjmują datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
11. Za nieterminową zapłatę faktur Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.

## **§ 5**

### **Zlecenia dodatkowo płatne**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać na podstawie odrębnego zlecenia lub umowy naprawy nie wchodzące w zakres usługi okresowej konserwacji, przeglądów i napraw urządzeń, systemów p.poż tj. naprawy wynikające z zaistniałych awarii lub zniszczenia lub jego podzespołów, pod rygorem wykonawstwa zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zlecenia, o których mowa w ust. 1 będą realizowane odpłatnie za odrębnym wynagrodzeniem, przy czym Zlecający zapłaci Wykonawcy tylko za części zamienne po zaakceptowaniu kosztów części i innych materiałów niezbędnych do wykonania naprawy. Po przeprowadzonych negocjacjach z Wykonawcą, Zamawiający może zlecić naprawę wskazanej usterki innemu uprawnionemu podmiotowi za kwotę niższą lub z terminem realizacji krótszym niż w kosztorysie.
3. Po wykonaniu napraw, o których mowa w ust. 1 Wykonawca sporządzi protokół z wykonanych napraw, który zostanie zaakceptowany przez wyznaczonego pracownika Działu Technicznego Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonane naprawy będzie protokół odbioru robót podpisany przez każdą ze Stron. Termin płatności faktury 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w wysokości 10% wartości brutto całego przedmiotu umowy - w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 2) w wysokości 0,5% wartości brutto całego przedmiotu umowy - za zwłokę w wykonaniu czynności będących przedmiotem umowy powstałą z winy Wykonawcy - za każdy dzień zwłoki;
  - 3) w wysokości 10% wartości brutto całego przedmiotu umowy - za nienależyte wykonanie czynności będących przedmiotem umowy, bądź ich nie podjęcie w określonym terminie;
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
  - 1) w wysokości 10% wartości brutto całego przedmiotu umowy - za odstąpienie od umowy, z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 2) w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki w dokonaniu odbioru dzieła, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być rozpoczęty.
4. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz wyznaczeniem terminu zapłaty nie krótszego niż 7 dni. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kary umownej z kwoty faktury VAT doręczonej po zdarzeniu stanowiącym podstawę potrącenia. Potrącenie to zostanie wskazane drugiej stronie przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem.
5. Niezależnie od prawa do dochodzenia kar umownych stroną mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
6. W przypadku, gdy wysokość wyrządzonej szkody przewyższa naliczoną karę umowną Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Łączna maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie może być wyższa niż 20% wartości brutto umowy.

## **§ 7**

### **Gwarancja**

1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego i bezpiecznego wykonania czynności i napraw będących przedmiotem umowy, zgodnie z właściwymi wymogami i normatywami branżowymi.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę oraz gwarancji na części zamienne i podzespoły nie krótszej niż gwarancja producenta.
3. Gwarancja rozpoczyna się z chwilą podpisania przez każdą ze Stron karty naprawy (raportu serwisowego) lub protokołu odbioru robót.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnej naprawy i wymiany każdej części zamiennej i/lub podzespołu, podlegającej gwarancji, które uległy uszkodzeniu z przyczyn niezależnych od obsługi Zamawiającego.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek natychmiastowo lub zamontuje urządzenie zamienne wolne od wad.



## **§ 8**

### **Procedury usuwania wad przedmiotu zamówienia**

Nie dotyczy

## **§ 9**

### **Prawa autorskie/Nadzór autorski**

Nie dotyczy

## **§10**

### **Przenoszenie praw na osoby trzecie**

Nie dotyczy

## **§ 11**

### **Umowy o podwykonawstwo**

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi/powierzy n/w podwykonawcom wykonanie części przedmiotu umowy w następującym zakresie rzeczowym:.....
2. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania robót stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, powinna stanowić w szczególności, że:
  - 1) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
  - 2) wypłata wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane przez nich robót będących przedmiotem umowy, których okres realizacji przekracza okres rozliczeniowy przyjęty w umowie dla Wykonawcy, będzie następować w częściach, na podstawie odbiorów częściowych robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę;
  - 3) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w dokumentacji projektowej, oraz standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy;
  - 4) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego;
  - 5) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z realizacją umowy. Dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części Umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy;

- 6) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
5. Umowa o podwykonawstwo, nie może zawierać postanowień:
- 1) kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą;
  - 2) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.
6. Zawarcie umowy o podwykonawstwo, może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, projektu umowy o podwykonawstwo, bez względu na jej wartość, nie później niż 5 dni roboczych przed jej zawarciem, a w przypadku projektu umowy przedkładanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
8. Projekt umowy o podwykonawstwo, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń. Za dzień przedłożenia projektu przez Wykonawcę uznaje się dzień przesłania projektu w formie elektronicznej do Zamawiającego.
9. Zamawiający zgłosi w terminie określonym w ust. 8 pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo.
10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do, projektu umowy o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca w terminie 5 dni roboczych przedkłada zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
11. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia tej umowy, jednakże nie później niż przed dniem skierowania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.
12. Zamawiający zgłosi Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w terminie 5 dni roboczych od jej przedłożenia.
13. Umowa o podwykonawstwo, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.
14. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na koszt i ryzyko Wykonawcy.

15. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
16. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tymi umowami.

## **§ 12**

### **Wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) ogłoszenia likwidacji lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy lub wszczęcia postępowania egzekucyjnego przeciwko Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 2) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie,
  - 3) niewykonania (czyli wówczas, gdy Wykonawca nie spełnił umówionego świadczenia) lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy (czyli wówczas, gdy Wykonawca wprawdzie podjął czynności związane z zamiarem wykonania zobowiązania, jednak osiągnięty przez niego wynik nie odpowiada świadczeniu sprecyzowanemu w treści umowy lub wymogom określonym w obowiązujących przepisach),
  - 4) zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy przekraczającej 7 dni kalendarzowych.
2. Zamawiającemu służy prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym o ile Wykonawca narusza postanowienia umowy, w sytuacjach innych niż opisane w ust. 1 powyżej, w sposób rażący lub uporczywy. Zamawiający - w przypadku realizacji wyżej wskazanego prawa wypowiedzenia umowy dokonuje tej czynności za jednodniowym uprzedzeniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wskazując w nim podstawę wypowiedzenia Umowy oraz uzasadniające je okoliczności faktyczne. Przed złożeniem oświadczenia woli o wypowiedzeniu umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do przywrócenia stanu zgodnego z umową. W sytuacji uporczywego naruszania postanowień umowy, przed złożeniem oświadczenia woli o wypowiedzeniu umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przywrócenia stanu zgodnego z umową.
3. Wypowiedzenie umowy ze skutkiem natychmiastowym nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać odpowiednie uzasadnienie.
4. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy za uprzednim 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia w razie zaistnienia istotnych uzasadnionych okoliczności uniemożliwiających lub znacznie utrudniających jej realizację, które wystąpiły po dniu składania oferty. Wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie z uzasadnieniem przyczyny wypowiedzenia umowy.
5. Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają obowiązki szczegółowe - w terminie 7 dni od daty wypowiedzenia, bądź jej części Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji, stwierdzający stan realizacji przedmiotu umowy na dzień rozwiązania lub na dzień odstąpienia.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**


1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności, chyba że w umowie postanowiono inaczej.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu Sądu, właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych aktów prawnych.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy i zapytanie ofertowe Zamawiającego.
6. W przypadku sprzeczności umowy z ofertą i zapytaniem ofertowym, stosuje się postanowienia nin. umowy jako wiążące strony.
7. W przypadku rozbieżności między umową, a zapytaniem ofertowym, pierwszeństwo w obowiązywaniu mają postanowienia umowy.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.


**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

  
Dyrektora operacyjnego  
SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich  
Iwona Filip

Kierownik  
Działu Technicznego  
  
Monika Kazmierczak-Czapata

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespól Szpitali Miejskich, ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów, Dane kontaktowe: Dział Zamówień Publicznych, poczta elektroniczna: zp@zsm.com.pl, numer telefonu +48 32 34 99 298, +48 32 34 99 268, numer faksu +48 32 34 99 299**  
*/nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego/;*
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Zespól Szpitali Miejskich przy ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów jest Pan **Grzegorz Koczy, telefon +48 32 349 92 67, poczta elektroniczna: gkoczy@zsm.com.pl**  
*/nazwa Zamawiającego/ jest Pani/Pan/ imię i nazwisko/ kontakt, adres email, telefon/ \*;*  
Pani/Pana dane osobową przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na realizację pod nazwą: „usługa okresowej konserwacji, przeglądów, napraw SSP (System sygnalizacji pożaru, systemów oddymiania, DSO (dźwiękowy system ostrzegawczy), central pożarowych wraz z urządzeniami peryferyjnymi w szczególności czujki pożarowe, kontrole dostępu dla obu lokalizacji SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie Zakres czynności konserwatora w zakresie konserwacji: sygnalizacji przeciwpożarowej oraz centrali SSP, systemu DSO I systemu oddymiania.”
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

- 
- **\*Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

- **\*\*\*Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy.
- **\*\*\*Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.