**- WZÓR UMOWY -**

**Umowa Nr ……**

**na udzielenie lekarskich świadczeń zdrowotnych**

zawarta w dniu …………………. roku w Chorzowie

pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Zespołem Szpitali Miejskich,** ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów,

reprezentowanym przez:

dr n. ekon. Jerzego Szafranowicza – Dyrektora

zwanym w treści niniejszej umowy **„Udzielającym Zamówienia"**

a

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

zwanym/zwaną w treści niniejszej umowy **„Przyjmującym Zamówienie"**

zwanymi w treści niniejszej umowy łącznie „Stronami" lub oddzielnie „Stroną"

**Podstawę prawną niniejszej umowy stanowią:**

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej
2. Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych

ze środków publicznych

Na podstawie art. 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz konkursu ofert przeprowadzonego przez Udzielającego zamówienia na świadczenia zdrowotne, strony zawierają umowę następującej treści:

Celem umowy jest wykonywanie zadań Udzielającego zamówienia przez Przyjmującego zamówienie w zakresie i na warunkach określonych w poniższych postanowieniach.

§ 1

**Przedmiot umowy**

1. Udzielający zamówienia zamawia, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek:

* udzielania świadczeń zdrowotnych polegających na ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia pacjentów oraz pełnienia **funkcji Kierownika Oddziału Neurologicznego i Oddziału Udarowego**
* pełnienia dyżurów medycznych

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się realizować świadczenia określone w ust. 1 w następujących komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia: **w Oddziale Neurologicznym i Oddziale Udarowym** Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie**.**
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania konsultacji w innych Oddziałach Udzielającego zamówienia oraz Izbie Przyjęć zleconych przez Lekarzy Kierujących Oddziałem/Kierowników Oddziałów lub innych lekarzy Udzielającego zamówienia na zasadach opisanych w § 3 pkt. 13.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz podmiotów i instytucji zewnętrznych w ramach podpisanych przez Udzielającego zamówienie umów.

§ 2

**Czas udzielania świadczeń**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji zadań Oddziału Neurologicznego i Oddziału Udarowego w godzinach zgodnych z organizacją pracy szpitala oraz umowami zawartymi z NFZ i innymi podmiotami*.*
2. Przyjmujący zamówienie ustala i ewidencjonuje dni i godziny pełnienia dyżurów lekarskich, organizuje pracę Oddziału jako reprezentant Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie ustala harmonogram udzielania świadczeń w sposób zapewniający realizację świadczeń objętych umową, prawidłową pracę Oddziału oraz stały nadzór nad pacjentami.

§3

**Obowiązki Przyjmującego zamówienie**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością zawodową i zasadami etyki zawodowej i nieprzekraczających granic koniecznej potrzeby.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania:
3. przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta,
4. przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,
5. standardów udzielania świadczeń medycznych ustalonych przez Udzielającego zamówienia,
6. zasad określonych w kontrakcie łączącym Szpital z Narodowym Funduszem Zdrowia,
7. innych przepisów prawa regulujących działalność opieki zdrowotnej.
8. Przyjmujący zamówienie bierze udział w kształceniu specjalizacyjnym lekarzy.
9. Przyjmujący zamówienie bierze udział w pracach komisji i zespołów powołanych przez Udzielającego zamówienia.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia dokładnej i czytelnej dokumentacji medycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi zarządzeniami Udzielającego zamówienia, z którymi ma obowiązek się zapoznać. Przyjmujący zamówienie może zlecić prowadzenie dokumentacji medycznej lekarzom zatrudnionym w Oddziale Neurologicznym i Oddziale Udarowym.
11. Przyjmujący zamówienie wydaje zlecenia lekarskie, w formie ustnej, pisemnej i elektronicznej zgodnie z obowiązującym prawem pielęgniarkom oraz kontroluje ich wykonanie. Powyższe nie narusza uprawnień pielęgniarki oddziałowej w zakresie nadzoru i organizacji pracy pielęgniarek.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest udzielać świadczeń zdrowotnych przy wykorzystaniu materiałów medycznych, materiałów i artykułów sanitarnych dostarczonych nieodpłatnie przez Udzielającego zamówienie. Dotyczy to również konsultacji międzyoddziałowych i w Izbie Przyjęć.
13. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest używać sprzęt i aparaturę medyczną należącą do Udzielającego zamówienie na zasadach oznaczonych w § 4 ust. 1c) wyłącznie do realizacji obowiązków Przyjmującego zamówienie określonych w niniejszej umowie.
14. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystać udostępnionych przez Udzielającego zamówienie na zasadach § 4 ust. 1 b) i c) pomieszczeń, wyposażenia medycznego, środków zdrowotnych do udzielenia innych niż objęte niniejszą umową świadczeń zdrowotnych, bez zgody Udzielającego zamówienia.
15. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania planu finansowego Udzielającego zamówienia, określającego koszty w zakresie m.in.:
16. leków,
17. badań diagnostycznych,
18. zakupu procedur na zewnątrz
19. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania zasad gospodarności.
20. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współpracy z personelem udzielającym świadczeń medycznych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.
21. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany i zarazem uprawniony do korzystania w razie potrzeby z konsultacji lekarzy specjalistów zatrudnionych u Udzielającego zamówienia lub wykonujących na jego rzecz usługi medyczne w ramach umów cywilnoprawnych, a także do korzystania z badań diagnostycznych wykonywanych w jego pracowniach i laboratoriach lub placówkach wykonujących te usługi diagnostyczne na rzecz Udzielającego zamówienia zgodnie z zawartymi umowami. Konsultacje są świadczone na zasadzie wzajemności i bez kosztowo.
22. W razie zaistnienia konieczności skorzystania z diagnostyki niemożliwej do wykonania u Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do wystawienia skierowania na konsultację lub badanie dla danego pacjenta wyłącznie do placówki wskazanej przez Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie nie ponosi żadnych kosztów związanych z korzystaniem z diagnostyki w inne placówce niż Udzielający zamówienia.
23. Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do zlecenia pacjentom transportu sanitarnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
24. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
25. posiadania aktualnych badań profilaktycznych, a jeżeli będzie to konieczne Udzielający zamówienia umożliwi odpłatne przeprowadzenie badań w swojej Poradni Zakładowej Profilaktycznej (Medycyny Pracy) wystawiając fakturę za przeprowadzone badania,
26. posiadania aktualnych szkoleń z zakresu BHP,
27. posiadania odzieży roboczej,
28. noszenia w widocznym miejscu identyfikatora zawierającego imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję.
29. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest indywidualnie do:
30. ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej po zawarciu niniejszej umowy, ale przed podjęciem pierwszej czynności z zakresu świadczeń zdrowotnych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
31. przedłożenia uwierzytelnionej kopii polisy ubezpieczeniowej,
32. utrzymania przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.
33. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli

Udzielającego zamówienie, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i podmiotów, w zakresie dostępności, sposobu, przebiegu udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy oraz ich jakości. Kontrola obejmuje wykonywanie umowy, w szczególności:

a) w zakresie oceny merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych,

b) sposobu udzielania świadczeń,

c) liczby i rodzaju świadczeń zdrowotnych,

d) prowadzenia wymaganej dokumentacji,

e) prowadzenia sprawozdawczości,

f) terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.

19. Przyjmujący zamówienie dokonuje samodzielnie ustaleń dotyczących:

a) wykonywania procedur przez podległych sobie pracowników Oddziału i innych

lekarzy współpracujących z Oddziałem

b) metod leczenia oraz stosowanych leków

c) kolejności leczenia pacjentów

d) w przypadku zastrzeżeń dotyczących leczenia pacjentów zgłaszanych przez

współpracujących lekarzy Przyjmujący zamówienie może nakazać wykonanie

procedur medycznych lekarzom współpracującym w sposób jaki uznaje za najlepszy

dla dobra pacjenta.

20. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

a) kierowania codzienną pracą oddziału, ustalenia bieżącego planu dnia oraz nadzoru

merytorycznego w procesie leczenia chorych przebywających w oddziale

b) wyznaczania lekarza bezpośrednio opiekującego się pacjentami poprzez dokonywanie

podziału na sale chorych i zapewnienia ciągłości pracy,

c) dokonywania wizyt w oddziale w ustalonych godzinach pracy przy udziale lekarzy i

pielęgniarek,

d) zabezpieczenia prawidłowego przepływu informacji związanych z leczeniem pacjentów,

e) prowadzenie dokumentacji i zabezpieczenie jej przed wglądem osób niepowołanych,

f) nadzoru nad właściwym przechowywaniem leków i środków odurzających,

g) podpisywania i kontroli receptariuszy.

h) opracowania przy udziale Udzielającego zamówienie rocznego planu pracy Oddziału Neurologicznego i Oddziału Udarowego z uwzględnieniem planowanych remontów i prac dostosowawczych wykonywanych na Oddziale.

i) opracowania przy udziale Udzielającego zamówienie założeń kontraktu na usługi medycznego przedstawianego w Narodowym Funduszu Zdrowia

j) opracowania przy udziale Udzielającego zamówienie planu niezbędnych zakupów sprzętu medycznego niezbędnego do realizowania planu finansowego Oddziału i spełnienia wymogów określonych przez NFZ.

k) dokonywania okresowej oceny realizacji umów zawartych na rzecz Oddziału Neurologicznego i Oddziału Udarowego i przedstawianie w razie potrzeby Udzielającemu zamówienie odpowiednich wniosków.

§ 4

**Obowiązki Udzielającego zamówienia**

1. Dla realizacji umowy Udzielający zamówienie zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie:
2. obowiązujące druki i formularze do prowadzenia dokumentacji medycznej,
3. pełny, nieodpłatny i nieograniczony dostęp do wszelkich pomieszczeń znajdujących się na terenie Udzielającego zamówienie, niezbędnych do wykonywania niezakłóconej działalności w zakresie świadczeń zdrowotnych,
4. pełny i swobodny dostęp do wszelkich urządzeń medycznych (sprzętu i aparatury, a także środków transportu i leków, a także materiałów opatrunkowych i sprzętu jednorazowego użytku), niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych, znajdujących się na terenie Udzielającego zamówienie. Udzielający zamówienie zapewnia pełną, sprawność tych urządzeń, a także serwis i okresowe przeglądy.
5. pełny i nieograniczony dostęp do personelu medycznego, w tym pielęgniarek, lekarzy asystentów , lekarzy współpracujących z Oddziałem , przez cały okres trwania umowy.
6. Udzielający zamówienie zobowiązany jest ponosić wszelkie koszty konserwacji i

naprawy urządzeń medycznych, o których mowa w ust. 1c).

1. Udzielający zamówienie zapewnia nieodpłatnie Przyjmującemu zamówienie usługi

pralnicze odzieży roboczej.

1. Udzielający zamówienie zapewnia Przyjmującemu zamówienie przeprowadzenie nieodpłatnie badań jeżeli konieczność ich przeprowadzenia stanowi następstwo wypadku w trakcie świadczenia usług medycznych, a do wypadku tego doszło z przyczyn niezawinionych przez Przyjmującego zamówienie.
2. Udzielający zamówienie /albo jego następca prawny/ zapewnia Przyjmującemu Zamówienie możliwości wykonywania procedur medycznych w ramach kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia.
3. Udzielający Zamówienie zapewnia Przyjmującemu Zamówienie możliwość wykonywania świadczeń zdrowotnych na rzecz innych świadczeniodawców /poza NFZ/ w przypadku podpisania umów przez Udzielającego Zamówienie z takim podmiotem prawnym.
4. Udzielający zamówienie zapewnia, ze świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie jednoczasowo udzielać będzie 1 osoba lub podmiot uprawniony do udzielania tego rodzaju świadczeń zdrowotnych.

8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do comiesięcznego przekazywania

Udzielającemu zamówienia pisemnej informacji o stanie realizacji świadczeń

Zdrowotnych określonych Umową poprzez wskazanie ilości godzin udzielanych

świadczeń w czasie normalnej ordynacji oddziału w godzinach pomiędzy 725 - 1500 oraz w

czasie pełnienia dyżuru medycznego w godzinach pomiędzy 1500 – 725 lub 725 - 725.

Przedmiotowa informacja będzie przekazywana przez Przyjmującego

zamówienie do Działu Kadr i Szkoleń w terminie do trzeciego dnia roboczego każdego

miesiąca -  za miesiąc poprzedni.

10 Informację o ilości godzin udzielania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie

potwierdza osoba upoważniona przez Udzielającego Zamówienie do sprawowania

kontroli realizacji świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie.

11 Informacja o ilości godzin udzielania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie

stanowi załącznik do rachunku i powinna być dostarczona wraz z nim w terminie

poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia”.

§ 5

**Odpowiedzialność**

1.Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienie i Przyjmujący zamówienie.

2. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za utratę lub uszkodzenie sprzętu i aparatury medycznej Udzielającego zamówienie, o której mowa, w § 4 ust. 1c), jeżeli jej utrata lub uszkodzenie nastąpiło w wyniku używania przez Przyjmującego zamówienie w sposób sprzeczny z umową, albo z właściwościami lub z przeznaczeniem sprzętu i aparatury albo, gdy nie będąc do tego upoważniony przez umowę ani zmuszony przez okoliczności powierza sprzęt i aparaturę innej osobie, a sprzęt i aparatura nie byłaby uległa utracie lub uszkodzeniu, gdyby jej używał w sposób właściwy.

§ 6

**Cesja praw i obowiązków**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą Umową. W razie zaistnienia uzasadnionej niemożności osobistego udzielana świadczeń zdrowotnych Udzielający zamówienia dopuszcza przerwę w udzielaniu świadczeń w okresie pisemnie uzgodnionym z Udzielającym zamówienia (a w sytuacjach losowych – po telefonicznym uzgodnieniu z Udzielającym zamówienia bądź po poinformowaniu za pomocą faxu, poczty elektronicznej, osoby trzeciej), a wykonywane przez nią świadczenia będą w tym okresie udzielane przez inną osobę, która posiada aktualną umowę zawartą z Udzielającym zamówienia. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dokonania uzgodnień z taką osobą w szczególności w zakresie przekazanych spraw oraz terminu planowanej przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych.
2. Obowiązek określony w ust. 1 Przyjmujący zamówienie wykonuje przed przerwą w wykonywaniu świadczeń w czasie, który umożliwia Udzielającemu zamówienia wyrażenie zgody na zastępstwo. Udzielający zamówienia nie może odmówić zgody na zastępstwo osobie, która posiada umowę z Udzielającym zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w tym samym zakresie.
3. W przypadku niewykonania przez Przyjmującego zamówienie obowiązku określonego w ust. 1 i 2 Udzielający zamówienia może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Oświadczenie woli o rozwiązaniu Umowy bez wypowiedzenia zostanie dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Za okres przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje należność o której mowa w § 7 ust. 1

§ 7

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Udzielający zamówienia zapłaci Przyjmującemu zamówienie tytułem wynagrodzenia kwotę …………………… słownie: …………………. jako miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe.

2. Za pełnienie dyżurów medycznych ustala się stawkę godzinową w wysokości :

………….. - zł słownie: ……………………………………………… w dni powszednie

…………..- zł słownie : ………………….. w niedziele, święta i inne dni wolne od pracy.

3. Kwoty wymienione w ust. 1 i 2 mogą zostać podwyższone na podstawie aneksu do Umowy, o ile sytuacja finansowa Udzielającego zamówienia na to pozwoli.

4. Udzielający zamówienia w uzasadnionych przypadkach, w miarę możliwości finansowych może wypłacić dodatkową kwotę na rzecz Przyjmującego zamówienie z tytułu realizacji zadań wynikających z niniejszej Umowy jednorazowo w ciągu roku.

§ 8

**Wypłata należności**

1. Należność z tytułu wykonywania umowy wypłacana będzie w terminach miesięcznych na podstawie rachunku wystawionego przez Przyjmującego zamówienie oraz na podstawie informacji wskazanej w § 4 ust. 8, 9 i 10.
2. Wypłata należnego wynagrodzenia nastąpi w terminie **14 dni** , licząc od dnia poprawnie złożonego rachunku przez Przyjmującego zamówienie na wskazany w rachunku numer rachunku bankowego. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpił wpływ środków na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie.

§ 9

**Postanowienia antykorupcyjne**

1. Przyjmującemu zamówienie nie wolno pobierać jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia będących przedmiotem niniejszej umowy, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10

**Oświadczenia Przyjmującego zamówienie**

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż jako podmiot prowadzący działalność gospodarczą sam rozlicza się z Urzędem Skarbowym.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zgłosił swoją działalność gospodarczą w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych celem rozliczenia z tytułu ubezpieczenia społecznego oraz ubezpieczenia zdrowotnego.

§ 11

**Okres obowiązywania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, z mocą **od dnia ……………...do dnia ……………….**
2. Jeżeli w toku wykonywania umowy wystąpią okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu, będzie to podstawą do wystąpienia Stron o renegocjację warunków umowy lub skrócenia okresu jej obowiązywania w zakresie dopuszczającym*w art. 27 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r****.*** o działalności leczniczej.
3. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na który była zawarta.
4. Okres trwania umowy może zostać przedłużony na podstawie aneksu do umowy.
5. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego w szczególności w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie działa na szkodę Udzielającego zamówienie
6. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez

wypowiedzenia w przypadku gdy :

- nie wykonuje osobiście umowy przez okres dłuższy niż 3 miesiące z przyczyn

leżących po jego stronie

- utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony przez

organ uprawniony

- w rażący sposób naruszył normy Kodeksu Etyki Lekarskiej

- utracił zdolność osobistej realizacji umowy

- nie przedłożył aktualnego ubezpieczenia OC

- rażąco narusza postanowienia umowy

- nastąpiło rozwiązanie kontraktu z NFZ

- nie zawarto nowego kontraktu z NFZ

- spożywa alkohol na terenie Udzielającego zamówienia w czasie realizacji umowy

- przebywa na terenie Udzielającego zamówienia w stanie wskazującym na spożycie

alkoholu lub innych środków odurzających

1. Umowa może być rozwiązana polubownie na zasadzie porozumienia stron.

8. Umowa wygasa w razie:

- śmierci Przyjmującego Zamówienie

- likwidacji oddziału.

§12

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Przyjmującego zamówienie jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy, z przyczyn leżących po jego stronie poprzez:
2. obciążanie pacjentów kosztami leków lub wyrobów medycznych w przypadkach o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
3. uniemożliwienie kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienie, Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne uprawnione organy i podmioty,
4. pobieranie nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia będące przedmiotem umowy,
5. ukaranie Udzielającego zamówienie przez NFZ lub innego kontrolującego w zakresie pracy Oddziału Neurologicznego i Oddziału Udarowego
6. brak zasadności hospitalizacji
7. brak rzetelności w prowadzeniu dokumentacji medycznej
8. nieterminowe dostarczanie :

historii choroby powyżej 30 dni

karty statystycznej powyżej 1 dnia

Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną do wysokości 5.000,- zł., za każde stwierdzone naruszenie, które miało miejsce po zawarciu niniejszej umowy.

§ 13

**Postanowienia końcowe**

* + - 1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
      2. W czasie trwania umowy, a także przez okres 3 (trzech) lat od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji ekonomicznych, handlowych, organizacyjnych, technicznych i technologicznych Udzielającego zamówienia nie przekazanych do wiadomości publicznej.
      3. Strony ustalają, iż:

kontrola realizacji kontraktu następować będzie co kwartał a w uzasadnionych przypadkach częściej.

* + - 1. Wprowadzanie wszelkich procedur medycznych oraz procedur zastępczych obciąża Udzielającego zamówienie. Jakiekolwiek zmiany organizacyjne w tym podział lub łączenie jednostek organizacyjnych Udzielającego zamówienie pozostają bez wpływu na treść i zakres umowy niniejszej, a w szczególności nie stanowią podstawy do jej rozwiązania czy wypowiedzenia.
      2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o zawodzie lekarza, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz inne przepisy prawa pozostające w związku z niniejszym zamówieniem.
      3. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienie.
      4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach,z których dwa egzemplarze otrzymuje Udzielający zamówienie, a 1 egzemplarz Przyjmujący zamówienie.

|  |  |
| --- | --- |
| **Przyjmujący Zamówienie** | **Udzielający zamówienia** |
|  |  |