

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:413251-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Chorzów: Usługi w zakresie napraw i konserwacji urządzeń medycznych i precyzyjnych
2019/S 169-413251**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie
627-19-23-530
ul. Strzelców Bytomskich 11
Chorzów
41-500
Polska
Osoba do kontaktów: Dział Zamówień Publicznych
Tel.: +48 323499298
E-mail: zp@zsm.com.pl
Faks: +48 323499299
Kod NUTS: PL22A

Adresy internetowe:

Główny adres: www.zsm.com.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://www.zsm.com.pl/zamowienia-publiczne,0,2>
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Zdrowie

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Usługa serwisowa rezonansu magnetycznego, PET/CT, SPECT/CT wraz ze stacjami opisowymi dla Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie przy ul. Władysława Truchana 7
Numer referencyjny: SP ZOZ ZSM ZP/40/2019

II.1.2) Główny kod CPV

50400000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Świadczenie usługi serwisowej pogwarancyjnej rezonansu magnetycznego wraz ze stacjami opisowymi, PET/CT wraz ze stacjami opisowymi oraz SPECT/CT wraz ze stacjami opisowymi dla potrzeb Pracowni Diagnostyki Obrazowej i Izotopowej zlokalizowanej przy ulicy W. Truchana 7 SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie. Niniejsze zamówienie obejmuje:

Pakiet nr 1 – Usługa serwisowa rezonansu magnetycznego wraz ze stacjami opisowymi, nr 2 – Usługa serwisowa PET/CT wraz ze stacjami opisowymi, nr 3 – Usługa serwisowa SPECT/CT wraz ze stacjami opisowymi

W ramach usługi serwisowej Wykonawca zobowiązany jest do:

- wykonania przeglądów technicznych (dla pakietów 1, 2, 3) nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy
- interwencji serwisowych (dla pakietów 1, 2, 3)
- wymiany lampy rtg (tylko dla pakietu 2 oraz 3)
- wykonania upgrade sprzętowego i oprogramowania (tylko dla pakietu 3)
- wystawienia dokumentacji wykonanej usługi serwisowej wraz z informacją o stanie urządzenia (dla pakietów 1, 2, 3).

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 2 297 367.15 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

Maksymalna liczba części, które mogą zostać udzielone jednemu oferentowi: 3

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Pakiet nr 1 – Usługa serwisowa rezonansu magnetycznego wraz ze stacjami opisowymi

Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

50421000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miejsce wykonania zamówienia - Pracownia Diagnostyki Obrazowej i Izotopowej (Szpital dla Dzieci) przy ulicy Władysława Truchana 7 w Chorzowie

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zabezpieczenie serwisowe obejmujące przeglądy techniczne okresowe oraz interwencje w przypadku awarii Rezonansu Magnetycznego Magnetom Avanto s/n 27397 wraz z dwoma stacjami opisowymi Syngo MMWP Leonardo s/n 3422 oraz 3423. W ramach umowy Zamawiający wymaga wykonania przeglądów technicznych w interwale czasowym zgodnym z zaleceniami producenta jednak nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy. W pozostałym zakresie wymagane jest zagwarantowanie wizyt serwisowych dla potrzeb diagnostyki i usunięcia ewentualnych nieprawidłowości w funkcjonowaniu Rezonansu Magnetycznego Magnetom Avanto s/n 27397 wraz z dwoma stacjami opisowymi Syngo MMWP Leonardo s/n 3422 oraz 3423 przez serwis posiadający uprawnienia producenta do wykonania takich czynności. Każdorazowa wizyta serwisowa – zarówno przegląd

jak i naprawa - zakończona musi być dokonaniem wpisu w paszporcie technicznym urządzenia. W ramach wpisu opisane zostaną czynności serwisowe, chyba że Wykonawca wystawi Zamawiającemu raport z wykonanej usługi posiadający stosowny opis. Czynności serwisowe potwierdzone zostaną własnoręcznym podpisem Wykonawcy wraz z pieczęcią firmową. Zamawiający wymaga aby Wykonawca po zakończeniu przeglądu technicznego wystawił certyfikat potwierdzający jego sprawność urządzenia oraz bezpieczeństwo w użytkowaniu dla pacjentów oraz personelu.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 160 820.00 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 12

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Wykonawcy przystępujący do przetargu zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości: 4 500,00 zł

Kryteria oceny ofert zgodnie z pkt. 13 SIWZ:

Cena oferty 60 %

Czas wykonania usługi serwisowej 40 %

Zamawiający w niniejszym postępowaniu będzie stosował procedurę określoną w art. 24aa uPzp.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Pakiet nr 2 – Usługa serwisowa nad PET/CT wraz ze stacjami opisowymi

Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

50421000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miejsce wykonania zamówienia - Pracownia Diagnostyki Obrazowej i Izotopowej (Szpital dla Dzieci) przy ulicy Władysława Truchana 7 w Chorzowie

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zabezpieczenie serwisowe obejmujące przeglądy techniczne okresowe oraz interwencje w przypadku awarii skanera hybrydowego PET/CT „Biograph mCT S(64) - 3R” s/n 11011 oraz dwóch stacji opisowych Syngo MMWP s/n 21951 i 21952. W ramach umowy Zamawiający wymaga wykonania przeglądów technicznych

w interwale czasowym zgodnym z zaleceniami producenta jednak nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy. W pozostałym zakresie wymagane jest zagwarantowanie wizyt serwisowych dla potrzeb diagnostyki i usunięcia ewentualnych nieprawidłowości w funkcjonowaniu aparatu „Biograph mCT S(64) - 3R” oraz stacji opisowych MMWP przez serwis posiadający uprawnienia producenta do wykonania takich czynności. Każdorazowa wizyta serwisowa – zarówno przegląd jak i naprawa - zakończona musi być dokonaniem wpisu w paszporcie technicznym urządzenia. W ramach wpisu opisane zostaną czynności serwisowe, wykorzystane części zamienne i eksploatacyjne chyba że Wykonawca wystawi Zamawiającemu raport z wykonanej usługi posiadający stosowny opis. Czynności serwisowe potwierdzone zostaną własnoręcznym podpisem Wykonawcy wraz z pieczęcią firmową. Zamawiający wymaga aby Wykonawca po zakończeniu przeglądu technicznego wystawił certyfikat potwierdzający jego sprawność urządzenia oraz bezpieczeństwo w użytkowaniu dla pacjentów oraz personelu.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 1 314 630.00 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 36

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Wykonawcy przystępujący do przetargu zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości: 39 000,00 zł

Kryteria oceny ofert zgodnie z pkt. 13 SIWZ:

Cena oferty 60 %

Czas wykonania usługi serwisowej 40 %

Zamawiający w niniejszym postępowaniu będzie stosował procedurę określoną w art. 24aa uPzp.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Pakiet nr 3 – Usługa serwisowa nad SPECT/CT wraz ze stacjami opisowymi

Część nr: 3

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

50421000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miejsce wykonania zamówienia - Pracownia Diagnostyki Obrazowej i Izotopowej (Szpital dla Dzieci) przy ulicy Władysława Truchana 7 w Chorzowie

II.2.4) Opis zamówienia:

Zabezpieczenie serwisowe obejmujące przeglądy techniczne okresowe oraz interwencje w przypadku awarii aparatu Symbia T6 s/n 1147 oraz dwóch stacji opisowych Symbia.net s/n 1096 i 1097. W ramach umowy Zamawiający wymaga wykonania przeglądów technicznych w interwale czasowym zgodnym z zaleceniami producenta jednak nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy. W pozostałym zakresie wymagane jest zagwarantowanie wizyt serwisowych dla potrzeb diagnostyki i usunięcia ewentualnych nieprawidłowości w funkcjonowaniu aparatu Symbia T6 s/n 1147 wraz ze stacjami opisowymi Symbia.net s/n 1096 i 1097 przez serwis posiadający uprawnienia producenta do wykonania takich czynności. Każdorazowa wizyta serwisowa – zarówno przegląd jak i naprawa - zakończona musi być dokonaniem wpisu w paszporcie technicznym urządzenia. W ramach wpisu opisane zostaną czynności serwisowe, chyba że Wykonawca wystawi Zamawiającemu raport z wykonanej usługi posiadający stosowny opis. Czynności serwisowe potwierdzone zostaną własnoręcznym podpisem Wykonawcy wraz z pieczęcią firmową. Zamawiający wymaga aby Wykonawca po zakończeniu przeglądu technicznego wystawił certyfikat potwierdzający jego sprawność urządzenia oraz bezpieczeństwo w użytkowaniu dla pacjentów oraz personelu.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

Wartość bez VAT: 821 917.15 PLN

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 36

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Wykonawcy przystępujący do przetargu zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości: 24 000,00 zł

Kryteria oceny ofert zgodnie z pkt. 13 SIWZ:

Cena oferty 60 %

Czas wykonania usługi serwisowej 40 %

Zamawiający w niniejszym postępowaniu będzie stosował procedurę określoną w art. 24aa uPzp.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie ustanawia warunku

Dalszy ciąg z pkt. VI.3:

5.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 1 UPZP):

a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie JEDZ – w zakresie wskazanym w załączniku 3 do SIWZ – przesłać w formie elektronicznej zgodnie z pkt 9.6. SIWZ.

b) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień (odbytych szkoleń) i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

Oświadczenie musi potwierdzać, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować co najmniej 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia, która posiada uprawnienia (odbyła szkolenie/szkolenia), do przeglądów/konserwacji/napraw autoryzowane przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela serwisowanego sprzętu lub została zgodnie z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 175 z późn. zm.) upoważniona przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela do wykonywania tych czynności.

c) Oświadczenie Wykonawcy, iż dysponuje zapleczem technicznym wystarczającym do wykonania zadania w sposób zapewniający sprawne i bezpieczne działanie urządzenia, dysponuje częściami zamiennymi (nowymi, dedykowanymi przez producenta), dysponuje częściami zużywalnymi i materiałami eksploatacyjnymi (nowymi, dedykowanymi przez producenta), posiada określone przez wytwórcę instrukcje serwisowe wyrobu, pozwalające na wykonanie zadania w sposób zapewniający sprawne i bezpieczne działanie urządzenia zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ.

5.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt. 3 UPZP):

a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia w formie JEDZ – w zakresie wskazanym w załączniku 3 do SIWZ – przesłać w formie elektronicznej zgodnie z pkt 9.6. SIWZ.

b) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 UPZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - w zakresie określonym art. 24 ust. 5 pkt 8 UPZP;

d) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - w zakresie określonym art. 24 ust. 5 pkt 8 UPZP;

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie ustanawia warunku

Dalszy ciąg z pkt. VI.3:

- e) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 UPZP;
- f) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 15 UPZP;
- g) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 22 UPZP;
- h) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 UPZP;
- i) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym art. 24 ust. 5 pkt 7 UPZP;
- j) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.) w zakresie określonym art. 24 ust. 5 pkt 8 UPZP;
- k) Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 UPZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 UPZP – załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie oraz załącznik mają być złożone zgodnie z treścią punktu 5.21 SIWZ. Zamawiający uzna żądanie za spełnione, kiedy Wykonawca w ciągu 3 dni przekaże Zamawiającemu oświadczenie (wraz z ewentualnymi dowodami) faksem lub e-mailem przy założeniu niezwłocznego przekazania pisemnego oryginału na adres Zamawiającego.

5.3. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w 5.1 a) i 5.2 a) niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 UPZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, W przypadku wezwania przez Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 UPZP do uzupełnienia oświadczenia (JEDZ) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie przesyła oświadczenie w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przygotowanym oraz przekazanym Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną tj. na adres poczty elektronicznej jedz@zsm.com.pl , jednakże w takim przypadku Wykonawca nie musi szyfrować tego dokumentu.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Nie dotyczy

Dalszy ciąg z pkt. VI.3:

5.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy (w takiej sytuacji Wykonawca powinien wskazać Zamawiającemu w ofercie numer referencyjny postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują)

lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019r. poz. 700).

5.5. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.) oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2017, poz. 1320 z późn.zm.).

5.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

a) punkcie 5.2b SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 UPZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 UPZP - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) punkcie 5.2 c) do e) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 5.6 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminów wystawiania dokumentów analogicznie do punktu 5.6 SIWZ.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

O udzielenie zamówienia w postępowaniu może ubiegać się Wykonawca, który:

I. dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, która posiada uprawnienia (odbyła szkolenie/szkolenia) autoryzowane przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela serwisowanego sprzętu lub została zgodnie z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 175 z późn. zm.) upoważniona przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela do wykonywania okresowych przeglądów/konserwacji/napraw urządzeń.

Wymieniony skład osobowy zespołu Wykonawcy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje całości personelu niezbędnego do rzetelnego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy.

II. dysponuje zapleczem technicznym wystarczającym do wykonania zadania w sposób zapewniający sprawne i bezpieczne działanie urządzenia, dysponuje częściami zamiennymi nowymi, dedykowanymi przez

producenta lub równoważnymi – o parametrach nieodbiegających od nowych oryginalnych, dedykowanych przez producenta części zamiennych), dysponuje częściami zużywalnymi i materiałami eksploatacyjnymi nowymi, dedykowanymi przez producenta lub równoważnymi – o parametrach nieodbiegających od nowych oryginalnych, dedykowanych przez producenta części zużywalnych i materiałów eksploatacyjnych, posiada określone przez wytwórcę instrukcje serwisowe urządzenia, pozwalające na wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający sprawne i bezpieczne działanie urządzenia.

Dalszy ciąg z pkt. VI.3:

5.8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w punkcie 5.2b) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w 5.6 a) SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 UPZP oraz ust. 5 pkt. 5 i 6 UPZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminów wystawiania dokumentów analogicznie do punktu 5.6 a) SIWZ.

5.9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a UPZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 5.2 a) do h) SIWZ.

5.10. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w punkcie 5.2 a) do h) SIWZ, dotyczących Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a UPZP.

5.11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców jednolity dokument JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia oraz potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5.12. Zakres wypełnienia JEDZ wskazany w załączniku nr 3 do SIWZ.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Nie dotyczy

Dalszy ciąg z pkt. VI.3:

5.13. Dokumenty jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego (art. 25 ust. 1 pkt. 2 UPZP):

a) upoważnienie lub inny dokument wydany przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela producenta potwierdzający możliwość wykonania czynności serwisowych dla urządzeń wskazanych w niniejszym postępowaniu – dotyczy pakietu 1, 2, 3

b) certyfikat imienny wystawiony dla inżynierów serwisowych przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela producenta przedmiotowego urządzenia na wykonanie opisanych w niniejszym postępowaniu czynności - dotyczy pakietu 1, 2, 3

c) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające możliwość dostępu do kluczy serwisowych pochodzących z legalnego źródła w całym okresie obowiązywania umowy, a niezbędnych do wykonania czynności opisanych w postępowaniu - dotyczy pakietu 1, 2,3

5.14. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, poprzez formularz na mini portalu e-zamówienia lub skrzynkę pocztową: zp@zsm.com.pl do złożenia

w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punktach 5.1, 5.2. a) do j) SIWZ oraz 5.13 SIWZ z zastrzeżeniem art. 26 ust. 6 UPZP.

5.15. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 UPZP może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.16. Do oferty Wykonawca korzystający z zasobów podmiotu trzeciego załącza JEDZ tego podmiotu oraz jego zobowiązanie o przekazaniu zasobu – dołączyć do oferty w formie elektronicznej (jeśli dotyczy).

5.17. Oświadczenia o których mowa w punkcie 5 SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a UPZP oraz dotyczące Podwykonawców, należy wczytać w oryginale na platformie ePUAP jako załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 22a UPZP, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.18. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym pliku zawierającego skompresowane dane jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę albo przez gwaranta wadium.

5.21. Dokumenty o których mowa w punkcie 5 SIWZ, należy wczytać w oryginale na platformę ePUAP: <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>. Wszystkie złożone dokumenty powinny być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi na zasadach określonych w istotnych postanowieniach umownych.

Dalszy ciąg z pkt. VI.3:

9.1. Wykonawca zobowiązany jest składając ofertę załączyć do niej na platformie ePUAP następujące oświadczenia lub dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy wg zał nr 1 do SIWZ.
- 2) Specyfikację asortymentowo- cenową tj. załącznik nr 2 do SIWZ w formacie .xls/.xlsx
- 3) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w formie JEDZ - zał nr 3 do SIWZ
- 4) Oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium korzystając z formy elektronicznej wadium.

5) Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania dokumentów składanych wraz z ofertą.

6) Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 5 SIWZ przy których umieszczono dopisek: „dołączyć do oferty w formie elektronicznej”.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 04/10/2019

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 04/10/2019

Czas lokalny: 10:30

Miejsce:

SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie, ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów, POLSKA – lokal:budynek Administracji Zespołu Szpitali Miejskich II piętro pok. 216 – Sala konferencyjna.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) Informacje dodatkowe:

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – Klauzula informacyjna dotycząca Zamawiającego została zamieszczona na ostatniej stronie

SIWZ (załącznik nr 9). Natomiast, klauzula informacyjna dotycząca Wykonawcy ujęta jest w pkt. 14 załącznika nr 1 do SIWZ – „Formularz ofertowy”.

RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wykonawca zobowiązany jest zapoznać wszystkich pracowników z klauzulą dot. powierzenia danych osobowych, a których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w trakcie i po rozstrzygnięciu postępowania.

Wszystkie dokumenty złożone przez Wykonawcę są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które należy odpowiednio wyodrębnić w treści złożonej oferty. W związku z powyższym Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert ma prawo zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1010), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie raz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB / zalecana 50 MB/.

Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP Zamawiającego.

Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

W celu zmiany oferty Wykonawca za pośrednictwem dedykowanego formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty prześle na skrzynkę podawczą Zamawiającego formularz z informacją o zmianie oferty. Wykonawca złoży nową, zmienioną, zaszyfrowaną ofertę wypełniając po raz kolejny formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę poprzez formularz na miniPortalu eZamówienia. W celu wycofania oferty Wykonawca za pośrednictwem dedykowanego formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty prześle na skrzynkę podawczą Zamawiającego formularz z informacją o wycofaniu oferty.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 UPZP do 50 % wartości zamówienia podstawowego w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego. Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej, udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia oraz zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (z zastrzeżeniem pkt. 9.12 SIWZ). W przedmiotowym zamówieniu Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a

Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl/kio

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl/kio

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie UPZP.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Odwołanie wraz z załącznikami oraz zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego przez Wykonawcę, wnoszone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektr., oraz dalsze pisma w sprawie wnoszone w tej postaci przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu. Oryginał dokumentacji postępowania o udzielenie zam.publicznego wraz z wnioskami o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertami złożonymi w postępowaniu o udzielenie zam.publicznego zamawiający składa do Izby nie później niż przed otwarciem rozprawy, z wyjątkiem przypadku, w którym całość dokumentacji postępowania została złożona w sposób określony w pkt. poniżej zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (t.j. Dz. U. 2018, poz. 1092). W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zam.publicznego komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywała się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w sposób określony w dziale I rozdziale 2a UPZP, lub gdy Zamawiający dopuścił taki sposób komunikacji, Prezes Izby wzywa Zamawiającego do złożenia dokumentacji postępowania w postaci elektronicznej, w zakresie, o którym mowa w ust. 1, zapisanej na informatycznym nośniku danych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn.), w sposób zapewniający odczyt dokumentów elektronicznych i informacji opisanych oraz uporządkowanych zgodnie ze strukturą i metodyką nazewnictwa katalogów i dokumentów elektronicznych, który umożliwia identyfikację poszczególnych dokumentów postępowania oraz wyodrębnienie dokumentów zawierających informacje niejawne lub tajemnice prawnie chronione. Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego sporządzona w postaci elektronicznej składana w postępowaniu odwoławczym, przekazywana jest na następujących rodzajach informatycznych nośników danych: • płyta CD, • płyta DVD, • nośnik USB, • dysk przenośny USB. Dokumentacja postępowania składana w postaci elektronicznej powinna zostać zapisana na jednym z wskazanych powyżej informatycznych nośników danych w sposób zapewniający odczyt dokumentów elektronicznych i informacji opisanych oraz uporządkowanych zgodnie ze strukturą i metodyką nazewnictwa katalogów i dokumentów elektronicznych, który umożliwia identyfikację poszczególnych dokumentów postępowania oraz wyodrębnienie dokumentów zawierających informacje niejawne lub tajemnice prawnie chronione. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Termin wniesienia odwołania. Odwołanie wnosi się: a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, b) wobec ogłoszenia o zamówieniu i SIWZ w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej, c) wobec innych czynności niż w pkt a) i b) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących jego wniesienie. Pozostałe terminy i okoliczności szczegółowo opisane w dziale VI UPZP.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio/postepowanie-odwolawcze>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

29/08/2019