**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej w złotych równowartość kwoty 221 000 euro, prowadzonego w oparciu o przepisy prawa zamówień publicznych w trybie „przetargu nieograniczonego” na realizację zamówienia pod nazwą:

**Usługa serwisowa rezonansu magnetycznego, PET/CT, SPECT/CT wraz ze stacjami opisowymi dla Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie przy ul. Władysława Truchana 7**

Publikacja ogłoszenia o zamówieniu:

Suplement do Dziennika Urzędowego UE

dnia **03.09.2019 r.** pod nr **2019/S 169-413251**

**Nr sprawy: SP ZOZ ZSM/ZP/40/2019**

Chorzów, dnia 03.09.2019 r.

1. **ZAMAWIAJĄCY** 
   1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie z siedzibą: 41-500 Chorzów, ul. Strzelców Bytomskich 11, wpisany w dniu 16 maja 2001 r. do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Katowicach Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000011939, posiadający numer NIP 627-19-23-530, numer REGON 271503410, tel. (032) 34-99-268, (032) 34-99-298 ogłasza przetarg nieograniczony pod nazwą **„Usługa serwisowa rezonansu magnetycznego, PET/CT, SPECT/CT wraz ze stacjami opisowymi dla Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie przy ul. Władysława Truchana 7” SP ZOZ ZSM ZP/40/2019.**

Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych: 725-1500 [www.zsm.com.pl](http://www.zsm.com.pl), e-mail: [zp@zsm.com.pl](mailto:zp@zsm.com.pl)

* 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>), ePUAPu (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) oraz poczty elektronicznej.
  2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.**
  3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania   
     z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
  4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB / zalecana 50 MB/.
  5. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP, chyba,   
     że Zamawiający dopuścił możliwość przekazania korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej: zp@zsm.com.pl, wtedy termin przekazania na skrzynkę pocztową.
  6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik nr 10 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej w treści: SIWZ).
  7. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **– Klauzula informacyjna dotycząca Zamawiającego została zamieszczona na ostatniej stronie SIWZ (załącznik nr 9). Natomiast, klauzula informacyjna dotycząca Wykonawcy ujęta jest w pkt. 14 załącznika nr 1 do SIWZ – „Formularz ofertowy”.**

**RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) Wykonawca zobowiązany jest zapoznać wszystkich pracowników z klauzulą dot. powierzenia danych osobowych,   
a których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w trakcie i po rozstrzygnięciu postępowania.

* 1. **Tryb udzielenia zamówienia, procedura:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – „Prawo zamówień publicznych” (tj. Dz. U. 2018 poz. 1986, dalej w treści UPZP).
2. Przepisy powiązane: Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126   
   z późn zm.);
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 UPZP do 50 % wartości zamówienia podstawowego w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolnie wybrany pakiet (maksymalnie na wszystkie pakiety tj. na **3 pakiety**).
5. Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej, udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia oraz zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (z zastrzeżeniem pkt. 9.12 SIWZ).
6. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Szczegółowe informacje dotyczące wadium określone zostały w pkt. 7 niniejszej SIWZ.
7. W przedmiotowym zamówieniu Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
10. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
    1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi serwisowej pogwarancyjnej rezonansu magnetycznego wraz ze stacjami opisowymi, PET/CT wraz ze stacjami opisowymi oraz SPECT/CT wraz ze stacjami opisowymi dla potrzeb Pracowni Diagnostyki Obrazowej i Izotopowej zlokalizowanej przy ulicy Władysława Truchana 7 SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie.**

Niniejsze zamówienie obejmuje podział na trzy pakiety:

**Pakiet nr 1** **– Usługa serwisowa rezonansu magnetycznego wraz ze stacjami opisowymi**

**Pakiet nr 2 –** **Usługa serwisowa PET/CT wraz ze stacjami opisowymi**

**Pakiet nr 3 –** **Usługa serwisowa SPECT/CT wraz ze stacjami opisowymi**

* 1. W ramach usługi serwisowej Wykonawca zobowiązany jest do:
* wykonania przeglądów technicznych (dla pakietów 1, 2, 3) nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy
* interwencji serwisowych (dla pakietów 1, 2, 3)
* wymiany lampy rtg (tylko dla pakietu 2 oraz 3)
* wykonania upgrade sprzętowego i oprogramowania (tylko dla pakietu 3)
* wystawienia dokumentacji wykonanej usługi serwisowej wraz z informacją o stanie urządzenia   
  (dla pakietów 1, 2, 3)
  1. **Nomenklatura CPV:**

**50400000-9 -** Usługi w zakresie napraw i konserwacji urządzeń medycznych i precyzyjnych

**50421000-2 -** Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego

**Kat. 1**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego wypełnienia wszystkich rubryk Załącznika nr 1 do SIWZ.
  2. Wykonawca przystępując do postępowania przetargowego musi zagwarantować ustalony w umowie czas realizacji zamówienia pod rygorem kar przewidzianych w Istotnych postanowieniach umownych.
  3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile są oni znani na etapie składania ofert.
  4. Ilości sprzętu do usługi serwisowania określono w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
  5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych pakietów zawarty jest w „Opisie przedmiotu zamówienia” (dalej w treści: OPZ) stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ tj. wymagania dotyczące wykonania usługi serwisowej, których Zamawiający wymaga od Wykonawcy w trakcie realizacji umowy.
  6. Wszystkie materiały i części eksploatacyjne konieczne do wykonania usługi muszą być częściami oryginalnymi lub dopuszczonymi przez producenta a także być nowe, nieużywane, nieregenerowane, a ich użycie nie może powodować uszkodzenia lub nieprawidłowego funkcjonowania aparatu.
  7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał narzędzia niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia tj. kody serwisowe, pełną dokumentację serwisową oraz schematy naprawcze.
  8. Wykonywane naprawy serwisowej/przeglądy okresowe muszą być potwierdzone odpowiednim wpisem do paszportu technicznego urządzenia oraz wystawieniem raportu serwisowego przez osobę realizującą usługę. Dokonane wpisy powinny być potwierdzone własnoręcznym podpisem, wraz z pieczęcią firmową, imienną. Kontakt z serwisantem odbywać się będzie w języku polskim bądź przy udziale tłumacza, z tytułu czego zamawiający nie poniesie dodatkowych kosztów.
  9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za czynności będące przedmiotem umowy.
  10. Zamawiający zastrzega sobie prawo udziału we wszystkich czynnościach serwisowych wyznaczonej osoby będącej pracownikiem Zamawiającego. Pracownik Zamawiającego będzie uczestniczył w przedmiotowych czynnościach w charakterze obserwatora. W razie konieczności pracownicy Wykonawcy udzielą pracownikowi Zamawiającego wyjaśnień dotyczących realizowanych procedur. Zamawiający zobowiązuje się, że nie będzie przekazywał uzyskanych informacji jakimkolwiek podmiotom trzecim. O planowanych terminach interwencji serwisowych Wykonawca będzie wcześniej informował Zamawiającego celem umożliwienia udziału pracownika Zamawiającego.
  11. Zamawiający zastrzega, iż przez cały okres trwania umowy, wszelkie czynności związane z serwisem aparatu będą wykonywane wyłącznie przez osoby, które posiadają stosowne uprawnienia autoryzowane przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela serwisowanego sprzętu.
  12. Zamawiający nie narzuca Wykonawcy warunków określonych przepisem art. 29 ust. 3a UPZP.

1. **TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA** **ZAMÓWIENIA.**
   1. Termin wykonywania zamówienia:

a) pakiet nr 1 – systematycznie przez okres 12 miesięcy od dnia 29.10.2019 r.

b) pakiet nr 2 – systematycznie przez okres 36 miesięcy od dnia 29.10.2019 r.

c) pakiet nr 3 – systematycznie przez okres 36 miesięcy od dnia 09.11.2019 r.

* 1. Miejsce wykonania zamówienia - Pracownia Diagnostyki Obrazowej i Izotopowej (Szpital dla Dzieci) przy ulicy Władysława Truchana 7 w Chorzowie.
  2. Termin płatności - 30 dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury do siedziby Zamawiającego. Płatności miesięczne, z dołu. Zamawiający będzie dokonywał wszystkich płatności przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze. Opieka serwisowa będzie świadczona przez okres 12 miesięcy dla pakietu nr 1, natomiast dla pakietu nr 2 oraz 3 - 36 miesięcy, niezależnie od liczby wezwań, liczby zgłoszonych usterek rozliczana będzie abonamentowo co miesiąc. Zamawiający zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191) ma obowiązek odbierania od Wykonawcy faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.
  3. Terminy ewentualnych czynności serwisowych wymagających przestoju aparatu muszą być każdorazowo ustalane z użytkownikiem.
  4. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane prace serwisowe na okres co najmniej 3 m-cy, natomiast na dostarczone części zamienne udziela gwarancji na okres przewidziany przez producenta części jednak nie krótszy niż 12 miesięcy, przy czym Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu po montażu części dokument potwierdzający zakres usterki (naprawy), wykonane czynności podczas naprawy oraz wykaz wymienionych części wraz z kartą gwarancyjną lub podobny dokument wystawiony przez producenta części.
  5. Przeglądy serwisowe będą wykonywane zgodnie z wpisem do paszportu technicznego. Wykonawca zobowiązany jest określić liczbę przeglądów w okresie trwania umowy oraz datę pierwszego przeglądu technicznego.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW, PODSTAWY WYKLUCZENIA**

4.1. O udzielenie zamówienia w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt. 1, 5, 6, 7 oraz 8 UPZP (szczegóły podane w pkt. 5.2. – 5.11 SIWZ)
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
   1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24. ust 1 pkt. 12-23 UPZP.
   2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 24. ust 5 pkt. 1, 5, 6, 7 oraz 8** **UPZP (pkt. 5.2 -5.11 SIWZ).**
   3. O udzielenie zamówienia w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają **warunki udziału** **w postępowaniu dotyczące:**
3. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie ustanawia warunku.**
4. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie ustanawia warunku.**
5. zdolności technicznej lub zawodowej:

I. dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, która posiada uprawnienia (odbyła szkolenie/szkolenia) autoryzowane przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela serwisowanego sprzętu lub została zgodnie z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 175 z późn. zm.) **upoważniona przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela do wykonywania okresowych przeglądów/konserwacji/napraw urządzeń.**

Wymieniony skład osobowy zespołu Wykonawcy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje całości personelu niezbędnego do rzetelnego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy.

II. **dysponuje zapleczem technicznym** wystarczającym do wykonania zadania w sposób zapewniający sprawne i bezpieczne działanie urządzenia, **dysponuje częściami zamiennymi** nowymi, dedykowanymi przez producenta lub równoważnymi – o parametrach nieodbiegających od nowych oryginalnych, dedykowanych przez producenta części zamiennych), **dysponuje częściami zużywalnymi i materiałami eksploatacyjnymi** nowymi, dedykowanymi przez producenta lub równoważnymi – o parametrach nieodbiegających od nowych oryginalnych, dedykowanych przez producenta części zużywalnych i materiałów eksploatacyjnych, **posiada określone przez wytwórcę instrukcje serwisowe urządzenia**, pozwalające na wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający sprawne i bezpieczne działanie urządzenia.

* 1. W przypadku Wykonawców **wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia:
     1. Wykonawcy muszą spełniać łącznie warunki określone w pkt. 4.4 c) SIWZ z zastrzeżeniem uwagi poniżej;
     2. Każdy z Wykonawców samodzielnie jest zobowiązany do wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 UPZP.
  2. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile są oni znani na etapie składania oferty.** **Uwaga:** Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. wykonywanie przeglądów oraz napraw.
  3. Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  4. Zasoby podmiotów trzecich (art. 22a ust.6 UPZP) - Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w zdaniu wyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

Uwaga: Wykonawca, który w momencie składania oferty opiera się jedynie na własnych zdolnościach a w wyniku badania oferty okaże się, iż nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie jest uprawniony do powoływania się na zdolności podmiotów trzecich w ramach wyjaśniania i uzupełniania dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**
   1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 1 UPZP):**.
2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie JEDZ – w zakresie wskazanym w załączniku 3 do SIWZ **– przesłać w formie elektronicznej zgodnie z pkt 9.6. SIWZ.**
3. **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień (odbytych szkoleń) i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ.

**Oświadczenie** musi potwierdzać, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować co najmniej 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia, która posiada uprawnienia (odbyła szkolenie/szkolenia), do przeglądów/konserwacji/napraw autoryzowane przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela serwisowanego sprzętu lub została zgodnie z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 175 z późn. zm.) upoważniona przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela do wykonywania tych czynności.

1. **Oświadczenie Wykonawcy**, iż **dysponuje zapleczem technicznym** wystarczającym do wykonania zadania w sposób zapewniający sprawne i bezpieczne działanie urządzenia, **dysponuje częściami zamiennymi** (nowymi, dedykowanymi przez producenta), **dysponuje częściami zużywalnymi i materiałami eksploatacyjnymi** (nowymi, dedykowanymi przez producenta), **posiada określone przez wytwórcę instrukcje serwisowe wyrobu**, pozwalające na wykonanie zadania w sposób zapewniający sprawne i bezpieczne działanie urządzenia **zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ.**
   1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt. 3 UPZP):**
2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia w formie JEDZ – w zakresie wskazanym w załączniku 3 do SIWZ **– przesłać w formie elektronicznej zgodnie z pkt 9.6. SIWZ.**
3. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym **w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6** UPZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
4. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - w zakresie określonym **art. 24 ust. 5 pkt 8 UPZP;**
5. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - w zakresie określonym **art. 24 ust. 5 pkt 8 UPZP;**
6. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1 UPZP**;
7. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności **w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 15 UPZP;**
8. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne **w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 22 UPZP;**
9. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny **w zakresie określonym art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 UPZP**;
10. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym **w zakresie określonym art. 24 ust. 5 pkt 7 UPZP**;
11. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.) **w zakresie określonym art. 24 ust. 5 pkt 8 UPZP;**
12. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 UPZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, **o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 UPZP – załącznik nr 5 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Oświadczenie oraz załącznik** mają być złożone zgodnie z treścią punktu 5.21 SIWZ. **Zamawiający uzna żądanie za spełnione, kiedy Wykonawca w ciągu 3 dni przekaże Zamawiającemu oświadczenie (wraz z ewentualnymi dowodami) faksem lub e-mailem przy założeniu niezwłocznego przekazania pisemnego oryginału na adres Zamawiającego.**
    1. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w 5.1 a) i 5.2 a) niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 UPZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, W przypadku wezwania przez Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 UPZP do uzupełnienia oświadczenia (JEDZ) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie przesyła oświadczenie w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przygotowanym oraz przekazanym Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną tj. na adres poczty elektronicznej [jedz@zsm.com.pl](mailto:jedz@zsm.com.pl), jednakże w takim przypadku Wykonawca nie musi szyfrować tego dokumentu.
    2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy (w takiej sytuacji Wykonawca powinien wskazać Zamawiającemu w ofercie numer referencyjny postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują) lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019r. poz. 700).
    3. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.) oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2017, poz. 1320 z późn.zm.).
    4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
13. punkcie **5.2b** SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 UPZP** **oraz art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 UPZP** - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
14. punkcie **5.2 c) do e)** SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

* nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  1. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 5.6 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminów wystawiania dokumentów analogicznie do punktu 5.6 SIWZ.
  2. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w punkcie 5.2b) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w **5.6 a)** SIWZ, w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 UPZP oraz ust. 5 pkt. 5 i 6 UPZP**. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminów wystawiania dokumentów analogicznie do punktu 5.6 a) SIWZ.
  3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a UPZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 5.2 a) do h) SIWZ.
  4. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w punkcie 5.2 a) do h) SIWZ, dotyczących Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a UPZP.
  5. **W przypadku** **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców jednolity dokument JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia oraz potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  6. Zakres wypełnienia JEDZ wskazany w załączniku nr 3 do SIWZ.
  7. **Dokumenty jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego (art. 25 ust. 1 pkt. 2 UPZP):**

a) upoważnienie lub inny dokument wydany przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela producenta potwierdzający możliwość wykonania czynności serwisowych dla urządzeń wskazanych w niniejszym postępowaniu –- dotyczy pakietu 1, 2, 3

b) certyfikat imienny wystawiony dla inżynierów serwisowych przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela producenta przedmiotowego urządzenia na wykonanie opisanych w niniejszym postępowaniu czynności - dotyczy pakietu 1, 2, 3

1. oświadczenie Wykonawcy potwierdzające możliwość dostępu do kluczy serwisowych pochodzących z legalnego źródła w całym okresie obowiązywania umowy, a niezbędnych do wykonania czynności opisanych w postępowaniu - dotyczy pakietu 1, 2,3
   1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, poprzez formularz na mini portalu e-zamówienia lub skrzynkę pocztową: zp@zsm.com.pl do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w **punktach 5.1, 5.2. a) do j) SIWZ oraz 5.13 SIWZ** z zastrzeżeniem art. 26 ust. 6 UPZP.
   2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 UPZP może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
   3. Do oferty Wykonawca korzystający z zasobów podmiotu trzeciego załącza JEDZ tego podmiotu oraz jego zobowiązanie o przekazaniu zasobu – dołączyć do oferty w formie elektronicznej (jeśli dotyczy).
   4. Oświadczenia o których mowa w punkcie 5 SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a UPZP oraz dotyczące Podwykonawców, należy wczytać w oryginale na platformie ePUAP jako załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 22a UPZP, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
   5. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym pliku zawierającego skompresowane dane jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę albo przez gwaranta wadium.
   6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń bądź dokumentów wymienionych w pkt. 5 SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego w szczególności oświadczeń, dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 UPZP, Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
   7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać od Wykonawców przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
   8. Dokumenty o których mowa w punkcie 5 SIWZ, należy wczytać w oryginale na platformę ePUAP: [**https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia**](https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia). Wszystkie złożone dokumenty powinny być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem.
   9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
   10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
   11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
   12. Dokumenty i oświadczenia winny być złożone w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
   13. Powyższe dokumenty i oświadczenia należy złożyć zgodnie z przesłankami zawartymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
   14. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 UPZP, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
2. **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI, SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ ORAZ SPOSÓB UDZELANIA WYJAŚNIEŃ.**
   1. Osobą wskazaną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Magdalena Gajowska (032) 34-99-268 e-mail: [zp@zsm.com.pl](mailto:zp@zsm.com.pl) w godz. **1300**-**1500**.

6.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

6.3. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email [**zp@zsm.com.pl**](mailto:zp@zsm.com.pl)

* 1. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 6.3 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swoje zapytanie za pośrednictwem strony: <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> w zakładce FORMULARZ DO KOMUNIKACJI, lub przesyłając na adres e-mail: [zp@zsm.com.pl](mailto:zp@zsm.com.pl).
  3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
  4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.6., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  5. W uzasadnionym przypadku, (przed terminem składania ofert), Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w treści SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i jest dla Wykonawców wiążąca.
  6. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmian w SIWZ, zamawiający przekaże Wykonawcom poprzez platformę <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> lub za pośrednictwem strony Zamawiającego: http://www.zsm.com.pl/zamowienia-publiczne,0,2
  7. Na miniPortalu Zamawiający udostępni następujące informacje: tryb, numer postępowania TED/BZP/Nr referencyjny, Tytuł/ nazwę postępowania, Dane zamawiającego, adres strony www Zamawiającego, na której dostępne są dokumenty dotyczące postępowania. Dostępny jest także klucz publiczny. Ogłoszenie jest publikowane w TED, a SIWZ wraz z załącznikami jest zamieszczane na stronie internetowej zamawiającego.
  8. Klucz publiczny w formacie asc. Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej wraz z dokumentacją postępowania. Wykonawca może także pobrać klucz publiczny ze strony systemu miniPortal w zakładce „Lista wszystkich postępowań” dostępnej bez logowania.
  9. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
  10. Strona internetowa, na której umieszczane będą niezbędne informacje (m.in. ogłoszenia, SIWZ, pytania i odpowiedzi, modyfikacje, informacja z otwarcia oferty, wybór oferty najkorzystniejszej, unieważnienie postępowania oraz wszystkie inne wymagane przepisami UPZP): <http://www.zsm.com.pl/zamowienia-publiczne,0,2>

1. **WADIUM**
   1. Wykonawcy przystępujący do przetargu zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości uzależnionej od oferowanego pakietu:

|  |  |
| --- | --- |
| PAKIET | KWOTA WADIUM |
| Pakiet nr 1 – Usługa serwisowa rezonansu magnetycznego wraz ze stacjami opisowymi | 4 500,00 zł |
| Pakiet nr 2 – Usługa serwisowa PET/CT wraz ze stacjami opisowymi | 39 000,00 zł |
| Pakiet nr 3 – Usługa serwisowa SPECT/CT wraz ze stacjami opisowymi | 24 000,00 zł |

**Jeżeli oferta zostanie złożona na wszystkie pakiety wówczas wadium wyniesie: 67 500,00 zł.**

* 1. W przypadku złożenia oferty częściowej Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie określonej dla danego pakietu. W przypadku złożenia oferty na kilka części kwota wadium stanowi sumę wadiów ustalonych dla poszczególnych części zamówienia.
  2. Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium w następujących formach:
* pieniądzu,
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 310, z późn. zm.).
  1. Wadium w pieniądzu należy wnieść przed upływem terminu składania ofert przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**ING BANK ŚLĄSKI S.A. O/ CHORZÓW Nr 21 1050 1243 1000 0010 0009 7517**

z dopiskiem: Usługa serwisowa rezonansu magnetycznego, PET/CT, SPECT/CT wraz ze stacjami opisowymi dla Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie przy ul. Władysława Truchana 7 SP ZOZ ZSM ZP/40/2019

* 1. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
* nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 UPZP, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą,
* termin obowiązywania gwarancji,
* miejsce i termin zwrotu gwarancji.
  1. W przypadku wnoszenia wadium w formach innych niż pieniądz za pośrednictwem portalu ePUAP pod adresem: <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> w formie elektronicznej- zamawiający wymaga złożenia dokumentu wadium poprzez wczytanie na platformie ePUAP oryginału dokumentu wadialnego tj. w takiej formie w jakiej został ustanowiony przez gwaranta ( dokument oryginalny nie zmieniony).
  2. Zamawiający zwróci wadium, jeżeli wystąpi jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 UPZP.
  3. Jeśli oferta Wykonawcy nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej formie i wysokości Zamawiający odrzuci ofertę.
  4. Wniesione wadium musi zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, który wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.
  5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

1. którego oferta została wybrana

* odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
* zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a UPZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 UPZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 UPZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 UPZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
   1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a UPZP.
2. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
   1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
   2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
   1. Wykonawca zobowiązany jest składając ofertę załączyć do niej na platformie ePUAP następujące oświadczenia lub dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
4. Wypełniony formularz ofertowy wg zał. nr 1 do SIWZ. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – formularz ofertowy, **pkt. 2 załącznika nr 1 do SIWZ (OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY część 12 pkt. 12.8 SIWZ)**
5. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w formie JEDZ wg załącznika nr 3 do SIWZ
6. Oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium korzystając z innej formy niż pieniądz, korzystając z formy elektronicznej wadium.
7. Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania dokumentów składanych wraz z ofertą.
8. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 5 SIWZ przy których umieszczono dopisek: **„dołączyć do oferty w formie elektronicznej”.**
   1. Wykonawca składa ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
   2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych.doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Oferta oraz wszystkie karty załączników powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania. Jeśli umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z przedłożonych wraz z ofertą dokumentów, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla danej osoby, z którego będzie wynikało jej umocowanie do reprezentowania w postępowaniu, w tym do podpisania oferty w jego imieniu.
   3. Wykonawcy wspólnie składający ofertę zobowiązani są przedłożyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   4. Pełnomocnictwo powinno dokładnie określać zakres umocowania, w tym ewentualnie prawo do udzielenia dalszych pełnomocnictw. Wszystkie pełnomocnictwa składane wraz z ofertą muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. (tj. kopii oryginalnie potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza).
   5. Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
   6. Wszystkie miejsca gdzie naniesione zostały zmiany winny być parafowane przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
   7. Wszystkie dokumenty złożone przez Wykonawcę są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które należy odpowiednio wyodrębnić w treści złożonej oferty. W związku z powyższym Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert ma prawo zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1010), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie raz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).** Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
   8. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
   9. **Sposób złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ):**
9. Oświadczenia JEDZ (sporządzone zgodnie z formularzem określonym w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia należy przesłać zgodnie z pkt. 9.5 SIWZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 UPZP. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez Podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 UPZP.
10. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia JEDZ w następujących formatach przesyłanych danych:**(Nazwa pliku ZP\_40\_2019 JEDZ) .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xml, .odt.** (Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz 2247).
11. **Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny**. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

**Bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu pod adresem:** https://espd.uzp.gov.pl/

Uwaga: Zamawiający prosi o przesłanie dokumentu JEDZ wygenerowanego za pomocą ww. narzędzia w formacie domyślnym (**ZP\_40\_2019 JEDZ).xml** oraz formacie umożliwiającym szybki podgląd treści JEDZ **(ZP\_40\_2019 JEDZ).pdf,** który możnauzyskać w wyniku zakończenia edycji dokumentu elektronicznego.

1. **Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ**, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162 z późn. zm.)
2. **Wykonawca przesyła Zamawiającemu podpisany kwalifikowanym podpisem** **elektronicznym JEDZ jako załącznik wraz z ofertą zgodnie z punktem 9.5 SIWZ.**
3. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 UPZP.
   1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza na miniPortalu eZamówienia, jak również poprzez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
   2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
   3. Oferta powinna być złożona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
   4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   5. Oferty nie mogą zostać złożone po terminie, ponieważ platforma ePUAP uniemożliwia złożenie oferty po terminie.
   6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Jednakże, w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
   7. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na załączonych do SIWZ wzorach formularzy lub na własnych drukach wg wzorów formularzy dołączonych do SIWZ. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione.
4. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**
   1. Termin składania ofert upływa **04.10.2019 godz. 1000.**
   2. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu na konto ePUAP Zamawiającego.
   3. W celu zmiany oferty Wykonawca za pośrednictwem dedykowanego formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty prześle na skrzynkę podawczą Zamawiającego formularz z informacją o zmianie oferty. Wykonawca złoży nową, zmienioną, zaszyfrowaną ofertę wypełniając po raz kolejny formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty.
   4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę poprzez formularz na miniPortalu eZamówienia. W celu wycofania oferty Wykonawca za pośrednictwem dedykowanego formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty prześle na skrzynkę podawczą Zamawiającego formularz z informacją o wycofaniu oferty. Przede wszystkim użytkownik wpisuje identyfikator oferty, który otrzymał na adres email przy składaniu oferty. Kolejny krok to wpisanie danych odbiorcy. Następnie użytkownik dodaje oświadczenie, które potwierdza wolę Wykonawcy wycofania oferty wraz dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby podpisującej oświadczenie do zmiany oferty w imieniu Wykonawcy
5. **TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT.**
   1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **04.10.2019 r. godz. 1030** w **SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie, ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów. Otwarcie ofert nastąpi w Sali Konferencyjnej (II Piętro, Pokój nr 216) w budynku Administracji (Pawilon nr 6).**
   2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
   3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
   4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje zawarte w ofertach dotyczące:
      1. kwoty, jaką zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
      2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
      3. ceny, czas reakcji Wykonawcy na zgłoszoną awarię, czas wykonania naprawy z koniecznością sprowadzenia części zamiennych
6. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**
   1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę ryczałtową, kompletną, jednoznaczną, która będzie ceną ostateczną.
   2. Wartości brutto oferty powinny zawierać wszystkie koszty związane ze świadczeniem usługi serwisowej szczegółowo opisanej w OPZ (tj. m.in.: koszty delegacji pracowników, koszty roboczogodzin, czynności konserwacyjne i pomiarowe, koszty materiałów zużywalnych wymienianych podczas przeglądów okresowych czy napraw, koszty transportu wszystkich materiałów koniecznych do przeprowadzenia przeglądów oraz wszystkie inne koszty jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, także niewymienione powyżej, a które mają wpływ na cenę oferty.
   3. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty również wszystkie inne koszty jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu przetargu, także nie wymienione w zdaniu poprzedzającym, a które mają wpływ na cenę oferty.
   4. Cena powinna być podana w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
   5. Jeżeli Wykonawca stosuje w swojej praktyce kupieckiej upusty cenowe, to proponując je Zamawiającemu w ofercie, musi już uwzględnić je w ostatecznej cenie oferty.
   6. Przyjęte przez Wykonawcę w ofercie ceny i stawki w złotych polskich będą podlegać waloryzacji w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w Istotnych postanowieniach umownych i zgodnie z art. 142 ust.5 UPZP.
   7. Ceny jednostkowe netto oraz wartości netto i brutto należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
   8. Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest złożyć oświadczenie – informację dla Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (**formularz ofertowy**, **pkt. 2** załącznika nr 1 do SIWZ) z podaniem dokładnej wartości podatku VAT, która nie została doliczona do oferty, a którą Zamawiający zobowiązany będzie uiścić realizując zamówienie. Jeżeli podane w ofercie ceny brutto zawierają należny podatek VAT a Wykonawca nie przekłada obowiązku podatkowego na Zamawiającego wówczas Wykonawca nie podaje kwoty VAT czyli przekreśla lub usuwa treść pkt a) i składa oświadczenie o treści: „Cena oferty: (b) nie przenosi podatku VAT na Zamawiającego”.

**13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY** **PRZY WYBORZE OFERTY**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu przetargowym przy ocenie ofert będzie stosował procedurę określoną w art. 24aa UPZP.

Przy wyborze i ocenie oferty Zamawiający będzie się kierować wyłącznie następującymi kryteriami:

* Cena oferty 60 %
* Czas wykonania usługi serwisowej 40%

**Kryterium: Cena oferty (Pc)**

Ocena kryterium zostanie obliczona wg wzoru

Cn gdzie:

----- X 60 = Pc Pc - punkty otrzymane za cenę

Cb Cn - cena najniższej oferty

Cb - cena badanej oferty

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

**Kryterium: Czas wykonania usługi serwisowej (Pt)**

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 punktów (20 pkt zgodnie z ppkt 1) poniżej i 20 pkt zgodnie z ppkt 2) poniżej)

Liczba otrzymanych punktów w ramach **kryterium czas wykonania usługi serwisowej (Pt),** wyrażona będzie jako suma dwóch punktacji: **czasu reakcji na zgłoszoną awarię (Pa)** oraz **czas wykonania naprawy z koniecznością sprowadzenia części zamiennych (Pn)**

**Pt= Pa+Pn**

* + - 1. **Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszoną awarię** **(Pa)** rozumiana jako czas przystąpienia do usunięcia awarii/usterki w siedzibie Zamawiającego po otrzymaniu informacji od Zamawiającego o awarii w dni robocze tj. dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 8:00 do 18:00. Wykonawca w formularzu ofertowym deklaruje jaki czas reakcji na zgłoszoną awarię oferuje. Liczba przyznawanych punktów w zależności od zadeklarowanego czasu reakcji Wykonawcy na zgłoszoną awarię wynosi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszoną awarię (po uzyskaniu informacji od Zamawiającego w dni robocze tj. dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 8:00 do 18:00) | Liczba punktów Pa |
| 1 | do 24 godzin | 20 pkt |
| 2 | powyżej 24 godzin do 48 godzin | 0 pkt |

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów, pozostałe oferty zgodnie z powyższą tabelą. **Maksymalny czas reakcji Wykonawcy na zgłoszoną awarię wynosi 48 godzin.**

* + - 1. **Czas wykonania naprawy z koniecznością sprowadzenia części zamiennych** **(Pn)** (w tym również z zagranicy) od momentu wykrycia i zdiagnozowania awarii do przystąpienia do naprawy. Wykonawca w formularzu ofertowym deklaruje czas wykonania naprawy z koniecznością sprowadzenia części zamiennych. Liczba przyznawanych punktów w zależności od zadeklarowanego czasu wykonania usługi wynosi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Czas wykonania naprawy z koniecznością sprowadzenia części zamiennych | Liczba punktów Pn |
| 1 | 5 dni | 0 pkt. |
| 2 | 4 dni | 5 pkt |
| 3 | 3 dni | 10 pkt |
| 4 | 2 dni | 15 pkt |
| 5 | 1 dzień | 20 pkt |

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów, pozostałe oferty zgodnie z powyższą tabelą. **Maksymalny czas wykonania naprawy z koniecznością sprowadzenia części zamiennych wynosi 5 dni roboczych od zgłoszenia.**

Ocenę końcową oferty stanowić będzie suma punktów poszczególnych kryteriów obliczonych zgodnie z poniższym wzorem:

**Pc + Pt = Ocena końcowa oferty**

Przetarg wygra Wykonawca, który otrzyma największą ilość punktów w ocenie końcowej oferty.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY ORAZ POSTANOWIENIA PRZYSZŁEJ UMOWY.** 
   1. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi na zasadach określonych w istotnych postanowieniach umownych (załącznik nr 4) i ceną zaoferowaną przez wybranego Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
   2. Jeżeli Wykonawca, który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy według warunków podanych w niniejszej SIWZ, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za niepodlegające odrzuceniu, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
   3. Zawarcie umowy (Istotne Postanowienia Umowne w załączeniu) na realizację zamówienia nastąpi po upływie 10 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, chyba, że zostanie wniesione odwołanie. W sytuacji, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy przed upływem w/w terminu.
   4. Zamawiający dostarczy wybranemu Wykonawcy umowę do podpisu listownie lub osobiście.
   5. **Niezwłocznie po zawarciu umowy (nie później niż 14 dni od dnia zawarcia umowy) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (w związku z wykonywaniem niniejszej umowy) z tytułu wykonywanej działalności na sumę gwarancyjną:**
      1. **minimum 165 000,00 zł – dotyczy pakietu nr 1**
      2. **minimum 1 000 000,00 zł – dotyczy pakietu nr 2**
      3. **minimum 700 000,00 zł – dotyczy pakietu nr 3**

**obejmującą cały okres obowiązywania umowy. W razie wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu nową polisę OC lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie na wskazaną wyżej kwotę, w terminie 10 dni od dnia wygaśnięcia dotychczasowego ubezpieczenia.**

* 1. **Niezwłocznie po zawarciu umowy (nie później niż 14 dni od dnia zawarcia umowy) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dowodu zakupu praw do kluczy serwisowych lub innego dokumentu potwierdzającego możliwość dostępu do kluczy serwisowych do wykonania czynności opisanych w postępowaniu pochodzące z legalnego źródła na cały okres obowiązywania umowy – dotyczy pakietu nr 1, 2, 3.**

1. **PODWYKONAWCY.**
   1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy wykonanie którejkolwiek części zamówienia, zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 - formularz ofertowy, pkt. 12) części zamówienia której to dotyczy oraz podania firm podwykonawców.W sytuacji gdy Wykonawca nie uzupełni Zamawiający uzna iż Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcy.
   2. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
   3. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy wykonanie którejkolwiek części zamówienia, zobowiązany jest do wskazania w JEDZ części zamówienia której to dotyczy oraz podania firm Podwykonawców, o ile są oni znani na etapie składania ofert.
2. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**
   1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP.
   2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie UPZP.
   3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
   4. Odwołanie wraz z załącznikami oraz zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego przez Wykonawcę, wnoszone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oraz dalsze pisma w sprawie wnoszone w tej postaci przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Izby.
   5. Odwołanie wraz z załącznikami oraz kopia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub dokumentacja postępowania w postaci elektronicznej, a także inne pisma składane w sprawie oraz pisma przekazywane przez Izbę w związku z wniesionym odwołaniem, stanowią akta sprawy odwoławczej.
   6. Oryginał dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z wnioskami o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertami złożonymi w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający składa do Izby nie później niż przed otwarciem rozprawy, z wyjątkiem przypadku, w którym całość dokumentacji postępowania została złożona w sposób określony w pkt. poniżej zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (tj. Dz. U. 2018, poz. 1092).
   7. W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywała się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w sposób określony w dziale I rozdziale 2a UPZP, lub gdy Zamawiający dopuścił taki sposób komunikacji, Prezes Izby wzywa Zamawiającego do złożenia dokumentacji postępowania w postaci elektronicznej, w zakresie, o którym mowa w ust. 1, zapisanej na informatycznym nośniku danych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.), w sposób zapewniający odczyt dokumentów elektronicznych i informacji opisanych oraz uporządkowanych zgodnie ze strukturą i metodyką nazewnictwa katalogów i dokumentów elektronicznych, który umożliwia identyfikację poszczególnych dokumentów postępowania oraz wyodrębnienie dokumentów zawierających informacje niejawne lub tajemnice prawnie chronione.
   8. Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego sporządzona w postaci elektronicznej składana w postępowaniu odwoławczym, przekazywana jest na następujących rodzajach informatycznych nośników danych:

* płyta CD,
* płyta DVD,
* nośnik USB,
* dysk przenośny USB.

Dokumentacja postępowania składana w postaci elektronicznej powinna zostać zapisana na jednym z wskazanych powyżej informatycznych nośników danych w sposób zapewniający odczyt dokumentów elektronicznych i informacji opisanych oraz uporządkowanych zgodnie ze strukturą i metodyką nazewnictwa katalogów i dokumentów elektronicznych, który umożliwia identyfikację poszczególnych dokumentów postępowania oraz wyodrębnienie dokumentów zawierających informacje niejawne lub tajemnice prawnie chronione.

* 1. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  2. Termin wniesienia odwołania. Odwołanie wnosi się:
* w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,
* wobec ogłoszenia o zamówieniu i SIWZ w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
* wobec innych czynności niż w pkt a) i b) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących jego wniesienie.
  1. Pozostałe terminy i okoliczności szczegółowo opisane w dziale VI UPZP.
  2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  3. Szczegółowo środki ochrony prawnej zostały omówione w dziale VI UPZP

1. **ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI**

Do niniejszej dokumentacji przetargowej załącznikami są:

* 1. Wzór formularza ofertowego – zał. 1
  2. Opis Przedmiotu Zamówienia – zał. 2
  3. Standardowy Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w treści: JEDZ) – zał. 3
  4. Istotne postanowienia umowne – zał. 4
  5. Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej – zał. 5
  6. Zobowiązanie podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby – zał. 6
  7. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia – zał. 7
  8. Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu zapleczem technicznym oraz o zatrudnieniu osób

posiadających kwalifikacje i doświadczenie – zał. 8

* 1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – zał. 9
  2. Klucz Publiczny – zał. 10

**ZATWIERDZAM**

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

###### FORMULARZ OFERTOWY

##### 

Pełna nazwa Wykonawcy

.................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

Adres Wykonawcy

ul. ……………………………………………………………………….

nr .......................................................................................

kod pocztowy ..........................................................

miejscowość................................................................

Nr tel.: ...........................................................................

Nr fax................................................................................

REGON:…......................................................................

NIP:......................................................................................

e-mail: …..................................@..................................

http://..................................................................................

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pod nazwą: **„Usługa serwisowa rezonansu magnetycznego, PET/CT, SPECT/CT wraz ze stacjami opisowymi dla Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie przy ul. Władysława Truchana 7”** nr sprawy: SP ZOZ ZSM ZP/40/2019**.**

* + - 1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia (dalej w treści: SIWZ) za maksymalną łączną kwotę określoną poniżej:

**Pakiet nr 1 - Usługa serwisowa rezonansu magnetycznego wraz ze stacjami opisowymi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZWA** | | **okres (miesięcy)** | **ilość sprzętu** | **wartość netto (za 1 miesiąc)** | **VAT %** | **wartość brutto (za 1 miesiąc)** | **WARTOŚĆ BRUTTO** |
| **Usługa serwisowa rezonansu magnetycznego wraz ze stacjami opisowymi** | Rezonans magnetyczny MAGNETOM Avanto | 12 | 1 |  | 23% |  |  |
| Stacja opisowa Syngo MultiModality Workplace | 12 | 2 |  | 23% |  |  |
| **RAZEM** | | | |  |  |  |  |

**Pakiet nr 2 - Usługa serwisowa PET/CT wraz ze stacjami opisowymi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZWA** | | **okres (miesięcy)** | **ilość sprzętu** | **wartość netto (za 1 miesiąc)** | **VAT %** | **wartość brutto (za 1 miesiąc)** | **WARTOŚĆ BRUTTO** |
| **Usługa serwisowa PET/CT wraz ze stacjami opisowymi** | Tomograf pozytonowy PET/CT Biograph mCT s (64) 3R | 36 | 1 |  | 23% |  |  |
| Stacja opisowa Syngo MultiModality Workplace | 36 | 2 |  | 23% |  |  |
| **RAZEM** | | | |  |  |  |  |

**Pakiet nr 3 - Usługa serwisowa SPECT/CT wraz ze stacjami opisowymi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZWA** | | **okres (miesięcy)** | **ilość sprzętu** | **wartość netto (za 1 miesiąc)** | **VAT %** | **wartość brutto (za 1 miesiąc)** | **WARTOŚĆ BRUTTO** |
| **Usługa serwisowa SPECT/CT wraz ze stacjami opisowymi** | SPECT/CT Symbia T6 | 36 | 1 |  | 23% |  |  |
| Stacja opisowa Symbia.NET | 36 | 2 |  | 23% |  |  |
| **RAZEM** | | | |  |  |  |  |

* + - 1. Cena oferty:
    1. przenosi podatek VAT na Zamawiającego w wartości……………zł \*.
    2. nie przenosi podatku VAT na Zamawiającego \*.

\* niepotrzebny podpunkt (a lub b) skreślić lub właściwy zaznaczyć

***(W przypadku nie skreślenia lub nie zaznaczenia żadnego podpunktu Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca nie przenosi na Zamawiającego podatku VAT).***

* + - 1. Termin płatności faktur ustala się na: **30 dni**, licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury do siedziby Zamawiającego. Zamawiający zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191) ma obowiązek odbierania od Wykonawcy faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Płatności miesięczne, z dołu. Zamawiający będzie dokonywał wszystkich płatności przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, płatnej za każdy miesiąc obowiązywania umowy.
      2. Zapewniamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom jakościowym stawianym w SIWZ, w tym Opisowi Przedmiotu Zamówienia ,a wartości brutto oferty zawierają wszystkie koszty związane ze świadczeniem usługi serwisowej szczegółowo opisanej w OPZ w tym m.in.:

- koszty związane z wykonaniem zakresu opisanego w OPZ,

- koszty dojazdu pracowników,

- koszty roboczogodzin,

- koszty transportu wszystkich materiałów koniecznych do przeprowadzenia przeglądów,

- koszt materiałów koniecznych do przeprowadzenia przeglądów

- wszystkie inne koszty jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, także niewymienione powyżej, a które mają wpływ na cenę oferty,

|  |
| --- |
| 1. Oświadczamy, iż Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszoną awarię (po uzyskaniu informacji od Zamawiającego w dni robocze tj. dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 800 do 1800) wynosi …………… godz. (maksymalnie: 48 godzin) (W przypadku nie uzupełnienia Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca oferuje 48 godzin). 2. Oświadczamy, iż oferujemy wykonanie naprawy z koniecznością sprowadzenia części zamiennych (w tym również z zagranicy) w terminie do ……… dni od dnia zdiagnozowania usterki (maksymalnie 5 dni) (W przypadku nie uzupełnienia Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca oferuje 5 dni). |

* + - 1. Oświadczamy, że:
         * zapoznaliśmy się z SIWZ i akceptujemy jej treść,
         * spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ i przyjmujemy je bez zastrzeżeń,
         * otrzymaliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
      2. Oświadczamy, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, a w przypadku dołączenia do oferty dokumentów o których mowa w pkt. 5 SIWZ oświadczamy iż są aktualne na dzień złożenia. Informacje podane w ofercie i w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
      3. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
      4. Wykonawca oświadcza, iż przez cały okres trwania umowy, wszelkie czynności związane z serwisem aparatu będą wykonywane wyłącznie przez osoby, które posiadają stosowne uprawnienia autoryzowane przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela serwisowanego sprzętu.
      5. Bez zastrzeżeń przyjmujemy warunki zawarcia umowy i w przypadku wygrania przetargu deklarujemy gotowość podpisania umowy niezwłocznie po upływie 10 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, chyba że zostanie wniesione odwołanie. W sytuacji, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy przed upływem w/w terminu.
      6. Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania w okolicznościach, o których mowa w SIWZ.
      7. Zgodnie z art. 36 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oświadczam/y,   
         że zamierzamy\* / nie zamierzamy\* powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.  
         Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez Podwykonawcę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (opisać / wskazać zakres) | Podwykonawca  (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także  w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

* + - 1. Zgodnie z przesłankami art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – „Prawo zamówień publicznych” nie korzystamy \*\* / korzystamy \*\* z zasobów udostępnianych przez inne podmioty, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Uwaga: Podmiot udostępniający potencjał złożył \*\*/ nie złożył \*\*„Zobowiązanie podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby” stanowiące załącznik do oferty (Załącznik nr 6 SIWZ),

Podmiot udostępniający potencjał złożył \*\*/ nie złożył \*\*dokumenty (oświadczenie), o których mowa w punkcie 5.2. a) SIWZ.

(złożył\*\* - jeżeli, udostępnienie potencjału ma wpływ na spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, który złożył ofertę.

nie złożył\*\* - jeżeli, udostępnienie potencjału nie ma wpływu na spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, który złożył ofertę.)

* + - 1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

[RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1]

Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia (pkt 14 Zał. 1) Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

* + - 1. Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem:

TAK/NIE\* (\*Niewłaściwe skreślić lub właściwe zaznaczyć)

* + - 1. Do kontaktów z Wykonawcą upoważniamy:

Imię i Nazwisko: ………………………..………………………………………….

Telefon: ………………………..………………………………………….

e-mail: ………………………..………………………………………….

* + - 1. Wraz z ofertą przedkładamy następujące oświadczenia i dokumenty:

a/....................................................................................................zał. nr ......................

b/....................................................................................................zał. nr ......................

c/....................................................................................................zał. nr ......................

d/....................................................................................................zał. nr ......................

e/....................................................................................................zał. nr ......................

.............................. ..........................................................................

Data, miejsce Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE**

**UMOWA Nr ZP**/**....../2019**

zawarta w Chorzowie w dniu ………………

pomiędzy:

**………………… z siedzibą ul. …………………; KRS …………………; NIP …………………; REGON …………………;**

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....................................................................................................................

a

**SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie** z siedzibą **ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów**, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy krajowego rejestru sądowego pod numerem **KRS** **0000011939; NIP** **627-19-23-530; REGON** **271-503-410;**

zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

**Jerzego Szafranowicz – Dyrektora SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie**

Zamawiający oraz Wykonawca będą w dalszej części umowy zwani łącznie „Stronami”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – „Prawo zamówień publicznych” (tj. Dz. U. 2018 poz. 1986, dalej w treści UPZP), na realizację zadaniapod nazwą **„Usługa serwisowa rezonansu magnetycznego, PET/CT, SPECT/CT wraz ze stacjami opisowymi dla Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie przy ul. Władysława Truchana 7”** i numerze referencyjnym **SP ZOZ ZSM/ZP/40/2019** została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usług w zakresie serwisowania sprzętu należącego do Zamawiającego, Strony postanawiają, że przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi serwisowej sprzętu

**………………………………………………….…**

wymienionego w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej w treści: OPZ) stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Szczegółowy zakres usługi serwisowej został określony w OPZ.

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa warunki, umożliwiające mu wykonanie niniejszej umowy, w tym odnoszące się do: przeglądów okresowych (częstotliwość i zakres zgodnie z zaleceniami producenta), sprawdzenia sprawności mechanicznej i elektrycznej, występowania usterek zewnętrznych, oczyszczania dróg chłodzenia i odprowadzenia ciepła, konserwacji (w tym smarowanie ruchomych części mechanicznych), konserwacji software’u systemowego i aplikacyjnego, porządkowania przestrzeni dyskowej i bazy danych, sprawdzenia funkcjonowania urządzenia i jego gotowości do pracy, kontroli jakości (obrazu, wartości pomiarowych i aplikacyjnych, korekta odchyleń), naprawy, diagnostyki błędów, usuwania usterek i awarii, usuwania szkód powstałych w wyniku naturalnego zużycia części, sprawdzenia poprawności sprzętu po usuniętej awarii, usterki itp., wykonania modyfikacji i aktualizacji zalecanych przez producenta zwiększających bezpieczeństwo pracy urządzenia, dostawy materiałów koniecznych do przeprowadzenia przeglądów, dokumentacji przeglądów oraz interwencji serwisowych.
2. Przedmiotowa usługa odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego tj. w **Pracowni Diagnostyki Obrazowej i Izotopowej** zlokalizowanej przy ulicy Władysława Truchana 7 SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami zawartymi w złożonej ofercie.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie doświadczenie oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania usługi serwisowej będącej przedmiotem zamówienia (określonej w OPZ stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
5. W przypadku konieczności przyjazdu pracownika/osoby spoza wykazu osób, o którym mowa powyżej, Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji usługi, jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, uprawnienia (odbyte szkolenie/szkolenia) i wykształcenie ww. osoby.
6. Wykonawca ponadto oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z dokumentacją techniczną producenta urządzeń, instrukcji używania, zaleceniami producenta, a usługi zostaną wykonane przy pomocy wykwalifikowanych osób, posiadających specjalistyczną wiedzę i z należytą wymaganą prawem starannością.
7. Przeglądy okresowe będą wykonywane w terminach uzgodnionych uprzednio z Zamawiającym, a ich częstotliwość i zakres wynikać będzie z zaleceń producenta sprzętu znajdujących się w instrukcjach używania oraz w OPZ.
8. **Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszoną awarię: ……… godziny** w dni robocze tj. dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 800 do 1800.
9. **Czas wykonania naprawy bez konieczności sprowadzenia części zamiennych do 3 dni roboczych od zgłoszenia, a w przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych (w tym z zagranicy) do …… dni roboczych od zgłoszenia Wykonawcy, iż Zamawiający posiada konieczne części zamienne.**
10. Zgłaszanie awarii Sprzętu odbywa się poprzez numer infolinii,……………. pod który należy zgłaszać ewentualne awarie/uszkodzenia: dostępny 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, numer fax:……………….. adres poczty elektronicznej: ……………………………..
11. Termin przeglądów okresowych zostanie każdorazowo uzgodniony przez strony umowy - z wyprzedzeniem co najmniej **14 dni.**
12. Wykonawca zobowiązany jest do wpisywania wykonanych czynności do dokumentacji eksploatacji sprzętu (Paszportu) oraz wystawienia Certyfikatu, zaświadczającego o sprawności aparatu oraz informującego o przeprowadzonej okresowej kontroli i konserwacji zgodnie z wymaganiami określonymi przez producenta.
13. Każdorazowo, po usunięciu awarii zostanie sporządzony przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół – karta pracy – zawierający datę wykonania usługi, zakres wykonanych prac.
14. Jako termin usunięcia awarii rozumie się datę podpisania przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, karty pracy. Każda ze stron zobowiązana jest podpisać kartę pracy w dniu usunięcia awarii.
15. Zamawiający w ustalonym terminie zobowiązany jest udostępnić sprzęt osobom wykonującym usługę serwisową. Zamawiający zapewni Wykonawcy swobodny dostęp do urządzenia na czas wykonywania konserwacji i napraw.
16. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy (pod względem zgodności zamówienia z umową oraz reklamacji) po stronie Zamawiającego jest: **Koordynator Diagnostyki Izotopowej – Pani Jolanta Siewińska** tel. **603-070-793** e-mail [jsiewinska@zsm.com.pl](mailto:jsiewinska@zsm.com.pl), **Technik elektroradiolog Pani Justyna Konarska** – tel. **796-605-235** e-mail [jkonarska@zsm.com.pl](mailto:jkonarska@zsm.com.pl) lub **Inspektor ds. Technicznych – Pan Andrzej Bartoszek** tel. **721 806 533** e-mail: [dt.dz@zsm.com.pl](mailto:dt.dz@zsm.com.pl) lub inna upoważniona osoba.
17. **Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy jest: …………………………..…………………………………, tel. (.…....) …………………………..………..………, e-mail: ...............................................................@.....................................................................**

**§ 2**

**CENA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi za łączną cenę zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy wynoszącą:

**Cena netto ........................................ zł**

Słownie: ………………….…………………… (……/100)

**Cena brutto ......................................... zł**

Słownie: ………………….…………………… (……/100)

**Płatną w równych ratach miesięcznych:**

……………………… PLN brutto (słownie: …………………………………) płatne w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wypełnionej faktury

z zastrzeżeniem § 2 ust. 4, 5, 8 niniejszej umowy .

1. Wykonawca winien zaoferować cenę ryczałtową, kompletną, jednoznaczną, która będzie ceną ostateczną. Wartość brutto oferty powinny zawierać wszystkie koszty związane ze świadczeniem usługi serwisowej szczegółowo opisanej w opisie przedmiotu zamówienia tj. koszty związane z wykonaniem zakresu opisanego w OPZ, koszty dojazdu pracowników/serwisantów, koszty roboczogodzin, koszty transportu wszystkich materiałów koniecznych do przeprowadzenia przeglądów oraz filtrów, koszt materiałów koniecznych do przeprowadzenia przeglądów oraz koszt filtrów, wszystkie inne koszty jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, także niewymienione powyżej, a które mają wpływ na cenę oferty, koszty delegacji pracowników, czynności konserwacyjne i pomiarowe, koszty materiałów zużywalnych wymienianych podczas przeglądów okresowych czy napraw oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, także niewymienione powyżej, a które miały wpływ na cenę oferty.
2. W przypadku rozwiązania umowy oraz odstąpienia od umowy o którym mowa w § 7 umowy, Wykonawca może żądać zapłaty wynagrodzenia wyłącznie z tytułu zrealizowanych usług.
3. W przypadku zmian stawek podatku VAT możliwa jest zmiana ceny brutto przy czym ta zmiana może stanowić wyłącznie różnicę pomiędzy dotychczasową a nową wysokością stawki podatkowej a zmiana ta będzie miała miejsce od momentu obowiązywania nowej stawki podatku VAT.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niedokonywania zmian cen na zaoferowany przedmiot zamówienia (poza przypadkiem określonym w ust. 4 i 8 przez okres obowiązywania umowy. Zamawiający dopuszcza jednak zmianę postanowień umowy w zakresie ceny w innych przypadkach niż te określone w ust. 4 i 8 pod warunkiem, iż zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tj. obniżenie ceny jednostkowej netto przy zachowaniu pozostałych parametrów oferowanego przedmiotu zamówienia bez zmian.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie zmian dotyczących oznaczenia firmy, adresu lub innych zapisów dotyczących wskazania Stron.
6. Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu płatności w przypadku zmiany ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
7. Zamawiający dopuszcza również wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
8. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2177 z późn. zm.),
9. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

* jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana taka nie może nastąpić przed upływem 12 miesiąca trwania umowy.

W celu ewentualnej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, **Wykonawca jest zobowiązany   
w terminie 7** **dni roboczych od zawarcia niniejszej umowy podać Zamawiającemu pisemne informacje** dotyczących szczegółowych kosztów pracy z rozbiciem na pracowników, wskazać składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, kwoty wynagrodzeń aktualne na dzień zawarcia umowy oraz wskazać procentowo jak powyższe koszty kształtują wartość umowy brutto. W przypadku nie złożenia wymaganych dokumentów Wykonawcy w trakcie realizacji zadania nie będzie przysługiwała możliwość zmiany wynagrodzenia na podstawie § 2 pkt 8 niniejszej umowy.

**§ 3**

**Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej**

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania (i przedstawienia Zamawiającemu) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (w związku z wykonywaniem niniejszej umowy) z tytułu wykonywanej działalności na sumę gwarancyjną:

* + 1. **minimum 165 000,00 zł – dotyczy pakietu nr 1**
    2. **minimum 1 000 000,00 zł – dotyczy pakietu nr 2**
    3. **minimum 700 000,00 zł – dotyczy pakietu nr 3**

obejmujące cały okres obowiązywania umowy. W razie wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu nową polisę OC lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie na wskazaną w zdaniu powyżej kwotę, w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia dotychczasowego ubezpieczenia.

**§ 4**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu na podstawie comiesięcznej faktury w wysokości …………………………netto + podatek VAT. Zapłata należności za wykonanie usługi nastąpi na podstawie faktury VAT (co miesiąc z dołu) przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wypełnionej faktury VAT. Wykonawca będzie wystawiał fakturę z dołu, w odstępach miesięcznych. Zamawiający zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191) ma obowiązek odbierania od Wykonawcy faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.
2. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie. Odsetki naliczane będą od dnia następnego po dniu, w którym miała nastąpić zapłata.
3. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym Bank obciąży konto Zamawiającego.
4. Koszty bankowe powstałe w Banku Wykonawcy pokrywa Wykonawca natomiast powstałe w Banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający.
5. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się pod rygorem bezskuteczności do nieprzenoszenia na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego:
6. jakiekolwiek prawa Wykonawcy związanego bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związanych z nimi należnościami ubocznymi (m.in. odsetki),
7. nie dokonywania jakiejkolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela Zamawiającego;
8. nie zawierania umów przelewu, poręczenia, zastawu, hipoteki, przekazu oraz o skutku subrogacji ustawowej lub umownej wiążącej się z niniejszą umową;
9. do nieudzielania upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innemu podmiotowi, w tym podmiotowi prowadzącemu pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności tj. podmiotom zajmującym się działalnością windykacyjną celem dochodzenia jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
10. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że złożenie oświadczenia woli obejmującego treść umowy   
    o cechach poręczenia zobowiązania Zamawiającego, stanowi naruszenie przez Wykonawcę zakazu umownego, bez względu na skuteczność prawną składanego oświadczenia woli.
11. Faktury Wykonawcy będą regulowane przelewem z konta Zamawiającego: ING Bank Śląski **Katowice O/Chorzów nr 52 1050 1243 1000 0010 0009 7541**
12. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku uprawnionym do otrzymywania faktur VAT. Zamawiający posiada numer identyfikacyjny NIP 627-19-23-530.
13. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem uprawnionym do wystawiania faktur VAT. Wykonawca oświadcza, że posiada numer identyfikacyjny NIP **………………** .

**§ 5**

**KARY UMOWNE**

* + - 1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

1. za opóźnienie w czasie reakcji na zgłoszoną awarię oraz czasie wykonywania naprawy będących przedmiotem umowy, opisanych w § 1 powstałą z winy Wykonawcy - w wysokości 200,00 zł brutto za każdą godzinę zwłoki,
2. za nienależyte wykonanie czynności będących przedmiotem umowy, opisanych w § 1 bądź ich nie podjęcie - w wysokości - 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1,
3. za rozwiązanie, odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - wysokości 5% wynagrodzenia brutto umowy określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
   * + 1. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 10% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w §2 ust. 1 niniejszej umowy.
       2. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto umowy określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
       3. W przypadku przestoju któregokolwiek sprzętu wskazanego w OPZ, z przyczyn za które odpowiedzialny jest Wykonawca, o ponad 1 tydzień, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 umowy, za każdy kolejny dzień przestoju, nie więcej jednak niż 10 % wartości brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy. Do czasu przestoju nie wlicza się czasu wykonywania przeglądów okresowych sprzętu.
       4. Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z kwot faktur VAT doręczonych po zdarzeniu stanowiącym podstawę potrącenia. Potrącenie zostanie wskazane drugiej Stronie drogą pisma,   
          z uzasadnieniem. O ile powyższe okaże się niemożliwe zapłata dokonana zostanie na wezwanie przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 14 dni od wezwania. Zapłata kar umownych nie uchybia prawu do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości szkody, na ogólnych zasadach regulowanych w Kodeksie Cywilnym.
       5. W przypadku spowodowania przez Wykonawcę szkody w mieniu Zamawiającego przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający wystawi notę obciążeniową, na podstawie której Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie za powstałe szkody. Wysokość odszkodowania zostanie pomniejszona o wartość otrzymanego przez Zamawiającego odszkodowania z tytułu ubezpieczenia.
       6. Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy bez podania przyczyn w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa § 2 ust. 1 Umowy, o ile nie zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wówczas Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
       7. Niezależnie od prawa do dochodzenia kar umownych Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

**§ 6**

**TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Termin realizacji zamówienia:

a) **pakiet nr 1** – systematycznie przez okres **12 miesięcy od dnia** **29.10.2019 r.**

b) **pakiet nr 2** - systematycznie przez okres **36 miesięcy od dnia** **29.10.2019 r.**

c) **pakiet nr 3** - systematycznie przez okres **36 miesięcy od dnia** **09.11.2019 r.**

1. Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiającemu służy w każdym czasie prawo odstąpienia od umowy, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy o ile Wykonawca nie spełnia bądź przestanie spełniać wymogi, o których mowa w §1 oraz nie realizuje pomimo pisemnego wezwania obowiązków określonych w § 1 niniejszej umowy a także narusza postanowienia umowy w sposób rażący lub uporczywy. Zamawiający – w przypadku realizacji wyżej wskazanego prawa odstąpienia od umowy, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy dokonuje tej czynności za jednotygodniowym uprzedzeniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wskazując w nim podstawę wypowiedzenia, rozwiązania, odstąpienia od Umowy oraz uzasadniające je okoliczności faktyczne. W sytuacji uporczywego naruszania postanowień umowy, przed złożeniem oświadczenia woli o odstąpieniu od umowy, rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przywrócenia stanu zgodnego z umową.

**§7**

**ROZWIĄZANIE UMOWY BEZ WYPOWIEDZENIA I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu służy w każdym czasie prawo odstąpienia od umowy, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku rażącego naruszenia postanowień umownych w szczególności wadliwego lub sprzecznego z umową wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający – w przypadku realizacji wyżej wskazanego prawa odstąpienia od umowy, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy dokonuje tej czynności za jednotygodniowym uprzedzeniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wskazując w nim podstawę wypowiedzenia, rozwiązania, odstąpienia od Umowy oraz uzasadniające je okoliczności faktyczne. W sytuacji uporczywego naruszania postanowień umowy, przed złożeniem oświadczenia woli o odstąpieniu od umowy, rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przywrócenia stanu zgodnego z umową, wyznaczając termin dodatkowy nie krótszy niż 5 dni roboczych, po jego bezskutecznym upływie.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w odniesieniu do zapisów art. 145a UPZP, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
   1. zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e UPZP;
   2. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 UPZP;
   3. jeżeli Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdzi, w ramach procedury przewidzianej art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/EU i dyrektywy 2014/25/UE z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej,
3. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać odpowiednie uzasadnienie.
4. W przypadku rozwiązania umowy oraz odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanych usług.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w całości bez wypowiedzenia w przypadku:
6. w przypadku ogłoszenia likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy lub wszczęcia postępowania egzekucyjnego przeciwko Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
7. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
8. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od umowy stanowiącej realizację zamówienia publicznego w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, przy czym Wykonawca może żądać wyłącznie Wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (art. 145b UPZP).

**§ 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji przez wyznaczonych pełnomocników.
2. Jeżeli Strony nie osiągną kompromisu w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji wówczas sprawy sporne, kierowane będą do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, UPZP oraz innych znajdujących zastosowanie przepisów prawa powszechnego.
4. Wszystkie zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszej umowie wymagają każdorazowo formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Załączniki do umowy:
7. Formularz Ofertowy Wykonawcy – Załącznik nr 1,
8. Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 2,
9. Wykaz osób skierowanych do realizacji zadania wraz z uprawnieniami serwisu Wykonawcy - Załącznik nr 3
10. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 4

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 5**

**SP ZOZ ZSM/ZP/40/2019**

**„Usługa serwisowa rezonansu magnetycznego, PET/CT, SPECT/CT wraz ze stacjami opisowymi dla Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie przy ul. Władysława Truchana 7”**

**INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ**

Nazwa i adres Wykonawcy

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

Informuję , iż Wykonawca, którego reprezentuję, **NIE** należy do grupy kapitałowej\*.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

........................................................................

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**\* W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami biorącymi udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wskazać z kim należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 UPZP**

........................................... dnia ..........................................

##### Załącznik nr 6 do SIWZ

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby ………………….

Dane teleadresowe: ………………………………………………….

\*Spółka ………. zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla …………………w …………….…, …………………Wydział Rejestrowy**(2)** Gospodarczy**(2)** inny**(2)** ……………….. Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: ……………………..; z kapitałem zakładowym w wysokości ……………………….. zł;

\*………….. wpisany do Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej, data rozpoczęcia działalności gospodarczej …………………. ,

Posiadająca/cy numer NIP …………………………… nadany przez Urząd Skarbowy w …………………………….

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/PODMIOTÓW**

**ODDAJĄCYCH DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNE ZASOBY**

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy (nazwa Wykonawcy zamówienia publicznego)

……………………………………………………………………………………………………….….

niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zakres udostępnianych zasobów (proszę podać/ opisać udostępniony zasoby), wskazując:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
3. charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
4. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia):

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

Okres udostępnienia zasobów   
  
……………………………………………………………………………………………….

Jednocześnie oświadczam, że uczestnicząc w postępowaniach przetargowych prowadzonych na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – „Prawo zamówień publicznych” nie podlegam wykluczeniu.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………….. dnia ………………….. …………………………………………………

podpisy osób uprawnionych do reprezentacji

Wykonawcy lub pełnomocnika

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

...........................................

(pieczęć firmowa)

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA(2)**

Składany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego” **na realizację zadania pod nazwą: „Usługa serwisowa rezonansu magnetycznego, PET/CT, SPECT/CT wraz ze stacjami opisowymi dla Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie przy ul. Władysława Truchana 7” SP ZOZ ZSM ZP/40/2019**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Osoba skierowana do realizacji zamówienia Imię i Nazwisko | Posiadane uprawnienia (nazwa uprawnień, nr uprawnień, podstawa prawna oraz data wydania uprawnień) | Zakres wykonywanych czynności | Informacja o podstawie  do dysponowania tym osobami  (umowa o pracę, umowa  cywilnoprawna, wspólnik itp.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Wykonawca oświadcza**, że dysponuje lub będzie dysponować wskazanymi w wykazie Osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Osoby te, posiadają uprawnienia (odbyły szkolenie/szkolenia) do wykonywania przeglądów/konserwacji/napraw urządzenia, autoryzowane przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela serwisowanego sprzętu lub zostały zgodnie z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 175 z późn. zm.) upoważnione przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela do wykonywania tych czynności.

........................................................

podpis i pieczęć osoby uprawnionej

do reprezentowania firmy (1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku uczestnictwa Podwykonawców niniejszy wykaz wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia składa się w zakresie dotyczącym uczestnictwa danych podmiotów przy realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.

(2) Załącznik nr 6 do SIWZ – „Zobowiązanie podmiotu/podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby” – jeżeli dotyczy

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

...........................................

( miejscowość i data )

...........................................

( pieczęć firmowa )

##### OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**: „Usługa serwisowa rezonansu magnetycznego, PET/CT, SPECT/CT wraz ze stacjami opisowymi dla Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie przy ul. Władysława Truchana 7” SP ZOZ ZSM ZP/40/2019 oświadczam iż jako Wykonawca przedmiotowej usługi:**

1. dysponuje zapleczem technicznym wystarczającym do wykonania zadania w sposób zapewniający sprawne i bezpieczne działanie urządzenia,
2. dysponuje częściami zamiennymi (nowymi, dedykowanymi przez producenta lub równoważnymi   
   – o parametrach nieodbiegających od nowych oryginalnych, dedykowanych przez producenta części zamiennych),
3. dysponuje częściami zużywalnymi i materiałami eksploatacyjnymi (nowymi, dedykowanymi przez producenta lub równoważnymi – o parametrach nieodbiegających od nowych oryginalnych, dedykowanych przez producenta części zużywalnych i materiałów eksploatacyjnych),
4. posiadam określone przez wytwórcę instrukcje serwisowe wyrobu, pozwalające na wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający sprawne i bezpieczne działanie urządzenia.

……............................................................

Podpis osoby upoważnionej

do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 9 do SIWZ**

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

(na podstawie wytycznych Urzędu Zamówień Publicznych opublikowanych dnia 25.05.2018r na stronie:

<https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/rodo-w-zamowieniach-publicznych> )

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich**

**ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów**

**Dane kontaktowe: Dział Zamówień Publicznych, poczta elektroniczną:** [**zp@zsm.com.pl**](mailto:zp@zsm.com.pl)**,**

**numer telefonu +48 32 34 99 298, +48 32 34 99 268, numer faksu +48 32 34 99 299**

*/nazwa i adres oraz dane kontaktowe Zamawiającego/;*

* Inspektorem ochrony danych osobowych w **Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich przy ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów**

**jest Pan Grzegorz Koczy, telefon +48 32 349 92 67, poczta elektroniczna:** [**gkoczy@zsm.com.pl**](mailto:gkoczy@zsm.com.pl)

*/nazwa Zamawiającego/* jest Pani/Pani */imię i nazwisko, kontakt: adres e-mail, telefon/* ***\****;

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie **„przetargu nieograniczonego”** **pod nazwą „Usługa serwisowa rezonansu magnetycznego, PET/CT, SPECT/CT wraz ze stacjami opisowymi dla Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie przy ul. Władysława Truchana 7” SP ZOZ ZSM/ZP/40/2019** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*