**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty 221 000 euro, prowadzonego w oparciu o przepisy prawa zamówień publicznych w trybie „przetargu nieograniczonego” na realizację zamówienia pod nazwą:

**Usługa serwisowa rezonansu magnetycznego wraz ze stacjami opisowymi dla Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie przy ul. Władysława Truchana 7**

Publikacja ogłoszenia o zamówieniu:

**Biuletyn Zamówień Publicznych pod nr…….z dnia ……….**

**Nr sprawy: SP ZOZ ZSM/ZP/50/2019**

**Chorzów, dnia 04.11.2019 r.**

1. **ZAMAWIAJĄCY** 
   1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie z siedzibą: 41-500 Chorzów, ul. Strzelców Bytomskich 11, wpisany w dniu 16 maja 2001 r. do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Katowicach Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000011939, posiadający numer NIP 627-19-23-530, numer REGON 271503410, tel. (032) 34-99-268, (032) 34-99-298 ogłasza przetarg nieograniczony pod nazwą **„Usługa serwisowa rezonansu magnetycznego wraz ze stacjami opisowymi dla Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie przy ul. Władysława Truchana 7” SP ZOZ ZSM ZP/50/2019.**

Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych: 725-1500 [www.zsm.com.pl](http://www.zsm.com.pl/), e-mail: [zp@zsm.com.pl](mailto:zp@zsm.com.pl)

* 1. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **– Klauzula informacyjna dotycząca Zamawiającego została zamieszczona na przedostatniej stronie SIWZ (załącznik nr 11). Natomiast, klauzula informacyjna dotycząca Wykonawcy ujęta jest w pkt. 16 załącznika nr 1 do SIWZ – „Formularz ofertowy”.**

**RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) Wykonawca zobowiązany jest zapoznać wszystkich pracowników z klauzulą dot. powierzenia danych osobowych,   
a których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w trakcie i po rozstrzygnięciu postępowania.

* 1. **Tryb udzielenia zamówienia, procedura:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – „Prawo zamówień publicznych” (tj. Dz. U. 2019 poz. 1843, dalej w treści UPZP).
2. Przepisy powiązane: Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126   
   z późn. zm.);
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 UPZP do 50 % wartości zamówienia podstawowego w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej, udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia oraz zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (z zastrzeżeniem pkt. 9.12 SIWZ).
6. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Szczegółowe informacje dotyczące wadium określone zostały w pkt. 7 niniejszej SIWZ.
7. W przedmiotowym zamówieniu Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
10. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
    1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi serwisowej rezonansu magnetycznego wraz ze stacjami opisowymi** dla potrzeb **Pracowni Diagnostyki Obrazowej i Izotopowej** zlokalizowanej przy ulicy Władysława Truchana 7 SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie.
    2. **Nomenklatura CPV:**

**50400000-9 -** Usługi w zakresie napraw i konserwacji urządzeń medycznych i precyzyjnych

**50421000-2 -** Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego

**Kat. 1**

* 1. Ilość sprzętu dla usługi serwisowej określono w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
  2. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego wypełnienia wszystkich rubryk Załącznika nr 1 do SIWZ.
  3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w „Opisie przedmiotu zamówienia” (dalej w treści: OPZ) stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ tj. wymagania minimalne dotyczące wykonania usługi serwisowej, których Zamawiający wymaga od Wykonawcy w trakcie realizacji umowy.
  4. Wykonawca przystępując do postępowania przetargowego musi zagwarantować ustalony w umowie czas realizacji zamówienia pod rygorem kar przewidzianych w „Istotnych postanowieniach umownych” – Załącznik nr 5 do SIWZ.
  5. Wszystkie części eksploatacyjne, części zamienne oraz materiały zużywalne konieczne do wykonania usługi muszą być częściami oryginalnymi lub dopuszczonymi przez producenta a także być nowe, nieużywane, nieregenerowane, a ich użycie nie może powodować uszkodzenia lub nieprawidłowego funkcjonowania aparatu.
  6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał narzędzia niezbędne do wykonywania usługi serwisowej dla *Przedmiotu zamówienia* tj. klucze serwisowe, pełną dokumentację serwisową, instrukcje oraz schematy naprawcze.
  7. Kontakt z inżynierem serwisu odbywać się będzie w języku polskim bądź przy udziale tłumacza, z tytułu czego Zamawiający nie poniesie dodatkowych kosztów.
  8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za czynności będące przedmiotem umowy.
  9. Zamawiający zastrzega sobie prawo udziału we wszystkich czynnościach serwisowych wyznaczonej osoby będącej pracownikiem Zamawiającego. Pracownik Zamawiającego będzie uczestniczył w przedmiotowych czynnościach w charakterze obserwatora. W razie konieczności pracownicy Wykonawcy udzielą pracownikowi Zamawiającego wyjaśnień dotyczących realizowanych procedur. Zamawiający zobowiązuje się, że nie będzie przekazywał uzyskanych informacji jakimkolwiek podmiotom trzecim.
  10. O planowanych wizytach serwisowych oraz terminach przeglądów technicznych wymagających przestoju urządzenia Wykonawca będzie odpowiednio wcześniej informował Zamawiającego celem umożliwienia dostępu do urządzenia oraz udziału pracownika Zamawiającego.
  11. Zamawiający zastrzega, iż przez cały okres trwania umowy, wszelkie czynności związane z serwisem aparatu będą wykonywane wyłącznie przez osoby, które posiadają stosowne uprawnienia (np. certyfikaty) potwierdzone przez:

1. wytwórcę wyrobu medycznego, lub
2. autoryzowanego przedstawiciela wytwórcy wyrobu medycznego, lub
3. inny podmiot szkolący niezwiązany w żaden sposób z Wykonawcą, posiadający min. 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu serwisowania urządzeń rezonansu magnetycznego,
   1. Uprawnienia o których mowa w punkcie 2.13 powinny potwierdzać umiejętności inżyniera serwisu w zakresie prawidłowego i bezpiecznego wykonania usługi serwisowej dla *Przedmiotu zamówienia* w zakresie:
4. przeglądów okresowych (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ),
5. umiejętności diagnozowania i usuwania awarii,
   1. Zamawiający nie narzuca Wykonawcy warunków określonych przepisem art. 29 ust. 3a UPZP.
6. **TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA** **ZAMÓWIENIA.**
   1. Termin wykonywania zamówienia: przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
   2. Miejsce wykonania zamówienia - Pracownia Diagnostyki Obrazowej i Izotopowej SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich przy ulicy Władysława Truchana 7 w Chorzowie.
   3. Termin płatności - 30 dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury do siedziby Zamawiającego. Płatności miesięczne, z dołu. Zamawiający będzie dokonywał wszystkich płatności przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze. Usługa serwisowa będzie świadczona przez okres 12 miesięcy- niezależnie od liczby wezwań, liczby zgłoszonych usterek rozliczana będzie co miesiąc. Zamawiający zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191) ma obowiązek odbierania od Wykonawcy faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.
   4. Terminy ewentualnych czynności serwisowych wymagających przestoju aparatu muszą być każdorazowo ustalane z użytkownikiem.
   5. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane prace serwisowe na okres co najmniej 3 m-cy, natomiast na dostarczone części zamienne udziela gwarancji na okres przewidziany przez producenta części jednak nie krótszy niż 6 miesięcy, przy czym Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu po montażu części dokument potwierdzający zakres usterki (naprawy), wykonane czynności podczas naprawy oraz wykaz wymienionych części wraz z kartą gwarancyjną lub podobny dokument wystawiony przez producenta części.
7. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW, PODSTAWY WYKLUCZENIA**

4.1. O udzielenie zamówienia w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
   1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24. ust 1 pkt. 12-23 UPZP.
   2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 UPZP.
   3. O udzielenie zamówienia w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają **warunki udziału** **w postępowaniu dotyczące:**

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie ustanawia warunku.**

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie ustanawia warunku.**

c) zdolności technicznej lub zawodowej: warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że:

1. wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **roczną usługę serwisową o wartości co najmniej 150 000,00 zł brutto, obejmującą przeglądy techniczne oraz doraźne interwencje dla rezonansu magnetycznego Magnetom Avanto w placówce:**

**-** wykonującej co najmniej 6000 badań w skali roku kalendarzowego,

**-** wykonującej badania planowane i podlegające liście kolejkowej w ramach umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia

- wykonującej badania 7 dni w tygodniu przez minimum 12 godzin dziennie,

- posiadającej w swojej strukturze Szpitalny Oddział Ratunkowy,

oraz załączy dowody określające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ofert, albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dowody należy przekazać na wezwanie Zamawiającego w postaci kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez upoważnioną do tego osobę.

II. dysponuje **zapleczem technicznym** wystarczającym do wykonania zadania w sposób zapewniający sprawne i bezpieczne działanie urządzenia, **dysponuje częściami zamiennymi** nowymi, dedykowanymi przez producenta), **dysponuje częściami eksploatacyjnymi i materiałami zużywalnymi** nowymi, dedykowanymi przez producenta, **posiada określone przez wytwórcę instrukcje serwisowe urządzenia**, pozwalające na wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający sprawne i bezpieczne działanie urządzenia.

* 1. W przypadku Wykonawców **wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia:
     1. Wykonawcy muszą spełniać łącznie warunki określone w pkt. 4.4 c) SIWZ z zastrzeżeniem uwagi poniżej;
     2. Każdy z Wykonawców samodzielnie jest zobowiązany do wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 UPZP.
  2. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile są oni znani na etapie składania oferty.** **Uwaga:** Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. wykonywanie przeglądów oraz napraw.
  3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w formie oryginału pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie należy dołączyć do oferty wraz z oświadczeniem tego podmiotu, iż nie podlega on wykluczeniu z postępowań o udzielenie zamówienia. (Załącznik nr 3 i nr 7 do SIWZ, informacja w formularzu ofertowym - pkt. 15).
  4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 22a UPZP, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  5. Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  6. Zasoby podmiotów trzecich (art. 22a ust.6 UPZP) - Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w zdaniu wyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

Uwaga: Wykonawca, który w momencie składania oferty opiera się jedynie na własnych zdolnościach a w wyniku badania oferty okaże się, iż nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie jest uprawniony do powoływania się na zdolności podmiotów trzecich w ramach wyjaśniania i uzupełniania dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**
   1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 1 UPZP):**.
2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 4 do SIWZ – dołączyć do oferty w formie pisemnej.**
3. **Wykaz wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zawierający co najmniej 1 **roczną usługę serwisową o wartości co najmniej 150 000,00 zł brutto, obejmującą przeglądy techniczne oraz doraźne interwencje dla rezonansu magnetycznego Magnetom Avanto w placówce:**

**-** wykonującej co najmniej 6000 badań w skali roku kalendarzowego,

**-** wykonującej badania planowane i podlegające liście kolejkowej w ramach umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia

- wykonującej badania 7 dni w tygodniu przez minimum 12 godzin dziennie,

- posiadającej w swojej strukturze Szpitalny Oddział Ratunkowy,

zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ

1. **Referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,** a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienie. Dowodami, o których mowa powyżej, są: poświadczenia, z których wynika, iż usługę zrealizowano z rzetelnością lub w sposób potwierdzający kwalifikacje i doświadczenie Wykonawcy lub oświadczenie, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest on w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego została wykonana usługa wskazana w wykazie **(Załącznik nr 10 do SIWZ)**, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

UWAGA: nie można łączyć kilku zamówień na usługę w celu uzyskania wymaganej kwotowo wartości.

UWAGA: w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia do oceny spełnienia warunku będzie ich łączny potencjał. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę (na wezwanie Zamawiającego), Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce za-mieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu

1. Oświadczenie Wykonawcy, iż dysponuje zapleczem technicznym wystarczającym do wykonania zadania w sposób zapewniający sprawne i bezpieczne działanie urządzenia, dysponuje częściami zamiennymi (nowymi, dedykowanymi przez producenta), dysponuje częściami zużywalnymi i materiałami eksploatacyjnymi (nowymi, dedykowanymi przez producenta), posiada określone przez wytwórcę instrukcje serwisowe wyrobu, pozwalające na wykonanie zadania w sposób zapewniający sprawne i bezpieczne działanie urządzenia zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ.
   1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt. 3 UPZP):**
2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ **– dołączyć do oferty w formie pisemnej.**
3. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 UPZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, **o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 UPZP – załącznik nr 6 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Oświadczenie oraz załącznik** mają być złożone zgodnie z treścią punktu 5.13 SIWZ. **Zamawiający uzna żądanie za spełnione, kiedy Wykonawca w ciągu 3 dni przekaże Zamawiającemu oświadczenie (wraz z ewentualnymi dowodami) faksem lub e-mailem przy założeniu niezwłocznego przekazania pisemnego oryginału na adres Zamawiającego.**
   1. **Dokumenty jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego (art. 25 ust. 1 pkt. 2 UPZP):**

a) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające możliwość dostępu do programowych kluczy serwisowych (Service Key) pochodzących z legalnego źródła w całym okresie obowiązywania umowy, a niezbędnych do wykonania czynności opisanych w postępowaniu

* 1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów o których mowa w punkcie 5.1 5.3. SIWZ z zastrzeżeniem art. 26 ust. 6 UPZP.
  3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w 5.1 a) oraz 5.2 a) niniejszej SIWZ, lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 UPZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym.
  4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 UPZP może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a UPZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 5.2.a SIWZ.
  6. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w punkcie 5.2.a SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a UPZP.
  7. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:**
* oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia,
* oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  1. Oświadczenia o których mowa w punkcie 5 SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a UPZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
  2. Wykonawca korzystający z zasobów podmiotów trzecich do oferty załącza oświadczenie podmiotu zasobu oraz jego

zobowiązanie o przekazaniu zasobu zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ -  **dołączyć do oferty w formie**

**pisemnej (jeśli dotyczy).**

* 1. Dokumenty o których mowa w punkcie 5 SIWZ, inne niż oświadczenia o których mowa w punkcie 5.1 a) i 5.2 a) SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w punkcie 5 SIWZ, innych niż oświadczenia o których mowa w punkcie 5 SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów,   
o których mowa w punkcie 5 SIWZ, innych niż oświadczenia o których mowa w punkcie 5 SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

W przypadku, wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie 5 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

Dokumenty i oświadczenia winny być złożone w języku polskim.

1. **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI, SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ ORAZ SPOSÓB UDZELANIA WYJAŚNIEŃ.**
   1. Osobą wskazaną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Magdalena Gajowska (032) 34-99-268 e-mail: [zp@zsm.com.pl](mailto:zp@zsm.com.pl) w godz. **1300**-**1500**.
   2. Dopuszczalnym sposobem porozumiewania się między Zamawiającym a Wykonawcami jest:

* e-mail lub fax w przypadku wniosków, zawiadomień, informacji, zapytań, wnoszenia kopii odwołań, przystąpień do odwołań, zgody na przedłużenie terminu związania ofertą itp.
* forma pisemna w przypadku przekazywania wszelkich oświadczeń i dokumentów wskazanych w punkcie 5 SIWZ.

Niezależnie od powyższego forma pisemna jest zawsze dopuszczalna.

* 1. Sposób sporządzenia dokumentów, oświadczeń lub kopii dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. 2016 poz. 1126 z późn.zm.) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do **08.11.2019 r.** włącznie. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
  3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.4. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  4. W uzasadnionym przypadku, (przed terminem składania ofert), Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w treści SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i jest dla Wykonawców wiążąca.
  5. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
  6. Strona internetowa, na której umieszczane będą niezbędne informacje (m.in. ogłoszenia, SIWZ, pytania i odpowiedzi, modyfikacje, informacja z otwarcia oferty, wybór oferty najkorzystniejszej, unieważnienie postępowania oraz wszystkie inne wymagane przepisami UPZP): <http://www.zsm.com.pl/zamowienia-publiczne,0,2>

1. **WADIUM**
   1. Wykonawcy przystępujący do przetargu zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości**: 4 500,00 zł (cztery tysiące pięćset złotych 00/100)**
   2. Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium w następujących formach:

* pieniądzu,
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 310, z późn. zm.).
  1. Wadium w pieniądzu należy wnieść przed upływem terminu składania ofert przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**ING BANK ŚLĄSKI S. A. O/ CHORZÓW Nr 21 1050 1243 1000 0010 0009 7517**

z dopiskiem: Usługa serwisowa rezonansu magnetycznego wraz ze stacjami opisowymi dla Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie przy ul. Władysława Truchana 7 SP ZOZ ZSM ZP/50/2019

Za termin wniesienia wadium uważa się datę i godzinę wpłynięcia środków na konto Zamawiającego.

* 1. W przypadku innych niż pieniądz form wadium Wykonawca dostarcza gwarancję lub poręczenie w oryginale do **Kasy Zespołu Szpitali Miejskich** (może być listowne) **przed upływem terminu składania ofert** (dopuszcza się złożenie gwarancji lub poręczenia wraz z ofertą)**.**
  2. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na nazwę przetargu.
  3. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
* nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 UPZP, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą,
* termin obowiązywania gwarancji,
* miejsce i termin zwrotu gwarancji.
  1. Oferta, która nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej formie i wysokości zostanie odrzucona.
  2. Wniesione wadium musi zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
  3. Zamawiający zwróci wadium, jeżeli wystąpi jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 UPZP.
  4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

1. którego oferta została wybrana
   * odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
   * Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

b) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a UPZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 UPZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 UPZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 UPZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

* 1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a UPZP.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
   1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
   2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
   1. Oferta powinna składać się z następujących dokumentów:
3. Wypełnionego formularza ofertowego wg zał. nr 1,
4. Wykazu części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy wg zał. nr 1 do SIWZ, pkt. 13 – dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie którejkolwiek części zamówienia Podwykonawcom, w sytuacji gdy Wykonawca nie dołączy w/w wykazu Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia Podwykonawcy,
5. Zobowiązanie podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby – zał. nr 7 do SIWZ – jeżeli dotyczy oraz informacji o udostępnieniu Wykonawcy zasobów przez inne podmioty, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - wg zał. nr 1 do SIWZ, pkt. 15.
6. Pełnomocnictwa lub innego dokumentu, z którego wynika prawo do podpisania dokumentów składanych wraz z ofertą.
7. Dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 5 SIWZ przy których umieszczono dopisek: „dołączyć do oferty”.
   1. Oferta powinna być złożona w języku polskim, w jednym egzemplarzu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta oraz wszystkie karty załączników powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania. Jeśli umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z przedłożonych wraz z ofertą dokumentów, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla danej osoby, z którego będzie wynikało jej umocowanie do reprezentowania w postępowaniu, w tym do podpisania oferty w jego imieniu.

Wykonawcy wspólnie składający ofertę zobowiązani są przedłożyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo powinno dokładnie określać zakres umocowania, w tym ewentualnie prawo do udzielenia dalszych pełnomocnictw.

Wszystkie pełnomocnictwa składane wraz z ofertą muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. (tj. kopii oryginalnie potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza).

* 1. Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
  2. Wszystkie miejsca gdzie naniesione zostały zmiany winny być parafowane przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
  3. Zgodnie z UPZP **nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W związku z powyższym Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert ma prawo zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwy (firmy) oraz adresów Wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1010) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
  4. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  5. **Wszystkie dokumenty złożone przez Wykonawcę są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,** które należy odpowiednio wyodrębnić w treści złożonej oferty, poprzez umieszczenie ich w odrębnej, opisanej i trwale zaklejonej kopercie.
  6. Oferta powinna być złożona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
  7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  8. Wykonawca może zmieniać, wycofywać, modyfikować swoją ofertę, ale wyłącznie przed terminem składania ofert.
  9. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone i nie będą rozpatrywane.
  10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Jednakże, w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
  12. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na załączonych do SIWZ wzorach formularzy lub na własnych drukach wg wzorów formularzy dołączonych do SIWZ.

1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie, zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie, oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy lub pieczątką firmową, nazwą i adresem Zamawiającego oraz opatrzoną dopiskiem ***Przetarg nieograniczony na* „Usługę serwisową rezonansu magnetycznego wraz ze stacjami opisowymi dla Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie przy ul. Władysława Truchana 7” SP ZOZ ZSM ZP/50/2019 *nie otwierać przed 13.11.2019 r*. *godz. 1100*.** Oferta powinna być złożona na adres: **SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów** w Biurze Podawczym Zespołu Szpitali Miejskich

* 1. Termin składania ofert upływa **13.11.2019 godz. 1000.**
  2. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.
  3. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej zniszczeniu lub uszkodzeniu w czasie transportu.
  4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
  5. Zmiany do złożonej oferty muszą zostać złożone w nienaruszonym opakowaniu dodatkowo oznaczonym napisem „**ZMIANA**“.
  6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę składając odpowiednie oświadczenie w nienaruszonym opakowaniu dodatkowo oznaczonym napisem „**WYCOFANIE**”. Do wniosku o wycofanie oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy.

1. **TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT.**
   1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **13.11.2019 r. godz. 1100** w **SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie, ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów-** lokal: budynek Administracji Zespołu Szpitali Miejskich II piętro pok. 223.
   2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   3. Podczas otwarcia komisja odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców, cenę oferty, czas wykonania usługi serwisowej i informacje na temat autoryzacji zawarte w ofertach.
   4. Na wniosek Wykonawcy, który nie był obecny na otwarciu ofert, informacje te zostaną niezwłocznie przekazane e-mailem i pisemnie.
   5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje zawarte w ofertach dotyczące:
   6. kwoty, jaką zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   7. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
   8. ceny, czasu reakcji Wykonawcy na zgłoszoną awarię, czasu wykonania naprawy bez konieczności sprowadzenia części zamiennych oraz autoryzacji.
2. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**
   1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę ryczałtową, kompletną, jednoznaczną, która będzie ceną ostateczną.
   2. Wartości brutto oferty powinny zawierać wszystkie koszty związane ze świadczeniem usługi serwisowej szczegółowo opisanej w OPZ (tj. m.in.: koszty delegacji pracowników, koszty roboczogodzin, czynności konserwacyjne i pomiarowe, koszty materiałów zużywalnych wymienianych podczas przeglądów okresowych czy napraw, koszty transportu wszystkich materiałów koniecznych do przeprowadzenia przeglądów oraz wszystkie inne koszty jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, także niewymienione powyżej, a które mają wpływ na cenę oferty.
   3. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty również wszystkie inne koszty jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu przetargu, także nie wymienione w zdaniu poprzedzającym, a które mają wpływ na cenę oferty.
   4. Cena powinna być podana w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
   5. Jeżeli Wykonawca stosuje w swojej praktyce kupieckiej upusty cenowe, to proponując je Zamawiającemu w ofercie, musi już uwzględnić je w ostatecznej cenie oferty.
   6. Przyjęte przez Wykonawcę w ofercie ceny i stawki w złotych polskich będą podlegać waloryzacji w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w Istotnych postanowieniach umownych i zgodnie z art. 142 ust.5 UPZP.
   7. Ceny jednostkowe netto oraz wartości netto i brutto należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
   8. Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest złożyć oświadczenie – informację dla Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (**formularz ofertowy**, **pkt. 2** załącznika nr 1 do SIWZ) z podaniem dokładnej wartości podatku VAT, która nie została doliczona do oferty, a którą Zamawiający zobowiązany będzie uiścić realizując zamówienie. Jeżeli podane w ofercie ceny brutto zawierają należny podatek VAT a Wykonawca nie przekłada obowiązku podatkowego na Zamawiającego wówczas Wykonawca nie podaje kwoty VAT czyli przekreśla lub usuwa treść pkt a) i składa oświadczenie o treści: „Cena oferty: (b) nie przenosi podatku VAT na Zamawiającego”.
   9. Zamawiający w załączniku nr 1 do SIWZ w rubryce VAT (%) dopuszcza wpisanie zamiennie liczbowej lub procentowej wartości stawki podatku VAT.

**13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY** **PRZY WYBORZE OFERTY**

Przy wyborze i ocenie oferty Zamawiający będzie się kierować wyłącznie następującymi kryteriami:

Cena oferty 60 %

Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszoną awarię 10 %

Czas wykonania naprawy z koniecznością sprowadzenia części zamiennych15 %

Autoryzacja 15 %

**Kryterium: Cena oferty (Pc)**

Ocena kryterium zostanie obliczona wg wzoru

Cn gdzie:

----- X 60 = Pc Pc - punkty otrzymane za cenę

Cb Cn - cena najniższej oferty

Cb - cena badanej oferty

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

* + - 1. **Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszoną awarię** **(Pz)** rozumiana jako czas przystąpienia do usunięcia awarii/usterki w siedzibie Zamawiającego po otrzymaniu informacji od Zamawiającego o awarii w dni robocze tj. dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 8:00 do 18:00. Wykonawca w formularzu ofertowym deklaruje jaki czas reakcji na zgłoszoną awarię oferuje. Liczba przyznawanych punktów w zależności od zadeklarowanego czasu reakcji Wykonawcy na zgłoszoną awarię wynosi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszoną awarię (po uzyskaniu informacji od Zamawiającego w dni robocze tj. dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 8:00 do 18:00) | Liczba punktów Pa |
| 1 | do 24 godzin | 10 pkt |
| 2 | powyżej 24 godzin do 48 godzin | 0 pkt |

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów, pozostałe oferty zgodnie z powyższą tabelą. **Maksymalny czas reakcji Wykonawcy na zgłoszoną awarię wynosi 48 godzin.**

* + - 1. **Czas wykonania naprawy z koniecznością sprowadzenia części zamiennych** **(Pn)** (w tym również z zagranicy) od momentu wykrycia i zdiagnozowania awarii do przystąpienia do naprawy. Wykonawca w formularzu ofertowym deklaruje czas wykonania naprawy z koniecznością sprowadzenia części zamiennych. Liczba przyznawanych punktów w zależności od zadeklarowanego czasu wykonania usługi wynosi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Czas wykonania naprawy z koniecznością sprowadzenia części zamiennych | Liczba punktów Pn |
| 1 | 5 dni | 0 pkt. |
| 2 | 4 dni | 5 pkt |
| 3 | 3 dni | 10 pkt |
| 4 | 2 dni | 15 pkt |

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 15 punktów, pozostałe oferty zgodnie z powyższą tabelą. **Maksymalny czas wykonania naprawy z koniecznością sprowadzenia części zamiennych wynosi 5 dni roboczych od zgłoszenia.**

**Kryterium: Posiadanie autoryzacji (Pa)**

Przez pojęcie „Posiadanie autoryzacji” rozumie się posiadanie dokumentu potwierdzającego autoryzację producenta rezonansu magnetycznego marki Siemens. Punkty za kryterium Posiadanie autoryzacji (Pa) zostaną przyznane w następującej skali:

 Brak autoryzacji producenta - 0 pkt

 Posiadanie autoryzacji producenta – 15 pkt

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 15 punktów, pozostałe oferty zgodnie z powyższym.

Ocenę końcową oferty stanowić będzie suma punktów poszczególnych kryteriów obliczonych zgodnie z poniższym wzorem:

**Pc + Pz + Pn + Pa= Ocena końcowa oferty**

Przetarg wygra Wykonawca, który otrzyma największą ilość punktów w ocenie końcowej oferty.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY ORAZ POSTANOWIENIA PRZYSZŁEJ UMOWY.** 
   1. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi na zasadach określonych w istotnych postanowieniach umownych (załącznik nr 5) i ceną zaoferowaną przez wybranego Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
   2. Jeżeli Wykonawca, który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy według warunków podanych w niniejszej SIWZ, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za niepodlegające odrzuceniu, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
   3. Zawarcie umowy (Istotne Postanowienia Umowne w załączeniu) na realizację zamówienia nastąpi po upływie 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, chyba, że zostanie wniesione odwołanie. W sytuacji, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy przed upływem w/w terminu.
   4. Zamawiający dostarczy wybranemu Wykonawcy umowę do podpisu listownie lub osobiście.
   5. **Niezwłocznie po zawarciu umowy (nie później niż 7 dni od dnia zawarcia umowy) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu:**

**a) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (w związku z wykonywaniem niniejszej umowy) z tytułu wykonywanej działalności na sumę gwarancyjną: minimum 200 000,00 zł, obejmującą cały okres obowiązywania umowy. W razie wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu nową polisę OC lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie na wskazaną wyżej kwotę, w terminie 10 dni od dnia wygaśnięcia dotychczasowego ubezpieczenia,**

**b) dowodu zakupu praw do programowych kluczy serwisowych lub innego dokumentu potwierdzającego możliwość dostępu do programowych kluczy serwisowych (Service Key) niezbędnych do wykonania czynności opisanych w postępowaniu pochodzących z legalnego źródła na cały okres obowiązywania umowy.**

**c) dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę autoryzacji producenta rezonansu magnetycznego firmy Siemens na wykonywanie usług serwisowych w zakresie opisanych w pkt. 2 SIWZ. (dotyczy Wykonawcy, który w pkt. 7 formularza ofertowego wskazał, iż posiada autoryzację).**

* 1. **Niezwłocznie po zawarciu umowy (nie później niż 7 dni od dnia zawarcia umowy) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wykazu osób, które posiadają stosowne uprawnienia (np. certyfikaty) potwierdzone przez:**
     1. **wytwórcę wyrobu medycznego, lub**
     2. **autoryzowanego przedstawiciela wytwórcy wyrobu medycznego, lub**
     3. **inny podmiot szkolący niezwiązany w żaden sposób z Wykonawcą, posiadający min. 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu serwisowania urządzeń rezonansu magnetycznego.**
  2. **Wykaz osób o którym mowa w pkt. 14.7 SIWZ skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, musi zawierać informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień (odbytych szkoleń) i wykształceniu niezbędnym do wykonania usługi, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.**

1. **PODWYKONAWCY.**
   1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy wykonanie którejkolwiek części zamówienia, zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 - formularz ofertowy, pkt. 13) części zamówienia której to dotyczy oraz podania firm podwykonawców.W sytuacji gdy Wykonawca nie uzupełni Zamawiający uzna iż Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile są oni znani na etapie składania ofert. **Uwaga: Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. wykonywanie przeglądów oraz napraw.**
   2. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**
   1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP.
   2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie UPZP.
   3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami UPZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
   4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
   5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
   6. Termin wniesienia odwołania.

Odwołanie wnosi się:

* + 1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia
    2. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej
    3. wobec czynności innych niż określone w ust. a i b w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
3. odrzucenia oferty odwołującego
4. opisu przedmiotu zamówienia
5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
   1. Pozostałe terminy i czynności są szczegółowo opisane w dziale VI UPZP.
   2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
   3. Szczegółowo środki ochrony prawnej zostały omówione w dziale VI UPZP
6. **ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI**

Do niniejszej dokumentacji przetargowej załącznikami są:

* 1. Wzór formularza ofertowego – zał. 1
  2. Opis Przedmiotu Zamówienia – zał. 2
  3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – zał. 3
  4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. 4
  5. Istotne postanowienia umowne – zał. 5
  6. Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej – zał. 6
  7. Zobowiązanie podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby – zał. 7
  8. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia – zał. 8
  9. Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu zapleczem technicznym oraz o zatrudnieniu osób

posiadających kwalifikacje i doświadczenie – zał. 9

* 1. Wykaz wykonanych i wykonywanych Usług – zał. 10
  2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – zał. 11

**ZATWIERDZAM**

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

###### FORMULARZ OFERTOWY

##### 

Pełna nazwa Wykonawcy

.................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

Adres Wykonawcy

ul. ……………………………………………………………………….

nr .......................................................................................

kod pocztowy ..........................................................

miejscowość................................................................

Nr tel.: ...........................................................................

Nr fax................................................................................

REGON:…......................................................................

NIP:......................................................................................

e-mail: …..................................@..................................

http://..................................................................................

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pod nazwą: **„Usługa serwisowa rezonansu magnetycznego wraz ze stacjami opisowymi dla Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie przy ul. Władysława Truchana 7”** nr sprawy: **SP ZOZ ZSM ZP/50/2019.**

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia (dalej w treści: SIWZ) za maksymalną łączną kwotę określoną poniżej:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZWA** | | **okres (miesięcy)** | **ilość sprzętu** | **wartość netto (za 1 miesiąc)** | **VAT %** | **wartość brutto (za 1 miesiąc)** | **WARTOŚĆ BRUTTO** |
| **Usługa serwisowa rezonansu magnetycznego wraz ze stacjami opisowymi** | Rezonans magnetyczny MAGNETOM Avanto | 12 | 1 |  | 23% |  |  |
| Stacja opisowa Syngo MultiModality Workplace | 12 | 2 |  | 23% |  |  |
| **RAZEM** | | | |  |  |  |  |

2. Cena oferty:

* + 1. przenosi podatek VAT na Zamawiającego w wartości……………zł \*.
    2. nie przenosi podatku VAT na Zamawiającego \*.

\* niepotrzebny podpunkt (a lub b) skreślić lub właściwy zaznaczyć

***(W przypadku nie skreślenia lub nie zaznaczenia żadnego podpunktu Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca nie przenosi na Zamawiającego podatku VAT).***

3. Termin płatności faktur ustala się na: **30 dni**, licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury do siedziby Zamawiającego. Zamawiający zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191) ma obowiązek odbierania od Wykonawcy faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Płatności miesięczne, z dołu. Zamawiający będzie dokonywał wszystkich płatności przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, płatnej za każdy miesiąc obowiązywania umowy.

4. Zapewniamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom jakościowym stawianym w SIWZ, w tym Opisowi Przedmiotu Zamówienia, a wartości brutto oferty zawierają wszystkie koszty związane ze świadczeniem usługi serwisowej szczegółowo opisanej w OPZ w tym m.in.:

- koszty związane z wykonaniem zakresu opisanego w OPZ,

- koszty dojazdu pracowników,

- koszty roboczogodzin,

- koszty transportu wszystkich materiałów koniecznych do przeprowadzenia przeglądów,

- koszt materiałów koniecznych do przeprowadzenia przeglądów

- wszystkie inne koszty jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, także niewymienione powyżej, a które mają wpływ na cenę oferty,

|  |
| --- |
| 1. Oświadczamy, iż Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszoną awarię (po uzyskaniu informacji od Zamawiającego w dni robocze tj. dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 800 do 1800) wynosi …………… godz. (maksymalnie: 48 godzin) (W przypadku nie uzupełnienia Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca oferuje 48 godzin). 2. Oświadczamy, iż oferujemy wykonanie naprawy z koniecznością sprowadzenia części zamiennych (w tym również z zagranicy) w terminie do ……… dni roboczych od dnia potwierdzenia przez Zamawiającego oferty cenowej na części niezbędne do wykonania naprawy (maksymalnie 5 dni) (W przypadku nie uzupełnienia Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca oferuje 5 dni). 3. Oświadczamy, iż posiadamy/ nie posiadamy\* autoryzacji producenta firmy Siemens. (\*Niewłaściwe skreślić lub właściwe zaznaczyć) |

8. Oświadczamy, że:

* + - * + zapoznaliśmy się z SIWZ i akceptujemy jej treść,
        + spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ i przyjmujemy je bez zastrzeżeń,
        + otrzymaliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.

9. Oświadczamy, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, a w przypadku dołączenia do oferty dokumentów o których mowa w pkt. 5 SIWZ oświadczamy iż są aktualne na dzień złożenia. Informacje podane w ofercie i w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

10. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. Wykonawca oświadcza, iż przez cały okres trwania umowy, wszelkie czynności związane z serwisem aparatu będą wykonywane wyłącznie przez osoby, które posiadają stosowne uprawnienia potwierdzone przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela serwisowanego sprzętu lub inny podmiot szkolący niezwiązany w żaden sposób z Wykonawcą, posiadający min. 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu serwisowania urządzeń rezonansu magnetycznego.

12. Bez zastrzeżeń przyjmujemy warunki zawarcia umowy i w przypadku wygrania przetargu deklarujemy gotowość podpisania umowy niezwłocznie po upływie 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, chyba że zostanie wniesione odwołanie. W sytuacji, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy przed upływem w/w terminu.

13. Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania w okolicznościach, o których mowa w SIWZ.

14. Zgodnie z art. 36 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oświadczam/y,   
że zamierzamy\* / nie zamierzamy\* powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.  
Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez Podwykonawcę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (opisać / wskazać zakres) | Podwykonawca  (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także  w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

15. Zgodnie z przesłankami art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – „Prawo zamówień publicznych” nie korzystamy \*\* / korzystamy \*\* z zasobów udostępnianych przez inne podmioty, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Uwaga: Podmiot udostępniający potencjał złożył \*\*/ nie złożył \*\*„Zobowiązanie podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby” stanowiące załącznik do oferty (Załącznik nr 6 SIWZ),

Podmiot udostępniający potencjał złożył \*\*/ nie złożył \*\*dokumenty (oświadczenie), o których mowa w punkcie 5.2. a) SIWZ.

(złożył\*\* - jeżeli, udostępnienie potencjału ma wpływ na spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, który złożył ofertę.

nie złożył\*\* - jeżeli, udostępnienie potencjału nie ma wpływu na spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, który złożył ofertę.)

16. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

[RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1]

Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia (pkt 15 Zał. 1) Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

17. Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem:

TAK/NIE\* (\*Niewłaściwe skreślić lub właściwe zaznaczyć)

18. Do kontaktów z Wykonawcą upoważniamy:

Imię i Nazwisko: ………………………..………………………………………….

Telefon: ………………………..………………………………………….

e-mail: ………………………..………………………………………….

19. Wraz z ofertą przedkładamy następujące oświadczenia i dokumenty:

a/....................................................................................................zał. nr ......................

b/....................................................................................................zał. nr ......................

c/....................................................................................................zał. nr ......................

d/....................................................................................................zał. nr ......................

e/....................................................................................................zał. nr ......................

.............................. ..........................................................................

Data, miejsce Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa i adres Wykonawcy

....................................................................................................................................................

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

**(składane na podstawie art. 25a ust. 1 UPZP):**

1. **Oświadczam, że w Wykonawca, którego reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 UPZP.**
2. **\***Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………. UPZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy UPZP).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 UPZP podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………….……………………………

**\*wypełnić jeżeli dotyczy.**

……..........................................................................

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

........................................... dnia ..........................................

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów - w przypadku nie wypełnienia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie powołuje się na zasoby innych podmiotów]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

**(składane na podstawie art. 25a ust. 3 pkt. 2 UPZP):**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

……..........................................................................

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

........................................... dnia ..........................................

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 UPZP]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

**(składane na podstawie 25a ust. 5 pkt. 2 UPZP:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

……..........................................................................

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

........................................... dnia ..........................................

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……..........................................................................

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

........................................... dnia ..........................................

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa i adres Wykonawcy

....................................................................................................................................................

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

**(składane na podstawie art. 25a ust. 1 UPZP):**

**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

............................... dnia .........................

……............................................................

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

w następującym zakresie: ………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. dnia ………….……. r.

…………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE**

**UMOWA Nr ZP**/**....../2019**

zawarta w Chorzowie w dniu ………………

pomiędzy:

**………………… z siedzibą ul. …………………; KRS …………………; NIP …………………; REGON …………………;**

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....................................................................................................................

a

**SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie** z siedzibą **ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów**, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS** **0000011939; NIP** **627-19-23-530; REGON** **271-503-410;**

zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

**Jerzego Szafranowicz – Dyrektora SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie**

Zamawiający oraz Wykonawca będą w dalszej części umowy zwani łącznie „Stronami”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – „Prawo zamówień publicznych” (tj. Dz. U. 2019 poz. 1843, dalej w treści UPZP), na realizację zadaniapod nazwą **„Usługa serwisowa rezonansu magnetycznego wraz ze stacjami opisowymi dla Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie przy ul. Władysława Truchana 7”** i numerze referencyjnym **SP ZOZ ZSM/ZP/50/2019** została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usług w zakresie serwisowania sprzętu należącego do Zamawiającego, Strony postanawiają, że przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **usługi serwisowej** **rezonansu magnetycznego wraz ze stacjami opisowymi dla Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie przy ul. Władysława Truchana 7** wymienionego w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej w treści: OPZ) stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Szczegółowy zakres usługi serwisowej został określony w OPZ.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa warunki, umożliwiające mu wykonanie niniejszej umowy, w tym odnoszące się do: przeglądów okresowych (częstotliwość i zakres zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ), sprawdzenia sprawności mechanicznej i elektrycznej, występowania usterek zewnętrznych, oczyszczania dróg chłodzenia i odprowadzenia ciepła, konserwacji (w tym smarowanie ruchomych części mechanicznych), konserwacji software’u systemowego i aplikacyjnego, porządkowania przestrzeni dyskowej i bazy danych, sprawdzenia funkcjonowania urządzenia i jego gotowości do pracy, kontroli jakości (obrazu, wartości pomiarowych i aplikacyjnych, korekta odchyleń), naprawy, diagnostyki błędów, usuwania usterek i awarii, usuwania szkód powstałych w wyniku naturalnego zużycia części, sprawdzenia poprawności sprzętu po usuniętej awarii, usterki itp., dostawy materiałów koniecznych do przeprowadzenia przeglądów, dokumentacji przeglądów oraz interwencji serwisowych.
3. Przedmiotowa usługa odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego tj. w **Pracowni Diagnostyki Obrazowej i Izotopowej** zlokalizowanej przy ulicy Władysława Truchana 7 SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami zawartymi w złożonej ofercie.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie doświadczenie oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania usługi serwisowej będącej przedmiotem zamówienia (określonej w OPZ stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
6. W przypadku konieczności przyjazdu pracownika/osoby spoza wykazu osób, o którym mowa powyżej, Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji usługi, jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, uprawnienia (odbyte szkolenie/szkolenia) i wykształcenie ww. osoby.
7. Wykonawca ponadto oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z dokumentacją techniczną producenta urządzeń, instrukcji używania, zaleceniami producenta, a usługi zostaną wykonane przy pomocy wykwalifikowanych osób, posiadających specjalistyczną wiedzę i z należytą wymaganą prawem starannością.
8. Przeglądy okresowe będą wykonywane w terminach uzgodnionych uprzednio z Zamawiającym, a ich częstotliwość i zakres wynikać będzie z zaleceń producenta sprzętu znajdujących się w instrukcjach używania oraz w OPZ.
9. **Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszoną awarię: ……… godziny** w dni robocze tj. dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 800 do 1800.
10. **Czas wykonania naprawy bez konieczności sprowadzenia części zamiennych do 3 dni roboczych od zgłoszenia, a w przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych (w tym z zagranicy) do …… dni roboczych od zgłoszenia Wykonawcy, iż Zamawiający posiada konieczne części zamienne.**
11. Zgłaszanie ewentualnych awarii/uszkodzeń Sprzętu odbywa się:
    * 1. telefonicznie (np. infolinia), numer infolinii………………………………………………….. lub
      2. poprzez pocztę elektroniczną (e-mail), adres email ……………………………………… lub
      3. poprzez portal internetowy, strona www ………………………………………………………………...

24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, ze zwrotną wiadomością e-mail potwierdzającą przyjęcie zgłoszenia do realizacji (np. poprzez autoodpowiedź).

**UWAGA: Strony w czasie podpisywania umowy określą sposób zgłaszania nieprawidłowości  
w funkcjonowaniu lub awarii oraz adres e-mail na który zostanie wysłane potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.**

1. **Zamawiający wymaga od Wykonawcy** zapewnienia wszystkich części eksploatacyjnych, części zamiennych oraz materiałów zużywalnych niezbędnych do wykonania napraw, które będą każdorazowo uzgadniane z użytkownikiem na podstawie odrębnej oferty (przedstawionej bez zbędnej zwłoki), w przypadku akceptacji oferty Wykonawca dostarczy części bez zbędnej zwłoki, a naprawa zostanie zakończona w czasie nie dłuższym niż 3 dni robocze,**UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji oferty cenowej oraz ewentualnego żądania korekty ceny zaproponowanej w ofercie w oparciu o rozeznanie cen rynkowych.**
2. Termin przeglądów okresowych zostanie każdorazowo uzgodniony przez strony umowy - z wyprzedzeniem co najmniej **14 dni.**
3. Wykonawca zobowiązany jest do wpisywania wykonanych czynności do dokumentacji eksploatacji sprzętu (Paszportu) oraz wystawienia Certyfikatu, zaświadczającego o sprawności aparatu oraz informującego o przeprowadzonej okresowej kontroli i konserwacji zgodnie z wymaganiami określonymi przez producenta.
4. Każdorazowo, po usunięciu awarii zostanie sporządzony przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół – karta pracy – zawierający datę wykonania usługi, zakres wykonanych prac.
5. Jako termin usunięcia awarii rozumie się datę podpisania przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, karty pracy. Każda ze stron zobowiązana jest podpisać kartę pracy w dniu usunięcia awarii.
6. Zamawiający w ustalonym terminie zobowiązany jest udostępnić sprzęt osobom wykonującym usługę serwisową. Zamawiający zapewni Wykonawcy swobodny dostęp do urządzenia na czas wykonywania konserwacji i napraw.
7. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy (pod względem zgodności zamówienia z umową oraz reklamacji) po stronie Zamawiającego jest: **Koordynator Diagnostyki Izotopowej – Pani Jolanta Siewińska** tel. **603-070-793** e-mail [jsiewinska@zsm.com.pl](mailto:jsiewinska@zsm.com.pl), **Technik elektroradiolog Pani Justyna Konarska** – tel. **796-605-235** e-mail [jkonarska@zsm.com.pl](mailto:jkonarska@zsm.com.pl) lub **Inspektor ds. Technicznych – Pan Andrzej Bartoszek** tel. **721 806 533** e-mail: [dt.dz@zsm.com.pl](mailto:dt.dz@zsm.com.pl) lub inna upoważniona osoba.
8. **Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy jest: …………………………..…………………………………, tel. (.…....) …………………………..………..………, e-mail: ...............................................................@.....................................................................**

**§ 2**

**CENA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi za łączną cenę zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy wynoszącą:

**Cena netto ........................................ zł**

Słownie: ………………….…………………… (……/100)

**Cena brutto ......................................... zł**

Słownie: ………………….…………………… (……/100)

**Płatną w równych ratach miesięcznych:**

……………………… PLN brutto (słownie: …………………………………) płatne w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wypełnionej faktury

z zastrzeżeniem § 2 ust. 4, 5, 8 niniejszej umowy .

1. Wykonawca winien zaoferować cenę ryczałtową, kompletną, jednoznaczną, która będzie ceną ostateczną. Wartość brutto oferty powinny zawierać wszystkie koszty związane ze świadczeniem usługi serwisowej szczegółowo opisanej w opisie przedmiotu zamówienia tj. koszty związane z wykonaniem zakresu opisanego w OPZ, koszty dojazdu pracowników/serwisantów, koszty roboczogodzin, koszty transportu wszystkich materiałów koniecznych do przeprowadzenia przeglądów oraz filtrów, koszt materiałów koniecznych do przeprowadzenia przeglądów oraz koszt filtrów, wszystkie inne koszty jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, także niewymienione powyżej, a które mają wpływ na cenę oferty, koszty delegacji pracowników, czynności konserwacyjne i pomiarowe, koszty materiałów zużywalnych wymienianych podczas przeglądów okresowych czy napraw oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, także niewymienione powyżej, a które miały wpływ na cenę oferty.
2. W przypadku rozwiązania umowy oraz odstąpienia od umowy o którym mowa w § 7 umowy, Wykonawca może żądać zapłaty wynagrodzenia wyłącznie z tytułu zrealizowanych usług.
3. W przypadku zmian stawek podatku VAT możliwa jest zmiana ceny brutto przy czym ta zmiana może stanowić wyłącznie różnicę pomiędzy dotychczasową a nową wysokością stawki podatkowej a zmiana ta będzie miała miejsce od momentu obowiązywania nowej stawki podatku VAT.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niedokonywania zmian cen na zaoferowany przedmiot zamówienia (poza przypadkiem określonym w ust. 4 i 8 przez okres obowiązywania umowy. Zamawiający dopuszcza jednak zmianę postanowień umowy w zakresie ceny w innych przypadkach niż te określone w ust. 4 i 8 pod warunkiem, iż zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tj. obniżenie ceny jednostkowej netto przy zachowaniu pozostałych parametrów oferowanego przedmiotu zamówienia bez zmian.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie zmian dotyczących oznaczenia firmy, adresu lub innych zapisów dotyczących wskazania Stron.
6. Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu płatności w przypadku zmiany ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
7. Zamawiający dopuszcza również wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
8. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2177 z późn. zm.),
9. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

* jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana taka nie może nastąpić przed upływem 12 miesiąca trwania umowy.

W celu ewentualnej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, **Wykonawca jest zobowiązany   
w terminie 7** **dni roboczych od zawarcia niniejszej umowy podać Zamawiającemu pisemne informacje** dotyczących szczegółowych kosztów pracy z rozbiciem na pracowników, wskazać składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, kwoty wynagrodzeń aktualne na dzień zawarcia umowy oraz wskazać procentowo jak powyższe koszty kształtują wartość umowy brutto. W przypadku nie złożenia wymaganych dokumentów Wykonawcy w trakcie realizacji zadania nie będzie przysługiwała możliwość zmiany wynagrodzenia na podstawie § 2 pkt 8 niniejszej umowy.

**§ 3**

**Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej**

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania (i przedstawienia Zamawiającemu) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (w związku z wykonywaniem niniejszej umowy) z tytułu wykonywanej działalności na sumę gwarancyjną:

**minimum 200 000,00 zł,** obejmujące cały okres obowiązywania umowy. W razie wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu nową polisę OC lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie na wskazaną w zdaniu powyżej kwotę, w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia dotychczasowego ubezpieczenia.

**§ 4**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu na podstawie comiesięcznej faktury w wysokości …………………………netto + podatek VAT. Zapłata należności za wykonanie usługi nastąpi na podstawie faktury VAT (co miesiąc z dołu) przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wypełnionej faktury VAT. Wykonawca będzie wystawiał fakturę z dołu, w odstępach miesięcznych. Zamawiający zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191) ma obowiązek odbierania od Wykonawcy faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.
2. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
3. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym Bank obciąży konto Zamawiającego.
4. Koszty bankowe powstałe w Banku Wykonawcy pokrywa Wykonawca natomiast powstałe w Banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający.
5. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się pod rygorem bezskuteczności do nieprzenoszenia na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego:
6. jakiekolwiek prawa Wykonawcy związanego bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związanych z nimi należnościami ubocznymi (m.in. odsetki),
7. nie dokonywania jakiejkolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela Zamawiającego;
8. nie zawierania umów przelewu, poręczenia, zastawu, hipoteki, przekazu oraz o skutku subrogacji ustawowej lub umownej wiążącej się z niniejszą umową;
9. do nieudzielania upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innemu podmiotowi, w tym podmiotowi prowadzącemu pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m. in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności tj. podmiotom zajmującym się działalnością windykacyjną celem dochodzenia jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
10. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że złożenie oświadczenia woli obejmującego treść umowy   
    o cechach poręczenia zobowiązania Zamawiającego, stanowi naruszenie przez Wykonawcę zakazu umownego, bez względu na skuteczność prawną składanego oświadczenia woli.
11. Faktury Wykonawcy będą regulowane przelewem z konta Zamawiającego: ING Bank Śląski **Katowice O/Chorzów nr 52 1050 1243 1000 0010 0009 7541**
12. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku uprawnionym do otrzymywania faktur VAT. Zamawiający posiada numer identyfikacyjny NIP 627-19-23-530.
13. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem uprawnionym do wystawiania faktur VAT. Wykonawca oświadcza, że posiada numer identyfikacyjny NIP **………………** .

**§ 5**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

1. za opóźnienie w czasie reakcji na zgłoszoną awarię oraz czasie wykonywania naprawy będących przedmiotem umowy, opisanych w § 1 powstałą z winy Wykonawcy - w wysokości 200,00 zł brutto za każdą godzinę zwłoki,
2. za nienależyte wykonanie czynności będących przedmiotem umowy, opisanych w § 1 bądź ich nie podjęcie - w wysokości - 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1,
3. za rozwiązanie, odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - wysokości 5% wynagrodzenia brutto umowy określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,

2. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 10% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w §2 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto umowy określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

4. W przypadku przestoju któregokolwiek sprzętu wskazanego w OPZ, z przyczyn za które odpowiedzialny jest Wykonawca, o ponad 1 tydzień, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 umowy, za każdy kolejny dzień przestoju, nie więcej jednak niż 10 % wartości brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy. Do czasu przestoju nie wlicza się czasu wykonywania przeglądów okresowych sprzętu.

5. Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z kwot faktur VAT doręczonych po zdarzeniu stanowiącym podstawę potrącenia. Potrącenie zostanie wskazane drugiej Stronie drogą pisma,   
z uzasadnieniem. O ile powyższe okaże się niemożliwe zapłata dokonana zostanie na wezwanie przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 14 dni od wezwania. Zapłata kar umownych nie uchybia prawu do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości szkody, na ogólnych zasadach regulowanych w Kodeksie Cywilnym.

6. W przypadku spowodowania przez Wykonawcę szkody w mieniu Zamawiającego przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający wystawi notę obciążeniową, na podstawie której Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie za powstałe szkody. Wysokość odszkodowania zostanie pomniejszona o wartość otrzymanego przez Zamawiającego odszkodowania z tytułu ubezpieczenia.

7. Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy bez podania przyczyn w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa § 2 ust. 1 Umowy, o ile nie zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wówczas Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

8. Niezależnie od prawa do dochodzenia kar umownych Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym do pełnej wysokości szkody.

**§ 6**

**TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Termin realizacji zamówienia: systematycznie przez okres **12 miesięcy od dnia** **zawarcia umowy.**

Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

1. Zamawiającemu służy w każdym czasie prawo odstąpienia od umowy, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy o ile Wykonawca nie spełnia bądź przestanie spełniać wymogi, o których mowa w §1 oraz nie realizuje pomimo pisemnego wezwania obowiązków określonych w § 1 niniejszej umowy a także narusza postanowienia umowy w sposób rażący lub uporczywy. Zamawiający – w przypadku realizacji wyżej wskazanego prawa odstąpienia od umowy, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy dokonuje tej czynności za jednotygodniowym uprzedzeniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wskazując w nim podstawę wypowiedzenia, rozwiązania, odstąpienia od Umowy oraz uzasadniające je okoliczności faktyczne. W sytuacji uporczywego naruszania postanowień umowy, przed złożeniem oświadczenia woli o odstąpieniu od umowy, rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przywrócenia stanu zgodnego z umową.

**§7**

**ROZWIĄZANIE UMOWY BEZ WYPOWIEDZENIA I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu służy w każdym czasie prawo odstąpienia od umowy, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku rażącego naruszenia postanowień umownych w szczególności wadliwego lub sprzecznego z umową wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający – w przypadku realizacji wyżej wskazanego prawa odstąpienia od umowy, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy dokonuje tej czynności za jednotygodniowym uprzedzeniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wskazując w nim podstawę wypowiedzenia, rozwiązania, odstąpienia od Umowy oraz uzasadniające je okoliczności faktyczne. W sytuacji uporczywego naruszania postanowień umowy, przed złożeniem oświadczenia woli o odstąpieniu od umowy, rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przywrócenia stanu zgodnego z umową, wyznaczając termin dodatkowy nie krótszy niż 5 dni roboczych, po jego bezskutecznym upływie.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w odniesieniu do zapisów art. 145a UPZP, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
   1. zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e UPZP;
   2. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 UPZP;
   3. jeżeli Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdzi, w ramach procedury przewidzianej art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/EU i dyrektywy 2014/25/UE z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej,
3. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać odpowiednie uzasadnienie.
4. W przypadku rozwiązania umowy oraz odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanych usług.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w całości bez wypowiedzenia w przypadku:

a) w przypadku ogłoszenia likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy lub wszczęcia postępowania egzekucyjnego przeciwko Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,

b) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

1. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od umowy stanowiącej realizację zamówienia publicznego w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, przy czym Wykonawca może żądać wyłącznie Wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (art. 145b UPZP).

**§ 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji przez wyznaczonych pełnomocników.
2. Jeżeli Strony nie osiągną kompromisu w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji wówczas sprawy sporne, kierowane będą do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, UPZP oraz innych znajdujących zastosowanie przepisów prawa powszechnego.
4. Wszystkie zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszej umowie wymagają każdorazowo formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Załączniki do umowy:
7. Formularz Ofertowy Wykonawcy – Załącznik nr 1,
8. Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 2,
9. Wykaz osób skierowanych do realizacji zadania wraz z uprawnieniami serwisu Wykonawcy - Załącznik nr 3
10. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 4

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 6**

**SP ZOZ ZSM/ZP/50/2019**

**„Usługa serwisowa rezonansu magnetycznego wraz ze stacjami opisowymi dla Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie przy ul. Władysława Truchana 7”**

**INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ**

Nazwa i adres Wykonawcy

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

Informuję , iż Wykonawca, którego reprezentuję, **NIE** należy do grupy kapitałowej\*.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

........................................................................

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**\* W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami biorącymi udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wskazać z kim należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 UPZP**

........................................... dnia ..........................................

##### Załącznik nr 7 do SIWZ

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby ………………….

Dane teleadresowe: ………………………………………………….

\*Spółka ………. zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla …………………w …………….…, …………………Wydział Rejestrowy**(2)** Gospodarczy**(2)** inny**(2)** ……………….. Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: ……………………..; z kapitałem zakładowym w wysokości ……………………….. zł;

\*………….. wpisany do Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej, data rozpoczęcia działalności gospodarczej …………………. ,

Posiadająca/cy numer NIP …………………………… nadany przez Urząd Skarbowy w …………………………….

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/PODMIOTÓW**

**ODDAJĄCYCH DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNE ZASOBY**

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy (nazwa Wykonawcy zamówienia publicznego)

……………………………………………………………………………………………………….….

niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zakres udostępnianych zasobów (proszę podać/ opisać udostępniony zasoby), wskazując:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
3. charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
4. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia):

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

Okres udostępnienia zasobów   
  
……………………………………………………………………………………………….

Jednocześnie oświadczam, że uczestnicząc w postępowaniach przetargowych prowadzonych na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – „Prawo zamówień publicznych” nie podlegam wykluczeniu.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………….. dnia ………………….. …………………………………………………

podpisy osób uprawnionych do reprezentacji

Wykonawcy lub pełnomocnika

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

...........................................

(pieczęć firmowa)

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA(2)**

Składany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego” **na realizację zadania pod nazwą: „Usługa serwisowa rezonansu magnetycznego wraz ze stacjami opisowymi dla Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie przy ul. Władysława Truchana 7” SP ZOZ ZSM ZP/50/2019**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Osoba skierowana do realizacji zamówienia Imię i Nazwisko | Posiadane uprawnienia (nazwa uprawnień, nr uprawnień, certyfikatu oraz data wydania uprawnień, certyfikatu) | Zakres wykonywanych czynności | Informacja o podstawie  do dysponowania tym osobami  (umowa o pracę, umowa  cywilnoprawna, wspólnik itp.) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

**Wykonawca oświadcza**, że dysponuje lub będzie dysponować wskazanymi w wykazie Osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Osoby te, posiadają stosowne uprawnienia (np. certyfikaty) potwierdzone przez:

- wytwórcę wyrobu medycznego, lub

- autoryzowanego przedstawiciela wytwórcy wyrobu medycznego, lub

- inny podmiot szkolący niezwiązany w żaden sposób z Wykonawcą, posiadający min. 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu serwisowania urządzeń rezonansu magnetycznego.

........................................................

podpis i pieczęć osoby uprawnionej

do reprezentowania firmy (1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku uczestnictwa Podwykonawców niniejszy wykaz wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia składa się w zakresie dotyczącym uczestnictwa danych podmiotów przy realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.

(2) Załącznik nr 7 do SIWZ – „Zobowiązanie podmiotu/podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby” – jeżeli dotyczy

**Załącznik nr 9 do SIWZ**

...........................................

( miejscowość i data )

...........................................

( pieczęć firmowa )

##### OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**: „Usługa serwisowa rezonansu magnetycznego wraz ze stacjami opisowymi dla Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie przy ul. Władysława Truchana 7” SP ZOZ ZSM ZP/50/2019 oświadczam iż jako Wykonawca przedmiotowej usługi:**

1. dysponuje zapleczem technicznym wystarczającym do wykonania zadania w sposób zapewniający sprawne i bezpieczne działanie urządzenia,
2. dysponuje częściami zamiennymi (nowymi, dedykowanymi przez producenta),
3. dysponuje częściami zużywalnymi i materiałami eksploatacyjnymi (nowymi, dedykowanymi przez producenta),
4. posiadam określone przez wytwórcę instrukcje serwisowe wyrobu, pozwalające na wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający sprawne i bezpieczne działanie urządzenia.

……............................................................

Podpis osoby upoważnionej

do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 10 do SIWZ**

**Wykaz wykonanych i wykonywanych Usług**

Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu pn.: **„Usługa serwisowa rezonansu magnetycznego wraz ze stacjami opisowymi dla Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie przy ul. Władysława Truchana 7” Nr sprawy: SP ZOZ ZSM ZP/50/2019**

**UWAGA: nie można łączyć kilku zamówień w celu uzyskania wymaganej kwotowo wartości**.

Wypełnić zgodnie z zapisami Rozdziału 5. SIWZ „OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU”

Warunkiem stawianym przez Zamawiającego w odniesieniu do przedkładanego wykazu, jak i dowodów należytego wykonania usług jest zrealizowanie z należytą starannością co najmniej 1 roczną usługę serwisową o wartości co najmniej 150 000,00 zł brutto, obejmującą przeglądy techniczne oraz doraźne interwencje dla rezonansu magnetycznego Magnetom Avanto w placówce:

**-** wykonującej co najmniej 6000 badań w skali roku kalendarzowego,

**-** wykonującej badania planowane i podlegające liście kolejkowej w ramach umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia

- wykonującej badania 7 dni w tygodniu przez minimum 12 godzin dziennie,

**- posiadającej w swojej strukturze Szpitalny Oddział Ratunkowy**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | **Przedmiot zamówienia** | **Wartość brutto**  **(PLN)** | **Termin realizacji (1)** | **Zamawiający** | **Dokumenty (dowody) potwierdzające należyte wykonanie zamówienia (2)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

........................................................

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej

do reprezentowania firmy (2))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) Dokładna data [dd-mm-rrrr]

(2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku uczestnictwa Podwykonawców niniejszy wykaz wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia składa się w zakresie dotyczącym uczestnictwa danych podmiotów przy realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.

(3) Załącznik może być wypełniony wspólnie przez podmioty uczestniczące w zamówieniu lub kopiowany i wypełniany odrębnie;

**Załącznik nr 11 do SIWZ**

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

(na podstawie wytycznych Urzędu Zamówień Publicznych opublikowanych dnia 25.05.2018r na stronie:

<https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/rodo-w-zamowieniach-publicznych> )

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich**

**ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów**

**Dane kontaktowe: Dział Zamówień Publicznych, poczta elektroniczną:** [**zp@zsm.com.pl**](mailto:zp@zsm.com.pl)**,**

**numer telefonu +48 32 34 99 298, +48 32 34 99 268, numer faksu +48 32 34 99 299**

*/nazwa i adres oraz dane kontaktowe Zamawiającego/;*

* Inspektorem ochrony danych osobowych w **Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich przy ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów**

**jest Pan Grzegorz Koczy, telefon +48 32 349 92 67, poczta elektroniczna:** [**gkoczy@zsm.com.pl**](mailto:gkoczy@zsm.com.pl)

*/nazwa Zamawiającego/* jest Pani/Pani */imię i nazwisko, kontakt: adres e-mail, telefon/* ***\****;

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie **„przetargu nieograniczonego”** **pod nazwą „Usługa serwisowa rezonansu magnetycznego wraz ze stacjami opisowymi dla Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie przy ul. Władysława Truchana 7” SP ZOZ ZSM/ZP/50/2019** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*