**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej w złotych równowartość kwoty 214 000 euro, prowadzonym w oparciu o przepisy prawa zamówień publicznych w trybie „przetargu nieograniczonego” na realizację zamówienia pod nazwą:

**„Świadczenie kompleksowych usług prania wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej”**

Publikacja ogłoszenia o zamówieniu:

**Publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej**

**dnia 05.05.2020 r. pod nr** **2020/S 087-207757**

**Nr sprawy: SP ZOZ ZSM ZP/ 19 /2020**

**Chorzów, dnia 30.04.2020 r.**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie z siedzibą ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów tel. **32/34-99-268**, 32/34-99-298, fax. **32/34-99-299**, <http://zsm.com.pl>, [zp@zsm.com.pl](mailto:zp@zsm.com.pl), ogłasza przetarg nieograniczony na **„Świadczenie kompleksowych usług prania wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej”**

**Nr sprawy: SP ZOZ ZSM ZP/ 19 /2020.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Barbara Gremlowska tel. 32/3499 268 lub w przypadku nieobecności Pani Magdalena Gajowska
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB / zalecana 50 MB/.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP, chyba, że Zamawiający dopuścił możliwość przekazania korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej: zp@zsm.com.pl, wtedy termin przekazania na skrzynkę pocztową.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik nr 9 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej w treści: SIWZ).
8. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **– Klauzula informacyjna dotycząca Zamawiającego została zamieszczona na ostatniej stronie SIWZ (załącznik nr 7). Natomiast, klauzula informacyjna dotycząca Wykonawcy ujęta jest w pkt. 17 załącznika nr 1 do SIWZ – „Formularz ofertowy”.**

**RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016, str. 1). **Wykonawca zobowiązany jest zapoznać wszystkich pracowników z klauzulą dot. powierzenia danych osobowych, a których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w trakcie i po rozstrzygnięciu postępowania.**

1. **Tryb udzielenia zamówienia, procedura:**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – „Prawo zamówień publicznych” (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn. zm., dalej w treści UPZP).
3. Przepisy powiązane: Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 1126 z późn. zm); Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U 2018 poz. 1993 z późn zm.)
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 UPZP.
5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej, udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia oraz zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem pkt. 9.11 SIWZ.
7. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Szczegółowe informacje dotyczące wadium określone zostały w pkt. 7 niniejszej SIWZ.
8. W przedmiotowym zamówieniu Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w ilościach i na zasadach opisanych w Istotnych postanowieniach umownych (dalej w treści: IPU), stanowiących załącznik nr 5 do SIWZ.
11. **OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

2.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: **Świadczenie kompleksowych usług prania wraz z dzierżawą:**

1. bielizny pościelowej
2. bielizny pościelowej dziecięcej, ubranek, śpiochów, becików itp.
3. bielizny operacyjnej barierowej, ubrań, pidżam,
4. odzieży ochronnej – typu: fartuchy, bluzy, spodnie, sukienki,
5. materacy, poduszek, kocy
6. pozostałych asortymentów: firankek, obrusów, mopów, ręczników, ściereczek, materacy/mat rehabilitacyjnych, dywaników, zasłon i żaluzji przeznaczonych do prania wodnego lub czyszczenia chemicznego.

**oraz oznakowanie asortymentu zgodnie z systemem RFID lub równoważnego wraz z transportem prania do jednostek organizacyjnych Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie przy ul. Strzelców Bytomskich 11 oraz ul. Władysława Truchana 7 w Chorzowie w okresie 36 miesięcy.**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do:

1. świadczenia usługi prania, dezynfekcji, suszenia, maglowania, prasowania, drobnych napraw krawieckich uszkodzonej bielizny będącej własnością Zamawiającego,
2. świadczenia usług prania, dezynfekcji, suszenia, maglowania, prasowania wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej będącej własnością Wykonawcy,
3. wdrożenia systemu RFID lub równoważnego
4. odbioru i załadunku brudnej bielizny oraz dostawy i rozładunku czystej bielizny (własnym transportem).
5. Konfekcjonowanie bielizny czystej na oddziały oraz jej dystrybucja na oddziały szpitalne wykonywana będzie codziennie przez pracowników Wykonawcy. Czysta bielizna zgodnie z rodzajem, ilością i oznakowaniem (system RFID asortymentu) przekazywana będzie siłami Wykonawcy bezpośrednio do poszczególnych komórek organizacyjnych szpitala i będzie poskładana asortymentowo i zabezpieczona przed zabrudzeniem; odzież ochronna na wieszakach musi być zafoliowana.

Szczegółowe warunki wykonania zamówienia zawarto w załączniku nr 2 do SIWZ, w tym ilości i rodzaj dzierżawionej bielizny.

**CPV: 98.31.00.00-9 – Usługi prania i czyszczenia na sucho**

**CPV: 98.31.10.00-6 – Usługi odbierania prania**

**CPV: 98.31.50.00-4 – Usługi prasowania**

**CPV: 98.39.30.00-4 – Usługi krawieckie**

**Kat. 27**

* 1. Jeżeli czynności wykonywane przez Wykonawcę będą miały charakter czynności, o których mowa w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1040 z późn. zm.), Zamawiający wymaga aby czynności te wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę (Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę. Dotyczy osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia:

a) przyjmowanie brudnego, ważenie i wydawanie czystego asortymentu,

b) pranie, suszenie, prasowanie, maglowanie, dezynfekcja, naprawianie asortymentu.

* 1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w/w czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
   1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia najpóźniej w ciągu 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy z Zamawiającym oświadczenia, że Wykonawca i jego Podwykonawca (jeżeli jest on znany już na etapie zawarcia umowy, lub jeżeli nie jest znany to na etapie przedstawienia kopii podpisanej z nim umowy) zawarł z osobami wykonującymi roboty budowlane umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1040 z późn. zm.), w których w zakresie obowiązków wskazano m.in. czynności określone powyżej. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
   2. Nie przedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia o którym mowa wyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako nienależyte wykonanie umowy polegające na niewypełnieniu obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących usługę, o której mowa w pkt. 2.2 a), b), d) na podstawie umowy o pracę.
   3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
      1. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U 2019 poz. 1781 z późn. zm), (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
      2. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
      3. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U 2019 poz. 1781 z późn. zm). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
   4. Nie przedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia o którym mowa wyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako nienależyte wykonanie umowy polegające na niewypełnieniu obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących roboty budowlane na podstawie umowy o pracę.
   5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w/w czynności zamawiający naliczy karę umowną w wysokości określonej w IPU, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
   6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
   7. Zamawiający dopuszcza możliwość składowanie bielizny objętej przedmiotem zamówienia w magazynach zamawiającego (obie jednostki organizacyjne), przy czym w takim wypadku koniecznym wymogiem będzie zawarcie odrębnej umowy najmu na zasadach opisanych szczegółowo w zał. Nr 2 – opis przedmiotu zamówienia oraz projekcie umowy najmu stanowiącej zał. nr 8 do SIWZ.
4. **TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA** **ZAMÓWIENIA.**

Zamawiający oczekuje realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy(jednak nie wcześniej niż od 01.07.2020 r.) przez okres 36 miesięcy dla obu jednostek organizacyjnych zlokalizowanych przy ul. Strzelców Bytomskich 11 oraz ul. Władysława Truchana 7 w Chorzowie.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA**

O udzielenie zamówienia w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu.

- spełniają warunki udziału.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24. ust 1 pkt. 12-23 UPZP.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 UPZP.

* 1. **O udzielenie zamówienia w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału:**

1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów – warunek ten zostanie spełniony jeśli:
2. *Wykonawca wykaże, że posiada pozytywną, aktualną opinię lub zaświadczenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dopuszczające zakład pralniczy do świadczenia w zakresie prania bielizny szpitalnej, potwierdzające posiadanie bariery higieny oraz funkcjonowanie komory dezynfekcyjnej.*
3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – warunek ten zostanie spełniony jeśli:
4. *Wykonawca przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł brutto, na okres realizacji usługi, obejmującą ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody i nieszczęśliwe wypadki dotyczące pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z realizacją usługi w szczególności od ryzyka przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń.*
5. **zdolności technicznej lub zawodowej** – warunek ten zostanie spełniony jeśli:
6. *Wykonawca wykaże, że**wykonał (lub wykonuje) należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 usługi związane z przedmiotem zamówienia, tzn.:*

- kompleksową usługę prania wraz z transportem pościeli i bielizny ogólnoszpitalnej wraz z dzierżawą czystej bielizny ogólnoszpitalnej z wdrożonym systemem RFID lub równoważnym o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto w ujęciu 12 miesięcznym, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku Wykonawców **wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia:

* + - Wykonawcy muszą spełniać łącznie warunki określone w pkt. 4 z zastrzeżeniem uwagi poniżej;

W przypadku warunku określonego w punkcie 4.1 A) powyżej zostanie on spełniony jeżeli przynajmniej jeden   
z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie posiadał ww. kompetencje/uprawnienia. Wykonawca który w ramach zawartego konsorcjum wykaże posiadanie stosownych kompetencji/uprawnień musi realizować sam, tę część zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania wymaganych uprawnień.

* + - każdy z Wykonawców samodzielnie jest zobowiązany do wykazania braku podstaw do wykluczenia   
      w okolicznościach, o których mowa powyżej.

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**
   1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
2. aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia o braku podstaw wykluczenia w formie **JEDZ** – w zakresie wskazanym w załączniku 3 do SIWZ – dołączyć do oferty w formie elektronicznej zgodnie z pkt 9.6. SIWZ.
3. informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 UPZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
4. zaświadczenia właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - w zakresie określonym art. 24 ust. 5 pkt 8 UPZP;
5. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - w zakresie określonym art. 24 ust. 5 pkt 8 UPZP;
6. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają **wpisu do rejestru lub ewidencji**, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 UPZP.
7. oświadczenia Wykonawcy **o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 15 UPZP;
8. oświadczenia Wykonawcy **o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne** w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 22 UPZP;
9. oświadczenia Wykonawcy **o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny** w zakresie określonym art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 UPZP;
10. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym art. 24 ust. 5 pkt 7 UPZP;
11. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170) w zakresie określonym art. 24 ust. 5 pkt 8 UPZP;
12. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 UPZP, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 UPZP – załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie oraz załącznik mają być złożone zgodnie z treścią punktu 5.14 SIWZ.
    1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

1. aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie JEDZ- w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ – dołączyć do oferty w formie elektronicznej zgodnie z pkt. 9.6 SIWZ
2. pozytywnej, aktualnej opinii lub zaświadczenia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającego zakład pralniczy do świadczenia w zakresie prania bielizny szpitalnej, potwierdzającej posiadanie bariery higieny oraz funkcjonującej komory dezynfekcyjnej.
3. Polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony   
   od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia   
   na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł, na okres realizacji usługi, obejmującą ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody i nieszczęśliwe wypadki dotyczące pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z realizacją usługi w szczególności od ryzyka przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń. Ubezpieczenie, o którym mowa utrzymywane będzie przez cały okres realizowania zamówienia (do zakończenia umowy).
4. **Wykaz wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 usługi** kompleksowego prania pościeli i bielizny ogólnoszpitalnej wraz z transportem oraz z dzierżawą czystej bielizny ogólnoszpitalnej z wdrożonym systemem RFID lub równoważnym o wartości **nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto w ujęciu 12 miesięcznym**, z załączeniem dowodów określających czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są:

* **referencje bądź** **inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów
* inne dokumenty.

Wyjaśnienie. Dowodami, o których mowa powyżej, są:

* + 1. poświadczenia, z których wynika, iż usługę zrealizowano z rzetelnością lub w sposób potwierdzający kwalifikacje i doświadczenie Wykonawcy lub -
    2. oświadczenie, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest on w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego została wykonana usługa wskazana w wykazie

**Dowodami, o których mowa powyżej, są:**

* Referencje rozumiane jako poświadczenia, z których wynika, iż zamówienie zrealizowano efektywnie, z rzetelnością lub w sposób potwierdzający kwalifikacje i doświadczenie wykonawcy, lub oświadczenie, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest on w stanie uzyskać ww. poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego została wykonana usługa wskazana w wykazie (Załącznik nr 6 do SIWZ), Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału   
     w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. 24 ust. 11-23 UPZP
  3. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie   
     z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w SIWZ.
   1. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zobowiązany jest on przedstawić - dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz JEDZ, zawierający informacje wymagane w cz. II sekcja A i B, w części III oraz w części IV (w zakresie w jakim podmiot ten udostępnia swoje zdolności lub sytuację), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** - *dostarczyć w sytuacji, gdy Wykonawca będzie dysponował zasobami udostępnionymi od innych podmiotów* – **dołączyć do oferty – załącznik nr 10.**

* 1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu, w zakresie wskazanym w niniejszej SIWZ dla Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków.
  2. **Dokumenty jakie mają złożyć wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

1. dokument potwierdzający wdrożenie systemu RABC zgodnie z normą PN:EN 14065 w pralni, w której będą wykonywane usługi tj. potwierdzenie (dokument), że Wykonawca realizuje świadczenia kompleksowych usług prania w zakładzie (pralni), który umożliwia pralniom zapewnienie w sposób ciągły jakości mikrobiologicznej tekstyliów poddawanych obróbce
2. certyfikat CE oraz deklaracja zgodności producenta potwierdzające spełnienie normy PN-EN 13795 dla dzierżawionego asortymentu przeznaczonego dla bloku operacyjnego wykonanego z tkaniny barierowej.
3. certyfikat systemu zarządzania jakością ISO 9001 w zakresie świadczenia usługi prania i dezynfekcji oraz oraz zarządzania środowiskiem ISO 14001:2015 w zakresie świadczenia usługi prania i dezynfekcji z uwzględnieniem wymagań w zakresie monitorowania RFID (lub systemu równoważnego), wystawiony przez jednostkę certyfikującą
4. wyniki minimum 6 badań bakteriologicznych pościeli wykonanych w pralni Wykonawcy celem potwierdzenia skuteczności dezynfekcji w procesie prania. Wymaga się po 2 badania z każdego miesiąca z ostatnich trzech miesięcy przed złożeniem oferty.
5. wyniki minimum 3 badań bakteriologicznych skuteczności procesu dezynfekcji komory dezynfekcyjnej wykonywanych testem biologicznym np. typu Sporal S, w pralni Wykonawcy. Wymaga się dostarczenia po jednym badaniu z każdego miesiąca z okresu ostatnich trzech miesięcy przed złożeniem oferty.
6. opis bielizny szpitalnej, w tym operacyjnej udostępnianej Zamawiającemu w toku realizacji zamówienia   
   z uwzględnieniem pozycji asortymentowych podanych w załączniku nr 2.
   1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 UPZP może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
   2. Zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w punkcie 5.1. 1) SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a UPZP.
   3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (Konsorcjum):

* oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia,
* oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty   
  te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  1. Oświadczenia o których mowa w punkcie 5 SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a UPZP oraz dotyczące Podwykonawców, należy wczytać w oryginale na platformie ePUAP jako załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 22a UPZP, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  2. Dokumenty o których mowa w punkcie 5 SIWZ, należy wczytać w oryginale na platformę ePUAP: <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>. Wszystkie złożone dokumenty powinny być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem.
  3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
  4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  5. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.) oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2018 poz. 1991).
  6. W przypadku, wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie 5 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne, jak również w przypadku dokumentów w języku obcym może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
  7. Dokumenty i oświadczenia winny być złożone w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  9. Powyższe dokumenty i oświadczenia należy złożyć zgodnie z przesłankami zawartymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem.
  10. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 UPZP, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
  11. Wprzypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym pliku zawierającego skompresowane dane jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę albo przez gwaranta wadium.

1. **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI, SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ ORAZ SPOSÓB UDZELANIA WYJAŚNIEŃ.**
   1. Osobą wskazaną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Barbara Gremlowska e-mail: [zp@zsm.com.pl](mailto:zp@zsm.com.pl), [bgremlowska@zsm.com.pl](mailto:bgremlowska@zsm.com.pl) **.**

6.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

6.3. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email [zp@zsm.com.pl](mailto:zp@zsm.com.pl)**.**

* 1. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 6.3 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swoje zapytanie za pośrednictwem strony : <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> w zakładce FORMULARZ DO KOMUNIKACJI lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: [zp@zsm.com.pl](mailto:zp@zsm.com.pl).
  3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
  4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.6., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  5. W uzasadnionym przypadku, (przed terminem składania ofert), Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w treści SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i jest dla Wykonawców wiążąca.
  6. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmian w SIWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom poprzez stronę Zamawiającego: <http://www.zsm.com.pl/zamowienia-publiczne,0,2>.
  7. Na miniPortalu Zamawiający udostępni następujące informacje: tryb, numer postępowania TED/BZP/Nr referencyjny, Tytuł/ nazwę postępowania, Dane zamawiającego, adres strony www Zamawiającego, na której dostępne są dokumenty dotyczące postępowania. Dostępny jest także klucz publiczny (załącznik nr 9 do SIWZ). Ogłoszenie jest publikowane w TED, a SIWZ wraz z załącznikami jest zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
  8. Klucz publiczny w formacie asc. Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej wraz z dokumentacją postępowania. Wykonawca może także pobrać klucz publiczny ze strony systemu miniPortal w zakładce „Lista wszystkich postępowań” dostępnej bez logowania.
  9. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
  10. Strona internetowa, na której umieszczane będą niezbędne informacje (m.in. ogłoszenia, SIWZ, pytania i odpowiedzi, modyfikacje, informacja z otwarcia ofert, wybór ofert najkorzystniejszych, unieważnienie postępowania oraz wszystkie inne wymagane przepisami UPZP): <http://www.zsm.com.pl/zamowienia-publiczne,0,2>

1. **WADIUM**
   1. Wykonawcy przystępujący do przetargu zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości: **50 000,00 zł.**
   2. Wadium można wnosić w następujących formach; pieniądzu, poręczeniach i gwarancjach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy musi być zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
   3. Wadium w pieniądzu należy wnieść **przed upływem terminu składania ofert** przelewem na konto Zamawiającego:

**ING BANK ŚLĄSKI S.A. O/ CHORZÓW**

**Nr 21 1050 1243 1000 0010 0009 7517**

z dopiskiem: **„Świadczenie kompleksowych usług prania wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej. SP ZOZ ZSM/ZP/19/2020.**

Za termin wniesienia wadium uważa się datę i godzinę wpłynięcia środków na konto Zamawiającego.

* 1. W przypadku wnoszenia wadium w formach innych niż pieniądz za pośrednictwem portalu ePUAP pod adresem: <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> w formie elektronicznej- Zamawiający wymaga złożenia dokumentu wadium poprzez wczytanie na platformie ePUAP oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony gwaranta/poręczyciela.
  2. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na nazwę przetargu.
  3. Oferta jeżeli nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej formie i wysokości zostanie odrzucona.
  4. Wniesione wadium musi zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, który wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.
  5. Zamawiający zwróci wadium, jeżeli wystąpi jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 UPZP.
  6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

1. którego oferta została wybrana
   * + odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
     + Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a UPZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 UPZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 UPZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 UPZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
   1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a UPZP.
3. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
   1. Wykonawca będzie związany ofertą 60 dni.
   2. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
   3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą,   
      z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak   
      niż 60 dni.
4. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
   1. Wykonawca zobowiązany jest składając ofertę załączyć do niej na platformie ePUAP następujące oświadczenia lub dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
5. Wypełniony formularz ofertowy wg zał. nr 1 do SIWZ zawierający w szczególności informacje o wartości brutto oferty, terminach wdrożenia systemu RFID (lub równoważnego) i rozpatrzeniem reklamacji, pełnych danych adresowych Wykonawcy.

Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – formularz ofertowy, **pkt. 3 załącznika nr 1 do SIWZ (OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY część 12 pkt. 12.7)**

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w formie JEDZ wg załącznika nr 3 do SIWZ
2. Oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium korzystając z innej formy niż pieniądz, korzystając z formy elektronicznej wadium.
3. Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania dokumentów składanych wraz z ofertą.
4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 5 SIWZ przy których umieszczono dopisek: **„dołączyć do oferty w formie elektronicznej”**
5. Zobowiązanie podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby – **zał. nr 10 do** **SIWZ** – jeżeli dotyczy oraz informacji o udostępnieniu Wykonawcy zasobów przez inne podmioty, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - wg zał. nr 1 do SIWZ, pkt. 20 ( jeżeli dotyczy).
   1. Wykonawca składa ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
   2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
   3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1010 z późn. zm), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie raz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).** Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
   4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
   5. **Sposób złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ)**
6. Oświadczenia JEDZ (sporządzone zgodnie z formularzem określonym w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia opublikowany na stronie internetowej – https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia należy przesłać zgodnie z pkt. 9.5 SIWZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 UPZP. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez Podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 UPZP.
7. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia JEDZ w następujący format przesyłanych danych:(Nazwa pliku (ZP\_19\_2020 JEDZ) .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xml, .odt. (Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz 2247).
8. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
9. Bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>
10. Uwaga: Zamawiający prosi o przesłanie dokumentu JEDZ wygenerowanego za pomocą ww. narzędzia w formacie domyślnym (ZP\_19\_2020 JEDZ).xml oraz formacie umożliwiającym szybki podgląd treści JEDZ (ZP\_19\_2020 JEDZ).pdf, który można uzyskać w wyniku zakończenia edycji dokumentu elektronicznego.
11. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162 z późn. zm.)
12. Wykonawca przesyła Zamawiającemu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ jako załącznik wraz z ofertą zgodnie z punktem 9.5 SIWZ.
13. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 UPZP
    1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza na miniPortalu eZamówienia, jak również poprzez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
    2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
    3. Oferta powinna być złożona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
    4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
    5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Jednakże, w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
    6. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na załączonych do SIWZ wzorach formularzy lub na własnych drukach wg wzorów formularzy dołączonych do SIWZ. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione.

**10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

* 1. Termin składania ofert upływa **05.06.2020 godz. 1000.**
  2. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu na konto ePUAP Zamawiającego.
  3. W celu zmiany oferty Wykonawca za pośrednictwem dedykowanego formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty prześle na skrzynkę podawczą Zamawiającego formularz z informacją o zmianie oferty. Wykonawca złoży nową, zmienioną, zaszyfrowaną ofertę wypełniając po raz kolejny formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty.
  4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę poprzez formularz na miniPortalu eZamówienia. W celu wycofania oferty Wykonawca za pośrednictwem dedykowanego formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty prześle na skrzynkę podawczą Zamawiającego formularz z informacją o wycofaniu oferty. Przede wszystkim użytkownik wpisuje identyfikator oferty, który otrzymał na adres email przy składaniu oferty. Kolejny krok to wpisanie danych odbiorcy. Następnie użytkownik dodaje oświadczenie, które potwierdza wolę Wykonawcy wycofania oferty wraz dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby podpisującej oświadczenie do wycofania oferty w imieniu Wykonawcy

**11. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT**

* 1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **05.06.2020 r. godz. 1030** w **SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie, ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów – lokal: budynek Administracji Zespołu Szpitali Miejskich** **II piętro pok. 216 – Sala konferencyjna**.

11.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

11.3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

11.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

**12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

* 1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę ryczałtową, kompletną, jednoznaczną, która będzie ceną ostateczną.
  2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotowej usługi (szczegółowy opis całości kosztów został ujęty w punkcie 13 SIWZ). Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty również wszystkie inne koszty jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu przetargu, także niewymienione w SIWZ i jej załącznikach, a które mają wpływ na cenę oferty.
  3. Cena powinna być podana w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
  4. Jeżeli Wykonawca stosuje w swojej praktyce kupieckiej upusty cenowe, to proponując je Zamawiającemu   
     w ofercie, musi już uwzględnić je w ostatecznej cenie oferty.
  5. Przyjęte przez Wykonawcę w ofercie ceny i stawki w złotych polskich nie będą podlegać waloryzacji w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w umowie i UPZP.
  6. Ceny jednostkowe netto oraz wartości netto i brutto należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
  7. Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest złożyć oświadczenie – informację dla Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (formularz ofertowy, pkt. 2 załącznika nr 1 do SIWZ) z podaniem dokładnej wartości podatku VAT, która nie została doliczona do oferty, a którą Zamawiający zobowiązany będzie uiścić realizując zamówienie. Jeżeli podane w ofercie ceny brutto zawierają należny podatek VAT a Wykonawca nie przekłada obowiązku podatkowego na Zamawiającego wówczas Wykonawca nie podaje kwoty VAT czyli przekreśla lub usuwa treść pkt a) i składa oświadczenie o treści: „Cena oferty: (b) nie przenosi podatku VAT na Zamawiającego”.

1. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY** **PRZY WYBORZE OFERTY**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu przetargowym przy ocenie ofert będzie stosował procedurę określoną w art. 24aa UPZP.

**Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:**

Cena oferty - 60 %

Termin wdrożenia systemu RFID lub równoważny - 15 %

Termin rozpatrywania reklamacji -25 %

* + - * 1. **Kryterium cena- 60%**

Największą ilość punktów (60,00 pkt.) otrzyma oferta z najniższą ceną ofertową brutto. Ocena kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

**Cena oferty obejmuje całość kosztów realizacji zamówionych usług, czyli:**

* koszty odbioru bielizny brudnej i dostawy czystej;
* koszty urządzeń, znakowania asortymentów i utrzymania systemu ewidencji bielizny wraz z niezbędny oprogramowaniem i urządzeniami peryferyjnymi;
* koszty dzierżawy bielizny;
* koszty transportu wewnętrznego i zewnętrznego, wraz z bieżącym utrzymaniem sprawności wózków, pojazdów;
* koszty dezynfekcji, prania, maglowania, suszenia, prasowania, wykonania drobnych napraw krawieckich, pakowania wraz z utrzymaniem sprawności narzędzi, urządzeń oraz pomieszczeń;
* koszty wykonania badań mikrobiologicznych i uzyskania pozytywnych opinii Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej;
* koszty wynagrodzenie pracowników Wykonawcy, jak i inne obciążenia publiczno-prawne.

Do wyliczenia punktowego zostanie przyjęta wartość brutto wyrażona w złotych zgodnie z danymi zamieszczonymi przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

* + - * 1. **Kryterium – termin wdrożenia systemu RFID – 15 %**

Kryterium oceniane będzie na podstawie terminu określonego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Największą ilość punktów otrzyma oferta, w której zaoferowany będzie najkrótszy termin wdrożenia systemu RFID. Zamawiający wymaga wdrożenia systemu w terminie maksymalnie 5 dni licząc od dnia zawarcia umowy. Preferowany przez Zamawiającego termin, to dzień rozpoczęcia świadczenia usługi. Oferty uzyskają następującą liczbę punktów:

**W dniu rozpoczęcia** świadczenia usługi –15 pkt

**2-3 dni** od dnia zawarcia umowy – 10 pkt

**4-5 dni** od dnia zawarcia umowy– 15 pkt

W przypadku gdy Wykonawca nie uzupełni formularza ofertowego w w/w zakresie Zamawiający przyzna mu 0 pkt przyjmując maksymalny termin wdrożenia systemu RFID.

* + - * 1. **Termin rozpatrzenia reklamacji – 25%**

Kryterium oceniane będzie na podstawie terminu określonego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Największą ilość punktów otrzyma oferta, w której zaoferowany będzie najkrótszy termin rozpatrzenia reklamacji. Zamawiający wymaga rozpatrzenia reklamacji w terminie maksymalnie 5 dni licząc od daty zgłoszenia. Oferty uzyskają następującą liczbę punktów:

**1 dzień** od daty zgłoszenia – 25 pkt

**2 dni** od daty zgłoszenia – 20 pkt

**3 dni** od daty zgłoszenia – 15 pkt

**4 dni** od daty zgłoszenia – 10 pkt.

**5 dni** od daty zgłoszenia – 0 pkt

Liczba punktów dla przyjętych kryteriów będzie liczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny łącznie.

W przypadku gdy Wykonawca nie uzupełni terminu na rozpatrzenie reklamacji w w/w zakresie Zamawiający przyzna mu 0 pkt przyjmując maksymalny termin na rozpatrzenie reklamacji.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY ORAZ POSTANOWIENIA PRZYSZŁEJ UMOWY.** 
   1. Wykonawca przed zawarciem umowy przekaże Zamawiającemu, najpóźniej w dniu zawarcia umowy:
      1. wykaz wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego
      2. opis środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez Wykonawcę, w tym:

- opis procedur prania i dezynfekcji z podaniem środków chemicznych używanych w pralni i załączeniem aktualnych atestów (np. atestów PZH lub innego specjalistycznego laboratorium) oraz dokumentów potwierdzających działanie sporobójcze używanych środków dezynfekujących

- opis systemu ewidencjonowania prania RFID, który zostanie zastosowany u Zamawiającego wraz   
z informacją o narzędziach udostępnianych Zamawiającemu w ramach wdrożenia systemu.

- opis środków transportowych zewnętrznych i wewnętrznych służących realizacji zamówienia, czyli transportowi bielizny do Zamawiającego, jaki i od Zamawiającego do pralni wraz z opisem systemu dystrybucji bielizny na oddziały szpitalne

* + 1. oświadczenie Wykonawcy o możliwości Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli (w siedzibie Wykonawcy i w wybranym przez Zamawiającego terminie) zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych wykonawcy a w szczególności:

- kontroli przebiegu procesu dezynfekcji,

- kontroli przebiegu procesu prania i suszenia,

- rodzaju używanych środków piorąco-dezynfekcyjnych

* 1. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi na zasadach określonych w IPU (załącznik nr 5) i ceną zaoferowaną przez wybranego Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
  2. Jeżeli Wykonawca, który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy według warunków podanych   
     w niniejszej SIWZ, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za niepodlegające odrzuceniu, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  3. Zawarcie umowy o realizację zamówienia nastąpi po upływie 10 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, chyba że zostanie wniesione odwołanie. W sytuacji, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy przed upływem w/w terminu.
  4. Zamawiający dostarczy wybranemu Wykonawcy umowę do podpisu listownie lub osobiście.

1. **PODWYKONAWCY**
   1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
   2. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy wykonanie którejkolwiek części zamówienia, zobowiązany jest do wskazania w JEDZ części zamówienia której to dotyczy oraz podania firm podwykonawców o ile są oni znani na etapie składania oferty (wg załącznika nr 3 do SIWZ).W sytuacji gdy Wykonawca nie dołączy w/w wykazu Zamawiający uzna iż Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcy.
   3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**
   1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP.
   2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie UPZP.
   3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
   4. Odwołanie wraz z załącznikami oraz zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego przez Wykonawcę, wnoszone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oraz dalsze pisma w sprawie wnoszone w tej postaci przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Izby.
   5. Odwołanie wraz z załącznikami oraz kopia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub dokumentacja postępowania w postaci elektronicznej, a także inne pisma składane w sprawie oraz pisma przekazywane przez Izbę w związku z wniesionym odwołaniem, stanowią akta sprawy odwoławczej.
   6. Oryginał dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z wnioskami o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertami złożonymi w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający składa do Izby nie później niż przed otwarciem rozprawy, z wyjątkiem przypadku, w którym całość dokumentacji postępowania została złożona w sposób określony w pkt. poniżej zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1092 z późn. zm.).
   7. W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywała się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w sposób określony w dziale I rozdziale 2a UPZP, lub gdy Zamawiający dopuścił taki sposób komunikacji, Prezes Izby wzywa Zamawiającego do złożenia dokumentacji postępowania w postaci elektronicznej, w zakresie, o którym mowa w ust. 1, zapisanej na informatycznym nośniku danych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), w sposób zapewniający odczyt dokumentów elektronicznych i informacji opisanych oraz uporządkowanych zgodnie ze strukturą i metodyką nazewnictwa katalogów i dokumentów elektronicznych, który umożliwia identyfikację poszczególnych dokumentów postępowania oraz wyodrębnienie dokumentów zawierających informacje niejawne lub tajemnice prawnie chronione.
   8. Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego sporządzona w postaci elektronicznej składana w postępowaniu odwoławczym, przekazywana jest na następujących rodzajach informatycznych nośników danych:

* płyta CD,
* płyta DVD,
* nośnik USB,
* dysk przenośny USB.
  1. Dokumentacja postępowania składana w postaci elektronicznej powinna zostać zapisana na jednym z wskazanych powyżej informatycznych nośników danych w sposób zapewniający odczyt dokumentów elektronicznych i informacji opisanych oraz uporządkowanych zgodnie ze strukturą i metodyką nazewnictwa katalogów i dokumentów elektronicznych, który umożliwia identyfikację poszczególnych dokumentów postępowania oraz wyodrębnienie dokumentów zawierających informacje niejawne lub tajemnice prawnie chronione.
  2. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  3. Termin wniesienia odwołania. Odwołanie wnosi się:

1. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,
2. wobec ogłoszenia o zamówieniu i SIWZ w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
3. wobec innych czynności niż w pkt a) i b) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących jego wniesienie.
   1. Pozostałe terminy i okoliczności szczegółowo opisane w dziale VI UPZP.
   2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
   3. Szczegółowo środki ochrony prawnej zostały omówione w dziale VI UPZP

**ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Formularz ofertowy | – zał. 1 |
| 2. | Opis przedmiotu zamówienia | – zał. 2 |
| 3. | JEDZ | – zał. 3 |
| 4. | Informacja o tym, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej | – zał. 4 |
| 5. | Projekt umowy | – zał. 5 |
| 6. | Wykaz usług wykonanych i wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat | – zał. 6 |
| 7. | Klauzula informacyjna z art. 13 RODO | – zał. 7 |
| 8. | Umowa najmu | – zał. 8 |
| 9. | Klucz publiczny | – zał. 9 |
| 10. | Zobowiązanie podmiotu oddającego do dyspozycji swoje zasoby | – zał. 10 |

**ZATWIERDZAM**

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Pełna nazwa Wykonawcy

..................................................................................................................................................

Adres Wykonawcy

ul. ................................................. nr ...................

kod pocztowy ............................... miejscowość........................................................

tel. ................................................. fax. ..............................................

Regon ............................................ (jeśli istnieje)

NIP ................................................ (jeśli istnieje)

e -mail:...................@..................

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pod nazwą: **„Świadczenie kompleksowych usług prania wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej” Nr sprawy: SP ZOZ ZSM ZP/19/2020.** dlaSP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie.

* + - 1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia (dalej w treści: SIWZ) za następującą maksymalną kwotę łączną:

**Netto ……………………………….**

**Brutto ……………………………….**

**Termin wdrożenia systemu RFID …………….**

**Termin rozpatrzenia reklamacji ………………….**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa asortymentu** | **Rodzaj usługi** | **j. m** | **Szacowana liczba  w skali 36 miesięcy** | **Cena jedn. netto** | **Kwota netto zamówienia** | **VAT (%)** | **Kwota brutto zamówienia** |
| **Jednostka organizacyjna przy ul. Strzelców Bytomskich 11** | | | | | | | | |
| 1 | Poszwa | Pranie wraz dzierżawą | sztuka | 86 400 |  |  |  |  |
| 2 | Poszewka | Pranie wraz dzierżawą | sztuka | 95 400 |  |  |  |  |
| 3 | Prześcieradło | Pranie wraz dzierżawą | sztuka | 66 600 |  |  |  |  |
| 4 | Podkład | Pranie wraz dzierżawą | sztuka | 28 800 |  |  |  |  |
| 5 | Prześcieradło zielone | Pranie wraz dzierżawą | sztuka | 3 600 |  |  |  |  |
| 6 | Podkład zielony | Pranie wraz dzierżawą | sztuka | 6 480 |  |  |  |  |
| 7 | Serweta zielona | Pranie wraz dzierżawą | sztuka | 1 800 |  |  |  |  |
| 8 | Prześcieradło operacyjne barierowe | Pranie wraz dzierżawą | sztuka | 2 160 |  |  |  |  |
| 9 | Podkład operacyjny barierowy | Pranie wraz dzierżawą | sztuka | 2 160 |  |  |  |  |
| 10 | Bluza operacyjna | Pranie wraz dzierżawą | sztuka | 18 000 |  |  |  |  |
| 11 | Spodnie operacyjne | Pranie wraz dzierżawą | sztuka | 18 000 |  |  |  |  |
| 12 | Fartuch operacyjny barierowy | Pranie wraz dzierżawą | sztuka | 1 800 |  |  |  |  |
| 13 | Poduszka | Pranie wraz dzierżawą | sztuka | 1 800 |  |  |  |  |
| 14 | Pokrowiec na poduszkę | Pranie wraz dzierżawą | sztuka | 10 800 |  |  |  |  |
| 15 | Pozostały asortyment (przeznaczony do prania) będący własnością Zamawiającego w tym dezynfekcja komorowa | Pranie | kg | 115 200 |  |  |  |  |
| **Jednostka organizacyjna przy ul. Władysława Truchana 7** | | | | | | | | |
| 1 | Poszwa | Pranie wraz dzierżawą | sztuka | 25 200 |  |  |  |  |
| 2 | Poszewka | Pranie wraz dzierżawą | sztuka | 30 600 |  |  |  |  |
| 3 | Prześcieradło | Pranie wraz dzierżawą | sztuka | 39 600 |  |  |  |  |
| 4 | Podkład | Pranie wraz dzierżawą | sztuka | 7 200 |  |  |  |  |
| 5 | Poszwa dziecięca | Pranie wraz dzierżawą | sztuka | 7 200 |  |  |  |  |
| 6 | Poszewka dziecięca | Pranie wraz dzierżawą | sztuka | 2 160 |  |  |  |  |
| 7 | Bluza  operacyjna | Pranie wraz dzierżawą | sztuka | 3 600 |  |  |  |  |
| 8 | Spodnie  operacyjne | Pranie wraz dzierżawą | sztuka | 3 600 |  |  |  |  |
| 9 | Sukienka | Pranie wraz z dzierżawą | sztuka | 9 504 |  |  |  |  |
| 10 | Bluza operacyjna do komory hiperbarycznej | Pranie | sztuka | 720 |  |  |  |  |
| 11 | Spodnie operacyjne do komory hiperbarycznej | Pranie | sztuka | 720 |  |  |  |  |
| 12 | Poduszka | Pranie wraz dzierżawą | sztuka | 1 800 |  |  |  |  |
| 13 | Kołdra | Pranie wraz dzierżawą | sztuka | 1 800 |  |  |  |  |
| 14 | Pokrowiec na poduszkę | Pranie wraz dzierżawą | sztuka | 10 800 |  |  |  |  |
| 15 | Pozostały asortyment (przeznaczony do prania) będący własnością Zamawiającego w tym dezynfekcja komorowa | Pranie | kg | 187 200 |  |  |  |  |

* + - 1. Termin płatności - 60 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionej faktury do siedziby Zamawiającego, Zamawiający zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191 z późn. zm.) ma obowiązek odbierania od Wykonawcy faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Zamawiający będzie dokonywał wszystkich płatności przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
      2. Cena oferty:
    1. przenosi podatek VAT na Zamawiającego w wartości……………zł \*.
    2. nie przenosi podatku VAT na Zamawiającego \*.

\* niepotrzebny podpunkt (a lub b) skreślić lub właściwy zaznaczyć

***(W przypadku nie skreślenia lub nie zaznaczenia żadnego podpunktu Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca nie przenosi na Zamawiającego podatku VAT).***

* + - 1. Oświadczamy, że:
         * zapoznaliśmy się z SIWZ i akceptujemy jej treść,
         * spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ i przyjmujemy je bez zastrzeżeń,
         * otrzymaliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty,
      2. Oświadczamy, że stosujemy preparaty piorące i dezynfekcyjne przeznaczone do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej i posiadamy ważne atesty dotyczące stosowanych środków potwierdzające zakres działania środka dezynfekcyjnego: bakteriobójczy, prątkobójczy, grzybobójczy i wirusobójczy wystawione przez zakład, którego metodyka badań skuteczności produktów biobójczych i substancji czynnych została zaakceptowana przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych. Wykonawca gwarantuje wykonywanie usług pralniczych w oparciu o środki piorące i dezynfekcyjne, które przeznaczone są do higieny szpitalnej i posiadają dopuszczenia PZH do użytku w jednostkach ochrony zdrowia oraz posiadają pozytywną opinię Instytutu Matki i Dziecka dopuszczającą preparaty do prania bielizny noworodków i dzieci starszych.
      3. Oświadczamy, że zobowiązujemy się dostarczyć Zamawiającemu raz na kwartał kopie badań mikrobiologicznych, wykonanych w pralni Wykonawcy, potwierdzonych przez Stację Sanitarno - Epidemiologiczną, dokumentującą skuteczności dezynfekcji lub przez inne placówki np. laboratorium akredytowane.
      4. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku dochodzenia epidemiologicznego dostarczyć na każde żądanie Zamawiającego dokumentację potwierdzającą prawidłowość prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej oraz przedstawić aktualną listę stosowanych środków piorących i dezynfekcyjnych wraz z przekazaniem kopii posiadanych certyfikatów i atestów PZH dla tych środków.
      5. Oświadczamy, że usługi będą wykonywane zgodnie z wymogami sanitarno - epidemiologicznymi obowiązującymi w pralniach wykonujących usługi na rzecz jednostek ochrony zdrowia z zastosowaniem środków piorąco - dezynfekujących skutecznie działających na B, F,V, Tbc, spory w tym Clostridium diflficile.
      6. Wyrażamy zgodę na zlecenie przez Zamawiającego na nasz koszt przeprowadzenia badań mikrobiologicznych próbki czystej bielizny, jeżeli zajdzie wątpliwość co do obecności drobnoustrojów chorobotwórczych takich jak: B, F, V, Tbc, spory w tym Clostridium diflficile i inne nie wymienione.
      7. Oświadczamy, że stosujemy standardy, instrukcje i procedury postępowania ograniczające potencjalne ryzyko zakażeń ze szczególnym uwzględnieniem zasad, które obejmują:
      8. postępowania przy przyjęciu i transporcie bielizny brudnej (segregacja, sortowanie, ochrona personelu),
      9. postępowania przy przyjęciu i transporcie bielizny zakaźnej (lub potencjalnie zakaźnej) tzn. środki transportu, pojemniki,
      10. higienę i ochronę osobistą pracowników (higiena rąk, zasady stosowania odzieży ochronnej
      11. i innych środków ochrony osobistej),
      12. procedurę mycia i dezynfekcji środków transportu i sprzętu (np. kontenerów) wykorzystywanego podczas transportu bielizny,
      13. postępowania w przypadkach awaryjnych np. wypadek samochodu podczas transportu bielizny brudnej.
      14. Oświadczamy, że posiadamy aktualną decyzję właściwego terenowego oddziału Państwowej Inspekcji Sanitarnej potwierdzającą, że Wykonawca spełnia wymagania dotyczące transportu bielizny szpitalnej z zachowaniem barier sanitarnych.
      15. Oświadczamy, że spełniamy warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
      16. Oświadczamy, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, a w przypadku dołączenia do oferty dokumentów o których mowa w pkt. 5.1, 5.2, 5.10 SIWZ oświadczamy iż są aktualne   
          na dzień złożenia.
      17. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
      18. Bez zastrzeżeń przyjmujemy warunki zawarcia umowy i w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej deklarujemy gotowość podpisania umowy niezwłocznie po upływie 10 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, chyba że zostanie wniesione odwołanie. Przyjmujemy do wiadomości, iż w sytuacji gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta to Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę przed upływem tego terminu.
      19. Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania w okolicznościach, o których mowa   
          w SIWZ.
      20. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

[RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1]

**Uwaga:** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia (pkt 17 Zał. 1) wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

* + - 1. Oświadczamy, że bielizna będzie transportowana środkiem transportu posiadającym pozytywna opinię sanitarną na świadczenie usług transportowych w zakresie przedmiotu zamówienia.
      2. Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem:

**TAK/NIE\***

(\*Niewłaściwe skreślić lub właściwe zaznaczyć – *punkt nieobowiązkowy)*

* + - 1. Zgodnie z przesłankami art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – „Prawo zamówień publicznych” nie korzystamy \*\* / korzystamy \*\* z zasobów udostępnianych przez inne podmioty, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Uwaga: Podmiot udostępniający potencjał złożył \*\*/ nie złożył \*\*„Zobowiązanie podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby” stanowiące załącznik do oferty (Załącznik nr 4 SIWZ),

Podmiot udostępniający potencjał złożył \*\*/ nie złożył \*\*dokumenty (oświadczenie), o których mowa w punkcie 5.1. a) SIWZ.

(złożył\*\* - jeżeli, udostępnienie potencjału ma wpływ na spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, który złożył ofertę.

nie złożył\*\* - jeżeli, udostępnienie potencjału nie ma wpływu na spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, który złożył ofertę. Wówczas, Wykonawca składający ofertę składa oświadczenie w części II załącznik nr 2 do SIWZ.)

* + - 1. Do kontaktów z Wykonawcą upoważniamy: ………………………………………..

Tel. ....................................................

Fax. ....................................................

Adres e-mail ………………………………………

* + - 1. Wraz z ofertą przedkładamy następujące oświadczenia i dokumenty:

a/....................................................................................................zał. nr ......................

b/....................................................................................................zał. nr ......................

c/....................................................................................................zał. nr ......................

**Załącznik nr 4**

**„Świadczenie kompleksowych usług prania wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej” Nr sprawy: SP ZOZ ZSM ZP/19/2020.**

**INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ**

Nazwa i adres Wykonawcy

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

Informuję , iż Wykonawca, którego reprezentuję, **NIE** należy do grupy kapitałowej\*.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**\* W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami biorącymi udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wskazać z kim należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 UPZP**

Podpis osoby upoważnionej

do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 5**

**UMOWA NR ZP/… /2020**

**(Istotne postanowienia umowne)**

**Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie nie zmieniającym**

**istotnych postanowień wzoru umowy i SIWZ.**

W dniu ............ 2020 r. w Chorzowie pomiędzy:

**SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADEM OPIEKI ZDROWOTNEJ ZESPÓŁ SZPITALI MIEJSKICH w CHORZOWIE z siedzibą: 41-500 Chorzów, ul. Strzelców Bytomskich 11;** wpisanym w dniu 16.05.2001r. do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Katowicach Wydział Gospodarczy pod nr KRS: 0000011939, posiadającym numer NIP 627-19-23-530; nadany przez Urząd Skarbowy w Chorzowie;

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym,** reprezentowanym przez:

**………………………………. – Dyrektor SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie**

a

firmą: ..................................................................................................................................

wpisaną w dniu ………………do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy   
w ….. Wydział………………. pod nr KRS: ……………………….. z kapitałem zakładowym w wysokości ……..….zł; posiadającą numer NIP …………………….nadany przez Urząd Skarbowy w …………………;

zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą,** reprezentowaną przez:

.......................................................................................................

została zawarta umowa o następującej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem przeprowadzonego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych” (t.j Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn zm.) postępowania w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Świadczenie kompleksowych usług prania wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej” Nr sprawy: SP ZOZ ZSM ZP/ 19 /2020.**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

* 1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowych usług prania wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej oraz wdrożenie systemu RFID wraz z transportem i dostawą bielizny szpitalnej na poszczególne oddziały Zespołu Szpitali Miejskich przy ul. Strzelców Bytomskich 11 oraz ul. Władysława Truchana 7 w Chorzowie w okresie 36 miesięcy.
  2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 2 do umowy. Natomiast, zakres asortymentowo-cenowy wraz z podaniem ilości przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 i 2 do umowy.
  3. (\*) O wszelkich nieprawidłowościach w realizacji umowy zaistniałych pomiędzy Wykonawcą a jego podwykonawcą, Wykonawca powinien niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie.
  4. (\*) Zamawiający powiadomi również podwykonawców Wykonawcy o obowiązku informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach zaistniałych pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą w zakresie realizacji umowy.

(\*) zapisy dotyczą umów z Wykonawcą, który wskazał w treści oferty przetargowej podwykonawców.

**§ 2**

**Wynagrodzenie umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi za zaoferowaną w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do umowy) łączną kwotę:

**Cena netto ........................................ zł**

Słownie: ………………………………… (……/100)

**Cena brutto ......................................... zł**

Słownie: ………………………………… (……/100)

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania cen podanych w ofercie przez cały okres trwania umowy z zastrzeżeniem okoliczności o których mowa w §2 ust. 3 , §9 ust. 8, 13 i 14 Umowy.
2. Zamawiający przewiduje zmianę umowy poprzez zastrzeżenie możliwości zastosowania prawa opcji do zmniejszenia ilości zlecanych usług stanowiących przedmiot zamówienia ujęty w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. W związku z powyższym, Zamawiający zastrzega, iż:
3. **Maksymalny poziom zamówienia – wynosi 100% wartości umowy i ilości świadczonych usług stanowiących przedmiot** umowy ujęty w załączniku nr 1 do umowy, które mogą, ale nie muszą zostać zrealizowane w okresie realizacji umowy.
4. **Minimalny poziom zamówienia – wynosi 90% wartości umowy i ilości świadczonych usług stanowiących przedmiot** umowy ujęty w załączniku nr 1 do umowy, które zostaną zrealizowane w okresie realizacji umowy.
5. **Dodatkowy zakres – wynosi 10% wartości umowy i ilości świadczonych usług stanowiących przedmiot umowy ujęty** w załączniku nr 1 do umowy, których realizacja jest uwarunkowana ilością hospitalizowanych pacjentów i wykonywanych zabiegów, z których Zamawiający może, ale nie musi skorzystać w okresie realizacji umowy.
6. W przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w §11 umowy, Wykonawca może żądać zapłaty wynagrodzenia wyłącznie z tytułu zrealizowanych usług stanowiących przedmiot umowy.

**§ 3**

**Warunki płatności**

* 1. Należności Wykonawcy z tytułu wykonywania umowy będzie naliczana w okresach miesięcznych na podstawie potwierdzonej przez system RFID (lub równoważny) ilości pranej i dzierżawionej bielizny w skali 1 miesiąca z podziałem na asortymenty dla usługi „pranie wraz z dzierżawą” oraz wyszczególnieniem ilości kilogramów bielizny brudnej oddanej do prania dla usługi „pranie - pozostały asortyment będący własnością Zamawiającego w tym dezynfekcja komorowa. Ilości „pranie – bluza i spodnie operacyjne do komory hiperbarycznej” w sztukach i kilogramach zawarte w dokumencie sprzedaży usługi potwierdzane są każdorazowo kwitami zdawczo-odbiorczymi.
  2. Zamawiający przekaże należności przelewem na konto Wykonawcy **w terminie 60 dni** (od daty doręczenia lub otrzymania faktury, po uprzednim wykonaniu usługi przez Wykonawcę przy czym Zamawiający zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191) ma obowiązek odbierania od Wykonawcy faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Zamawiający będzie dokonywał wszystkich płatności przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
  3. Faktury Wykonawcy będą regulowane w formie przelewu z konta Zamawiającego: ING Bank Śląski Katowice O/Chorzów nr 52 21 1050 1243 1000 0010 0009 7517. Każdorazowo za datę dokonania płatności Strony przyjmują datę uznania rachunku bankowego wykonawcy.
  4. Za nieterminową zapłatę faktur Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe z tytułu opóźnienia w zapłacie, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.
  5. Wykonawca będzie wystawiał odrębne noty odsetkowe i doręczał je Zamawiającemu z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o terminach w transakcjach handlowych (Dz.U 2019 poz.118 z późn. zm.)
  6. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku uprawnionym do otrzymywania faktur VAT.

Zamawiający posiada numer identyfikacyjny NIP 627-19-23-530.

* 1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem uprawnionym do wystawiania faktur VAT oraz posiada numer identyfikacyjny NIP ………………………….
  2. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się pod rygorem bezskuteczności do nieprzenoszenia na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego:

a) jakiekolwiek prawa Wykonawcy związanego bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związanych z nimi należnościami ubocznymi (m.in. odsetki),

b) nie dokonywania jakiejkolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela Zamawiającego;

c) nie zawierania umów przelewu, poręczenia, zastawu, hipoteki, przekazu oraz o skutku subrogacji ustawowej lub umownej wiążącej się z niniejszą umową;

d) do nieudzielania upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innemu podmiotowi, w tym podmiotowi prowadzącemu pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności tj. podmiotom zajmującym się działalnością windykacyjną celem dochodzenia jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że złożenie oświadczenia woli obejmującego treść umowy o cechach poręczenia zobowiązania Zamawiającego, stanowi naruszenie przez Wykonawcę zakazu umownego, bez względu na skuteczność prawną składanego oświadczenia woli.

**§ 4**

**Okres obowiązywania umowy**

* + - 1. Realizacja usług stanowiących przedmiot umowy nastąpi przez okres 36 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od 01.07.2020 r. z zastrzeżeniem §9 ust. 12.

**§ 5**

**Warunki realizacji przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

* świadczenia usługi prania, dezynfekcji, suszenia, maglowania, prasowania, drobnych napraw krawieckich uszkodzonej bielizny będącej własnością Zamawiającego,
* świadczenia usług prania, dezynfekcji, suszenia, maglowania, prasowania wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej będącej własnością Wykonawcy,
* wdrożenia systemu RFID,
* odbioru i załadunku brudnej bielizny oraz dostawy i rozładunku czystej bielizny (własnym transportem).

1. Kompleksowymi usługami pralniczymi objęty będzie następujący asortyment:

* bielizna pościelowa,
* bielizna operacyjna barierowa, ubrania, pidżamy,
* odzież ochronna - fartuchy, bluzy, spodnie, sukienki,
* materace, poduszki, koce,
* pozostałe - firanki, obrusy, mopy, ręczniki, ścierki, zasłony i żaluzje przeznaczone do prania wodnego lub czyszczenia chemicznego.

1. Na przedmiot umowy składa się:
2. pranie i poddawanie dezynfekcji termiczno-chemicznej w procesie prania zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi w zależności od asortymentu bielizny oraz technologii i warunkami obowiązującymi w placówkach ochrony zdrowia, przestrzegając zarządzeń i zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego
3. maglowanie upranej bielizny szpitalnej, prasowanie odzieży ochronnej, pionowe podsuszanie odzieży roboczej operacyjnej w tzw. tunelu,
4. pranie i dezynfekcja bielizny szpitalnej z oddziałów dermatologicznego, hematologicznego i bloków operacyjnych w oddzielnych pralnicach,
5. dezynfekcja chemiczno - termiczna w procesie prania lub sama dezynfekcja w komorze dezynfekcyjnej materacy, poduszek i koców,
6. płukanie odzieży fasonowej przy użyciu płynu antystatycznego,
7. dokonywanie bieżącej naprawy bielizny i odzieży Zamawiającego, tj. cerowanie, łatanie, zszywanie pękniętych miejsc, uzupełnianie guzików, troków, naprawa zamków,
8. pranie nakładek na mopy, w oddzielnej pralnicy,
9. pranie wraz z dzierżawą wybranych asortymentów bielizny szpitalnej,
10. wdrożenia systemu RFID w magazynie bielizny brudnej i czystej,
11. przekazywanie Zmawiającemu wypranego asortymentu w stanie suchym.
12. Charakterystyka i organizacja odbioru i przewozu prania została szczegółowo określona w załączniku nr 2 do umowy.
13. **Usługi będą wykonywane zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi obowiązującymi w pralniach wykonujących usługi na rzecz jednostek ochrony zdrowia z zastosowaniem środków piorąco - dezynfekujących skutecznie działających na drobnoustroje chorobotwórcze takie jak: B, F,V, Tbc, spory w tym Clostridium diflficile**.
14. Usługi będą wykonywane przy użyciu środków piorących dopuszczonych do obrotu na rynku polskim, posiadających odpowiednie certyfikaty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli, w zakresie stosowania przez Wykonawcę w procesie świadczonych usług pralniczych, środków piorących i dezynfekcyjnych tj. może wezwać Wykonawcę do przedstawienia wykazu, w zakresie stosowanych przez Wykonawcę w procesie świadczonych usług pralniczych, środków piorących i dezynfekcyjnych.
15. Zamawiający wymaga, aby czas usługi prania nie przekraczał **24 godzin**, dopuszcza się w przypadku odzieży fasonowej realizację usługi do **48 godzin**, a w przypadku materacy, koców i poduszek – do **72 godzin.**
16. Usługi będą świadczone codziennie od poniedziałku do piątku, z możliwością wykonania usług w dni wolne od pracy. O takiej konieczności Wykonawca zostanie powiadomiony z kilkudniowym wyprzedzeniem.
17. **Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia systemu RFID (lub równoważnego) w terminie do 7 od daty zawarcia umowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie Wykonawcy, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ**
18. Wykonawca zapewnia transport prania z i do siedziby Zamawiającego. Transport bielizny i pozostałego asortymentu odbywać się będzie z uwzględnieniem podziału na transport „czysty i brudny", co oznacza, że odbierany od Zamawiającego asortyment do prania nie będzie równocześnie przewożony z asortymentem czystym. Dopuszcza się, aby dostawa czystego asortymentu i odbiór brudnego odbywały się tym samym środkiem transportu pod warunkiem, że samochód będzie posiadał dwie przestrzenie ładowne z dwoma wejściami.
19. Po stronie Wykonawcy będzie zapewnienie obsługi magazynu czystego i brudnego.
20. Zamawiający wymaga, by Wykonawca udostępnił na okres trwania umowy komputer w zestawie z drukarką i oprogramowaniem do odczytu chipów/ tagów RFID oraz prowadzenia ewidencji przedmiotu zamówienia - co najmniej 4 zestawy/urządzenia do odczytu zawartości opakowania, w którym znajduje się bielizna brudna i bielizna czysta. Opis funkcjonalności zestawu i czytników podano w załączniku nr 2 do Umowy (załącznik nr 2 do SIWZ pkt. 26-35).
21. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania i systemu do prowadzenia ewidencji bielizny.
22. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprawność wszystkich urządzeń (wraz z urządzeniami peryferyjnymi typu klawiatura, drukarka, czytniki itp.) udostępnianych Zamawiającemu wraz z zapewnieniem serwisu i wymiany w przypadku awarii.

Uwaga: brak realizacji umowy w wyżej wskazanym zakresie podlega reklamacji na podstawie zapisów § 8 umowy oraz w przypadku zaniechania realizacji skutkować będzie karami umownymi, o których mowa w §10 Umowy.

1. W sytuacjach wyjątkowych (zdarzenia masowe) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się do dodatkowego dostarczenia bielizny czystej i dodatkowego odbioru brudnej bielizny oraz jej zwrotu w trybie maksymalnie do 12 godzin.
2. Odbiór brudnej bielizny następować będzie w magazynie składowania brudnej bielizny (mieszczącym się siedzibie Zamawiającego tzn. Budynek B1 – dla jednostki przy ul. Władysława Truchana 7 oraz Pawilon nr 10 (magazyn składowania brudnej bielizny) dla jednostki przy ul. Strzelców Bytomskich 11. Dostawa czystej bielizny następuje do magazynu czystej bielizny, gdzie podlega segregacji. Wykonawca dostarczy zamówioną czystą bieliznę do poszczególnych komórek szpitala w godz. od 9.00 do 11.00.
3. Wykonawca będzie odpowiadał za przekazaną bieliznę szpitalną, zapewni czystość pranego asortymentu, dbałość o jego stan, będzie ponosił odpowiedzialność za jakość środków czystościowych, piorących i dezynfekcyjnych, bezpieczny transport i opakowanie asortymentu odbieranego i dostarczanego do wyznaczonego miejsca.

**§ 6**

**Dzierżawa bielizny szpitalnej i realizacja usługi**

**w oparciu o jej dzierżawę**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia takich ilości asortymentów bielizny, jakie będą niezbędne do prawidłowego funkcjonowania oddziałów szpitalnych oraz zwiększenia ilości bielizny w przypadku zwiększenia liczby łóżek
2. **Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu na dzień rozpoczęcia realizacji usług ilości bielizny potrzebnej do realizacji umowy zgodnie z tabelą nr 1 i 2 - „Rodzaje oraz szacunkowe ilości asortymentów dzierżawionych” ujętej w treści załącznika nr 2 do umowy.**

**Uwaga: Wskazane w tabeli ilości szacunkowe nie zwalniają Wykonawcy z obowiązku dostarczenia bielizny na poszczególne oddziały szpitala oraz do magazynu bielizny w takich ilościach, aby możliwa była wymiana bielizny brudnej na czystą w trybie sztuka za sztukę.**

1. Wraz z dostarczoną bielizną operacyjną Wykonawca dostarczać będzie dokument potwierdzający krotności prań danej sztuki bielizny operacyjnej. W tym celu Wykonawca zobowiązany będzie do dodatkowego oznakowania każdej sztuki bielizny operacyjnej niepowtarzalnym numerem w celu szybkiej identyfikacji danej sztuki przez personel bloku operacyjnego.
2. Asortymenty bielizny będące przedmiotem dzierżawy, o których mowa w niniejszym paragrafie, stanowią własność Wykonawcy.
3. Asortymenty bielizny będące przedmiotem dzierżawy mogą być wykorzystywane jedynie zgodnie z jej przeznaczeniem i winny być przechowywane w sposób zgodny z jej właściwościami, a w szczególności chronione przed wilgocią i pleśnią.
4. Zamawiający nie ma prawa poddzierżawiać ani oddawać w bezpłatne używanie dzierżawionych asortymentów bielizny osobom trzecim bez zgody Wykonawcy wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Bielizna może być serwisowana jedynie przez Wykonawcę oraz podmioty przez niego wskazane, w terminach i z częstotliwością ustaloną przez Zamawiającego. Zamawiający nie ma prawa sam prać i konserwować asortymentów bielizny, ani zlecać tych czynności osobom trzecim.
6. Po zakończeniu umowy Zamawiający nie przewiduje wykupu dzierżawionych asortymentów bielizny.
7. Wykonawca zobowiązany jest dynamicznie reagować na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego w całym okresie realizacji usług przekazując poszczególne asortymenty bielizny w ilościach gwarantujących prawidłowe funkcjonowanie poszczególnych oddziałów (stan łóżek + stan magazynowy oddziału).
8. Raz na kwartał Wykonawca przeprowadza u Zamawiającego inwentaryzację asortymentu wspólnie z wyznaczoną przez Zamawiającego osobą celem sprawdzenia stanu ilościowego i jakościowego dzierżawionej pościeli.
9. Po upływie kolejnych 12 miesięcy przeprowadzona zostanie inwentaryzacja roczna, w przypadku stwierdzenia braków w ilości do 5% rocznie, Wykonawca nie obciąża stwierdzonymi ubytkami Zamawiającego.
10. Zamawiający nie odpowiada za zniszczenia bielizny będącej własnością Wykonawcy wynikających z naturalnego jej zużycia.
11. W razie zagubienia, uszkodzenia, bądź zniszczenia rzeczy, będących przedmiotem dzierżawy, Zamawiający wykupi zniszczone lub zagubione asortymenty bielizny za cenę równą wartości asortymentu, określonej w dowodzie zakupu (faktura) przedstawionym Zamawiającemu i pomniejszoną o okres jej używania (tj. o 1/36 tej wartości miesięcznie) w odniesieniu do braków asortymentowych powyżej 5% rocznie.

**§ 7**

**Kontrola i nadzór nad realizacją postanowień umowy**

1. Do kierowania i koordynowania realizacją zamówienia stanowiącego przedmiot umowy strony ustalają:

* ze strony Zamawiającego – ………………………. tel. …………. (lub upoważniony pracownik administracji Zamawiającego);
* ze strony Wykonawcy: ……………………….…………….............tel. …….………………….. e-mail …………………………………………..

1. Wykonawca musi umożliwić poszczególnym komórkom organizacyjnym Zamawiającego oraz osobie koordynującej realizację umowy dostęp do systemu RFiD poprzez elektroniczny system obiegu dokumentacji oraz dostęp do informacji zdawczo- odbiorczej w celu kontroli ilości asortymentów wysłanych do prania oraz zwróconych z pralni poprzez odpowiednią witrynę strony internetowej lub inne równoważne narzędzie. **Serwis zapewnić musi także możliwość składania reklamacji oraz zamówień.**
2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywanych usług** dotyczących przebiegu procesu dezynfekcji, prania oraz rodzaju używanych środków piorąco-dezynfekcyjnych w siedzibie Wykonawcy w wybranym przez siebie terminie. Z ww. kontroli sporządzany jest protokół podpisany przez obie strony.  
   Nadzór i kontrolę nad poszczególnymi aspektami współpracy ze strony szpitala będą pełnić osoby wytypowane przez Zamawiającego.
3. **Wykonawca raz na kwartał jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu kopie badań mikrobiologicznych**, wykonanych w pralni Wykonawcy, potwierdzonych przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, dokumentującą skuteczność dezynfekcji lub przez inne placówki np. laboratorium akredytowane.
4. Wykonawca, w przypadku dochodzenia epidemiologicznego, będzie zobowiązany do dostarczenia dokumentacji potwierdzającej prawidłowość prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej oraz do przedstawienia listy stosowanych środków piorących i dezynfekcyjnych.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w/w czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
6. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
7. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
8. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym wykazu osób wykonujących czynności (przyjmowanie brudnego i wydawanie czystego asortymentu oraz pranie, suszenie, prasowanie, maglowanie, dezynfekcja, naprawianie asortymentu) oraz oświadczenia/oświadczenia Podwykonawcy (jeżeli jest on znany już na etapie zawarcia umowy, lub jeżeli nie jest znany to na etapie realizacji umowy) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności o których mowa powyżej. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy. W przypadku zmiany osób wykonujących czynności wskazane powyżej Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zaktualizowanego wykazu wraz z oświadczeniami Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnianiu nowych osób na podstawie umowy o pracę, w terminie 7 dni.
10. Nie przedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia o którym mowa wyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako nienależyte wykonanie umowy polegające na niewypełnieniu obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących usługi na podstawie umowy o pracę.
11. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
12. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
13. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
14. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
15. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do przeprowadzania kontroli spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogów wskazanych w ust. 3 powyżej w miejscu wykonywania świadczenia przez Wykonawcę.
16. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie koniecznym do spełnienia wymogów określonych w ust. 6 i 9 powyżej. Niezbędne dokumenty Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
17. Wykonawca oświadcza, że będzie wykonywał usługę osobiście lub/i przy pomocy podwykonawców w zakresie: ..........................................................................................................................
18. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy.
19. Przez cały okres obowiązywania Umowy, Wykonawca obowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Umowy, na sumę gwarancyjną **nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł**. Wykonawca ma obowiązek aktualizowania oraz przedkładania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia oraz dowodów opłacenia składek nie później niż 7 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego ubezpieczenia.

**§ 8**

**Warunki reklamacji, kasacja bielizny zużytej,**

1. O stwierdzonych wadach ilościowych i jakościowych w wykonywanej usłudze, stwierdzonej przy odbiorze czystej bielizny, Zamawiający (- osoby wymienione w § 7 ust. 1) powiadomi Wykonawcę niezwłocznie – zawiadomieniem pisemnym przesłanym faksem lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w ofercie - nie później niż w terminie 3 dni od daty ich stwierdzenia, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (niedziel i świąt ustawowo wolnych) oraz sobót.
2. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie
3. w zakresie reklamacji ilościowych (braki bielizny) do 24 h od jej przekazania,:
4. w zakresie reklamacji jakościowych w terminie **do 5 od daty** ich stwierdzenia z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (niedziel i świąt ustawowo wolnych) oraz sobót.
5. Uznanie reklamacji przez Wykonawcę w zakresie:
6. braków ilościowych skutkuje obowiązkiem niezwłocznej dostawy odpowiedniej ilości bielizny do oddziału tj. nie później niż w terminie do 24 godzin z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (niedziel i świąt ustawowo wolnych) oraz sobót; w przypadku asortymentu przeznaczonego do komory hiperbarycznej Wykonawca ma obowiązek przekazania ekwiwalentu pieniężnego Zamawiającemu na warunkach jak wyżej. Zamawiający sam zaopatrzy się w wymagany asortyment.
7. reklamacji jakościowych skutkuje obowiązkiem ponownego wykonania usługi dla reklamowanej partii bielizny bez prawa naliczania należności za jej wykonanie i w terminie **do 3 dni** z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (niedziel i świąt ustawowo wolnych) oraz sobót.
8. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, poza przypadkami wskazanymi w ust. 1, 2 i 3 lub wykonania przedmiotu umowy w sposób wadliwy a nie wymieniony w treści niniejszego paragrafu (np. awaria systemu lub urządzeń do ewidencjonowania prania, awaria środków transportu i inne) Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji Zamawiającego w terminie do 24 godzin licząc od chwili przekazania zgłoszenia oraz usunąć przyczynę nienależytego wykonania przedmiotu umowy niezwłocznie. Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu termin usunięcia przyczyny nienależytego świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż kolejne trzy dni z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (niedziel i świąt ustawowo wolnych) oraz sobót.
9. W przypadku uszkodzenia trwałego bielizny szpitalnej Zamawiającego (niedzierżawionej), czyli uszkodzenia nie dającego się naprawić, powstałego po stronie Wykonawcy - np. uszkodzenia mechanicznego prowadzącego do powstania: dziur, odbarwień, zafarbowania lub nieusuwalnych zagniecenie asortymentu skutkować będzie koniecznością pokrycia tej szkody rekompensatą poprzez dostarczenie nowego produktu / asortymentu, a w przypadku asortymentu przeznaczonego do komory hiperbarycznej porycia szkody rekompensatą pieniężną.
10. W innych przypadkach, to znaczy wówczas, gdy nie doszło do trwałego uszkodzenia bielizny szpitalnej Zamawiającego (nie dzierżawionej), a jednak posiada ona np. odbarwienia czy zafarbowania, Zamawiający ma prawo do reklamacji usługi i oddania bielizny lub odzieży do ponownego procesu prania, a usługa ta - w ramach reklamacji - wykonywana jest bezpłatnie.
11. Kasacja bielizny zużytej będącej własnością Zamawiającego będzie dokonywana przez Zamawiającego.
12. Kasacja bielizny zużytej dzierżawionej od Wykonawcy realizowana jest przez Wykonawcę.

**§ 9**

**Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty**

* 1. W trakcie obowiązywania umowy Zamawiający może skorzystać z domówienia (art. 144 ust. 1 pkt. 1 UPZP) obejmującego prawo do zwiększenia do 15% wartości umowy z zachowaniem cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy z zastrzeżeniem § 9 ust 8 i 13 umowy.
  2. Wykonawca jest zobowiązany realizować domówienie.
  3. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z domówienia, albo w przypadku skorzystania w niepełnym zakresie, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
  4. W przypadku usługi realizowanej w ramach domówienia stosuje się wszystkie postanowienia przedmiotowej umowy.
  5. Zamawiający dopuszcza zmianę niniejszej Umowy zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 2) w zakresie:
  6. zmiany asortymentu określonego w specyfikacji oraz formularzu ofertowym poprzez możliwość wprowadzania nowych asortymentów równoważnych i asortymentowo pokrewnych z ujętymi w umowie oraz kosztem asortymentu, który nie będzie dzierżawiony lub prany - po uprzednim uzyskaniu zgody na taką zamianę obu stron umowy oraz po obustronnym uzgodnieniu sposobu wykonania usług zamiennych, cech asortymentów przekazywanych do prania, zakresu usługi (np. dezynfekcja/ pranie, wyłącznie pranie itp.) w stosunku do usług i ilości asortymentów wskazanych w specyfikacji i formularzu ofertowym oraz ceny dla wprowadzanego asortymentu zamiennego/ usługi zamiennej, celem zabezpieczenia dostatecznej ilości określonych usług lub asortymentów w przypadku odmiennego zapotrzebowania niż wskazano pierwotnie w umowie.
  7. Zamawiający dopuszcza zmianę niniejszej Umowy zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 3) w zakresie:
  8. zwiększenia ilości świadczonych usług stanowiących przedmiot umowy ujęty w poszczególnych pozycjach formularza ofertowego kosztem zmniejszenia ilości usług w pozycjach, których Zamawiający nie będzie realizował w ramach wartości umowy i ilości wskazanych jako zakres dodatkowy umowy. Zmiana ta może nastąpić w momencie zmiany zakresu wymaganego do prawidłowej realizacji usług na rzecz hospitalizowanych pacjentów [np. zmniejszenie ilości usług dla sali operacyjnej na rzecz pościeli dla oddziałów szpitalnych]. Wykonawca w przypadku zaistnienia sytuacji opisanej powyżej jest zobowiązany do zachowania proponowanych cen jednostkowych netto dla zwiększonej ilości usług w danej pozycji formularza ofertowego.
  9. Wykonawca w przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w pkt. 1-6 jest zobowiązany do zachowania proponowanych cen jednostkowych netto jako maksymalnych dla świadczonych usług z wykorzystaniem asortymentu wprowadzanego jako równoważny.
  10. W przypadku zmian stawek podatku VAT możliwa jest zmiana ceny brutto przy czym ta zmiana może stanowić wyłącznie różnicę pomiędzy dotychczasową a nową wysokością stawki podatkowej a zmiana ta będzie miała miejsce od momentu obowiązywania nowej stawki podatku VAT.
  11. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie zmian dotyczących oznaczenia firmy, adresu lub innych zapisów dotyczących wskazania Stron.
  12. Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu płatności w przypadku zmiany ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
  13. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy na wniosek Wykonawcy dotyczący zmiany w sposobie realizacji usługi, która nie wpływa na pogorszenie świadczonych usług [np. zastosowanie bardziej nowoczesnej niż wskazana w ofercie technologia prania, zmiana stosowanych środków itp.] po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
  14. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu obowiązywania umowy, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy, w celu skorzystania z możliwości wskazanej w §9 ust. 1 umowy jednakże na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od terminu obowiązywania umowy.
  15. Zamawiający dopuszcza również wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy po okresie 12 miesięcy realizacji umowy, w przypadku zmiany:

1. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. 2018 poz. 2177 z późn. zm.),
2. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
3. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/18781862?cm=DOCUMENT) z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

13.1. W celu ewentualnej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, jest on zobowiązany w terminie 7 dni roboczych od zawarcia niniejszej umowy podać Zamawiającemu pisemne informacje dotyczących szczegółowych kosztów pracy z rozbiciem na pracowników, wskazać składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, kwoty wynagrodzeń aktualne na dzień zawarcia umowy oraz wskazać procentowo jak powyższe koszty kształtują wartość umowy brutto. W przypadku nie złożenia wymaganych dokumentów Wykonawcy w trakcie realizacji zadania nie będzie przysługiwała możliwość zmiany wynagrodzenia na podstawie § 9 ust. 13 niniejszej umowy.

* **jeżeli wyżej wymienione zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego.**
  1. Obie strony umowy przyjmują, iż podwyższenie ceny, o którym mowa w ustępie powyżej, może nastąpić jedynie w odniesieniu do regulacji prawnych wprowadzonych przez Ustawodawcę po dacie zawarcia niniejszej umowy oraz na podstawie obustronnie zaakceptowanego aneksu do umowy.
  2. Obie strony umowy przyjmują, iż obniżenie oferowanej ceny jednostkowej za usługę nie wymaga formy pisemnej.

**§ 10**

**Kary umowne**

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za zwłokę w wykonaniu usług będących przedmiotem umowy powstałą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,4 % wynagrodzenia miesięcznego brutto (obliczonego zgodnie z zapisami §2 ust. 1 umowy) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
3. za zwłokę w rozpatrzeniu reklamacji wynikającą z nienależytego (wadliwego) wykonania czynności będących przedmiotem umowy, bądź ich nie podjęcie w terminie (odpowiednio §8 ust. 2 lub ust. 3) powstałą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,4 % wynagrodzenia miesięcznego brutto (obliczonego zgodnie z zapisami §2 ust. 1 umowy) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
4. za nienależyte wykonanie czynności przewidzianych umową a polegających na dostawie czystego prania loco jeden lub więcej oddziałów szpitalnych (dotyczy wyłącznie jednostki przy ul. Strzelców Bytomskich 11), w wysokości 150 zł za każdy dzień, w którym wystąpiło zdarzenie;
5. w wysokości 10% średniej miesięcznej wartości brutto usługi, w przypadku otrzymania dodatniego wyniku badania mikrobiologicznego. Do naliczania kary umownej zamawiający będzie stosował średnią miesięczną wartość brutto usługi z kwartału, w którym nastąpiła kontrola badania mikrobiologicznego.
6. za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §2 ust. 1 umowy.
7. Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną z tytułu rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §2 ust. 1. umowy, o ile nie ma zastosowania art. 145 ust. 1 „Prawa zamówień publicznych”.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kary umownej z kwot faktur VAT doręczonych po zdarzeniu stanowiącym podstawę potrącenia. Potrącenie to zostanie wskazane drugiej stronie przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz wyznaczeniem terminu zapłaty.
9. Niezależnie od prawa do dochodzenia kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
10. Wysokość odszkodowania, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu zostanie pomniejszona o wartość otrzymanego przez Zamawiającego odszkodowania z tytułu ubezpieczenia.
11. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie mogą zostać rozliczone zgodnie z postanowieniami ust. 3 i ust. 5 umowy, Wykonawca zapłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej w terminie 14 dni od daty jej wystawienia
12. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w **§ 7 ust. 7** umowy (przy czym niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w §2 ust.1 umowy.

**§ 11**

**Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia i odstąpienie od umowy**

* + - 1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku, gdy:

1. Wykonawca nie przedstawił Zamawiającemu na 7 dni kalendarzowych przed upływem terminu obowiązywania umowy ubezpieczenia OC dowodu jej przedłużenia albo przedstawił polisę lub inny dokument potwierdzający obowiązywanie umowy ubezpieczenia na kwotę niższą niż 2 000 000,00 zł,
2. Wykonawca nie posiada lub utracił właściwości, które zgodnie z postanowieniami umowy i specyfikacji istotnych warunków zamówienia są konieczne dla realizacji przedmiotu umowy:

* ogłoszenia likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy;
* wszczęcia postępowania egzekucyjnego przeciwko Wykonawcy;
* wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
* na mocy decyzji właściwego terenowego oddziału Państwowej Inspekcji Sanitarnej pralnia Wykonawcy nie została dopuszczona do dalszego funkcjonowania w związku z niespełnieniem przez Wykonawcę wymogów sanitarno-epidemiologicznych.

1. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
2. w przypadku niewykonywania (czyli wówczas, gdy Wykonawca nie spełnił umówionego świadczenia) lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy (czyli wówczas, gdy Wykonawca wprawdzie podjął czynności z zamiarem wykonania zobowiązania, jednak osiągnięty przez niego wynik nie odpowiada świadczeniu sprecyzowanemu w treści umowy lub wymogom określonym w obowiązujących przepisach. Na przykład: Wykonawca nie realizuje transportu bielizny loco odziały szpitalne (jednostka przy ul. |Strzelców Bytomskich 11), dostawy czystej bielizny są opóźnione w znaczny sposób utrudniając bieżące funkcjonowanie szpitala, występują powtarzające się ubytki w powierzonej bieliźnie, trzykrotnie przeprowadzone badania mikrobiologiczne na obecności drobnoustrojów chorobotwórczych wskazują wynik dodatni, gdy wykonanie przedmiotu umowy jest gorszej jakości niż zakładano).

Jednakże, w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę przed rozwiązaniem umowy do usunięcia naruszenia i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni dodatkowy termin.

* 1. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia w razie zaistnienia istotnych okoliczności, na które Wykonawca nie miał wpływu w dniu składania oferty. Wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie z uzasadnieniem przyczyny wypowiedzenia umowy.
  2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w odniesieniu do zapisów art. 145a PZP, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  3. zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e PZP;
  4. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP;
  5. jeżeli Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdzi, w ramach procedury przewidzianej art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/EU i dyrektywy 2014/25/UE z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
  6. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty kolejnej raty w terminie 3 miesięcy od upływu terminu na jej zapłatę określonego w niniejszej umowie.
  7. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać odpowiednie uzasadnienie.
  8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach [*art. 145 ust. 1 PZP*].
  9. W przypadku rozwiązania umowy oraz odstąpienia od umowy Zamawiający może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanych usług.
  10. Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają obowiązki szczegółowe - w terminie 7 dni od daty rozwiązania lub odstąpienia od umowy, bądź jej części Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji, stwierdzający stan realizacji przedmiotu umowy na dzień rozwiązania lub na dzień odstąpienia.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2019r., poz. 1145 z późn. zm.);
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu Sądu, właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Warunki wprowadzenia zmian do umowy określono w § 9. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony umowy.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

* Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy (Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ),
* Załącznik nr 2 – („Szczegółowy Opis Przedmiotu i Warunków Wykonania Zamówienia” Załącznik nr 2 do SIWZ)

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

##### **Załącznik nr 6**

...........................................

(miejscowość i data)

...........................................

(pieczęć firmowa)

Wykaz usług wykonanych i wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem aktualnego przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym pod nazwą: ***„Świadczenie kompleksowych usług prania wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej” Nr sprawy: SP ZOZ ZSM ZP/19/2020.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot zamówienia** | **Wartość brutto**  **zamówienia** | **Termin realizacji/ data wykonania zamówienia** | **Nazwa Podmiotu, na rzecz którego wykonano zamówienie /**  **Miejsce wykonania zamówienia**  **(nazwa i adres)** | **W załączeniu dokumenty (dowody) potwierdzające należyte wykonanie zamówienia** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

…….....................................................

Podpis osoby upoważnionej

do reprezentowania Wykonawcy

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + - 1. Załącznik może być wypełniony wspólnie przez podmioty uczestniczące w zamówieniu lub kopiowany   
         i wypełniany odrębnie;
      2. Uwaga: W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
      3. W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zostały wykonane usługi wskazane w wykazie, wykonawca nie ma obowiązku załączania referencji.

***Załącznik nr 7***

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

(na podstawie wytycznych Urzędu Zamówień Publicznych opublikowanych dnia 25.05.2018r na stronie:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/wzorcowe-dokumenty/rozporzadzenie-o-ochronie-danych-osobowych-rodo>

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)   
(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich**

**ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów**

**Dane kontaktowe: Dział Zamówień Publicznych, poczta elektroniczną:** [**zp@zsm.com.pl**](mailto:zp@zsm.com.pl)**,**

**numer telefonu +48 32 34 99 298, +48 32 34 99 268, numer faksu +48 32 34 99 299**

*/nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego/;*

* Inspektorem ochrony danych osobowych w **Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich przy ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów**

**jest Pan Grzegorz Koczy, telefon +48 32 349 92 67, poczta elektroniczna:** [**gkoczy@zsm.com.pl**](mailto:gkoczy@zsm.com.pl)

*/nazwa zamawiającego/* jest Pani/Pani */imię i nazwisko, kontakt: adres e-mail, telefon/* ***\****;

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym   
  z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie **„przetargu nieograniczonego”** **na „Świadczenie kompleksowych usług prania wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej” Nr sprawy: SP ZOZ ZSM ZP/19/2020** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu   
  o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,   
  że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora   
lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,   
w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej   
lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Załącznik nr 10**

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby: ……………………………………………...………………….

Dane teleadresowe: ……………………………………………….……………………………..……………….

\*Spółka ………. zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla ………………… w …………….…, …………………Wydział Rejestrowy(1) Gospodarczy(1) inny(2) ……………….. Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: ……………………..; z kapitałem zakładowym w wysokości ……………………….. zł;

\*………….. wpisany do Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej, data rozpoczęcia działalności gospodarczej …………………. ,

Posiadająca/cy numer NIP …………………………… nadany przez Urząd Skarbowy w …………………………….

**„ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU / PODMIOTÓW**

**ODDAJĄCYCH DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNE ZASOBY”**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego”

**na realizację zadania pod nazwą:** **„Świadczenie kompleksowych usług prania wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej” Nr sprawy: SP ZOZ ZSM ZP/ 19 /2020.**Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy (nazwa Wykonawcy zamówienia publicznego)

……………………………………………………………………………………………………….….

niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zakres udostępnianych zasobów (proszę podać/ opisać udostępnione zasoby), wskazując:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
3. charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
4. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia):

..........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

Okres udostępnienia zasobów ……………………………………………………………………………………………………..….

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.