**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej w złotych równowartość kwoty 214 000 euro, prowadzonym w oparciu o przepisy prawa zamówień publicznych w trybie „przetargu nieograniczonego” na realizację zamówienia pod nazwą:

**„****Zakup i dostawa odczynników oraz pasków testowych wraz z dzierżawą analizatorów na potrzeby badań ogólnych moczu”**

Publikacja ogłoszenia o zamówieniu:

Suplement do Dziennika Urzędowego UE

dnia 15.07.2020 r. pod nr **2020/S 135-331888**

**Nr sprawy: SP ZOZ ZSM/ZP/27/2020**

Chorzów, 15.07.2020 r.

1. **ZAMAWIAJĄCY**
	1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich W Chorzowie z siedzibą: ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów, tel. 32 34 99 268, 32 34 99 298 ogłasza przetarg nieograniczony pn. **„Zakup i dostawa odczynników oraz pasków testowych wraz z dzierżawą analizatorów na potrzeby badań ogólnych moczu” numer sprawy: SP ZOZ ZSM/ZP/27/2020.** Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych 7:25-15:00,[www.zsm.com.pl](http://www.zsm.com.pl), e-mail: zp@zsm.com.pl.
	2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej: [**https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl/**](https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl/). Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o: „Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwane dalej „Platformą” lub „eZamawiający
	3. Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdą Państwa na stronie: [**https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki/**](https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki/).
	4. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **– Klauzula informacyjna dotycząca Zamawiającego została zamieszczona w SIWZ jako załącznik nr 7. Natomiast, klauzula informacyjna dotycząca Wykonawcy ujęta jest w pkt. 17 załącznika nr 1 do SIWZ – „Formularz ofertowy”.**

**RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016, str. 1). **Wykonawca zobowiązany jest zapoznać wszystkich pracowników z klauzulą dot. powierzenia danych osobowych, a których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w trakcie i po rozstrzygnięciu postępowania.**

* 1. **Tryb udzielenia zamówienia, procedura:**
1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - „Prawo zamówień publicznych” (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn. zm., dalej w treści UPZP).
2. Przepisy powiązane: Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.); Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2018 poz. 1993 z późn. zm.)
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 UPZP.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolnie wybrany pakiet (maksymalnie na wszystkie pakiety tj. **2 pakiety**), lecz nie dopuszcza składania ofert na wybrane pozycje w pakiecie.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej, udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia oraz zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem pkt. 9.11 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej w treści: SIWZ).
6. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Szczegółowe informacje dotyczące wadium określone zostały w pkt. 7 niniejszej SIWZ.
7. W przedmiotowym zamówieniu Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
	1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **zakup i dostawa odczynników oraz pasków testowych wraz z dzierżawą analizatorów na potrzeby badań ogólnych moczu w dwóch Laboratoriach Zamawiającego - zlokalizowanych przy ulicy Strzelców Bytomskich 11 w Chorzowie oraz przy ulicy Władysława Truchana 7 w Chorzowie**.
	2. Ze względu na rodzaj badań oraz lokalizację Laboratoriów przedmiot zamówienia został podzielony na 2 pakiety:

|  |  |
| --- | --- |
| PAKIET NR 1 | Dostawa pasków do diagnostyki moczu, materiałów kontrolnych wraz z dzierżawą analizatora. |
| PAKIET NR 2 | Dostawa odczynników, materiałów zużywalnych, kalibratorów i kontroli wraz z dzierżawą analizatora. |

* 1. Realizacja zamówienia obejmuje dzierżawę jednego urządzenia **dla każdego pakietu z osobna** (w zależności od jednostki), które zostało szczegółowo opisane w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ, **m.in.**:
	2. Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawarty został w specyfikacji asortymentowo-cenowej (dalej w treści: SAC) stanowiącej zał. nr 3A do SIWZ **- Pakiet 1** i zał. nr 3B do SIWZ - **Pakiet 2.**
	3. dzierżawę analizatorów na okres 36 miesięcy. Parametry Analizatorów zostały określone w „Opisie przedmiotu zamówienia” (dalej w treści: OPZ) stanowiącym zał. nr 2A do SIWZ **- Pakiet 1** i zał. nr 2B do SIWZ - **Pakiet 2**;
	4. przeglądy i serwis dzierżawionych urządzeń na zasadach ujętych w załączniku nr 2A i 2B do SIWZ;
	5. szkolenie personelu, w zakresie obsługi dzierżawionych urządzeń. Zamawiający wymaga przeprowadzenia szkolenia w terminie do 2 dni od instalacji aparatu/systemu. Szkolenie zostanie potwierdzone certyfikatem/zaświadczeniem dla pracowników Zamawiającego – z imienną listą osób, które uczestniczyły w szkoleniu - **dotyczy obydwu pakietów**.
	6. Szczegółowy zakres zamówienia został opisany w załączniku nr 2A, 2B, 3A i 3B do SIWZ.
	7. **Nomenklatura CPV:**

38434000-6 – „Analizatory”

33696300-8 – „Odczynniki chemiczne”

33696500-0 – „Odczynniki laboratoryjne”

* 1. Wykonawca przystępując do postępowania przetargowego musi zagwarantować ustalony w umowie czas realizacji zamówienia pod rygorem kar przewidzianych w Istotnych postanowieniach umownych.
	2. Dzierżawione Analizatory muszą być dopuszczone do obrotu na rynku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
	3. Instalacja oraz montaż (wraz z ewentualną adaptacją pomieszczenia – jeżeli jest to wymagane) w pomieszczeniu **Laboratoriów.**
	4. **Odczynniki/paski testowe/niezbędne materiały zużywalne/materiały kontrolne do badań – (akcesoria)** muszą spełniać wymogi Ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz.U. 2020 poz. 186) oraz określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 12 stycznia 2011 r. w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur oceny zgodności wyrobów medycznych do diagnostyki in vitro (t.j. Dz. U. z 2013 r poz. 1127), (dotyczy sytuacji, kiedy dany asortyment jest wyrobem medycznym - jeśli dany asortyment nie jest wyrobem medycznym wyżej wymienione wskazanie nie dotyczy go).
	5. Zamawiający w **zał. nr 2A, 2B** do SIWZ określił wymagania techniczne - warunki graniczne i pożądane odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.
	6. Dzierżawione aparaty muszą odpowiadać parametrom opisanym przez Zamawiającego w Załączniku nr 2A, 2B do SIWZ - „OPZ”. Nie wypełnienie którejkolwiek z rubryk, bądź nie spełnienie nawet jednego z warunków granicznych będzie skutkować odrzuceniem oferty.
	7. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z art. 144 ust. 1 pkt. 1) UPZP oraz z prawa opcji w ilościach i na zasadach opisanych w Istotnych postanowieniach umownych (Skorzystanie z prawa opcji zmniejszającego ilość i wartość Umowy nie wymaga aneksu do umowy. Minimalne gwarantowane Wykonawcy zamówienie to 70% ilości asortymentu ujętego w SAC. Opcja stanowi prawo do zmniejszenia o 30% zapotrzebowania opisanego w SAC), **zał. nr 5** do SIWZ. W trakcie obowiązywania umowy Zamawiający może skorzystać z prawa na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1) UPZP zwiększenia do 50% wartości pakietu obejmującego pozycje zawarte w **zał. nr 3** - po cenach jednostkowych wskazanych w **SAC** z zastrzeżeniem opisanym w **§ 8** umowy.
	8. Wykonawca zapewni pakiet startowy odczynników/pasków testowych na szkolenie – w ramach wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
1. **TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA** **ZAMÓWIENIA**
	1. Zamawiający oczekuje realizacji zamówienia w następujących terminach:
		1. dostawa odczynników i pasków testowych realizowana będzie sukcesywnie **przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego analizatora.**
		2. dostawa, zainstalowanie oraz uruchomienie i przekazanie do eksploatacji wydzierżawianego urządzenia na okres 36 miesięcy nastąpi w określonym przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, przy czym Zamawiający określił maksymalny termin tj.:
* w pakiecie nr 1: **maksymalnie 21 dni** od dnia zawarcia umowy,
* w pakiecie nr 2: **maksymalnie 21 dni** od dnia zawarcia umowy,

przy czym naliczanie czynszu dzierżawnego można zacząć nie wcześniej niż od dnia podpisania protokołu odbioru analizatora oraz w kolejnych maksymalnie 2 dniach przeszkolenie personelu. Opóźnienie dostawy, zainstalowania oraz uruchomienia i przekazanie do eksploatacji wydzierżawianego urządzenia podlega karze umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 d umowy), przy czym naliczanie czynszu dzierżawnego można zacząć nie wcześniej niż od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Analizatora.

* 1. Zasady składania zamówienia:
1. bieżące zamówienia na odczynniki, testy paskowe i materiały zużywalne należy realizować z uwzględnieniem terminu dostawy, rodzaju, ilość towaru, rodzaju opakowania oraz innych warunków szczegółowych zgodnie z zamówieniami składanymi e-mailowo/faxem,
2. obowiązkiem Wykonawcy jest potwierdzenie faxem lub pocztą elektroniczną przyjęcia zamówienia nie później niż następnego dnia roboczego.
3. do każdej dostawy Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające rodzaj i ilość towaru znajdującego się w opakowaniu zbiorczym wraz z oryginałem faktury VAT oraz w miarę możliwości jej elektroniczną wersją przesyłaną na adres: spilarz@zsm.com.pl (pakiet 1) oraz laboratorium@zsm.com.pl (pakiet 2).
	1. Tryb realizacji zamówienia:
	2. każdorazowe zamówienie cząstkowe musi być realizowane w jednorazowej, całościowej dostawie,
	3. jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy realizacja pkt. a) jest niemożliwa to informacja ta musi zostać przekazana Zamawiającemu najpóźniej w dniu dostawy części towaru, wraz z podaniem terminu dostawy pozostałej części zamówienia.
	4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu towaru w terminie **5 dni roboczych** od dnia złożenia zamówienia tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (soboty, niedziele i święta) – dostawa towaru do Laboratoriów w godz. **8:00-14:00**. Jeżeli dostawa wypada w dni wolne od pracy dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.

**UWAGA**: bez względu na fakt, w jaki sposób realizowane są dostawy towaru (transportem własnym czy za pośrednictwem firmy kurierskiej) Wykonawca odpowiada za dostawę towaru do Laboratoriów – własnymi siłami i na własny koszt - wraz z wniesieniem (!) W przypadku realizacji dostaw za pośrednictwem firmy kurierskiej Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu towaru oraz jego przeniesienia z środka transportu do Laboratoriów – w ramach podpisanego zlecenia z firmą kurierską (niedopuszczalny jest tryb realizacji dostawy "od drzwi do drzwi"). Nie dopełnienie powyższego warunku skutkować będzie – zgodnie z zapisami § 11 ust. 4 ppkt d) umowy (Warunki reklamacji) odmową przyjęcia towaru,

1. do każdej dostawy Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające rodzaj i ilość towaru znajdującego się w opakowaniu zbiorczym wraz z oryginałem i 2 kopiami faktury VAT,
2. każdorazowy odbiór ilości dostarczonego towaru następować będzie u Zamawiającego, przy czym Wykonawcę i Zamawiającego reprezentuje przy odbiorze upoważniony pracownik.
	1. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany niezgodnego z zamówieniem, lub wadliwego asortymentu na koszt własny i w uzgodnionym pomiędzy stronami terminie. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego asortymentu po powiadomieniu przez Zamawiającego faxem o wystąpieniu powyższej okoliczności zgodnie z wymogami zawartymi w Istotnych postanowieniach umownych – załącznik nr 5 do SIWZ.
	2. Wykonawca musi posiadać na stanie magazynu ilości przedmiotowego asortymentu zapewniające płynność dostaw.
	3. Wykonawca gwarantuje, że odczynniki, testy paskowe oraz inne materiały niezbędne do wykonywania badań będące przedmiotem oferty są dobrej jakości, a każdorazowa dostawa przedmiotu zamówienia odpowiadać będzie wszelkim wymogom dopuszczającym go do obrotu i posiada instrukcję (ulotkę) w języku polskim.
	4. Dostarczane odczynniki, testy paskowe opakowane będą w odpowiednie opakowania jednostkowe producenta zawierające: datę produkcji i ważności, nazwę producenta, znak CE. Opakowanie zbiorcze zapewni prawidłowe warunki transportu i przechowania.
	5. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia bezwzględnie posiadał aktualne rejestracje, atesty, certyfikaty lub deklaracje zgodności z wymogami UE wydane przez upoważnione do tego jednostki badawcze dopuszczające do stosowania w analityce medycznej.
	6. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia przeglądów oraz napraw serwisowych oferowanego sprzętu w okresie trwania umowy (koszt wliczony w cenę oferty), które zapewnią jego prawidłowe funkcjonowanie, co zostało szczegółowo opisane w załączniku nr 2 do SIWZ, m.in.:
* Wykonawca zobowiązany jest, w swoim zakresie, pełnić pełną opiekę serwisową dla przedmiotu dzierżawy, na którą składa się bieżąca konserwacja Analizatorów oraz w całym okresie trwania dzierżawy (w ramach zaoferowanej ceny brutto) do przeprowadzenia przeglądów serwisowych zgodnie z zaleceniami producenta.
* Koszty przeglądów i utrzymania sprawności urządzenia i jego naprawy w przypadku awarii został wliczony w cenę oferty przetargowej wraz z kosztami dojazdu i czasu pracy techników/serwisantów do siedziby Zamawiającego.
* Koszty wymiany części zużywalnych nie ujętych przez Wykonawcę w załącznikach 2 i 3 do SIWZ pokrywa Wykonawca. Zamawiający płaci tylko za części zużywalne wyszczególnione w załącznikach 2 i 3 do SIWZ. W przypadku zaniżenia przez Wykonawcę ilości akcesoriów potrzebnych do wykonania w okresie 36 miesięcy badań określonych w zał. nr 2 i 3 do SIWZ ich koszt pokrywa Wykonawca.
* Zaoferowane Akcesoria winny posiadać w momencie dostarczenia do Zamawiającego **co najmniej 6 miesięczny termin ważności**.
	1. Termin płatności:
		1. Dotyczy dzierżawy - płatność za każdy zakończony miesiąc w terminie 30 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego. Płatność pierwszego czynszu dzierżawnego w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru i otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, przy czym kwota czynszu obliczona proporcjonalnie do ilości dni (tj. czynsz obliczony za okres od dnia podpisania protokołu odbioru do końca miesiąca za który dany czynsz przypada).
		2. Płatność ostatniego czynszu dzierżawnego w terminie 30 dni od dnia otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, przy czym kwota czynszu obliczona proporcjonalnie do ilości dni (tj. czynsz obliczony za okres od pierwszego dnia ostatniego miesiąca obowiązywania umowy do dnia zakończenia umowy).
		3. Dotyczy odczynników, testów paskowych (dostawy sukcesywne) – 60 dni licząc od dnia przyjęcia dostawy i dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego. Zamawiający będzie dokonywał wszystkich płatności przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
	2. Zamawiający zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191 z późn. zm.) ma obowiązek odbierania od Wykonawcy faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.
	3. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia zgłaszanych reklamacji jakości i ilości przedmiotu zamówienia.
	4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień bez ograniczeń, co do każdorazowej ilości towaru oraz cykliczności dostaw. Wykonawca zobowiązany jest posiadać na stanie magazynu ilości asortymentu zapewniające płynność dostaw. W przypadku transportu i dostarczenia towaru przez firmę przewozową towar musi być wyraźnie opisany z wyszczególnieniem nazwy towaru oraz miejsca dostawy.
	5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca elastycznie reagował na korekty zamówienia dokonywane przez Zamawiającego.
1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW, PODSTAWY WYKLUCZENIA**
	1. O udzielenie zamówienia w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
* nie podlegają wykluczeniu.
* spełniają warunki udziału.
	1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 24. ust 1 pkt. 12-23 UPZP**.
	2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 24. ust 5 pkt. 1, 5, 6, 7 oraz 8 UPZP.**
	3. O udzielenie zamówienia w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału:
1. kompetencji lub uprawnień – Zamawiający nie ustanawia warunku.
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie ustanawia warunku.
3. zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie ustanawia warunku.
	1. W przypadku Wykonawców **wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia - każdy z Wykonawców samodzielnie jest zobowiązany do wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa powyżej.
4. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**
	1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 1 UPZP):** - Zamawiający nie wymaga.
	2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt. 3 UPZP):**
5. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia w formie JEDZ – w zakresie wskazanym w załączniku 4 do SIWZ **– dołączyć do oferty w formie elektronicznej zgodnie z pkt 9.3. SIWZ.**
6. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 UPZP,** wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
7. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - w zakresie określonym **art. 24 ust. 5 pkt 8 UPZP;**
8. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - w zakresie określonym **art. 24 ust. 5 pkt 8 UPZP;**
9. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1 UPZP,**
10. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności w zakresie określonym **art. 24 ust. 1 pkt 15 UPZP;**
11. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne w zakresie określonym **art. 24 ust. 1 pkt 22 UPZP;**
12. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym **art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 UPZP;**
13. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym **art. 24 ust. 5 pkt 7 UPZP;**
14. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170) **w zakresie określonym art. 24 ust. 5 pkt 8 UPZP;**
15. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 UPZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej **o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 UPZP – załącznik nr 6 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Oświadczenie oraz załącznik** mają być złożone zgodnie z treścią punktu 5.12 SIWZ
	1. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w 5.2 a) niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 UPZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym.

Powyższy dokument należy przesłać za pośrednictwem platformy, poprzez zakładkę „Korespondencja”.

* 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
1. punkcie **5.2b SIWZ** składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 UPZP** **oraz art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 UPZP** - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. punkcie **5.2 c) do e) SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
* nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
	1. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 5.4 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminów wystawiania dokumentów analogicznie do punktu **5.4 a) SIWZ.**
	2. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w punkcie **5.2b)** SIWZ, składa dokument, o którym mowa w **5.4.a) SIWZ**, w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 UPZP oraz ust. 5 pkt. 5 i 6 UPZP**. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminów wystawiania dokumentów analogicznie do punktu **5.4 a) SIWZ**.
	3. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w punkcie **5.2. a) do k)** **SIWZ**, dotyczących Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a UPZP.
	4. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców: - JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. Zakres wypełnienia JEDZ wskazany w załączniku nr 4 do SIWZ.
	5. **Dokumenty jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego (art. 25 ust. 1 pkt. 2 UPZP)**
	6. aktualne rejestry, deklaracje zgodności, atesty i certyfikaty wydawane przez upoważnione do tego jednostki badawcze na terenie Unii Europejskiej poświadczające dopuszczenie wydzierżawianego sprzętu laboratoryjnego do stosowania w analityce medycznej.
	7. oświadczenie Wykonawcy zawierające deklarację, iż Wykonawca gwarantuje prawidłowość badań wykonywanych przy zastosowaniu oferowanych odczynników, testów paskowych przy użyciu oferowanych urządzeń laboratoryjnych.
	8. Wypełniony załącznik nr 2 do SIWZ (w zależności od Pakietu 2A/2B).
	9. Folder producenta analizatora potwierdzający oferowane parametry.
	10. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów o których mowa **w punkcie 5.2. b) do j) SIWZ oraz w punkcie 5.9 SIWZ** z zastrzeżeniem art. 26 ust. 6 UPZP.
	11. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
	12. Oświadczenia o których mowa w punkcie 5 SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a UPZP oraz dotyczące Podwykonawców, należy wczytać w oryginale na Platformie poprzez zakładkę „Korespondencja” jako załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 22a UPZP, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
	13. Dokumenty o których mowa w punkcie 5 SIWZ, należy wczytać w oryginale na Platformę: <https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl/> poprzez zakładkę „Korespondencja”, lub przesłać na skrzynkę pocztową zp@zsm.com.pl. Wszystkie złożone dokumenty powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
	14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
	15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
	16. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.) oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2018 poz. 1991).
	17. W przypadku, wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie 5 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne, jak również w przypadku dokumentów w języku obcym może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
	18. Dokumenty i oświadczenia winny być złożone w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
	19. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
	20. Powyższe dokumenty i oświadczenia należy złożyć zgodnie z przesłankami zawartymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem.
	21. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 UPZP, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
	22. Wprzypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym pliku zawierającego skompresowane dane jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę albo przez gwaranta wadium.
	23. **Ogólne zasady korzystania z Platformy:**
1. zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie; <https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl/>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl/>.
2. Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony https://oneplace.marketplanet.pl, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
3. **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.**
4. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
5. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
6. **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI, SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ ORAZ SPOSÓB UDZELANIA WYJAŚNIEŃ**
	1. Osobą wskazaną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest: Pan Szymon Szmigielski, e-mail: zp@zsm.com.pl, Sszmigielski@zsm.com.pl.
	2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy: <https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl/>.
	3. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email **zp@zsm.com.pl****.**
	4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy: <https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl/>. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 6.3 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
	5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej Przez opcję „zadaj pytanie lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”: w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane".
	6. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
	7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.6., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
	8. W uzasadnionym przypadku, (przed terminem składania ofert), Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w treści SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i jest dla Wykonawców wiążąca.
	9. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji w SIWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
	10. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
	11. Strona internetowa, na której umieszczane będą niezbędne informacje (m.in. ogłoszenia, SIWZ, pytania i odpowiedzi, modyfikacje, informacja z otwarcia ofert, wybór ofert najkorzystniejszych, unieważnienie postępowania oraz wszystkie inne wymagane przepisami UPZP): [http://www.zsm.com.pl/zamowienia-publiczne,0,2](http://www.zsm.com.pl/zamowienia-publiczne%2C0%2C2)
	12. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie tel. +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9:00-17:00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl.
7. **WADIUM**
	1. Wykonawcy przystępujący do przetargu zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości uzależnionej od oferowanego pakietu:
* Pakiet 1 – **1 100,00 PLN**
* Pakiet 2 – **3 800,00 PLN**
	1. Jeżeli oferta zostanie złożona na wszystkie pakiety wówczas wadium wyniesie: **4 900,00 PLN**.
	2. Wadium można wnosić w następujących formach; pieniądzu, poręczeniach i gwarancjach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy musi być zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 z późn. zm.).
	3. Wadium w pieniądzu należy wnieść **przed upływem terminu składania ofert** przelewem na konto Zamawiającego: **ING BANK ŚLĄSKI S.A. O/ CHORZÓW** **Nr 21 1050 1243 1000 0010 0009 7517**
	4. Za termin wniesienia wadium uważa się datę i godzinę wpłynięcia środków na konto Zamawiającego.
	5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
* nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 UPZP, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą,
* termin obowiązywania gwarancji,
* miejsce i termin zwrotu gwarancji.
	1. W przypadku składnia Oferty w postaci elektronicznej oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając na Platformie w zakładce „OFERTY” – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument".
	2. Zamawiający na wniosek Wykonawcy zwraca wadium Wykonawcom, którzy wycofali ofertę przed upływem terminu składania ofert niezwłocznie po otrzymaniu wniosku o zwrot wadium.
	3. Wniosek powinien zawierać nazwę postępowania przetargowego, nr sprawy, numer rachunku bankowego Wykonawcy oraz datę wpłaty i kwotę wadium jakie należy zwrócić. Wniosek należy przesłać do Działu Zamówień Publicznych na adres: zp@zsm.com.pl.
	4. **Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na nazwę przetargu.**
	5. Oferta jeżeli nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej formie i wysokości zostanie odrzucona.
	6. Wniesione wadium musi zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, który wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.
	7. Zamawiający zwróci wadium, jeżeli wystąpi jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 UPZP.
	8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
1. którego oferta została wybrana
	* + odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
		+ Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a UPZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 UPZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 UPZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 UPZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
	1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a UPZP.
3. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
	1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
	2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
	1. Wykonawca zobowiązany jest składając ofertę załączyć do niej następujące oświadczenia lub dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
5. Wypełniony Formularz Systemowy na Platformie <https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl/> stanowiący część Formularza Ofertowego załączonego do SIWZ jako załącznik nr 1. Informacje dotyczące kryterium Oceny Technicznej Wykonawca wypełnia tylko na Platformie, natomiast dotyczące zaoferowanego wynagrodzenia również w Formularzu Ofertowym (Zał. nr 1 do SIWZ). Poza Formularzem Systemowym Zamawiający wymaga załączenia wypełnionego Formularza Ofertowego (zał. nr 1 do SIWZ). Wypełnienie Formularza Oferty na Platformie przez Wykonawcę, który składa ofertę w postaci elektronicznej, Zamawiający uzna za wiążące. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu na zasadach regulowanych przepisami art. 26 ust. 3 UPZP. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – formularz ofertowy, pkt. 2 załącznika nr 1 do SIWZ (OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY część 12 pkt. 12.8). Formularz Systemowy i Formularz Ofertowy – stanowią razem jednolity dokument będący załącznikiem nr 1 do SIWZ, który Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i załączyć do oferty.
6. Wypełniony załącznik nr 3 do SIWZ (w zależności od Pakietu 3A/3B),
7. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia w formie JEDZ wg załącznika nr 4 do SIWZ,
8. Oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium korzystając z innej formy niż pieniądz, korzystając z formy elektronicznej wadium,
9. Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania dokumentów składanych wraz z ofertą,
10. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 5 SIWZ przy których umieszczono dopisek: **„dołączyć do oferty w formie elektronicznej”.**
	1. Wykonawca ma dwie możliwości przygotowania dokumentu JEDZ:
11. Pierwsza możliwość - Wykonawca (przed przystąpieniem do postępowania) może przygotować dokument JEDZ, zgodny z wymaganiami Zamawiającego na PLATFORMIE <https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl/>. Wykonawca po kliknięciu w klawisz „Uzupełnij JEDZ” wybiera formę przesłania dokumentu „Pobierz” i klika klawisz „WYŚLIJ”, wywoła to akcję ściągnięcia pliku w formacie XML. Następnie użytkownik postępuje zgodnie z wyświetloną w oknie instrukcją, co pozwoli mu wykorzystać przygotowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym plik JEDZ w momencie przystąpienia do postępowania.
12. Druga możliwość – Wykonawca może przygotować podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokument JEDZ, poza aplikacją eZamawiający, a następnie dodać go do oferty. Bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl/>.
	1. Sposób złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia **– dotyczy przypadku opisanego w pkt. 9.2. ppkt. b) SIWZ:**
13. Oświadczenia JEDZ (sporządzone zgodnie z formularzem określonym w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia opublikowany na stronie internetowej - <https://www.uzp.gov.pl/e-uslugi/jedz/>) należy przesłać zgodnie z pkt. 9.2 ppkt b) SIWZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 UPZP. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez Podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 UPZP.
14. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia JEDZ w następujący format przesyłanych danych:(Nazwa pliku (ZP\_27\_2020 JEDZ) .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xml, .odt. (Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz 2247).
15. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
16. Bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl/>.
17. Uwaga: Zamawiający prosi o przesłanie dokumentu JEDZ wygenerowanego za pomocą ww. narzędzia w formacie domyślnym (ZP\_27\_2020 JEDZ).xml oraz formacie umożliwiającym szybki podgląd treści JEDZ (ZP\_27\_2020 JEDZ).pdf, który można uzyskać w wyniku zakończenia edycji dokumentu elektronicznego.
18. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173).
19. Wykonawca przesyła Zamawiającemu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ jako załącznik wraz z ofertą zgodnie z punktem 9.2 ppkt. b) SIWZ.
20. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 UPZP
	1. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
	2. Oferta powinna być złożona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
	3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	4. Zamawiający w załączniku nr 1 do SIWZ w rubryce VAT % dopuszcza wpisanie zamiennie liczbowej lub procentowej wartości stawki podatku VAT.
	5. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na załączonych do SIWZ wzorach formularzy lub na własnych drukach wg wzorów formularzy dołączonych do SIWZ. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione.
	6. Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl/> (korzystanie z platformy jest bezpłatne).
	7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
	8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Jednakże, w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione.
	9. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
	10. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
	11. Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
	12. **Wszystkie dokumenty złożone przez Wykonawcę są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.**
	13. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
	14. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
	15. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne". Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj".
21. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**
	1. Termin składania ofert upływa **17/08/2020 r. godz. 10:00.**
	2. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl/> w zakładce „OFERTY".
	3. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę". O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina ich wysłania na Platformę.
	4. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.
	5. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY" należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.
	6. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
	7. Wykonawca składa Ofertę poprzez:
	8. wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SIWZ),
	9. dodanie w zakładce „OFERTY", dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SIWZ, - podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Czynności realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
22. **TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT**
	1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **17/08/2020 r. godz. 10:30** w **SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie, ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów – lokal: budynek Administracji Zespołu Szpitali Miejskich** **II piętro pok. 216 – Sala konferencyjna**.
	2. Informacja z otwarcia Ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert" i zawierać będzie dane określone w art. 86 ust. 5 UPZP.
	3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
23. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**
	1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę ryczałtową, kompletną, jednoznaczną, która będzie ceną ostateczną.
	2. Wartości brutto oferty powinny zawierać wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do Zamawiającego w tym: transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, koszt montażu (wraz z ewentualną adaptacją pomieszczenia – jeżeli jest wymagana) i instalacji u Zamawiającego (łącznie z kosztem podłączenia i wpięcia do systemu LIS), czynsz za dzierżawę Analizatora przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru, a także opłaty wynikające z polskiego prawa celnego i podatkowego oraz wskazane w **zał. nr 3 do SIWZ odczynniki, testy paskowe** potrzebne do wykonania badań przez okres 36 miesięcy, szkolenia personelu itp.
	3. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty również wszystkie inne koszty jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu przetargu, także niewymienione w zdaniu poprzedzającym, a które mają wpływ na cenę oferty.
	4. Cena powinna być podana w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
	5. Jeżeli Wykonawca stosuje w swojej praktyce kupieckiej upusty cenowe, to proponując je Zamawiającemu w ofercie, musi już uwzględnić je w ostatecznej cenie oferty.
	6. Przyjęte przez Wykonawcę w ofercie ceny i stawki w złotych polskich nie będą podlegać waloryzacji w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w umowie i UPZP.
	7. Ceny jednostkowe netto oraz wartości netto i brutto należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
	8. Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest złożyć oświadczenie – informację dla Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (**formularz ofertowy**, **pkt. 2** załącznika nr 1 do SIWZ) z podaniem dokładnej wartości podatku VAT, która nie została doliczona do oferty, a którą Zamawiający zobowiązany będzie uiścić realizując zamówienie. Jeżeli podane w ofercie ceny brutto zawierają należny podatek VAT a Wykonawca nie przekłada obowiązku podatkowego na Zamawiającego wówczas Wykonawca nie podaje kwoty VAT czyli przekreśla lub usuwa treść pkt a) i składa oświadczenie o treści: „Cena oferty: (b) nie przenosi podatku VAT na Zamawiającego”.
24. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY** **PRZY WYBORZE OFERTY**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu przetargowym przy ocenie ofert będzie stosował procedurę określoną w art. 24aa UPZP.

|  |
| --- |
| PAKIET NR 1 |
| Przy wyborze i ocenie oferty Zamawiający będzie się kierować wyłącznie następującymi kryteriami:**Cena oferty: 60 %****Ocena techniczna: 40 %**1. **Kryterium cena**

Ocena kryterium zostanie obliczona wg wzoru:$$\frac{Cn}{Cb}\*60=Pc$$gdzie:**Pc** -punkty otrzymane za cenę **Cn** -cena najniższej oferty**Cb** - cena badanej ofertyOferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie **60 punktów**, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.1. **Kryterium ocena techniczna (Jo)**

Kryterium podlegać będzie ocenie dokonanej zgodnie z wypełnionym przez Wykonawcę Formularzem SystemowymOferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 pkt., pozostałe oferty zgodnie z poniższą tabelą

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Parametr** | **Liczba punktów** | **Parametr oferowany przez Wykonawcę** |
| 1. | Poz. nr. 9: Kalibracja automatyczna bez użycia dodatkowych, zewnętrznych pasków kalibracyjnych | **Tak – 20pkt****Nie – 0** | TAK/NIE |
| 2. | Poz. nr. 18: Pole testowe na pasku pokryte siateczką nylonową zapobiegającą odklejaniu się pół reakcyjnych | **Tak – 5pkt****Nie – 0** | TAK/NIE |
| 3. | Poz. nr. 19: Zabezpieczenie pasków przed ekspozycją na wilgoć oraz wskaźnik zawilgocenia na pasku, dzięki któremu analizator nie interpretuje zawilgoconych pasków | **TAK – 10 pkt.****NIE – 0 pkt.** | TAK/NIE |
| 4. | Poz. nr. 29: Pola testowe dla oznaczanych parametrów są wolne od wpływu kwasu askorbinowego | **TAK – 5 pkt.****NIE – 0 pkt.** | TAK/NIE |

Ocenę końcową oferty stanowić będzie suma punktów poszczególnych kryteriów obliczonych zgodnie z poniższym wzorem:$$P\_{C}+J\_{O}=Ocena końcowa oferty$$Przetarg wygra Wykonawca, który otrzyma największą ilość punktów w ocenie końcowej oferty. |
| PAKIET NR 2 |
| Przy wyborze i ocenie oferty Zamawiający będzie się kierować wyłącznie następującymi kryteriami:**Cena oferty: 60 %****Ocena techniczna: 40 %**1. **Kryterium cena**

Ocena kryterium zostanie obliczona wg wzoru:$$\frac{Cn}{Cb}\*60=Pc$$gdzie:**Pc** -punkty otrzymane za cenę **Cn** -cena najniższej oferty**Cb** - cena badanej ofertyOferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie **60 punktów**, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.1. **Kryterium ocena techniczna (Jo)**

Kryterium podlegać będzie ocenie dokonanej zgodnie z wypełnionym przez Wykonawcę Formularzem SystemowymOferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 pkt., pozostałe oferty zgodnie z poniższą tabelą

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Parametr** | **Liczba punktów** | **Parametr oferowany przez Wykonawcę** |
| 1. | Poz. nr. 35: Oddzielne gniazdo w analizatorze na próbkę „cito”. | **Tak 5 pkt****Nie 0 pkt** | TAK/NIE |
| 2. | Poz. nr. 36: Możliwość wydawania wyników analizy: w polu widzenia i w µl. | **Tak 5 pkt****Nie 0 pkt** | TAK/NIE |
| 3. | Poz. nr. 37: Oferta fabrycznie nowego analizatora. | **Tak 10 pkt****Nie 0 pkt** | TAK/NIE |
| 4. | Poz. nr. 38: Możliwość weryfikacji wykonanych zdjęć na ekranie monitora. | **Tak 10 pkt****Nie 0 pkt** | TAK/NIE |
| 5. | Poz. nr. 39: Możliwość dokładania pasków testowych bez konieczności zatrzymywania analizatora. | **Tak 10 pkt****Nie 0 pkt** | TAK/NIE |

Ocenę końcową oferty stanowić będzie suma punktów poszczególnych kryteriów obliczonych zgodnie z poniższym wzorem:$$P\_{C}+J\_{O}=Ocena końcowa oferty$$Przetarg wygra Wykonawca, który otrzyma największą ilość punktów w ocenie końcowej oferty. |

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY ORAZ POSTANOWIENIA PRZYSZŁEJ UMOWY**
	1. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi na zasadach określonych w Istotnych postanowieniach umownych (załącznik nr 5) i ceną zaoferowaną przez wybranego Wykonawcę w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
	2. Jeżeli Wykonawca, który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy według warunków podanych w niniejszej SIWZ, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za niepodlegające odrzuceniu, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
	3. Zawarcie umowy (Istotne postanowienia umowne w załączeniu) na realizację zamówienia nastąpi po upływie 10 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, chyba, że zostanie wniesione odwołanie. W sytuacji, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy przed upływem w/w terminu.
	4. Zamawiający dostarczy wybranemu Wykonawcy umowę do podpisu listownie.
	5. Wybrany Wykonawca po zawarciu umowy zobowiązany jest dostarczyć w terminie 14 dni karty charakterystyki substancji niebezpiecznych. Jeśli dana pozycja asortymentowa nie zawiera w swoim składzie substancji niebezpiecznych lub zawiera je w stężeniach lub ilościach niższych od podlegających klasyfikacji jako niebezpieczne, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie, iż oferowany odczynnik nie jest substancją niebezpieczną i z tego względu nie posiada karty charakterystyki substancji niebezpiecznej. Wskazanie powyższe dotyczy jedynie odczynników.
2. **PODWYKONAWCY**
	1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
	2. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile są oni znani na etapie składania ofert.
	3. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy wykonanie którejkolwiek części zamówienia, zobowiązany jest do wskazania w JEDZ części zamówienia której to dotyczy oraz podania firm Podwykonawców, o ile są oni znani na etapie składania ofert.
3. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**
	1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP.
	2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie UPZP.
	3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
	4. Odwołanie wraz z załącznikami oraz zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego przez Wykonawcę, wnoszone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oraz dalsze pisma w sprawie wnoszone w tej postaci przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Izby.
	5. Odwołanie wraz z załącznikami oraz kopia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub dokumentacja postępowania w postaci elektronicznej, a także inne pisma składane w sprawie oraz pisma przekazywane przez Izbę w związku z wniesionym odwołaniem, stanowią akta sprawy odwoławczej.
	6. Oryginał dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z wnioskami o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertami złożonymi w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający składa do Izby nie później niż przed otwarciem rozprawy, z wyjątkiem przypadku, w którym całość dokumentacji postępowania została złożona w sposób określony w pkt. poniżej zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 maja 2018 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1092).
	7. W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywała się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w sposób określony w dziale I rozdziale 2a UPZP, lub gdy Zamawiający dopuścił taki sposób komunikacji, Prezes Izby wzywa Zamawiającego do złożenia dokumentacji postępowania w postaci elektronicznej, w zakresie, o którym mowa w ust. 1, zapisanej na informatycznym nośniku danych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), w sposób zapewniający odczyt dokumentów elektronicznych i informacji opisanych oraz uporządkowanych zgodnie ze strukturą i metodyką nazewnictwa katalogów i dokumentów elektronicznych, który umożliwia identyfikację poszczególnych dokumentów postępowania oraz wyodrębnienie dokumentów zawierających informacje niejawne lub tajemnice prawnie chronione.
	8. Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego sporządzona w postaci elektronicznej składana w postępowaniu odwoławczym, przekazywana jest na następujących rodzajach informatycznych nośników danych:
* płyta CD,
* płyta DVD,
* nośnik USB,
* dysk przenośny USB.

Dokumentacja postępowania składana w postaci elektronicznej powinna zostać zapisana na jednym z wskazanych powyżej informatycznych nośników danych w sposób zapewniający odczyt dokumentów elektronicznych i informacji opisanych oraz uporządkowanych zgodnie ze strukturą i metodyką nazewnictwa katalogów i dokumentów elektronicznych, który umożliwia identyfikację poszczególnych dokumentów postępowania oraz wyodrębnienie dokumentów zawierających informacje niejawne lub tajemnice prawnie chronione.

* 1. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
	2. Termin wniesienia odwołania. Odwołanie wnosi się:
1. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,
2. wobec ogłoszenia o zamówieniu i SIWZ w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
3. wobec innych czynności niż w pkt a) i b) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących jego wniesienie.
	1. Pozostałe terminy i okoliczności szczegółowo opisane w dziale VI UPZP.
	2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
	3. Szczegółowo środki ochrony prawnej zostały omówione w dziale VI UPZP

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

Do niniejszej dokumentacji przetargowej załącznikami są

* + - 1. Wzór formularza ofertowego – zał. 1
			2. Opis przedmiotu zamówienia (Pakiet nr 1) – zał. 2A
			3. Opis przedmiotu zamówienia (Pakiet nr 2) – zał. 2B
			4. Specyfikacja asortymentowo-cenowa (Pakiet nr 1) – zał. 3A
			5. Specyfikacja asortymentowo-cenowa (Pakiet nr 2) – zał. 3B
			6. Standardowy Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – zał. 4
			7. Istotne postanowienia umowne – zał. 5
			8. Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej – zał. 6
			9. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – zał. 7
			10. PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO (również – załącznik nr 4 do umowy) – zał. 8
			11. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – zał. 9

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

######  FORMULARZ OFERTOWY

#####

Pełna nazwa Wykonawcy: ..............................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

Adres Wykonawcy: ul. ..................................................................................................... nr ...................

kod pocztowy .................................................. miejscowość .........................................................

Nr tel.: ........................................................ Nr fax ......................................................................

REGON: …................................................... NIP: ...................................................................

e-mail: …..................................@................................. http://................................................

ePUAP: ……………………………………………………………………………

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pod nazwą: **„Zakup i dostawa odczynników oraz pasków testowych wraz z dzierżawą analizatorów na potrzeby badań ogólnych moczu” numer referencyjny SP ZOZ ZSM/ZP/27/2020.**

* + - 1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia (dalej w treści: SIWZ) za maksymalną łączną kwotę zgodnie z tabelą poniżej:
1. **PAKIET NR 1 (wypełnić jeśli dotyczy):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Okres (m-c)** | **VAT** | **Wartość netto [zł]** | **Wartość brutto [zł]** |
| 1 | Wpięcie do sieci LIS (Asseco) | n/d |  |  |  |
| 2 | Paski do diagnostyki moczu 10-parametrowe | 36 |  |  |  |
| 3 | Materiał kontrolny normalny i patologiczny  | 36 |  |  |  |
| 4 | Dzierżawa analizatora | 36 |  |  |  |
| 5 | Dzierżawa analizatora | 1 |  |  |  |
| **RAZEM (POZYCJE 1-4):** |  |  |

1. **PAKIET NR 2 (wypełnić jeśli dotyczy):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Okres (m-c)** | **VAT** | **Wartość netto [zł]** | **Wartość brutto [zł]** |
| 1 | Wpięcie do sieci LIS (Roche) | n/d |  |  |  |
| 2 | Odczynniki | 36 |  |  |  |
| 3 | Materiały zużywalne, kalibratory i kontrole | 36 |  |  |  |
| 4 | Dzierżawa analizatora | 36 |  |  |  |
| 5 | Dzierżawa analizatora | 1 |  |  |  |
| **RAZEM (POZYCJE 1-4):** |  |  |

1. Kwota łączna brutto podana powyżej (podpunkt a) i b)) obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, łącznie z ewentualnymi rabatami, opłatami, ewentualnymi należnościami celnymi związanymi z podatkiem granicznym, a także czynnościami przygotowania dostawy, transportem do miejsca realizacji zamówienia, jak również opakowaniem, ubezpieczeniem do chwili odbioru potwierdzonego protokołem końcowego odbioru, instalacją, podłączeniem do LIS (Laboratoryjnego Informatycznego Systemu), opłatami licencyjnymi i autorskimi, kosztami szkolenia personelu w zakresie obsługi Analizatora, kosztami przewidzianymi przez producenta przeglądów okresowych oraz ewentualnymi kosztami użyczenia sprzętu zastępczego. Na całkowitą cenę oferty składa się wartość odczynników, testów paskowych, materiałów zużywalnych, kalibratorów i kontroli niezbędnych do wykonania badań oraz opłata z tytułu dzierżawy urządzeń w skali 36 miesięcy realizacji zamówienia.
	* + 1. Cena oferty:
		1. przenosi podatek VAT na Zamawiającego w wartości……………zł \*.
		2. nie przenosi podatku VAT na Zamawiającego \*.

\* niepotrzebny podpunkt (a lub b) skreślić lub właściwy zaznaczyć

***(W przypadku nie skreślenia lub nie zaznaczenia żadnego podpunktu Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca nie przenosi na Zamawiającego podatku VAT).***

* + - 1. Termin płatności faktur ustala się na: **60 dni**, licząc od dnia dostarczenia towaru wraz z prawidłowo wypełnioną fakturą do siedziby Zamawiającego. W przypadku dzierżawy Analizatora termin płatności wynosi 30 dni po zakończonym miesiącu dzierżawy i dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
			2. Zapewniamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom jakościowym stawianym w SIWZ.
			3. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymogi ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tj. Dz.U. 2020 poz. 186 z późn. zm.)
			4. Gwarantujemy przeprowadzanie przeglądów i opiekę serwisową dzierżawionego urządzenia na zasadach ujętych w zał. nr 2 do SIWZ.
			5. Gwarantujemy przeszkolenie personelu, w zakresie obsługi dzierżawionych Analizatorów w terminie do 2 dni od instalacji urządzenia/systemu. Szkolenie zostanie potwierdzone certyfikatem/zaświadczeniem dla pracowników Zamawiającego.
			6. Analizator niezbędny do wykonania badań zobowiązujemy się dostarczyć, zainstalować oraz uruchomić i przekazać do eksploatacji wraz z urządzeniami dodatkowymi w terminie **21 dni** od dnia zawarcia umowy.
			7. Dokumenty zastrzeżone zostały odpowiednio wyodrębnione w treści oferty.
			8. Oświadczamy, że:
				* zapoznaliśmy się z SIWZ i akceptujemy jej treść,
				* spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ i przyjmujemy je bez zastrzeżeń,
				* otrzymaliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
			9. Oświadczamy, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. Informacje podane w ofercie i w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
			10. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
			11. Bez zastrzeżeń przyjmujemy warunki zawarcia umowy i w przypadku wygrania przetargu deklarujemy gotowość podpisania umowy niezwłocznie po upływie 10 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, chyba że zostanie wniesione odwołanie. W sytuacji, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy przed upływem w/w terminu.
			12. Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania w okolicznościach, o których mowa w SIWZ.
			13. Zgodnie z art. 36 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam/y,
			że zamierzamy\* / nie zamierzamy\* powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
			Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez Podwykonawcę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (opisać / wskazać zakres) | Podwykonawca(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

* + - 1. Oświadczamy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w sytuacji gdy nie dołączyliśmy do oferty informacji Wykonawcy o powstaniu obowiązku podatkowego.
			2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

[RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016, str. 1]

Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia (pkt 17 Zał. 1) Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

* + - 1. Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem:

TAK/NIE\* (\*Niewłaściwe skreślić lub właściwe zaznaczyć – punkt nieobowiązkowy)

* + - 1. Do kontaktów z Wykonawcą upoważniamy:
* Imię, Nazwisko: …………………………………….………………..
* tel.: ...........................................................................
* e-mail: ……………………………….……………………………………
	+ - 1. Wraz z ofertą przedkładamy następujące oświadczenia i dokumenty:

a/....................................................................................................zał. nr ......................

b/....................................................................................................zał. nr ......................

c/....................................................................................................zał. nr ......................

d/....................................................................................................zał. nr ......................

e/....................................................................................................zał. nr ......................

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Istotne postanowienia umowne**

**Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie nie zmieniającym istotnych postanowień umowy i SIWZ.**

**UMOWA NR ZP/....../2020**

zawarta w Chorzowie w dniu ………………

pomiędzy:

firmą: ………………… z siedzibą **ul. ………………… KRS ………………… NIP ………………… REGON …………………**

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....................................................................................................................

a

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie** z siedzibą **ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów**, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy krajowego rejestru sądowego pod numerem **KRS** **0000011939, NIP** **6271923530, REGON** **271503410,** zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

**dr n. ekon. Jerzego Szafranowicza – Dyrektora SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie**

*Zamawiający oraz Wykonawca będą w dalszej części umowy zwani łącznie „Stronami”.*

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – „Prawo zamówień publicznych” (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.), na realizację zadania **pt. „Zakup i dostawa odczynników oraz pasków testowych wraz z dzierżawą analizatorów na potrzeby badań ogólnych moczu” numer referencyjny SP ZOZ ZSM/ZP/27/2020, została zawarta umowa następującej treści:**

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej w treści: SIWZ), a Wykonawca zobowiązuje się do jego realizacji zgodnie z ofertą przetargową stanowiącą załącznik nr 1 do umowy (dalej w treści: oferta) w ramach:

**Pakietu nr 1 - …………………**

**Pakietu nr 2 - …………………**

obejmującego:

* 1. Montaż, dzierżawę oraz instalację Analizatora (dalej w treści: Analizator) w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego.
	2. Dostawę odczynników/testów i niezbędnych materiałów zużywalnych, kalibratorów i kontroli do badań (dalej w treści: Odczynniki) zgodnie z SAC stanowiącą załącznik nr 3 do Umowy.
	3. Szkolenie personelu medycznego w zakresie eksploatacji, obsługi urządzenia i interpretacji wyników.
	4. Podłączenie Analizatora do sieci LIS zapewniające pełną integrację z posiadanym oprogramowaniem.
	5. Przeglądy i serwis dzierżawionego Analizatora na zasadach ujętych w Załączniku nr 2 do Umowy.

**§ 2**

**CENA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Zgodnie z ofertą przetargową oraz formularzem cenowym, określającym m.in. ceny jednostkowe netto oraz wartości netto i brutto, za dzierżawę **Analizatora** wraz z podłączeniem do sieci LIS oraz dostawę **Odczynników/pasków testowych** Zamawiający zapłaci **łączną kwotę:**

**cena netto:** …………………. **PLN** (słownie: ………………….)

**cena brutto:** …………………. **PLN** (słownie: ………………….)

z zastrzeżeniem § 2 ust. 6, 7, 8 , 9, 10, 11, 19 oraz § 8 ust. 2, § 12 ust. 3, § 13 ust. 5 Umowy.

w tym:

1. **z tytułu czynszu dzierżawnego** Wykonawcy należy się z uwzględnieniem maksymalnego poziomu zamówienia łączne wynagrodzenie za cały okres dzierżawy (36 miesięcy) w wysokości (zgodnie z zał. nr 1 do Umowy):

**cena netto:** …………………. **PLN** (słownie: ………………….)

**cena brutto:** …………………. **PLN** (słownie: ………………….)

Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu czynszu miesięcznego z uszczegółowieniem ceny za jeden miesiąc dzierżawy, zostało opisane w zał. nr 1 do niniejszej umowy.

1. **z tytułu dostaw sukcesywnych** stanowiących Odczynniki, testy paskowe materiały zużywalne, Wykonawcy należy się łączne wynagrodzenie z uwzględnieniem maksymalnego poziomu zamówienia za cały okres dostaw (36 miesięcy) do wysokości (zgodnie z zał. nr 1 do Umowy):

**cena netto:** …………………. **PLN** (słownie: ………………….)

**cena brutto:** …………………. **PLN** (słownie: ………………….)

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania zgodnie z § 2 ust. 7, w trakcie obowiązywania umowy pełnej ilości asortymentu, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
2. Przy dostawach partiami, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za każdą dostarczoną partię według cen określonych w SAC stanowiącym zał. nr 3 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość wymiany Analizatora na większy w przypadku konieczności zwiększenia liczby wykonywanych oznaczeń o czym powiadomi Wykonawcę z 30 dniowym wyprzedzeniem.
4. Cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do Zamawiającego w tym: transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, koszt montażu (wraz z ewentualną adaptacją pomieszczenia) i instalacji wraz z podłączeniem do systemu LIS, HIS u Zamawiającego, czynsz za dzierżawę Analizatora przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru, koszty związane z wymianą Analizatora na większy, a także opłaty wynikające z polskiego prawa celnego i podatkowego, a także odczynniki potrzebne do wykonania badań wraz z wszystkimi wymaganymi parametrami przez okres 36 miesięcy, szkolenia personelu itp.
5. W przypadku rozwiązania umowy oraz odstąpienia od umowy o którym mowa w § 13 umowy, Wykonawca może żądać zapłaty wynagrodzenia wyłącznie z tytułu zrealizowanego przedmiotu umowy.
6. **Zamawiający przewiduje zmianę umowy poprzez zastrzeżenie możliwości zastosowania prawa opcji do rezygnacji/zmniejszenia ilości** asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia ujętego w SAC (Zał. nr 3A/ 3B). **W związku z powyższym, Zamawiający zastrzega, iż:**
7. **Maksymalny poziom zamówienia - wynosi 100% wartości umowy i ilości asortymentu stanowiącego przedmiot** umowy, który może ale nie musi zostać zrealizowany w okresie realizacji umowy.
8. **Minimalny poziom zamówienia - wynosi 70% wartości umowy i ilości asortymentu stanowiącego przedmiot** umowy, który zostanie zrealizowany w okresie realizacji umowy.
9. **Dodatkowy zakres - wynosi 30% wartości umowy i ilości asortymentu stanowiącego przedmiot umowy**, którego realizacja jest uzależniona od potrzeb Zamawiającego związanych z wykonywanymi badaniami na rzecz pacjentów, z którego Zamawiający może, ale nie musi skorzystać w okresie realizacji umowy.
10. Strony ustalają, że wartości brutto wyszczególnione w **zał. nr 1 i 3 do Umowy** mogą ulec zmianie w przypadku zmiany stawek podatku VAT. Zmiana ceny nastąpi na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy zaakceptowanego przez drugą stronę. Zmiana będzie miała miejsce od momentu obowiązywania nowej stawki podatku VAT.
11. Wykonawca zobowiązuje się do niedokonywania zmian cen na zaoferowany przedmiot zamówienia (poza przypadkiem określonym w ust. 8 i 19 przez okres obowiązywania umowy. Zamawiający dopuszcza jednak zmianę postanowień umowy w zakresie ceny w innych przypadkach niż te określone w ust. 8 i 19 pod warunkiem, iż zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tj. obniżenie ceny jednostkowej netto przy zachowaniu pozostałych parametrów oferowanego przedmiotu zamówienia bez zmian.
12. Zamawiający dopuszcza, w przypadku zaprzestania produkcji lub konieczności wycofania danego produktu, zaoferowanie przez Wykonawcę produktu zamiennego (dopuszcza się zaoferowanie produktu innego producenta), po cenie nie wyższej niż produktu będącego przedmiotem zamówienia, pod warunkiem, iż taka zmiana przedmiotu umowy nie będzie groziła rażącą stratą dla jednej ze stron. Zaoferowany produkt musi posiadać to samo przeznaczenie oraz spełniać parametry opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla danego produktu, przy czym Zamawiający musi wyrazić zgodę na wprowadzenie produktu zamiennego (dotyczy Odczynników).
13. Zamawiający dopuszcza na etapie realizacji zamówienia zaoferowanie Analizatora o takich samych lub wyższych parametrach (który w równym lub wyższym stopniu spełnia parametry kryterium oceny technicznej), niż będącego przedmiotem przetargu przy czym czynsz dzierżawny nie może być wyższy niż za Analizator zaoferowany w przetargu. Każdorazowo Zamawiający musi wyrazić zgodę na wprowadzenie innego Analizatora, przy czym zaoferowany inny Analizator musi być kompatybilny z zaoferowanymi w przetargu Odczynnikami.
14. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie numeru katalogowego produktu oraz w przypadku zmiany nazwy handlowej produktu przy zachowaniu wszystkich wymaganych przez Zamawiającego parametrów w przypadku wprowadzenia takich zmian przez producenta danego produktu (dotyczy **Odczynników**).
15. Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu konfekcjonowania zaoferowanych **Odczynników**.
16. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie danych identyfikujących Strony Umowy, takich jak np. firma, adres siedziby lub inne zapisy dotyczące wskazania stron.
17. Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu płatności w przypadku zmiany ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
18. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu obowiązywania umowy, o którym mowa w § 15 ust. 1 umowy, w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego ilości wskazanych w zał. nr 3 do umowy jednakże na okres nie dłuższy niż **6 miesięcy** od terminu obowiązywania umowy.
19. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu obowiązywania umowy, o którym mowa w § 15 ust. 1 umowy, w celu skorzystania z domówienia, o którym mowa w § 8 Umowy oraz możliwości wskazanej w art. 144 ust 1 pkt 6) ustawy Prawo Zamówień Publicznych jednakże na okres nie dłuższy niż **6 miesięcy** od terminu obowiązywania umowy.
20. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania aneksu wydłużającego terminy o których mowa w § 2 ust. 15, 16, 17 umowy.
21. Zamawiający dopuszcza również wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:
22. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. 2018 poz. 2177 z późn. zm.),
23. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
24. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018r., poz. 2215 późn. zm.).
* jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Zmiana taka nie może nastąpić przed upływem 12 miesiąca trwania umowy.

W celu ewentualnej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, jest on zobowiązany w terminie 7 dni roboczych od zawarcia niniejszej umowy podać Zamawiającemu pisemne informacje dotyczących szczegółowych kosztów pracy z rozbiciem na pracowników, wskazać składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, kwoty wynagrodzeń aktualne na dzień zawarcia umowy oraz wskazać procentowo jak powyższe koszty kształtują wartość umowy brutto. W przypadku nie złożenia wymaganych dokumentów Wykonawcy w trakcie realizacji zadania nie będzie przysługiwała możliwość zmiany wynagrodzenia na podstawie § 2 pkt 19 niniejszej umowy.

**§ 3**

**DOSTAWA, MONTAŻ I INSTALACJA ANALIZATORA**

1. Wykonawca w ramach wartości brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy zobowiązuje się dostarczyć Analizator Zamawiającemu, zamontować go, i zainstalować w terminie **maksymalnie 21 dni** **od dnia zawarcia umowy**, jak również przeszkolić Personel Laboratorium zgodnie z § 7. Szkolenie personelu do 2 dni od daty instalacji Analizatora/systemu. Ostateczny termin dostawy przedmiotu zamówienia oraz szkolenia winien zostać uzgodniony z Zamawiającym.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłowe zainstalowanie przedmiotu umowy wraz z wyposażeniem, prawidłowe uruchomienie funkcji, podłączenie do sieci LIS oraz szkolenie personelu w zakresie obsługi. Wraz z dostawą i uruchomieniem Analizatora Wykonawca przekaże protokół zdawczo-odbiorczy urządzenia, lub w innym terminie uzgodnionym pomiędzy stronami.
3. Zamawiający jest zobowiązany zapewnić należyte zabezpieczenie pomieszczeń, w którym będzie Analizator. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za Analizator, w tym ryzyko jego uszkodzenia lub utraty do czasu jego odbioru przez Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu wraz z Analizatorem wszelkie dokumenty niezbędne do jego właściwego używania a w szczególności: instrukcję obsługi w języku polskim, dokumenty dopuszczające Analizator do używania (wymagane przepisami prawa).
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłowe zainstalowanie przedmiotu umowy wraz z wyposażeniem, prawidłowe uruchomienie funkcji oraz szkolenie personelu w zakresie obsługi. Wraz z dostawą i uruchomieniem analizatora Wykonawca przekaże protokół zdawczo-odbiorczy urządzenia, lub w innym terminie uzgodnionym pomiędzy stronami.
6. Za datę dostawy uważa się wydanie przedmiotu zamówienia osobie upoważnionej przez Zamawiającego do ich odbioru. **Miejscem dostawy jest:**
7. **Pakiet 1** - Laboratorium Zamawiającego przy ulicy Władysława Truchana 7 w Chorzowie.
8. **Pakiet 2** - Laboratorium Zamawiającego przy ulicy Strzelców Bytomskich 11 w Chorzowie.

**§ 4**

**DOSTAWA ODCZYNNIKÓW**

1. Realizacja dostaw Odczynników odbywać się będzie zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego. Zamówienia będą zgłaszane faksem lub e-mailem z terminem dostawy do 5 dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
2. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy Odczynników zgodnie z SAC (zał. nr 3 do niniejszej umowy).
3. Każdorazowo dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie, jeżeli jej termin wypada w dni wolne od pracy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia zgłaszanych reklamacji jakości i ilości dostarczanego przedmiotu zamówienia.
5. Dostawa **Odczynników** będzie realizowana przez Wykonawcę do Laboratoriów w godzinach 8:00-14:00 na koszt i siłami Wykonawcy wraz z wniesieniem.

UWAGA: bez względu na fakt, w jaki sposób realizowane są dostawy towaru (transportem własnym czy za pośrednictwem firmy kurierskiej) Wykonawca odpowiada za dostawę towaru do Laboratoriów – własnymi siłami i na własny koszt - wraz z wniesieniem (dostarczeniem loco Laboratoria (!) W przypadku realizacji dostaw za pośrednictwem firmy kurierskiej Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu towaru oraz jego przeniesienia ze środka transportu do Laboratoriów w ramach zlecenia z firmą kurierską (niedopuszczalny jest tryb realizacji dostawy "od drzwi do drzwi"). Nie dopełnienie powyższego warunku skutkować będzie – zgodnie z zapisami § 11 ust. 4 ppkt. d) umowy (Warunki reklamacji) odmową przyjęcia towaru.

1. Przyjęcie dostawy musi być poprzedzone badaniem ilościowo-asortymentowym, którego dokona osoba upoważniona do odbioru dostawy.
2. Odczynniki dostarczone w uzgodnionych opakowaniach, powinny mieć na opakowaniu oznaczenia fabryczne, tzn. rodzaj, nazwę, ilość, datę produkcji lub datę ważności, nazwę i adres producenta oraz winny być właściwie transportowane. Opakowanie zbiorcze zapewnia prawidłowe warunki transportu i przechowania. Zaoferowane Odczynniki w momencie dostarczenia go do Zamawiającego winny posiadać co najmniej 6 miesięczny termin ważności.
3. Do każdej dostawy Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające rodzaj i ilość towaru znajdującego się w opakowaniu zbiorczym wraz z oryginałem faktury VAT oraz w miarę możliwości jej elektroniczną wersją przesyłaną na adres: ……………………………………………………………………….……………..
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień bez ograniczeń, co do każdorazowej ilości towaru przedmiotu zamówienia oraz cykliczności dostaw.
5. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone bądź zmniejszone potrzeby Zamawiającego, jak również na ewentualne korekty już dokonanych zamówień.
6. Wykonawca zobowiązany jest posiadać na stanie magazynu ilości asortymentu zapewniające płynność dostaw. W przypadku transportu i dostarczenia towaru przez firmę przewozową towar musi być wyraźnie opisany z wyszczególnieniem nazwy towaru oraz miejsca dostawy.
7. **Okres dostarczania Odczynników** **36 miesięcy od dnia zawarcia umowy**.
8. Wykonawca dostarczy na prośbę Zamawiającego pełny opis metody, metodyki wykonania oraz opisu zestawu w języku polskim.

**§ 5**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

1. Po zakończeniu montażu (wraz z ewentualną adaptacją pomieszczenia), instalacji **Analizatora** oraz przeprowadzeniu szkolenia określonego w § 7, Strony sporządzają protokół jego odbioru (zwany dalej „Protokołem”) na druku załączonym do niniejszej umowy stanowiącym zał. nr 4 do niniejszej umowy.
2. Czynności odbioru **Analizatora** obejmują sprawdzenie prawidłowego funkcjonowania w odniesieniu do wszystkich funkcji.
3. Protokół zostaje podpisany przez wyznaczone osoby, reprezentujące każdą ze Stron po stwierdzeniu, że **Analizator** funkcjonuje prawidłowo w pełnym zakresie funkcji określonych w instrukcji obsługi oraz określonych przez Zamawiającego w zał. nr 2 do Umowy. Każda ze Stron wyznaczy osoby do podpisania Protokołu. Ze strony Zamawiającego osobą wyznaczoną do podpisania protokołu po stronie Użytkownika jest …………………………………………………………………………………………………………………………………
4. W przypadku, gdy Analizator nie funkcjonuje prawidłowo lub nie spełnia innych wymagań określonych przez Zamawiającego w zał. nr 2, Zamawiający ma prawo odmowy podpisania Protokołu, ze wszystkimi konsekwencjami, które wiążą się z taką odmową. W takiej sytuacji Wykonawca ma 7 dni roboczych na dokonanie stosownych zmian.

**§ 6**

**OBSŁUGA SERWISOWA**

1. Obsługa serwisowa **Analizatora:**
2. Wykonawca zobowiązuje się w ramach zaoferowanej ceny brutto do naprawy **Analizatora** w taki sposób, by po naprawie **Analizator** prawidłowo funkcjonował w zakresie wszelkich wymaganych funkcji.
3. Zgłoszenia nieprawidłowego funkcjonowania **Analizatora,** Zamawiający dokonuje na piśmie przesłanym do Wykonawcy faksem lub na adres e-mail.
4. Czas reakcji od zgłoszenia awarii do przyjazdu techników do 24 godzin w dni robocze. W dni wolne od pracy Zamawiający będzie mógł zgłosić awarię bezpośrednio do inżyniera serwisu oraz uzyskać pomoc zdalną.
5. Czas naprawy urządzeń / usunięcia awarii systemu informatycznego - nie dłuższy niż 24 godziny od poniedziałku do piątku.
6. W przypadku gdy awaria nie zostanie usunięta w terminie wskazanym w ppkt d) Wykonawca pokryje koszty badań, które Zamawiający będzie musiał wykonać (sam lub zlecić) w sytuacji awarii Analizatora do czasu dostarczenia Analizatora zastępczego.W przypadku zlecenia badań Wykonawca pokrywa także koszty transportu materiału.
7. W przypadku, kiedy naprawa nie zostanie dokonana w terminie 72 godzin w dni robocze od daty zgłoszenia awarii, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i zainstalowania w ciągu następnych 24 godzin Analizatora zastępczego, posiadającego co najmniej taki sam zakres badań jak Analizator przekazany po zawarciu umowy. Analizator zapasowy będzie kompatybilny z materiałami eksploatacyjnymi ujętymi w zał. nr 3 do umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się w ramach zaoferowanej ceny brutto do udzielania telefonicznych porad dotyczących eksploatacji **Analizatora** pod numerem telefonu ………………………………………………..………...
9. Wykonawca zobowiązuje się w ramach zaoferowanej ceny brutto do okresowej konserwacji **Analizatora** i wykonywania jego badań technicznych. Częstotliwość wymaganych okresowych konserwacji **Analizatora** wynika z zaleceń producenta.
10. W czasie trwania umowy koszty wszystkich napraw **Analizatora**, dojazdu i czasu pracy serwisanta oraz koszty wymiany części zużywalnych pokrywa Wykonawca.
11. Maksymalnie 3 naprawy gwarancyjne tego samego elementu lub podzespołu uprawniają do wymiany danego elementu (wchodzącego w skład **Analizatora**) na nowy.
12. Jeżeli Wykonawca nie usunie awarii poprzez naprawę lub wymianę elementu w ciągu 10 dni roboczych od zgłoszenia awarii, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy.
13. Obsługa serwisowa świadczona jest minimum 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku. Serwis telefoniczny dostępny jest 24 godz. 7 dni w tygodniu (bez konieczności łączenia się z centralą firmy itp.).

**§ 7**

**SZKOLENIE**

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego jest zobowiązany do przeprowadzenia niezbędnego **szkolenia** personelu Zamawiającego - Pracowników Laboratorium - **teoretycznego** (zakres wiedzy merytorycznej związanej z użytkowaniem i eksploatacją urządzenia oraz interpretacją wyników) i **praktycznego** w zakresie poprawnej eksploatacji, które prowadzone będzie przez wykwalifikowaną kadrę - techników/serwisantów z uprawnieniami licencyjnymi producenta urządzenia. Szkolenia winny być kompleksowe i obejmować wszelkie zagadnienia, które są niezbędne do prawidłowej eksploatacji Analizatora oraz zinterpretowania wyniku.
2. Szkolenie może być przeprowadzone w innym terminie po uprzednim jego uzgodnieniu z Kierownikiem Laboratorium. Wykonawca przeprowadzi szkolenie, zapewniając na swój koszt wszystkie niezbędne do realizacji szkolenia materiały (w tym pakiety startowe odczynników) oraz dojazd i przyjazd wraz z zakwaterowaniem dla kadry szkoleniowej.
3. Na szkolenie personelu Zamawiającego zostanie przeznaczony czas niezbędny do nabycia przez pracowników umiejętności obsługi urządzenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest po przeprowadzeniu przedmiotowego szkolenia przekazać Zamawiającemu zaświadczenie/certyfikat (który przegotowuje Wykonawca) sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i zawierający:
* datę i miejsce ich przeprowadzenia,
* nazwę i czas trwania szkolenia,
* Imię i nazwisko oraz specjalizację osoby prowadzącej szkolenie,
* imienną listę uczestników.

**§ 8**

**DOMÓWIENIE**

1. W trakcie obowiązywania umowy Zamawiający może skorzystać z prawa na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1) UPZP obejmującego prawo do zwiększenia do 50% wartości Odczynników, które zostały wskazane w SAC (zał. nr 3) - po cenach jednostkowych wskazanych w tym formularzu z zastrzeżeniem § 2 ust 8, 9, 10 i 19 umowy. Wykonawca zobowiązany jest realizować dane domówienie.
2. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z domówienia, albo w przypadku skorzystania w niepełnym zakresie, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
3. Zamawiający może skorzystać z domówienia w przypadku wyczerpania zakresu podstawowego dostawy w danej pozycji asortymentowej, jeśli pojawi się potrzeba zwiększenia zakresu tej dostawy. Zamawiający może w tej sytuacji zwiększyć w danej pozycji asortymentowej zakres do 50% wartości danej pozycji.
4. Do asortymentu dostarczanego w ramach domówienia stosuje się wszystkie postanowienia przedmiotowej umowy, w tym w szczególności postanowienia dotyczące terminu, reklamacji i okresu przydatności do użycia.
5. W przypadku nie wykorzystania ilości odczynników/testów lub skorzystania z art. 144 ust.1. pkt 1 UPZP Zamawiający ma prawo wydłużyć termin obowiązywania dzierżawy maksymalnie do **6 miesięcy** przy zachowaniu kwot za dzierżawę zaoferowanych w formularzu ofertowym.

 **§ 9**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający przekaże należności przelewem na konto Wykonawcy po zrealizowaniu dostawy asortymentu ujętego w SAC - zał. nr 3 do umowy w terminie **60 dni** od daty otrzymania faktury.
2. Czynsz dzierżawny będzie płatny za każdy zakończony miesiąc w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Płatność pierwszego czynszu dzierżawnego w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru i otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, przy czym kwota czynszu obliczona proporcjonalnie do ilości dni (tj. czynsz obliczony za okres od dnia podpisania protokołu odbioru analizatora do końca miesiąca za który dany czynsz przypada).
4. Płatność ostatniego czynszu dzierżawnego w terminie 30 dni od dnia otrzymaniu prawidłowo wypełnionej faktury do siedziby Zamawiającego, przy czym kwota czynszu obliczona proporcjonalnie do ilości dni (tj. czynsz obliczony za okres od pierwszego dnia ostatniego miesiąca obowiązywania umowy do dnia zakończenia umowy).
5. Każdorazowo za datę dokonania płatności strony przyjmują datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
6. Za nieterminową zapłatę faktur, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.
7. Faktury Wykonawcy będą regulowane w formie przelewu z konta Zamawiającego:
ING Bank Śląski Katowice O/Chorzów nr 52 1050 1243 1000 0010 0009 7541
8. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
9. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku uprawnionym do otrzymywania faktur VAT.
10. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem uprawnionym do wystawiania faktur VAT.
11. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się pod rygorem bezskuteczności do nieprzenoszenia na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego:
	1. jakiekolwiek prawa Wykonawcy związanego bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związanych z nimi należnościami ubocznymi (m.in. odsetki),
	2. nie dokonywania jakiejkolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela Zamawiającego;
	3. nie zawierania umów przelewu, poręczenia, zastawu, hipoteki, przekazu oraz o skutku subrogacji ustawowej lub umownej wiążącej się z niniejszą umową;
	4. do nieudzielania upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innemu podmiotowi, w tym podmiotowi prowadzącemu pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności tj. podmiotom zajmującym się działalnością windykacyjną celem dochodzenia jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
12. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że złożenie oświadczenia woli obejmującego treść umowy o cechach poręczenia zobowiązania Zamawiającego, stanowi naruszenie przez Wykonawcę zakazu umownego, bez względu na skuteczność prawną składanego oświadczenia woli.

**§ 10**

**GWARANCJE**

1. Wykonawca gwarantuje, że dzierżawiony **Analizator** wraz z systemem informatycznym stanowiący przedmiot umowy objęte są gwarancją na cały czas trwania umowy.
2. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia i awarie wynikłe z niezachowania należytej staranności właściwej dla dzierżawcy.
3. Szczegółowe warunki serwisu gwarancyjnego określone zostały w zał. nr 2 - OPZ do umowy.
4. Wykonawca gwarantuje, że będzie dostarczał towar (w asortymencie i w ilościach wynikających z przesyłanych zamówień) o najwyższej jakości, zarówno pod względem norm jakościowych jak i odpowiednim terminem ważności zapewniającym bezpieczne zużycie dostarczonego towaru. Przedmiot umowy oznaczony będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zamówienia są:
* ze strony Wykonawcy: **Pan/i ….……………………………….… tel. ….……………………………….… fax ….……………………………….… e mail: ….……………………………….…**
* ze strony Zamawiającego: …………………………………………………………………………

Osoby wyżej wymienione uprawnione są do zamawiania, kontroli dostaw (pod względem zgodności asortymentu z zamówieniem) i składania reklamacji oraz negocjacji w sprawie towarów równoważnych (zamiennych).

**§ 11**

**WARUNKI REKLAMACJI**

1. O stwierdzonych wadach:
2. ilościowych w dostarczonym towarze Zamawiający (-osoby wymienione w § 10. ust. 5 powiadomi na piśmie przesłanym do Wykonawcy faksem lub e-mailem niezwłocznie, tj. nie później niż w terminie **3 dni**, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (niedziele i święta) oraz sobót, od daty ich stwierdzenia.
3. jakościowych w dostarczonym towarze Zamawiający (-osoby wymienione w § 10. ust. 5) powiadomi Wykonawcę pisemnie faksem lub e-mailem niezwłocznie, tj. nie później niż w terminie **3 dni**,z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (niedziele i święta) oraz sobót, od daty ich stwierdzenia oraz niezwłocznie odeśle wadliwy towar na koszt Wykonawcy. Zawiadomienie pisemne zostanie przesłane Wykonawcy „do wiadomości” pocztą elektroniczną lub faksem, a oryginał pisma zostaje wysłany na koszt Wykonawcy wraz z wadliwym towarem.
4. Wykonawca jest zobowiązany do załatwienia reklamacji Zamawiającego w terminie **do 5 dni** z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (niedziel i świąt ustawowo wolnych) oraz sobót od momentu zgłoszenia:
5. od daty otrzymania reklamacji w przypadku reklamacji ilościowych;
6. od daty otrzymania zwróconego towaru w przypadku reklamacji jakościowych.
7. W przypadku dostawy towaru wadliwego Wykonawca zobowiązuje się do wymiany tego towaru na wolny od wad, a w przypadku dostawy towaru niezgodnego z umową lub zamówieniem oraz w przypadku dostawy towaru w niewłaściwych opakowaniach Wykonawca zobowiązuje się do wymiany tego towaru na zgodny z zamówieniem i umową oraz w prawidłowych opakowaniach w wyżej określonym terminie - na koszt własny.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru w przypadku:
9. dostarczenia towaru złej jakości, w tym nie posiadającego określonego w umowie terminu przydatności do użycia,
10. dostarczenia towaru niezgodnego z umową lub zamówieniem,
11. dostarczenia towaru w niewłaściwych opakowaniach,
12. nie wniesienia towaru - loco Laboratorium Zamawiającego.

**§ 12**

**KARY UMOWNE**

1. Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne Wykonawcy:
2. za zwłokę w dostawie odczynników, testów paskowych materiałów zużywalnych, kalibratorów i kontroli w terminie określonym w umowie lub zamówieniu, powstałą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,4% wartości brutto partii towaru niedostarczonego w terminie wskazanego w bieżącym zamówieniu, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
3. za zwłokę w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad oraz za zwłokę w wymianie towaru niezgodnego z zamówieniem lub umową, bądź za zwłokę w wymianie towaru dostarczonego w niewłaściwym opakowaniu w terminie określonym w § 11 w wysokości 0,4% wartości **brutto wadliwej** partii towaru, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
4. za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto umowy,
5. za zwłokę w dostawie i uruchomieniu Analizatora powstałą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,4% wynagrodzenia umownego brutto, a dotyczącego dzierżawy Analizatora w okresie 36 miesięcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
6. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,4% wynagrodzenia umownego brutto, a dotyczącego dzierżawy Analizatora w okresie 36 miesięcy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
7. za zwłokę w czasie reakcji serwisu od chwili zgłoszenia awarii dzierżawionego urządzenia do momentu przyjazdu techników (określonym w załączniku nr 2 do umowy: do 24 godzin) w wysokości 0,4% wartości miesięcznej brutto wynagrodzenia umownego wskazanego w załączniku nr 1 do SIWZ (formularz ofertowy) jako wynagrodzenie za dzierżawę urządzenia - za każdą godzinę spóźnienia.
8. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz wyznaczeniem terminu zapłaty. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kary umownej z kwot faktur VAT doręczonych po zdarzeniu stanowiącym podstawę potrącenia. Potrącenie to zostanie wskazane drugiej stronie przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem.
9. Niezależnie od prawa do dochodzenia kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

**§ 13**

**ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w całości bez wypowiedzenia w przypadku:
2. ogłoszenia likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy lub wszczęcia postępowania egzekucyjnego przeciwko Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
3. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w odniesieniu do zapisów art. 145a UPZP, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
	1. zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e UPZP,
	2. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 UPZP,
	3. jeżeli Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdzi, w ramach procedury przewidzianej art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/EU i dyrektywy 2014/25/UE z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
5. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać odpowiednie uzasadnienie.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach [*art. 145 ust. 1 UPZP*].
7. W przypadku rozwiązania umowy oraz odstąpienia od umowy Zamawiający może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanych dostaw.
8. Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają obowiązki szczegółowe - w terminie 7 dni od daty rozwiązania lub odstąpienia od umowy, bądź jej części Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji, stwierdzający stan realizacji przedmiotu umowy na dzień rozwiązania lub na dzień odstąpienia.
9. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy w sytuacji, gdy:
10. dostarczony przez Wykonawcę Analizator nie posiada wszelkich niezbędnych zezwoleń i zgód właściwych organów, co powoduje, że nie może być używany;
11. Analizator został zamontowany lub zainstalowany w sposób nieprawidłowy uniemożliwiający jego prawidłowe funkcjonowanie i wada ta nie może zostać usunięta, a Wykonawca w terminie 7 dni nie wymienił Analizatora
12. pomimo pisemnego wezwania Wykonawca opóźnia się ponad tydzień w wykonaniu czynności, o których mowa § 1 Umowy.
13. Wykonawca nie wykonuje obsługi serwisowej gwarancyjnej z uwagi na fakt, że nie może z jakichkolwiek przyczyn dostarczyć elementów zamiennych do Analizatora, które muszą być wymienione a których brak powoduje niemożność korzystania z Analizatora w odniesieniu do którejkolwiek z funkcji.
14. W przypadku rozwiązania, odstąpienia od Umowy z przyczyn określonych powyżej, Strony ustalają następujący sposób rozliczenia wynagrodzenia otrzymanego przez Wykonawcę z tytułu niniejszej Umowy. Wykonawcy nie należy się żadne wynagrodzenie w przypadku rozwiązania, odstąpienia od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 7 pkt a) i b) powyżej. W pozostałych przypadkach Wykonawcy należy się wynagrodzenie po pomniejszeniu o realnie odniesione korzyści Zamawiającego przez okres korzystania z Analizatora (pod uwagę bierze się tylko ten okres, w którym Zamawiający mógł z Analizatora korzystać).
15. Zamawiający – w przypadku realizacji prawa odstąpienia od umowy, rozwiązania umowy dokonuje tej czynności za jednotygodniowym uprzedzeniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wskazując w nim podstawę rozwiązania, odstąpienia od Umowy oraz uzasadniające je okoliczności faktyczne. W sytuacji uporczywego naruszania postanowień umowy, przed złożeniem oświadczenia woli o odstąpieniu od umowy lub rozwiązaniu umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przywrócenia stanu zgodnego z umową.
16. Bez uszczerbku dla zapisów ust. poprzedzających, przyczyną odstąpienia lub  rozwiązania umowy może być czterokrotne dostarczenie Odczynników, testów paskowych ze zwłoką powyżej 7 dni lub czterokrotna dostawa Odczynników, testów paskowych wadliwych.

**§ 14**

**ROZWIĄZYWANIE SPORÓW**

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji przez wyznaczonych pełnomocników.
2. Jeżeli Strony nie osiągną kompromisu w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji wówczas sprawy sporne, kierowane będą do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz innych znajdujących zastosowanie przepisów prawa powszechnego.

**§ 15**

**OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ**

* + - 1. Czas trwania umowy: **36 miesięcy** od dnia zawarcia umowy lub do chwili wyczerpania w trakcie trwania umowy ilości zaoferowanych z zastrzeżeniem **§2 ust. 16 i 17** Umowy.

**§16**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
2. Formularz ofertowy - zał. nr 1
3. Opis Przedmiotu Zamówienia - zał. nr 2
4. Specyfikacja asortymentowo-cenowa - zał. nr 3
5. Protokół końcowy - zał. nr 4
6. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych - zał. nr 5
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają każdorazowej formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
8. Umowa została sporządzona w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 4 do Umowy
(Załącznik nr 8 do SIWZ)**

Chorzów, dn. ………………..

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

**(zwany dalej Protokołem)**

**Wykonawca: ……………………………………………**

z siedzibą: ……………………………………………………..

**Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie** z siedzibą: ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów;

**potwierdza odbiór** przedmiotu zamówienia dostarczonego w wyniku przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pod nazwą:

**„Zakup i dostawa odczynników oraz pasków testowych wraz z dzierżawą analizatorów na potrzeby badań ogólnych moczu” numer referencyjny SP ZOZ ZSM/ZP/27/2020**

zgodnie z zawartą umową nr …………………… z dn. ……………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia** | **Ilość** |
| **1.** |  |  |

Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego protokołu (lub załącznikiem do ww. umowy).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Przedmiot zamówienia odebrano bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami (zgodnie z uwagami)\*

UWAGI do niniejszego Protokołu: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** (Odbierający) | **WYKONAWCA** (Przekazujący)  |
| (Użytkownik) |  |

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 6**

**„Zakup i dostawa odczynników oraz pasków testowych wraz z dzierżawą analizatorów na potrzeby badań ogólnych moczu” numer referencyjny SP ZOZ ZSM/ZP/27/2020**

**INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ**

Nazwa i adres Wykonawcy

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

Informuję , iż Wykonawca, którego reprezentuję, **NIE** należy do grupy kapitałowej\*.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

 ........................................................................

 Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**\* W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami biorącymi udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wskazać z kim należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 UPZP**

........................................... dnia ..........................................

**Załącznik nr 7**

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

(na podstawie wytycznych Urzędu Zamówień Publicznych opublikowanych dnia 25.05.2018r na stronie:

<https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/rodo-w-zamowieniach-publicznych> )

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich**

**ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów**

**Dane kontaktowe: Dział Zamówień Publicznych, poczta elektroniczną:** **zp@zsm.com.pl****,**

**numer telefonu +48 32 34 99 298, +48 32 34 99 268, numer faksu +48 32 34 99 299**

 */nazwa i adres oraz dane kontaktowe Zamawiającego/;*

* Inspektorem ochrony danych osobowych w **Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich przy ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów**

**jest Pan Grzegorz Koczy, telefon +48 32 349 92 67, poczta elektroniczna:** **gkoczy@zsm.com.pl**

 */nazwa Zamawiającego/* jest Pani/Pani */imię i nazwisko, kontakt: adres e-mail, telefon/* ***\****;

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie **„przetargu nieograniczonego”** **na zadanie pn. „Zakup i dostawa odczynników oraz pasków testowych wraz z dzierżawą analizatorów na potrzeby badań ogólnych moczu” numer referencyjny SP ZOZ ZSM/ZP/27/2020** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „UPZP”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 UPZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach UPZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z UPZP;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z UPZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*