

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:337542-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Chorzów: Usługi prania i czyszczenia na sucho
2020/S 137-337542**

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Wyniki postępowania

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie

Krajowy numer identyfikacyjny: 627-19-23-530

Adres pocztowy: ul. Strzelców Bytomskich 11

Miejscowość: Chorzów

Kod NUTS: PL22A Katowicki

Kod pocztowy: 41-500

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Dział Zamówień Publicznych

E-mail: zp@zsm.com.pl

Tel.: +48 323499298

Faks: +48 323499299

Adresy internetowe:

Główny adres: www.zsm.com.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Zdrowie

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Świadczenie kompleksowych usług prania wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej

Numer referencyjny: Nr sprawy: SP ZOZ ZSM ZP/ 19 /2020

II.1.2) Główny kod CPV

98310000 Usługi prania i czyszczenia na sucho

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: Świadczenie kompleksowych usług prania wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej oraz oznakowanie asortymentu zgodnie z systemem RFID lub równoważnego wraz z transportem prania do jednostek organizacyjnych Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie przy ul. Strzelców Bytomskich 11 oraz ul. Władysława Truchana 7 w Chorzowie w okresie 36 miesięcy.

Szczegółowe warunki wykonania zamówienia zawarto w załączniku nr 2 do SIWZ, w tym ilości i rodzaj dzierżawionej bielizny.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu przetargowym przy ocenie ofert będzie stosował procedurę określoną w art. 24aa uPzp. Tryb postępowania: przetarg nieograniczony.

Kat. usług: 27

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:

- cena oferty – 60 %,
- termin wdrożenia systemu RFID lub równoważny – 15 %,
- termin rozpatrywania reklamacji – 25 %.

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.7) **Całkowita wartość zamówienia (bez VAT)**

Wartość bez VAT: 1 630 533.60 PLN

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

98311000 Usługi odbierania prania

98393000 Usługi krawieckie

98315000 Usługi prasowania

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL POLSKA

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Jednostki organizacyjne Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie przy ul. Strzelców Bytomskich 11 oraz ul. Władysława Truchana 7, POLSKA.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Szczegółowy opis zamówienia został określony w zał. 2 do SIWZ, a jego skrócona treść w pkt II.1.4

5.15. Dokumenty o których mowa w punkcie 5 SIWZ, należy wczytać w oryginale na platformę ePUAP: <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>. Wszystkie złożone dokumenty powinny być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem.

5.16 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

5.17 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5.18 W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.) oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków

komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2018 poz. 1991).

5.19 W przypadku, wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie 5 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne, jak również w przypadku dokumentów w języku obcym może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

5.20 Dokumenty i oświadczenia winny być złożone w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.21 Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

1.8. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – Klauzula informacyjna dotycząca Zamawiającego została zamieszczona na ostatniej stronie SIWZ (załącznik nr 7). Natomiast, klauzula informacyjna dotycząca Wykonawcy ujęta jest w pkt 17 załącznika nr 1 do SIWZ – „Formularz ofertowy”.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: tak

Opis opcji:

3. Zamawiający przewiduje zmianę umowy poprzez zastrzeżenie możliwości zastosowania prawa opcji do zmniejszenia ilości zleczanych usług stanowiących przedmiot zamówienia ujęty w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. W związku z powyższym, Zamawiający zastrzega, iż:

A. Maksymalny poziom zamówienia – wynosi 100 % wartości umowy i ilości świadczonych usług stanowiących przedmiot umowy ujęty w załączniku nr 1 do umowy, które mogą, ale nie muszą zostać zrealizowane w okresie realizacji umowy.

B. Minimalny poziom zamówienia – wynosi 90 % wartości umowy i ilości świadczonych usług stanowiących przedmiot umowy ujęty w załączniku nr 1 do umowy, które zostaną zrealizowane w okresie realizacji umowy.

C. Dodatkowy zakres – wynosi 10 % wartości umowy i ilości świadczonych usług stanowiących przedmiot umowy ujęty w załączniku nr 1 do umowy, których realizacja jest uwarunkowana ilością hospitalizowanych

pacjentów i wykonywanych zabiegów, z których Zamawiający może, ale nie musi skorzystać w okresie realizacji umowy.

1. W trakcie obowiązywania umowy Zamawiający może skorzystać z domówienia (art. 144 ust. 1 pkt. 1 uPzp) obejmującego prawo do zwiększenia do 15 % wartości umowy z zachowaniem cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy z zastrzeżeniem § 9 ust 8 i 13 umowy.

2. Wykonawca jest zobowiązany realizować domówienie.

3. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z domówienia, albo w przypadku skorzystania w niepełnym zakresie, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

4. W przypadku usługi realizowanej w ramach domówienia stosuje się wszystkie postanowienia przedmiotowej umowy.

5. Zamawiający dopuszcza zmianę niniejszej Umowy zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 2) w zakresie:

a) zmiany asortymentu określonego w specyfikacji oraz formularzu ofertowym poprzez możliwość wprowadzania nowych asortymentów równoważnych i asortymentowo pokrewnych z ujętymi w umowie oraz kosztem asortymentu, który nie będzie dzierżawiony lub prany - po uprzednim uzyskaniu zgody na taką zamianę obu stron umowy oraz po obustronnym uzgodnieniu sposobu wykonania usług zamiennych, cech asortymentów przekazywanych do prania, zakresu usługi (np. dezynfekcja/ pranie, wyłącznie pranie itp.) w stosunku do usług i ilości asortymentów wskazanych w specyfikacji i formularzu ofertowym oraz ceny dla wprowadzanego asortymentu zamiennego/ usługi zamiennej, celem zabezpieczenia dostatecznej ilości określonych usług lub asortymentów w przypadku odmiennego zapotrzebowania niż wskazano pierwotnie w umowie.

6. Zamawiający dopuszcza zmianę niniejszej Umowy zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 3) w zakresie:

b) zwiększenia ilości świadczonych usług stanowiących przedmiot umowy ujęty w poszczególnych pozycjach formularza ofertowego kosztem zmniejszenia ilości usług w pozycjach, których Zamawiający nie będzie realizował w ramach wartości umowy i ilości wskazanych jako zakres dodatkowy umowy. Zmiana ta może nastąpić w momencie zmiany zakresu wymaganego do prawidłowej realizacji usług na rzecz hospitalizowanych pacjentów (np. zmniejszenie ilości usług dla sali operacyjnej na rzecz pościeli dla oddziałów szpitalnych). Wykonawca w przypadku zaistnienia sytuacji opisanej powyżej jest zobowiązany do zachowania proponowanych cen jednostkowych netto dla zwiększonej ilości usług w danej pozycji formularza ofertowego.

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Wykonawcy przystępujący do przetargu zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości: 50 000,00 PLN. Szczegółowe warunki dotyczące wadium zostały określone w pkt 7 SIWZ

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2020/S 087-207757](#)

IV.2.8) **Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów**

IV.2.9) **Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego**

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Nazwa:

Świadczenie kompleksowych usług prania wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

V.2) **Udzielenie zamówienia**

V.2.1) **Data zawarcia umowy:**

07/07/2020

V.2.2) **Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 2

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 1

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z innych państw członkowskich UE: 0

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z państw niebędących członkami UE: 0

Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 2

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: tak

V.2.3) **Nazwa i adres wykonawcy**

Oficjalna nazwa: Pralnia „Wod-Chem” Mandryk Sp. J. – Lider konsorcjum

Adres pocztowy: ul. Bojemskiego 3

Miejscowość: Częstochowa

Kod NUTS: PL POLSKA

Kod pocztowy: 42-202

Państwo: Polska

Wykonawcą jest MŚP: tak

V.2.3) **Nazwa i adres wykonawcy**

Oficjalna nazwa: Tom-Marg ZPCH Sp. z o.o. – Członek konsorcjum

Adres pocztowy: ul. płk. St. Dąbka 16

Miejscowość: Kraków

Kod NUTS: PL21 Małopolskie

Kod pocztowy: 30-732

Państwo: Polska

Wykonawcą jest MŚP: tak

V.2.4) **Informacje na temat wartości zamówienia/części (bez VAT)**

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części: 1 680 774.48 PLN

Całkowita końcowa wartość umowy/części: 1 630 533.60 PLN

V.2.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl/kio

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl/kio

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

16.4. Odwołanie wraz z załącznikami oraz zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego przez Wykonawcę, jak i dalsze pisma wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Izby, w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

16.5. Odwołanie wraz z załącznikami oraz kopia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub dokumentacja postępowania w postaci elektronicznej, a także inne pisma składane w sprawie oraz pisma przekazywane przez Izbę w związku z wniesionym odwołaniem, stanowią akta sprawy odwoławczej.

16.6. Oryginał dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z wnioskami o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertami złożonymi w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający składa do Izby nie później niż przed otwarciem rozprawy, z wyjątkiem przypadku, w którym całość dokumentacji postępowania została złożona w sposób określony w pkt. poniżej zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (t.j. Dz.U. 2018, poz. 1092 z późn. zm.).

16.8. Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego sporządzona w postaci elektronicznej składana w postępowaniu odwoławczym, przekazywana jest na następujących rodzajach informatycznych nośników danych:

- płyta CD,
- płyta DVD,
- nośnik USB,
- dysk przenośny USB.

Dokumentacja postępowania składana w postaci elektronicznej powinna zostać zapisana na jednym z wskazanych powyżej informatycznych nośników danych w sposób zapewniający odczyt dokumentów elektronicznych i informacji opisanych oraz uporządkowanych zgodnie ze strukturą i metodyką nazewnictwa

katalogów i dokumentów elektronicznych, który umożliwia identyfikację poszczególnych dokumentów postępowania oraz wyodrębnienie dokumentów zawierających informacje niejawne lub tajemnice prawnie chronione.

16.9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

16.10. Termin wniesienia odwołania. Odwołanie wnosi się:

a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,

b) wobec ogłoszenia o zamówieniu i SIWZ w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,

c) wobec innych czynności niż w pkt a) i b) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących jego wniesienie.

16.11. Pozostałe terminy i okoliczności szczegółowo opisane w dziale VI uPzp.

C.d. III.1.1):

5.17. W przypadku, wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie 5 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne, jak również w przypadku dokumentów w języku obcym może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

5.18. Dokumenty i oświadczenia winny być złożone w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio/postepowanie-odwolawcze>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

15/07/2020