**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty 214 000 euro, prowadzonego w oparciu o przepisy prawa zamówień publicznych w trybie „przetargu nieograniczonego” na realizację zamówienia pod nazwą:

**„USŁUGA SPORZĄDZANIA MIESZANIN DO ŻYWIENIA POZAJELITOWEGO (2)”**

Publikacja ogłoszenia o zamówieniu:

**Biuletyn Zamówień Publicznych 611666-N-2020 z dnia 2020-11-19 r.**

**Nr sprawy: SP ZOZ ZSM/ZP/43/2020**

**Chorzów, 19.11.2020 r.**

1. **ZAMAWIAJĄCY**
2. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich z siedzibą: ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów. tel. 32/34-99-268/298, fax. 32/34-99-299, <http://zsm.com.pl/>, [zp@zsm.com.pl](mailto:zp@zsm.com.pl), ogłasza przetarg nieograniczony pn. **„Usługa sporządzania mieszanin do żywienia pozajelitowego (2)” o numerze referencyjnym SP ZOZ ZSM/ZP/43/2020**.
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia **(dalej w treści: SIWZ)** stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego prowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **– Klauzula informacyjna dotycząca Zamawiającego została zamieszczona na ostatniej stronie specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej w treści: SIWZ)** **(załącznik nr 7). Natomiast, klauzula informacyjna dotycząca Wykonawcy ujęta jest w pkt. 10 Formularza ofertowego, stanowiącego uzupełnienie Formularza Systemowego.**

**RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). **Wykonawca zobowiązany jest zapoznać wszystkich pracowników z klauzulą dot. powierzenia danych osobowych, a których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w trakcie i po rozstrzygnięciu postępowania.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej: <https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl>.

Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o: *„Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń zwane dalej „Platformą” lub „eZamawiający*

1. Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdą Państwa na stronie:

**https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki**

1. **Tryb udzielenia zamówienia, procedura:**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – „Prawo zamówień publicznych” (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn. zm., dalej w treści UPZP).
3. Przepisy powiązane: Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.); Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2019 poz. 2447).
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 UPZP.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej oraz zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (z zastrzeżeniem pkt. 9.11 SIWZ) i udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
7. W przedmiotowym zamówieniu Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. **Zatrudnienie osób świadczących usługi (zgodnie z art. 29 ust 3a UPZP, art. 36 ust. 2 pkt 8a UPZP):**
   1. Zamawiający wymaga, aby usługi związane z realizacją przedmiotu zamówienia były realizowane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę jeśli część zadania będzie wykonywana przez Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy (art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1320).

Powyższy warunek dotyczy w szczególności osób bezpośrednio wykonujących czynności związane z realizacją usługi sporządzania mieszanin (tj. farmaceutów lub personel pomocniczy).

* 1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w/w czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
* żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
* żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
* przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
  1. **Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym oświadczenia oraz oświadczenia Podwykonawcy (jeżeli jest on znany już na etapie zawarcia umowy, lub jeżeli nie jest znany to na etapie realizacji umowy) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa powyżej.** Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy. Nie przedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia o którym mowa wyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako nienależyte wykonanie umowy polegające na niewypełnieniu obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących usługi na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie powinno być stale aktualizowane o nowych pracowników.
  2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie ( nie krótszym niż 7 dni) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. 2019 poz. 1781 z poźn,. zm.) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
* zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. 2019 poz. 1781 z poźn,. zm.). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
  1. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.
  2. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w/w czynności Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości określonej w Istotnych Postanowieniach Umownych (Załącznik nr 5 do SIWZ).
  3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  4. Zamawiający szczegółowy opis sposobu świadczenia usługi zawarł w Istotnych Postanowieniach Umownych, gdzie wskazano obowiązki Stron, jak i pracowników Wykonawcy.

1. **OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
   1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **usługa farmaceutyczna polegająca na sporządzaniu mieszanin do żywienia pozajelitowego dla noworodków, wcześniaków i dzieci wraz z przywozem gotowej mieszaniny w postaci worków dla SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie ul. Strzelców Bytomskich 11** w ilości określonej w specyfikacji asortymentowo-cenowej **(dalej w treści: SAC)** stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określony został w projekcie umowy oraz SAC.
   2. **Wspólny słownik zamówienia - Nomenklatura CPV: 85149000-5 „Usługi farmaceutyczne”.**
   3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z:

* przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1493),
* rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2015 r. w sprawie Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej (t.j. Dz.U. 2017 poz. 509),
* rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie wymagań Dobrej Praktyki Wytwarzania (GMP) (t.j. Dz. U. 2019 poz. 728),
* obowiązującymi standardami i zaleceniami polskich i europejskich Towarzystw Żywienia Pozajelitowego i Dojelitowego.
  1. Wykonawca zobowiązany jest sporządzać mieszaniny żywienia pozajelitowego w workach UV stabilnych i/lub strzykawkach UV stabilnych.
  2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostęp do aplikacji on-line umożliwiającej wystawianie recept i składanie zamówienia bezpośrednio do pracowni żywieniowej.
  3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić następujące warunki do wykonania przedmiotu zamówienia:
* Posiadać wszelkie wymagane prawem zezwolenia i uprawnienia do świadczenia usługi będącej przedmiotem umowy.
* Posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie świadczonej usługi oraz dysponować odpowiednim sprzętem, urządzeniami i pomieszczeniami umożliwiającymi realizację usługi.
* Personel zatrudniony do realizacji przedmiotu zamówienia winien posiadać odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia zawodowe.
* Przewóz mieszanin odbywać się będzie transportem (w opakowaniach chroniących przed zmianami), zapewniającym odpowiednie warunki do przewozu sporządzonych mieszanin, zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2015 r. w sprawie procedur Dobrej Praktyki Dystrybucji (t.j. Dz.U. 2017 poz. 509) i obowiązującymi standardami sporządzania mieszanin do żywienia pozajelitowego.
* Sporządzanie mieszanin odbywać się będzie w Pracowni Żywienia Pozajelitowego Apteki Wykonawcy przy użyciu mieszalnika, pod lożą z nawiewem laminarnym.
* Wykonywane mieszaniny muszą posiadać odpowiednią, udokumentowaną stabilność (fizyczną, chemiczną, mikrobiologiczną).
* Wykonywane mieszaniny muszą spełniać wymagania farmakopealne dla mieszanin do żywienia pozajelitowego.
  1. Dopuszcza się oferowanie produktów równoważnych tam, gdzie Zamawiający użył nazwy własnej tzn. produkt / produkt leczniczy ma mieć taką samą substancję aktywną, postać, dawkę jak wskazana przez Zamawiającego.
  2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za czynności będące przedmiotem umowy.
  3. Wykonawca przystępując do postępowania przetargowego musi zagwarantować ustalony w umowie termin realizacji zamówienia pod rygorem kar przewidzianych w Istotnych Postanowieniach Umownych.

1. **TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA** **ZAMÓWIENIA.**
   1. Termin realizacji: **od dnia zawarcia umowy przez okres 24 miesięcy.**
   2. Termin płatności - 60 dni licząc od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia oraz otrzymania prawidłowo wypełnionej faktury do siedziby Zamawiającego. Zamawiający będzie dokonywał wszystkich płatności przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze. Zamawiający zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1666) ma obowiązek odbierania od Wykonawcy faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Zamawiający będzie dokonywał wszystkich płatności przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
   3. Wykonawca zobowiązuje się do wyszczególniania na fakturze (lub załączniku do niej) rodzaju i ilości zamówionych w danym miesiącu mieszanin.
   4. Realizacja odbywać się będzie zgodnie z potrzebami Zamawiającego. Zamówienia będą zgłaszane faksem lub e-mailem.
   5. Wykonawca będzie przygotowywać mieszaniny do żywienia pozajelitowego na podstawie indywidualnych recept wystawionych przez upoważnionych lekarzy Zamawiającego. Recepta będzie zawierała następujące informacje:
2. imię i nazwisko pacjenta lub imię i nazwisko matki z oznaczeniem płci i kolejności urodzenia,
3. wiek pacjenta lub data urodzenia pacjenta,
4. masa ciała pacjenta,
5. skład mieszaniny pozajelitowej
6. czas podania,
7. szybkość podania mieszaniny oraz objętość całkowita worka.
   1. Recepty będą przesyłane do godz. 11:00 poprzez aplikację on-line lub w formie elektronicznej na adres e-mail lub faxem przez uprawnionych lekarzy Zamawiającego.
   2. Oryginały recept będą przekazywane Wykonawcy przy odbiorze gotowych mieszanin:

* w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku do godz. 15:00 w Aptece Szpitalnej przez pracownika Apteki,
* w pozostałe dni oraz po godz. 15:00 w dni robocze na Oddziale przez pełniącą dyżur pielęgniarkę.
  1. Zamówienie złożone do godz. 11:00 Wykonawca jest zobowiązany zrealizować w tym samym dniu maksymalnie do godz. 17:00. Zamówienia złożone po godz. 11:00 zrealizowane zostaną w dniu następnym.
  2. Miejscem odbioru mieszanin w siedzibie Zamawiającego będzie:
* w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku do godz. 15:00 – Apteka Szpitalna,
* w pozostałe dni oraz po godz. 15:00 w dni robocze na Oddziale przez pełniącą dyżur pielęgniarkę.
  1. Osobami odpowiedzialnymi za odbiór dostarczonych mieszanin będą:
* w Aptece Szpitalnej przy ul. Strzelców Bytomskich 11 - Pracownicy Apteki,
* na Oddziale – dyżurująca pielęgniarka.
  1. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze mieszanin niezgodnych z zamówieniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia mieszanin.
  2. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych, wad jakościowych lub błędów w identyfikacji mieszanin Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę (faksem lub e-mailem) opisując dokładnie stwierdzoną niezgodność.
  3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pozbawiony wad przedmiot zamówienia w ciągu 4 godzin od momentu przesłania reklamacji.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW, PODSTAWY WYKLUCZENIA.**
   1. O udzielenie zamówienia w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

* nie podlegają wykluczeniu.
* spełniają warunki udziału.
  1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24. ust 1 pkt. 12-23 UPZP.
  2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 UPZP.
  3. **O udzielenie zamówienia w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1b UPZP dotyczące:**

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie ustanawia warunku**.**
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie ustanawia warunku.
3. zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie ustanawia warunku.
   1. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** każdy z Wykonawców samodzielnie jest zobowiązany do wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 UPZP. Wykonawcy muszą spełniać łącznie warunki określone w pkt. 4.4 SIWZ;
   2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców. **(Załącznik nr 1 - formularz ofertowy, pkt. 8)**
4. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**
   1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 1 UPZP):** Zamawiający nie wymaga.
   2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia** **(art. 25 ust. 1 pkt. 3 UPZP):**
5. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 UPZP) – **załącznik nr 3 do SIWZ** – **dołączyć do oferty w formie elektronicznej.**
6. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na Platformie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 UPZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, **o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 UPZP – załącznik nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. *Powyższy dokument należy przesłać za pośrednictwem Platformy, poprzez zakładkę „Korespondencja”.*

Uwaga: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. a) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

* 1. **Oświadczenie oraz załącznik** mają być złożone zgodnie z treścią punktu **5.7-5.18 SIWZ**.
  2. **Dokumenty jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego (art. 25 ust. 1 pkt. 2 UPZP):**

1. Oświadczenie Wykonawcy, że sporządzane i oferowane przez niego mieszaniny do żywienia pozajelitowego wykonane zostaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. - Prawo Farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1493) oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i zaleceniami polskich i europejskich Towarzystw Żywienia Pozajelitowego i Dojelitowego – **zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.**
2. Oświadczenie Wykonawcy, że warunki w jakich sporządzane są mieszaniny do żywienia pozajelitowego odpowiadają wymaganiom Dobrej Praktyki Dystrybucji oraz Dobrej Praktyki Wytwarzania (GMP) – **zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.**
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 5.4 SIWZ.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 UPZP może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Oświadczenia o których mowa w punkcie 5 SIWZ dotyczące Wykonawcy oraz dotyczące Podwykonawców, należy wczytać w oryginale na *Platformie poprzez zakładkę „Korespondencja”* jako załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem lub przesłać na skrzynkę pocztową [zp@zsm.com.pl](mailto:zp@zsm.com.pl).
6. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym pliku zawierającego skompresowane dane jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę, albo przez gwaranta wadium.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń bądź dokumentów wymienionych w pkt. 5 SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego w szczególności oświadczeń, dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art.97 ust. 1 UPZP, zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym lub w odpowiedzi na wezwanie dostępności dokumentów, o których mowa w punkcie 5 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty lub korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 UPZP, o ile są one aktualne, jak również w przypadku dokumentów w języku obcym może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. W przypadku, wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym lub w odpowiedzi na wezwanie, dokumenty.
9. Dokumenty, o których mowa w punkcie 5 SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w punkcie 5 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Dokumenty o których mowa w punkcie 5 SIWZ, należy wczytać w *oryginale na Platformę:*[***https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl***](https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl)*poprzez zakładkę Korespondencja,* lub przesłać na skrzynkę pocztową [zp@zsm.com.pl](mailto:zp@zsm.com.pl). Wszystkie złożone dokumenty powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.), przepisy rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 18 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2018 poz. 1993) oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2019 poz. 2447).
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
14. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Powyższe dokumenty i oświadczenia należy złożyć zgodnie z przesłankami zawartymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
16. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 UPZP, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
17. Ogólne zasady korzystania z Platformy:
    1. zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie; <https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl>, lub **https://oneplace.marketplanet.pl.**
    2. Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony https://oneplace.marketplanet.pl, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
    3. **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.**   
       Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
    4. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
18. **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI, SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ ORAZ SPOSÓB UDZELANIA WYJAŚNIEŃ.**
    1. Osobą wskazaną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Barbara Gremlowska e-mail: [zp@zsm.com.pl](mailto:zp@zsm.com.pl), [bgremlowska@zsm.com.pl](mailto:bgremlowska@zsm.com.pl)**.**

6.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **Platformy: https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl**

6.3. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email [**zp@zsm.com.pl**](mailto:zp@zsm.com.pl)**,** [bgremlowska@zsm.com.pl](mailto:bgremlowska@zsm.com.pl)**.**

* 1. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 6.3 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  2. *Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej Przez opcję „zadaj pytanie lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”: w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane".*
  3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do **23.11.2020 r.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
  4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.6., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. *Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.*
  5. *Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie tel. +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl*
  6. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmian w SIWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom poprzez platformę: <https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl> oraz <http://www.zsm.com.pl/zamowienia-publiczne,0,2>
  7. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
  8. Strona internetowa, na której umieszczane będą niezbędne informacje (m.in. ogłoszenia, SIWZ, pytania i odpowiedzi, modyfikacje, informacja z otwarcia ofert, wybór ofert najkorzystniejszych, unieważnienie postępowania oraz wszystkie inne wymagane przepisami UPZP): <https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl> oraz <http://www.zsm.com.pl/zamowienia-publiczne,0,2>

1. **WADIUM**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
2. Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni.
3. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
5. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
   1. Oferta powinna składać się z następujących dokumentów i oświadczeń:
      1. **Formularz Systemowy i Formularz Ofertowy** – stanowią razem jednolity dokument będący załącznikiem nr 1 do SIWZ, który Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i załączyć do oferty.

*Formularz Systemowy Wykonawca wypełnia na Platformie* [*https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl/*](https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl/)*. Formularz Ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ) stanowi uzupełnienie do Formularza systemowego. Informacje dotyczące kryterium „Cena” oraz „Termin realizacji” Wykonawca wypełnia tylko na Platformie. Poza Formularzem Systemowym Zamawiający wymaga załączenia wypełnionego Formularza Ofertowego (zał. nr 1 do SIWZ). Wypełnienie Formularza Oferty na Platformie przez Wykonawcę, który składa ofertę w postaci elektronicznej, Zamawiający uzna za wiążące. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu na zasadach regulowanych przepisami art. 26 ust. 3 UPZP. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – formularz ofertowy, pkt. 2 załącznika nr 1 do SIWZ (OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY część 12 pkt. 12.8).*

* + 1. **Wypełniona Specyfikacja asortymentowo- cenowa** wg załącznika nr 2 do SIWZ.
    2. **Pełnomocnictwo** lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania dokumentów składanych wraz z ofertą,
    3. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 5 SIWZ przy których umieszczono dopisek: **„dołączyć do oferty”,**
  1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający dopuszcza pliki o wielkości max.100 MB. Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl> (korzystanie z platformy jest bezpłatne).
  2. Wykonawcy wspólnie składający ofertę zobowiązani są przedłożyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  3. Pełnomocnictwo powinno dokładnie określać zakres umocowania, w tym ewentualnie prawo do udzielenia dalszych pełnomocnictw. Wszystkie pełnomocnictwa składane wraz z ofertą muszą być złożone w formie oryginału.
  4. Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
  5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  6. Oferta powinna być złożona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
  7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  8. *Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione.*
  9. *Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.*
  10. *Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Jednakże, w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.*
  11. *Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.*
  12. *Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.*
  13. ***Wszystkie dokumenty złożone przez Wykonawcę są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa****.*
  14. *Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.*
  15. *Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*
  16. *W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne". Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj".*

**10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

* 1. Termin składania ofert upływa **27.11.2020 r. godz. 10:00.**
  2. *Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl w zakładce „OFERTY".*
  3. *Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę". O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina ich wysłania na Platformę.*
  4. *Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.*
  5. *Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY" należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.*
  6. *Ofertę należy złożyć w następujący sposób:*

*Wykonawca składa Ofertę poprzez:*

* 1. *wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SIWZ),*
  2. *dodanie w zakładce „OFERTY" , dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SIWZ, - podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Czynności realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.*

**11. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT**

* 1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **27.11.2020 r. godz. 10:15** w SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie, ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów – lokal: budynek Administracji Zespołu Szpitali Miejskich II piętro pok. 223.
  2. *Informacja z otwarcia Ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert" i zawierać będzie dane określone w art. 86 ust. 5 UPZP.*

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**
   1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną i jednoznaczną, która będzie ceną ostateczną.
   2. Wartości brutto oferty wykazywana w formularzu ofertowym musi zawierać wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia tj. koszt produktów, koszt sporządzenia mieszaniny oraz koszty transportu do siedziby Zamawiającego. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty również wszystkie inne koszty jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu przetargu, także nie wymienione w zdaniu poprzedzającym, a które mają wpływ na cenę oferty.
   3. Cena powinna być podana w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
   4. Zamawiający w załączniku nr 2 do SIWZ w rubryce VAT (%) dopuszcza wpisanie zamiennie liczbowej lub procentowej wartości stawki podatku VAT.
   5. Jeżeli Wykonawca stosuje w swojej praktyce kupieckiej upusty cenowe, to proponując je Zamawiającemu w ofercie, musi już uwzględnić je w ostatecznej cenie oferty.
   6. Przyjęte przez Wykonawcę w ofercie ceny i stawki w złotych polskich nie będą podlegać waloryzacji w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w umowie i UPZP.
   7. Ceny netto, brutto wpisane w SAC (zał. 2) muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
   8. Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest złożyć oświadczenie – informację dla Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (**formularz ofertowy**, **pkt. 2** załącznika nr 1 do SIWZ) z podaniem dokładnej wartości podatku VAT, która nie została doliczona do oferty, a którą Zamawiający zobowiązany będzie uiścić realizując zamówienie. Jeżeli podane w ofercie ceny brutto zawierają należny podatek VAT a Wykonawca nie przekłada obowiązku podatkowego na Zamawiającego wówczas Wykonawca nie podaje kwoty VAT czyli przekreśla lub usuwa treść pkt a) i składa oświadczenie o treści: „Cena oferty: (b) nie przenosi podatku VAT na Zamawiającego”.
2. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY** **PRZY WYBORZE OFERTY**
   1. **Zamawiający w niniejszym postępowaniu przetargowym przy ocenie ofert będzie stosował procedurę określoną w art. 24aa UPZP.**
   2. Przy wyborze i ocenie oferty Zamawiający będzie się kierować wyłącznie następującymi kryteriami:

* **Cena oferty – 60 %**
* **Termin wykonania – 40%**
  1. **Kryterium: cena (Pc)**

Ocena kryterium zostanie obliczona wg wzoru

Cn X 60 = Pc

Cb

gdzie:

Pc punkty otrzymane za cenę

Cn cena najniższej oferty

Cb cena badanej oferty

Wynik zostanie podany i zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

* 1. **Kryterium: Termin wykonania (Pt) 40%**

Ocena kryterium termin wykonania zostanie przyznana zgodnie z poniższym:

**40 punktów** – dostawa do godziny 14:00

**25 punktów** – dostawa do godziny 15:00

**15 punktów** – dostawa do godziny 16:00

**0 punktów** – dostawa do godziny 17:00

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

* 1. Ocena końcowa oferty stanowić będzie sumę punktów z poszczególnych kryteriów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

**Pc + Pt = Ocena końcowa oferty**

Oferta Wykonawcy, która uzyska największą ilość punktów będzie wybrana jako oferta najkorzystniejsza a Wykonawcy zostanie powierzona realizacja przedmiotowego zamówienia. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY ORAZ POSTANOWIENIA PRZYSZŁEJ UMOWY**
   1. Zawarcie umowy (Istotne postanowienia umowne w załączeniu) na realizację zamówienia publicznego nastąpi po upływie 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, chyba że zostanie wniesione odwołanie. W sytuacji, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy przed upływem w/w terminu.
   2. Jeżeli Wykonawca, który wygrał postępowanie uchyli się od zawarcia umowy według warunków podanych w niniejszej SIWZ, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za niepodlegające odrzuceniu, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
   3. Zamawiający dostarczy wybranemu Wykonawcy umowę do podpisu listownie.
2. **PODWYKONAWCY**
   1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
   2. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy wykonanie którejkolwiek części zamówienia, zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia której to dotyczy oraz podania firm Podwykonawców (wg pkt 8 załącznika nr 1 do SIWZ). W sytuacji gdy Wykonawca nie przekaże informacji w formularzu ofertowym Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia Podwykonawcy.
   3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**
   1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP.
   2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie UPZP.
   3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami UPZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
   4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
   5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
   6. Termin wniesienia odwołania.

Odwołanie wnosi się:

* + 1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,
    2. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej,
    3. wobec czynności innych niż określone w ust. a i b w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
3. odrzucenia oferty odwołującego
4. opisu przedmiotu zamówienia
5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
   1. Pozostałe terminy i czynności są szczegółowo opisane w dziale VI UPZP.
   2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
   3. Szczegółowo środki ochrony prawnej zostały omówione w dziale VI UPZP
6. **ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI** (do niniejszej dokumentacji przetargowej załącznikami są):
   1. Formularza ofertowego (uzupełnienie Formularza systemowego) – zał. 1
   2. Specyfikacja asortymentowo-cenowa – zał. 2
   3. Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia – zał. 3
   4. Informacja o tym, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zał. 4
   5. Istotne Postanowienia Umowne – zał. 5
   6. Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę wymagań Zamawiającego – zał. 6
   7. Klauzula RODO – zał. 7

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa i adres Wykonawcy

....................................................................................................................................................

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

**(składane na podstawie art. 25a ust. 1 UPZP):**

1. **Oświadczam, że w Wykonawca, którego reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 UPZP.**
2. **\***Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………. UPZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 UPZP).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 UPZP podjąłem następujące środki naprawcze:   
   ………………………………………………….……………………… **\*wypełnić, jeżeli dotyczy.**

………………………………………...........................................................................................

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

........................................... dnia ..........................................

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 UPZP]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

**(składane na podstawie 25a ust. 5 pkt. 2 UPZP:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych Podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

………………………………………...........................................................................................

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

........................................... dnia ..........................................

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………………………………………...........................................................................................

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

........................................... dnia ..........................................

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**„Usługa sporządzania mieszanin do żywienia pozajelitowego (2)”**

**SP ZOZ ZSM/ZP/43/2020**

**INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ**

Nazwa i adres Wykonawcy

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

Informuję, iż Wykonawca, którego reprezentuję, **NIE** należy do grupy kapitałowej\*.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…….…………………………………........................................................................................

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**\* W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami biorącymi udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wskazać z kim należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 UPZP**

........................................... dnia ..........................................

**Załącznik 5 do SIWZ**

**Istotne postanowienia umowne**

*Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie nie zmieniającym istotnych postanowień projektu umowy i SIWZ.*

###### UMOWA NR ZP/......./ 2020

zawarta w Chorzowie, w dniu ............ r.

pomiędzy:

firmą:.....................................................................z siedzibą ……………................................(wysokość kapitału zakładowego:……..) wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ………………. Wydział………………. pod nr KRS ……………………..posiadającą numer NIP ……………………. REGON: ………………….. zwaną w dalszej treści umowy **WYKONAWCĄ** reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………….

a

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie z siedzibą ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów**, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000011939 NIP 6271923530 REGON 271503410, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………….

*Zamawiający oraz Wykonawca będą w dalszej części umowy zwani łącznie „Stronami”*

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na zasadach określonych w niniejszej umowie, zawartej po przeprowadzeniu postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego o numerze referencyjnym **SP ZOZ ZSM/ZP/43/2020** pn. **„Usługa sporządzania mieszanin do żywienia pozajelitowego (2)”** Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę farmaceutyczną polegającą na sporządzaniu dla Zamawiającego mieszanin do żywienia pozajelitowego noworodków, wcześniaków i dzieci wraz z przywozem gotowej mieszaniny w postaci worków do Zamawiającego zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 oraz specyfikacją asortymentowo-cenową (dalej w treści SAC), stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 2**

**CENA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Zgodnie ze SAC za wykonaną usługę Zamawiającyzapłaci łączną kwotę:

**Cena netto ........................................ PLN**

Słownie: ........................................

**Cena brutto** **........................................ PLN**

Słownie: ........................................

z zastrzeżeniem § 2 ust. 3, 6, 7, 8, 14, 15 oraz § 4 ust. 1-4

1. W przypadku rozwiązania umowy oraz odstąpienia od umowy o którym mowa w oraz § 10 umowy, Wykonawca może żądać zapłaty wynagrodzenia wyłącznie z tytułu zrealizowanych dostaw przedmiotu umowy.
2. **Zamawiający przewiduje zmianę umowy poprzez zastrzeżenie możliwości zastosowania prawa opcji do zmniejszenia ilości** asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia ujętego w SAC stanowiącej załącznik nr 2 do umowy. **W związku z powyższym, Zamawiający zastrzega, iż:**

* **Maksymalny poziom zamówienia – wynosi 100% wartości przedmiotu zamówienia stanowiącego przedmiot** umowy ujęty w załączniku nr 2 do umowy, który może ale nie musi zostać zrealizowany w okresie realizacji umowy.
* **Minimalny poziom zamówienia – wynosi 70% wartości przedmiotu zamówienia stanowiącego przedmiot** umowy ujęty w załączniku nr 2 do umowy, który zostanie zrealizowany w okresie realizacji umowy.

1. **Dodatkowy zakres – wynosi 30% wartości przedmiotu zamówienia stanowiącego przedmiot umowy ujęty** w załączniku nr 2 do umowy, którego realizacja jest uzależniona od potrzeb Zamawiającego, z którego Zamawiający może, ale nie musi skorzystać w okresie realizacji umowy.
2. Wykonawca w przypadku zaistnienia sytuacji opisanej powyżej jest zobowiązany do zachowania proponowanych cen jednostkowych netto dla zwiększonej ilości zakupywanych towarów.
3. Strony ustalają, że wartości brutto wyszczególnione w załączniku nr 2 mogą ulec zmianie w przypadku zmiany stawek podatku VAT. Zmiana ceny nastąpi na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy zaakceptowanego przez drugą stronę. Zmiana będzie miała miejsce od momentu obowiązywania nowej stawki podatku VAT.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niedokonywania zmian cen na zaoferowany przedmiot zamówienia (poza przypadkiem określonym w ust. 6 i 14 przez okres obowiązywania umowy. Zamawiający dopuszcza jednak zmianę postanowień umowy w zakresie ceny w innych przypadkach niż te określone w ust. 6 i 14 pod warunkiem, iż zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tj. obniżenie ceny jednostkowej netto przy zachowaniu pozostałych parametrów oferowanego przedmiotu zamówienia bez zmian.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę cen w przypadku, gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego tj. obniżenie ceny netto przy zachowaniu pozostałych parametrów oferowanego przedmiotu zamówienia bez zmian.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie danych identyfikujących Strony Umowy, takich jak np. firma, adres siedziby lub inne zapisy dotyczące wskazania stron.
7. Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu płatności w przypadku zmiany ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu obowiązywania umowy, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy, w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego ilości wskazanych w załączniku nr 2 do umowy jednakże na okres nie dłuższy niż 9 miesięcy od terminu zawarcia umowy.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu obowiązywania umowy, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy, w celu skorzystania z możliwości wskazanej w art. 144 ust 1 pkt 6) ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz w § 4 umowy jednakże na okres nie dłuższy niż 9 miesięcy od terminu zawarcia umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania aneksu wydłużającego terminy o których mowa w § 2 ust. 10, 11, 12 umowy.
11. Zamawiający dopuszcza również wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy po okresie 12 miesięcy realizacji umowy, w przypadku zmiany:
12. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. 2018 poz. 2177 z późn. zm.),
13. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
14. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

W celu ewentualnej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, **Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni roboczych od zawarcia niniejszej umowy** podać Zamawiającemu pisemne informacje dotyczących szczegółowych kosztów pracy z rozbiciem na pracowników, wskazać składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, kwoty wynagrodzeń aktualne na dzień zawarcia umowy oraz wskazać procentowo jak powyższe koszty kształtują wartość umowy brutto. W przypadku nie złożenia wymaganych dokumentów Wykonawcy w trakcie realizacji zadania nie będzie przysługiwała możliwość zmiany wynagrodzenia na podstawie § 2 pkt 14 niniejszej umowy.

**§ 3**

**TERMIN I WARUNKI DOSTAWY**

1. Zamawiający zlecał będzie usługę w okresie obowiązywania umowy według jego rzeczywistych potrzeb, określając ilość worków z mieszaniną do żywienia pozajelitowego.
2. Wykonawca będzie przygotowywać mieszaniny do żywienia pozajelitowego na podstawie indywidualnych recept wystawionych przez upoważnionych lekarzy Zamawiającego. Recepta będzie zawierała następujące informacje:
   * 1. imię i nazwisko pacjenta lub imię i nazwisko matki z oznaczeniem płci i kolejności urodzenia,
     2. wiek pacjenta lub data urodzenia pacjenta,
     3. masa ciała pacjenta,
     4. skład mieszaniny pozajelitowej
     5. czas podania,
     6. szybkość podania mieszaniny oraz objętość całkowita worka.
3. Wykonawca zapewni dostęp do aplikacji on-line umożliwiającej wystawianie recept i składanie zamówienia bezpośrednio do pracowni żywieniowej.
4. Recepty będą przesyłane do godz. 11:00 poprzez aplikację on-line lub w formie elektronicznej na adres …………………………………….. lub faxem pod nr ………………………….. przez uprawnionych pracowników Zamawiającego
5. Oryginały recept będą przekazywane Wykonawcy przy odbiorze gotowych mieszanin:

* w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku do godz. 15:00 w Aptece Szpitalnej przez pracownika Apteki,
* w pozostałe dni oraz po godz. 15:00 w dni robocze na Oddziale przez pełniącą dyżur pielęgniarkę.

1. Zamówienie złożone do godz. 11:00 Wykonawca jest zobowiązany zrealizować w tym samym dniu **do godz. ……………..** Zamówienia złożone po godz. 11:00 zrealizowane zostaną w dniu następnym.
2. Miejscem odbioru mieszanin w siedzibie Zamawiającego będzie:

* w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku do godz. 15:00 – Apteka Szpitalna przy ul. Strzelców Bytomskich 11,
* w pozostałe dni oraz po godz. 15:00 w dni robocze na Oddziale przy ul. Władysława Truchana 7 przez pełniącą dyżur pielęgniarkę.

1. Osobami odpowiedzialnymi za odbiór dostarczonych mieszanin w SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie przy ul. Władysława Truchana 7 będą:

* w Aptece Szpitalnej - pracownicy Apteki,
* na Oddziale – dyżurująca pielęgniarka.

1. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze mieszaniny niezgodnej z zamówieniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia mieszaniny.
2. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych, wad jakościowych lub błędów w identyfikacji mieszanin Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę (faksem lub e-mailem) opisując dokładnie stwierdzoną niezgodność.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pozbawiony wad przedmiot zamówienia w ciągu 4 godzin od momentu przesłania reklamacji.
4. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za organizację przywozu gotowych mieszanin do zamawiającego oraz ich bezpieczeństwo podczas transportu, tj. za:

* zapewnienie środka transportu, spełniającego warunki wymagane do przewożenia przedmiotu zamówienia,
* zapewnienie odpowiednich warunków transportowych gwarantujących utrzymanie właściwej temperatury podczas transportu mieszanin
* zabezpieczenie mieszanin przed skażeniem, zanieczyszczeniem, uszkodzeniem mechanicznym opakowania,
* umieszczenie każdorazowo w pojemniku transportowym urządzenia do pomiaru temperatury transportu, umożliwiającego Zamawiającemu kontrolę wymaganych warunków transportu w chwili odbioru mieszanin,
* zapewnienie odpowiedniego oznakowania mieszanin.

1. W przypadku braku możliwości realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapewni on pokrycie kosztów wykonania usługi u innego usługodawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rejestru wykonanych mieszanin, w którym określa się w szczególności nazwę mieszaniny żywieniowej i jej skład, dane pacjenta oraz datę wykonania usługi oraz udostępnienia rejestru bądź zestawień utworzonych na jego podstawie na każde żądanie Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia w zakresie sporządzania i przesyłania recept.

**§ 4**

**DOMÓWIENIE**

1. W trakcie obowiązywania umowy Zamawiający może skorzystać z prawa przepisu art. 144 ust. 1 pkt. 1) UPZP obejmującego prawo do zwiększenia do **50%** wartości danej pozycji zawartej w SAC - po cenach jednostkowych wskazanych w tym specyfikacji asortymentowo-cenowej z zastrzeżeniem § 2 ust 6, 7 i 14 umowy. Wykonawca zobowiązany jest realizować dane domówienie.
2. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z domówienia, albo w przypadku skorzystania w niepełnym zakresie, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
3. Zamawiający może skorzystać z domówienia w przypadku wyczerpania zakresu podstawowego dostawy w danej pozycji asortymentowej, jeśli pojawi się potrzeba zwiększenia zakresu tej dostawy. Zamawiający może w tej sytuacji zwiększyć w danej pozycji asortymentowej zakres do **50 %** wartości danej pozycji.
4. Do asortymentu dostarczanego w ramach domówienia stosuje się wszystkie postanowienia przedmiotowej umowy, w tym w szczególności postanowienia dotyczące terminu, reklamacji i okresu przydatności do użycia.

**§ 5**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Należność będzie przekazana przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wypełnionej faktury do siedziby Zamawiającego wystawionej za dany miesiąc kalendarzowy. Wykonawca zobowiązuje się do wyszczególniania na fakturze (lub załączniku do niej) rodzaju i ilości zamówionych w danym miesiącu mieszanin. Zamawiający będzie dokonywał wszystkich płatności przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze. Zamawiający zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1666) ma obowiązek odbierania od Wykonawcy faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Zamawiający będzie dokonywał wszystkich płatności przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
2. Każdorazowo za datę dokonania płatności strony przyjmują datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
3. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za zwłokę. Odsetki naliczane będą od dnia następnego po dniu, w którym miała nastąpić zapłata. W przypadku niezapłacenia przez Zamawiającego w terminie **60** **dni**  po terminie zapłaty Wykonawca ma prawo do wstrzymania dalszych usług.
4. Koszty bankowe powstałe w Banku Wykonawcy pokrywa Wykonawca natomiast powstałe w Banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający.
5. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się pod rygorem bezskuteczności do nieprzenoszenia na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego:
6. jakiekolwiek prawa Wykonawcy związanego bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związanych z nimi należnościami ubocznymi (m.in. odsetki),
7. nie dokonywania jakiejkolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela Zamawiającego;
8. nie zawierania umów przelewu, poręczenia, zastawu, hipoteki, przekazu oraz o skutku subrogacji ustawowej lub umownej wiążącej się z niniejszą umową;
9. do nieudzielania upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innemu podmiotowi, w tym podmiotowi prowadzącemu pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności tj. podmiotom zajmującym się działalnością windykacyjną celem dochodzenia jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że złożenie oświadczenia woli obejmującego treść umowy o cechach poręczenia zobowiązania Zamawiającego, stanowi naruszenie przez Wykonawcę zakazu umownego, bez względu na skuteczność prawną składanego oświadczenia woli.

**§ 7**

**SYTUACJE NIEWYKONANIA UMOWY, KARY UMOWNE**

1. Zamawiający może naliczyć kary umowne :
2. za zwłokę w realizacji usługi w terminie określonym w umowie lub zamówieniu, powstałą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości **1%** wartości brutto partii towaru niedostarczonego w terminie wskazanego w bieżącym zamówieniu, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
3. za zwłokę w wymianie sporządzonej mieszaniny żywieniowej na wolną od wad oraz za zwłokę w wymianie sporządzonej mieszaniny żywieniowej niezgodnej z zamówieniem lub umową, bądź za zwłokę w wymianie sporządzonej mieszaniny żywieniowej dostarczonej w niewłaściwym opakowaniu w terminie określonym w § 3 w wysokości **0,4%** wartości **brutto wadliwej** sporządzonej mieszaniny żywieniowej, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
4. za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **10%** wartości brutto niezrealizowanej części umowy, a w szczególności w przypadku dwukrotnego stwierdzenia uchybienia istotnego oraz w przypadku pięciokrotnego stwierdzenia uchybienia o mniejszej randze.Istotność uchybienia będzie rozpatrywana w szczególności pod kątem zagrożenia dla życia i zdrowia pacjentów, w drugiej kolejności ze względu na wpływ na organizację pracy Zamawiającego.
5. za zwłokę w realizacji usługi w godzinach określonych w §3 ust. 6 Umowy w wysokości 0,4% wartości brutto zamówionej żywności, za każdą godzinę zwłoki, jednak nie więcej niż 25% wartości zamówionego towaru.
6. za wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, w wysokości **10%** wartości brutto niezrealizowanej części umowy określonej w §2 ust.1 Umowy.
7. nie przedstawienia w terminie oświadczenia, o którym mowa w **§ 7 ust. 16** umowy, w wysokości 500 zł (za pojedyncze zdarzenie);
8. Do istotnych uchybień Zamawiający zalicza m. in.: błędy w identyfikacji mieszanin, pojawienie się w mieszaninie zmiany zabarwienia, zmętnienia, osadu, homogenności, uszkodzenie worka, zbyt niska lub zbyt wysoka temperatura transportu, brak termometru w pojemniku transportowym, opóźnienia w przywozie mieszanin przekraczające dłuższe niż wymienione w ust. 3 niniejszego paragrafu.
9. Do uchybień o mniejszej randze Zamawiający zalicza m. in. opóźnienia w przywozie mieszanin nie przekraczające 2 godzin.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
11. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty mieszaniny aż do chwili potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego.
12. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną z powodu niewłaściwie sporządzonej mieszaniny żywieniowej ponosi Wykonawca.
13. Jeżeli do naprawienia szkody, o której mowa w ustępie poprzedzającym został zobowiązany Zamawiający, a do jej wyrządzenia doszło na skutek działania Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszystkie koszty, które ten poniósł dla naprawienia szkody, także jeżeli do naprawienia tej szkody, doszło wskutek zawarcia ugody pomiędzy Zamawiającym lub jego ubezpieczycielem a poszkodowanym.
14. Wykonawca ponosi także odpowiedzialność za straty i szkody, nie mieszczące się w zakresie określonym w ust. 2, wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem umowy, a będące następstwem zawinionego działania lub zaniechania, rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności Wykonawcy.
15. Wykonawca może żądać zapłaty kary umownej z tytułu rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości **10%** wartości brutto niezrealizowanej części umowy (części zamówienia), o ile nie ma zastosowania art. 145 ust. 1 UPZP.
16. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz wyznaczeniem terminu zapłaty. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kary umownej z kwot faktur VAT doręczonych po zdarzeniu stanowiącym podstawę potrącenia. Potrącenie to zostanie wskazane drugiej stronie przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem.
17. Niezależnie od prawa do dochodzenia kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
18. W wypadku braku możliwości dostawy sporządzonej mieszaniny żywieniowej, Wykonawcy przysługuje prawo negocjacji nowego odroczonego terminu dostawy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 24h. W przypadku braku możliwości odroczenia tego terminu z przyczyn obiektywnych bądź złożenia przez Wykonawcę stosownego oświadczenia Zamawiający dokona zakupu niezrealizowanej dostawy u innego podmiotu, a różnicą pomiędzy ceną zakupu u innego podmiotu a ceną wynikającą z umowy zostanie obciążony Wykonawca. Kwota odpowiadająca wysokości różnicy zostanie rozliczona w ten sposób iż następna faktura za kolejną dostawę za którą zobowiązany będzie zapłacić Zamawiający zostanie pomniejszona o wskazaną wcześniej różnicę pomiędzy cenami. W przypadku zakupu niezrealizowanej dostawy u innego podmiotu - jako ostatniej partii z umowy – o ile wiązać się to będzie z różnicą cen, kwota odpowiadająca wysokości różnicy zostanie wypłacona Zamawiającemu przez Wykonawcę poprzez wystawienie noty obciążeniowej ze wskazaniem tytułu obciążenia.
19. Jeżeli czynności potrzebne przy wykonaniu usługi będą miały charakter czynności, o których mowa w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2020 poz. 1320 z późn zm.) Zamawiający wymaga, aby czynności te wykonywane były przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub Podwykonawcę.
20. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w/w czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
21. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
22. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
23. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
24. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia najpóźniej **w ciągu 14 dni** od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym oświadczenia oraz oświadczenia Podwykonawcy (jeżeli jest on znany już na etapie zawarcia umowy, lub jeżeli nie jest znany to na etapie realizacji umowy) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności o których mowa powyżej. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
25. Nie przedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia o którym mowa wyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako nienależyte wykonanie umowy polegające na niewypełnieniu obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących usługi na podstawie umowy o pracę.
26. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
    * 1. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. 2019 poz. 1781 z poźn,. zm.) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
      2. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
      3. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. 2019 poz. 1781 z poźn,. zm.). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
27. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.

**§ 8**

**OSOBY UPOWAŻNIONE**

1. Wykonawca upoważni swojego pracownika ……………………………………………….. Tel.: …………….. fax.: ……………………. e-mail: …………………………...……… do stałych kontaktów z Apteką Zamawiającego, w tym do przyjmowania zamówień, nadzorowania dostaw i przyjmowania reklamacji itp. Oświadczenia woli oraz inna korespondencja skierowana wobec tej osoby traktowana będzie jako skierowana wobec Wykonawcy.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy (pod względem zgodności zamówienia z umową oraz reklamacji) po stronie Zamawiającego są:
3. Kierownik Aptek Szpitalnych - mgr Krzysztof Grzesik, tel. (032) 34-99-148/149, e-mail: [kgrzesik@zsm.com.pl](mailto:kgrzesik@zsm.com.pl) (lub osoba przez niego wyznaczona);

**§ 9**

**ROZWIĄZYWANIE SPORÓW**

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji przez wyznaczonych pełnomocników.
2. Jeżeli Strony nie osiągną kompromisu w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji wówczas sprawy sporne, kierowane będą do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, UPZP i innych znajdujących zastosowanie przepisów prawa powszechnego.

**§ 10**

**OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ**

1. Z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 11 i 12 powyżej Umowa zawarta została na okres 24 miesięcy **od ………………… do ………………….**
2. Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od umowy, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy o ile Wykonawca narusza postanowienia umowy w sposób rażący lub uporczywy. Zamawiający – w przypadku realizacji wyżej wskazanego prawa odstąpienia od umowy, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy dokonuje tej czynności za jednotygodniowym uprzedzeniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wskazując w nim podstawę wypowiedzenia, rozwiązania, odstąpienia od Umowy oraz uzasadniające je okoliczności faktyczne. W sytuacji uporczywego naruszania postanowień umowy, przed złożeniem oświadczenia woli o odstąpieniu od umowy, rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przywrócenia stanu zgodnego z umową.
3. Bez uszczerbku dla zapisów ust. poprzedzającego, przyczyną natychmiastowego wypowiedzenia umowy może być dwukrotne dostarczenie towaru z opóźnieniem powyżej 3 dni roboczych lub nie dostarczenie przedmiotu zamówienia lub dwukrotna dostawa towaru wadliwego.
4. W przypadku wydłużenia terminu o którym mowa w §2 ust 11, 12 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy za 14 dniowym wypowiedzeniem, przy czym wypowiedzenie nie może być złożone wcześniej niż po 24 miesiącach od dnia zawarcia niniejszej umowy.

**§11**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszystkie zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszej umowie wymagają każdorazowo formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Umowa została sporządzona w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
4. Integralnymi i nierozłącznymi załącznikami do niniejszej umowy są:
5. Formularz Ofertowy - załącznik nr 1
6. SAC - załącznik nr 2

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**„Usługa sporządzania mieszanin do żywienia pozajelitowego (2)”   
nr sprawy SP ZOZ ZSM/ZP/43/2020**

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU PRZEZ WYKONAWCĘ WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO**

Oświadczamy, iż usługę będącą przedmiotem umowy realizować będziemy zgodnie z:

* przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1493 z późn. zm),
* rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2015 r. w sprawie Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej (Dz.U. 2017 poz. 509),
* rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 listopada 2015r. w sprawie wymagań Dobrej Praktyki Wytwarzania (GMP) (Dz. U. 2019 poz. 728),
* obowiązującymi standardami i zaleceniami polskich i europejskich Towarzystw Żywienia Pozajelitowego i Dojelitowego.

........................................................................

pieczątka i podpis Wykonawcy

........................................... dnia .................................

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego* (na podstawie wytycznych Urzędu Zamówień Publicznych opublikowanych dnia 25.05.2018r na stronie: <https://www.uzp.gov.pl>)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich**

**ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów**

**Dane kontaktowe: Dział Zamówień Publicznych, poczta elektroniczną:** [zp@zsm.com.pl](mailto:zp@zsm.com.pl)**,**

**numer telefonu +48 32 34 99 298, +48 32 34 99 268, numer faksu +48 32 34 99 299**

*/nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego/;*

* Inspektorem ochrony danych osobowych w **Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich przy ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów**

**jest Pan Grzegorz Koczy, telefon +48 32 349 92 67, poczta elektroniczna:** [gkoczy@zsm.com.pl](mailto:gkoczy@zsm.com.pl)

*/nazwa zamawiającego/* jest Pani/Pani */imię i nazwisko, kontakt: adres e-mail, telefon/* ***\****;

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego** na realizację zamówienia pod nazwą: **„Usługa sporządzania mieszanin do żywienia pozajelitowego (2)” nr sprawy SP ZOZ ZSM/ZP/43/2020**;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „UPZP”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 UPZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach UPZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z UPZP;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z UPZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*