**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty 214 000 euro, prowadzonym w oparciu o przepisy prawa zamówień publicznych w trybie „przetargu nieograniczonego” na realizację zamówienia pod nazwą:

**„Dostawa środków dezynfekcyjnych”**

Publikacja ogłoszenia o zamówieniu:

**Biuletyn Zamówień Publicznych pod nr 762917-N-2020 z dnia 10.12.2020 r.**

**Nr sprawy: SP ZOZ ZSM/ZP/46/2020**

Chorzów, 10.12.2020 r.

**1. ZAMAWIAJĄCY**

1.1. SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ ZESPÓŁ SZPITALI MIEJSKICH W CHORZOWIE z siedzibą: 41-500 Chorzów, ul. Strzelców Bytomskich 11,wpisany w dniu 16 maja 2001 r. do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Katowicach Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000011939, posiadający numer NIP 6271923530, numer REGON 271503410 ogłasza przetarg nieograniczony pn. **„Dostawa środków dezynfekcyjnych” o numerze referencyjnym SP ZOZ ZSM/ZP/46/2020.** Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych: 725 – 1500, [www.zsm.com.pl](http://www.zsm.com.pl), e-mail: [zp@zsm.com.pl](mailto:zp@zsm.com.pl), 32 34 99 298.

1. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **– Klauzula informacyjna dotycząca Zamawiającego została zamieszczona na ostatniej stronie specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej w treści: SIWZ)** **(załącznik nr 6). Natomiast, klauzula informacyjna dotycząca Wykonawcy ujęta jest w pkt. 17 załącznika nr 1 do SIWZ – „Formularz ofertowy”.**

**RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016, str. 1). **Wykonawca zobowiązany jest zapoznać wszystkich pracowników z klauzulą dot. powierzenia danych osobowych, a których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w trakcie i po rozstrzygnięciu postępowania.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej: <https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl>.

Ilekroć w dalszej części SIWZ jest mowa o:

*„Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwane dalej „Platformą” lub „eZamawiający*

1. Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdą Państwa na stronie:

**https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki**

1. **Tryb udzielenia zamówienia, procedura:**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – „Prawo zamówień publicznych” (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn. zm., dalej w treści UPZP).
3. Przepisy powiązane: Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126 z późn. zm.); Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2019 poz. 2447).
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 UPZP.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolnie wybrany pakiet (maksymalnie na wszystkie pakiety tj. na 17 części).
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej oraz zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (z zastrzeżeniem pkt. 9.7 SIWZ) i udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Szczegółowe informacje dotyczące wadium określone zostały w pkt. 7 niniejszej SIWZ.
8. W przedmiotowym zamówieniu Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
    1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa środków dezynfekcyjnych dla SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie w ilości określonej w specyfikacji asortymentowo-cenowej (dalej w treści: SAC) stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące pakiety:

**Pakiet nr 1 - Dezynfekcja i mycie narzędzi i powierzchni -1**

**Pakiet nr 2 - Dezynfekcja, mycie i pielęgnacja rąk**

**Pakiet nr 3 - Dezynfekcja i mycie powierzchni-preparaty gotowe do użycia 1**

**Pakiet nr 4 - Dezynfekcja i mycie narzędzi**

**Pakiet nr 5 - Dezynfekcja, mycie, pielęgnacja skóry, błon śluzowych i ran**

**Pakiet nr 6 - Preparaty stosowane w myjni endoskopowej typu Olympus ETD-3**

**Pakiet nr 7 - Preparaty stosowane w myjni dezynfektorach**

**Pakiet nr 8 - Spirytus medyczny i alkohol etylowy skażony**

**Pakiet nr 9 - Formaldehyd**

**Pakiet nr 10 - Dezynfekcja skóry i błon śluzowych**

**Pakiet nr 11 - Dezynfekcja i mycie narzędzi i powierzchni -2**

**Pakiet nr 12 - Dezynfekcja, mycie i pielęgnacja rąk oraz ciała**

**Pakiet nr 13 - Dezynfekcja, mycie rąk /system zamknięty /**

**Pakiet nr 14 - Dezynfekcja i mycie powierzchni-preparaty gotowe do użycia 2**

**Pakiet nr 15 - Preparaty do myjni automatycznych /narzędzia/**

**Pakiet nr 16 - Środki dezynfekcyjne do myjni endoskopowej**

**Pakiet nr 17 - Środki dezynfekcyjne do komory hiperbarycznej**

* 1. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 2 do SIWZ.
  2. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego wypełnienia wszystkich rubryk Załącznika nr 2 do SIWZ.
  3. Nomenklatura CPV:

**33631600-8 - Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne**

**33600000-6 - Produkty farmaceutyczne**

* 1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z art. 144 ust. 1 pkt. 1 UPZP w trakcie obowiązywania umowy poprzez skorzystanie z „domówienia” obejmującego prawo do zwiększenia do 50% wartości i ilości asortymentu obejmującego pozycje zawarte w SAC - po cenach jednostkowych wskazanych w SAC. Domówienie realizowane będzie na podstawie aneksu do umowy i zostało opisane w § 4 Istotnych postanowień umownych - załącznik nr 4 do SIWZ. Jednocześnie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania prawa opcji do zwiększenia ilości zamawianego asortymentu, co opisano w § 2 ust. 3 Istotnych postanowień umownych. Skorzystanie z prawa opcji zwiększającego ilość i wartość Umowy nie wymaga aneksu do umowy. Minimalne gwarantowane Wykonawcy zamówienie to 70% ilości asortymentu ujętego w SAC.
  2. Zamawiający informuje, że jeżeli w opisie podano nazwy towarowe produktów to odnoszą się one jedynie do jakości, typu produktu. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia do wykonania zamówienia produktów równoważnych w stosunku do wyrobów określonych w SAC, tzn. o parametrach nie gorszych, czyli takich samych lub lepszych. Na Wykonawcy ciąży obowiązek wskazania „równoważności” oferowanego produktu.
  3. Zamawiający wymaga na etapie prowadzenia postępowania przetargowego złożenia zapytania przez Wykonawcę o dopuszczenie asortymentu równoważnego wraz z uzasadnieniem, o którym mowa powyżej. W zakresie dotyczącym asortymentu, który proponowany jest jako równoważny - pożądana jest wizualizacja np. zdjęcie katalogowe.
  4. W przypadku, gdy wymieniony w załączniku nr 2 do SIWZ asortyment nie jest czasowo dostępny na rynku można go zastąpić innym nie gorszym po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
  5. Ilekroć w SAC jest mowa o stosowaniu preparatu w obecności pacjentów, Zamawiający ma na myśli również dzieci do 18 lat. Wynika to ze specyfiki drugiej jednostki przy ul. Władysława Truchana 7 tj. szpitala pediatrycznego.
  6. Zamawiający wymaga, aby dostarczane preparaty dezynfekcyjne zgodne były z danymi zawartymi w karcie charakterystyki produktu, a ich opakowanie stanowiące opakowanie jednostkowe było zaopatrzone w etykietę handlową zawierającą nazwę substancji, nazwę producenta, datę ważności i numer serii, opis zawartości w języku polskim, oraz odpowiednie piktogramy (oznakowanie) zgodne z europejskim systemem klasyfikacji i oznakowania chemikaliów, w tym substancji niebezpiecznych.
  7. Oferowany przedmiot zamówienia musi posiadać w momencie dostarczenia do Zamawiającego co najmniej 11 miesięczny termin ważności.
  8. Oferowany przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu na rynku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania (na etapie realizacji umowy) od Wykonawcy kserokopii raportów badań potwierdzających, iż przedmiot zamówienia został przebadany na organizmach testowych odpowiadających Normie PN-EN 14885 dot. obszaru medycznego. Zamawiający dopuszcza równoważny system technicznego odniesienia na zasadach określonych w art. 30 ust. 4-5 UPZP.
  9. Proponowane środki dezynfekcyjne mają posiadać pełne spektrum działania w całym okresie ważności produktu.

1. **Produkt leczniczy:** winien być dopuszczony do obrotu na terytorium Polski oraz posiadać oznakowanie zgodne z opisem znajdującym się w aktach prawnych: dla produktu leczniczego w ustawie z dn. 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (t.j. Dz.U. 2020 poz. 944 z późn. zm.), powinien posiadać kartę charakterystyki produktu leczniczego, ulotkę w j. polskim (zawierającą m. in. takie informacje jak: skład jakościowy, ilościowy, spektrum działania).
2. **Produkt biobójczy:** winien posiadać:
3. dokument potwierdzający, że produkt wpisany jest do rejestru produktów biobójczych stwarzających niewielkie zagrożenie, zwanego dalej rejestrem, oraz że jest zaklasyfikowany, opakowany i oznakowany zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dn. 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz.U. 2018 poz. 2231 z późn. zm.), dla wyrobów medycznych w ustawie z dn. 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 186 z późn. zm.)
4. Pozwolenie ministra zdrowia do obrotu produktem biobójczym
5. Kartę charakterystyki substancji niebezpiecznych
6. Ulotkę w j. polskim (zawierającą m. in. takie informacje jak: skład jakościowy, ilościowy, spektrum działania).
7. **Produkty medyczne klasy IIa i IIb:** winny posiadać deklarację zgodności CE, certyfikat CE, ulotkę w j. polskim, wpis do urzędu rejestracji wyrobów medycznych, Kartę charakterystyki substancji niebezpiecznych.
8. **Kosmetyki powinny:**
9. posiadać ulotkę w j. polskim (zawierającą m. in. takie informacje jak: skład jakościowy, ilościowy, spektrum działania)
10. wpis /zgłoszenie do CPNP tj. Portalu Notyfikacji Produktów Kosmetycznych.
    1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony asortyment w pakiecie nr 8 zadania posiada opakowanie uniemożliwiające zmianę parametrów substancji takich jak zmiana stężenia alkoholu lub jego odparowywanie w okresie min. 6 m-cy prawidłowego przechowywania w magazynie aptecznym od chwili realizacji dostawy do Zamawiającego.
11. **TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA** **ZAMÓWIENIA**
    1. Termin realizacji - dostawy sukcesywne – **12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy (nie wcześniej niż od 01.01.2021 r.)
    2. Termin płatności - 60 dni licząc od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia oraz prawidłowo wypełnionej faktury do siedziby Zamawiającego. Zamawiający będzie dokonywał wszystkich płatności przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze. Zamawiający zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191 z późn. zm.) ma obowiązek odbierania od Wykonawcy faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Zamawiający korzysta z platformy PEF: [https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/](https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/%20) i aplikacji: Infinite IT Solutions. Numer PEPPOL: 6271923530.
    3. Realizacja dostaw odbywać się będzie zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego. Termin dostawy zgodny z zadeklarowanym terminem w formularzu ofertowym (maksymalny termin dostawy: 5 dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 8:00 do 14:00) od daty zgłoszenia zamówienia wraz z fakturą dostawy.
    4. Zamawiany towar dostawca będzie dostarczał bezpośrednio do Apteki Szpitalnej przy ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umownych. Zamówienia będą zgłaszane faksem lub e-mailem wyłącznie przez Aptekę Szpitalną SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich.
    5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca elastycznie reagował na korekty zamówienia dokonywane przez Zamawiającego.
    6. Towar będzie rozładowany do miejsc wskazanych przez personel Apteki.
    7. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia zgłaszanych reklamacji jakości i ilości asortymentu i całego zamówienia.
    8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień bez ograniczeń co do każdorazowej ilości towaru oraz cykliczności dostaw.
    9. Wykonawca musi posiadać na stanie magazynu ilości przedmiotowego asortymentu zapewniające płynność dostaw.
    10. Za datę dostawy uważa się wydanie towaru osobie upoważnionej do jego odbioru.
    11. Przyjęcie towaru będzie poprzedzone badaniem ilościowo-asortymentowym, którego dokona osoba upoważniona do odbioru dostawy po stronie Zamawiającego.
    12. Zamawiający wymaga aby na dostarczonej fakturze (lub załączniku do niej) znajdowały się między innymi takie informacje jak nr serii i data ważności.
    13. W miarę możliwości Wykonawcy faktura również w wersji elektronicznej m.in.: mail: apteka@zsm.com.pl (Format do importu faktur do apteki: datafarm, dr malicki, kamsoft), płyta.
    14. UWAGA: bez względu na fakt, w jaki sposób realizowane są dostawy towaru (transportem własnym czy za pośrednictwem firmy kurierskiej) Wykonawca odpowiada za dostawę towaru do Apteki przy ul. Strzelców Bytomskich 11 – własnymi siłami i na własny koszt ( - dostarczeniem loco magazyn apteczny przy ul. Strzelców Bytomskich 11). W przypadku realizacji dostaw za pośrednictwem firmy kurierskiej Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu towaru oraz jego przeniesienia ze środka transportu do apteki – w ramach podpisanego zlecenia z firmą kurierską (niedopuszczalny jest tryb realizacji dostawy "od drzwi do drzwi"). Nie dopełnienie powyższego warunku skutkować będzie – zgodnie z zapisami § 6 ust. 7 ppkt. d) umowy (Reklamacje) odmową przyjęcia towaru i podlegać będzie karze umownej przewidzianej w § 7 umowy ust. 1 pkt a).
12. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW, PODSTAWY WYKLUCZENIA**

4.1. O udzielenie zamówienia w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek o których mowa w art. 24 ust. 1 UPZP,

- spełniają warunki udziału w postępowaniu.

* 1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24. ust 1 pkt. 12-23 UPZP. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 UPZP.
  2. O udzielenie zamówienia w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie ustanawia warunku.**
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie ustanawia warunku.**
3. zdolności technicznej lub zawodowej – **Zamawiający nie ustanawia warunku.**
   1. W przypadku Wykonawców **wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców samodzielnie jest zobowiązany do wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 UPZP.
4. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**
5. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 1 UPZP):**  - Zamawiający nie wymaga.

5.2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt. 3 UPZP):**

1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ **– dołączyć do oferty w formie elektronicznej.**
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na Platformie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 UPZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, **o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 UPZP – załącznik nr 5 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. *Powyższy dokument należy przesłać za pośrednictwem Platformy, poprzez zakładkę „Korespondencja”.*

**Oświadczenie oraz załącznik** mają być złożone zgodnie z treścią punktu **5.10-5.21 SIWZ**.

1. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w 5.2 a) niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 UPZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym.
2. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.), przepisy rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2018 poz. 1993 z późn. zm).
3. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w punkcie 5.2 a) do b) SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a UPZP.
4. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
5. **Dokumenty jakie mają złożyć wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego (art. 25 ust. 1 pkt. 2 UPZP)**:
   1. Opis lub ulotka lub stronę z katalogu lub inny dokument opisujący oferowany produkt, dotyczy pakietów: 1, 2, 5, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 - wszystkie pozycje asortymentowe w podanych pakietach.
   2. Dokumenty potwierdzające działanie biobójcze. Celem potwierdzenia skuteczności działania biobójczego preparatu dezynfekcyjnego do rąk / narzędzi / powierzchni należy dostarczyć dokumenty potwierdzające, iż przedmiot zamówienia został przebadany na organizmach testowych i/lub odpowiada Normom Europejskim dot. obszaru medycznego i/lub normom polskim dot. obszaru medycznego. W razie braku stosownych dokumentów potwierdzających, iż przedmiot zamówienia spełnia Normy Europejskie i/lub Polskie dopuszcza się alternatywne badania wykonane w uznanych opiniotwórczych laboratoriach z terenu EU PZH, DGHM, RKI - (dotyczy pozycji wykazujących działanie biobójcze). Dotyczy pakietów: 1, 2, 3, 4, 5, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w 5.7 SIWZ z zastrzeżeniem art. 26 ust. 6 UPZP - jeżeli dotyczy.
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 UPZP może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
8. Oświadczenia o których mowa w punkcie 5 SIWZ dotyczące Wykonawcy oraz dotyczące Podwykonawców, należy wczytać w oryginale na *Platformie poprzez zakładkę „Korespondencja”* jako załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem lub przesłać na skrzynkę pocztową zp@zsm.com.pl.
9. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym pliku zawierającego skompresowane dane jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę, albo przez gwaranta wadium.
10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wymienionych w pkt. 5 SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W przypadku **wskazania przez Wykonawcę** dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego w szczególności oświadczeń, dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 UPZP, Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty. Zamawiający może żądać od Wykonawców przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
12. Dokumenty, o których mowa w punkcie 5 SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w punkcie 5 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. Dokumenty o których mowa w punkcie 5 SIWZ, należy wczytać w *oryginale na Platformę:*[***https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl***](https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl)*poprzez zakładkę Korespondencja,* lub przesłać na skrzynkę pocztową [zp@zsm.com.pl](mailto:zp@zsm.com.pl). Wszystkie złożone dokumenty powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.), przepisy rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 18 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2018 poz. 1993 z późn. zm) oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2018 poz. 1991).
15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
16. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
17. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Powyższe dokumenty i oświadczenia należy złożyć zgodnie z przesłankami zawartymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
19. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 UPZP, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
20. Ogólne zasady korzystania z Platformy:
    1. zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie; <https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl>, lub **https://oneplace.marketplanet.pl.**
    2. Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony https://oneplace.marketplanet.pl, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
    3. **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.** Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
    4. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
21. **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI, SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ ORAZ SPOSÓB UDZELANIA WYJAŚNIEŃ**
    1. Osobą wskazaną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Anna Kontny e-mail: [akontny@zsm.com.pl](mailto:akontny@zsm.com.pl), [zp@zsm.com.pl](mailto:zp@zsm.com.pl)**.**

6.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **Platformy:** [**https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl**](https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl)**.**

6.3. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email [**zp@zsm.com.pl**](mailto:zp@zsm.com.pl)**.**

* 1. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 6.3 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1261) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1282).
  2. *Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej Przez opcję „zadaj pytanie lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”: w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane".*
  3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do **14.12.2020 r.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
  4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.6.SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. *Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.*
  5. *Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie tel. +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9:00-17:00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl*
  6. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmian w SIWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom poprzez stronę Zamawiającego: <http://www.zsm.com.pl/zamowienia-publiczne,0,2> oraz Platformę.
  7. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
  8. Strona internetowa, na której umieszczane będą niezbędne informacje (m.in. ogłoszenia, SIWZ, pytania i odpowiedzi, modyfikacje, informacja z otwarcia ofert, wybór ofert najkorzystniejszych, unieważnienie postępowania oraz wszystkie inne wymagane przepisami UPZP): <http://www.zsm.com.pl/zamowienia-publiczne,0,2> oraz Platforma: <https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl>.

1. **WADIUM**
   1. Wykonawcy przystępujący do przetargu zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości uzależnionej od oferowanego pakietu:

|  |  |
| --- | --- |
| **PAKIET** | **WADIUM SIWZ** |
| Pakiet nr 1 - Dezynfekcja i mycie narzędzi i powierzchni -1 | 3 060,00 zł |
| Pakiet nr 2 - Dezynfekcja, mycie i pielęgnacja rąk | 3 300,00 zł |
| Pakiet nr 3 - Dezynfekcja i mycie powierzchni-preparaty gotowe do użycia 1 | 1 170,00 zł |
| Pakiet nr 4 - Dezynfekcja i mycie narzędzi | 1 050,00 zł |
| Pakiet nr 5 - Dezynfekcja, mycie, pielęgnacja skóry, błon śluzowych i ran | 1 880,00 zł |
| Pakiet nr 6 - Preparaty stosowane w myjni endoskopowej typu Olympus ETD-3 | 700,00 zł |
| Pakiet nr 7 - Preparaty stosowane w myjni dezynfektorach | 330,00 zł |
| Pakiet nr 8 - Spirytus medyczny i alkohol etylowy skażony | *Nie wymaga.* |
| Pakiet nr 9 - Formaldehyd | *Nie wymaga.* |
| Pakiet nr 10 - Dezynfekcja skóry i błon śluzowych | 860,00 zł |
| Pakiet nr 11 - Dezynfekcja i mycie narzędzi i powierzchni -2 | 1 530,00 zł |
| Pakiet nr 12 - Dezynfekcja, mycie i pielęgnacja rąk oraz ciała | 2 180,00 zł |
| Pakiet nr 13 - Dezynfekcja, mycie rąk /system zamknięty / | 730,00 zł |
| Pakiet nr 14 - Dezynfekcja i mycie powierzchni-preparaty gotowe do użycia 2 | 980,00 zł |
| Pakiet nr 15 - Preparaty do myjni automatycznych /narzędzia/ | 210,00 zł |
| Pakiet nr 16 - Środki dezynfekcyjne do myjni endoskopowej | *Nie wymaga.* |
| Pakiet nr 17 - Środki dezynfekcyjne do komory hiperbarycznej | *Nie wymaga.* |

* 1. **Jeżeli oferta zostanie złożona na wszystkie pakiety wówczas wadium wyniesie: 17 980,00 zł**
  2. W przypadku złożenia oferty częściowej Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie określonej dla danego pakietu. W przypadku złożenia oferty na kilka części kwota wadium stanowi sumę wadiów ustalonych dla poszczególnych części zamówienia.
  3. Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium w następujących formach:
* pieniądzu,
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 poz. 299).
  1. Wadium w pieniądzu należy wnieść przed upływem terminu składania ofert przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **ING BANK ŚLĄSKI S.A. O/ CHORZÓW Nr 21 1050 1243 1000 0010 0009 7517** z dopiskiem: **„Dezynfekcja” nr sprawy: SP ZOZ ZSM/ZP/46/2020.**
  2. Za termin wniesienia wadium uważa się datę i godzinę wpłynięcia środków na konto Zamawiającego.
  3. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 UPZP, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą,

- termin obowiązywania gwarancji,

- miejsce i termin zwrotu gwarancji.

* 1. *W przypadku składnia Oferty w postaci elektronicznej oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając na Platformie w zakładce „OFERTY” – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument".*
  2. Zamawiający na wniosek Wykonawcy zwraca wadium Wykonawcom, którzy wycofali ofertę przed upływem terminu składania ofert niezwłocznie po otrzymaniu wniosku o zwrot wadium.
  3. Wniosek powinien zawierać nazwę postępowania przetargowego, nr sprawy, numer rachunku bankowego Wykonawcy oraz datę wpłaty i kwotę wadium jakie należy zwrócić. Wniosek należy przesłać do Działu Zamówień Publicznych na adres: [zp@zsm.com.pl](mailto:zp@zsm.com.pl)
  4. Zamawiający zwróci wadium, jeżeli wystąpi jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 UPZP.
  5. Jeśli oferta Wykonawcy nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej formie i wysokości Zamawiający odrzuci ofertę.
  6. Wniesione wadium musi zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, który wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
  7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

1. którego oferta została wybrana

* odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
* zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a UPZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 UPZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 UPZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 UPZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
   1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a UPZP.

**8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest składając ofertę załączyć do niej następujące oświadczenia lub dokumenty:
     1. Wypełniony formularz ofertowy wg zał. nr 1 do SIWZ. Zamawiający wymaga załączenia wypełnionego Formularza Ofertowego (zał. nr 1 do SIWZ). Niniejszy Formularz (zał. nr 1 do SIWZ) nie podlega uzupełnieniu na zasadach regulowanych przepisami art. 26 ust. 3 UPZP. Wykonawca wypełnia również informacyjnie formularz systemowy (tj. wartości brutto oraz termin dostawy) na Platformie <https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl>. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – formularz ofertowy, pkt. 2 załącznika nr 1 do SIWZ (OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY pkt 12 ppkt. 12.8)
     2. Wypełniona SAC wg zał. nr 2 do SIWZ.
     3. Oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium korzystając z innej formy niż pieniądz, korzystając z formy elektronicznej wadium.
     4. Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania dokumentów składanych wraz z ofertą.
     5. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 5 SIWZ przy których umieszczono dopisek: **„dołączyć do oferty”.**
  2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
  3. Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl> (korzystanie z platformy jest bezpłatne).
  4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  5. Oferta powinna być złożona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
  6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Jednakże, w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione.
  8. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
  9. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
  10. Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
  11. **Wszystkie dokumenty złożone przez Wykonawcę są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**.
  12. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
  13. *Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*
  14. *W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne". Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj".*

**10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

* 1. Termin składania ofert upływa **18.12.2020 r. godz. 10:00.**
  2. *Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl w zakładce „OFERTY".*
  3. *Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę".* O terminie złożenia oferty decyduje *data i godzina ich wysłania na Platformę.*
  4. *Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawnie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.*
  5. *Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY" należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.*
  6. *Ofertę należy złożyć w następujący sposób:*

*Wykonawca składa Ofertę poprzez:*

* 1. *wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SIWZ),*
  2. *dodanie w zakładce „OFERTY", dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SIWZ, - podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Czynności realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.*

**11. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT**

* 1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **18.12.2020 r. godz. 10:30** w SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie, ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów – lokal: budynek Administracji Zespołu Szpitali Miejskich II piętro pok. 217 – Dział Zamówień Publicznych.
  2. *Informacja z otwarcia Ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie   
     w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert" i zawierać będzie dane określone   
     w art. 86 ust. 5 UPZP.*

**12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

* 1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę ryczałtową, kompletną, jednoznaczną, która będzie ceną ostateczną.
  2. Wartości brutto oferty powinny zawierać wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do Apteki Szpitalnej SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie, (w zależności od asortymentu) w tym: transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, opłaty wynikające z polskiego prawa celnego i podatkowego itp. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty również wszystkie inne koszty jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu przetargu, także niewymienione w zdaniu poprzedzającym, a które mają wpływ na cenę oferty.
  3. Cena powinna być podana w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
  4. Jeżeli Wykonawca stosuje w swojej praktyce kupieckiej upusty cenowe, to proponując je Zamawiającemu w ofercie, musi już uwzględnić je w ostatecznej cenie oferty.
  5. Przyjęte przez Wykonawcę w ofercie ceny i stawki w złotych polskich nie będą podlegać waloryzacji w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w umowie i UPZP.
  6. Ceny jednostkowe netto oraz wartości netto i brutto należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
  7. W sytuacji gdzie Zamawiający dopuścił możliwość przeliczania zaoferowanych opakowań zgodnie z zapisami w SAC Zamawiający będzie realizował zamówienie w pełnych opakowaniach tj., gdy przy przeliczeniu zostanie 41,67 opakowania Zamawiający maksymalnie zamówi 42 opakowania. Przeliczenia te mają jedynie na celu porównanie złożonych ofert.
  8. Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest złożyć oświadczenie – informację dla Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (**formularz ofertowy**, **pkt. 2** załącznika nr 1 do SIWZ) z podaniem dokładnej wartości podatku VAT, która nie została doliczona do oferty, a którą Zamawiający zobowiązany będzie uiścić realizując zamówienie. Jeżeli podane w ofercie ceny brutto zawierają należny podatek VAT a Wykonawca nie przekłada obowiązku podatkowego na Zamawiającego wówczas Wykonawca nie podaje kwoty VAT czyli przekreśla lub usuwa treść pkt a) i składa oświadczenie o treści: „Cena oferty: (b) nie przenosi podatku VAT na Zamawiającego”.

1. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY** **PRZY WYBORZE OFERTY**

**Zamawiający w niniejszym postępowaniu przetargowym przy ocenie ofert będzie stosował procedurę określoną w art. 24aa UPZP.**

Przy wyborze i ocenie oferty Zamawiający będzie się kierować wyłącznie następującymi kryteriami:

**Cena oferty – 60 %**

**Termin dostawy – 40%**

**Kryterium: cena (Pc)**

Ocena kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cn | X60 | = Pc |
| Cb |

gdzie:

Pc- punkty otrzymane za cenę

Cn- cena najniższej oferty

Cb- cena badanej oferty

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

**Kryterium: Termin dostawy (Pt):**

Maksymalny wymagany przez Zamawiającego termin dostawy wynosi **5 dni** roboczych od daty złożenia zamówienia.

W przypadku nie uzupełnienia Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje termin dostawy wynoszący 5 dni roboczych.

Wykonawca w formularzu ofertowym deklaruje jaki termin dostawy przedmiotu zamówienia oferuje.

Liczba przyznawanych punktów w zależności od zadeklarowanego terminu dostawy wynosi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Termin wykonania zamówienia w dniach roboczych | Liczba punktów Pt |
| 1 | 5 dni | 0 pkt |
| 2 | 4 dni | 10 pkt |
| 3 | 3 dni | 20 pkt |
| 4 | 2 dni | 30 pkt |
| 5 | 1 dzień | 40 pkt |

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 punktów, pozostałe oferty zgodnie z powyższą tabelą.

**Zamawiający zastrzega, że termin dostawy musi zostać podany w pełnych dniach.**

Ocenę końcową oferty stanowić będzie suma punktów poszczególnych kryteriów obliczonych zgodnie z poniższym wzorem:

**Pc + Pt = Ocena końcowa oferty**

Oferta Wykonawcy, która uzyska największą ilość punktów będzie wybrana jako oferta najkorzystniejsza a Wykonawcy zostanie powierzona realizacja przedmiotowego zamówienia. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

**14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY ORAZ POSTANOWIENIA PRZYSZŁEJ UMOWY**

* 1. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi na zasadach określonych w Istotnych Postanowieniach Umownych (załącznik nr 4) i ceną zaoferowaną przez wybranego Wykonawcę w SAC (załącznik nr 2).
  2. Jeżeli Wykonawca, który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy według warunków podanych w niniejszej SIWZ, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za niepodlegające odrzuceniu, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  3. Zawarcie umowy (Istotne Postanowienia Umowne w załączeniu) na realizację zamówienia nastąpi po upływie 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, chyba, że zostanie wniesione odwołanie. W sytuacji, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy przed upływem w/w terminu.
  4. Zamawiający dostarczy wybranemu Wykonawcy umowę do podpisu listownie.
  5. Wybrany Wykonawca po zawarciu umowy zobowiązany jest dostarczyć karty charakterystyki substancji niebezpiecznych. Jeśli dana pozycja asortymentowa nie zawiera w swoim składzie substancji niebezpiecznych lub zawiera je w stężeniach lub ilościach niższych od podlegających klasyfikacji jako niebezpieczne, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie, iż oferowany asortyment nie jest substancją niebezpieczną i z tego względu nie posiada karty charakterystyki substancji niebezpiecznej.
  6. Wykonawca po zawarciu umowy zobowiązany jest na czas trwania umowy dostarczyć Systemy dozowania preparatów dezynfekcyjnych w ilości 5 sztuk - dotyczy pakietu nr 1, 11, 14.
  7. Wykonawca po zawarciu umowy zobowiązuje się dostarczyć instrukcje, opisy oraz tabele dozowania środków dezynfekcyjnych - dotyczy pakietu nr 1, 11.
  8. Wykonawca po zawarciu umów w ww. pakiecie zobowiązany jest na czas trwania umowy dostarczyć dozownik Typu Dermados wraz z tackami zabezpieczającymi przed kapaniem w ilości 50 sztuk – dotyczy pakietu nr 12.
  9. Wykonawca po zawarciu umowy zobowiązany jest na czas trwania umowy dostarczyć dozowniki typu Nexa /automatyczna / w ilości 80 szt. oraz stacji dozujących w ilości 10 szt – dotyczy pakietu nr 13.
  10. Zamawiający wymaga wdrożenia w czasie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy o zamówienie publiczne programu/ oprogramowania komputerowego monitorującego poziom higieny szpitalnej. Program ma umożliwiać rejestrowanie kontroli szpitalnej, kontroli znacznikiem fluorescencyjnym. – dotyczy pakietu nr 11

Zamawiający wymaga, żeby program umożliwiał:

- tworzenie planów higieny dla poszczególnych pomieszczeń szpitalnych

- graficzne przedstawienie miejsca pozostawienia znaczników fluorescencyjnych

- przypisywanie do wyników kontroli zdjęć punktów kontrolnych

- tworzenie analiz porównawczych w zależności od wybranej metody kontroli

- tworzenie testów sprawdzających poziom wiedzy w zakresie dezynfekcji i utrzymania czystości

Dodatkowo w skład programu mają wchodzić znaczniki fluorescencyjne 5 szt., latarka UV 2 szt.

1. **PODWYKONAWCY**
   1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
   2. W zakresie dotyczącym realizacji dostaw Wykonawca nie ma obowiązku zgłaszania Zamawiającemu Podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
   3. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy wykonanie którejkolwiek części zamówienia, zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia której to dotyczy oraz podania firm Podwykonawców, o ile są oni znani na etapie składania ofert.
2. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**
   1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP.
   2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie UPZP.
   3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
   4. Odwołanie wraz z załącznikami oraz zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego przez Wykonawcę, wnoszone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oraz dalsze pisma w sprawie wnoszone w tej postaci przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Izby.
   5. Odwołanie wraz z załącznikami oraz kopia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub dokumentacja postępowania w postaci elektronicznej, a także inne pisma składane w sprawie oraz pisma przekazywane przez Izbę w związku z wniesionym odwołaniem, stanowią akta sprawy odwoławczej.
   6. Oryginał dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z wnioskami o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertami złożonymi w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający składa do Izby nie później niż przed otwarciem rozprawy, z wyjątkiem przypadku, w którym całość dokumentacji postępowania została złożona w sposób określony w pkt. poniżej zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 maja 2018 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1296).
   7. W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywała się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w sposób określony w dziale I rozdziale 2a UPZP, lub gdy Zamawiający dopuścił taki sposób komunikacji, Prezes Izby wzywa Zamawiającego do złożenia dokumentacji postępowania w postaci elektronicznej, w zakresie, o którym mowa w ust. 1, zapisanej na informatycznym nośniku danych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), w sposób zapewniający odczyt dokumentów elektronicznych i informacji opisanych oraz uporządkowanych zgodnie ze strukturą i metodyką nazewnictwa katalogów i dokumentów elektronicznych, który umożliwia identyfikację poszczególnych dokumentów postępowania oraz wyodrębnienie dokumentów zawierających informacje niejawne lub tajemnice prawnie chronione.
   8. Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego sporządzona w postaci elektronicznej składana w postępowaniu odwoławczym, przekazywana jest na następujących rodzajach informatycznych nośników danych:

* płyta CD,
* płyta DVD,
* nośnik USB,
* dysk przenośny USB.

Dokumentacja postępowania składana w postaci elektronicznej powinna zostać zapisana na jednym z wskazanych powyżej informatycznych nośników danych w sposób zapewniający odczyt dokumentów elektronicznych i informacji opisanych oraz uporządkowanych zgodnie ze strukturą i metodyką nazewnictwa katalogów i dokumentów elektronicznych, który umożliwia identyfikację poszczególnych dokumentów postępowania oraz wyodrębnienie dokumentów zawierających informacje niejawne lub tajemnice prawnie chronione.

* 1. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  2. Termin wniesienia odwołania. Odwołanie wnosi się:

1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,
2. wobec ogłoszenia o zamówieniu i SIWZ w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
3. wobec innych czynności niż w pkt a) i b) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących jego wniesienie.
   1. Pozostałe terminy i okoliczności szczegółowo opisane w dziale VI UPZP.
   2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
   3. Szczegółowo środki ochrony prawnej zostały omówione w dziale VI UPZP

**17. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI**

Do niniejszej dokumentacji przetargowej załącznikami są:

* 1. Wzór formularza ofertowego – zał. 1
  2. Specyfikacja Asortymentowo-Cenowa (SAC) – zał. 2
  3. Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia – zał. 3
  4. Istotne postanowienia umowne – zał. 4
  5. Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej – zał. 5
  6. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – zał. 6

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa i adres Wykonawcy

....................................................................................................................................................

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

**(składane na podstawie art. 25a ust. 1 UPZP):**

1. **Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 UPZP.**
2. **\***Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………. UPZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy UPZP).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 UPZP podjąłem następujące środki naprawcze:   
     
   ………………………………………………………………….…………………………………………………………………………

**\*wypełnić, jeżeli dotyczy.**

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

**(składane na podstawie 25a ust. 5 pkt. 2 UPZP)**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Istotne postanowienia umowne**

Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie nie zmieniającym

istotnych postanowień wzoru umowy i SIWZ.

**UMOWA NR...........................**

zawarta w Chorzowie w dniu ………………...

pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie** z siedzibą **ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów**, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS 0000011939** **NIP 6271923530** **REGON 271503410,** zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.......................................................................

a

**……………………………** z siedzibą **ul. ……………………………** (wysokość kapitału zakładowego: …………………………… zł) **KRS** **……………………………** **NIP** **……………………………** **REGON** **……………………………** zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.......................................................................

*Zamawiający oraz Wykonawca będą w dalszej części umowy zwani łącznie „Stronami”.*

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego o numerze referencyjnym **SP ZOZ ZSM/ZP/46/2020** Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej **dostawy środków dezynfekcyjnych** zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy na:

**Pakiet ……………………………**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar odpowiadający wymogom stawianym w Specyfikacji Asortymentowo-Cenowej (zwanej w dalszej części umowy „SAC”), stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w której zawarto szczegółowy opis asortymentu, ilość oraz ceny.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zgodnie z załącznikiem nr 2 towary odpowiadające wymogom stawianym w SAC.

**§ 2**

**CENA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Zgodnie z formularzem ofertowym oraz SAC, określającą m. in. ceny jednostkowe netto oraz wartości netto i brutto, za dostarczony towar, Zamawiający zapłaci łączną kwotę:

**cena netto:** …………………. **PLN**

słownie: ………………….

**cena brutto:** …………………. **PLN**

słownie: ………………….

z zastrzeżeniem §2 ust. 3, 6, 7, 10,15 §4 ust. 1, 3 umowy.

1. W wartościach brutto zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą towaru do Apteki Szpitalnej przy ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów w tym: transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, opłaty wynikające z polskiego prawa celnego i podatkowego itp.
2. **Zamawiający przewiduje zmianę umowy poprzez zastrzeżenie możliwości zastosowania prawa opcji do zwiększenia ilości** asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia ujętego w SAC stanowiącej załącznik nr 2 do umowy. **W związku z powyższym, Zamawiający zastrzega, iż:**

* **Maksymalny poziom zamówienia – wynosi 100% wartości danego pakietu stanowiącego przedmiot** umowy ujęty w SAC, który może ale nie musi zostać zrealizowany w okresie realizacji umowy.
* **Minimalny poziom zamówienia – wynosi 70% wartości danego pakietu stanowiącego przedmiot** umowy ujęty w SAC, który zostanie zrealizowany w okresie realizacji umowy.

1. **Dodatkowy zakres – wynosi 30% wartości danego pakietu stanowiącego przedmiot umowy ujęty** w SAC, którego realizacja jest uzależniona od potrzeb Zamawiającego, z którego Zamawiający może, ale nie musi skorzystać w okresie realizacji umowy.
2. Wykonawca w przypadku zaistnienia sytuacji opisanej powyżej jest zobowiązany do zachowania proponowanych cen jednostkowych netto dla zwiększonej ilości zakupywanych towarów.
3. Strony ustalają, że ceny jednostkowe wyszczególnione w załączniku nr 2 obowiązują do końca trwania umowy. W przypadku zmian stawek podatku VAT Strony ustalają, że wartości brutto (wymienione w zał. nr 2) mogą ulec zmianie, przy czym ta zmiana może stanowić wyłącznie różnicę pomiędzy dotychczasową a nową wysokością stawki podatkowej a zmiana ta będzie miała miejsce od momentu obowiązywania nowej stawki podatku VAT.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niedokonywania zmian cen na zaoferowany przedmiot zamówienia poza przypadkiem określonym w ust. 6 przez okres obowiązywania umowy. Zamawiający dopuszcza jednak zmianę postanowień umowy w zakresie ceny w innych przypadkach niż te określone w ust. 6, pod warunkiem, iż zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tj. obniżenie ceny jednostkowej netto przy zachowaniu pozostałych parametrów oferowanego przedmiotu zamówienia bez zmian.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie danych identyfikujących Strony Umowy, takich jak np. firma, adres siedziby lub inne zapisy dotyczące wskazania stron.
6. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie numeru katalogowego produktu oraz w przypadku zmiany nazwy handlowej produktu przy zachowaniu wszystkich wymaganych przez Zamawiającego parametrów w przypadku wprowadzenia takich zmian przez producenta danego produktu.
7. Zamawiający dopuszcza, w przypadku zaprzestania produkcji lub wycofania lub braku przedmiotu zamówienia na terenie Polski zaoferowanie przez Wykonawcę produktu zamiennego, po cenie nie wyższej niż przedmiotu zamówienia będącego przedmiotem przetargu, jeżeli taka zmiana przedmiotu umowy nie będzie groziła rażącą stratą dla jednej ze stron, produkt ten może być innego producenta, z zastrzeżeniem, iż musi posiadać to samo spektrum działania oraz główną substancję czynną, co produkt będący przedmiotem niniejszej umowy, przy czym Zamawiający musi wyrazić zgodę na wprowadzenie produktu zamiennego.
8. Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu płatności w przypadku zmiany ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu obowiązywania umowy, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy, w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego ilości wskazanych w załączniku nr 2 do umowy jednakże na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od terminu obowiązywania umowy.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu obowiązywania umowy, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy, w celu skorzystania z możliwości wskazanej w art. 144 ust.1 pkt 1) ustawy Prawo Zamówień Publicznych (dalej w treści: UPZP) opisanego w § 4 oraz w art. 144 ust. 1 pkt) 6 UPZP jednakże na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od terminu obowiązywania umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania aneksu wydłużającego terminy o których mowa w § 2 ust. 11, 12, 13 umowy.

**§ 3**

**TERMIN I WARUNKI DOSTAWY**

1. Realizacja dostaw dla poszczególnych zadań odbywać się będzie zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego. Zamówienia w pakietach będą zgłaszane e-mailem na **adres: …………………………………………** lub faksem z terminem dostawy **…….. dni** roboczych (tj. od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
2. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia zgłaszanych reklamacji jakości i ilości dostarczanego towaru.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar transportem własnym bezpośrednio do siedziby Zamawiającego.
4. Dostawa towaru w godzinach pracy Apteki Szpitalnej przy ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów (poniedziałek-piątek godz. 800-1400).
5. Za datę dostawy uważa się wydanie towaru osobie upoważnionej do jego odbioru. Miejscem dostawy jest Apteka Szpitalna przy ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów.
6. Przyjęcie towaru musi być poprzedzone badaniem ilościowo - asortymentowym, którego dokona osoba upoważniona do odbioru dostawy.
7. Towar dostarczony w uzgodnionych opakowaniach, powinien mieć na opakowaniu oznaczenia fabryczne, tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę produkcji lub datę ważności, nazwę i adres producenta oraz winien być właściwie transportowany.
8. Wykonawca zapewnia, że oferowany przedmiot zamówienia będzie posiadać w momencie dostarczenia do Zamawiającego co najmniej 11 miesięczny termin ważności.
9. Oferowany przedmiot zamówienia musi posiadać w momencie dostarczenia do Zamawiającego co najmniej 11 miesięczny termin ważności.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień bez ograniczeń, co do każdorazowej ilości towaru oraz cykliczności dostaw z zastrzeżeniem, iż nie przekroczą one maksymalnej ilości przewidzianej w SAC stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy z zastrzeżeniem §4 niniejszej umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone bądź zmniejszone potrzeby Zamawiającego, jak również na ewentualne korekty już dokonanych zamówień.
12. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu niewykorzystania w trakcie trwania umowy pełnej ilości przedmiotu zamówienia, określonego w SAC, o której mowa w §2 ust. 3.

**§ 4**

**DOMÓWIENIE**

* + - 1. W trakcie obowiązywania umowy Zamawiający może skorzystać z prawa przepisu art. 144 ust. 1 pkt. 1) UPZP obejmującego prawo do zwiększenia do 50% wartości danego pakietu obejmującego pozycje zawarte w SAC - po cenach jednostkowych wskazanych w SAC z zastrzeżeniem § 2 ust 6, 7, 10 i 15 umowy. Wykonawca zobowiązany jest realizować dane domówienie.
      2. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z domówienia, albo w przypadku skorzystania w niepełnym zakresie, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
      3. Zamawiający może skorzystać z domówienia w przypadku wyczerpania zakresu podstawowego dostawy w danej pozycji asortymentowej, jeśli pojawi się potrzeba zwiększenia zakresu tej dostawy. Zamawiający może w tej sytuacji zwiększyć w danej pozycji asortymentowej zakres do 50 % wartości danej pozycji.
      4. Do asortymentu dostarczanego w ramach domówienia stosuje się wszystkie postanowienia przedmiotowej umowy, w tym w szczególności postanowienia dotyczące terminu, reklamacji i okresu przydatności do użycia.

**§ 5**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Przy dostawach partiami Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za każdą dostarczoną partię według cen jednostkowych podanych w załączniku nr 2 do umowy (SAC).
2. Wykonawca dostarczał będzie Zamawiającemu fakturę VAT do siedziby Zamawiającego za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub platformy elektronicznego fakturowania.
3. Faktura potwierdzona przez osobę uprawnioną do odbioru, będzie podstawą do regulowania należności przelewem na konto Wykonawcy w terminie 60dni licząc od dnia przyjęcia przedmiotu zamówienia oraz otrzymania prawidłowo wypełnionej faktury. Zamawiający będzie dokonywał wszystkich płatności przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze. Zamawiający zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191 z późn. zm.) ma obowiązek odbierania od Wykonawcy faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.
4. Na dostarczonej fakturze (lub na załączniku do niej) znajdować się mają między innymi takie informacje jak nr serii i data ważności objętego nią towaru.
5. Każdorazowo za datę dokonania płatności strony przyjmują datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
6. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych. Odsetki naliczane będą od dnia następnego po dniu, w którym miała nastąpić zapłata. W przypadku niezapłacenia przez Zamawiającego w terminie 60 dni po terminie zapłaty Wykonawca ma prawo do wstrzymania dalszych dostaw.
7. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się pod rygorem bezskuteczności do nieprzenoszenia na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego:

a) jakiekolwiek prawa Wykonawcy związanego bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związanych z nimi należnościami ubocznymi (m.in. odsetki),

b) nie dokonywania jakiejkolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela Zamawiającego;

c) nie zawierania umów przelewu, poręczenia, zastawu, hipoteki, przekazu oraz o skutku subrogacji ustawowej lub umownej wiążącej się z niniejszą umową;

d) do nieudzielania upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innemu podmiotowi, w tym podmiotowi prowadzącemu pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności tj. podmiotom zajmującym się działalnością windykacyjną celem dochodzenia jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że złożenie oświadczenia woli obejmującego treść umowy o cechach poręczenia zobowiązania Zamawiającego, stanowi naruszenie przez Wykonawcę zakazu umownego, bez względu na skuteczność prawną składanego oświadczenia woli.

1. Koszty bankowe powstałe w Banku Wykonawcy pokrywa Wykonawca natomiast powstałe w Banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający.
2. Za nieterminową zapłatę faktur Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.
3. Faktury Wykonawcy będą regulowane w formie przelewu z konta Zamawiającego: ING Bank Śląski Katowice O/Chorzów nr 52 1050 1243 1000 0010 0009 7541
4. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku uprawnionym do otrzymywania faktur VAT. Zamawiający posiada numer identyfikacyjny **NIP 6271923530.**
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem uprawnionym do wystawiania faktur VAT. Wykonawca oświadcza, że posiada numer identyfikacyjny **NIP ………………………….**

**§ 6**

**REKLAMACJE**

1. Wykonawca gwarantuje, że będzie dostarczał towar (w asortymencie i w ilościach wynikających z przesyłanych zamówień) o najwyższej jakości, zarówno pod względem norm jakościowych jak i odpowiednim terminem ważności zapewniającym bezpieczne zużycie dostarczonego towaru. Przedmiot umowy oznaczony będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wszelkie reklamacje ilościowe zgłoszone będą w ciągu 3 dni po dostawie z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (niedziele i święta) oraz sobót.
3. Wszelkie reklamacje jakościowe zgłoszone będą w ciągu 3 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu takiej faktury, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (niedziele   
   i święta) oraz sobót.
4. Wyroby wadliwe, będą wymieniane przez Wykonawcę w ciągu 5 dni od momentu otrzymania zgłoszenia o wadzie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (niedziel i świąt ustawowo wolnych) oraz sobót. Dostarczenie nowego towaru nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Wykonawca upoważni swojego pracownika ………………………………………….. Tel.: …………….. fax.;……………………. e-mail: …………………………...……… do stałych kontaktów z Apteką, w tym do przyjmowania zamówień, nadzorowania dostaw i przyjmowania reklamacji itp. Oświadczenia woli oraz inna korespondencja skierowana wobec tej osoby traktowana będzie jako skierowana wobec Wykonawcy.

6. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy (pod względem zgodności zamówienia z umową oraz reklamacji) po stronie Zamawiającego jest:

Pan mgr Krzysztof Grzesik – Kierownik Apteki Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie przy ulicy Strzelców Bytomskich 11 /lub/ osoba przez niego wyznaczona nr telefonu (032) 34-99-148 e-mail: kgrzesik@zsm.com.pl

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru w przypadku:

a) dostarczenia towaru złej jakości, w tym nie posiadającego określonego w umowie terminu przydatności do użycia,

b) dostarczenia towaru niezgodnego z umową lub zamówieniem,

c) dostarczenia towaru w niewłaściwych opakowaniach,

d) nie wniesienia towaru – loco Apteka Zamawiającego.

**§ 7**

**SYTUACJE NIEWYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający może naliczyć kary umowne:
2. za zwłokę w dostawie towaru w terminie określonym w umowie lub zamówieniu, powstałą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,4% wartości brutto partii towaru niedostarczonego w terminie wskazanego w bieżącym zamówieniu, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
3. za zwłokę w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad oraz za zwłokę w wymianie towaru niezgodnego z zamówieniem lub umową, bądź za zwłokę w wymianie towaru dostarczonego w niewłaściwym opakowaniu w terminie określonym w § 6 w wysokości 0,4% wartości **brutto wadliwej** partii towaru, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
4. za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.W przypadku rozwiązania umowy w zakresie części umowy (jednej lub więcej części zamówienia) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto tej części umowy, której dotyczy rozwiązanie.
5. Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną z tytułu rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy (części zamówienia), o ile nie ma zastosowania art. 145 ust. 1 UPZP.
6. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz wyznaczeniem terminu zapłaty. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kary umownej z kwot faktur VAT doręczonych po zdarzeniu stanowiącym podstawę potrącenia. Potrącenie to zostanie wskazane drugiej stronie przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem.
7. Niezależnie od prawa do dochodzenia kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
8. W wypadku braku możliwości dostawy przedmiotu umowy, Wykonawcy przysługuje prawo negocjacji nowego odroczonego terminu dostawy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 24h. W przypadku braku możliwości odroczenia tego terminu z przyczyn obiektywnych bądź złożenia przez Wykonawcę stosownego oświadczenia Zamawiający dokona zakupu niezrealizowanej dostawy u innego podmiotu, a różnicą pomiędzy ceną zakupu u innego podmiotu a ceną wynikającą z umowy zostanie obciążony Wykonawca. Kwota odpowiadająca wysokości różnicy zostanie rozliczona w ten sposób iż następna faktura za kolejną dostawę za którą zobowiązany będzie zapłacić Zamawiający zostanie pomniejszona o wskazaną wcześniej różnicę pomiędzy cenami. W przypadku zakupu niezrealizowanej dostawy u innego podmiotu - jako ostatniej partii z umowy – o ile wiązać się to będzie z różnicą cen, kwota odpowiadająca wysokości różnicy zostanie zapłacona Zamawiającemu przez Wykonawcę poprzez wystawienie noty obciążeniowej ze wskazaniem tytułu obciążenia.

**§ 8**

**ROZWIĄZYWANIE SPORÓW**

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji przez wyznaczonych pełnomocników.
2. Jeżeli Strony nie osiągną kompromisu w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji wówczas sprawy sporne, kierowane będą do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, UPZP oraz inne znajdujących zastosowanie przepisy prawa powszechnego.

**§ 9**

**OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

1. Z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 12 i 13 powyżej, Umowa będzie realizowana na czas określony: **12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy (nie wcześniej niż od 01.01.2021 r.)- dostawy sukcesywne.
2. Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od umowy, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy o ile Wykonawca narusza postanowienia umowy w sposób rażący lub uporczywy. Zamawiający – w przypadku realizacji wyżej wskazanego prawa odstąpienia od umowy, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy dokonuje tej czynności za jednotygodniowym uprzedzeniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wskazując w nim podstawę wypowiedzenia, rozwiązania odstąpienia od Umowy oraz uzasadniające je okoliczności faktyczne. W sytuacji uporczywego naruszania postanowień umowy, przed złożeniem oświadczenia woli o odstąpieniu od umowy, rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przywrócenia stanu zgodnego z umową.
3. Bez uszczerbku dla zapisów ust. poprzedzającego, przyczyną odstąpienia od umowy, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy może być czterokrotne dostarczenie towaru z opóźnieniem powyżej 5 dni roboczych lub niedostarczenie przedmiotu lub czterokrotna dostawa towaru wadliwego.
4. W przypadku wydłużenia terminu o którym mowa w §2 ust 12 i 13 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy za 14 dniowym wypowiedzeniem, przy czym wypowiedzenie nie może być złożone wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

**§ 10**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
2. Formularz ofertowy - załącznik nr 1
3. Specyfikacja asortymentowo - cenowa (SAC)- załącznik nr 2
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają każdorazowej formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w 2- ch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**„Dostawa środków dezynfekcyjnych” o numerze referencyjnym SP ZOZ ZSM/ZP/46/2020.**

**INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ**

Nazwa i adres Wykonawcy

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

Informuję , iż Wykonawca, którego reprezentuję, **NIE** należy do grupy kapitałowej\*.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**\* W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami biorącymi udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wskazać z kim należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 UPZP**

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

(na podstawie wytycznych Urzędu Zamówień Publicznych opublikowanych dnia 25.05.2018r na stronie:

<https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/rodo-w-zamowieniach-publicznych> )

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich**

**ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów**

**Dane kontaktowe: Dział Zamówień Publicznych, poczta elektroniczną:** [**zp@zsm.com.pl**](mailto:zp@zsm.com.pl)**,**

**numer telefonu +48 32 34 99 298, +48 32 34 99 268, numer faksu +48 32 34 99 299** oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl

* Inspektorem ochrony danych osobowych w **Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich przy ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów**

**jest Pan Grzegorz Koczy, telefon +48 32 349 92 67, poczta elektroniczna:** [**gkoczy@zsm.com.pl**](mailto:gkoczy@zsm.com.pl)

*/nazwa zamawiającego/* jest Pani/Pani */imię i nazwisko, kontakt: adres e-mail, telefon/* ***\****;

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie **„przetargu nieograniczonego”** **pn. „Dostawa środków dezynfekcyjnych” SP ZOZ ZSM/ZP/46/2020** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*