

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:625309-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Chorzów: Usługi ubezpieczeń na życie
2020/S 250-625309**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie

Krajowy numer identyfikacyjny: 627-19-23-530

Adres pocztowy: ul. Strzelców Bytomskich 11

Miejscowość: Chorzów

Kod NUTS: PL22A Katowicki

Kod pocztowy: 41-500

Państwo: Polska

E-mail: zp@zsm.com.pl

Tel.: +48 323499298

Faks: +48 323499299

Adresy internetowe:

Główny adres: <https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl/>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Zdrowie

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Grupowe ubezpieczenie życia i zdrowia pracowników oraz ich rodzin, w tym partnerów życiowych pracowników

SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie

Numer referencyjny: SP ZOZ ZSM/ZP/49/2020

II.1.2) Główny kod CPV

66511000 Usługi ubezpieczeń na życie

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa: grupowego ubezpieczenia życia i zdrowia pracowników oraz ich rodzin, w tym partnerów życiowych pracowników SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie na lata 2021–2024. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia. Przedmiotem zamówienia są grupowe ubezpieczenia pracowników oraz ich rodzin (współmałżonków, partnerów życiowych i pełnoletnich dzieci), SP ZOZ Zespół Szpitali miejskich w Chorzowie, w zakresie między innymi:

- życia,
- zdrowia i nieszczęśliwych wypadków,
- świadczeń z tytułu pobytu w szpitalu.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 1 633 032.00 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

66511000 Usługi ubezpieczeń na życie
66512100 Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków
66512210 Usługi dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego
66512220 Usługi ubezpieczenia medycznego

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL POLSKA
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa: grupowego ubezpieczenia życia i zdrowia pracowników oraz ich rodzin, w tym partnerów życiowych pracowników SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie na lata 2021–2024. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia. Przedmiotem zamówienia są grupowe ubezpieczenia pracowników oraz ich rodzin (współmałżonków, partnerów życiowych i pełnoletnich dzieci), SP ZOZ Zespół Szpitali miejskich w Chorzowie, w zakresie między innymi:

- życia,
- zdrowia i nieszczęśliwych wypadków,
- świadczeń z tytułu pobytu w szpitalu.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 1 633 032.00 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/07/2021
Koniec: 30/06/2024
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Przy wyborze i ocenie oferty Zamawiający będzie się kierować wyłącznie następującymi kryteriami:

- cena oferty – 40 %,
- wysokość świadczeń – 60 %.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

4.4. O udzielenie zamówienia w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był uprawniony do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 895 z późn. zm.) o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej w grupach ryzyk objętych przedmiotem postępowania, na jaki składa ofertę.

5.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 1 uPzp):

a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej w treści: JEDZ) – w zakresie wskazanym w załączniku 3 do SIWZ – dołączyć do oferty w formie elektronicznej zgodnie z pkt 9.2 i 9.3 SIWZ;

b) zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej obejmującej przedmiot zamówienia – lub zaświadczenia właściwego organu państwowego, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową obejmującą przedmiot zamówienia.

Ww. dokument ma potwierdzać, że Wykonawca jest uprawniony do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 895 z późn. zm.) o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej w grupach ryzyk objętych przedmiotem postępowania;

c) wykaz (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ) wykonanych i wykonywanych usług – warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zawarł i wykonał co najmniej 3 umowy grupowego ubezpieczenia na życie, gdzie liczba ubezpieczonych była nie niższa niż 300 osób.

5.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia w formie JEDZ – w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 – dołączyć do oferty w formie elektronicznej zgodnie z pkt 9.2 i 9.3 SIWZ;

b) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPzp, oraz art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 uPzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu w zakresie określonym art. 24 ust. 5 pkt 8 uPzp,

d) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – w zakresie określonym art. 24 ust. 5 pkt 8 uPzp.

Cd. w pkt III.1.2.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie ustanawia warunku.

Cd. z pkt III.1.1:

e) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp;

f) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 15 uPzp;

g) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 22 uPzp;

h) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 uPzp;

i) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym art. 24 ust. 5 pkt 7 uPzp;

j) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 1170) w zakresie określonym art. 24 ust. 5 pkt 8 uPzp;

k) Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp – załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą

do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie oraz załącznik mają być złożone zgodnie z treścią punktu 5.14 SIWZ.

5.11. Dokumenty, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

a) dokumenty zawierające ogólne warunki ubezpieczenia Wykonawcy w zakresie ubezpieczeń stanowiących przedmiot ubezpieczenia.

Uwaga: Zgodnie z obowiązującymi wzorami umów warunki określone w SIWZ, ofercie Wykonawcy mają pierwszeństwo przed zapisami Ogólnych warunków ubezpieczenia, a składając ofertę – Wykonawca deklaruje jej pełną zgodność ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający pozostałe wymagania względem Wykonawcy szczegółowo opisał w SIWZ, tj. pkt 5.3–5.10 oraz 5.12–5.25, ponadto SIWZ i SAC zostały równolegle opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego, tj. (<http://www.zsm.com.pl/zamowienia-publiczne,0,2>) oraz (<http://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl/>)

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

9.1. Wykonawca zobowiązany jest składając ofertę załączyć do niej na platformie zakupowej następujące oświadczenia lub dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- a) wypełniony formularz ofertowy wg zał. nr 1 do SIWZ. Zamawiający wymaga załączenia wypełnionego formularza ofertowego (zał. nr 1 do SIWZ). Niniejszy formularz (zał. nr 1 do SIWZ) nie podlega uzupełnieniu na zasadach regulowanych przepisami art. 26 ust. 3 uPzp. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – formularz ofertowy, pkt 2 załącznika nr 1 do SIWZ (opis sposobu obliczania ceny pkt 12 ppkt 12.6);
- b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia w formie JEDZ wg załącznika nr 3 do SIWZ (platforma);
- c) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie JEDZ wg załącznika nr 3 do SIWZ (platforma);
- d) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 5 SIWZ, przy których umieszczono dopisek: „dołączyć do oferty”;
- e) Wykonawca korzystający z zasobów podmiotów trzecich załącza oświadczenie podmiotu zasobu jego zobowiązanie o przekazaniu zasobów zgodnie z załącznikiem nr 6 (jeżeli dotyczy);
- f) oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium korzystając z innej formy niż pieniędzy, korzystając z formy elektronicznej wadium;
- g) pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania dokumentów składanych wraz z ofertą.

9.2. Wykonawca ma dwie możliwości przygotowania dokumentu JEDZ:

- a) pierwsza możliwość – Wykonawca (przed przystąpieniem do postępowania) może przygotować dokument JEDZ, zgodny z wymaganiami Zamawiającego na platformie (<https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl/>)
Wykonawca po kliknięciu w klawisz „Uzupełnij JEDZ” wybiera formę przesłania dokumentu „Pobierz” i klika klawisz „Wyślij”, wywoła to akcję ściągnięcia pliku w formacie XML. Następnie użytkownik postępuje zgodnie z wyświetloną w oknie instrukcją, co pozwoli mu wykorzystać przygotowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym plik JEDZ w momencie przystąpienia do postępowania;
- b) druga możliwość – Wykonawca może przygotować podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokument JEDZ, poza aplikacją e-Zamawiający, a następnie dodać go do oferty. Bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu pod adresem: (<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl/>)

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał wiedzę i doświadczenie niezbędną do wykonania zamówienia, warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu

składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zawarł i wykonał co najmniej 3 umowy grupowego ubezpieczenia na życie, gdzie liczba ubezpieczonych była nie niższa niż 300 osób.

7.1. Wykonawcy przystępujący do przetargu zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości: 20 000,00 PLN.

7.2. Wadium można wносить w następujących formach; pieniądzu, poręczeniach i gwarancjach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy musi być zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 299).

7.3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przed upływem terminu składania ofert przelewem na konto Zamawiającego: ING Bank Śląski S.A. O. Chorzów, nr 21 1050 1243 1000 0010 0009 7517.

Za termin wniesienia wadium uważa się datę i godzinę wpłynięcia środków na konto Zamawiającego.

7.4. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając na platformie w zakładce „Oferty” – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”.

7.5. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na nazwę przetargu.

7.6. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej formie i wysokości jego oferta zostanie odrzucona.

7.7. Zamawiający na wniosek Wykonawcy zwraca wadium Wykonawcom, którzy wycofali ofertę przed upływem terminu składania ofert niezwłocznie po otrzymaniu wniosku o zwrot wadium.

7.8. Wniosek powinien zawierać nazwę postępowania przetargowego, nr sprawy, numer rachunku bankowego Wykonawcy oraz datę wpłaty i kwotę wadium, jaką należy zwrócić. Wniosek należy przesłać do Działu Zamówień Publicznych na adres: zp@zsm.com.pl

7.9. Wniesione wadium musi zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, który wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.

7.10. Zamawiający zwróci wadium, jeżeli wystąpi jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 uPzp.

7.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

a) którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.

Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

b) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a uPzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 uPzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

7.12. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a uPzp.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

14.1. Umowa z wybranym Wykonawcą (polisa ubezpieczeniowa) zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 2 do SIWZ i formularzu oferty.

14.2. Jeżeli Wykonawca, który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy według warunków podanych w niniejszej SIWZ, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za niepodlegające odrzuceniu, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

14.3. Zawarcie umowy o realizację zamówienia nastąpi po upływie 10 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, chyba że zostanie wniesione odwołanie. W sytuacji, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy przed upływem ww. terminu.

14.4. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum.
Cd w pkt VI.3.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 26/01/2021

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 26/01/2021

Czas lokalny: 10:30

Miejsce:

SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie, ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów, POLSKA – lokal: budynek Administracji Zespołu Szpitali Miejskich II piętro pok. 217.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) Informacje dodatkowe:

Zamawiający w niniejszym postępowaniu przetargowym przy ocenie ofert będzie stosował procedurę określoną w art. 24aa uPzp. Tryb postępowania: przetarg nieograniczony;

c) Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp, w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu

Wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, na poziomie do 20 % zamówienia podstawowego;

d) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;

e) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej, udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia oraz zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (z zastrzeżeniem pkt 9.11 SIWZ);

g) w przedmiotowym zamówieniu Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów. 1.4. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – klauzula informacyjna dotycząca Zamawiającego została zamieszczona na ostatniej stronie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej w treści: SIWZ) – załącznik nr 7. Natomiast, klauzula informacyjna dotycząca Wykonawcy ujęta jest w pkt 10 załącznika nr 1 do SIWZ – „Formularz ofertowy”. RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1). Wykonawca zobowiązany jest zapoznać wszystkich pracowników z klauzulą dot. powierzenia danych osobowych, a których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w trakcie i po rozstrzygnięciu postępowania.

Cd z pkt III.2.2:

a) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum;

b) cel zawarcia umowy;

c) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi);

d) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy;

e) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.

14.5. W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w pkt 14.3, będzie to uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zwania umowy.

14.6. Zamawiający oświadcza, że umowy będą zawarte i realizowane przez cały okres ich trwania przy udziale i za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego Kancelaria Brokerska Task Sp. z o.o. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że czynności realizowane w niniejszym postępowaniu przez ww. brokera ubezpieczeniowego mają charakter czynności pośrednictwa ubezpieczeniowego oraz akceptuje skutki, jakie wynikają z ustawy o dystrybucji ubezpieczeń z dnia 15 grudnia 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 2486, z póź. zmianami) oraz powszechnie utrwalonych w obrocie zwyczajów.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl/kio

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: jak wyżej
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl/kio

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom:

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie uPzp.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Odwołanie wraz z załącznikami oraz zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego przez Wykonawcę, wnoszone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oraz dalsze pisma w sprawie wnoszone w tej postaci przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Izby.

Odwołanie wraz z załącznikami oraz kopia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub dokumentacja postępowania w postaci elektronicznej, a także inne pisma składane w sprawie oraz pisma przekazywane przez Izbę w związku z wniesionym odwołaniem, stanowią akta sprawy odwoławczej.

Oryginał dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z wnioskami o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertami złożonymi w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający składa do Izby nie później niż przed otwarciem rozprawy, z wyjątkiem przypadku, w którym całość dokumentacji postępowania została złożona w sposób określony w pkt poniżej zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1092 z późn. zm.).

W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywała się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w sposób określony w dziale I rozdziale 2a uPzp, lub gdy Zamawiający dopuścił taki sposób komunikacji, Prezes Izby wzywa Zamawiającego do złożenia dokumentacji postępowania w postaci elektronicznej, w zakresie, o którym mowa w ust. 1, zapisanej na informatycznym nośniku danych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 346), w sposób zapewniający odczyt dokumentów elektronicznych i informacji opisanych oraz uporządkowanych zgodnie ze strukturą i metodyką nazewnictwa katalogów i dokumentów elektronicznych, który umożliwia identyfikację poszczególnych

dokumentów postępowania oraz wyodrębnienie dokumentów zawierających informacje niejawne lub tajemnice prawnie chronione.

Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego sporządzona w postaci elektronicznej składana w postępowaniu odwoławczym, przekazywana jest na następujących rodzajach informatycznych nośników danych: płyta CD, płyta DVD, nośnik USB, dysk przenośny USB.

Dokumentacja postępowania składana w postaci elektronicznej powinna zostać zapisana na jednym z wskazanych powyżej informatycznych nośników danych w sposób zapewniający odczyt dokumentów elektronicznych i informacji opisanych oraz uporządkowanych zgodnie ze strukturą i metodyką nazewnictwa katalogów i dokumentów elektronicznych, który umożliwia identyfikację poszczególnych dokumentów postępowania oraz wyodrębnienie dokumentów zawierających informacje niejawne lub tajemnice prawnie chronione.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Terminy wniesienia odwołania i szczegółowo środki ochrony prawnej zostały omówione w dziale VI uPzp.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: jak wyżej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio/postepowanie-odwolawcze>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

18/12/2020