****

Dział Zamówień Publicznych

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej w złotych równowartość kwoty 214 000 euro, prowadzonego w oparciu o przepisy prawa zamówień publicznych w trybie „przetargu nieograniczonego” na realizację zamówienia pod nazwą:

**„****Grupowe ubezpieczenie życia i zdrowia pracowników oraz ich rodzin, w tym partnerów życiowych pracowników SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie”**

Publikacja ogłoszenia o zamówieniu:

**Publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej**

**dnia 23.12.2020 r. pod nr 2020-OJS250-625309**

**Nr sprawy: SP ZOZ ZSM/ZP/49/2020**

1. **ZAMAWIAJĄCY**
2. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie z siedzibą przy ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów,wpisany w dniu 16 maja 2001 r. do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Katowicach Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000011939, posiadający numer NIP 627-19-23-530, numer REGON 271503410 ogłasza przetarg nieograniczony na **„Grupowe ubezpieczenie życia i zdrowia pracowników oraz ich rodzin, w tym partnerów życiowych pracowników SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie” o numerze referencyjnym SP ZOZ ZSM ZP/49/2020.**

Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych: 725 -1500, [www.zsm.com.pl](http://www.zsm.com.pl), e-mail: [zp@zsm.com.pl](mailto:zp@zsm.com.pl)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej: [**https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl/**](https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl/). Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o: „Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwane dalej „Platformą” lub „eZamawiający”.
2. Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdą Państwa na stronie: <https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki/>**.**
3. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **– Klauzula informacyjna dotycząca Zamawiającego została zamieszczona na ostatniej stronie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej w treści: SIWZ) - załącznik nr 7. Natomiast, klauzula informacyjna dotycząca Wykonawcy ujęta jest w pkt. 10 załącznika nr 1 do SIWZ – „Formularz ofertowy”.**

**RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016, str. 1). Wykonawca zobowiązany jest zapoznać wszystkich pracowników z klauzulą dot. powierzenia danych osobowych, a których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w trakcie i po rozstrzygnięciu postępowania.

1. **Tryb udzielenia zamówienia, procedura:**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – „Prawo zamówień publicznych” (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn. zm., dalej w treści UPZP).
3. Przepisy powiązane: Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2018 poz. 1993 z późn. zm.).
4. **Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 UPZP, w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, na poziomie do 20 % zamówienia podstawowego.**
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej, udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia oraz zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (z zastrzeżeniem pkt. 9.11 SIWZ).
7. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Szczegółowe informacje dotyczące wadium określone zostały w pkt. 7 niniejszej SIWZ.
8. W przedmiotowym zamówieniu Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Postępowanie prowadzone jest przy udziale brokera ubezpieczeniowego Kancelaria Brokerska TASK Sp. z o.o., który jako pośrednik ubezpieczeniowy działa na rzecz i w imieniu Zamawiającego. Broker będzie pośredniczył przy zawieraniu umowy, a następnie będzie ją wykonywał.
11. Zamawiający przewiduje iż, do ubezpieczenia grupowego zadeklaruje chęć przystąpienia nie mniej niż 20% pracowników Zamawiającego.
12. **OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
    1. Przedmiotem zamówienia jest usługa: grupowego ubezpieczenia życia i zdrowia pracowników oraz ich rodzin, w tym partnerów życiowych pracowników SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie na lata 2021 – 2024. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 2 do SIWZ (dalej w treści: OPZ)**
    2. Przedmiotem zamówienia są grupowe ubezpieczenia pracowników oraz ich rodzin (współmałżonków, partnerów życiowych i pełnoletnich dzieci), SP ZOZ Zespół Szpitali miejskich w Chorzowie, w zakresie między innymi:

* życia,
* zdrowia i nieszczęśliwych wypadków,
* świadczeń z tytułu pobytu w szpitalu.
  1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**66511000-5 (usługi ubezpieczeń na życie),**

**66512100-3 (usługi ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków),**

**66512210-7 (usługi dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego),**

**66512220-0 (usługi ubezpieczenia medycznego).**

**Kategoria usług: 6**

* 1. Przedmiot zamówienia finansowany jest ze środków własnych ubezpieczonych, którzy za pośrednictwem Zamawiającego na podstawie umowy przekażą środki Wykonawcy.
  2. Oferta powinna odpowiadać treści SIWZ, w tym: opisowi zawartemu w załącznikach nr 2 oraz spełniać wszystkie wymogi zawarte w SIWZ, a w szczególności w formularzu ofertowym, tj. załączniku nr 1 do SIWZ.
  3. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA** **ZAMÓWIENIA**

Zamawiający oczekuje realizacji zamówienia w terminie **od 1 lipca 2021 r. do 30 czerwca 2024 r.**

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA**
   1. O udzielenie zamówienia w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu.

- spełniają warunki udziału.

* 1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 24. ust 1 pkt. 12-23 UPZP**.
  2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 24. ust 5 pkt. 1, 5, 6, 7 oraz 8 UPZP.**
  3. O udzielenie zamówienia w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału:

1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

* Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był uprawniony do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015r. (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 895 z późn. zm.) o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej w grupach ryzyk objętych przedmiotem postępowania, na jaki składa ofertę.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie ustanawia warunku.
2. **zdolności technicznej lub zawodowej**

* Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał wiedzę i doświadczenie niezbędną do wykonania zamówienia, warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zawarł i wykonał co najmniej 3 umowy grupowego ubezpieczenia na życie, gdzie liczba ubezpieczonych była nie niższa niż 300 osób.
  1. W przypadku Wykonawców **wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia:
     + Wykonawcy muszą spełniać łącznie warunki określone w pkt. 4.4 z zastrzeżeniem uwagi poniżej;
     + W przypadku warunku określonego w punkcie 4.4 a) powyżej, zostanie on spełniony jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie posiadał ww. kompetencje/uprawnienia. Wykonawca, który w ramach zawartego konsorcjum wykaże posiadanie stosownych kompetencji/uprawnień musi realizować sam, tę część zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania wymaganych uprawnień.
     + każdy z Wykonawców samodzielnie jest zobowiązany do wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa powyżej.

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**
   1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 1 UPZP):**
2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej w treści: JEDZ) – w zakresie wskazanym w **załączniku 3** do SIWZ **– dołączyć do oferty w formie elektronicznej zgodnie z pkt 9.2 i 9.3 SIWZ**
3. - zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej obejmującej przedmiot zamówienia - lub zaświadczenia właściwego organu państwowego, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową obejmującą przedmiot zamówienia;

**Ww. dokument ma potwierdzać, że Wykonawca jest uprawniony do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej**, o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015r. (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 895 z późn. zm.) o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej w grupach ryzyk objętych przedmiotem postępowania.

1. wykaz(zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ**)wykonanych i wykonywanych usług- warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zawarł i wykonał co najmniej 3 umowy grupowego ubezpieczenia na życie, gdzie liczba ubezpieczonych była nie niższa niż 300 osób.
   1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia:**
2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia w formie JEDZ – w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 **– dołączyć do oferty w formie elektronicznej zgodnie z pkt 9.2 i 9.3 SIWZ**
3. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 UPZP**, **oraz art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 UPZP**, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
4. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu w zakresie określonym art. **24 ust. 5 pkt 8 UPZP**,
5. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - w zakresie określonym **art. 24 ust. 5 pkt 8 UPZP**,
6. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1 UPZP,**
7. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności w zakresie określonym **art. 24 ust. 1 pkt 15 UPZP**,
8. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publicznew zakresie określonym **art. 24 ust. 1 pkt 22 UPZP;**
9. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym **art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 UPZP;**
10. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym **art. 24 ust. 5 pkt 7 UPZP;**
11. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1170) **w zakresie określonym art. 24 ust. 5 pkt 8 UPZP;**
12. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 UPZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w **art. 24 ust. 1 pkt. 23 UPZP** – **załącznik nr 4 do SIWZ.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie oraz załącznik mają być złożone zgodnie z treścią punktu 5.14 SIWZ.
    1. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w 5.1 a) oraz 5.2 a) niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 UPZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym. Wszelkie wyjaśnienia, uzupełnienia, poprawienia, dokumenty Powyższy dokument oraz inne należy przesłać za pośrednictwem platformy, poprzez zakładkę „Korespondencja”.
    2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 UPZP do uzupełnienia oświadczenia (JEDZ) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie przesyła oświadczenie w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przygotowanym oraz przekazanym Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 344) tj. na adres poczty elektronicznej [zp@zsm.com.pl](mailto:zp@zsm.com.pl) lub za pośrednictwem platformy, poprzez zakładkę „Korespondencja”.
    3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
       * 1. punkcie **5.2b SIWZ** składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 UPZP oraz w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 UPZP** - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
         2. punkcie **5.2 c) do e) SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

* nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  1. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 5.5 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminów wystawiania dokumentów analogicznie do punktu 5.5 a) SIWZ.
  2. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w punkcie **5.2b)** **SIWZ**, składa dokument, o którym mowa w **5.5.a) SIWZ**, w zakresie określonym **w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 UPZP**. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminów wystawiania dokumentów analogicznie do punktu **5.5a) SIWZ**.
  3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych **w art. 22a UPZP**, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie **5.2.a) do j) SIWZ**.
  4. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w punkcie **5.2.a) do j) SIWZ**, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w **art. 22a UPZP.**
  5. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców:
* JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia,
* JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Zakres wypełnienia JEDZ wskazany w **załączniku 3** do SIWZ

* 1. **Dokumenty jakie mają złożyć wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego**

1. Dokumenty zawierające ogólne warunki ubezpieczenia Wykonawcy w zakresie ubezpieczeń stanowiących przedmiot ubezpieczenia.

UWAGA: Zgodnie z obowiązującymi wzorami umów warunki określone w SIWZ, ofercie Wykonawcy mają pierwszeństwo przed zapisami Ogólnych warunków ubezpieczenia, a składając ofertę – Wykonawca deklaruje jej pełną zgodność ze specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

* 1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów o których mowa **w punktach 5.1. b) i c), 5.2. b) do j) SIWZ** oraz **5.11 SIWZ** z zastrzeżeniem art. 26 ust. 6 UPZP.
  2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 UPZP może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkre2tnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  3. Oświadczenia o których mowa w punkcie 5 SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a UPZP oraz dotyczące Podwykonawców, należy wczytać w oryginale na Platformie poprzez zakładkę „Korespondencja” jako załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 22a UPZP, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  4. Dokumenty o których mowa w punkcie 5 SIWZ, należy wczytać w oryginale na Platformę: <https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl/> poprzez zakładkę „Korespondencja”, lub przesłać na skrzynkę pocztową [zp@zsm.com.pl](mailto:zp@zsm.com.pl). Wszystkie złożone dokumenty powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
  6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  7. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.) oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2018 poz. 1991).
  8. W przypadku, wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie 5 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne, jak również w przypadku dokumentów w języku obcym może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
  9. Dokumenty i oświadczenia winny być złożone w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  11. Powyższe dokumenty i oświadczenia należy złożyć zgodnie z przesłankami zawartymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem.
  12. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 UPZP, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
  13. Wprzypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym pliku zawierającego skompresowane dane jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę albo przez gwaranta wadium.
  14. **Ogólne zasady korzystania z Platformy:**
  15. zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie: <https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl/>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl/>.
  16. Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony https://oneplace.marketplanet.pl, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
  17. **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.**
  18. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
  19. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.

1. **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI, SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ ORAZ SPOSÓB UDZELANIA WYJAŚNIEŃ.**
   1. Osobą wskazaną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
2. **w kwestiach merytorycznych:** Broker ubezpieczeniowy Sabina Krawczyk Kancelaria Brokerska TASK Sp. z o.o.: tel. 502 413 812 [skrawczyk@broker-task.pl](mailto:skrawczyk@broker-task.pl)
3. **w kwestiach dotyczących procedury postępowania:** Pani Aneta Rynkowska tel. 32 34-99-298, [zp@zsm.com.pl](mailto:zp@zsm.com.pl) w godz. 0800-1300.
   1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy: <https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl/>.
   2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email [**zp@zsm.com.pl**](mailto:zp@zsm.com.pl)**.**
   3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy: <https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl/>. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 6.3 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1261) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1282).
   4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”: w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane".
   5. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
   6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.6. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
   7. W uzasadnionym przypadku (przed terminem składania ofert), Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w treści SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej oraz Platformie Zakupowej. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się częścią SIWZ i jest dla Wykonawców wiążąca.
   8. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji w SIWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej oraz na stronie Zamawiającego.
   9. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
   10. Strona internetowa, na której umieszczane będą niezbędne informacje (m.in. ogłoszenia, SIWZ, pytania i odpowiedzi, modyfikacje, informacja z otwarcia ofert, wybór ofert najkorzystniejszych, unieważnienie postępowania oraz wszystkie inne wymagane przepisami UPZP): <http://www.zsm.com.pl/zamowienia-publiczne,0,2>
   11. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie tel. +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9:00-17:00) e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl).
4. **WADIUM**
   1. Wykonawcy przystępujący do przetargu zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości: **20 000,00 zł.**
   2. Wadium można wnosić w następujących formach; pieniądzu, poręczeniach i gwarancjach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy musi być zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
   3. Wadium w pieniądzu należy wnieść **przed upływem terminu składania ofert** przelewem na konto Zamawiającego:

**ING BANK ŚLĄSKI S.A. O/ CHORZÓW**

**Nr 21 1050 1243 1000 0010 0009 7517**

Za termin wniesienia wadium uważa się datę i godzinę wpłynięcia środków na konto Zamawiającego.

* 1. W przypadku składania Oferty w postaci elektronicznej oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając na Platformie w zakładce „OFERTY” – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument".
  2. **Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na nazwę przetargu.**
  3. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej formie i wysokości jego oferta zostanie odrzucona.
  4. Zamawiający na wniosek Wykonawcy zwraca wadium Wykonawcom, którzy wycofali ofertę przed upływem terminu składania ofert niezwłocznie po otrzymaniu wniosku o zwrot wadium.
  5. Wniosek powinien zawierać nazwę postępowania przetargowego, nr sprawy, numer rachunku bankowego Wykonawcy oraz datę wpłaty i kwotę wadium jaką należy zwrócić. Wniosek należy przesłać do Działu Zamówień Publicznych na adres: zp@zsm.com.pl.
  6. Wniesione wadium musi zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, który wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.
  7. Zamawiający zwróci wadium, jeżeli wystąpi jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 UPZP.
  8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

1. którego oferta została wybrana
   * + odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
     + Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a UPZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 UPZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 UPZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 UPZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
   1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a UPZP.
3. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
   1. Wykonawca będzie związany ofertą 60 dni.
   2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
   3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
   1. Wykonawca zobowiązany jest składając ofertę załączyć do niej na platformie zakupowej następujące oświadczenia lub dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
5. Wypełniony formularz ofertowy wg zał. nr 1 do SIWZ. Zamawiający wymaga załączenia wypełnionego Formularza Ofertowego (zał. nr 1 do SIWZ). Niniejszy Formularz (zał. nr 1 do SIWZ) nie podlega uzupełnieniu na zasadach regulowanych przepisami art. 26 ust. 3 UPZP. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – formularz ofertowy, pkt. 2 załącznika nr 1 do SIWZ (OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY pkt 12 ppkt. 12.6)
6. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia w formie JEDZ wg załącznika nr 3 do SIWZ (Platforma),
7. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu w formie JEDZ wg załącznika nr 3 do SIWZ (Platforma),
8. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 5 SIWZ przy których umieszczono dopisek: „dołączyć do oferty”.
9. Wykonawca korzystający z zasobów podmiotów trzecich załącza oświadczenie podmiotu zasobu jego zobowiązanie o przekazaniu zasobów zgodnie z **załącznikiem nr 6** (jeżeli dotyczy)
10. Oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli wykonawca wnosi wadium korzystając z innej formy niż pieniądz, korzystając z formy elektronicznej wadium.
11. Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania dokumentów składanych wraz z ofertą.
    1. Wykonawca ma dwie możliwości przygotowania dokumentu JEDZ:
    2. Pierwsza możliwość - Wykonawca (przed przystąpieniem do postępowania) może przygotować dokument JEDZ, zgodny z wymaganiami Zamawiającego na PLATFORMIE <https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl/>. Wykonawca po kliknięciu w klawisz „Uzupełnij JEDZ” wybiera formę przesłania dokumentu „Pobierz” i klika klawisz „WYŚLIJ”, wywoła to akcję ściągnięcia pliku w formacie XML. Następnie użytkownik postępuje zgodnie z wyświetloną w oknie instrukcją, co pozwoli mu wykorzystać przygotowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym plik JEDZ w momencie przystąpienia do postępowania.
    3. Druga możliwość – Wykonawca może przygotować podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokument JEDZ, poza aplikacją eZamawiający, a następnie dodać go do oferty. Bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl/>.
    4. Sposób złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia **– dotyczy przypadku opisanego w pkt. 9.2. ppkt. b) SIWZ:**
    5. Oświadczenia JEDZ (sporządzone zgodnie z formularzem określonym w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia opublikowany na stronie internetowej - <https://www.uzp.gov.pl/e-uslugi/jedz/>) należy przesłać zgodnie z pkt. 9.2 ppkt b) SIWZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 UPZP. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez Podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 UPZP.
    6. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia JEDZ w następujący format przesyłanych danych:(Nazwa pliku (ZP\_49\_2020 JEDZ) .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xml, .odt. (Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
    7. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
    8. Bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl/>.
    9. Uwaga: Zamawiający prosi o przesłanie dokumentu JEDZ wygenerowanego za pomocą ww. narzędzia w formacie domyślnym (ZP\_49\_2020 JEDZ).xml oraz formacie umożliwiającym szybki podgląd treści JEDZ (ZP\_49\_2020 JEDZ).pdf, który można uzyskać w wyniku zakończenia edycji dokumentu elektronicznego.
    10. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173).
    11. Wykonawca przesyła Zamawiającemu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ jako załącznik wraz z ofertą zgodnie z punktem 9.2 ppkt. b) SIWZ.
    12. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 UPZP
    13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
    14. Oferta powinna być złożona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
    15. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
    16. Za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl/> w zakładce Oferty, Wykonawca uzupełnia ceny. W celu poprawnego uzupełnienia danych, należy manualnie wpisać cenę netto, po wybraniu stawki VAT w menu rozwijanym, zostanie automatycznie obliczona cenna brutto. W przypadku różnych stawek VAT, zwolnienia z VAT, należy wpisać cenę netto, w menu rozwijanym wybrać „Różne stawki VAT”, bądź „Zwolniony”, a następnie manualnie wpisać cenę brutto. Wypełnienie Formularza Oferty na Platformie przez Wykonawcę, który składa ofertę w postaci elektronicznej, Zamawiający uzna za wiążące.
    17. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na załączonych do SIWZ wzorach formularzy lub na własnych drukach wg wzorów formularzy dołączonych do SIWZ. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione.
    18. Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl/> (korzystanie z platformy jest bezpłatne).
    19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
    20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Jednakże, w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione.
    21. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
    22. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
    23. Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
    24. **Wszystkie dokumenty złożone przez Wykonawcę są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.**
    25. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1913), Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
    26. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
    27. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne". Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj".
    28. Wykonawcy wspólnie składający ofertę zobowiązani są przedłożyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno dokładnie określać zakres umocowania, w tym ewentualnie prawo do udzielenia dalszych pełnomocnictw. Wszystkie pełnomocnictwa składane wraz z ofertą muszą być złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania.
12. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**
    1. Termin składania ofert upływa **26.01.2021 r. godz. 1000.**
    2. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl/> w zakładce „OFERTY".
    3. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę". O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina ich wysłania na Platformę.
    4. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.
    5. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY" należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.
    6. Ofertę należy złożyć w następujący sposób - Wykonawca składa Ofertę poprzez:
13. wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SIWZ),
14. dodanie w zakładce „OFERTY", dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SIWZ, - podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Czynności realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
15. **TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT**
    1. Otwarcie ofert nastąpi **26.01.2021 r. godz. 1030** w **SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie, ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów – lokal: budynek Administracji Zespołu Szpitali Miejskich** **II piętro pok. 217**.
    2. Informacja z otwarcia Ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert" i zawierać będzie dane określone w art. 86 ust. 5 UPZP.
    3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
16. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**
    1. Cena brutto ujęta w Załączniku nr 1 do SIWZ jest ceną ostateczną i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją oferowanych usług oraz obejmuje wszystkie warunki opisane przez Zamawiającego w SIWZ, a także zawiera wszystkie składniki cenotwórcze w tym opłaty i podatki.
    2. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca uwzględnia min. 20% partycypację ubezpieczonych w ogólnej liczbie pracowników.
    3. Cena powinna być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
    4. Jeżeli Wykonawca stosuje w swojej praktyce kupieckiej upusty cenowe, to proponując je Zamawiającemu w ofercie, musi już uwzględnić je w ostatecznej cenie oferty.
    5. Ceny netto są tożsame z cenami brutto, dlatego też Wykonawca będzie posługiwał się tylko cenami brutto, chyba że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
    6. Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest złożyć oświadczenie – informację dla Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (**formularz ofertowy, pkt. 2** **załącznika nr 1** do SIWZ) z podaniem dokładnej wartości podatku VAT, która nie została doliczona do oferty, a którą Zamawiający zobowiązany będzie uiścić realizując zamówienie. Jeżeli podane w ofercie ceny brutto zawierają należny podatek VAT a Wykonawca nie przekłada obowiązku podatkowego na Zamawiającego lub usługa zwolniona jest z podatku VAT wówczas Wykonawca nie podaje kwoty VAT czyli przekreśla lub usuwa treść pkt a) i składa oświadczenie o treści: „Cena oferty: (b) nie przenosi podatku VAT na Zamawiającego”.
17. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY** **PRZY WYBORZE OFERTY**

**Zamawiający w niniejszym postępowaniu przetargowym przy ocenie ofert będzie stosował procedurę określoną w art. 24aa UPZP.**

* 1. Przy wyborze i ocenie oferty Zamawiający będzie się kierować wyłącznie następującymi kryteriami:
* Cena oferty- 40 %
* Wysokość świadczeń- 60%
  1. Opis kryteriów:
     1. Cena oferty: maksymalną ilość punktów za kryterium „Cena oferty” otrzyma oferta z najniższą ceną.   
        Ilość punktów przyznana ofercie za kryterium „Cena oferty” zostanie określona zgodnie z wzorem:

Cmin

Cn = -------------- x Kp x Wc

C

gdzie:

Cn – łączna ilość punktów przyznana ofercie, za kryterium „Cena oferty”

C – cena badanej oferty

Cmin – najniższa cena spośród badanych ofert

Kp – współczynnik proporcjonalności = 100

**Wc – waga procentowa dla kryterium „Cena oferty”= 40%**

* + 1. Wysokość świadczeń: ocena ofert w kryterium „Wysokość świadczeń” zostanie dokonana na podstawie Załącznika nr 1, przyznając danej ofercie za każde wymienione poniżej świadczenie punkty wyliczane według wzoru:

**Dla Grupy nr I:**

wartość danego świadczenia badanej oferty dla Grupy I- Min. wś(n)1

Pwś (n)1 = --------------------------------------------------------------------------------------------- x Pkt

najwyższa wartość danego świadczenia dla Grupy I – Min. wś(n)1

UWAGA: W przypadku braku wpisania wartości świadczenia lub w przypadku wpisania wartości minimalnej w tabeli z oferowanymi wysokościami świadczeń w **Załączniku Nr 1 do SIWZ** – świadczeniu temu zostanie automatycznie przypisana liczba punktów Pwś (n) 1 = 0.

gdzie:

n – nr pozycji z pkt. 13.2.3 od 1 do 25

Min. wś(n)1 – minimalna wymagana wartość świadczenia dla pozycji (n) zgodnie z załącznikiem Nr 2 dla Grupy nr I

Pwś (n)1 – ilość punktów przyznana ofercie dla pozycji (n) w kryterium „Wysokość świadczeń” dla Grupy nr I

Pkt. – ilość punktów dla pozycji (n) w kryterium „wysokość świadczeń” wyszczególniona w pkt. 13.2.3. od 1 do 25

**Dla Grupy nr II:**

wartość danego świadczenia badanej oferty dla Grupy II- Min. wś(n)2

Pwś (n)2 = --------------------------------------------------------------------------------------------- x Pkt

najwyższa wartość danego świadczenia dla Grupy II – Min. wś(n)2

UWAGA: W przypadku braku wpisania wartości świadczenia lub w przypadku wpisania wartości minimalnej w tabeli z oferowanymi wysokościami świadczeń w **Załączniku Nr 1 do SIWZ**– świadczeniu temu zostanie automatycznie przypisana liczba punktów Pwś (n) 2 =0.

gdzie:

n – nr pozycji z pkt. 13.2.4 od 1 do 24

Min. wś(n)2 – minimalna wymagana wartość świadczenia dla pozycji (n) zgodnie z załącznikiem Nr 2 dla Grupy nr II

Pwś (n)2 – ilość punktów przyznana ofercie dla pozycji (n) w kryterium „Wysokość świadczeń” dla Grupy nr II

Pkt. – ilość punktów dla pozycji (n) w kryterium „wysokość świadczeń” wyszczególniona w pkt. 13.2.4. od 1 do 24

**Dla Grupy nr III:**

wartość danego świadczenia badanej oferty dla Grupy III- Min. wś(n)3

Pwś (n)3 = --------------------------------------------------------------------------------------------- x Pkt

najwyższa wartość danego świadczenia dla Grupy III – Min. wś(n)3

UWAGA: W przypadku braku wpisania wartości świadczenia lub w przypadku wpisania wartości minimalnej w tabeli z oferowanymi wysokościami świadczeń w **Załączniku Nr 1 do SIWZ** – świadczeniu temu zostanie automatycznie przypisana liczba punktów Pwś (n) 1 = 0.

gdzie:

n – nr pozycji z pkt. 13.2.5 od 1 do 27

Min. wś(n) 3 – minimalna wymagana wartość świadczenia dla pozycji (n) zgodnie z załącznikiem Nr 2 dla Grupy nr III

Pwś (n) 3 – ilość punktów przyznana ofercie dla pozycji (n) w kryterium „Wysokość świadczeń” dla Grupy nr III

Pkt. – ilość punktów dla pozycji (n) w kryterium „wysokość świadczeń” wyszczególniona w pkt. 13.2.5. od 1 do 27

Ilość punktów przyznana ofercie za kryterium „Wysokość świadczeń” stanowić będzie sumą punktów wyliczonych z poszczególnych pozycji według wzoru:

Pwś= [Σ Pwś(n)1 + Σ Pwś(n)2 + Σ Pwś(n)3 ] x Ww

**Ww – waga procentowa dla kryterium „Wysokość świadczeń” = 60%**

* + 1. **Rodzaje świadczeń Grupa I**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Świadczenie z tytułu** | **punkty** |
|  | Zgon ubezpieczonego | 10 |
|  | Zgon ubezpieczonego w wyniku zawału lub udaru mózgu | 1,5 |
|  | Zgon ubezpieczonego w wyniku nieszczęśliwego wypadku | 2 |
|  | Zgon ubezpieczonego w wyniku nieszczęśliwego wypadku w pracy | 1 |
|  | Zgon ubezpieczonego w wyniku nieszczęśliwego wypadku komunikacyjnego | 1 |
|  | Zgon ubezpieczonego w wyniku nieszczęśliwego wypadku komunikacyjnego  w pracy | 0,5 |
|  | Trwały uszczerbek na zdrowiu w wyniku nieszczęśliwego wypadku lub w wyniku zawału lub udaru mózgu za 1% trwałego uszczerbku w wyniku NW | 5 |
|  | Osierocenie dziecka | 0,5 |
|  | Śmierć Małżonka ubezpieczonego | 2 |
|  | Śmierć Małżonka ubezpieczonego w wyniku nieszczęśliwego wypadku | 0,5 |
|  | Śmierć dziecka | 0,5 |
|  | Śmierć rodziców lub teściów ubezpieczonego | 3 |
|  | Niezdolność do pracy | 3 |
|  | Niezdolność do pracy wskutek nieszczęśliwego wypadku | 2 |
|  | Urodzenie dziecka | 2 |
|  | Urodzenie martwego dziecka | 1 |
|  | Ciężka choroba Ubezpieczonego | 3 |
|  | Operacje chirurgiczne | 2 |
|  | Dzienne świadczenia z tytułu pobytu w szpitalu do 14 dni |  |
| a) | w związku chorobą | 3 |
| b) | w związku z zawałem lub udarem mózgu | 1 |
| c) | w związku z nieszczęśliwym wypadkiem | 2 |
| d) | W związku z nieszczęśliwym wypadkiem komunikacyjnym lub wypadkiem przy pracy | 1 |
| e) | W związku z nieszczęśliwym wypadkiem komunikacyjnym przy pracy | 2 |
|  | Dzienne świadczenia z tytułu pobytu w szpitalu powyżej 14 dni |  |
| a) | w związku chorobą | 2 |
| b) | w związku z zawałem lub udarem mózgu | 1 |
| c) | w związku z nieszczęśliwym wypadkiem | 2 |
| d) | W związku z nieszczęśliwym wypadkiem komunikacyjnym lub wypadkiem przy pracy | 2 |
| e) | W związku z nieszczęśliwym wypadkiem komunikacyjnym przy pracy | 2 |
|  | OIOM/OIT świadczenie jednorazowe | 1 |
|  | Dzienne świadczenie dodatkowe za każdy dzień z tytułu pobytu na OIOM/OIT od 1 do 14 dnia | 2 |
|  | Świadczenie za dzień rekonwalescencji (świadczenie za 1 dzień zwolnienia lekarskiego wydanego przez szpital po min. 14 dnia pobytu w szpitalu | 0,5 |
|  | Klauzula fakultatywna – – świadczenie lekowe | 1 |
|  | Klauzula fakultatywna – Zapewnienie prawa do dożywotniej kontynuacji na tych samych warunkach | 5 |
| **Razem** | **Maksymalnie** | **68** |

* + 1. **Rodzaje świadczeń Grupa II**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Świadczenie z tytułu** | **punkty** |
|  | Zgon ubezpieczonego | 10 |
|  | Zgon ubezpieczonego w wyniku zawału lub udarem mózgu | 1,5 |
|  | Zgon ubezpieczonego w wyniku nieszczęśliwego wypadku | 2 |
|  | Zgon ubezpieczonego w wyniku nieszczęśliwego wypadku w pracy | 1 |
|  | Zgon ubezpieczonego w wyniku nieszczęśliwego wypadku komunikacyjnego | 1 |
|  | Zgon ubezpieczonego w wyniku nieszczęśliwego wypadku komunikacyjnego  w pracy | 0,5 |
|  | Trwały uszczerbek na zdrowiu w wyniku nieszczęśliwego wypadku lub w wyniku zawału lub udaru mózgu. Za 1% trwałego uszczerbku w wyniku NW | 5 |
|  | Osierocenie dziecka przez ubezpieczonego jednorazowe świadczenie dla każdego dziecka osoby ubezpieczonej w wieku do 18 lat a w razie uczęszczania do szkoły w wieku do 25 lat. | 0,5 |
|  | Śmierć Małżonka ubezpieczonego | 2 |
|  | Śmierć Małżonka ubezpieczonego w wyniku nieszczęśliwego wypadku | 0,5 |
|  | Śmierć dziecka | 0,5 |
|  | Śmierć rodziców lub teściów ubezpieczonego | 3 |
|  | Niezdolność do pracy | 3 |
|  | Niezdolność do pracy wskutek nieszczęśliwego wypadku | 2 |
|  | Urodzenie dziecka | 2 |
|  | Urodzenie martwego dziecka | 1 |
|  | Ciężka choroba Ubezpieczonego | 3 |
|  | Dzienne świadczenia z tytułu pobytu w szpitalu do 14 dni |  |
| a) | w związku chorobą | 3 |
| b) | w związku z zawałem lub udarem mózgu | 1 |
| c) | w związku z nieszczęśliwym wypadkiem | 2 |
| d) | w związku z nieszczęśliwym wypadkiem komunikacyjnym lub wypadkiem przy pracy | 1 |
| e) | w związku z nieszczęśliwym wypadkiem komunikacyjnym przy pracy | 2 |
|  | Dzienne świadczenia z tytułu pobytu w szpitalu powyżej 14 dni |  |
| a) | w związku chorobą | 2 |
| b) | w związku z zawałem lub udarem mózgu | 1 |
| c) | w związku z nieszczęśliwym wypadkiem | 2 |
| d) | w związku z nieszczęśliwym wypadkiem komunikacyjnym lub wypadkiem przy pracy | 2 |
| e) | w związku z nieszczęśliwym wypadkiem komunikacyjnym przy pracy | 2 |
|  | OIOM/OIT świadczenie jednorazowe | 1 |
|  | Dzienne świadczenie dodatkowe za każdy dzień z tytułu pobytu na OIOM/OIT od 1 do 14 dnia | 2 |
|  | Świadczenie za dzień rekonwalescencji (świadczenie za 1 dzień zwolnienia lekarskiego wydanego przez szpital po min. 14 dnia pobytu w szpitalu | 0,5 |
|  | Klauzula fakultatywna – – świadczenie lekowe | 1 |
|  | Klauzula fakultatywna – Zapewnienie prawa do dożywotniej kontynuacji na tych samych warunkach | 5 |
| **Razem** | **Maksymalnie** | **66** |

* + 1. **Rodzaje świadczeń Grupa III**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Świadczenie z tytułu** | **punkty** |
|  | Zgon ubezpieczonego | 10 |
|  | Zgon ubezpieczonego w wyniku zawału lub udarem mózgu | 1,5 |
|  | Zgon ubezpieczonego w wyniku nieszczęśliwego wypadku | 2 |
|  | Zgon ubezpieczonego w wyniku nieszczęśliwego wypadku w pracy | 1 |
|  | Zgon ubezpieczonego w wyniku nieszczęśliwego wypadku komunikacyjnego | 1 |
|  | Zgon ubezpieczonego w wyniku nieszczęśliwego wypadku komunikacyjnego w pracy | 0,5 |
|  | Trwały uszczerbek na zdrowiu w wyniku nieszczęśliwego wypadku lub w wyniku zawału lub udaru mózgu. Za 1% trwałego uszczerbku w wyniku NW | 5 |
|  | Osierocenie dziecka przez ubezpieczonego jednorazowe świadczenie dla każdego dziecka osoby ubezpieczonej w wieku do 18 lat a w razie uczęszczania do szkoły w wieku do 25 lat. | 0,5 |
|  | Śmierć Małżonka ubezpieczonego | 2 |
|  | Śmierć Małżonka ubezpieczonego w wyniku nieszczęśliwego wypadku | 0,5 |
|  | Śmierć dziecka | 0,5 |
|  | Śmierć rodziców lub teściów ubezpieczonego | 3 |
|  | Niezdolność do pracy | 3 |
|  | Niezdolność do pracy wskutek nieszczęśliwego wypadku | 2 |
|  | Urodzenie dziecka | 2 |
|  | Urodzenie martwego dziecka | 1 |
|  | Ciężka choroba Ubezpieczonego | 3 |
|  | Operacje chirurgiczne | 2 |
|  | Specjalistyczne leczenie | 1 |
|  | Ciężkie zachorowanie małżonka | 1 |
|  | Utrata zdrowia przez dziecko | 1 |
|  | Dzienne świadczenia z tytułu pobytu w szpitalu do 14 dni |  |
| a) | w związku chorobą | 3 |
| b) | w związku z zawałem lub udarem mózgu | 1 |
| c) | w związku z nieszczęśliwym wypadkiem | 2 |
| d) | w związku z nieszczęśliwym wypadkiem komunikacyjnym lub wypadkiem przy pracy | 1 |
| e) | w związku z nieszczęśliwym wypadkiem komunikacyjnym przy pracy | 2 |
|  | Dzienne świadczenia z tytułu pobytu w szpitalu powyżej 14 dni |  |
| a) | w związku chorobą | 2 |
| b) | w związku z zawałem lub udarem mózgu | 1 |
| c) | w związku z nieszczęśliwym wypadkiem | 2 |
| d) | w związku z nieszczęśliwym wypadkiem komunikacyjnym lub wypadkiem przy pracy | 2 |
| e) | w związku z nieszczęśliwym wypadkiem komunikacyjnym przy pracy | 2 |
|  | OIOM/OIT świadczenie jednorazowe | 1 |
|  | Dzienne świadczenie dodatkowe za każdy dzień z tytułu pobytu na OIOM/OIT od 1 do 14 dnia | 2 |
|  | Świadczenie za dzień rekonwalescencji (świadczenie za 1 dzień zwolnienia lekarskiego wydanego przez szpital po min. 14 dnia pobytu w szpitalu | 0,5 |
|  | Klauzula fakultatywna – Zapewnienie prawa do dożywotniej kontynuacji na tych samych warunkach | 5 |
| **Razem** | **Maksymalnie** | **70** |

**13.3.** Wynik oceny ofert: Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych za kryterium „Cena oferty” (Cn) oraz ilości punktów przyznanych za kryterium „Wysokość świadczeń” (Pwś). Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą ofertę. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów. Punkty przyzna Zamawiający w toku badania i oceny ofert.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY ORAZ POSTANOWIENIA PRZYSZŁEJ UMOWY.** 
   1. Umowa z wybranym Wykonawcą (polisa ubezpieczeniowa) zostanie zawarta na warunkach określonych w Załączniku nr 2 do SIWZ i formularzu oferty.
   2. Jeżeli Wykonawca, który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy według warunków podanych w niniejszej SIWZ, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za niepodlegające odrzuceniu, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
   3. Zawarcie umowy o realizację zamówienia nastąpi po upływie **10 dni** od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, chyba że zostanie wniesione odwołanie. W sytuacji, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy przed upływem w/w terminu.
   4. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
   5. określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
   6. cel zawarcia umowy,
   7. czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
   8. zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec zamawiającego za wykonanie umowy,
   9. wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.
   10. W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w pkt. 14.3, będzie to uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy.
   11. Zamawiający oświadcza, że umowy będą zawarte i realizowane przez cały okres ich trwania przy udziale i za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego Kancelaria Brokerska TASK Sp. z o.o. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że czynności realizowane w niniejszym postępowaniu przez ww. brokera ubezpieczeniowego mają charakter czynności pośrednictwa ubezpieczeniowego oraz akceptuje skutki, jakie wynikają z ustawy o dystrybucji ubezpieczeń z dnia 15 grudnia 2017 r. Dz. U. z 2017 r. poz. 2486, z póź. zmianami oraz powszechnie utrwalonych w obrocie zwyczajów.
   12. Zgodnie z art. 144 ust. 1 UPZP zakazana jest zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem tego warunku podlega unieważnieniu.
   13. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia n/w okoliczności, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
2. wykonanie zamówienia lub jego części w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
3. zmiana treści umowy wynikać będzie z konieczności dostosowania do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, znowelizowanego bądź wprowadzonego w trakcie wykonywania zamówienia,
4. zmiany są korzystne dla Zamawiającego i wynikają z okoliczności o charakterze obiektywnym,
5. do ubezpieczenia grupowego zadeklaruje chęć przystąpienia mniej niż 20% aktualnie ubezpieczonych osób w okresie 3 miesięcy od momentu zawarcia umowy oraz w trakcie trwania ubezpieczenia co najmniej 20% aktualnie ubezpieczonych osób zadeklaruje chęć rezygnacji z ubezpieczenia. W takim przypadku każda ze stron umowy może wnioskować o skrócenie czasu trwania umowy na zasadzie porozumienia stron,
6. wystąpi konieczność przedłużenia okresu ubezpieczenia z uwagi na brak możliwości zawarcia przez Zamawiającego umowy ubezpieczenia na następny okres z powodu nie zakończenia procedury przetargowej. W takim przypadku Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o przedłużenie okresu ubezpieczenia na okres nie dłuższy jednak niż 3 miesiące,
7. włączenia do ubezpieczenia dodatkowych ryzyk,
8. zmiana organizacyjna Stron Umowy.
   1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w pkt. 14.8. jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę.
   2. Zmiany umowy, o których mowa w pkt. 14.8., muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 144 Ustawy PZP.
   3. Jeśli warunki ubezpieczenia w opisie przedmiotu zamówienia dla poszczególnych rodzajów ubezpieczeń nie precyzują istotnych kwestii związanych z ubezpieczeniem, wówczas stosuje się zapisy ogólnych warunków ubezpieczenia dla poszczególnych rodzajów ubezpieczeń.
   4. Zamawiający (Ubezpieczający) oświadcza, że składka jest finansowana przez ubezpieczonych po złożeniu stosownego oświadczenia/dyspozycji przez ubezpieczonego do Zamawiającego i stanowi podstawę włączenia tego ubezpieczonego do umowy poprzez wykazanie go na liście ubezpieczonych, która stanowi załącznik do niniejszej umowy. Lista jest co miesiąc aktualizowana.
   5. Zamawiający nie gwarantuje, że wszyscy zatrudnieni pracownicy oraz członkowie rodzin pracowników Zamawiającego przystąpią do grupowego ubezpieczenia na życie i zdrowie
9. **PODWYKONAWCY**
   1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
   2. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile są oni znani na etapie składania ofert.
   3. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy wykonanie którejkolwiek części zamówienia, zobowiązany jest do wskazania w JEDZ części zamówienia której to dotyczy oraz podania firm Podwykonawców, o ile są oni znani na etapie składania ofert.
10. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**
    1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP.
    2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie UPZP.
    3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
    4. Odwołanie wraz z załącznikami oraz zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego przez Wykonawcę, wnoszone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oraz dalsze pisma w sprawie wnoszone w tej postaci przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Izby.
    5. Odwołanie wraz z załącznikami oraz kopia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub dokumentacja postępowania w postaci elektronicznej, a także inne pisma składane w sprawie oraz pisma przekazywane przez Izbę w związku z wniesionym odwołaniem, stanowią akta sprawy odwoławczej.
    6. Oryginał dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z wnioskami o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertami złożonymi w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający składa do Izby nie później niż przed otwarciem rozprawy, z wyjątkiem przypadku, w którym całość dokumentacji postępowania została złożona w sposób określony w pkt. poniżej zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 maja 2018 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1296)
    7. W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywała się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w sposób określony w dziale I rozdziale 2a UPZP, lub gdy Zamawiający dopuścił taki sposób komunikacji, Prezes Izby wzywa Zamawiającego do złożenia dokumentacji postępowania w postaci elektronicznej, w zakresie, o którym mowa w ust. 1, zapisanej na informatycznym nośniku danych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), w sposób zapewniający odczyt dokumentów elektronicznych i informacji opisanych oraz uporządkowanych zgodnie ze strukturą i metodyką nazewnictwa katalogów i dokumentów elektronicznych, który umożliwia identyfikację poszczególnych dokumentów postępowania oraz wyodrębnienie dokumentów zawierających informacje niejawne lub tajemnice prawnie chronione.
    8. Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego sporządzona w postaci elektronicznej składana w postępowaniu odwoławczym, przekazywana jest na następujących rodzajach informatycznych nośników danych:

* płyta CD,
* płyta DVD,
* nośnik USB,
* dysk przenośny USB.

Dokumentacja postępowania składana w postaci elektronicznej powinna zostać zapisana na jednym z wskazanych powyżej informatycznych nośników danych w sposób zapewniający odczyt dokumentów elektronicznych i informacji opisanych oraz uporządkowanych zgodnie ze strukturą i metodyką nazewnictwa katalogów i dokumentów elektronicznych, który umożliwia identyfikację poszczególnych dokumentów postępowania oraz wyodrębnienie dokumentów zawierających informacje niejawne lub tajemnice prawnie chronione.

* 1. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  2. Termin wniesienia odwołania. Odwołanie wnosi się:

1. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,
2. wobec ogłoszenia o zamówieniu i SIWZ w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
3. wobec innych czynności niż w pkt a) i b) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących jego wniesienie.
   1. Pozostałe terminy i okoliczności szczegółowo opisane w dziale VI UPZP.
   2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
   3. Szczegółowo środki ochrony prawnej zostały omówione w dziale VI UPZP
4. **ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI**

Do niniejszej dokumentacji przetargowej załącznikami są:

* 1. Wzór formularza ofertowego – zał. 1
  2. Opis przedmiotu zamówienia – zał. 2
  3. Struktura wiekowo płciowa – zał. 2a
  4. Standardowy Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – zał. 3
  5. Informacja o tym, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zał. 4
  6. Wykaz wykonanych i wykonywanych usług – zał. 5
  7. Zobowiązanie podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby – zał. 6
  8. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – zał. 7

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**SP ZOZ ZSM/ZP/49/2020** **Grupowe ubezpieczenie życia i zdrowia pracowników oraz ich rodzin, w tym partnerów życiowych pracowników SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie**

**INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ**

Nazwa i adres Wykonawcy

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

Informuję , iż Wykonawca, którego reprezentuję, **NIE** należy do grupy kapitałowej\*.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

........................................................................

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**\* W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami biorącymi udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wskazać z kim należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 UPZP**

........................................... dnia ..........................................

**W przypadku udzielenia, w okresie3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu**

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

……………………………………………

Nazwa i adres Wykonawcy

**SP ZOZ ZSM/ZP/49/2020 Grupowe ubezpieczenie życia i zdrowia pracowników oraz ich rodzin, w tym partnerów życiowych pracowników SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie**

**WYKAZ WYKONANYCH I WYKONYWANYCH USŁUG**

(spełniających wymogi określone w SIWZ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa ubezpieczanego, z którym zawarto umowę grupowego ubezpieczenia na życie | Termin realizacji umowy ubezpieczenia | Liczba osób objętych ubezpieczeniem (największa liczba osób objętych ubezpieczeniem  w trakcie trwania umowy) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

W załączeniu dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wykazanych usług:

1) ……………………

2) ………………..….

3) ………………….…

…………...................... ...............................................................

Miejscowość, data (podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby ………………….

Dane teleadresowe: ………………………………………………….

\*Spółka ………. zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla …………………w …………….…, …………………Wydział Rejestrowy**(2)**Gospodarczy**(2)**inny**(2)**……………….. Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: ……………………..; z kapitałem zakładowym w wysokości ……………………….. zł;

\*………….. wpisany do Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej, data rozpoczęcia działalności gospodarczej …………………. ,

Posiadająca/cy numer NIP …………………………… nadany przez Urząd Skarbowy w …………………………….

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/PODMIOTÓW**

**ODDAJĄCYCH DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNE ZASOBY**

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy (nazwa Wykonawcy zamówienia publicznego)

……………………………………………………………………………………………………….….

niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zakres udostępnianych zasobów (proszę podać/ opisać udostępniony zasoby), wskazując:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
3. charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
4. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia):

..........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

**Okres udostępnienia zasobów**……………………………………………………………………………………………….

Jednocześnie oświadczam, że uczestnicząc w postępowaniach przetargowych prowadzonych na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – „Prawo zamówień publicznych” nie podlegam wykluczeniu.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………….. dnia …………………..

…………………………………………………

podpisy osób uprawnionych do reprezentacji

Wykonawcy lub pełnomocnika

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

(na podstawie wytycznych Urzędu Zamówień Publicznych opublikowanych dnia 25.05.2018r na stronie:

[https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/wzorcowe-dokumenty/rozporzadzenie-o-ochronie-danych-osobowych-rodo](https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/wzorcowe-dokumenty/rozporzadzenie-o-ochronie-danych-osobowych-rodo%20))

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich**

**ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów**

**Dane kontaktowe: Dział Zamówień Publicznych, poczta elektroniczną:** [**zp@zsm.com.pl**](mailto:zp@zsm.com.pl)**,**

**numer telefonu +48 32 34 99 298, +48 32 34 99 268, numer faksu +48 32 34 99 299**

*/nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego/;*

* Inspektorem ochrony danych osobowych w **Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich przy ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów**

**jest Pan Grzegorz Koczy, telefon +48 32 349 92 67, poczta elektroniczna:** [**gkoczy@zsm.com.pl**](mailto:gkoczy@zsm.com.pl)

*/nazwa zamawiającego/* jest Pani/Pani */imię i nazwisko, kontakt: adres e-mail, telefon/* ***\****;

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie **„przetargu nieograniczonego”** **na „Grupowe ubezpieczenie życia i zdrowia pracowników oraz ich rodzin, w tym partnerów życiowych pracowników SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie” o numerze referencyjnym SP ZOZ ZSM/ZP/49/2020** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach UPZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z UPZP;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*