**Załącznik nr 2 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Nadzorem autorskim nad oprogramowaniem „Infomedica/AMMS” muszą zostać objęte poniższe moduły oprogramowania:**

**Część administracyjna InfoMedica:**

- Finansowo-Księgowy

- Rachunek Kosztów

- Wycena Procedur Medycznych

- Rejestr Sprzedaży

- Budżetowanie

- Kasa

- Gospodarka Magazynowo-Materiałowa

- Środki trwałe

- Wyposażenie

- Kadry

- Płace

- Grafiki

- Kalkulacja Kosztów Leczenia (KKL)

- Obsługa Zamówień i Przetargów

**Część medyczna:**

- AMMS Ruch Chorych (Izba Przyjęć, Oddziały, Statystyka Medyczna, Rozliczenia z NFZ), Zlecenia

- AMMS Apteka szpitalna

- AMMS Apteczki oddziałowe

- AMMS Przychodnia (rejestracje, gabinety lekarskie, statystyka, rozliczenia z NFZ)

- InfoMedica Laboratorium

- AMMS Punkty Pobrań

- Pracownia Diagnostyczna PRO

- AMMS Pracownia Diagnostyczna

- Pracownia Patomorfologii

- AMMS Dokumentacja Formularzowa

- AMMS Repozytorium EDM

- Symulator JGP

- AMMS Blok Operacyjny

- InfoMedica Bank Krwi

- Zakażenia Szpitalne

- eZLA, eSkierowania, eRecepty

- Interfejsy do systemu zewnętrznego

- Medyczny Portal Informacyjny – ePacjent

**Nadzór autorski na wymienione moduły oprogramowania powinien obejmować:**

a) bieżące dostosowywanie oprogramowania do obowiązujących norm prawnych w zakresie dotyczącym przedmiotowego oprogramowania

b) udostępnianie poprawek oprogramowania:

- w przypadku błędu krytycznego – w terminie nie przekraczającym 3 dni (zgodnie z zadeklarowanym przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym terminem) przy jednoczesnym zapewnieniu podjęcia pracy nad zgłoszeniem w terminie nie przekraczającym 24 godzin (zgodnie z zadeklarowanym przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym terminem)

- w przypadku błędu zwykłego - do 30 dni roboczych licząc od czasu podjęcia zgłoszenia przy jednoczesnym zapewnieniu rozpoczęcia prac nad zgłoszeniem w terminie nie przekraczającym 14 dni roboczych.

c) bieżące utrzymanie Oprogramowania dostarczanego przez Wykonawcę w zakresie nadzoru autorskiego,

d) usuwanie usterek i błędów wykrytych w czasie działania Oprogramowania w zakresie nadzoru autorskiego,

e) zdalne wsparcie dla działu IT Zamawiającego;

f) przeprowadzanie aktualizacji Oprogramowania dostarczonego przez Wykonawcę;

g) pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów z Oprogramowaniem;

h) wsparcie i doradztwo w zakresie kontaktów z zewnętrznymi dostawcami usług IT pod kątem doboru optymalnych rozwiązań dla Oprogramowania;

i) informowanie o zmianach związanych z aktualizacjami Oprogramowania;

Helpdesk telefoniczny dostępny całą dobę, przez cały rok.