**SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich**

**41-500 Chorzów, ul. Strzelców Bytomskich 11**

Chorzów, 13.07.2021r.

**OGŁOSZENIE**

**Wymagania dotyczące ofert oraz szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie pielęgniarskich świadczeń zdrowotnych w Poradni Audiologicznej dla Dzieci SP ZOZ Zespole Szpitali Miejskich  
w Chorzowie (lokalizacja przy  
ul. Truchana 7)**

**ogłoszonego w dniu 13.07.2021r.**

**I. Organizacja konkursu ofert**

1. Konkurs ofert poprzedzający zawarcie umowy na udzielanie pielęgniarskich świadczeń zdrowotnych w SP ZOZ Zespole Szpitali Miejskich w Chorzowie „SPZOZ ZSM”) ogłasza Dyrektor SP ZOZ ZSM (zwany dalej „Udzielającym zamówienia”).
2. Postępowanie konkursowe prowadzone jest na podstawie:
   1. zwanej dalej „UDL”;
   2. art. 140, art. 141, art. 146 ust 1., art.147-150, 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, 153 i 154 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2018.1510 – j.t. z późn. zm.), zwanej dalej „UŚOZFŚP”;
   3. Niniejszego Ogłoszenia.
3. Informacji oraz wyjaśnień dotyczących konkursu ofert udziela Dział Kadr i Szkoleń od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00, pod nr tel. 32 34 99 103 lub w siedzibie SP ZOZ ZSM, ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów. W powyższym terminie i miejscu możliwe jest również zapoznanie się z materiałami informacyjnymi dotyczącymi przedmiotu konkursu ofert oraz z projektem umowy będącej załącznikiem do niniejszego Ogłoszenia.

**II. Przedmiot konkursu ofert**

Przedmiotem konkursu ofert są świadczenia zdrowotne służące pielęgnowaniu pacjentów, polegające  
w szczególności na:

1. Realizowaniu opieki pielęgniarskiej podczas wykonywania badań z zakresu audiologii takich jak: audiometria tonalna, tympanometria (audiometria impedancyjna), badania przesiewowe słuchu  
   u niemowlaków czy otoemisje akustyczne wywołane.
2. Przyjmowanie chorych do badania na podstawie skierowania zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami oraz sprawdzenie dokładności wypełnionego skierowania, celu  
   i rodzaju badania.
3. Wpisywanie danych personalnych i daty badania pacjenta do odpowiednich dokumentów zgodnie z obowiązującymi instrukcjami i zarządzeniami
4. Przygotowywanie pacjenta i urządzeń do wykonywanego badania oraz wykonywanie badań zgodnie z ustalonymi instrukcjami i zarządzeniami oraz zgodnie ze wskazaniami lekarza specjalisty
5. Instruowanie pacjenta lub bezpośredniego opiekuna pacjenta o sposobie przygotowania do badania, jego przebiegu i postępowaniu po wyjściu z badania.
6. Wykonywanie prac związanych z: prowadzeniem rejestru wykonywanych badań, archiwizacją wyników i opisów badań, przekazywaniem opisów badań diagnostycznych upoważnionym osobom oraz kontrolą stanu i zdolności technicznej użytkowanego sprzętu zgodnie z obowiązującymi instrukcjami i zarządzeniami w tym:

-utrzymywanie w należytym stanie powierzonej aparatury.

-powiadomienie o każdym zauważonym uszkodzeniu urządzenia pracowni, usterki i awarii Udzielającego zamówienie lub osobie przez niego upoważnionej.

-utrzymywanie w czystości pomieszczeń Poradni

7. Wykonywanie innych zleconych przez lekarza czynności nie wykraczających poza kwalifikacje

Pielęgniarki.

8. Udzielanie pierwszej pomocy w stanach bezpośrednio zagrażających życiu chorego

9. Czuwanie nad bezpieczeństwem chorych przebywających w Poradni Audiologicznej.

10. Zapewnienie pacjentowi wsparcia psychicznego podczas wykonywanych badań.

11. Wykonywanie pozostałych świadczeń pielęgnacyjnych, zapobiegawczych, diagnostycznych,

leczniczych, rehabilitacyjnych zgodnie z ustawą o zawodzie pielęgniarki i położnej oraz właściwym

Rozporządzeniem Ministra Zdrowia.

12. Udzielaniu świadczeń zdrowotnych pacjentom i innym osobom znajdującym się na terenie

Udzielającego zamówienia w sytuacji wymagającej ratowania życia.

**III. Realizacja świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert**

1. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia na świadczenia zdrowotne, będące przedmiotem konkursu ofert, reguluje umowa zawarta pomiędzy SP ZOZ ZSM, jako Udzielającym zamówienia a podmiotem przyjmującym zamówienie (Załącznik nr 1).
2. Umowa o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne będzie zawarta na okres od   
   **01 sierpnia 2021 r.** do **31 lipca 2027 r.** z możliwością przedłużenia na kolejny okres aneksem do umowy.
3. Kwota należności za realizację zamówienia nie może przekroczyć:
4. za udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu pielęgnowania pacjentów– kwota **33,47 zł.** (trzydzieści trzy złote czterdzieści siedem groszy) brutto za 1 (jedną) godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych.

4. W czasie wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu, Przyjmujący

zamówienie będzie korzystał bezpłatnie z:

1. bazy lokalowej Udzielającego zamówienia w tym z pomieszczeń socjalnych,
2. sprzętu i aparatury medycznej będącego własnością Udzielającego zamówienia,
3. środków medycznych, farmakologicznych, dezynfekcyjnych oraz materiałów opatrunkowych.

**IV. Warunki przystąpienia do konkursu**

Do konkursu ofert mogą przystąpić pielęgniarki / pielęgniarze wykonujący zawód w formie jednoosobowej działalności gospodarczej, o której mowa w art. 5 ust. 2 pkt 2 lit. a) UDL.

**V. Przygotowanie i składanie oferty**

1. Ofertę przystąpienia do konkursu należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu ofertowym stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia, dostępnym w Dziale Kadr i Szkoleń, 41-500 Chorzów, ul. Strzelców Bytomskich 11.

Oferty - w zamkniętej i opieczętowanej kopercie, opatrzonej napisem: „**Konkurs ofert na  
 udzielanie pielęgniarskich świadczeń zdrowotnych w Poradni Audiologicznej SP ZOZ**

**Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie (lokalizacja przy ul. Truchana 7)”**

muszą wpłynąć do Biura Podawczego ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów do dnia **22**

**lipca 2021 r. do godziny 09:00**.

1. Oferta niespełniająca warunków określonych w niniejszym Ogłoszeniu lub złożona po terminie zostanie odrzucona. W przypadku, gdy oferta nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów lub zawiera braki formalne, Udzielający zamówienia wzywa do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

**VI. Dokumenty jakie powinna zawierać oferta**

1. Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące warunki:
   1. formularz ofertowy (Załącznik nr 2);
   2. zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
   3. zaświadczenie o wpisie do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą;
   4. kserokopię prawa wykonywania zawodu pielęgniarki / pielęgniarza;
   5. kserokopię świadectwa szkoły lub dyplomu studiów potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji w zawodzie pielęgniarki / pielęgniarza;
   6. kserokopie innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz uprawnienia: certyfikaty i zaświadczenia ukończenia kursów, studiów, specjalizacji, szkoleń, itd.;
   7. kserokopię umowy ubezpieczenia  od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem konkursu z minimalną sumą gwarancyjną ubezpieczenia OC określoną zgodnie z przepisami w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U.2019.866).
   8. opisany przebieg pracy zawodowej.
2. W dniu rozstrzygnięcia konkursu oferent zobowiązany jest posiadać przy sobie oryginały dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt. d) – g).

**VII. Tryb i kryteria wyboru ofert**

1. Konkurs ofert przeprowadzi komisja konkursowa, powołana przez Dyrektora SP ZOZ ZSM.
2. Komisja przeprowadzi konkurs na zasadach określonych w UDL oraz UŚOZFŚP, a także na zasadach niniejszego Ogłoszenia i Regulaminu konkursu ofert.
3. Komisyjne otwarcie złożonych ofert oraz rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej w dniu **22 lipca 2021r. o godzinie 10:00** w siedzibie SP ZOZ ZSM  
   w Chorzowie, ul. Władysława Truchana 7, zgodnie z Regulaminem działania Komisji Konkursowej.
4. W toku postępowania konkursowego – do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Komisja Konkursowa wybierze najkorzystniejsze oferty, dokonując oceny złożonych ofert na zasadach określonych w niniejszym Ogłoszeniu oraz Regulaminie działania Komisji Konkursowej.
6. Komisja Konkursowa dokonuje porównania ofert w dwóch etapach:

**Etap I**

Porównanie ofert przy zastosowaniu następujących kryteriów oceny:

Oferenci, którzy:

1. Zaproponują cenę wyższą niż zaproponowana w pkt. III ust. 3, lub

nie przechodzą do kolejnego etapu.

**Etap II**

Porównanie ofert przy zastosowaniu następujących kryteriów oceny:

|  |  |
| --- | --- |
| KRYTERIUM | WAGA |
| Cena proponowanych świadczeń | 50% |
| Doświadczenie zawodowe | 30% |
| Wynik rozmowy kwalifikacyjnej | 20% |

1. Członkowie Komisji Konkursowej każdą ofertę oceniają indywidualnie w oparciu o w/w kryteria, przydzielając punkty w skali 0-5, następnie mnożąc przez wagę. Wartość oferty Komisja Konkursowa ustala przez zsumowanie ocen przydzielonych poszczególnej ofercie przez wszystkich członków Komisji Konkursowej.
2. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół. Wszystkie oceny oferty odnotowuje się na arkuszach ocen stanowiących wraz z protokołem dokumentację przebiegu konkursu ofert.
3. Składający oferty mają możliwość wniesienia odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia postępowania do Dyrektora SP ZOZ ZSM w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

**VIII. Termin związania ofertą**

Oferent jest związany ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

**IX. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.
2. Protest lub odwołanie dotyczące konkursu, ofert oferent może składać w trybie określonym w UŚOZFŚP, która to ustawa w tym zakresie, na podstawie art. 26 ust. 4 UDL, ma odpowiednie zastosowanie.
3. Informację o rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie oraz na stronie internetowej BIP.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy wymienione na wstępie.