

Zawarta w dniu r. w Chorzowie pomiędzy:

SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADEM OPIEKI ZDROWOTNEJ - ZESPÓŁ SZPITALI MIEJSKICH W CHORZOWIE z siedzibą: 41-500 Chorzów, ul. Strzelców Bytomskich 11; wpisanym w dniu 16.05.2001 r. do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod KRS: 0000011939, posiadającym numer NIP 627-19-23-530; nadany przez: Urząd Skarbowy w Chorzowie; zwany w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Dyrektora SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie - Jerzego Szafranowicza

a:

..... z siedzibą przy

NIP, REGON, KRS, zwanym w dalszej części umowy

Wykonawcą.

Niniejsza umowa zostaje na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2022r. poz. 1710 z późn. zm. – dalej w treści UPZP) zawarta z wyłączeniem zastosowania regulacji tej ustawy z uwagi na wartość umowy, która nie przekracza 130 000,00 zł netto.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na realizację zadania pod nazwą "Zakup i dostawa artykułów malarskich dla SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie przy ul. Strzelców Bytomskich 11".
2. Zamawiający zobowiązuje nabyć, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawy artykułów wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.
3. Wykonawca oświadcza, że asortyment będący przedmiotem umowy jest dobrej jakości, a każdorazowa dostawa przedmiotu zamówienia odpowiada wszelkim wymogom wynikającym z umowy.
4. Towar opakowany będzie w odpowiednie opakowanie zapewniające prawidłowe warunki transportu i przechowania.

§ 2

Realizacja umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z:
 - a) zakresem prac, o którym mowa w § 1 oraz w zapytaniu ofertowym,
 - b) warunkami określonymi w niniejszej umowie,
2. Wykonawca zapewnia prawidłową realizację przedmiotu umowy, gwarantuje sprawne i efektywne koordynowanie wszystkich działań związanych z realizacją zamówienia oraz dokonanie niezbędnych uzgodnień z Zamawiającym w zakresie przedmiotu umowy.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać o zaistniałych przeszkodach w realizacji zobowiązań umownych, m.in. opóźnień w dostawie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca powinien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy szczegółowe nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

5. Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie umowy.

6. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zamówienia są:

a) Ze strony Wykonawcy:

Imię, Nazwisko:

Telefon:

E-mail:

b) Ze strony Zamawiającego:

- **W zakresie składania zamówień (merytorycznie):**

Dla jednostki przy ul. Strzelców Bytomskich 11:

Monika Kaźmierczak-Capała - Kierownik w Dziale Technicznym

Tel. 502 917 265

mail: mkazmierczak@zsm.com.pl

Robert Klonowski – Inspektor w Dziale Technicznym

Tel. 606 355 114

mail: rklonowski@zsm.com.pl

Dla jednostki przy ul. Truchana 7:

Piotr Olszak – Kierownik w Dziale Technicznym

Tel: 691 970 130

mail: polszak@zsm.com.pl

Paweł Bartoszek

Tel. 721 806 529

mail: pbartoszek@zsm.com.pl

Pracownicy Działu Technicznego, każdorazowo zobowiązani są do przekazanie Kierownikowi Działu Zaopatrzenia informacji o złożonym zamówieniu, w celu weryfikacji zgodności złożonego zamówienia z dostawą.

- **W zakresie kontroli bieżących dostaw dla obu jednostek (pod względem ilościowym asortymentu):**

Joanna Szmigielska – Kierownik w Dziale Zaopatrzenia (lub osoba przez nią wyznaczona);

Tel. 032 349 91 26, 032 34 99 120, 032 34 99 125;

mail: zaopatrzenie@zsm.com.pl, magazyn@zsm.com.pl

7. Osoby wyznaczone w ust. 6 lit. b) uprawnione są również do składania reklamacji oraz negocjacji w sprawie towarów równoważnych (zamiennych).

8. Zasady składania zamówienia:

- a) bieżące zamówienia z uwzględnieniem asortymentu i ilości towaru oraz wielkości opakowania wraz z podaniem terminu i miejsca realizacji przekazywane będą przez Zamawiającego **pocztą elektroniczną** na adres e-mail Wykonawcy,
- b) zgłoszenia będą odbywać się sukcesywnie, zgodnie z potrzebami Zamawiającego od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- c) obowiązkiem Wykonawcy jest **potwierdzenie za pomocą poczty elektronicznej** przyjęcia zamówienia.

10. Tryby realizacji zamówienia:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu towaru w terminie **do 2 dni roboczych do godziny 10:00, licząc od daty wysłania do Wykonawcy zamówienia drogą**

mailową, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (niedziela i święta) oraz sobót.

- b) każdorazowe zamówienie złożone przez Zamawiającego musi być zrealizowane w jednorazowej, całościowej dostawie,
 - c) jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy realizacja zgodnie z pkt. b) jest niemożliwa to informacja ta musi zostać przekazana Zamawiającemu najpóźniej w dniu dostawy części towaru, wraz z podaniem terminu dostawy pozostałej części zamówienia, z zastrzeżeniem pkt a).
 - d) dostawa zamówionego towaru będzie realizowana przez Wykonawcę do Magazynu Szpitala przy ul. Strzelców Bytomskich 11 w godzinach 8:00-14:00, na koszt i siłami Wykonawcy wraz z wniesieniem na adres wskazany w zamówieniu pisemnym. **UWAGA** bez względu na fakt, w jaki sposób realizowane są dostawy towaru (transportem własnym czy za pośrednictwem firmy kurierskiej) Wykonawca odpowiada za dostawę towaru do Magazynu Szpitala własnymi siłami i na własny koszt - **wraz z wniesieniem (!)** W przypadku realizacji dostaw za pośrednictwem firmy kurierskiej Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu towaru oraz jego przeniesienia z środka transportu do Magazynu Szpitala - w ramach zlecenia przekazanego firmie kurierskiej (niedopuszczalny jest tryb realizacji dostawy "od drzwi do drzwi"). Nie dopełnienie powyższego warunku skutkować będzie – zgodnie z zapisami **§ 5 umowy ust. 4 - odmową przyjęcia towaru.**
 - e) do każdej dostawy Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające rodzaj i ilość towaru znajdującego się w opakowaniu zbiorczym wraz z oryginałem faktury VAT.
12. Jednocześnie, Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faktury VAT wyłącznie „do wiadomości” - pocztą elektroniczną na adres: rklonowski@zsm.com.pl lub zaopatrzenie@zsm.com.pl

§ 3

Termin realizacji umowy

1. Termin wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem zawarcia umowy.
2. Dostawy oraz realizacja umowy nastąpi sukcesywnie od dnia02.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.
3. Dostawy będą realizowane sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego.

§ 4

Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Całkowite maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustaliły, na podstawie cen jednostkowych i całkowitych przedstawionych przez Wykonawcę w ofercie (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego), stanowiącego również załącznik do niniejszej umowy, w kwocie:

Cena brutto : zł (słownie brutto : złotych), w tym:

Cena netto : zł (słownie netto : złotych)

oraz podatek VAT w wysokości: tj. %

2. Wynagrodzenie płatne będzie każdorazowo po zrealizowaniu dostawy zamówienia.
3. Zapłata należności, o której mowa w ust. 2 nastąpi przelewem z konta Zamawiającego: ING BANK ŚLĄSKI KATOWICE S.A. 0/ CHORZÓW Nr 52 1050 1243 1000 0010 0009 7541, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

4. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę stanowiąc będą podpisany przez Kierownika Działu Zaopatrzenia lub inną wyznaczoną przez niego osobę dokument potwierdzający zgodność dostawy z zamówieniem.
5. W ustalonej kwocie wynagrodzenia umownego ujęte zostały wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
6. Dostawca gwarantuje stałość cen brutto przez cały okres trwania umowy (zgodnie z ofertą).
7. W cenie jednostkowej zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą towaru do Magazynu Zamawiającego ulica Strzelców Bytomskich 11 (w tym: transportem, ubezpieczeniem, wniesieniem, czynnościami przygotowania dostawy oraz ewentualnymi rabatami).
8. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie w wysokości wynikającej z faktycznie zrealizowanych dostaw i w kwotach zgodnych z wystawionymi fakturami VAT. Wykonawca może żądać zapłaty wynagrodzenia wyłącznie z tytułu zrealizowanych dostaw przedmiotu umowy, w tym również w przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w § 7 umowy.
9. Zmiana cen jednostkowych może nastąpić w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, uwzględnienie nowej stawki nastąpi automatycznie w dacie określonej przez przepisy wprowadzające zmianę stawki VAT.
11. Za datę zapłaty Strony przyjmują datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
12. Za nieterminową zapłatę faktur Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.

§ 5

Warunki reklamacji

1. O stwierdzonych wadach ilościowych i jakościowych w dostarczonym towarze Zamawiający powiadomi telefonicznie lub e-mailem Wykonawcę niezwłocznie tj. nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty ich stwierdzenia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do ustosunkowania się do złożonej reklamacji przez Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji.
3. W przypadku dostawy towaru wadliwego Wykonawca zobowiązuje się do wymiany tego towaru na wolny od wad, a w przypadku dostawy towaru niezgodnego z umową lub zamówieniem oraz w przypadku dostawy towaru w niewłaściwych opakowaniach Wykonawca zobowiązuje się do wymiany tego towaru na zgodny z zamówieniem i umową oraz w prawidłowych opakowaniach w terminie określonym w ust. 2 - na koszt własny.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru w przypadku:
 - a) dostarczenia towaru złej jakości,
 - b) dostarczenia towaru niezgodnego z umową lub zamówieniem,
 - c) dostarczenia towaru w niewłaściwych opakowaniach,
 - d) nie wniesienia towaru – do Magazynu Szpitala przy ulicy Strzelców Bytomskich 11.
5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia określonego w ust. 4, towar uznaje się za niedostarczony z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 6

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za zwłokę w dostawie towaru w terminie określonym w umowie lub zamówieniu, powstałą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,4% wartości netto partii towaru nie dostarczonego w terminie wskazanego w bieżącym zamówieniu, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad oraz za zwłokę w wymianie towaru niezgodnego z zamówieniem lub umową, bądź za zwłokę w wymianie towaru dostarczonego w niewłaściwym opakowaniu w terminie określonym w § 5 ust. 3 w wysokości 0,4% wartości netto wadliwej partii towaru, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości netto nie zrealizowanej części umowy. W przypadku rozwiązania umowy w zakresie części umowy (jednej lub więcej części zamówienia) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto tej części umowy, której dotyczy rozwiązanie.
3. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz wyznaczeniem terminu zapłaty. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kary umownej z kwot faktur VAT doręczonych po zdarzeniu stanowiącym podstawę potrącenia. Potrącenie to zostanie wskazane drugiej stronie przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem.
4. Niezależnie od prawa do dochodzenia kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym w zakresie przekraczającym wysokość naliczonych kar.
5. W wypadku braku możliwości dostawy przedmiotu umowy, Wykonawcy przysługuje prawo negocjacji nowego odroczonego terminu dostawy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 24 godziny. W przypadku braku możliwości odroczenia tego terminu z przyczyn obiektywnych bądź złożenia przez Wykonawcę stosownego oświadczenia Zamawiający dokona zakupu niezrealizowanej dostawy u innego podmiotu, a różnicą pomiędzy ceną zakupu u innego podmiotu a ceną wynikającą z umowy zostanie obciążony Wykonawca z wyłączeniem powołania się przez Wykonawcę na okoliczności, które zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego uprawniają Wykonawcę do odmowy dostarczenia towaru Zamawiającemu. Kwota odpowiadająca wysokości różnicy zostanie rozliczona w ten sposób iż następną faktura za kolejną dostawę za którą zobowiązany będzie zapłacić Zamawiający zostanie pomniejszona o wskazaną wcześniej różnicę pomiędzy cenami. W przypadku zakupu niezrealizowanej dostawy u innego podmiotu - jako ostatniej partii z umowy - o ile wiązać się to będzie z różnicą cen, kwota odpowiadająca wysokości różnicy zostanie wypłacona Zamawiającemu przez Wykonawcę poprzez wystawienie noty obciążeniowej ze wskazaniem tytułu obciążenia.
6. Łączna maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie może być wyższa niż 20% wartości brutto umowy.

§ 7

Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
- a) ogłoszenia likwidacji lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - b) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - c) w przypadku niewykonania (czyli wówczas, gdy Wykonawca nie spełnił umówionego świadczenia) lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy (czyli wówczas, gdy Wykonawca

wprowadzie podjął czynności z zamiarem wykonania zobowiązania, jednak osiągnięty przez niego wynik nie odpowiada świadczeniu sprecyzowanemu w treści umowy lub wymogom określonym w obowiązujących przepisach. Na przykład: Wykonawca przekroczył przewidziany w umowie termin na spełnienie świadczenia albo wówczas gdy wykonanie przedmiotu umowy jest gorszej jakości niż zakładano),

- d) w przypadku trzykrotnej uzasadnionej reklamacji tego samego asortymentu towaru.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków objętych niniejszą umową.
 4. Odstąpienie i rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Odstąpienie może nastąpić w ciągu 30 dni od momentu stwierdzenia wystąpienia podstawy do odstąpienia.
 5. W przypadku rozwiązania umowy oraz odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanych dostaw.
 6. Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają obowiązki szczegółowe - w terminie 7 dni od daty rozwiązania lub odstąpienia od umowy, bądź jej części Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji, stwierdzający stan realizacji przedmiotu umowy na dzień rozwiązania lub na dzień odstąpienia.
 7. Bez uszczerbku dla postanowień ust. poprzedzającego, przyczyną natychmiastowego wypowiedzenia umowy może być dwukrotne dostarczenie towaru z opóźnieniem powyżej 3 dni roboczych lub nie dostarczenie przedmiotu zamówienia lub dwukrotna dostawa towaru wadliwego.

§ 8

Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty

1. Kupujący zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dodatkowego asortymentu w granicach do 30% wartości umowy, po uprzednim przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą.
2. W przypadku zwiększenia ilości zamawianego asortymentu powyżej przewidywanej normy Wykonawca zobowiązany jest do zachowania cen proponowanych w ofercie. Zwiększenie ilości zamawianego towaru, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym **nie może spowodować przekroczenia wartości umowy ponad kwotę wynikającą z art. 2 ust. 1 pkt 1 UPZP tj. 130 000 zł.**
3. Niniejsze zmiany regulowane będą odpowiednim aneksem w okresie trwania umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają każdorazowo formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony umowy.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji przez wyznaczonych pełnomocników.
3. Jeżeli Strony nie osiągną kompromisu w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji wówczas sprawy sporne, kierowane będą do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego. Negocjacje rozpoczynają się w momencie skierowania do strony przeciwnej pisemnego roszczenia.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie: ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny, ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz inne znajdujące zastosowanie przepisy prawa powszechnego.
5. Prawa i obowiązki Wykonawcy nie mogą być przeniesione przez niego w drodze cesji, ani w całości ani w części na rzecz podmiotu trzeciego bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
7. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - 1) Formularz Ofertowy - załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
 - 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego,
 - 4) Klauzula RODO - załącznik nr 1 do niniejszej umowy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich, ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów, Dane kontaktowe: Dział Zamówień Publicznych, poczta elektroniczna: zp@zsm.com.pl, numer telefonu +48 32 34 99 298, +48 32 34 99 268, numer faksu +48 32 34 99 299
/nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego/;
- Inspektorem ochrony danych osobowych w **Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich przy ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów jest Pan Grzegorz Koczy, telefon +48 32 349 92 67, poczta elektroniczna: gkoczy@zsm.com.pl**
*/nazwa Zamawiającego/ jest Pani/Pan/ imię i nazwisko/ kontakt, adres email, telefon/ *;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na realizację pod nazwą: "Zakup i dostawa artykułów malarskich dla SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie przy ul. Strzelców Bytomskich 11".
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

-
- ***Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
 - ****Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy.
 - *****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.