

UMOWA nr/...../2023

zawarta w Chorzowie w dniu pomiędzy:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie z siedzibą przy **ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów**, wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS 0000011939**; posiadający numer **NIP 6271923530**; **REGON 271503410**;

zwany dalej **Zamawiającym**, którego reprezentuje:

Dyrektor – dr n. ekon. Jerzy Szafranowicz

a

..... z siedzibą przy ul., ..-.....
zarejestrowana pod numerem **KRS**:, **REGON**:, **NIP**:;
zwana dalej **Wykonawcą**, którą reprezentuje:

.....

Zamawiający i Wykonawca, będą w dalszej części umowy zwani łącznie Stronami.

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Niniejsza umowa zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (tj. Dz.U. 2022 poz. 1710 z późn. zm., dalej w treści: UPZP) zostaje zawarta z wyłączeniem zastosowania jej regulacji z uwagi na wartość umowy, która nie przekracza 130 000 zł.
2. Niniejsza umowa zostaje zawarta na realizację zadania pod nazwą:
„Zakup i dostawa odzieży dla personelu medycznego, pracowników gospodarczych i technicznych SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie”
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 3 - OPZ, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w zakresie następujących części:
Pakiet nr 1 - Odzież robocza dla personelu medycznego,
Pakiet nr 2 - Odzież robocza dla pracowników gospodarczych i technicznych.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć odzież dla personelu medycznego oraz pracowników gospodarczych i technicznych zgodnie z warunkami wskazanymi w załączniku nr 3 – odpowiadający wymaganiom wskazanym w zapytaniu ofertowym oraz udzielić gwarancji na przedmiot umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że dostarczony asortyment jest fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad, odpowiada wszelkim wymogom określonym w opisie przedmiotu zamówienia, pochodzi z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski oraz nie jest obciążony żadnymi prawami osób trzecich, ani też nie toczą się żadne postępowania sądowe jak i administracyjne, których przedmiotem byłaby dostarczona odzież, jak i nie istnieją przesłanki do wszczęcia takich

postępowania.

7. Wykonawca gwarantuje, że oferowany Przedmiot Umowy jest kompletny i gotowy do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji a także, że jest on fabrycznie nowy i nie był przedmiotem ekspozycji, wystaw itp. oraz że odpowiada wszelkim wymogom dopuszczającym go do obrotu na terenie obszaru gospodarczego UE.
8. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie z Ofertą Wykonawcy (załącznik nr 1 do umowy) oraz OPZ – załącznik nr 3 (opisem przedmiotu zamówienia) z uwzględnieniem wszelkich zmian oraz wyjaśnień udzielonych w odpowiedzi na pytania Wykonawców, które miały miejsce w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy.

§ 2

WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Strony ustaliły wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu umowy:
 - a) **Pakiet nr 1 – Odzież robocza dla personelu medycznego – Spodnie damskie (700 szt.), Fartuch damski (60 szt.), Spodnie męskie (88 szt.), Fartuch męski (20 szt.), Bluza damska (700 szt.), Bluza męska (88 szt.):**
 - netto:00 zł (słownie: złotych 00/100)
 - brutto:00 zł (słownie: złotych 00/100) w tym podatek VAT,
 - b) **Pakiet nr 2 – Odzież robocza dla pracowników gospodarczych i technicznych Ubrania męskie Kpl. (Bluza (marynarka) – (35 szt.), Spornie ogrodniczki lub spodnie (35 szt.)), Koszula flanelowa (41 szt.) Spodnie robocze krótkie ¾ (16 szt.), Ubrania robocze białe malarskie Kpl (Bluza (6 szt.), Spodnie ogrodniczki (6 szt.)), Spodnie ocieplane (16 szt.), Kurtka ocieplana (z podpinką), nieprzemakalna, odblaskowa (16 szt.), Kurtka przeciwdeszczowa (16 szt.), Czapka drelichowa (16 szt.), Koszulka typu „POLO” krótki rękaw (7 szt.), Spodnie (7 szt.), Bluza polarowa (7 szt.), Kurtka ocieplana, nieprzemakalna (7 szt.), Rękawice ocieplane (16 szt.), Koszulka z krótkim rękawem (16 szt.), Kamizelka odblaskowa kamizelka odblaskowa uniwersalna dla dorosłych (16 szt.) :**
 - netto:00 zł (słownie: złotych 00/100)
 - brutto:00 zł (słownie: złotych 00/100) w tym podatek VAT,
2. Wartość brutto wynagrodzenia umownego Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, łącznie z: podatkiem od towarów i usług VAT, próbkami, ewentualnymi rabatami, opłatami lub ewentualnymi należnościami celnymi związanymi z podatkiem granicznym, a także czynnościami przygotowania dostawy, transportem do siedziby Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy w związku z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w szczególności dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem Umowy.
4. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy, o których mowa w § 9 umowy, Wykonawca może żądać zapłaty wynagrodzenia wyłącznie z tytułu prawidłowo zrealizowanych dostaw w ramach przedmiotu umowy.

§ 3

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Okres obowiązywania umowy: 30 miesięcy od dniar. do dniar. lub do dnia pełnej realizacji przedmiotu umowy w zależności od tego, który z tych terminów nastąpi wcześniej.

2. Strony ustalają następujący termin realizacji Przedmiotu Umowy:

- a) Pakiet nr 1 : dostawa pierwszej transzy (części) przedmiotu umowy nastąpi w terminie maksymalnie **14 dni** od dnia zawarcia umowy. Pierwsza transza będzie obejmowała następujące ilości i rodzaj przedmiotu zamówienia: Odzież robocza dla personelu medycznego – Spodnie damskie (70 szt.), Fartuch damski (6 szt.), Spodnie męskie (9 szt.), Fartuch męski (2 szt.), Bluza damska (70 szt.), Bluza męska (9 szt.):
- b) Pakiet 2: dostawa pierwszej transzy (części) przedmiotu umowy nastąpi w terminie maksymalnie **7 dni** od dnia zawarcia umowy. Pierwsza transza będzie obejmowała następujące ilości i rodzaj przedmiotu : Ubrania męskie Kpl.(Bluza (marynarka) – (4 szt.), Spodnie ogrodniczki lub spodnie (4 szt.)), Koszula flanelowa (4 szt.) Spodnie robocze krótkie $\frac{3}{4}$ (8 szt.), Ubrania robocze białe malarskie Kpl. (Bluza (2 szt.), Spodnie ogrodniczki (2 szt.), Spodnie ocieplane (2 szt.), Kurtka ocieplana (z podpinką), nieprzemakalna, odblaskowa (2 szt.), Kurtka przeciwdeszczowa (2 szt.), Czapka drelichowa (2 szt.), Koszulka typu „POLO” krótki rękaw (4 szt.), Spodnie (2 szt.), Bluza polarowa (2 szt.), Kurtka ocieplana, nieprzemakalna (2 szt.), Rękawice ocieplane (2 szt.), Koszulka z krótkim rękawem (8 szt.), Kamizelka odblaskowa kamizelka odblaskowa uniwersalna dla dorosłych (5 szt.)

3. Strony ustalają następujące warunki realizacji Przedmiotu Umowy:

- a) przy każdym kolejnym zamówieniu częściowym Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania towaru będącego przedmiotem umowy w **terminie 21 dni roboczych** (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) licząc od dnia złożenia zamówienia, do Magazynu Centralnego Zamawiającego – dotyczy Pakietu nr 1. W przypadku pakietu nr 2 w terminie **7 dni roboczych**.
- b) Wykonawca uzgodni termin dostawy z Zamawiającym. O szczegółowym terminie dostawy Wykonawca poinformuje Zamawiającego min. na 1 dzień przed planowaną dostawą, informując o planowanej godzinie dostawy.
- c) dostawa towaru nastąpi w godzinach pracy Magazynu Centralnego Zamawiającego (tj. poniedziałek - piątek godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰). Zamawiający nie wyraża zgody na dostarczenie przedmiotu umowy w godzinach popołudniowych.
- d) każdorazowo dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie, jeżeli jej termin wypada w sobotę lub dzień wolny od pracy.
- e) realizowana przez Wykonawcę dostawa towaru musi być zgodna asortymentowo i ilościowo z zamówieniem otrzymanym od Zamawiającego,
- f) Dostawa realizowana będzie wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń Magazynu Centralnego z Zaopatrzeniem SP ZOZ ZSM położonego Chorzów ul. Strzelców Bytomskich 11.
- g) Zamawiający wymaga, aby towar opakowany był w odpowiednie opakowanie zapewniające prawidłowe warunki transportu i ewentualnego przechowania. W przypadku transportu i dostarczenia towaru przez firmę przewozową towar musi być wyraźnie opisany z wyszczególnieniem nazwy towaru oraz miejsca dostawy.

UWAGA: bez względu na fakt, w jaki sposób realizowane są dostawy towaru (transportem własnym czy za pośrednictwem firmy kurierskiej) Wykonawca odpowiada za dostawę towaru do Magazynu Centralnego – własnymi siłami i na własny koszt - wraz z wniesieniem (- dostarczeniem loco Magazyn Centralny)(!) W przypadku realizacji dostaw za pośrednictwem firmy kurierskiej Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu towaru oraz jego przeniesienia ze środka transportu do Magazynu Centralnego – w ramach zlecenia przekazanego firmie kurierskiej (niedopuszczalny jest tryb realizacji dostawy "od drzwi do drzwi").

4. Niedopełnienie powyższego warunku skutkować będzie – zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 5 pkt d) umowy (WARUNKI REKLAMACJI, RĘKOJMIA) odmową przyjęcia towaru i podlegać będzie karze

umownej przewidzianej w § 6 ust. 1 pkt a) umowy.

5. Za datę dostawy uważa się wydanie towaru osobie wyznaczonej do jego odbioru.
6. Przyjęcie przedmiotu zamówienia musi być poprzedzone badaniem ilościowo - asortymentowym, którego dokona osoba wyznaczona do odbioru dostawy.
7. **Osobą upoważnioną po stronie Zamawiającego do składania zamówienia oraz odbioru przedmiotu zamówienia**, w tym w zakresie kontroli dostawy (pod względem zgodności asortymentu ilościowej i jakościowej z zamówieniem oraz reklamacji) **oraz odpowiedzialną za koordynację działań związanych z zamówieniem i dostawą odzieży jest Kierownik Zaopatrzenia z Magazynem Centralnym (lub wyznaczona przez nią osoba z personelu)** (tel.: 32 34-99-126, e-mail: zaopatrzenie@zsm.com.pl).
8. **Osobą upoważnioną po stronie Zamawiającego do kontroli wrywkowej przedmiotu zamówienia** zgodnie z OPZ załącznik nr 3 jest **Pani Beata Zydorczak Kierownik Działu BHP (lub wyznaczona przez nią osoba z personelu)** (tel.: 32 34-99-239, e-mail: bhp@zsm.com.pl).
9. **Osobą upoważnioną po stronie Wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia jest** (tel.:, e-mail:
10. Osoby wskazane w ust. 7 i 9 powyżej upoważnione są do realizacji wszelkich bieżących spraw związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym m.in. zgłaszania uwag, prowadzenia korespondencji, czy też podpisywania protokołów odbioru. Powyższe uprawnienia nie obejmują prawa do dokonywania zmian treści umowy, w tym podpisywania aneksów do umowy.
11. Oferowany przedmiot zamówienia winien posiadać w momencie dostarczenia do Zamawiającego 12 miesięczny termin gwarancji dla danego produktu.
12. Strony deklarują współpracę w celu realizacji Umowy. W szczególności Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym na ewentualne opóźnienia. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, będzie następować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail drugiej Strony (zaopatrzenie@zsm.com.pl bhp@zsm.com.pl). Powyższe nie wyłącza ani nie ogranicza charakteru Umowy w zakresie dotyczącym wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 oraz 3 do Umowy ani też nie wyłącza, ani nie ogranicza ewentualnej odpowiedzialności Stron.
13. Jeżeli w toku realizacji Umowy, mimo zachowania przez Wykonawcę należytej staranności, Wykonawca stwierdzi zaistnienie ryzyka dające podstawę do oceny, że przedmiot Umowy nie zostanie wykonany w terminach określonych w § 3 ust. 2 pkt a i b) oraz ust. 3 pkt a) Umowy, niezwłocznie pisemnie zawiadomi Zamawiającego o ryzykach i przyczynach ich wystąpienia oraz przedstawi planowane czynności zaradcze. Zawiadomienie to nie narusza uprawnień Zamawiającego do naliczania kar umownych określonych w § 6 Umowy oraz prawa do odstąpienia od Umowy określonego w § 9 Umowy. Ostateczna decyzja o zmianie terminów realizacji Umowy należy do Zamawiającego.
14. Odbiór dostaw w trakcie realizacji Umowy polega na weryfikacji, czy przedmiot odbioru spełnia wymagania określone w Umowie.
15. Do każdej dostawy Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające rodzaj i ilość towaru znajdującego się w opakowaniu zbiorczym.
16. Zamawiający ustala następujące zasady składania zamówienia:
 - a) bieżące zamówienia składane pocztą elektroniczną lub faxem należy realizować z uwzględnieniem terminu dostawy, rodzaju, ilości towaru, rodzaju opakowania oraz innych warunków szczegółowych,
 - b) obowiązkiem Wykonawcy jest potwierdzenie faxem lub pocztą elektroniczną przyjęcia zamówienia nie później niż następnego dnia roboczego,
 - c) każdorazowe zamówienie częściowe musi być zrealizowane w jednorazowej, całościowej

dostawie, jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy realizacja całościowej dostawy jest niemożliwa to informacja ta musi zostać przekazana Zamawiającemu najpóźniej w dniu dostawy części towaru, wraz z podaniem terminu przekazania dostawy pozostałej części zamówienia.

§ 4

WARUNKI REKLAMACJI, RĘKOJMIA

1. Wykonawca gwarantuje, że będzie dostarczał przedmiot zamówienia (w asortymencie i w ilościach wynikających z przesyłanych zamówień) o najwyższej jakości pod względem norm jakościowych zgodny z OPZ – załącznik nr 3 oraz przedłożonymi próbkami.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia zgłaszanych reklamacji jakości i ilości przedmiotu umowy.
3. Wszelkie reklamacje ilościowe zgłaszane będą e-mailowo w ciągu 3 dni roboczych po dostawie. Wykonawca jest zobowiązany do załatwienia reklamacji Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji ilościowych.
4. Wszelkie reklamacje jakościowe zgłaszane będą e-mailowo w ciągu 3 dni roboczych od powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu takiego faktu. Zamawiający niezwłocznie odeśle wadliwy towar na koszt Wykonawcy. Wykonawca każdorazowo zwrotnie potwierdzi odbiór złożenia reklamacji przez Zamawiającego. Określenie przez Wykonawcę czy reklamacja jest zasadna powinna nastąpić w terminie do 3 dni roboczych od daty jej otrzymania, niezależnie od obowiązku wymiany towaru w terminie podanym przez Zamawiającego, wyroby wadliwe, będą wymieniane przez Wykonawcę w ciągu 7 dni roboczych od momentu otrzymania reklamacji. Dostarczenie nowego towaru nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Jeżeli dostawa będąca efektem reklamacji wypada w dniu wolnym od pracy lub poza godzinami pracy Magazynu Centralnego z Zaopatrzeniem dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie. Jeżeli reklamacja okaże się niezasadna Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić za wymieniony bezzasadnie przedmiot zamówienia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnego z umową lub zamówieniem (parametry określone w załączniku nr 3 do Umowy),
 - b) dostarczenia przedmiotu umowy o niższym standardzie jakościowym, czyli takiego które było przedmiotem ekspozycji, wystawy lub nosi znamiona używania,
 - c) dostarczenia przedmiotu umowy w niewłaściwym opakowaniu, w tym posiadającego widoczne uszkodzenia,
 - d) braku dostarczenia i wniesienia towaru - loco Magazyn Centralny z Zaopatrzeniem - § 3 ust. 3 pkt f) umowy.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający przekaze należności przelewem na konto Wykonawcy w terminie do **30 dni** po zrealizowaniu dostawy przedmiotu umowy oraz po dostarczeniu prawidłowo wypełnionej faktury do siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1666) ma obowiązek odbierania od Wykonawcy faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Zamawiający korzysta z platformy PEF: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/> i aplikacji: Infinite IT

Solutions. Numer PEPPOL: 6271923530. **Zamawiający dopuszcza przesłanie faktury na adres: biuropodawcze@zsm.com.pl.** Zamawiający będzie dokonywał wszystkich płatności przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.

3. Podstawą do wystawienia faktury będzie dostarczenie zamówienia przedmiotu umowy do Zamawiającego i nie zgłoszeniem reklamacji zgodnie z zapisami § 4.
4. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie np. konsorcjum, Zamawiający nie dopuszcza możliwości niezależnego wystawiania faktur przez każdego konsorcjanta, lecz przez wskazanego Lidera konsorcjum.
5. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
6. Koszty bankowe powstałe w Banku Wykonawcy pokrywa Wykonawca natomiast powstałe w Banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający.
7. Za datę zapłaty Strony przyjmują datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
8. Za nieterminową zapłatę faktury Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.
9. Faktura Wykonawcy będzie regulowana w formie przelewu z konta Zamawiającego: ING Bank Śląski Katowice O/Chorzów nr **52 1050 1243 1000 0010 0009 7541**.
10. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku uprawnionym do otrzymywania faktur VAT. Zamawiający posiada numer identyfikacyjny **NIP 6271923530**.
11. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem uprawnionym do wystawiania faktur VAT.
12. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się pod rygorem bezskuteczności do nieprzenoszenia na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego:
 - a) jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związanego bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związanych z nimi należności ubocznych (m.in. odsetki),
 - b) niedokonywania jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela Zamawiającego;
 - c) niezawierania umów przelewu, poręczenia, zastawu, hipoteki, przekazu oraz o skutku subrogacji ustawowej lub umownej wiążącej się z niniejszą umową;
 - d) do nieudzielania upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innemu podmiotowi, w tym podmiotowi prowadzącemu pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności tj. podmiotom zajmującym się działalnością windykacyjną celem dochodzenia jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
13. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że złożenie oświadczenia woli obejmującego treść umowy o cechach poręczenia zobowiązania Zamawiającego, stanowi naruszenie przez Wykonawcę zakazu umownego, bez względu na skuteczność prawną składanego oświadczenia woli.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - a) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy powstałą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto ustalonego w umowie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,2%

- wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- c) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad w okresie gwarancji - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto;
 - d) za rozwiązanie/odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto.
2. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną z tytułu rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości netto umowy niezrealizowanej części umowy.
 3. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz wyznaczeniem terminu zapłaty. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kary umownej z kwot faktur VAT doręczonych po zdarzeniu stanowiącym podstawę potrącenia. Potrącenie to zostanie wskazane drugiej stronie przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem.
 4. Niezależnie od prawa do dochodzenia kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
 5. Łączna maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie może być wyższa niż 10 % wartości netto umowy.
 6. Siła Wyższa:
 - a) Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowanych siłą wyższą, tj. przez okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, lub też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, embarga, stany zagrożenia epidemicznego, stany epidemii, stany nadzwyczajne, w tym stany klęski żywiołowej, decyzje, zarządzenia organów państwa itp.
 - b) Terminy wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, w tym czasu reakcji, ulegają przedłużeniu o czas trwania siły wyższej.
 - c) W przypadku zaistnienia zdarzenia siły wyższej, Strona, która na skutek siły wyższej nie może należycie wykonać zobowiązań wynikających z Umowy, zawiadomi niezwłocznie drugą Stronę o zaistnieniu siły wyższej, jednocześnie określając jej wpływ na wykonanie zobowiązań. Po zawiadomieniu, Strony będą współdziałać w dobrej wierze w celu wywiązania się ze zobowiązań w stopniu, w jakim jest to praktycznie możliwe oraz będzie poszukiwać wszelkich sensownych alternatywnych środków działania, możliwych mimo zaistnienia okoliczności siły wyższej.

§ 7

OBOWIĄZKI STRON

1. Strony są zobowiązane do wzajemnego współdziałania w granicach określonych prawem oraz Umową.
2. Wykonawca odpowiedzialny będzie za przebieg prac oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia OPZ – załącznik nr 3.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne zdolności techniczne i organizacyjne, niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem należytej profesjonalnej staranności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się aby dostarczona odzież posiadała wszytą metkę zawierającą takie informacje jak: nazwa producenta, rozmiar odzieży, skład tkaniny, symboliczne oznaczenie technologii prania, prasowania itp.

§ 8

WARUNKI GWARANCJI

1. Warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego:

Dotyczy Pakietu nr 1 i 2:

- a) Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy liczonej od dnia odbioru dostawy przez Magazyn Centralny.
- b) Zamawiający może zażądać od Wykonawcy naprawy lub wymiany gdy przedmiot zamówienia utracił cechy ochronne i użytkowe z wyjątkiem mechanicznych obejmujących następujące wady:
Pakiet nr 1 - rozejście szwów, przerwanie lub uszkodzenie gumki lub sznurka w tali, odpadnięcie i uszkodzenie napów,
Pakiet nr 2 - rozejście szwów, przerwanie lub uszkodzenie gumki lub sznurka w tali, odpadnięcie i uszkodzenie napów, uszkodzenie zamka, odpadnięcie guzików, uszkodzenie rzepów, uszkodzenie zatrzasku.

§ 9

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w całości lub w części bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) ogłoszenia likwidacji lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - b) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - c) w przypadku niewykonywania (czyli wówczas, gdy Wykonawca wprowadzie podjął czynności z zamiarem wykonania zobowiązania, jednak osiągnięty przez niego wynik nie odpowiada świadczeniu sprecyzowanemu w treści umowy lub wymogom określonym w obowiązujących przepisach. Na przykład: Wykonawca przekroczył przewidziany w umowie termin na spełnienie świadczenia, nie zrealizował zamówienia w wymaganej ilości albo wówczas gdy wykonanie przedmiotu umowy jest gorszej jakości niż zakładano),
2. Rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać odpowiednie uzasadnienie.
3. W przypadku rozwiązania umowy oraz odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo zrealizowanych dostaw.
4. Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają obowiązki szczegółowe - w terminie 14 dni od daty rozwiązania lub odstąpienia od umowy, bądź jej części Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji, stwierdzający stan realizacji przedmiotu umowy na dzień rozwiązania lub na dzień odstąpienia.
5. Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od umowy, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy, o ile Wykonawca narusza postanowienia umowy w sposób rażący lub uporczywy. Zamawiający - w przypadku realizacji wyżej wskazanego prawa odstąpienia od umowy, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy dokonuje tej czynności za jednogodniowym uprzedzeniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wskazując w nim podstawę wypowiedzenia, rozwiązania, odstąpienia od Umowy oraz uzasadniające je okoliczności faktyczne. W sytuacji uporczywego naruszania postanowień umowy, przed złożeniem oświadczenia woli o odstąpieniu od umowy, rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przywrócenia stanu zgodnego z umową.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. 2022 poz. 1360 z późn. zm.) oraz inne znajdujące zastosowanie przepisy prawa powszechnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji przez wyznaczonych pełnomocników.
3. Jeżeli Strony nie osiągną kompromisu w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji wówczas sprawy sporne, kierowane będą do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają każdorazowej formy pisemnego aneksu.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia;

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY