

**Umowa Nr/ 2023
na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych**

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej

Zespołem Szpitali Miejskich

ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów

NIP: 6271923530; REGON: 271503410

reprezentowanym przez

dr n. ekon. Jerzego Szafranowicza - Dyrektora

zwanym w dalszej części „**Udzielającym zamówienia**”

a

Panią/Panem/Podmiotem

.....

.....

NIP:

REGON:

zwanym w dalszej części Umowy „**Przyjmującym zamówienie**”, dalej zwane łącznie jako „**Strony**” lub każdy indywidualnie jako „**Strona**”, o następującej treści:

Do niniejszej Umowy mają zastosowanie:

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2023r. poz. 991 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. 2019 poz. 866 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz.U.2022.1731 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U.2022.1360 z późn. zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Udzielający zamówienia zamawia, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych powierzonym mu pacjentom SP ZOZ ZSM oraz pacjentom zgłaszającym się do SP ZOZ ZSM w chwili nagłego zachorowania, wypadku lub pogorszenia stanu zdrowia.
2. Ilekroć w niniejszej umowie mowa jest o Oddziale, Szpitalu lub Dyrektorze należy przez to rozumieć Oddział lub Dyrektora SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie.
3. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą Umową jest SP ZOZ ZSM w Chorzowie, ul. Strzelców Bytomskich 11.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się realizować świadczenia określone w ust. 1 w następujących komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienie:
 - Oddziale chirurgii urazowo – ortopedycznej,
 - Izbie Przyjęć

w terminach wyznaczonych przez Udzielającego Zamówienie oraz uzgodnionych z Przyjmującym Zamówienie i przy zachowaniu zasad ich pełnienia.

5. Ilekroć w niniejszej umowie mowa jest o dyżurze lekarskim należy przez to rozumieć udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie w Oddziale Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej oraz Izbie Przyjęć:
 - od godz. 15:00 do 7:25 w dni powszednie.
 - od godz. 7:25 do 7:25 w niedziele, święta i inne dni wolne od pracy.

§ 2

Obowiązki Udzielającego zamówienia

1. Udzielający zamówienia udostępnia na czas udzielania świadczeń zdrowotnych bezpłatnie bazę lokalową, w tym pomieszczenia socjalne.
2. Udzielający zamówienia udostępnia bezpłatnie sprzęt i aparaturę medyczną oraz środki medyczne i materiały niezbędne w celu udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, a także obowiązujące druki i formularze do prowadzenia dokumentacji medycznej.
3. Udzielający zamówienia zabezpiecza konserwację i naprawę pomieszczeń, sprzętu i aparatury medycznej o których mowa w ust. 1 i 2 z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zasady użytkowania pomieszczeń, sprzętu i aparatury medycznej, środków medycznych i materiałów wymienionych w ust. 1 i 2 określa Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
5. Udzielający zamówienia zapewnia Przyjmującemu zamówienie udzielającym świadczeń w narażeniu na promieniowanie jonizujące dozymetrię indywidualną. Koszt dozymetrii indywidualnej ponosi Udzielający zamówienia.
6. Udzielający zamówienia zapewnia nieodpłatnie Przyjmującemu zamówienie usługi pralnicze odzieży roboczej.
7. Udzielający zamówienia zobowiązany jest zapewnić Przyjmującemu zamówienie operacyjną odzież ochronną i środki ochrony indywidualnej spełniające wymogi obowiązujących przepisów oraz norm.

§ 3

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej Umowy wykonuje zadania służące zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów, polegające w szczególności na:
 - a) udzielaniu lekarskich świadczeń zdrowotnych dla pacjentów na Oddziale Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej oraz Izbie Przyjęć.
 - b) udzielaniu konsultacji lekarskich w innych komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia.
 - c) udzielaniu lekarskich świadczeń zdrowotnych pacjentom i innym osobom znajdującym się na terenie Udzielającego zamówienia w sytuacji wymagającej ratowania życia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego udzielania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością zawodową, z wykorzystaniem wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania:
 - a) przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta,
 - b) przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,
 - c) standardów udzielania świadczeń medycznych ustalonych przez Udzielającego zamówienia,
 - d) zasad określonych w kontrakcie łączącym Szpital z Narodowym Funduszem Zdrowia.

OK

- e) innych przepisów prawa regulujących działalność opieki zdrowotnej,
 - f) zasad i przepisów ochrony radiologicznej, sanitarno-epidemiologicznych, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych obowiązujących u Udzielającego zamówienie.
4. Ponadto, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
- a) współpracy z Lekarzem Kierującym Oddziałem,
 - b) wykonywaniu innych czynności niezbędnych w danej procedurze medycznej,
 - c) prowadzenia wymaganej dokumentacji przewidzianej właściwymi przepisami prawa w formie pisemnej i elektronicznej oraz sprawozdawczości statystycznej,
 - d) zapoznania się i przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego obowiązującego u Udzielającego zamówienia,
 - e) zachowania tajemnicy zawodowej wiadomości uzyskanych o pacjencie w trakcie wykonywania obowiązków zawodowych.
 - f) prawidłowej segregacji odpadów,
 - g) zapobiegania zanieczyszczeniom środowiska naturalnego w ramach udzielanych świadczeń zdrowotnych.
 - h) ograniczeniu zużycia mediów,
 - i) realizacji zadań zgodnie z wymaganiami prawnymi oraz znajomości kluczowych przepisów prawnych związanych z wykonywanymi świadczeniami,
 - j) odpowiedniego reagowania na zauważone sytuacje potencjalnie awaryjne i awarie środowiskowe,
 - k) przestrzegania wymagań dotyczących bezpieczeństwa informacji zawartych w Polityce Bezpieczeństwa,
 - l) uczestniczenia w szkoleniach związanych z podnoszeniem świadomości proekologicznej.
5. Dodatkowo Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania:
- a) aktualnych badań profilaktycznych,
 - b) aktualnych szkoleń z zakresu BHP,
 - c) identyfikatora, który podczas pełnienia obowiązków na terenie Szpitala będzie noszony w widocznym miejscu; identyfikator zawiera imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest indywidualnie do:
- a) zawarcia/posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej po zawarciu niniejszej umowy, ale przed podjęciem pierwszej czynności z zakresu udzielanych świadczeń zdrowotnych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - b) przedłożenia uwierzytelnionej kopii polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia w Dziale Kadr i Szkoleń,
 - c) utrzymania przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie może zasięgać opinii Ordynatora / Lekarza Kierującego Oddziałem lub wezwać go na konsultację, a także ma prawo wezwać na konsultację lekarzy innych specjalności z innych oddziałów szpitala lub w uzasadnionych przypadkach kierować na konsultację specjalistyczną do innych zakładów opieki zdrowotnej
2. W przypadkach wątpliwych lub spornych decyzję o potrzebie konsultacji podejmuje Kierownik dyżuru.
3. Przyjmujący Zamówienie może kierować pacjentów na leczenie w innych jednostkach ochrony zdrowia, jeżeli wymagać tego będzie stan zdrowia pacjenta.

§ 5

Odowiedzialność

1. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za utratę lub uszkodzenie sprzętu i aparatury medycznej Udzielającego zamówienia, o której mowa, w § 2 ust. 2, jeżeli jej utrata lub uszkodzenie nastąpiło w wyniku używania przez Przyjmującego zamówienie w sposób sprzeczny z umową albo z właściwościami lub z przeznaczeniem sprzętu i aparatury albo, gdy nie będąc do tego upoważniony przez umowę ani zmuszony przez okoliczności powierza sprzęt i aparaturę innej osobie, a sprzęt i aparatura nie byłaby uległa utracie lub uszkodzeniu, gdyby jej używał w sposób właściwy.

§ 6

Zakres udzielanych świadczeń

1. Świadczenia zdrowotne określone niniejszą Umową wykonywane będą poza godzinami normalnej ordynacji lekarskiej, tj.: **w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:00 do 7:25 dnia następnego oraz dni wolne od pracy, niedziele i święta w godzinach od 7:25 do 7:25 dnia następnego** zgodnie z miesięcznym harmonogramem udzielania świadczeń zdrowotnych („Harmonogram miesięczny”).
2. Harmonogram miesięczny określa Udzielający zamówienia lub osoba przez niego upoważniona w porozumieniu z Przyjmującym zamówienie.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych rozpoczyna się i kończy o godzinie ustalonej w Harmonogramie miesięcznym, za wyjątkiem sytuacji kiedy czynności medyczne podjęte przed zakończeniem udzielania świadczeń muszą być kontynuowane, a zwłoka w ich wykonaniu mogłaby spowodować niebezpieczeństwo utraty życia, ciężkiego uszkodzenia ciała lub ciężkiego rozstroju zdrowia pacjenta.

§ 7

Warunki realizacji świadczeń

1. Udzielający zamówienia zapewnia, że świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej Umowie jednocześnie będzie udzielać 1 (jedna) osoba lub podmiot uprawniony do udzielania tego rodzaju świadczeń zdrowotnych.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do comiesięcznego przekazywania Udzielającemu zamówienia pisemnej informacji o stanie realizacji świadczeń zdrowotnych określonych Umową poprzez wskazanie ilości godzin udzielanych świadczeń. Przedmiotowa informacja będzie przekazywana przez Przyjmującego zamówienie do Działu Kadr i Szkoleń w terminie do pierwszego dnia roboczego każdego miesiąca - za miesiąc poprzedni.
3. Niniejsza informacja zatwierdzona przez Udzielającego zamówienie stanowić będzie podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

§ 8

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest co:
 - a) osobistego świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy i nie może powierzyć ich wykonywaniu osobom trzecim, chyba, że uzyska na to zgodę Udzielającego Zamówienie – w przypadku Indywidualnej Praktyki Lekarskiej, Spółki Jawnej, Spółki Cywilnej,
 - b) w przypadku spółki prawa handlowego (np. Sp. z o. o., Spółki Akcyjnej) działającej jako Przyjmujący Zamówienie, które w swoim zakresie działania może udzielać świadczeń medycznych i jest zarejestrowana w Rejestrze Podmiotów Leczniczych Wojewody,

UK
HF

świadczenie usług będących przedmiotem niniejszej umowy odbywa się w oparciu o przedstawiony w ofercie i zaakceptowany przez Udzielającego Zamówienie personel lekarski.

2. W razie zaistnienia uzasadnionej niemożności osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt a) powyżej, Udzielający zamówienie dopuszcza przerwę w udzielaniu świadczeń w okresie pisemnie uzgodnionym z Udzielającym zamówienia (a w sytuacjach losowych – po telefonicznym uzgodnieniu z Udzielającym zamówienia bądź po poinformowaniu za pomocą faxu, poczty elektronicznej, osoby trzeciej), a wykonywane przez nią świadczenia będą w tym okresie udzielane przez inną osobę, która posiada aktualną umowę cywilnoprawną zawartą z Udzielającym zamówienia. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dokonania uzgodnień z taką osobą w szczególności w zakresie przekazanych spraw oraz terminu planowanej przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych.
3. W razie zaistnienia nieprzewidzianych krótkotrwałych okoliczności, uniemożliwiających udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych zakresem niniejszej umowy, w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt b) powyżej, Przyjmujący Zamówienie zapewnia zastępstwo innego lekarza uprawnionego do udzielania świadczeń, będących przedmiotem niniejszej umowy, po uzyskaniu akceptacji Udzielającego Zamówienie. W tym celu Przyjmujący Zamówienie na co najmniej 3 dni przed terminem zmiany zwróci się do Udzielającego Zamówienie z pisemnym wnioskiem wskazując w nim lekarza, który będzie pełnił dyżur w zastępstwie wraz z podaniem i dostarczeniem w formie kserokopii jego danych tj. dyplom, prawo wykonywania zawodu, dyplom specjalizacji (jeżeli posiada), wpis do ewidencji działalności gospodarczej po uprzedniej akceptacji lekarza kierującego oddziałem.
4. Obowiązek określony w ust. 1, 2, i 3 powyżej, Przyjmujący zamówienie wykonuje przed przerwą w wykonywaniu świadczeń w czasie, który umożliwia Udzielającemu zamówienia wyrażenie zgody na zastępstwo.
5. Oświadczenie woli o rozwiązaniu Umowy bez wypowiedzenia zostanie dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie, a w przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt b) – personel lekarski Przyjmującego zamówienie - zobowiązani są do posiadania aktualnego orzeczenia lekarskiego, potwierdzającego jego zdolność do wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy oraz aktualnego zaświadczenia lekarskiego z badania przeprowadzonego do celów sanitarno – epidemiologicznych zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
2. Przyjmujący zamówienie a w przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt b) – personel lekarski Przyjmującego zamówienie zobowiązani są do posiadania aktualnej książeczki do celów sanitarno – epidemiologicznych.
3. W przypadku niewykonania przez Przyjmującego zamówienie obowiązku określonego w ust. 1 i 2, Udzielający zamówienia może rozwiązać tę Umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Oświadczenie woli o rozwiązaniu Umowy bez wypowiedzenia zostanie dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie ponosi przewidzianą prawem odpowiedzialność za jakość świadczeń zdrowotnych wynikających z podejmowanych przez niego decyzji oraz czynności, w tym odpowiedzialność względem osób trzecich za wyrządzoną szkodę.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedstawienia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy z minimalną sumą gwarancyjną ubezpieczenia OC określoną zgodnie z przepisami w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U.2019.866) lub przepisami prawnymi wydanymi w miejsce wydanego Rozporządzenia. Umowa, o której mowa w zdaniu poprzedzającym będzie utrzymywana na nie pogorszonych warunkach przez cały okres obowiązywania Umowy.
3. W przypadku niewykonania przez Przyjmującego zamówienie obowiązku określonego w ust. 1 i 2. Udzielający zamówienia może rozwiązać tę Umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Oświadczenie woli o rozwiązaniu Umowy bez wypowiedzenia zostanie dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych zobowiązuje się nie działać na szkodę Udzielającego zamówienia, w szczególności poprzez naruszenie zasady poufności danych, lub ekonomicznego interesu Udzielającego zamówienia.
2. W przypadku stwierdzenia działania na szkodę Udzielającego zamówienia, o której mowa w ust. 1 lub innego rażącego naruszenia istotnych postanowień niniejszej Umowy, Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienia w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Oświadczenie woli o rozwiązaniu Umowy bez wypowiedzenia zostanie dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od 01.07.2023 r. do 30.06.2023r.** z możliwością jej rozwiązania z 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego przez każdą stronę. Wypowiedzenie pod rygorem nieważności powinno mieć formę pisemną.
2. Umowa może zostać również rozwiązana za porozumieniem stron w każdym momencie jej obowiązywania.
3. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, kiedy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia Umowy, w tym w wypadkach wskazanych w § 8 ust. 3, § 9 ust. 3, § 10 ust. 3, § 11 ust. 2.
4. Za zgodą obu stron niniejsza Umowa może zostać przedłużona na dalszy czas.

§ 13

Rozwiązanie umowy

1. Z zastrzeżeniem postanowień § 12 ust. 3 niniejszej umowy, Udzielający Zamówienia może również rozwiązać umowę za skutkiem natychmiastowym, gdy Przyjmujący Zamówienie:
 - a) w odniesieniu do podmiotów, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt a) umowy:
 - nie wykonuje osobiście umowy przez okres dłuższy niż 3 miesiące z przyczyn leżących po jego stronie,
 - utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony przez organ uprawniony,

Chca

- w rażący sposób naruszył normy Kodeksu Etyki Lekarskiej,
 - utracił zdolność do osobistej realizacji umowy.
- b) w odniesieniu do podmiotów, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt b) umowy – w stosunku do personelu lekarskiego Przyjmującego zamówienie nastąpią okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt a) powyżej
2. Umowa wygasa w razie:
- a) śmierci Przyjmującego Zamówienie w przypadku podmiotów, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt a),
 - b) likwidacji/upadłości Przyjmującego Zamówienie w odniesieniu do podmiotów, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt b) umowy,
 - c) likwidacji oddziału Udzielającego Zamówienie lub innej zmiany organizacyjnej po jego stronie mającej taki wpływ na przedmiotową umowę, iż nie ma możliwości jej dalszej realizacji.

§ 14

Wynagrodzenie za udzielanie świadczeń

1. Strony ustalają, że należność z tytułu realizacji Umowy wyliczana według stawki godzinowej wynosi: zł. brutto (słownie: złotych 0/100).
2. Należność określona w ust 1 przekazywana będzie w terminach miesięcznych na podstawie faktury wystawionej przez Przyjmującego zamówienie. Przyjmujący Zamówienie składa w tym celu Udzielającemu Zamówienie rachunek / fakturę za wykonanie usługi w terminie 3 dni po zakończeniu miesiąca kalendarzowego wraz z zatwierdzoną przez Ordynatora/ Lekarza Kierującego Oddziałem „kartą dyżurową” lub pisemną informacją o stanie realizacji świadczeń zdrowotnych określonych Umową poprzez wskazanie ilości godzin udzielanych świadczeń. Przedmiotowa i informacja będzie przekazywana przez Przyjmującego zamówienie do Działu Kadr i Szkoleń w terminie do pierwszego dnia roboczego każdego miesiąca - za miesiąc poprzedni.
3. Wypłata należności nastąpi w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia poprawnie wystawionego rachunku/faktury przez Przyjmującego zamówienie, na wskazane przez niego konto. Za moment dokonania zapłaty uważa się złożenie w banku przez Udzielającego Zamówienie polecenia przelewu na konto Przyjmującego Zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia zobowiązują się do zachowania tajemnicy warunków realizacji niniejszej Umowy oraz wszelkich informacji pozyskanych w związku z Umową, chyba że inaczej stanowią inne przepisy prawa.
5. Kwoty wymienione w ust. 1 i 2 mogą zostać podwyższone na podstawie aneksu do Umowy, po upływie danego roku kalendarzowego.
6. Udzielający zamówienia w uzasadnionych przypadkach, w miarę możliwości finansowych może wypłacić dodatkową kwotę na rzecz Przyjmującego zamówienie z tytułu realizacji zadań wynikających z niniejszej Umowy jednorazowo w ciągu roku.

§ 15

Kontrola

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia oraz organy uprawnione do kontroli podmiotów wykonujących działalność leczniczą i podmiotów gospodarczych, w zakresie wykonywania Umowy, w szczególności w zakresie prowadzenia dokumentacji medycznej.

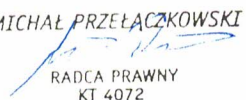
§ 16

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają, pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne znajdujące zastosowanie przepisy.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy rozstrzyga Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienia.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Udzielającego zamówienia oraz jeden dla Przyjmującego zamówienie.

.....
Przyjmujący zamówienie

.....
Udzielający zamówienia

MICHAŁ PRZEŁĄCZKOWSKI

RADCA PRAWNY
KT 4072



Załącznik – Nr 1
do Umowy nr/..... na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych.
zawartej w dniu r.

Zasady używania sprzętu oraz innych środków niezbędnych do realizacji Umowy

W okresie obowiązywania Umowy pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej
Zespołem Szpitali Miejskich
ul. Strzelców Bytomskich 11
41-500 Chorzów
NIP: 6271923530
REGON: 271503410**

reprezentowanym przez

dr n. ekon. Jerzego Szafranowicza – Dyrektora

zwanym dalej Udzielającym zamówienia,

a

.....
zwaną dalej Przyjmującym zamówienie,

obowiązują następujące zasady korzystania za sprzętu i innych środków Przyjmującego zamówienie:

1. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania świadczeń o których mowa w niniejszej Umowie korzysta bezpłatnie z:
 - a) bazy lokalowej Udzielającego zamówienia, w tym z pomieszczeń socjalnych,
 - b) sprzętu i aparatury medycznej będącego własnością Udzielającego zamówienia,
 - c) środków medycznych, farmakologicznych, dezynfekcyjnych oraz materiałów opatrunkowych.
2. Baza lokalowa, sprzęt i aparatura medyczna i inne środki wymienione w pkt 1 mogą być wykorzystywane wyłącznie do udzielania świadczeń zdrowotnych określonych Umową na rzecz Udzielającego zamówienie.
3. Konserwacja i naprawy pomieszczeń oraz sprzętu i aparatury medycznej o których mowa w pkt 1, 2 odbywa się na koszt Udzielającego zamówienie.
4. Spowodowane przez Przyjmującego zamówienia umyślne uszkodzenie sprzętu i aparatury medycznej określonych w pkt 1 lub z winy Przyjmującego zamówienie, powoduje po jego stronie powstanie obowiązku naprawienia szkody zgodnie z ogólnymi zasadami zawartymi w Kodeksie cywilnym.

.....
Przyjmujący zamówienie

.....
Udzielający zamówienia