

Znak sprawy: ZSM/KO/OND/L/20/2023

REGULAMIN KONKURSU OFERT

na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie koordynowania Oddziałem Neurologiczno - Nefrologiczny o profilu Neurologia Dziecięca SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie wraz z udzielaniem lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie neurologii dziecięcej

Zasady ogólne

§ 1

1. Postępowanie konkursowe na udzielanie świadczeń zdrowotnych przeprowadza Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją” powołana przez Dyrektora SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie w składzie 3-osobowym, tj. 1 (jednego) Przewodniczącego i 2 (dwóch) Członków.
2. Zawiadomienia o posiedzeniu Komisji kierowane są do wszystkich jej członków.
3. Członkowie Komisji w przypadku braku możliwości wzięcia udziału w pracach Komisji zobowiązani są do poinformowania Przewodniczącego przed planowanym terminem posiedzenia Komisji o nieobecności.
4. Komisja konkursowa stwierdza prawidłowość ogłoszenia o konkursie ofert oraz liczbę otrzymanych ofert.

Zasady pracy Komisji

§ 2

1. Komisja otwiera oferty z dokumentacją w obecności oferentów i ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu ofert oraz przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną. Dalsza praca Komisji odbywa się bez udziału oferentów.
2. Komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty, stosując się do ustalonych kryteriów lub nie przyjmuje żadnej z ofert.
3. Komisja dokonuje porównania ofert w dwóch etapach:
Etap I: sprawdzenie ofert – czy zawierają wszystkie wymagane dokumenty. Oferenci, którzy nie załączą do oferty wymaganych dokumentów wskazanych w **Wymaganiach dotyczących ofert oraz szczegółowych warunkach konkursu ofert - Rozdział VI ust. 1:**
 - a) formularz ofertowy (Załącznik nr 2) – dokument wymagany – złożyć z Ofertą;
 - b) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lekarza, który będzie udzielać świadczeń zdrowotnych (kserokopia dyplomu studiów potwierdzającego uzyskanie tytułu lekarza, kserokopia dyplomu specjalizacji – zobacz: ust. 3 „Uwaga”;
 - c) kserokopia prawa wykonywania zawodu) – zobacz: ust. 3 „Uwaga”;

- d) dyplomu potwierdzającego uzyskanie stopnia naukowego: doktor nauk medycznych (*jeżeli dotyczy*); – **zobacz: ust. 3 „Uwaga”**;
- e) zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub KRS – **zobacz: ust. 3 „Uwaga”**;
- f) kserokopia księgi rejestrowej z Okręgowej Izby Lekarskiej o wpisie do rejestru praktyk lekarskich lub wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą – **zobacz: ust. 3 „Uwaga”**;
- g) kserokopie innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz uprawnienia: certyfikaty i zaświadczenia ukończenia kursów, szkoleń, itd. – **zobacz: ust. 3 „Uwaga”**;
- h) **kserokopię umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej** lub dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem konkursu z minimalną sumą gwarancyjną ubezpieczenia OC określoną zgodnie z przepisami w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U.2019.866) – **dokument wymagany – złożyć z Ofertą**;
- i) opisany przebieg pracy zawodowej;

Uwaga: w przypadku obecnych pracowników SP ZOZ ZSM, których dokumenty wskazane powyżej w pkt. b) ÷ g) są zdeponowane w Dziale Kadr, do oferty można załączyć OŚWIADCZENIE stosowne oświadczenie (Załącznik nr 3 do Specyfikacji konkursowej).

Oferenci których oferty nie zawierają wymaganych (ww.) dokumentów nie przechodzą do kolejnego etapu konkursu.

Etap II

Porównanie ofert przy zastosowaniu następujących kryteriów oceny:

KRYTERIUM	WAGA
Cena proponowanych świadczeń	40%
Doświadczenie zawodowe	30%
Tytuł doktora nauk medycznych w zakresie odpowiadającym zakresowi konkursu (neurologia dziecięca)	20%
Wynik rozmowy kwalifikacyjnej	10%

4. Członkowie Komisji każdą ofertę oceniają indywidualnie w oparciu o ww. kryteria, przydzielając punkty w skali 0-5, następnie mnożąc przez wagę. Wartość oferty Komisja ustala przez zsumowanie ocen przydzielonych poszczególnej ofercie przez wszystkich członków Komisji Konkursowej.

5. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół. Wszystkie oceny oferty odnotowuje się na arkuszach ocen stanowiących wraz z protokołem dokumentację przebiegu konkursu ofert.
6. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

Postanowienia końcowe

§ 3

1. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Składający oferty mają możliwość wniesienia odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia postępowania do Dyrektora SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie, ul. Strzelców Bytomskich 11 w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.


DYREKTOR
SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich
dr n. ekon. Jerzy Szafranowicz