

**Wymagania dotyczące ofert oraz szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie koordynowania Oddziałem Neurologiczno – Nefrologicznym o profilu Neurologia Dziecięca SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie wraz z udzielaniem lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie neurologii dziecięcej**

**I. Organizacja konkursu ofert**

1. Konkurs ofert poprzedzający zawarcie umowy na udzielanie **lekarskich świadczeń zdrowotnych** w SP ZOZ Zespole Szpitali Miejskich w Chorzowie „SPZOZ ZSM”) ogłasza Dyrektor SP ZOZ ZSM (zwany dalej „Udzielającym zamówienia”).
2. Postępowanie konkursowe prowadzone jest na podstawie:
  - a) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2023. poz. 991 ze zm.), zwanej dalej „UDL”;
  - b) art. 140, art. 141, art. 146 ust 1., art.147-150, 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, 153 i 154 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2022, poz. 2561 – ze zm.), zwanej dalej „UŚOZFŚP”;
  - c) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. 2019 poz. 866),
  - d) Ogłoszenia z dnia 26.10.2023 r.
3. Informacji oraz wyjaśnień dotyczących konkursu ofert udziela Dział Kadr i Szkoleń od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00, pod nr tel. 32 34 99 803 lub 32 34 99 215, lub w siedzibie SP ZOZ ZSM, ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów.

**II. Przedmiot konkursu ofert**

1. Przyjmujący zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej Umowy wykonuje zadania służące zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów, polegające w szczególności na:
  - a) koordynowaniu organizacyjnym procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale Neurologiczno – Nefrologicznym o profilu Neurologia Dziecięca.
  - b) koordynowaniu całościową opieką medyczną w Oddziale Neurologiczno – Nefrologicznym o profilu Neurologia Dziecięca.
  - c) nadzorze nad realizacją kontraktu medycznego z Narodowym Funduszem Zdrowia na Oddziale Neurologiczno – Nefrologicznym o profilu Neurologia Dziecięca.
  - d) comiesięcznym opracowywaniu harmonogramów opieki lekarskiej na Oddziale Neurologiczno – Nefrologicznym o profilu Neurologia Dziecięca.
  - e) udzielaniu lekarskich świadczeń zdrowotnych dla pacjentów Oddziału Neurologiczno – Nefrologicznym o profilu Neurologia Dziecięca.
  - f) Udzielaniu lekarskich świadczeń zdrowotnych w Poradni Oddziale Neurologicznej dla Dzieci.



- g) udzielaniu lekarskich świadczeń zdrowotnych dla pacjentów zgłaszających się do Szpitalnego Oddziału Ratunkowego/Izby Przyjęć w chwili nagłego zachorowania, wypadku lub pogorszenia stanu zdrowia.
  - h) udzielaniu konsultacji lekarskich w innych komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia.
  - i) udzielaniu lekarskich świadczeń zdrowotnych pacjentom i innym osobom znajdującym się na terenie Udzielającego zamówienia w sytuacji wymagającej ratowania życia.
2. Świadczenia zdrowotne obejmować będą m.in.:
- a) prowadzeniu procesu diagnostyczno – terapeutycznego pacjentów Udzielającego zamówienia,
  - b) ponadto Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do:
    - systematycznego prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami, zasadami oraz procedurami wynikającymi z przepisów oraz obowiązującymi w ZSM w Chorzowie,
    - sprawowania nadzoru nad udostępnionym mieniem i aparaturą medyczną, dbania o dobry stan techniczny powierzonego sprzętu,
    - współpracy w zakresie farmakoterapii z Komitetem Terapeutycznym.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie również do:
- a) przestrzegania zasad i przepisów ochrony radiologicznej, sanitarno-epidemiologicznych, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych obowiązujących u Udzielającego zamówienie,
  - b) konsultanckiej współpracy z innymi członkami zespołu terapeutycznego, w celu zapewnienia pacjentowi skutecznej opieki na wysokim poziomie,
  - c) współpracy z Koordynatorem Szpitalnego Oddziału Ratunkowego oraz Kierownikiem Specjalistycznej Przychodni Przyszpitalnej i Izby Przyjęć w zakresie nadzoru nad Poradnią Neurologiczną dla Dzieci.
  - d) zapoznania się i przestrzegania Regulaminu Porządkowego i Organizacyjnego obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
  - e) zachowania tajemnicy zawodowej wiadomości uzyskanych o pacjencie w trakcie wykonywania obowiązków zawodowych,
  - f) prawidłowej segregacji odpadów,
  - g) zapobiegania zanieczyszczeniom środowiska naturalnego w ramach udzielanych świadczeń zdrowotnych,
  - h) ograniczeniu zużycia mediów,
  - i) realizacji zadań zgodnie z wymaganiami prawnymi oraz znajomości kluczowych przepisów prawnych związanych z wykonywanymi świadczeniami,
  - j) odpowiedniego reagowania na zauważone sytuacje potencjalnie awaryjne i awarie środowiskowe,
  - k) przestrzegania wymagań dotyczących bezpieczeństwa informacji zawartych w Polityce Bezpieczeństwa,
  - l) uczestniczenia w szkoleniach związanych z podnoszeniem świadomości proekologicznej.



### III. Realizacja świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert

1. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia na świadczenia zdrowotne, będące przedmiotem konkursu ofert, reguluje umowa zawarta pomiędzy SP ZOZ ZSM jako Udzielającym zamówienia a podmiotem Przyjmującym zamówienie (Załącznik nr: 1).
2. Umowa o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne będzie zawarta na okres od **1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2028 r.** z możliwością przedłużenia na kolejny okres aneksem do umowy.
3. Oferent składa ofertę na wszystkie lub wybrany zakres udzielania świadczeń.
4. W czasie wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu, Przyjmujący zamówienie będzie korzystał bezpłatnie z:
  - a) bazy lokalowej Udzielającego zamówienia w tym z pomieszczeń socjalnych,
  - b) sprzętu i aparatury medycznej będącego własnością Udzielającego zamówienia,
  - c) środków medycznych, farmakologicznych, dezynfekcyjnych oraz materiałów opatrunkowych.

### IV. Warunki przystąpienia do konkursu

Do konkursu ofert mogą przystąpić lekarze wykonujący zawód, w tym w formie jednoosobowej działalności gospodarczej, o której mowa w art. 5 ust. 2 pkt 1 lit. a) Ustawy o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2023r., poz. 991 ze zm.) posiadający specjalizację lub tytuł specjalisty z dziedziny medycyny: neurologia dziecięca. Dodatkowym autem, odrębnie punktowanym, będzie posiadanie przez Oferenta stopnia naukowego: doktor nauk medycznych.

### V. Przygotowanie i składanie oferty

1. Ofertę przystąpienia do konkursu należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu ofertowym stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia, dostępnym na stronie Internetowej Udzielającego zamówienie ([ww.zsm.com.pl/konkursy/](http://ww.zsm.com.pl/konkursy/) lub w Dziale Kadr i Szkoleń, 41-500 Chorzów, ul. Strzelców Bytomskich 11).
2. Oferty - w zamkniętej i opieczetowanej kopercie, opatrzonej napisem:

**Konkurs ofert na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie koordynowania Oddziałem Neurologiczno – Nefrologicznym o profilu Neurologia Dziecięca SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie wraz z udzielaniem lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie neurologii dziecięcej**

– muszą wpłynąć do: Biura Podawczego SP ZOZ ZSM, ul. Strzelców Bytomskich 11 w Chorzowie, Pawilon 6 (I piętro) do dnia **6.11.2023 r. do godziny 14.00.**

3. Oferta niespełniająca warunków określonych w niniejszym Ogłoszeniu lub złożona po terminie zostanie odrzucona. W przypadku, gdy oferta nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów lub zawiera braki formalne, Udzielający zamówienia wzywa do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.
6. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim wraz z wymaganymi dokumentami i załącznikami wymaganymi niniejszym Regulaminem.



7. Oferta oraz wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez Oferenta lub osobę upoważnioną na podstawie pełnomocnictwa złożonego w formie pisemnej i dołączonego do oferty.
8. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną na podstawie pisemnego pełnomocnictwa. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego wraz z datą dokonania poprawki.
9. Oferent może wycofać złożoną ofertę, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
10. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez Oferenta na adres:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie  
ul. Strzelców Bytomskich 11  
41-500 Chorzów**

z dopiskiem na kopercie:

**Konkurs ofert na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie koordynowania Oddziałem Neurologiczno – Nefrologicznym o profilu Neurologia Dziecięca SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie wraz z udzielaniem lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie neurologii dziecięcej**

## **VI. Dokumenty jakie powinna zawierać oferta**

1. Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące warunki:
  - a) formularz ofertowy (Załącznik nr 2) – dokument wymagany – złożyć z Ofertą;
  - b) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lekarza, który będzie udzielać świadczeń zdrowotnych (kserokopia dyplomu studiów potwierdzającego uzyskanie tytułu lekarza, kserokopia dyplomu specjalizacji – zobacz: ust. 3 „Uwaga”;
  - c) kserokopia dyplomu potwierdzającego uzyskanie stopnia naukowego: doktor nauk medycznych – (złożyć, jeżeli dotyczy); – zobacz: ust. 3 „Uwaga”;
  - d) kserokopia prawa wykonywania zawodu) – zobacz: ust. 3 „Uwaga”;
  - e) zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub KRS – zobacz: ust. 3 „Uwaga”;
  - f) kserokopia księgi rejestrowej z Okręgowej Izby Lekarskiej o wpisie do rejestru praktyk lekarskich lub wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą – zobacz: ust. 3 „Uwaga”;
  - g) kserokopie innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz uprawnienia: certyfikaty i zaświadczenia ukończenia kursów, szkoleń, itd. – zobacz: ust. 3 „Uwaga”;
  - h) kserokopię umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej lub dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem konkursu z minimalną sumą gwarancyjną ubezpieczenia OC określoną zgodnie z przepisami w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U.2019.866) – dokument wymagany – złożyć z Ofertą;
  - i) opisany przebieg pracy zawodowej;
2. W dniu rozstrzygnięcia konkursu oferent zobowiązany jest posiadać przy sobie oryginały dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt. b), d– g).



3. **Uwaga:** w przypadku obecnych pracowników SP ZOZ ZSM, których dokumenty wskazane powyżej w pkt. 1 b) ÷ e) są zdeponowane w Dziale Kadr, do oferty można załączyć **OŚWIADCZENIE** stosowne oświadczenie (Załącznik nr 3 do Specyfikacji konkursowej).

## OŚWIADCZENIE

„Oświadczam, że następujące dokumenty złożone w Dziale Kadr SP ZOZ ZSM są ważne i aktualne:

1. dyplom studiów potwierdzającego uzyskanie tytułu lekarza,
2. dyplom specjalizacji,
3. prawo wykonywania zawodu,
4. dyplomu potwierdzającego uzyskanie stopnia naukowego: doktor nauk medycznych
5. zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub KRS;
6. księga rejestrowa z Okręgowej Izby Lekarskiej o wpisie do rejestru praktyk lekarskich lub wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
7. kserokopie innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz uprawnienia: certyfikaty i zaświadczenia ukończenia kursów, szkoleń, itd.;

.....  
(podpis i pieczętka firmowa oferenta)

## VII. Tryb i kryteria wyboru ofert

1. Konkurs ofert przeprowadzi Komisja Konkursowa, powołana przez Dyrektora SP ZOZ ZSM.
2. Komisja przeprowadzi konkurs na zasadach określonych w UDL oraz UŚOZFŚP.
3. Komisyjne otwarcie złożonych ofert oraz rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej **w dniu 7.11.2023 r. o godzinie 11:00** w siedzibie SP ZOZ ZSM (ul. Strzelców Bytomskich 11) zgodnie z Regulaminem działania Komisji Konkursowej.
4. W toku postępowania konkursowego – do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Komisja Konkursowa wybierze najkorzystniejszą ofertę, dokonując oceny złożonych ofert na zasadach określonych w niniejszym Ogłoszeniu oraz Regulaminie działania komisji konkursowej.
6. Komisja Konkursowa dokonuje porównania ofert w dwóch etapach:

**Etap I:** sprawdzenie ofert – czy zawierają wszystkie wymagane dokumenty. Oferenci, którzy nie załączą do oferty wymaganych dokumentów wskazanych w **Wymaganiach dotyczących ofert oraz szczegółowych warunkach konkursu ofert - Rozdział VI ust. 1:**

- a) **formularz ofertowy** (Załącznik nr 2) – **dokument wymagany – złożyć z Ofertą;**



- b) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lekarza, który będzie udzielać świadczeń zdrowotnych (kserokopia dyplomu studiów potwierdzającego uzyskanie tytułu lekarza, kserokopia dyplomu specjalizacji – **zobacz: ust. 3 „Uwaga”**;
- c) kserokopia prawa wykonywania zawodu) – **zobacz: ust. 3 „Uwaga”**;
- d) dyplomu potwierdzającego uzyskanie stopnia naukowego: doktor nauk medycznych (*jeżeli dotyczy*); – **zobacz: ust. 3 „Uwaga”**;
- e) zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub KRS – **zobacz: ust. 3 „Uwaga”**;
- f) kserokopia księgi rejestrowej z Okręgowej Izby Lekarskiej o wpisie do rejestru praktyk lekarskich lub wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą – **zobacz: ust. 3 „Uwaga”**;
- g) kserokopie innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz uprawnienia: certyfikaty i zaświadczenia ukończenia kursów, szkoleń, itd. – **zobacz: ust. 3 „Uwaga”**;
- h) **kserokopię umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej** lub dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem konkursu z minimalną sumą gwarancyjną ubezpieczenia OC określoną zgodnie z przepisami w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U.2019.866) – **dokument wymagany – złożyć z Ofertą**;
- i) opisany przebieg pracy zawodowej;

**Uwaga: w przypadku obecnych pracowników SP ZOZ ZSM, których dokumenty wskazane powyżej w pkt. b) ÷ g) są zdeponowane w Dziale Kadr, do oferty można załączyć OŚWIADCZENIE stosowne oświadczenie (Załącznik nr 3 do Specyfikacji konkursowej).**

Oferenci, których oferty nie będą zawierać wymaganych (ww.) dokumentów, nie przechodzą do kolejnego etapu konkursu.

## **Etap II**

Porównanie ofert przy zastosowaniu następujących kryteriów oceny:

| KRYTERIUM   | WAGA |
|---|------|
| Cena proponowanych świadczeń  | 40%  |
| Doświadczenie zawodowe  | 30%  |
| Tytuł doktora nauk medycznych w zakresie odpowiadającym zakresowi konkursu (neurologia dziecięca) | 20%  |
| Wynik rozmowy kwalifikacyjnej   | 10%  |

Członkowie Komisji Konkursowej każdą ofertę oceniają indywidualnie w oparciu o ww. kryteria, przydzielając punkty w skali 0-5, następnie mnożąc przez wagę. Wartość oferty Komisja Konkursowa ustala przez zsumowanie ocen przydzielonych poszczególnej ofercie przez wszystkich członków Komisji Konkursowej.

7. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół. Wszystkie oceny oferty odnotowuje się na arkuszach ocen stanowiących wraz z protokołem dokumentację przebiegu konkursu ofert.
8. Składający oferty mają możliwość wniesienia odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia postępowania do Dyrektora SP ZOZ ZSM w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

### **VIII. Odrzucenie oferty**

1. Udzielający zamówienia odrzuca ofertę, gdy:
  - a) została złożona po terminie określonym w ogłoszeniu o Konkursie,
  - b) zawiera nieprawdziwe informacje,
  - c) jeżeli Oferent nie podał ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
  - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
  - g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w niniejszym postępowaniu.
2. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

### **IX. Unieważnienie postępowania**

1. Dyrektor SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, jeżeli:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta,
  - b) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2.,
  - c) odrzucono wszystkie oferty,
  - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w niniejszym postępowaniu
  - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

### **X. Termin związania ofertą**

Oferent jest związany ofertą: 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

### **XI. Kryteria oceny oferty**





1. Celem konkursu jest wybór najkorzystniejszej oferty złożonej przez Oferenta, który uzyska najwyższą ocenę zg. z podanymi kryteriami oceny ofert.
2. Do konkursu mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, przy czym miejscem wykonywania świadczeń zdrowotnych dla pacjentów SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich jest siedziba Udzielającego Zamówienie.

## **XII. Rozstrzygnięcie konkursu ofert**

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłoszone zostanie w ciągu 7 dni od dnia otwarcia ofert na stronie internetowej, z podaniem nazwy Oferenta i jego adresu.
2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienia wskaże termin i miejsce zawarcia umowy.

## **XIII. Środki odwoławcze przysługujące Oferentom**

Na podstawie art. 153 oraz 154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych:

1. (art. 153 ust. 1) W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. (art. 153 ust. 2) Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. (art. 153 ust. 3) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. (art. 153 ust. 4) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. (art. 153 ust. 5) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienie.
6. (art. 153 ust. 6) W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. (154 ust.1) Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. (154 ust. 2) Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

## **XIV. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.
2. Protest lub odwołanie dotyczące konkursu, ofert oferent może składać w trybie określonym w UŚOZFŚP, która to ustawa w tym zakresie, na podstawie art. 26 ust. 4 UDL, ma odpowiednie zastosowanie.



3. Informację o rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza na stronie internetowej, na której opublikowano ogłoszenie o Konkursie ofert.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy przytoczone w rozdziale I. Organizacja konkursu ofert ust. 2.

**DYREKTOR**  
**SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich**

*dr n. ekon. Jerzy Szafranowicz*