

Chorzów, 12.03.2024 r.

**Wymagania dotyczące ofert oraz szczegółowe warunki konkursu ofert  
na udzielanie świadczeń zdrowotnych farmaceuty w zakresie  
przygotowywania indywidualnych dawek leków cytostatycznych  
dla pacjentów SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich z siedzibą w Chorzowie**

**I. Organizacja konkursu ofert**

1. Konkurs ofert poprzedzający zawarcie umowy na udzielanie **świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania świadczeń zdrowotnych farmaceuty** w SP ZOZ Zespole Szpitali Miejskich w Chorzowie „SPZOZ ZSM”) ogłasza Dyrektor SP ZOZ ZSM (zwany dalej „Udzielającym zamówienia”).
2. Postępowanie konkursowe prowadzone jest na podstawie:
  - a) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2023. poz. 991 ze zm.), zwanej dalej „UDL”;
  - b) art. 140, art. 141, art. 146 ust 1., art.147-150, 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, 153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2024, poz. 146), zwanej dalej „UŚOZFŚP”;
  - c) Ogłoszenia z dnia 12.03.2024 r.
3. Informacji oraz wyjaśnień dotyczących konkursu ofert udziela Dział Kadr i Szkoleń od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00, pod nr tel. 32 34 99 215 lub w siedzibie SP ZOZ ZSM, ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów.

**II. Przedmiot konkursu ofert**

1. Przedmiotem konkursu ofert są świadczenia realizowane przez farmaceutę zgodnie z zapisami:
  - a) Ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz.U.2022 poz. 2301 ze zm.)
  - b) Ustawy z dnia 10 grudnia 2020 r. o zawodzie farmaceuty (t.j. Dz.U.2022 poz. 1873 ze zm.),
  - c) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 października 2022 r. w sprawie podstawowych warunków prowadzenia apteki (t.j. Dz.U. 2024 poz.154).
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie w szczególności do:
  - a) przygotowywania indywidualnych dawek leków cytostatycznych dla pacjentów SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie,
  - b) prowadzenia dokumentacji związanej z przygotowaniem leków cytostatycznych,
  - c) realizacji świadczeń zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz procedurami, instrukcjami, zarządzeniami i ustaleniami wewnętrznymi,
  - d) współpracy z zakładowymi służbami bezpieczeństwa i higieny pracy, osobami wdrażającymi program zapewnienia jakości, służbami przeciwpożarowymi i ochrony środowiska w zakresie ochrony przed skażeniem.
3. Świadczenia zdrowotne określone niniejszą Umową wykonywane będą zgodnie z miesięcznym harmonogramem udzielania świadczeń zdrowotnych.

### **III. Realizacja świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert**

1. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia na świadczenia zdrowotne, będące przedmiotem konkursu ofert, reguluje umowa zawarta pomiędzy SP ZOZ ZSM jako Udzielającym zamówienia a podmiotem przyjmującym zamówienie (Załącznik nr 1).
2. Umowa o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne będzie zawarta na okres od **1 kwietnia 2024 r. do 31 marca 2029 r.** z możliwością przedłużenia na kolejny okres aneksem do umowy.
3. Kwota należności z tytułu realizacji Umowy nie może przekroczyć: **74,18 zł** (siedemdziesiąt cztery złote 18/100) brutto za 1 (jedną) godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. W czasie wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu, Przyjmujący zamówienie będzie korzystał bezpłatnie z:
  - a) bazy lokalowej Udzielającego zamówienia w tym z pomieszczeń socjalnych,
  - b) sprzętu i aparatury medycznej będącego własnością Udzielającego zamówienia,
  - c) środków medycznych, farmakologicznych, dezynfekcyjnych oraz materiałów opatrunkowych.

### **IV. Warunki przystąpienia do konkursu**

Do konkursu ofert mogą przystąpić osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w Ustawie z dnia 10 grudnia 2020 r. o zawodzie farmaceuty (t.j. Dz.U.2022 poz.1873 ze zm.), w tym wykonujących zawód w formie jednoosobowej działalności gospodarczej.

### **V. Przygotowanie i składanie oferty**

1. Ofertę przystąpienia do konkursu należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu ofertowym stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia, dostępnym w Dziale Kadr i Szkoleń, 41-500 Chorzów, ul. Strzelców Bytomskich 11.
2. Oferty - w zamkniętej i opieczętowanej kopercie, opatrzonej napisem:

#### **Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych farmaceuty w zakresie przygotowywania indywidualnych dawek leków cytostatycznych dla pacjentów SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich z siedzibą w Chorzowie**

– muszą wpłynąć do:

Biura Podawczego Dyrekcji SP ZOZ ZSM w Chorzowie, ul. Strzelców Bytomskich 11, Pawilon 6, I piętro - do dnia **18.03.2024 r. do godziny 14.00**

3. Oferta niespełniająca warunków określonych w niniejszym Ogłoszeniu lub złożona po terminie zostanie odrzucona. W przypadku, gdy oferta nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów lub zawiera braki formalne, Udzielający zamówienia wzywa do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

### **VI. Dokumenty jakie powinna zawierać oferta**

1. Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
  - a) formularz ofertowy (Załącznik nr 2) – dokument wymagany – złożyć z Ofertą;
  - b) kserokopia dyplomu farmaceuty – zobacz: ust. 3 „Uwaga”;
  - c) kserokopie nnych dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz uprawnienia:

- d) certyfikaty i zaświadczenia ukończenia kursów, szkoleń, itd. – zobacz: ust. 3 „Uwaga”;
  - e) zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub KRS– zobacz: ust. 3 „Uwaga”;
  - f) kserokopia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej lub dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem konkursu (jeżeli została zawarta) – zobacz: ust. 3 „Uwaga”;
  - g) aktualne orzeczenie lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy oraz aktualnego zaświadczenia lekarskiego z badania przeprowadzonego do celów sanitarno – epidemiologicznych zgodnie z aktualnymi przepisami prawa– dokument wymagany – zobacz: ust. 3 „Uwaga”;
2. W dniu rozstrzygnięcia konkursu oferent zobowiązany jest posiadać przy sobie oryginały dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt. b) – f).
3. **Uwaga:** w przypadku obecnych pracowników SP ZOZ ZSM, których dokumenty wskazane powyżej w pkt. 1 b) ÷ f) są zdeponowane w Dziale Kadr, do oferty można załączyć stosowne **OŚWIADCZENIE (Załącznik nr 3 do Specyfikacji konkursowej).**

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że następujące dokumenty złożone w Dziale Kadr SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich są ważne i aktualne:

- 1. kserokopia dyplomu;
- 2. kserokopia prawa wykonywania zawodu,
- 3. kserokopie innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz uprawnienia: certyfikaty i zaświadczenia ukończenia kursów, szkoleń, itd.;
- 4. zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub KRS\*;
- 5. kserokopia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem konkursu\*\*;
- 6. aktualne orzeczenie lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy oraz aktualnego zaświadczenia lekarskiego z badania przeprowadzonego do celów sanitarno – epidemiologicznych zgodnie z aktualnymi przepisami prawa;

.....  
(podpis i pieczętka firmowa oferenta)

### VII. Tryb i kryteria wyboru ofert

- 1. Konkurs ofert przeprowadzi Komisja Konkursowa, powołana przez Dyrektora SP ZOZ ZSM.
- 2. Do konkursu mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, przy czym miejscem wykonywania świadczeń zdrowotnych dla pacjentów SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich jest siedziba

Udzielającego Zamówienie.

3. Komisja przeprowadzi konkurs na zasadach określonych w UDL oraz UŚOZFŚP.
4. Komisyjne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **19.03.2024 r. o godzinie 10:00** w siedzibie SP ZOZ ZSM (ul. Strzelców Bytomskich 11) zgodnie z Regulaminem działania Komisji Konkursowej. W tym samym dniu, po otwarciu ofert planowane są rozmowy kwalifikacyjne z oferentami. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po przeprowadzeniu wszelkich czynności przez Komisję Konkursową, zgodnie z Regulaminem działania Komisji Konkursowej.
5. Udzielający Zamówienie przyjmuje wszystkie oferty ze stawką nie przekraczającą stawek brutto wskazanych w Rozdziale III ust. 3.
6. Oferent składa ofertę na wszystkie lub wybrany zakres udzielania świadczeń.
7. W toku postępowania konkursowego – do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Komisja Konkursowa wybierze najkorzystniejszą ofertę, dokonując oceny złożonych ofert na zasadach określonych w niniejszym Ogłoszeniu oraz Regulaminie działania komisji konkursowej.
9. Komisja Konkursowa dokonuje porównania i oceny ofert w trzech etapach:

#### **Etap I**

Porównanie ofert przy zastosowaniu następujących kryteriów oceny. Oferty, których cena będzie wyższa niż zaproponowana w pkt. III ust. 3, nie przechodzą do kolejnego etapu.

#### **Etap II**

Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone z oferentami, którzy przeszli do etapu II. Termin rozmów ustala się na ten sam dzień, co otwarcie ofert, chyba że ich przeprowadzenie z oferentem/oferentami nie będzie możliwe. Wówczas Komisja wyznaczy nowy termin rozmowy kwalifikacyjnej.

#### **Etap III**

Porównanie i ocena ofert przy zastosowaniu następujących kryteriów oceny:

KRYTERIUM	WAGA
Cena proponowanych świadczeń	50%
Doświadczenie zawodowe	30%
Wynik rozmowy kwalifikacyjnej	20%

Członkowie Komisji Konkursowej każdą ofertę oceniają indywidualnie w oparciu o ww. kryteria, przydzielając punkty w skali 0-5, następnie mnożąc przez wagę. Wartość oferty Komisja Konkursowa ustala przez zsumowanie ocen przydzielonych poszczególnej ofercie przez wszystkich członków Komisji Konkursowej.

10. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół. Wszystkie oceny oferty odnotowuje się na arkuszach ocen stanowiących wraz z protokołem dokumentację przebiegu konkursu ofert.
11. Składający oferty mają możliwość wniesienia odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia postępowania do Dyrektora SP ZOZ ZSM w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

### **VIII. Odrzucenie oferty**

1. Udzielający zamówienia odrzuca ofertę, gdy:
  - a) została złożona po terminie określonym w ogłoszeniu o Konkursie,
  - b) zawiera nieprawdziwe informacje,
  - c) jeżeli Oferent nie podał ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
  - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
  - g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w niniejszym postępowaniu.
2. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

### **IX. Unieważnienie postępowania**

1. Dyrektor SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, jeżeli:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta,
  - b) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2.,
  - c) odrzucono wszystkie oferty,
  - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w niniejszym postępowaniu
  - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

### **X. Termin związania ofertą**

Oferent jest związany ofertą: 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

### **XI. Rozstrzygnięcie konkursu ofert**

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłoszone zostanie w ciągu 7 dni od dnia otwarcia ofert na stronie internetowej, z podaniem nazwy Oferenta i jego adresu.
2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienia wskaże termin i miejsce zawarcia umowy.



## **XII. Środki odwoławcze przysługujące Oferentom**

Na podstawie art. 153 oraz 154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych:

- (art. 153 ust. 1) W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
- (art. 153 ust. 2) Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
- (art. 153 ust. 3) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
- (art. 153 ust. 4) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- (art. 153 ust. 5) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienie.
- (art. 153 ust. 6) W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
- (154 ust.1) Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- (154 ust. 2) Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

## **XIII. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.
2. Protest lub odwołanie dotyczące konkursu, ofert oferent może składać w trybie określonym w UŚOZFŚP, która to ustawa w tym zakresie, na podstawie art. 26 ust. 4 UDL, ma odpowiednie zastosowanie.
3. Informację o rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza na stronie internetowej, na której opublikowano ogłoszenie o Konkursie ofert.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy przytoczone w rozdziale I. Organizacja konkursu ofert ust. 2.

DYREKTOR  
SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich  
dr n. ekon. Jerzy Szafranowicz