

SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich
41-500 Chorzów, ul. Strzelców Bytomskich 11

Chorzów, 22.03.2024 r.

Znak sprawy: ZSM/KO/KChSziPO-PWRT/L5/2024

Wymagania dotyczące ofert oraz szczegółowe warunki konkursu ofert na koordynowanie wykonywania świadczeń zdrowotnych i pracy oddziału w zakresie realizacji świadczeń dedykowanych chirurgii szczękowo - twarzowej dla dzieci i młodzieży oraz koordynowanie wykonywania świadczeń zdrowotnych i pracy poradni w zakresie realizacji świadczeń ambulatoryjnych w Poradni Ortodontycznej dla Dzieci i Poradni Wad Rozwoju Twarzoczaszki w ramach Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie

I. Organizacja konkursu ofert

1. Konkurs ofert poprzedzający zawarcie umowy na **koordynowanie wykonywania świadczeń zdrowotnych oraz udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych** w SP ZOZ Zespole Szpitali Miejskich w Chorzowie „SPZOZ ZSM”) ogłasza Dyrektor SP ZOZ ZSM (zwany dalej „Udzielającym zamówienia”).
2. Postępowanie konkursowe prowadzone jest na podstawie:
 - a) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2023r., poz. 991 ze zm. zwanej dalej „UDL”).
 - b) art. 140, art. 141, art. 146 ust 1., art.147-150, 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, 153 i 154 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2024, poz. 146), zwanej dalej „UŚOZFŚP”;
 - c) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. 2019 poz. 866),
 - d) Ogłoszenia z dnia 22.03.2024 r.
3. Informacji oraz wyjaśnień dotyczących konkursu ofert udziela Koordynator ds. konkursów i zamówień od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00 pod nr tel. 32 3499 214 lub w siedzibie SP ZOZ ZSM, ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów.

II. Przedmiot konkursu ofert

1. Definicje:
 - **Dedykowane świadczenia zdrowotne** - świadczenia zdrowotne z zakresu chirurgii szczękowo - twarzowej dla dzieci i młodzieży, należące do świadczeń gwarantowanych na podstawie aktów wykonawczych wydanych w oparciu o art. 31d Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2024 poz. 146 z późn. zm);
 - **Kwota bazowa (KB)** - rozumie się przez to wartość brutto dedykowanych świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie w okresie rozliczeniowym

na rzecz Pacjentów Udzielającego zamówienie a przedstawianych do rozliczenia przez Udzielającego zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia lub z innymi podmiotami finansującymi udzielanie świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Przyjmującego zamówienie w ramach niniejszej Umowy”;

- **Lekarza specjalista** - rozumie się przez to, o ile inaczej nie wskazano w Umowie, lekarza specjalistę z zakresu chirurgii szczękowo - twarzowej lub chirurgii szczękowej lub chirurgii stomatologicznej
 - **NFZ** oznacza Narodowy Fundusz Zdrowia utworzony na podstawie Ustawy o Świadczeniach Opieki Zdrowotnej;
 - **Oddział** - Oddział laryngologii dziecięcej Udzielającego zamówienia
 - **Personel** - osoby fizyczne przy pomocy, których Strony wykonują zobowiązania określone niniejszą Umową niezależnie od podstawy prawnej związania takiej osoby ze Stroną niniejszej Umowy;
 - **Poradnia** – zgodnie z art. Art. 12 ust. 3 Ustawy (UDL) oznacza Poradnię Wad Rozwoju Twarzoczaszki oraz Poradnię Ortodontyczną dla Dzieci Udzielającego zamówienia.
 - **Szpital** - zgodnie z art. 2 ust. 1 p. 9 cyt. ustawy przedsiębiorstwo Udzielającego zamówienia, w którym wykonuje on działalność leczniczą;
 - **Świadczenia zdrowotne** - świadczenia zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 10 Ustawy (UDL) o działalności leczniczej obejmujące wszelkie działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub odrębnych przepisów regulujących zasady ich wykonania;
2. Przyjmujący zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej Umowy wykonuje zadania służące zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów, polegające w szczególności na:
- a) udzielaniu świadczeń gwarantowanych z zakresu chirurgii szczękowo - twarzowej dla dzieci i młodzieży w trybie planowym albo nagłym, których wykonywanie obejmuje proces diagnostyczno -terapeutyczny od chwili przyjęcia pacjenta Udzielającego zamówienia do chwili jego wypisu albo zgonu;
 - b) udzielaniu świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w trybie planowym albo nagłym – zgodnie z przyjętym u Udzielającego zamówienie harmonogramem, których wykonywanie obejmuje proces diagnostyczno - terapeutyczny obejmujących porady realizowane w Poradni Wad Rozwoju Twarzoczaszki oraz Poradni Ortodontycznej dla Dzieci Udzielającego zamówienia;
 - c) samodzielnym wyborze metod, technik i sposobów leczenia świadczeń dedykowanych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej z zakresu chirurgii szczękowo - twarzowej dla dzieci i młodzieży, z wyłączeniem leczenia w ramach eksperymentu medycznego;
 - d) umożliwieniu współpracy z personelem Udzielającego zamówienia dla Udzielającego świadczeń zdrowotnych w zakresie zapewniania świadczeń z zakresu anestezjologii przy czym wyłącznie na potrzeby prowadzenia znieczuleń w zabiegach operacyjnych pacjentów Udzielającego zamówienia z zakresu chirurgii szczękowo twarzowej;

- e) udziale w uzasadnionych przypadkach w sekcjach anatomopatologicznych zmarłych pacjentów Udzielającego zamówienie którym Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych w szczególności w zakresie analizowania potencjalnych i ewentualnych niezgodności pomiędzy rozpoznaniem klinicznym a anatomopatologicznym bądź analizowania potencjalnych uchybień w przeprowadzonym leczeniu, z zakresu chirurgii szczękowo twarzowej dzieci i młodzieży;
 - f) sporządzaniu w zakresie objętym niniejszą Umową na wniosek Udzielającego zamówienia i innych uprawnionych organów lub instytucji orzeczeń lekarskich co do pacjentów w stosunku do których Przyjmujący zamówienie wykonuje świadczenia z zakresu chirurgii twarzowo - szczękowej dla dzieci i młodzieży.
 - g) udzielaniu konsultacji lekarskich w komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia,
 - h) świadczeniu lekarskich usług zdrowotnych pacjentom i innym osobom znajdującym się na terenie Udzielającego zamówienia w sytuacji wymagającej ratowania życia lub zdrowia
3. Ponadto Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do:
- a) systematycznego prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami, zasadami oraz procedurami wynikającymi z przepisów oraz obowiązującymi w ZSM w Chorzowie,
 - b) sprawowania nadzoru nad udostępnionym mieniem i aparaturą medyczną, dbania o dobry stan techniczny powierzonego sprzętu,
 - c) współpracy w zakresie farmakoterapii z Komitetem Terapeutycznym.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie również do przestrzegania:
- a) przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta,
 - b) przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,
 - c) standardów udzielania świadczeń medycznych ustalonych przez Udzielającego zamówienia,
 - d) zasad wynikających z wdrożonego i obowiązującego u Udzielającego Zamówienie Systemu Zarządzania Jakością ISO oraz procedur akredytacyjnych,
 - e) zasad określonych w kontrakcie łączącym Szpital z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - f) innych przepisów prawa regulujących działalność opieki zdrowotnej,
 - g) zasad i przepisów ochrony radiologicznej, sanitarno-epidemiologicznych, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych obowiązujących u Udzielającego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie zobowiązanie do:
- a) współpracy z Koordynatorami Oddziałów: Otolaryngologii z Pododdziałem Chirurgii Szczękowo-Twarzowej dla Dzieci oraz Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, a także Kierownikiem Poradni Przyszpitalnych i pozostałym personelem medycznym Udzielającego zamówienia,
 - b) konsultanckiej współpracy z innymi członkami zespołu terapeutycznego w celu zapewnienia pacjentowi skutecznej opieki na wysokim poziomie,
 - c) wykonywaniu innych czynności niezbędnych w danej procedurze medycznej,
 - d) zapoznania się oraz zapoznania wszystkich członków Personelu Przyjmującego zamówienie i przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego i Porządkowego

- obowiązującego u Udzielającego zamówienia,
- e) zachowania tajemnicy zawodowej wiadomości uzyskanych o pacjencie w trakcie wykonywania obowiązków zawodowych,
 - f) prawidłowej segregacji odpadów,
 - g) zapobiegania zanieczyszczeniom środowiska naturalnego w ramach udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - h) ograniczeniu zużycia mediów,
 - i) realizacji zadań zgodnie z wymaganiami prawnymi oraz znajomości kluczowych przepisów prawnych związanych z wykonywanymi świadczeniami,
 - j) odpowiedniego reagowania na zauważone sytuacje potencjalnie awaryjne i awarie środowiskowe,
 - k) przestrzegania wymagań dotyczących bezpieczeństwa informacji zawartych w Polityce Bezpieczeństwa,
 - l) uczestniczenia w szkoleniach związanych z podnoszeniem świadomości proekologicznej.
6. Dodatkowo Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania:
- a) aktualnych szkoleń z zakresu BHP (dotyczy wszystkich członków Personelu Przyjmującego zamówienie),
 - b) identyfikatora, który podczas pełnienia obowiązków na terenie Szpitala będzie noszony w widocznym miejscu; identyfikator zawiera imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest indywidualnie do:
- a) ubezpieczenia się (oraz wszystkich członków Personelu) w zakresie odpowiedzialności cywilnej po zawarciu niniejszej umowy, ale przed podjęciem pierwszej czynności z zakresu świadczeń zdrowotnych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - b) przedłożenia uwierzytelnionej kopii polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w Dziale Kadr i Szkoleń,
 - c) utrzymania przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia,
 - d) w przypadku zawarcia umowy ubezpieczenia na okres krótszy niż czas trwania niniejszej umowy, przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przedłożyć dokumenty potwierdzające kontynuację ubezpieczenia.

III. Realizacja świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert

1. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia na świadczenia zdrowotne, będące przedmiotem konkursu ofert, reguluje umowa zawarta pomiędzy SP ZOZ ZSM jako Udzielającym zamówienia a podmiotem przyjmującym zamówienie (Załącznik nr 1).
2. Umowa o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne będzie zawarta na okres od **1 kwietnia 2024 r. do 31 marca 2029 r.** z możliwością przedłużenia na kolejny okres aneksem do umowy.
3. Kwota należności za realizację zamówienia nie może przekroczyć:
 - a) **nie więcej niż 40% Kwoty bazowej** pomniejszonej o kwotę nie niższą niż 25 000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych), czyli:

- Kwota należności za realizację zamówienia $\leq 40\%$
- Proponowana wartość pomniejszająca kwotę należności $\geq 25\ 000,00$ zł brutto

Obliczanie należności według wzoru:

$$\text{KN} = \dots\dots\% \times \text{KB} - \text{PWP}$$

gdzie:

KN - Kwota należności za realizację zamówienia

KB - Kwota bazowa [zg. z definicją: „wartość brutto dedykowanych świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie w okresie rozliczeniowym na rzecz Pacjentów Udzielającego zamówienie a przedstawianych do rozliczenia przez Udzielającego zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia lub z innymi podmiotami finansującymi udzielanie świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Przyjmującego zamówienie w ramach niniejszej Umowy”]

PWP - Proponowana wartość pomniejszająca kwotę należności (nie niższa niż 25 000,00 zł brutto)

- b) **nie więcej niż 50% Kwoty bazowej** w przypadku świadczeń zdrowotnych zrealizowanych przez Przyjmującego zamówienie w ramach funkcjonowania Poradni, **a w przypadku procedur wysokokosztownych** nie więcej niż 50% od kwoty uzyskanej w wyniku pomniejszenia **Kwoty bazowej** o poniesione przez Udzielającego zamówienia koszty nabycia materiałów i innych elementów zużywalnych niezbędnych do wykonania danych procedur obliczonej według wzoru:

$$\text{KN} = \dots\dots\% \times (\text{KB} - \text{KNM})$$

gdzie:

KN - Kwota należności $\leq 50\%$

KB - Kwota bazowa

KNM - koszty nabycia materiałów i innych elementów zużywalnych niezbędnych do wykonania procedur

4. W czasie wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu, Przyjmujący zamówienie będzie korzystał bezpłatnie z:
- a) bazy lokalowej Udzielającego zamówienia w tym z pomieszczeń socjalnych,
 - b) sprzętu i aparatury medycznej będącego własnością Udzielającego zamówienia,
 - c) środków medycznych, farmakologicznych, dezynfekcyjnych oraz materiałów opatrunkowych.

IV. Warunki przystąpienia do konkursu

Do konkursu mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 1

lit. a) Ustawy o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2023 r., poz. 991 ze zm.), przy czym miejscem wykonywania świadczeń zdrowotnych dla pacjentów SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich jest siedziba Udzielającego Zamówienie.

Uwaga, Oferent musi dysponować co najmniej:

- 1) dwoma lekarzami – specjalistami chirurgii szczękowej
- 2) jednym lekarzem – specjalista stomatologii w zakresie ortodoncji.

V. Przygotowanie i składanie oferty

1. Ofertę przystąpienia do konkursu należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu ofertowym stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia, dostępnym na stronie Internetowej Udzielającego zamówienie (www.zsm.com.pl/konkursy/ lub w Dziale Kadr i Szkoleń, 41-500 Chorzów, ul. Strzelców Bytomskich 11.
2. Oferty - w zamkniętej i opieczątowanej kopercie, opatrzonej napisem:

Konkurs ofert na koordynowanie wykonywania świadczeń zdrowotnych i pracy oddziału w zakresie realizacji świadczeń dedykowanych chirurgii szczękowo - twarzowej dla dzieci i młodzieży oraz koordynowanie wykonywania świadczeń zdrowotnych i pracy poradni w zakresie realizacji świadczeń dedykowanych Poradni Ortodontycznej dla Dzieci i Poradni Wad Rozwoju Twarzoczaszki w ramach Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie

– muszą wpłynąć do: Biura Podawczego Dyrekcji SP ZOZ ZSM, ul. Strzelców Bytomskich 11 w Chorzowie, Pawilon 6, I piętro) do dnia **28 marca 2024 r. do godziny 14.00**

3. Oferta niespełniająca warunków określonych w niniejszym Ogłoszeniu lub złożona po terminie zostanie odrzucona. W przypadku, gdy oferta nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów lub zawiera braki formalne, Udzielający zamówienia wzywa do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.
6. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim wraz z wymaganymi dokumentami i załącznikami wymaganymi niniejszym Regulaminem.
7. Oferta oraz wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez Oferenta lub osobę upoważnioną na podstawie pełnomocnictwa złożonego w formie pisemnej i dołączonego do oferty.
8. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną na podstawie pisemnego pełnomocnictwa. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego wraz z datą dokonania poprawki.
9. Oferent może wycofać złożoną ofertę, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
10. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez Oferenta na adres:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie**

**ul. Strzelców Bytomskich 11
41-500 Chorzów**

z dopiskiem na kopercie:

Konkurs ofert na koordynowanie wykonywania świadczeń zdrowotnych i pracy oddziału w zakresie realizacji świadczeń dedykowanych chirurgii szczękowo - twarzowej dla dzieci i młodzieży oraz koordynowanie wykonywania świadczeń zdrowotnych i pracy poradni w zakresie realizacji świadczeń dedykowanych Poradni Ortodontycznej dla Dzieci i Poradni Wad Rozwoju Twarzoczaszki w ramach Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie

VI. Dokumenty jakie powinna zawierać oferta

1. Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - a) formularz ofertowy (Załącznik nr 2);
 - b) dokumenty potwierdzające kwalifikacje lekarzy, którzy będą udzielać świadczeń zdrowotnych (kserokopie dyplomów studiów potwierdzającego uzyskanie tytułu lekarza, kserokopia dyplomu specjalizacji lub dokument potwierdzający odbywanie specjalizacji, kserokopia prawa wykonywania zawodu),
 - c) zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub KRS,
 - d) kserokopia księgi rejestrowej z Okręgowej Izby Lekarskiej o wpisie do rejestru praktyk lekarskich lub wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - e) kserokopie innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz uprawnienia: certyfikaty i zaświadczenia ukończenia kursów, szkoleń, itd.,
 - f) kserokopię umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej lub dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem konkursu z minimalną sumą gwarancyjną ubezpieczenia OC określoną zgodnie z przepisami w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U.2019 poz. 866) – dotyczy całości personelu
 - g) aktualne orzeczenia lekarskie potwierdzające zdolność deklarowanego personelu do wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy oraz aktualne zaświadczenia lekarskie z badania przeprowadzonego do celów sanitarno – epidemiologicznych zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
2. W dniu rozstrzygnięcia konkursu oferent zobowiązany jest posiadać przy sobie oryginały dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt. e) – g).

VII. Tryb i kryteria wyboru ofert

1. Konkurs ofert przeprowadzi Komisja Konkursowa, powołana przez Dyrektora SP ZOZ ZSM w składzie 3 członków, w tym przewodniczący Komisji.
2. Komisja przeprowadzi konkurs na zasadach określonych w UDL oraz UŚOZFŚP.

3. Komisyjne otwarcie złożonych ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej w dniu **29 marca 2024 r. o godzinie 10:00** w siedzibie SP ZOZ ZSM (ul. Strzelców Bytomskich 11) zgodnie z Regulaminem działania Komisji Konkursowej.
W tym samym dniu, po otwarciu ofert planowane są rozmowy kwalifikacyjne z oferentami. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po przeprowadzeniu wszelkich czynności przez Komisję Konkursową, zgodnie z Regulaminem działania Komisji Konkursowej.
4. Udzielający Zamówienie przyjmuje wszystkie oferty ze stawką nie przekraczającą stawek brutto wskazanych w Rozdziale III ust. 3.
5. Oferent składa ofertę na wszystkie zakresy udzielania świadczeń.
6. W toku postępowania konkursowego – do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Komisja Konkursowa wybierze najkorzystniejszą ofertę, dokonując oceny złożonych ofert na zasadach określonych w niniejszym Ogłoszeniu oraz Regulaminie działania komisji konkursowej.
8. Komisja Konkursowa dokonuje porównania ofert w trzech etapach:

Etap I: porównanie ofert przy zastosowaniu następujących kryteriów oceny. Oferenci, którzy zaoferują cenę wyższą niż zaproponowana w pkt. III ust. 3 (warunków konkursowych) nie przechodzą do kolejnego etapu.

Etap II

Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone z oferentami, którzy przeszli do etapu II. Termin rozmów ustala się na ten sam dzień, co otwarcie ofert, chyba że ich przeprowadzenie z oferentem/oferentami nie będzie możliwe. Wówczas Komisja wyznaczy nowy termin rozmowy kwalifikacyjnej.

Etap III

Porównanie i ocena ofert przy zastosowaniu następujących kryteriów oceny:

KRYTERIUM	WAGA
Cena proponowanych świadczeń	50%
Doświadczenie zawodowe	30%
Wynik rozmowy kwalifikacyjnej	20%

Członkowie Komisji Konkursowej każdą ofertę oceniają indywidualnie w oparciu o ww. kryteria, przydzielając punkty w skali 0-5, następnie mnożąc przez wagę. Wartość

oferty Komisja Konkursowa ustala przez zsumowanie ocen przydzielonych poszczególnej ofercie przez wszystkich członków Komisji Konkursowej.

9. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół. Wszystkie oceny oferty odnotowuje się na arkuszach ocen stanowiących wraz z protokołem dokumentację przebiegu konkursu ofert.
10. Składający oferty mają możliwość wniesienia odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia postępowania do Dyrektora SP ZOZ ZSM w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

VIII. Odrzucenie oferty

1. Udzielający zamówienia odrzuca ofertę, gdy:
 - a) została złożona po terminie określonym w ogłoszeniu o Konkursie,
 - b) zawiera nieprawdziwe informacje,
 - c) jeżeli Oferent nie podał ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w niniejszym postępowaniu.
2. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

IX. Unieważnienie postępowania

1. Dyrektor SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, jeżeli:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2.,
 - c) odrzucono wszystkie oferty,
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w niniejszym postępowaniu
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

X. Termin związania ofertą

Oferent jest związany ofertą: 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XI. Rozstrzygnięcie konkursu ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłoszone zostanie w ciągu 7 dni od dnia otwarcia ofert na stronie internetowej, z podaniem nazwy Oferenta i jego adresu.
2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienia wskaże termin i miejsce zawarcia umowy.

XII. Środki odwoławcze przysługujące Oferentom

Na podstawie art. 153 oraz 154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych:

1. (art. 153 ust. 1) W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. (art. 153 ust. 2) Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. (art. 153 ust. 3) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. (art. 153 ust. 4) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. (art. 153 ust. 5) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienie.
6. (art. 153 ust. 6) W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. (154 ust.1) Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. (154 ust. 2) Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.
2. Protest lub odwołanie dotyczące konkursu, ofert oferent może składać w trybie określonym w UŚOZFŚP, która to ustawa w tym zakresie, na podstawie art. 26 ust. 4 UDL, ma odpowiednie zastosowanie.
3. Informację o rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza na stronie internetowej, na której opublikowano ogłoszenie o Konkursie ofert.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy przytoczone w rozdziale I. Organizacja konkursu ofert ust. 2.

DYREKTOR
SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich
dr n. ekon. Jerzy Szafranowicz