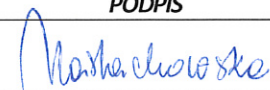
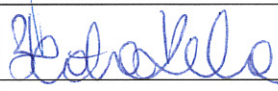
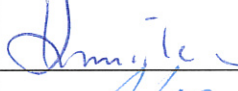


 Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie	PROCEDURA				ZI 3.3
	Dostęp do archiwalnej dokumentacji medycznej				Zarządzenie nr <u>18</u> /2024
	Wydanie	2	Obowiązuje od	2 8. KWI. 2024	Strona 1 z 10

	<i>STANOWISKO</i>	<i>IMIĘ I NAZWISKO</i>	<i>PODPIS</i>
OPRACOWAŁ/ŁA	Kierownik działu obsługi umów i statystyki	Marta Nastachowska	
SPRAWDZIŁ/ŁA	Dyrektor ds. leczenia dorosłych	Beata Reszka	
SPRAWDZIŁ/ŁA	Dyrektor ds. leczenia dzieci	Karmen Czernia -Pokrywka	
SPRAWDZIŁ/ŁA	Pełnomocnik Dyrektora ds. Jakości	Monika Kukułka	
ZATWIERDZIŁ/ŁA	Dyrektor Szpitala	Jerzy Szafranowicz	

1. CEL PROCEDURY

Celem niniejszego dokumentu jest określenie zasad udostępniania archiwalnej dokumentacji medycznej.

2. ZAKRES STOSOWANIA

Procedura obowiązuje we wszystkich komórkach organizacyjnych SP ZOZ ZSM udzielających świadczeń zdrowotnych oraz dziale właściwym ds. statystyki w obu lokalizacjach.

3. TERMINOLOGIA

1) Użyte w procedurze definicje oznaczają:

- **Wyciąg** – skrótowy dokument zawierający wybrane informacje lub dane z całości dokumentacji medycznej,
- **Odpis** – dokument wytworzony przez przepisanie tekstu z oryginału dokumentacji medycznej z wiernym zachowaniem zgodności co do treści z oryginałem,
- **Kopia** – dokument wytworzony przez odwzorowanie oryginału dokumentacji medycznej, w formie kserokopii albo odwzorowania cyfrowego (skanu),
- **Osoba bliska** – małżonek, krewny do drugiego stopnia lub powinowatego do drugiego stopnia w linii prostej, przedstawiciel ustawowy, osoba pozostająca we wspólnym pożyciu lub osoba wskazana przez pacjenta,
- **Miejsce udzielania świadczeń opieki zdrowotnej** – izba przyjęć, oddział szpitalny, poradnia specjalistyczna lub pracownia diagnostyczna,
- **Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej** – Wzór wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej, będący dokumentem pomocniczym, określającym zakres informacji niezbędnych do przygotowania dokumentacji medycznej w celu jej udostępnienia.

2) Użyte w procedurze skróty oznaczają:

- **SP ZOZ ZSM** – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich

 Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie	PROCEDURA				ZI 3.3
	Dostęp do archiwalnej dokumentacji medycznej				Zarządzenie nr <u>18</u> /2024
	Wydanie	2	Obowiązuje od	28. KW. 2024	Strona 2 z 10

4. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

L.p.	Opis odpowiedzialności	Odpowiedzialność
1.	Stosowanie procedury	Personel wykonujący zawód medyczny, pracownicy sekretariatów, rejestracji oraz działu właściwego ds. statystyki
2.	Nadzór	Ordynatorzy/kierownicy komórek organizacyjnych udzielających świadczeń zdrowotnych, pielęgniarki koordynujące, kierownik działu właściwego ds. statystyki
3.	Kontrola	Zespół ds. dokumentacji medycznej, Pełnomocnik Dyrektora ds. jakości

5. ZASADY POSTĘPOWANIA

5.1. Informacje ogólne

5.1.1. Pacjent ma prawo do dostępu do dokumentacji medycznej dotyczącej jego stanu zdrowia oraz udzielonych mu świadczeń zdrowotnych.

5.1.2. Dokumentację udostępnia się bez zbędnej zwłoki.

W przypadku gdy udostępnienie dokumentacji nie jest możliwe, odmowę przekazuje się w postaci elektronicznej albo papierowej, zgodnie z żądaniem uprawnionego organu lub podmiotu. W każdym przypadku wymagane jest podanie przyczyny odmowy

5.1.3. Dokumentację udostępnia się:

- pacjentowi, którego dotyczy lub jego przedstawicielowi ustawowemu bądź osobie upoważnionej przez pacjenta,
- po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym,
- osobie bliskiej, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia, z zastrzeżeniem pkt. 5.1.5. i 5.1.6.,

5.1.4. W przypadku sporu między osobami bliskimi o udostępnienie dokumentacji medycznej, zgodę na udostępnienie wyraża sąd powszechny, o którym mowa w art. 628 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, w postępowaniu nieprocesowym na wniosek osoby bliskiej lub osoby wykonującej zawód medyczny. Osoba wykonująca zawód medyczny może wystąpić z wnioskiem do sądu także w przypadku uzasadnionych wątpliwości czy osoba występująca o udostępnienie dokumentacji lub sprzeciwiająca się jej udostępnieniu jest osobą bliską.

5.1.5. W przypadku gdy pacjent za życia sprzeciwił się udostępnieniu dokumentacji medycznej sąd powszechny, o którym mowa w art. 628 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, w postępowaniu nieprocesowym na wniosek osoby bliskiej, może wyrazić zgodę na udostępnienie dokumentacji medycznej i określić zakres jej udostępnienia, jeżeli jest to niezbędne:

- w celu dochodzenia odszkodowania lub zadośćuczynienia, z tytułu śmierci pacjenta,
- dla ochrony życia lub zdrowia osoby bliskiej.

5.1.6. Podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych udostępnia dokumentację medyczną również:

 Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie	PROCEDURA				ZI 3.3
	Dostęp do archiwalnej dokumentacji medycznej				Zarządzenie nr <u>28</u> /2024
	Wydanie	2	Obowiązuje od	<u>28. KWI 2024</u>	Strona 3 z 10

- a) podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych,
- b) organom władzy publicznej, w tym Rzecznikowi Praw Pacjenta, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom w ochronie zdrowia, a także Rzecznikowi Praw Pacjenta Szpitala Psychiatrycznego, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności nadzoru i kontroli,
- c) podmiotom, o których mowa w art. 119 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia,
- d) upoważnionym przez podmiot, o którym mowa w art. 121 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, osobom wykonującym zawód medyczny, w zakresie niezbędnym do sprawowania nadzoru nad podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą,
- e) Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nią zadań określonych w art. 31n ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- f) Agencji Badań Medycznych w zakresie określonym ustawą z dnia 21 lutego 2019 r. o Agencji Badań Medycznych,
- g) ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem,
- h) uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek,
- i) organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem,
- j) podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów,
- k) zakładom ubezpieczeń - **za zgodą pacjenta**,
- l) komisjom lekarskim podległym ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, wojskowym komisjom lekarskim oraz komisjom lekarskim, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Agencji Wywiadu, podległym Szefom właściwych Agencji,
- m) osobom wykonującym zawód medyczny, w związku z prowadzeniem przeglądu akredytacyjnego podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o jakości w opiece zdrowotnej i bezpieczeństwie pacjenta albo procedury uzyskiwania innych certyfikatów jakości, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia,
- n) osobom wykonującym czynności kontrolne na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia,
- o) członkom zespołów kontroli zakażeń szpitalnych, o których mowa w art.14 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, w zakresie niezbędnym do wykonywania ich zadań,
- p) w przypadku przygotowania osób do wykonywania zawodu medycznego i kształcenia osób wykonujących zawód medyczny dokumentacja medyczna jest udostępniana tym osobom wyłącznie

 Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie	PROCEDURA				ZI 3.3
	Dostęp do archiwalnej dokumentacji medycznej				Zarządzenie nr. <u>28</u> /2024
	Wydanie	2	Obowiązuje od	28. KWI. 2024	Strona 4 z 10

w zakresie niezbędnym do realizacji celów dydaktycznych. Osoby te są zobowiązane do zachowania w tajemnicy informacji zawartych w dokumentacji medycznej, także po śmierci pacjenta.

r) Dokumentacja może być udostępniona także szkole wyższej lub instytutowi badawczemu do wykorzystania w celach naukowych, bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy.

Wniosek w tym przypadku składa się do Dyrektora Szpitala, który podejmuje decyzję o udostępnieniu dokumentacji medycznej. Koszty udostępnienia dokumentacji ponosi osoba wskazana we wniosku szkoły wyższej lub jednostki badawczo – rozwojowej o udostępnienie dokumentacji medycznej.

s) Elektroniczna dokumentacja Elektroniczna dokumentacja medyczna, o której mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, jest udostępniana na zasadach określonych w przepisach tej ustawy, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne.

5.1.7. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:

- do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem medycznych czynności ratunkowych, albo w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć;
- przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku,
- przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta; w przypadku udostępnienia oryginału dokumentacji należy sporządzić jej kopię i pozostawić w archiwum Szpitala,
- za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej **pod warunkiem możliwości identyfikacji wnioskodawcy i bezpiecznego przesłania danych do wnioskodawcy,**
- na informatycznym nośniku danych.

5.1.8. Zdjęcia rentgenowskie wykonane na kliszy, przechowywane przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych, są udostępniane za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu.

5.2. Udostępnianie dokumentacji medycznej do wglądu.

5.2.1. W trakcie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej pacjent, jego przedstawiciel ustawowy lub osoba upoważniona przez pacjenta, ma prawo wglądu do dokumentacji medycznej dotyczącej pacjenta. Szczegółowe zasady określone zostały w *Procedurze dostępu do własnej dokumentacji medycznej (PP4)*

5.2.2. W celu uzyskania dokumentacji do wglądu po zakończonej hospitalizacji lub poradzie pacjent, przedstawiciel ustawowy lub osoba upoważniona przez pacjenta składa wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej w miejscu ich udzielenia lub dziale właściwym ds. statystyki. W przypadku zawnioskowania ustnego lub telefonicznego wniosek sporządza osoba przyjmująca zgłoszenie i przekazuje do właściwej komórki organizacyjnej szpitala, w której dokumentacja została

 Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie	PROCEDURA				ZI 3.3
	Dostęp do archiwalnej dokumentacji medycznej				Zarządzenie nr <u>28</u> /2024
	Wydanie	2	Obowiązuje od	28. KWI. 2024	Strona 5 z 10

wytworzona lub działu właściwego ds., statystyki. W takim przypadku podpis oraz identyfikacja wnioskodawcy uzupełniana jest podczas wglądu do dokumentacji.

5.2.3. Pracownik komórki organizacyjnej, w której dokumentacja została wytworzona lub działu właściwego ds. statystyki informuje telefonicznie wnioskodawcę o proponowanym terminie wglądu do dokumentacji medycznej, z wyłączeniem wglądu w trakcie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.

5.2.4. Osoba upoważniona przez pacjenta za życia do uzyskiwania dokumentacji w przypadku jego zgonu, celem uzyskania wglądu w dokumentację medyczną, zobowiązana jest okazać dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość, akt zgonu pacjenta lub inny dokument urzędowy potwierdzający zgon pacjenta oraz pisemne upoważnienie, chyba że pisemne oświadczenie pacjenta o upoważnieniu wskazanej osoby do uzyskiwania dokumentacji jest zawarte w dokumentacji medycznej zmarłego pacjenta.

5.3. Udostępnianie dokumentacji medycznej po zakończeniu udzielania świadczeń zdrowotnych

5.3.1. Udostępnienie dokumentacji medycznej następuje na żądanie osoby uprawnionej złożone w dowolnej formie, w szczególności: pisemnie, ustnie bądź za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

5.3.2. Wzór wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej, będący dokumentem pomocniczym, określającym zakres informacji niezbędnych do przygotowania dokumentacji medycznej w celu jej udostępnienia, można pobrać ze strony internetowej SP ZOZ ZSM: www.zsm.com.pl, w kancelarii ogólnej, sekretariatach szpitala, rejestracji oraz dziale właściwym ds. statystyki.

5.3.3. Wniosek może zostać przesłany na adres pocztowy SP ZOZ ZSM: ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów, e-mailem na adres: zsm@zsm.com.pl albo za pośrednictwem platformy ePUAP. Wnioski można również składać od poniedziałku do piątku, w dni robocze w godz. 8:00 – 14:00 w kancelarii ogólnej, w dziale właściwym ds. statystyki, w komórkach organizacyjnych szpitala, w których dokumentacja została wytworzona. Poza wskazanymi godzinami wnioski można składać w Izbie Przyjęć Szpitala przy ul. Strzelców Bytomskich 11 albo w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym przy ul. Truchana 7.

5.3.4. Udostępnienie dokumentacji medycznej następuje z zachowaniem jej integralności, poufności oraz autentyczności bez zbędnej zwłoki, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do jej przygotowania oraz weryfikacji uprawnienia do dostępu do dokumentacji przez osobą wnioskującą.

5.3.5. W przypadku składania wniosku przez osobę inną niż pacjent, przedstawiciel ustawowy lub osoba wskazana w dokumentacji medycznej, kierownik podmiotu lub osoby upoważnione do udostępniania dokumentacji medycznej wezwą wnioskodawcę do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienie do dostępu do wnioskowanej dokumentacji medycznej.

5.3.6. W przypadku składania wniosku przez osobę bliską po śmierci pacjenta (niebędącą osobą upoważnioną przez pacjenta za życia lub osobą, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowy) należy przedstawić dokument potwierdzający, że wnioskodawca posiada status osoby bliskiej.

 Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie	PROCEDURA				ZI 3.3
	Dostęp do archiwalnej dokumentacji medycznej				Zarządzenie nr <u>28</u> /2024
	Wydanie	2	Obowiązuje od	28. KWI. 2024	Strona 6 z 10

5.3.7. Ustala się następujące warunki w związku z udostępnianiem dokumentacji medycznej:

- W przypadku odbioru dokumentacji przez osobę inną niż składającą wniosek, osoba odbierająca powinna legitymować się stosownym upoważnieniem do wydania dokumentacji medycznej oraz okazać dokument tożsamości. Wzór upoważnienia, o którym mowa w zd. 1., będący dokumentem pomocniczym, można pobrać ze strony internetowej SP ZOZ ZSM: www.zsm.com.pl, w kancelarii ogólnej, w sekretariatach szpitala, w rejestracji oraz w dziale właściwym ds. statystyki.
- Odbiór dokumentacji medycznej jest możliwy w dziale właściwym ds. statystyki oraz w rejestracji poradni specjalistycznych, od poniedziałku do piątku, w dni robocze w godz. 8:00 – 14:00, a także w pracowniach diagnostycznych zgodnie z postanowieniami określonymi w lit. c).
- Wyniki badań wykonane w trakcie hospitalizacji pacjenta **nie mogą być udostępniane** pacjentowi przez pracownię, ponieważ stanowią integralną część historii choroby. Wnioski można składać w pracowni, w której wykonywane było badanie. Poza godzinami pracy pracowni, wnioski składać można w Izbie Przyjęć Szpitala przy ul. Strzelców Bytomskich 11 lub w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym przy ul. Truchana 7.
Odbiór dokumentacji medycznej możliwy jest w pracowni, w której wykonano badanie, w godzinach jej pracy. Nie wymaga złożenia wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej wydanie wyników wykonanych badań na podstawie bieżącego zlecenia/skierowania.
- Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” kopii dokumentacji medycznej dokonuje osoba **upoważniona przez Dyrektora**.

5.3.8. W celu uzyskania kopii, wyciągu, odpisu dokumentacji medycznej pacjent, przedstawiciel ustawowy lub osoba upoważniona pisemnie przez pacjenta składa wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej. W przypadku zawnioskowania ustnego lub telefonicznego wniosek sporządza osoba przyjmująca zgłoszenie i przekazuje do właściwej komórki organizacyjnej Szpitala, w której dokumentacja została wytworzona lub działu właściwego ds. statystyki. W takim przypadku podpis oraz identyfikacja wnioskodawcy uzupełniana jest podczas odbioru dokumentacji.

5.3.9. Za przygotowanie kopii, wyciągu, odpisu dokumentacji medycznej zgodnie z wnioskiem i potwierdzenie za zgodność z oryginałem odpowiadają pracownicy działu właściwego ds. statystyki oraz rejestracji poradni specjalistycznych.

5.3.10. Wydanie odpisu, wyciągu lub kopii dokumentacji następuje w dziale właściwym ds. statystyki lub rejestracji poradni specjalistycznych po dokonaniu opłaty za udostępnienie dokumentacji we wnioskowanej formie, z zastrzeżeniem pkt. 5.5.1, oraz okazaniu do wglądu, przez:

- pacjenta, którego dokumentacja dotyczy – dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość pacjenta,
- przedstawiciela ustawowego pacjenta – dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz odpowiednio:
 - postanowienia Sądu o ustanowieniu opiekuna lub kuratora – w przypadku, gdy pacjentem była osoba ubezwłasnowolniona,
 - aktu urodzenia lub innego dokumentu potwierdzającego uprawnienie do reprezentowania osoby małoletniej – w przypadku, gdy pacjentem była osoba małoletnia,
 - postanowienia Sądu o przysposobieniu – w przypadku, gdy pacjentem była osoba małoletnia przysposobiona,

 Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie	PROCEDURA				ZI 3.3
	Dostęp do archiwalnej dokumentacji medycznej				Zarządzenie nr <u>28</u> /2024
	Wydanie	2	Obowiązuje od	28. KWI. 2024	Strona 7 z 10

- osobę upoważnioną przez pacjenta do uzyskiwania dokumentacji – na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz pisemnego upoważnienia, chyba że pisemne oświadczenie pacjenta o upoważnieniu wskazanej osoby do uzyskiwania dokumentacji jest zawarte w dokumentacji medycznej pacjenta.

5.4. Udostępnianie dokumentacji medycznej dla zachowania ciągłości świadczeń medycznych oraz w innych celach medycznych

5.4.1. Dokumentacja medyczna może być udostępniona komórkom organizacyjnym Szpitala, jeżeli jest ona niezbędna dla zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych udzielanych pacjentowi oraz w innych celach medycznych (np. kontrola właściwych do spraw zdrowia organów państwowych, analiz, itp.). W takiej sytuacji ma zastosowanie *Procedura ZI3.3a - Dostęp do archiwalnej dokumentacji medycznej w przypadku powtórnej hospitalizacji*

5.4.2. Zwrot dokumentacji medycznej udostępnionej w celu zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych następuje w ciągu **trzech dni** od dnia wypisu pacjenta lub udzieleniu porady.

5.4.3. Zwrot dokumentacji udostępnionej w innych celach medycznych powinien nastąpić **niezwłocznie po jej wykorzystaniu, nie później niż w ciągu miesiąca**. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dokumentacja medyczna może być udostępniona na okres **do trzech miesięcy**.

5.5 Udostępnianie dokumentacji medycznej dla praktycznej nauki zawodów medycznych lub dla celów naukowych

5.5.1. Dokumentacja medyczna może być udostępniona osobie, która nie jest pracownikiem SP ZOZ ZSM, na podstawie **pisemnego wniosku szkoły wyższej lub jednostki badawczo – rozwojowej**. Wniosek składa się do Dyrektora, który podejmuje decyzję o udostępnieniu dokumentacji medycznej. Dokumentacja medyczna jest udostępniana w formie kopii, wyciągu lub odpisu bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy. **Koszty udostępnienia (w tym anonimizacji dokumentacji) ponosi osoba wskazana we wniosku szkoły wyższej lub jednostki badawczo – rozwojowej o udostępnienie dokumentacji medycznej.**

5.6. Dokumentacja medyczna może być wydana poprzez:

5.6.1. odbiór osobisty – wydanie dokumentacji, po uiszczeniu opłaty (jeśli zachodzi taka konieczność) musi być potwierdzone podpisem wydającego i odbierającego oraz datą wydania;

5.6.2. wysłanie dokumentacji pocztą na wniosek osoby fizycznej na terenie Polski i za granicę – dokumentacja przesyłana jest listem poleconym, po uprzednim wniesieniu opłaty na konto bankowe Szpitala. Do dokumentacji dołącza się fakturę VAT wystawioną tytułem opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej.

5.6.3. wysłanie dokumentacji pocztą na wniosek upoważnionego podmiotu innego niż określonego w pkt 2 lub organu – dokumentacja przesyłana jest listem poleconym. Do dokumentacji dołącza się fakturę VAT wystawioną tytułem opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej.

5.6.4. wysłanie dokumentacji za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej – przesłanie dokumentacji w zaszyfrowanym pliku. Hasło dostępu do tego pliku **należy** przekazać odbiorcy dokumentacji innym kanałem informacyjnym (np. telefonicznie).

 Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie	PROCEDURA				ZI 3.3
	Dostęp do archiwalnej dokumentacji medycznej				Zarządzenie nr ²⁸ .../2024
	Wydanie	2	Obowiązuje od	28. KWI. 2024	Strona 8 z 10

5.7. W przypadku gdy udostępnienie dokumentacji nie jest możliwe, odmowę przekazuje się w postaci elektronicznej albo papierowej, zgodnie z żądaniem uprawnionego organu lub podmiotu. W każdym przypadku wymagane jest podanie przyczyny odmowy.

5.8. Opłaty związane z udostępnieniem dokumentacji medycznej.

5.8.1. Za udostępnienie dokumentacji medycznej w sposób określony w pkt. 5.1.7. lit. b) i e) oraz w pkt. 5.1.9. podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych może pobierać opłatę.

Przepis nie narusza uprawnień organów rentowych określonych w art. 77 ust. 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 497) i art. 121 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1251 z późn. zm.).

5.8.2. Opłaty nie pobiera się w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej:

- **pacjentowi albo jego przedstawicielowi** ustawowemu **po raz pierwszy w żądanym zakresie** i w sposób, o którym mowa pkt. 5.1.7. lit. b) i e) oraz w pkt. 5.1.9.,
- w związku z postępowaniem, o którym mowa w art. 17d ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, prowadzonym przez Rzecznika Praw Pacjenta,
- w związku z postępowaniem, o którym mowa w art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o badaniach klinicznych produktów leczniczych stosowanych u ludzi (Dz. U. poz. 605), prowadzonym przez Rzecznika Praw Pacjenta,
- w związku z postępowaniem w sprawie świadczenia kompensacyjnego, o którym mowa w art. 67v Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji oraz Agencji Badań Medycznych.

5.8.3. Opłatę za udostępnienie dokumentacji medycznej w przypadkach, o których mowa w pkt. 5.7.1. ustala podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych.

5.8.4. Maksymalna wysokość opłaty za:

- jedną stronę wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej – nie może przekraczać 0,002,
- jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej – nie może przekraczać 0,00007,
- udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych – nie może przekraczać 0,0004

– przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie.

Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 4, uwzględnia podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów usługa jest opodatkowana tym podatkiem.

5.9. Rejestr udostępnionej dokumentacji medycznej.

5.9.1. W SP ZOZ ZSM prowadzi się rejestry udostępnionej dokumentacji medycznej:

- w rejestracji poradni specjalistycznych – dotyczy dokumentacji wytworzonej w poradniach,

 Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie	PROCEDURA				ZI 3.3
	Dostęp do archiwalnej dokumentacji medycznej				Zarządzenie nr.../2024
	Wydanie	2	Obowiązuje od	28.09.2024	Strona 9 z 10

- w dziale właściwym ds. statystyki – dotyczy dokumentacji wytworzonej w komórkach organizacyjnych,
- w każdej komórce udzielającej świadczeń zdrowotnych – dotyczy wyłącznie wglądu w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych.

5.9.2. Rejestr udostępnionej dokumentacji medycznej zawiera:

- imię i nazwisko pacjenta, którego dotyczy dokumentacja medyczna,
- sposób udostępnienia dokumentacji medycznej,
- zakres udostępnionej dokumentacji medycznej,
- imię i nazwisko osoby innej niż pacjent, której została udostępniona dokumentacja medyczna, lub nazwę uprawnionego organu lub podmiotu,
- imię i nazwisko osoby, która udostępniła dokumentację medyczną,
- datę udostępnienia dokumentacji medycznej.

6. DOKUMENTY ZWIĄZANE

- Procedura PP4 - Dostęp do własnej dokumentacji medycznej
- Procedura ZI 3.3a - Dostęp do archiwalnej dokumentacji medycznej w przypadku powtórnej hospitalizacji
- Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej
- Potwierdzenie dokonania wglądu do dokumentacji medycznej
- Upoważnienie do złożenia/odbioru dokumentacji medycznej
- Rejestr udostępnionej dokumentacji medycznej

7. PRZEPISY REGULUJĄCE

- Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 581)
- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1284 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o badaniach klinicznych produktów leczniczych stosowanych u ludzi (Dz.U. z 2023 r. poz. 605)
- Ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1251 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 798).
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 października 2017 r. w sprawie leczenia krwią i jej składnikami w podmiotach leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1742)

 Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie	PROCEDURA				ZI 3.3
	Dostęp do archiwalnej dokumentacji medycznej				Zarządzenie nr <u>2</u> /2024
	Wydanie	2	Obowiązuje od		Strona 10 z 10

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią dokumentu i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Komórka organizacyjna:				
Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Data	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				