



ZAPYTANIE CENOWE

w celu ustalenia szacunkowej wartości zamówienia

W imieniu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie zapraszamy wszystkich zainteresowanych do udzielenia odpowiedzi na opublikowane zapytanie w celu ustalenia szacunkowej wartości zamówienia dotyczącego sporządzenia Programu Funkcjonalno – Użytkowego (dalej PFU) dla zadania jakim jest **„Budowa wolnostojącego budynku Szpitalnego Oddziału Ratunkowego (dalej SOR) wraz z rozbiórką istniejącej Izby Przyjęć przy Pawilonie I na terenie SP ZOZ ZSM przy ul. Strzelców Bytomskich 11 w Chorzowie”**.

1. Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich z siedzibą przy ul. Strzelców Bytomskich 11 41-500 Chorzów.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego (PFU) zawierającego wszystkie elementy, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tj. Dz.U. z 2021 poz. 2454).
- **4 egz. PFU w formie papierowej oraz również w formie elektronicznej** na przenośnym nośniku pamięci (pendrive) przy czym dokumenty opracowane przez Wykonawcę dostarczone Zamawiającemu powinny zostać przekazane: w postaci możliwej do edycji (np. standardu AutoCad – „*.dwg” dokumenty tekstowe wg standardu Microsoft Word – „*.doc” przedmiary i kosztorysy inwestorskie w standardzie „ath” lub oraz w postaci elektronicznej uniemożliwiającej jej modyfikację w standardzie „*.PDF”. Wymagane formaty zapisu poszczególnych plików w postaci cyfrowej są następujące:
 - opisy tekstowe: przeszukiwalne pliki „*.PDF” – nie dopuszcza się plików zawierających skan opisów tekstowych stworzonych w edytorach tekstu, rysunki techniczne oddzielne pliki „*.PDF” dla każdego rysunku wyeksportowane (skonwertowane) z programów źródłowych np. CAD do PDF – nie dopuszcza się plików zawierających skan rysunków,
 - decyzje, opinie, uzgodnienia itp. – skany w formacie „*.PDF”.
- 2) Wykonawca w PFU określi/wskaże wszelkie niezbędne dokumenty, opinie, uzgodnienia, warunki, badania, w tym badania konstrukcyjne, geologiczne i wszelkie inne niezbędne dokumenty potrzebne do prawidłowego wykonania zadania inwestycyjnego Zamawiającego oraz szczegółowo określi zakres i zasięg ww. dokumentów, które będzie musiał pozyskać Generalny Wykonawca dokumentacji projektowej o ile takie dokumenty będą niezbędne do wykonania zadania inwestycyjnego.
- 3) W ramach PFU Wykonawca dodatkowo wykona model 3d (wizualizacje projektowanego budynku i jego otoczenia oraz połączenia budynków).
- 4) Na podstawie zakresu robót Wykonawca oszacuje planowane koszty prac projektowych i robót budowlanych. Część kosztowa powinna zawierać zestawienie planowanych kosztów, w szczególności:
 - kosztów dokumentacji projektowej: projektu zagospodarowania terenu, projektu architektoniczno – budowlanego, projektu rozbiórki, projektów technicznych, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, kosztorysów i przedmiarów inwestorskich wraz z uzyskaniem niezbędnych zezwoleń, pozwoleń oraz z pełnieniem funkcji nadzoru autorskiego na etapie realizacji,
 - kosztów dokumentów określonych w pkt. 2.2) do wykonania zamierzenia inwestycyjnego,
 - kosztów wykonania robót budowlanych i rozbiórkowych.
- 5) Zgodnie z art. 34 ust. 1 pkt. 2, ust. 2 pkt.2 oraz art. 103 ust 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w skrócie ustawy PZP, opracowany Program Funkcjonalno-Użytkowy będzie podstawą do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przedmiotem, którego będzie zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w ramach realizacji zamierzenia inwestycyjnego, opisanego w przedmiotowym zapytaniu.





- 6) W trakcie postępowania Zamawiającego o udzielenie zamówienia publicznego na roboty projektowo – budowlane niniejszej inwestycji, aż do momentu wyłonienia Realizującego roboty projektowo – budowlane, Wykonawca PFU będzie współpracował z Zamawiającym i przygotowywał pisemne propozycje odpowiedzi na zadane pytania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 7) Opracowanie wykonane w ramach realizacji przedmiotu umowy objęte jest ochroną przewidzianą w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. 2016, poz. 666 ze zm.). Przedmiot zamówienia – w ramach umówionego wynagrodzenia – obejmuje także przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich i pokrewnych w zakresie niniejszej dokumentacji, w tym praw autorskich zależnych.
- 8) Zamawiający umożliwi Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w celu uzyskania niezbędnych danych do przygotowania rzetelnej oferty. Na wniosek zainteresowanych wykonawców Zamawiający wyznaczy termin przeprowadzenia wizji lokalnej.
- 9) Ponadto Zamawiający udostępni Wykonawcy PFU inwentaryzację Pawilonu 1 w wersji edytowalnej w formacie *dwg celem zaprojektowania prac w obrębie Pawilonu 1.
- 10) Z uwagi na fakt, iż przedmiotowe budynki są wpisane do rejestru zabytków województwa śląskiego pod nr A/1357/85, Generalny Wykonawca projektu budowlanego i robót zobowiązany będzie do uzyskania pozwolenia konserwatorskiego, oraz ewentualnego pozwolenia konserwatorskiego w zakresie wycinki istniejących drzew oraz pozwolenia na budowę. Zamawiający informuje, iż posiada wstępną opinię dla lokalizacji nowoprojektowanego budynku wydaną przez Miejskiego Konserwatora Zabytków w Chorzowie (dalej MKZ). W ramach przedmiotowego zapytania Wykonawca PFU zobowiązany jest do uzgodnienia przyjętych rozwiązań z MKZ w Chorzowie.

3. Szczegółowy zakres inwestycji.

- 1) Rozbiórka istniejącej parterowej Izby Przyjęć wraz z remontem elewacji po rozbiórce.
- 2) Budowa nowego budynku SOR:
- 3) Lokalizacja: Budynek SOR należy zaprojektować w przedpolu Pawilonu 1 na działce nr 4025/164, jednostka ewidencyjna Chorzów (załączniki nr 1 i 3) przy uwzględnieniu wytycznych MKZ w Chorzowie (załącznik nr 2)
- 4) W ramach inwestycji Zamawiający przewiduje budowę wolnostojącego budynku parterowego o regularnym kształcie połączonego z budynkiem istniejącym – Pawilonem 1 np. za pomocą łącznika. Całość bryły powinna zostać zaprojektowana zgodnie z uzyskanymi wytycznymi MKZ.
- 5) Zamawiający zakłada, że powierzchnia użytkowa projektowanego budynku będzie wynosiła min. 1500 m².
- 6) Układ funkcjonalno - projektowy budynku zostać zaprojektowany w taki sposób, aby był zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie szpitalnego oddziału ratunkowego (tj. Dz.U z 2024 r. poz. 336). Ponadto Zamawiający informuje, że w budynku SOR powinny zostać również zlokalizowane: Kardiologiczna Izba Przyjęć wraz z pokojem zabiegowym; Planowa Izba Przyjęć do szpitala; pomieszczenie NPL; pracownia diagnostyki obrazowej składająca się z pomieszczenia RTG (stacjonarne), pomieszczenia do komputerowego badania tomograficznego (TK); pomieszczenie do badań endoskopowych; pomieszczenia socjalne dla personelu; pomieszczenie do dekontaminacji środków transportu magazyn dla potrzeb SOR (50 m²).
- 7) Ponadto należy zaprojektować niezależny agregat prądotwórczy dla SOR oraz niezależne zasilanie budynku SOR bezpośrednio ze stacji transformatorowej (dwa zasilania z odrębnych transformatorów).
- 8) SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie posiada w lokalizacji przy ul. Władysława Truchana 7 całodobowe lądowisko, które spełnia wytyczne dotyczące odległości od SOR, o których mowa w rozporządzeniu dotyczącym SOR. W związku z powyższym zakres PFU nie obejmuje budowy lądowiska przy ul. Strzelców Bytomskich 11.

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) Wstępna koncepcja układu funkcjonalno – przestrzennego – do 15 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy
- 2) Całość przedmiotu zamówienia – do 45 dni kalendarzowych od dnia akceptacji wstępnej koncepcji układu funkcjonalno – przestrzennego





5. Sposób przygotowania i złożenia oferty.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną wycenę przedmiotu zamówienia.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania wycen częściowych lub wariantowych
- 3) Wycenę należy sporządzić w języku polskim.
- 4) Wycena musi obejmować całość przedmiotu zapytania ofertowego.
- 5) Wykonawca powinien sporządzić wycenę na Formularzu Wyceny stanowiącym Załącznik nr 1 do nin. zapytania ofertowego, podpisanym przez Wykonawcę lub osoby do tego upoważnione.
- 6) Każdy dokument składający się na wycenę powinien być czytelny.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wyceny.
- 8) Wycenę należy złożyć w postaci elektronicznej na adres: biuropodawcze@zsm.com.pl (dopuszcza się przyjmowanie skanów dokumentów).

6. Termin składania ofert cenowych.

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14.09.2024 r.

Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie nie będą rozpatrywane w celu ustalenia szacunkowej wartości zamówienia.

7. Osoba do kontaktu z Wykonawcami:

Imię i nazwisko oraz funkcja: Monika Kaźmierczak
e-mail: mkazmierczak@zsm.com.pl
tel. 502 917 265

8. Inne ważne informacje.

- 1) Niniejsze zapytanie cenowe nie stanowi żadnego zobowiązania Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie do zawarcia umowy, ani też nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia. Takie zobowiązanie powstaje dopiero z chwilą podpisania umowy z wybranym Wykonawcą na etapie opublikowania zapytania ofertowego, a nie na etapie zapytania cenowego w celu ustalenia szacunkowej wartości zamówienia.
- 2) Wycena przedmiotu zamówienia złożona przez Wykonawcę w odpowiedzi na nin. zapytanie cenowe, nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego.
- 3) Niniejsze zapytanie cenowe ma na celu rozeznania rynku i uzyskania informacji na temat kosztów realizacji planowanej inwestycji przed udzieleniem zamówienia publicznego.

Dyrektor Finansowy
Główny Księgowy
Olgierd Pinkawa

