

Chorzów, 29.11.2024 r.

Wymagania dotyczące ofert oraz szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania zadań specjalisty laboratoryjnej transfuzjologii medycznej obejmujące wykonywanie badań z serologii grup krwi oraz nadzór nad procesem leczeniem krwią i jej składnikami prowadzonym w Pracowni Serologii Transfuzjologicznej działającej w strukturze Laboratorium Analitycznego SP ZOZ ZSM przy ul. Strzelców Bytomskich 11

I. Organizacja konkursu ofert

1. Konkurs ofert poprzedzający zawarcie umowy na udzielanie **świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania zadań specjalisty laboratoryjnej transfuzjologii medycznej** w SP ZOZ Zespole Szpitali Miejskich w Chorzowie „SPZOZ ZSM”) ogłasza Dyrektor SP ZOZ ZSM (zwany dalej „Udzielającym zamówienia”).
2. Postępowanie konkursowe prowadzone jest na podstawie:
 - a) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2024. poz. 779), zwanej dalej „UDL”;
 - b) art. 140, art. 141, art. 146 ust 1., art.147-150, 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, 153 i 154 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2024, poz. 146 ze zm.), zwanej dalej „UŚOZFŚP”;
 - c) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. 2019 poz. 866 ze zm.),
 - d) Ogłoszenia z dnia 29.11.2024 r.
3. Informacji oraz wyjaśnień dotyczących konkursu ofert udziela Koordynator ds. konkursów i zamówień od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00 pod nr tel. +32 3499-214 lub w siedzibie SP ZOZ ZSM, ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów.

II. Przedmiot konkursu ofert

1. Przedmiotem konkursu ofert są świadczenia realizowane przez **specjalistę laboratoryjnej transfuzjologii medycznej obejmujące wykonywanie badań z serologii grup krwi oraz nadzór nad procesem leczeniem krwią i jej składnikami** zgodnie z zapisami:
 - a) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 października 2017 r. w sprawie leczenia krwią i jej składnikami w podmiotach leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne (t.j. Dz.U.2023 poz. 1742)
 - b) Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o publicznej służbie krwi (t.j. Dz.U.2024 poz. 281 ze zm.)
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie w szczególności do:
 - a) nadzoru nad procesem leczenia krwią i jej składnikami prowadzonym w Pracowni Serologii Transfuzjologicznej działającej w strukturze Laboratorium Analitycznego SP ZOZ ZSM przy ul. Strzelców Bytomskich 11,
 - b) organizacji pracy w Pracowni Serologii Transfuzjologicznej i sprawowanie nadzoru nad działaniem banku krwi,



- c) nadzoru nad prowadzoną dokumentacją medyczną dotyczącą leczenia krwią i jej składnikami;
 - d) nadzoru nad przestrzeganiem przepisów dotyczących leczenia krwią i jej składnikami w SP ZOZ ZSM, a także instrukcjami i wytycznymi dotyczącymi bezpiecznej pracy z krwią i jej składnikami.
3. Świadczenia zdrowotne określone niniejszą Umową wykonywane będą zgodnie z miesięcznym harmonogramem udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. Ponadto Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do:
- a) systematycznego prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami, zasadami oraz procedurami wynikającymi z przepisów oraz obowiązującymi w ZSM w Chorzowie,
 - b) sprawowania nadzoru nad udostępnionym mieniem i aparaturą medyczną, dbania o dobry stan techniczny powierzonego sprzętu,
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie również do przestrzegania:
- a) przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta,
 - b) przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,
 - c) standardów udzielania świadczeń medycznych ustalonych przez Udzielającego zamówienia,
 - d) zasad wynikających z wdrożonego i obowiązującego u Udzielającego Zamówienie Systemu Zarządzania Jakością ISO oraz procedur akredytacyjnych,
 - e) zasad określonych w kontrakcie łączącym Szpital z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - f) innych przepisów prawa regulujących działalność opieki zdrowotnej,
 - g) zasad i przepisów ochrony radiologicznej, sanitarno-epidemiologicznych, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych obowiązujących u Udzielającego zamówienie.
6. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie zobowiązanie do:
- a) współpracy z Koordynatorem Procesu Diagnostyki Laboratoryjnej i pozostałym personelem medycznym Udzielającego zamówienia,
 - a) wykonywaniu innych czynności niezbędnych w danej procedurze medycznej,
 - b) zapoznania się i przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego i Porządkowego obowiązującego u Udzielającego zamówienia,
 - c) zachowania tajemnicy zawodowej wiadomości uzyskanych o pacjencie w trakcie wykonywania obowiązków zawodowych.
 - d) prawidłowej segregacji odpadów,
 - e) zapobiegania zanieczyszczeniom środowiska naturalnego w ramach udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - f) ograniczeniu zużycia mediów,
 - g) realizacji zadań zgodnie z wymaganiami prawnymi oraz znajomości kluczowych przepisów prawnych związanych z wykonywanymi świadczeniami,
 - h) odpowiedniego reagowania na zauważone sytuacje potencjalnie awaryjne i awarie środowiskowe,
 - i) przestrzegania wymagań dotyczących bezpieczeństwa informacji zawartych w Polityce Bezpieczeństwa,
 - j) uczestniczenia w szkoleniach związanych z podnoszeniem świadomości proekologicznej.
7. Dodatkowo Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania:
- a) aktualnych badań profilaktycznych,
 - b) aktualnych szkoleń okresowych z zakresu bhp,
 - c) identyfikatora, który podczas pełnienia obowiązków na terenie Szpitala będzie noszony w widocznym miejscu; identyfikator zawiera imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję.



8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest indywidualnie do:
- a) posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej lub ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej po zawarciu niniejszej umowy, ale przed podjęciem pierwszej czynności z zakresu świadczeń zdrowotnych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - k) przedłożenia uwierzytelnionej kopii polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w Dziale Kadr i Szkoleń,
 - l) utrzymania przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia,
 - m) w przypadku zawarcia umowy ubezpieczenia na okres krótszy niż czas trwania niniejszej umowy, przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przedłożyć dokumenty potwierdzające kontynuację ubezpieczenia.

III. Realizacja świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert

1. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia na świadczenia zdrowotne, będące przedmiotem konkursu ofert, reguluje umowa zawarta pomiędzy SP ZOZ ZSM jako Udzielającym zamówienia a podmiotem przyjmującym zamówienie (Załącznik nr 1).
2. Umowa o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne będzie zawarta na okres od **1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.** z możliwością przedłużenia na kolejny okres aneksem do umowy.
3. Kwota należności za realizację zamówienia, płaćna ryczałtowo, miesięcznie, nie może przekroczyć: **2 087,00 zł (dwa tysiące osiemdziesiąt siedem złotych 00/100).**
4. W czasie wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu, Przyjmujący zamówienie będzie korzystał bezpłatnie z:
 - a) bazy lokalowej Udzielającego zamówienia w tym z pomieszczeń socjalnych,
 - b) sprzętu i aparatury medycznej będącego własnością Udzielającego zamówienia,
 - c) środków medycznych, farmakologicznych, dezynfekcyjnych oraz materiałów opatrunkowych.

IV. Warunki przystąpienia do konkursu

Do konkursu ofert mogą przystąpić osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie leczenia krwią i jej składnikami w podmiotach leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 1742).

W uszczegółowieniu (wymagania minimalne, udokumentowane):

- a) specjalizacja z laboratoryjnej transfuzjologii medycznej;
- b) doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika pracowni serologii – min. 10 lat;
- c) prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego;
- d) uprawnienia do wykonywania badań z zakresu serologii grup krwi w szerokim zakresie;
- e) ustawiczny rozwój zawodowy z dziedziny serologii transfuzjologicznej i leczenia krwią – certyfikaty, zaświadczenia z ostatnich 5 lat;
- f) biegła znajomość wymagań ustawowych i przepisów dotyczących leczenia krwią i jej składnikami w podmiotach leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne z aktualizacjami.

V. Przygotowanie i składanie oferty

1. Ofertę przystąpienia do konkursu należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu ofertowym stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia, dostępnym w Dziale Kadr i Szkoleń, 41-500 Chorzów, ul. Strzelców Bytomskich 11.
2. Oferty - w zamkniętej i opieczetowanej kopercie, opatrzonej napisem:

Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania zadań specjalisty laboratoryjnej transfuzjologii medycznej obejmujące wykonywanie badań z serologii grup krwi oraz nadzór nad procesem leczeniem krwią i jej składnikami prowadzonym w Pracowni Serologii Transfuzjologicznej działającej w strukturze Laboratorium Analitycznego SP ZOZ ZSM przy ul. Strzelców Bytomskich 11

– muszą wpłynąć:

do Biura Podawczego Dyrekcji SP ZOZ ZSM, ul. Strzelców Bytomskich 11 w Chorzowie
do dnia **6.12.2024 r. do godziny 14.00**

3. Oferta niespełniająca warunków określonych w niniejszym Ogłoszeniu lub złożona po terminie zostanie odrzucona. W przypadku, gdy oferta nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów lub zawiera braki formalne, Udzielający zamówienia wzywa do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.
6. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim wraz z wymaganymi dokumentami i załącznikami wymaganymi niniejszym Regulaminem.
7. Oferta oraz wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez Oferenta lub osobę upoważnioną na podstawie pełnomocnictwa złożonego w formie pisemnej i dołączonego do oferty.
8. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną na podstawie pisemnego pełnomocnictwa. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego wraz z datą dokonania poprawki.
9. Oferent może wycofać złożoną ofertę, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
10. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez Oferenta na adres:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie
ul. Strzelców Bytomskich 11
41-500 Chorzów**

z dopiskiem na kopercie:

Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania zadań specjalisty laboratoryjnej transfuzjologii medycznej obejmujące wykonywanie badań z serologii grup krwi oraz nadzór nad procesem leczeniem krwią i jej składnikami prowadzonym w Pracowni Serologii Transfuzjologicznej działającej w strukturze Laboratorium Analitycznego SP ZOZ ZSM przy ul. Strzelców Bytomskich 11

VI. Dokumenty jakie powinna zawierać oferta

1. Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- a) formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do dokumentacji konkursowej);
 - b) Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk informacji z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości) – jeśli oferent prowadzi działalność gospodarczą lub zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (ze strony Ministerstwa Gospodarki).
 - c) prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego;
 - d) kserokopię dyplomu specjalizacji z laboratoryjnej transfuzjologii medycznej;
 - e) **zaświadczenie ogólne z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) o niekaralności – dokument wymagany – złożyć z Ofertą (lub, zgodnie z oświadczeniem, przed zawarciem umowy);** Zaświadczenie można uzyskać:
 - w trybie online za pośrednictwem e-Platformy MS Krajowego Rejestru Karnego [\[https://ekrk.ms.gov.pl/ep-web\]](https://ekrk.ms.gov.pl/ep-web)
 - w punktach Informacyjnych Krajowego Rejestru Karnego:
 - przy Sądzie Okręgowym w Gliwicach, tel. (32) 33 80 016, ul. Kościuszki 15, 44-100 Gliwice; Obsługa klienta: poniedziałek 9:00 - 18:00, wtorek - piątek 8:30 - 14:30
 - przy Sądzie Okręgowym w Katowicach, tel. (32) 60 70 490 i (32) 60 70 234, ul. Francuska 38, 40-028 Katowicach; Obsługa klienta: poniedziałek 8:00 - 18:00, wtorek - piątek 8:00 – 15:00;
 - f) kserokopie innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz uprawnienia (w tym certyfikaty i zaświadczenia ukończenia kursów, szkoleń), a także:
 - potwierdzające doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika pracowni serologii – min. 10 lat
 - potwierdzające uprawnienia do wykonywania badań z zakresu serologii grup krwi w szerokim zakresie dokumentujące ustawiczny rozwój zawodowy z dziedziny serologii transfuzjologicznej i leczenia krwią z ostatnich 5 lat;
 - g) kserokopię umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem konkursu z minimalną sumą gwarancyjną ubezpieczenia określoną zgodnie z przepisami w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. 2019 poz. 866 ze zm.) lub dokumentu potwierdzającego jej zawarcie.
 - h) opisany przebieg pracy zawodowej;
2. W dniu rozstrzygnięcia konkursu oferent zobowiązany jest posiadać przy sobie oryginały dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt. b) – d) i f) -g).

VII. Tryb i kryteria wyboru ofert

1. Konkurs ofert przeprowadzi Komisja Konkursowa, powołana przez Dyrektora SP ZOZ ZSM.
2. Do konkursu mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, przy czym miejscem wykonywania świadczeń zdrowotnych dla pacjentów SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich jest siedziba Udzielającego Zamówienie.
3. Komisja przeprowadzi konkurs na zasadach określonych w UDL oraz UŚOZFŚP.
4. Komisyjne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **9.12.2024 r. o godzinie 9:00** w siedzibie

SP ZOZ ZSM (ul. Strzelców Bytomskich 11) zgodnie z Regulaminem działania Komisji Konkursowej. W tym samym dniu, po otwarciu ofert planowane są rozmowy kwalifikacyjne z oferentami. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po przeprowadzeniu wszelkich czynności przez Komisję Konkursową, zgodnie z Regulaminem działania Komisji Konkursowej.

5. Udzielający Zamówienie przyjmuje wszystkie oferty ze stawką nieprzekraczającą stawek brutto wskazanych w Rozdziale III ust. 3.
6. Oferent składa ofertę na wszystkie lub wybrany zakres udzielania świadczeń.
7. W toku postępowania konkursowego – do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Komisja Konkursowa wybierze najkorzystniejszą ofertę, dokonując oceny złożonych ofert na zasadach określonych w niniejszym Ogłoszeniu oraz Regulaminie działania komisji konkursowej.
9. Komisja Konkursowa dokonuje porównania i oceny ofert w trzech etapach:

Etap I

Porównanie ofert przy zastosowaniu następujących kryteriów oceny. Oferty, których cena będzie wyższa niż zaproponowana w pkt. III ust. 3, nie przechodzą do kolejnego etapu.

Etap II

Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone z oferentami, którzy przeszli do etapu II. Termin rozmów ustala się na ten sam dzień, co otwarcie ofert, chyba że ich przeprowadzenie z oferentem/oferentami nie będzie możliwe. Wówczas Komisja wyznaczy nowy termin rozmowy kwalifikacyjnej.

Etap III

Porównanie i ocena ofert przy zastosowaniu następujących kryteriów oceny

KRYTERIUM	WAGA
Cena proponowanych świadczeń	50%
Doświadczenie zawodowe	30%
Wynik rozmowy kwalifikacyjnej	20%

Członkowie Komisji Konkursowej każdą ofertę oceniają indywidualnie w oparciu o ww. kryteria, przydzielając punkty w skali 0-5, następnie mnożąc przez wagę. Wartość oferty Komisja Konkursowa ustala przez zsumowanie ocen przydzielonych poszczególnej ofercie przez wszystkich członków Komisji Konkursowej.

10. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół. Wszystkie oceny oferty odnotowuje się na arkuszach ocen stanowiących wraz z protokołem dokumentację przebiegu konkursu ofert.
11. Składający oferty mają możliwość wniesienia odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia postępowania do Dyrektora SP ZOZ ZSM w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

VIII. Odrzucenie oferty

1. Udzielający zamówienia odrzuca ofertę, gdy:
 - a) została złożona po terminie określonym w ogłoszeniu o Konkursie,
 - b) zawiera nieprawdziwe informacje,
 - c) jeżeli Oferent nie podał ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w niniejszym postępowaniu.
2. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

IX. Unieważnienie postępowania

1. Dyrektor SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, jeżeli:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2.,
 - c) odrzucono wszystkie oferty,
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w niniejszym postępowaniu
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

X. Termin związania ofertą

Oferent jest związany ofertą: 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XI. Rozstrzygnięcie konkursu ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłoszone zostanie w ciągu 7 dni od dnia otwarcia ofert na stronie internetowej, z podaniem nazwy Oferenta i jego adresu.
2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienia wskaże termin i miejsce zawarcia umowy.

XII. Środki odwoławcze przysługujące Oferentom

Na podstawie art. 153 oraz 154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych:

- a) (art. 153 ust. 1) W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

- b) (art. 153 ust. 2) Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
- c) (art. 153 ust. 3) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
- d) (art. 153 ust. 4) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- e) (art. 153 ust. 5) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienie.
- f) (art. 153 ust. 6) W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
- g) (154 ust.1) Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- h) (154 ust. 2) Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XIII. Postanowienia końcowe

- 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.
- 2. Protest lub odwołanie dotyczące konkursu, ofert oferent może składać w trybie określonym w UŚOZFŚP, która to ustawa w tym zakresie, na podstawie art. 26 ust. 4 UDL, ma odpowiednie zastosowanie.
- 3. Informację o rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza na stronie internetowej, na której opublikowano ogłoszenie o Konkursie ofert.
- 4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy przytoczone w rozdziale I. Organizacja konkursu ofert ust. 2.

Dyrektor Finansowy
Główny Księgowy
Olga Pinkawa