

UMOWA

Zawarta w dniu2025r. w Chorzowie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie z siedzibą ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy krajowego rejestru sądowego pod numerem KRS0000011939NIP6271923530REGON: 271503410; zwanym w dalszej treści umowy ZAMAWIAJĄCYM reprezentowanym przez:

a firmą:

..... z siedzibą:; wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS....., posiadającym numer NIP.....; REGON; zwanym w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ reprezentowanym przez:

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Niniejsza umowa zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1129, dalej w treści: UPZP) zostaje zawarta z wyłączeniem zastosowania jej regulacji z uwagi na wartość umowy, która nie przekracza 130 000 zł.
2. Niniejsza umowa zostaje zawarta na realizację zadania pod nazwą:
„Dostawa papierów do urzędów medycznych dla SP ZOZ ZSM w Chorzowie”.
3. Szczegółowy asortyment, ilości oraz ceny określa załącznik nr 2-formularz cenowy, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zgodnie z załącznikiem nr 2-formularz cenowy przedmiot zamówienia odpowiadający wymaganiom wskazanym w zapytaniu ofertowym.
5. Wykonawca oświadcza, że asortyment będący przedmiotem umowy jest dobrej jakości, a każdorazowa dostawa przedmiotu zamówienia odpowiada wszelkim wymaganiom.
6. Towar opakowany będzie w odpowiednie opakowanie zapewniające prawidłowe warunki transportu i przechowywania.

§ 2

Wartość przedmiotu umowy

Strony ustaliły wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu umowy do wysokości:

„Dostawa papierów do urzędów medycznych dla SP ZOZ ZSM w Chorzowie”

netto zł (słownie:)

brutto zł (słownie:)

1. Wykonawca gwarantuje stałość cen brutto przez cały okres obowiązywania umowy (zgodnie z ofertą). W cenie jednostkowej zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą towaru do Magazynu Szpitala – Chorzów ulica Strzelców Bytomskich 11 (transportem, ubezpieczeniem, wniesieniem, czynnościami przygotowania dostawy oraz ewentualnymi rabatami).
2. Obniżenie oferowanej ceny jednostkowej towaru nie wymaga formy pisemnej, ani zgody Zamawiającego.
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie w wysokości wynikającej z bieżąco realizowanych zamówień i w kwotach zgodnych z wystawionymi fakturami VAT.
4. Zmiana cen jednostkowych może nastąpić w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, uwzględnienie nowej stawki nastąpi automatycznie w dacie określonej przez przepisy wprowadzające zmianę stawki VAT. Każdorazowa zmiana cen wymaga odpowiedniego udokumentowania przez Sprzedającego wyrażonego w pisemnym aneksie do umowy zawierającym załącznik w postaci opisu przedmiotu zamówienia wraz z podaniem nowych cen jednostkowych.

§ 3

Warunki płatności

1. Zamawiający prześle należności wynikające z wystawionych faktur przelewem na konto Wykonawcy po zrealizowaniu dostawy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wypełnionej faktury.
2. Za datę zapłaty Strony przyjmują datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
3. Za nieterminową zapłatę faktur Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.
4. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku uprawniającym do otrzymywania faktur VAT.
5. Zamawiający posiada numer identyfikacyjny NIP 6271923530.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem uprawniającym do wystawiania faktur VAT.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada numer identyfikacyjny NIP

§ 4

Termin i warunki dostawy

1. Dostawy oraz realizacja umowy nastąpią sukcesywnie przez okres obowiązywania umowy (dostawy sukcesywne) zgodnie ze składanymi przez Zamawiającego zamówieniami.
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zamówienia są:

2.1. Ze strony Wykonawcy:

Imię, Nazwisko:

Telefon:

E-mail:

2.2. Ze strony Zamawiającego:

W zakresie składania zamówień, kontroli bieżących dostaw (pod względem zgodności zamówienia z umową, oraz reklamacji) po stronie Zamawiającego jest:

Kierownik Działu Zaopatrzenia z Magazynem Centralnym (lub osoba z personelu Działu) tel. 32 34-99-126; 32 34-99-125; 32 34-99-120 e-mail: zaopatrzenie@zsm.com.pl

Osoba wymieniona w zdaniu pierwszym uprawniona jest w szczególności do zamawiania, kontroli dostaw i składania reklamacji (§ 5 Umowy).

3. Zasady składania zamówienia:

- a) bieżące zamówienia z uwzględnieniem asortymentu i ilości towaru oraz wielkości opakowania wraz podaniem terminu i miejsca realizacji przekazywane będą przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy,
- b) zgłoszenia będą odbywać się sukcesywnie, zgodnie z potrzebami Zamawiającego dni robocze od poniedziałku do piątku,
- c) obowiązkiem Wykonawcy jest potwierdzenie za pomocą poczty elektronicznej przyjęcia zamówienia.

4. Tryby realizacji zamówienia:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu towaru w terminie do 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (niedziele i święta) oraz sobót.
- b) każdorazowe zamówienie złożone przez Zamawiającego musi być zrealizowane w jednorazowej, całościowej dostawie,
- c) jeżeli z przyczyn niezależnych od Sprzedającego realizacja pkt. b) jest niemożliwa to informacja ta musi zostać przekazana Zamawiającemu najpóźniej w dniu dostawy części towaru, wraz z podaniem terminu dostawy pozostałej części zamówienia,
- d) Dostawa zamówionego towaru będzie realizowana przez Wykonawcę do Magazynu Szpitala w godzinach 8:00-14:00 - na koszt i siłami Wykonawcy wraz z wniesieniem na adres wskazany w zamówieniu pisemnym. UWAGA bez względu na fakt, w jaki sposób realizowane są dostawy towaru (transportem własnym czy za pośrednictwem firmy kurierskiej) Wykonawca odpowiada za dostawę towaru do Magazynu Szpitala własnymi siłami i na własny koszt - wraz z wniesieniem (!) W przypadku realizacji dostaw za pośrednictwem firmy kurierskiej Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu towaru oraz jego przeniesienia z środka transportu do Magazynu Szpitala - w ramach zlecenia przekazanego firmie kurierskiej (nie dopuszczalny jest tryb realizacji dostawy "od drzwi do drzwi"). Nie dopełnienie powyższego warunku skutkować będzie - zgodnie z postanowieniami § 5 umowy ust. 4 - odmową przyjęcia towaru przyczyn dotyczących Wykonawcy.
- e) do każdej dostawy Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające rodzaj i ilość towaru znajdującego się w opakowaniu zbiorczym wraz z oryginałem faktury VAT.

5. Jednocześnie, Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faktury VAT wyłącznie „do wiadomości” - pocztą elektroniczną na adres: zaopatrzenie@zsm.com.pl.

§ 5

Warunki reklamacji

1. O stwierdzonych wadach ilościowych i jakościowych w dostarczonym towarze Zamawiający powiadomi telefonicznie lub e-mailem Wykonawcę niezwłocznie tj. nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty ich stwierdzenia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do rozpatrzenia reklamacji Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji.
3. W przypadku dostawy towaru wadliwego Wykonawca zobowiązuje się do wymiany tego towaru na wolny od wad, a w przypadku dostawy towaru niezgodnego z umową lub zamówieniem oraz w przypadku dostawy towaru w niewłaściwych opakowaniach Wykonawca zobowiązuje się do wymiany tego towaru na zgodny z zamówieniem i umową oraz w prawidłowych opakowaniach w wyżej określonym terminie - na koszt własny.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru z przyczyn dotyczących Wykonawcy w przypadku:
 - a) dostarczenia towaru złej jakości,
 - b) dostarczenia towaru niezgodnego z umową lub zamówieniem,
 - c) dostarczenia towaru w niewłaściwych opakowaniach,
 - d) nie wniesienia towaru – loco Magazyn Szpitala przy ulicy Strzelców Bytomskich 11.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w dostawie towaru w terminie określonym w umowie lub zamówieniu w wysokości 0,4% wartości netto partii towaru nie dostarczonego w terminie wskazanego w bieżącym zamówieniu, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad oraz za zwłokę w wymianie towaru niezgodnego z zamówieniem lub umową, bądź za zwłokę w wymianie towaru dostarczonego w niewłaściwym opakowaniu w wysokości 0,4% wartości netto wadliwej partii towaru, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości netto nie zrealizowanej części umowy. W przypadku rozwiązania umowy w zakresie części umowy (jednej lub więcej części zamówienia) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto tej części umowy, której dotyczy rozwiązanie.
2. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz wyznaczeniem terminu zapłaty. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kary umownej z kwot faktur VAT doręczonych po zdarzeniu stanowiącym podstawę potrącenia. Potrącenie to zostanie wskazane drugiej stronie przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem.
3. Niezależnie od prawa do dochodzenia kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. W wypadku braku możliwości dostawy przedmiotu umowy, Wykonawcy przysługuje prawo negocjacji nowego odroczonego terminu dostawy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 24 godziny. W przypadku braku możliwości odroczenia tego terminu z przyczyn obiektywnych bądź złożenia przez Wykonawcę stosownego oświadczenia Zamawiający dokona zakupu niezrealizowanej dostawy u innego podmiotu, a różnicą pomiędzy ceną zakupu u innego podmiotu a ceną wynikającą z umowy zostanie obciążony Wykonawca z wyłączeniem powołania się przez Wykonawcę na okoliczności, które zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego uprawniają Wykonawcę do odmowy dostarczenia towaru Zamawiającemu. Kwota odpowiadająca wysokości różnicy zostanie rozliczona w ten sposób iż następna faktura za kolejną dostawę za którą zobowiązany będzie zapłacić Zamawiający zostanie pomniejszona o wskazaną wcześniej różnicę pomiędzy cenami. W przypadku zakupu niezrealizowanej dostawy u innego podmiotu - jako ostatniej partii z umowy - o ile wiązać się to będzie z różnicą cen, kwota odpowiadająca wysokości różnicy zostanie wypłacona Zamawiającemu przez Wykonawcę poprzez wystawienie noty obciążeniowej ze wskazaniem tytułu obciążenia.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w całości lub w części bez wypowiedzenia w przypadku:
 - a) ogłoszenia likwidacji lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - b) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - c) w przypadku niewykonywania (czyli wówczas, gdy Wykonawca nie spełnił umówionego świadczenia) lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy (czyli wówczas, gdy Wykonawca wprowadził podjął czynności z zamiarem wykonania zobowiązania, jednak osiągnięty przez niego wynik nie odpowiada

- świadczeniu sprecyzowanemu w treści umowy lub wymogom określonym w obowiązujących przepisach.
Na przykład: Wykonawca przekroczył przewidziany w umowie termin na spełnienie świadczenia albo wówczas gdy wykonanie przedmiotu umowy jest gorszej jakości niż zakładano),
d) w przypadku trzykrotnej uzasadnionej reklamacji tego samego asortymentu towaru.
2. Rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać odpowiednie uzasadnienie.
 3. W przypadku rozwiązania umowy oraz odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanych prawidłowo dostaw.
 4. Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają obowiązki szczegółowe - w terminie 7 dni od daty rozwiązania lub odstąpienia od umowy, bądź jej części Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji, stwierdzający stan realizacji przedmiotu umowy na dzień rozwiązania lub na dzień odstąpienia.
 5. Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od umowy, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy o ile Wykonawca narusza postanowienia umowy w sposób rażący lub uporczywy. Zamawiający- w przypadku realizacji wyżej wskazanego prawa odstąpienia od umowy, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy dokonuje tej czynności za jednogodniowym uprzedzeniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wskazując w nim podstawę wypowiedzenia, rozwiązania, odstąpienia od Umowy oraz uzasadniające je okoliczności faktyczne. W sytuacji uporczywego naruszania postanowień umowy, przed złożeniem oświadczenia woli o odstąpieniu od umowy, rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przywrócenia stanu zgodnego z umową.
 6. Bez uszczerbku dla zapisów ust. poprzedzającego, przyczyną wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym może być dwukrotne dostarczenie towaru z opóźnieniem powyżej 3 dni roboczych lub nie dostarczenie przedmiotu zamówienia lub dwukrotna dostawa towaru wadliwego.

§ 8

Okres obowiązywania umowy

Umowa obowiązuje od dnia2025r. przez okres 24 miesięcy – dostawy sukcesywne.

§ 9

Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty

1. Dane ilościowe zawarte w załączniku nr 2 do umowy są danymi szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, w związku z czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości zamówionego asortymentu określonego w opisie przedmiotu zamówienia w granicach 30% w ramach wartości umowy (czyli kosztem asortymentu nie kupowanego, lub kosztem zmniejszenia ilości asortymentu dotychczasowego).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia nowego asortymentu w granicach do 30% wartości umowy, po uprzednim przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w szczególności terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego np. spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy - zmianie ulegnie odpowiednio termin realizacji umowy.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 3 powodujących przedłużenie terminu realizacji umowy termin ten ulegnie wydłużeniu na okres niezbędny do wykorzystania całości asortymentu określonego w przedmiocie umowy, jednak nie dłużej niż na okres 3 miesięcy, tym samym Wykonawca zobowiązany jest do zachowania cen umownych.
5. W przypadku zwiększenia ilości zakupywanego asortymentu powyżej przewidywanej normy Wykonawca zobowiązany jest do zachowania cen proponowanych w ofercie. Zwiększenie ilości zakupywanego towaru, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie może spowodować przekroczenia wartości umowy ponad kwotę wynikającą z art. 2 ust. 1 pkt 1 UPZP.
6. Niniejsze zmiany regulowane będą odpowiednim pisemnym aneksem w okresie trwania umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, chyba że umowa stanowi inaczej.
3. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozpatrzeniu przez Sąd Powszechny właściwy

dla siedziby Zamawiającego.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
 - a) Formularz Ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
 - b) Załącznik nr 2 – formularz cenowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
radca prawny
Sławomir Rejek
KT 4432



Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych w związku z realizacją umowy

1. Administratorem danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich, Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów, NIP: 6271923530, REGON: 271503410, KRS: 0000011939
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Administratora możliwy jest pod adresem e-mail – iod@zsm.com.pl
3. Podane dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - a) podjęcia działań przed zawarciem Umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą, lub realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - b) bieżącej realizacji umowy z podmiotem, którego reprezentuje osoba, której dane dotyczą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
 - c) wypełnienia prawnych obowiązków ciążących na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - d) dochodzenia roszczeń wynikających z zawartych umów oraz obrony przed roszczeniami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do podjęcia działań przed realizacją umowy lub realizacji umowy.
5. Podane dane osobowe, w zależności od celu ich przetwarzania będą przetwarzane przez Administratora:
 - a) przez okres niezbędny do realizacji działań przed zawarciem umowy;
 - b) przez czas wykonywania obowiązków prawnych oraz czas, w którym przepisy prawa nakazują ich przetwarzanie;
 - c) przez czas po którym przedawnia się roszczenia wynikające z umowy; okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora.
6. Odbiorcami podanych danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
8. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, zaktualizowania i prawo do ograniczenia przetwarzania danych, a w zakresie, w którym przepisy prawa nie stanowią inaczej również prawo do ich usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
9. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.