

Udzielający zamówienia

Samodzielnym Publicznym Zakład Opieki Zdrowotnej
Zespół Szpitali Miejskich z siedzibą w Chorzowie
41-500 Chorzów, ul. Strzelców Bytomskich 11
KRS: 0000011939, NIP 627-19-23-530

MATERIAŁY INFORMACYJNE I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE W ZAKRESIE:

Wykonywanie opisów badań obrazowych (tomografia komputerowa, rezonans magnetyczny, radiologia klasycznej) w oparciu o teleradiologię na rzecz pacjentów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Zespołu Szpitali Miejskich z siedzibą w Chorzowie

Znak: SP ZOZ ZSM/KO/TR/05/2025

Zatwierdził:

Dyrektor ds. operacyjnych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Zespołu Szpitali Miejskich z siedzibą w Chorzowie
Piotr Nowak

Chorzów, 7.05.2025 r.

I. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach określonych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2024r. poz. 799 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024r. poz. 146 z późn. zm.).

W sprawach nie uregulowanych w SWKO zastosowanie mają przepisy wskazane powyżej oraz przepisy kodeksu cywilnego.

II. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Samodzielnym Publicznym Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich z siedzibą w Chorzowie 41-500 Chorzów, ul. Strzelców Bytomskich 11; KRS: 0000011939, NIP 627-19-23-530

III. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Zespołu Szpitali Miejskich z siedzibą w Chorzowie polegających na:

Wykonywaniu opisów badań obrazowych (tomografia komputerowa, rezonans magnetyczny, radiologia klasycznej) w oparciu o teleradiologię na rzecz pacjentów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie

Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń będących przedmiotem zamówienia określa specyfikacja oraz wzór umowy, stanowiący załącznik nr 6 do SWKO.

IV. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI

12 miesięcy od daty zawarcia umowy, czyli od 01.07.2025 r.

V. WYMAGANIA I OBOWIĄZKI DOTYCZĄCE OFERENTÓW

1. O udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, będące przedmiotem konkursu, może ubiegać się Oferent:
 - a) spełniający wymagania i normy prawne określone m.in.:
 - w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.);
 - w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 146 z późn. zm.);
 - w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 581 z późn. zm.);
 - w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012r. w sprawie szczegółowych wymagań jakimi powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (tekst jednolity: Dz.U. z 2022r. poz.402 z późn. zm);
 - w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 4 maja 2023 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów (Dz. U. z 2023 r. poz. 975 z późn. zm.);
 - w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 8 maja 2018 r. w sprawie rodzajów elektronicznej dokumentacji medycznej (Dz.U. z 2023 poz.1851z późn. zm.);
 - w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 06 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2024r. poz. 798 z późn. zm.);
 - w pozostałych wyżej nie wymienionych Rozporządzeniach Ministra Zdrowia oraz Zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia określających standardy dla podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych w dziedzinie objętej przedmiotem postępowania konkursowego;
 - b) posiadający uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - c) dysponujący wykwalifikowanym personelem o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych pozwalających do pełnej realizacji przedmiotu konkursu;

- d) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Oferent zobowiązany jest do posiadania niezbędnego sprzętu, urządzeń i pomieszczeń umożliwiających mu realizację świadczeń zdrowotnych w dziedzinie objętej postępowaniem konkursowym. Sprzęt medyczny musi posiadać stosowne certyfikaty i atesty uzyskane w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami oraz aktualne przeglądy techniczne w ilości i zakresie zgodnym z zaleceniami producenta.
 3. Oferent zobowiązany jest do wykonania świadczeń objętych zakresem umowy z najwyższą starannością, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, technicznej oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej przy respektowaniu praw pacjenta i zachowaniu ochrony danych osobowych.
 4. Oferent będzie udzielał świadczeń na podstawie indywidualnych zleceń lekarzy Udzielającego zamówienia przesyłanych drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu PACS.
 5. Świadczenia zdrowotne zlecane będą przez Udzielającego zamówienia w ilościach uzależnionych od aktualnych potrzeb Udzielającego zamówienia.
 6. Liczba świadczeń wyszczególniona w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWKO jest ilością szacunkową i nie stanowi podstawy jakichkolwiek roszczeń ze strony wybranego w postępowaniu Oferenta.
 7. Oferent zapewni wykonanie świadczeń zdrowotnych określonych w konkursie zgodnie z obowiązującymi normami w tym zakresie z uwzględnieniem wymogów jakościowych. Należy przyjąć, że świadczenia zdrowotne wymienione w formularzu asortymentowo-cenowym są świadczeniem kompletnym, jeżeli zatem istnieje potrzeba ich powtórzenia cena ofertowa winna obejmować powtórzenie.
 8. Wybrany Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej wymaganej przepisami szczegółowymi.
 9. Oferent wyraża gotowość poddania się kontroli przeprowadzonej przez NFZ na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004r. (tekst jednolity: Dz. U. 2024 r. poz. 146 z późn. zm.; Dział IIIA) w zakresie wynikającym z umowy na zasadach określonych w ww. ustawie oraz do kontroli innych uprawnionych organów i osób.
 10. Udzielający Zamówienia wymaga:
 - a) dostępu do świadczeń: 7 dni w tygodniu – 24 godziny na dobę przez 365 dni w roku;
 - b) wynik/opis badania Udzielający Zamówienia otrzymuje drogą elektroniczną (zgodnie z wybranym trybem: „na cito” „pilny”, „planowy”):
 - w trybie „na cito”: do 60 minut od chwil otrzymania danych,
 - w trybie „pilny”: do 48 godzin od chwil otrzymania danych,
 - w trybie „planowy”: do 5 dni roboczych.Przez chwilę otrzymania danych należy rozumieć datę i godzinę widocznego w systemie PACS potwierdzenia otrzymania kompletnych danych w formie elektronicznej. Jednocześnie każde odstępstwo od opisu zwykłego (planowy) wymaga potwierdzenia statusu opisu przez Udzielającego zamówienia.
 - c) umożliwienia dostępu do wyników badań w systemie informatycznym PACS w postaci plików .PDF opatrzonych faksymile lekarza opisującego oraz podpisem elektronicznym (kwalifikowanym), niezwłocznie po wykonaniu opisu badania; Udzielający Zamówienia dopuszcza, by dokumenty były podpisywane certyfikatem PUE ZUS, który nie jest podpisem kwalifikowanym, ale jest dedykowany do podpisywania elektronicznej dokumentacji medycznej;
 11. Wymagania dodatkowe (nieobowiązkowe): Certyfikat ISO Systemu Zarządzania Jakością w zakresie przedmiotu zamówienia ważnego na dzień składania oferty (w przypadku posiadania Certyfikatu).
 12. Udzielający zamówienia poprzez pojęcie wykonanie usługi rozumie każdorazowe wykonanie świadczenia objętego umową wraz z przekazaniem wynikiem/opisem podpisanym przez lekarza specjalistę uprawnionego do wykonania świadczenia.
 13. Wybrany Oferent ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych świadczeń.

14. Wybrany Oferent zobowiązany jest wykonać świadczenie w czasie określonym w złożonej ofercie z uwzględnieniem ograniczeń zawartych przez Udzielającego zamówienia w niniejszych warunkach konkursu (SWKO).
15. Udzielający zamówienia w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza przedłużenie terminu realizacji świadczeń po uprzednim uzgodnieniu tego faktu z Udzielającym zamówienia w formie pisemnej lub telefonicznej.
16. W przypadku wystąpienia zdarzenia (siła wyższa) uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu postępowania konkursowego Oferent ma obowiązek powiadomić niezwłocznie i na piśmie o zaistniałym fakcie Udzielającego zamówienia, podając przyczynę oraz przewidywany czas braku możliwości wykonywania usług.
17. Oferent zapewnia możliwość identyfikacji pacjenta przez podstawowe dane osobowe jak: nazwisko i imię, data urodzenia, nr PESEL lub inny numer identyfikacyjny.
18. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia rejestru wykonanych świadczeń oraz do sporządzania miesięcznego wykazu, który musi zawierać: imię, nazwisko i nr PESEL lub inny numer identyfikacyjny pacjenta, imię i nazwisko lekarza kierującego, nazwę oddziału szpitalnego lub poradni, nazwę świadczenia oraz wyszczególnioną cenę świadczenia dla każdego pacjenta.
19. Termin odpłatności (rozliczenie miesięczne) – zgodnie z ofertą: 30 dni lub 60 dni od dnia otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury wraz z wykazem określonym w ust. 18.
20. Faktura potwierdzona przez osobę uprawnioną do odbioru będzie podstawą do regulowania należności przelewem na konto Wykonawcy [w terminie wskazanym w formularzu ofertowym], licząc od dnia przyjęcia przedmiotu zamówienia oraz otrzymania prawidłowo wypełnionej faktury. Udzielający zamówienia będzie dokonywał wszystkich płatności przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
21. Udzielający zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1666 z późn. zm.), ma obowiązek odbierania od Wykonawcy faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Udzielający zamówienia będzie dokonywał wszystkich płatności przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze. Udzielający zamówienia korzysta z platformy PEF: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/> i aplikacji: Infinite IT Solutions. Numer PEPPOL: 6271923530.
22. Udzielający zamówienia dopuszcza przesyłanie faktur drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: zsm@zsm.com.pl w godzinach od 7:30 do 14:30 z pełnym zachowaniem ochrony danych osobowych. W przypadku wpływu faktury po godzinie 14:30 za datę otrzymania faktury uważa się następny dzień roboczy.
23. Do faktury przekazanej drogą elektroniczną, o której mowa w ust. 20, 21 i 22 Oferent dołączy wykaz, o którym mowa w ust. 18. W przypadku wysyłki faktury za pośrednictwem operatora pocztowego – wykaz będzie dołączany do przesyłki w osobnej, zamkniętej kopercie z opisem, „Dane wrażliwe/poufne nie otwierać w obiegu wewnętrznym”.
W przypadku przekazywania faktury drogą elektroniczną – wykaz będzie wysyłany w postaci zaszyfrowanego pliku ZIP w standardzie co najmniej AES-128, zabezpieczonego hasłem co najmniej 8- znakowym na adres poczty elektronicznej Udzielającego zamówienia: zsm@zsm.com.pl.
24. Wynagrodzenie będzie płatne wg cen podanych w ofercie konkursowej wykazanych w załączniku nr 1 do SWKO.
25. Oferent jest zobowiązany do osobistej realizacji świadczeń będących przedmiotem konkursu i nie może powierzyć ich wykonywania podmiotom trzecim, bez zgody Udzielającego zamówienia.
26. Oferent zobowiązuje się przez cały okres trwania umowy do posiadania ważnej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 799 z późn. zm.). W przypadku zmiany rozporządzenia wykonawczego regulującego wysokość ubezpieczenia Oferent ma obowiązek doubezpieczyć się, zgodnie z aktualnymi przepisami.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. W celu przygotowania oferty Oferent zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) Pobrania materiałów niezbędnych do przygotowania oferty ze strony internetowej Udzielającego zamówienia, tj. [www.zsm.com.pl/Praca i praktyki/](http://www.zsm.com.pl/Praca_i_praktyki/) w zakładce [Konkursy ofert](#)
 - b) Właściwego sporządzenia i skompletowania oferty zgodnie z treścią SWKO.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie oferty częściowej lub większej liczby ofert na to samo świadczenie spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
4. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim (z wyłączeniem pojęć medycznych) i w sposób czytelny - pod rygorem nieważności.
5. Oferta nieczytelna podlega odrzuceniu bez wezwania do uzupełnienia.
6. Udzielający zamówienia dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej.
7. Udzielający zamówienia nie dopuszcza podania ceny ofertowej lub jej elementów w walutach obcych. Cena winna być podana w polskich jednostkach pieniężnych.
8. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymogami SWKO na formularzu ofertowym (wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWKO) wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami, które stanowią integralną jej część. Oferent nie może dokonywać zmian merytorycznych we wzorach formularzy.
9. **Oferta musi być podpisana przez Oferenta lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania. Dokumenty stwierdzające uprawnienie do reprezentacji Oferenta stanowią również załączniki do oferty.**
10. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną lub osobę/by uprawnione do reprezentowania Oferenta.
11. **Oferent zobowiązany jest do zaparafowania oraz opatrzenia kolejnym numerem każdej strony oferty** (nie dotyczy oferty przekazanej elektronicznie).
12. Wszelkie zmiany, skreślenia, poprawki na kserokopiach dokumentów będą traktowane jako próby przerobienia dokumentu i skutkować będą odrzuceniem oferty.
13. Załączniki do oferty winny być aktualne. Za aktualne dla celów niniejszego konkursu ofert uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**nie dotyczy:** polisy ubezpieczeniowej, Certyfikatu ISO Zarządzania Jakością w zakresie przedmiotu zamówienia).
14. Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnej potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonych przez Oferenta oświadczeń co do ich zgodności.
15. W przypadku złożenia przez Oferenta oryginalnych dokumentów Udzielający zamówienia zwraca je na wniosek Oferenta, pod warunkiem dostarczenia przez niego kopii tych dokumentów poświadczonych zgodnie z zapisami zawartymi w ust. 15 i 25.
16. Oferent ma prawo do wniesienia zastrzeżenia w złożonej ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez załączenie do oferty stosownego oświadczenia.
17. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
18. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w dwóch nieprzejrystych, zamkniętych kopertach (koperta wewnętrzna z ofertą i koperta zewnętrzna kurierska/pocztowa).
Koperta zewnętrzna z danymi Oferenta (nazwa, adres) powinna być adresowana na SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie, Biuro podawcze, ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów.
Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona danymi nadawcy (oferenta - nazwa i adres) i adresata (Udzielającego zamówienia) oraz posiadać dopisek:

Oferta dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Zespołu Szpitali Miejskich z siedzibą w Chorzowie na udzielanie świadczeń medycznych z zakresu Wykonywanie opisów badań obrazowych (tomografia komputerowa, rezonans magnetyczny, radiologia klasycznej) w oparciu o teleradiologię na rzecz pacjentów SP ZOZ ZSM w Chorzowie

Sygn.: SP ZOZ ZSM/KSZ/TR/05/2025

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert

19. Oferent składający ofertę osobiście otrzymuje pisemne potwierdzenie jej złożenia. W przypadku Oferenta, który złożył ofertę elektronicznie – otrzymuje potwierdzenie otrzymania przesyłki na adres, z którego wysłano ofertę.
20. Ofertę przesłaną drogą pocztową uważa się za złożoną w terminie, jeśli wpłynie do Udzielającego zamówienia nie później niż na jeden dzień przed terminem otwarcia ofert – decyduje data wpływu odnotowana w rejestrze prowadzonym przez Kancelarię ogólną Udzielającego zamówienia.
21. Oferent może uzupełnić złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Udzielający zamówienia otrzyma pisemne powiadomienie o uzupełnieniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być oznaczone w taki sam sposób jak oferta, tj. zgodnie z ust. 14 oraz dodatkowo musi zawierać zapissek:

UZUPEŁNIENIE OFERTY

22. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie oferty powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności. W przypadku, gdy oferta została złożona osobiście, Oferent powinien przedstawić ponadto pisemne potwierdzenie złożenia oferty, o którym mowa w ust. 20.
23. W przypadku wycofania złożonej oferty, Oferent może przed upływem terminu składania ofert, złożyć nową ofertę z zachowaniem warunków określonych w SWKO.
24. Po upływie terminu składania ofert, złożone w postępowaniu oferty wraz z wszelkimi dokumentami nie podlegają zwrotowi. Oferent może po otwarciu ofert zażądać zwrotu lub zmiany dokumentów będących częścią oferty z zastrzeżeniem ust. 15.
25. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
26. Jeżeli Oferent wykonuje wezwanie Udzielającego zamówienia poprzez przesłanie dokumentów lub oświadczeń drogą pocztową, uważa się, że termin został zachowanym jeżeli data stempla pocztowego (data nadania) nie jest późniejsza niż termin określany w wezwaniu do usunięcia braków.
27. Kopertę lub paczkę zawierającą dokumenty lub oświadczenia stanowiące realizację wezwania Udzielającego zamówienia do usunięcia braków formalnych oferty oznacza się jak ofertę, tj. zgodnie z ust. 18 oraz dodatkowo umieszcza się zapissek:

USUNIĘCIE BRAKÓW FORMALNYCH OFERTY

28. Odrzucenie oferty przez Udzielającego zamówienia nastąpi w przypadku złożenia oferty w sposób niezgodny z wymogami określonymi w SWKO, jak również w następujących przypadkach:
 - a) oferta złożona została przez Oferenta po terminie,
 - b) oferta zawiera nieprawdziwe informacje,
 - c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków zawartych w SWKO,
 - h) oferta została złożona przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

VII. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. **Formularz asortymentowo-cenowy** - Załącznik nr 1 do SWKO.
2. **Formularz ofertowy** na udzielanie świadczeń zdrowotnych - Załącznik nr 2 do SWKO.
3. **Oświadczenie Oferenta o wpisach do rejestrów** - Załącznik nr 3 do SWKO.

4. **Oświadczenie Oferenta dotyczące spełnienia warunków udziału** w konkursie - Załącznik nr 4 do SWKO.
5. **Zaakceptowany (zaparaflowany) wzór umowy** - Załącznik nr 5 do SWKO.
6. **W przypadku Oferentów wykonujących działalność leczniczą w formie spółki cywilnej- kopię umowy spółki lub wyciąg z tej umowy** zawierający postanowienie o zasadach reprezentacji spółki albo uchwałę wspólników spółki cywilnej w przedmiocie zasad reprezentacji spółki lub kopie pełnomocnictw udzielonych przez pozostałych wspólników do prowadzenia spraw spółki wykraczających poza zwykłe czynności.
7. **Dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą** zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2024r. poz.799 z późn. zm.).
8. **Certyfikat ISO Systemu Zarządzania Jakością** w zakresie przedmiotu zamówienia, ważnego na dzień składania oferty – w przypadku posiadania takiego dokumentu.
9. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika - pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, w szczególności do złożenia oferty, udzielone przez osobę lub osoby, których prawo do reprezentowania Oferenta wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
10. **Aktualne referencje** - co najmniej dwie (nie dotyczy Oferentów z którymi Udzielający Zamówienia posiada lub posiadał, w ostatnich 6 miesiącach, przynajmniej jedną zawartą umowę na świadczenia zdrowotne, w której Oferent jest podwykonawcą).
11. **Kopię polisy lub innego dokumentu** potwierdzającego zawarcie przez Oferenta umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności leczniczej związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 799 z późn. zm.). Oferent może złożyć także umowę przedwstępną lub inny dokument stwierdzający, że umowa ubezpieczenia OC zostanie zawarta na cały okres obowiązywania umowy. W przypadku przedłożenia w ofercie promesy ubezpieczenia warunkiem koniecznym do zawarcia umowy z wybranym Oferentem jest dostarczenie polisy OC przed podpisaniem umowy. W przypadku zmiany rozporządzenia wykonawczego regulującego wysokość ubezpieczenia Oferent ma obowiązek doubezpieczyć się, zgodnie z aktualnymi przepisami.

Oferent przesyłający ofertę w wersji papierowej dokumenty wymienione w ust. 1 – 5 oraz 9 składa w formie oryginału. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta i opatrzone pieczęcią imienną identyfikującą tą osobę.

Oferent przesyłający ofertę w wersji elektronicznej wszystkie dokumenty składające się na ofertę podpisuje podpisem kwalifikowanym osoby uprawnionej/osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta

VIII. ZASTRZEŻENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do: przesunięcia terminu składania ofert, odwołania konkursu w całości lub w części oraz przesunięcia terminu ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert lub pozostawienia ofert bez rozstrzygnięcia w każdym czasie – bez podania przyczyny.
2. W uzasadnionych przypadkach Udzielający Zamówienia w każdym czasie przed terminem składania ofert może modyfikować treść SWKO wraz z załącznikami. Informację o dokonanej modyfikacji Udzielający Zamówienia zamieści na swojej stronie internetowej.
3. Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie względem Udzielającego Zamówienia z tytułu zastosowania przez Udzielającego Zamówienia praw określonych w ust. 1 – 2.
4. Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Zespołu Szpitali Miejskich z siedzibą w Chorzowie unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:

- nie wpłynęła żadna oferta,
 - wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 5,
 - odrzucono wszystkie oferty,
 - kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
 - nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

Dla oceny ofert zostaną wybrane następujące kryteria:

1. Kryterium – **Cena (Wc)** – 80 pkt
Najniższa zaoferowana cena uzyska maksymalną liczbę punktów. Obliczenie wagi kryterium „cena” wykonane będzie przy pomocy wzoru:

$$Wc = \frac{W_{min}}{W_{bad}} \times 80$$

W_{min} - najniższa oferowana wartość w ocenianych ofertach

W_{bad} - wartość przedstawiona w ofercie badanej

Wc - liczba punktów za cenę

2. Kryterium - **Posiadanie certyfikatu Systemu Zarządzania Jakością ISO (Pq)**:
a) brak certyfikatu – 0 pkt
b) certyfikat ISO – 10 pkt
3. Kryterium – **Termin płatności (Tp)** – maksymalnie 10 pkt
należności za wykonane usługi będą płatne w terminie:
a) 30 dni – 0 pkt
b) 60 dni – 10 pkt

Za najkorzystniejszą Udzielający Zamówienia uzna ofertę z największą liczbą punktów za ww. kryteria obliczone wg wzoru:

$$P = Wc + Pq + Tp$$

P = łączna liczba punktów

Wc = liczba punktów za cenę

Pq = liczba punktów za certyfikat

Tp = liczba punktów za termin płatności

4. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Oferentów w zakresie danego kryterium.
5. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów) w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
6. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Przyjmującemu Zamówienie, który uzyska najwyższą liczbę punktów.
7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert Komisja wybierze ofertę z niższą ceną.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA / OTWARCIA OFERT

1. **Oferty w formie pisemnej** pod rygorem nieważności należy składać w zamkniętych kopertach w Kancelarii ogólnej Szpitala (budynek nr 6, I piętro, pokój nr 115).

2. **Oferty w formie elektronicznej** należy przestać na adres: zsm@zsm.com.pl spakowane w archiwum typu ZIP, 7ZIP lub RAR zabezpieczone hasłem(!)
Hasło do otwarcia pliku Oferent przekaze Udzielającemu zamówienia do godziny przewidzianej jako termin składania ofert (patrz punkt 3.) wysyłając je pocztą elektroniczną na adres: ajakubczyk@zsm.com.pl
Oferent uzyska potwierdzenie przestana hasła z powyższego adresu e-mail – **najpóźniej do godziny 10:00 w dniu 29.05.2025 r.**
W przypadku nie uzyskania potwierdzenia, prosimy o kontakt telefoniczny: tel. 32 3499-225.
3. **Termin składania ofert upływa w dniu 28.05.2025 r. o godz. 14.00**
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Udzielającego Zamówienia w dniu **29.05.2025 r. o godz. 10:00** (budynek nr 6, pokój nr 117).
5. **Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu nastąpi w dniu 02.06.2025 r.**
6. Oferent może być obecny w części jawnej konkursu.
7. W części jawnej konkursu ofert Udzielający zamówienia w obecności Oferentów:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert;
 - b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie;
 - c) otwiera koperty z ofertami (lub wydruki oferty przestanej za pośrednictwem poczty elektronicznej), podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę, adres oraz ceny zaproponowane przez poszczególnych Oferentów.
8. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert Udzielający zamówienia może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Udzielającym zamówienia, a Oferentami negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
9. W części niejawnej konkursu, bez udziału Oferentów, Udzielający zamówienia:
 - a) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO.
 - b) informuje Oferenta o odrzuceniu oferty z podaniem przyczyny odrzucenia;
 - c) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów;
 - d) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub nie przyjmuje żadnej z ofert.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SWKO, kierując swoje zapytanie na piśmie, faksem lub mailem – **z dopiskiem:**

**Pytanie(-a) do konkursu ofert Wykonywanie opisów badań obrazowych (tomografia komputerowa, rezonans magnetyczny, radiologia klasycznej) w oparciu o teleradiologię;
Sygnatura: SP ZOZ ZSM/BK/TR/...../2025**

- a) na adres pocztowy:
Samodzielnym Publicznym Zakład Opieki Zdrowotnej
Zespół Szpitali Miejskich z siedzibą w Chorzowie
41-500 Chorzów, ul. Strzelców Bytomskich 11
 - b) na adres poczty internetowej (e-mail): zsm@zsm.com.pl
 - c) na numer faksu: **32 241 39 52**
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie zgodnie z procedurą obiegu dokumentów obowiązującą u Udzielającego Zamówienia. Wszelkie informacje przekazane drogą elektroniczną lub faxem będą odbierane w dni robocze w godzinach od 7³⁰ do 14³⁰.
Wiadomości dostarczone po godz. 14³⁰ będą uznane za dostarczone do Udzielającego Zamówienia w następnym dniu roboczym.

3. Udzielający Zamówienia niezwłocznie odpowie na zadane pytania, pod warunkiem, że otrzyma je najpóźniej na 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
4. Treść wyjaśnień Udzielający Zamówienia umieści na swojej stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
5. Jeżeli w wyniku modyfikacji SWKO konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian do ofert, Udzielający Zamówienia może przedłużyć termin składania ofert.
6. Osobą upoważnioną do kontaktu z Oferentami jest:
Arkadiusz Jakubczyk, Koordynator ds. konkursów i zamówień
e-mail: ajakubczyk@zsm.com.pl

XIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOWI

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - wybór trybu postępowania,
 - niedokonanie wyboru Oferenta,
 - unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Udzielającego zamówienia umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Udzielającego zamówienia prowadzącego postępowanie w taki sposób, że mógł on się zapoznać z jego treścią.
5. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
6. Udzielający zamówienia rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
7. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na w miejscu publikacji ogłoszenia o Konkursie - na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
9. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.
10. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Odwołanie powinno zawierać w szczególności dane identyfikacyjne Oferenta, w tym jego adres, żądanie wraz z uzasadnieniem, oznaczenie przedmiotu postępowania wraz z sygnaturą postępowania konkursowego oraz wskazanie terminu ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, którego dotyczy. Do odwołania dołącza się dowód potwierdzający umocowanie składającego odwołanie do działania w imieniu Oferenta.
12. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

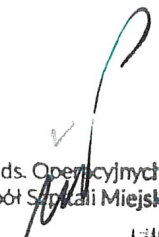
XIV. ZAWARCIE UMOWY

1. Z Przyjmującym Zamówienie wyłonionym w trybie konkursu ofert Udzielający Zamówienia zawiera umowę w formie pisemnej na czas udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie przewidzianym w niniejszym postępowaniu.
2. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą z pośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

3. Do umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

XV. Załączniki do SWKO:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz asortymentowo-cenowy;
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych;
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie Oferenta o wpisach do rejestrów;
- 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie Oferenta dotyczące spełnienia warunków udziału w konkursie;
- 5) Załącznik nr 5- Wzór umowy;
- 6) Załącznik nr 6 - Wzór umowy dot. powierzania przetwarzania danych osobowych.


Dyrektor ds. Operacyjnych
SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich
Piotr Nowak