

Umowa Nr...../2025

na koordynowanie wykonywania świadczeń zdrowotnych i pracy Oddziału w zakresie realizacji świadczeń dedykowanych Otolaryngologii dla Dzieci oraz koordynowanie wykonywania świadczeń zdrowotnych i pracy poradni w zakresie realizacji świadczeń ambulatoryjnych w Poradni Otolaryngologii dla Dzieci w ramach Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie [Konkurs: ZSM/KO/OOD-POD/L/14/2025]

zawarta w dniu.....2025 r. w Chorzowie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakład Opieki Zdrowotnej Zespołem Szpitali Miejskich z siedzibą w Chorzowie, ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 00000939 reprezentowanym przez:

Piotra Nowaka – Dyrektora ds. operacyjnych, działającego w oparciu o pełnomocnictwo kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej, zwanym w treści umowy Udzielającym zamówienia

a

Panem/ Panią / Podmiotem

..... z siedzibą w Katowicach adres:

..... prowadzącym(a) działalność gospodarczą / wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w..... Wydział Gospodarczy KRS pod nr NIP: REGON:....., reprezentowaną przez:

.....zwanym dalej **Przyjmującym zamówienie**

zwanymi dalej również dalej łącznie jako **Strony**, a każde z osobna jako **Strona**.

Do niniejszej Umowy mają zastosowanie:

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2025 poz. 450 ze zm., zwanej dalej „UDL”).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2024 poz. 146 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. 2019 poz. 866).
4. Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz.U. 2024 poz.. 1287 ze zm.).
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. 2024, poz. 1061 ze zm.).

§ 1.

DEFINICJE

1. Udzielający zamówienia, na warunkach określonych w niniejszej Umowie, udziela, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wykonania zamówienie, którego przedmiotem jest koordynowanie wykonywania świadczeń zdrowotnych i pracy Oddziału w zakresie realizacji

świadczeń dedykowanych Otolaryngologii dla Dzieci oraz koordynowanie wykonywania świadczeń zdrowotnych i pracy poradni w zakresie realizacji świadczeń ambulatoryjnych w Poradni Otolaryngologicznej dla Dzieci w ramach Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie, w tym poprzez zapewnienie przez Przyjmującego zamówienie Personelu o niezbędnych kwalifikacjach w celu wykonywania przez Udzielającego zamówienia dedykowanych świadczeń zdrowotnych z zakresu otolaryngologii dla dzieci:

- w ramach Oddziału Udzielającego zamówienia realizowania przez Udzielającego zamówienie kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz koordynowanie prac Oddziału w zakresie wykonywania opisanych dedykowanych świadczeń zdrowotnych, a także:
 - w ramach Poradni Udzielającego zamówienia (Otolaryngologii dla Dzieci) realizowania przez Udzielającego zamówienie kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz koordynowanie prac Poradni w zakresie wykonywania opisanych dedykowanych świadczeń zdrowotnych.
2. Użyte w umowie określenia oznaczają:
- **Dedykowane świadczenia zdrowotne** - świadczenia zdrowotne z zakresu otolaryngologii dla dzieci i młodzieży, należące do świadczeń gwarantowanych na podstawie aktów wykonawczych wydanych w oparciu o art. 31d Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2024 poz. 146 z późn. zm.);
 - **Kwota bazowa** - rozumie się przez to wartość brutto dedykowanych świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie w okresie rozliczeniowym na rzecz Pacjentów Udzielającego zamówienie a przedstawianych do rozliczenia przez Udzielającego zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia lub z innymi podmiotami finansującymi udzielanie świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Przyjmującego zamówienie w ramach niniejszej „Umowy”;
 - **Lekarza specjalista** - rozumie się przez to, o ile inaczej nie wskazano w Umowie, lekarza specjalistę w dziedzinie otolaryngologii dziecięcej lub otorynolaryngologii dziecięcej, lub laryngologii, lub otolaryngologii, lub otorynolaryngologii;
 - **NFZ** oznacza Narodowy Fundusz Zdrowia utworzony na podstawie Ustawy o Świadczeniach Opieki Zdrowotnej;
 - **Oddział** - Oddział Otolaryngologii dla Dzieci Udzielającego zamówienie;
 - **Personel** - osoby fizyczne przy pomocy, których Strony wykonują zobowiązania określone niniejszą Umową niezależnie od podstawy prawnej związania takiej osoby ze Stroną niniejszej Umowy;
 - **Poradnia** - zgodnie z art. 12. ust. 3 Ustawy (UDL) oznacza Poradnię Otolaryngologii dla Dzieci Udzielającego zamówienia.
 - **Szpital** - zgodnie z art. 2 ust. 1 p. 9 Ustawy (UDL) oznacza zakład leczniczy, w którym Udzielający zamówienia wykonuje działalność leczniczą w rodzaju świadczenia szpitalne;
 - **Świadczenia zdrowotne** - świadczenia zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 10 Ustawy (UDL) o działalności leczniczej to działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania;
 - **Ustawa o działalności leczniczej (UDL)** - ustawę o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U.2024 poz. 799 z późn. zm.).

§ 2.

OKRES TRWANIA UMOWY

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem 2025 roku.
2. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony do dnia 30 czerwca 2030 r. (tj. na okres kolejnych 60 miesięcy kalendarzowych).
3. Umowa wygasa samoistnie z chwilą zaistnienia jednej z ww. okoliczności, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Udzielający zamówienia przewiduje możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy na czas określony.

§ 3.

DEDYKOWANE ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

Dedykowane świadczenia zdrowotne objęte niniejszą Umową dotyczą:

- a) udzielania na zasadach określonych niniejszą umową i w warunkach w niej określonych świadczeń gwarantowanych z zakresu otolaryngologii dla dzieci w trybie planowym albo nagłym, których wykonywanie obejmuje proces od chwili przyjęcia pacjenta Udzielającego zamówienia do chwili jego wypisu lub zgonu, realizowane w ramach normalnej ordynacji (tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:30) oraz dyżurów (w tym dyżurów w dni świąteczne), przy czym dyżury lekarskie, oprócz dyżurów na Oddziale Otolaryngologii z Pododdziałem Chirurgii Szcękowo-Twarzowej, obejmują również Szpitalny Oddział Ratunkowy (SOR), lecz w tym przypadku koszt wynikający z zapewnienia lekarskich dyżurów w SOR jest kosztem Udzielającego zamówienia; dyżur lekarza na Oddziale Otolaryngologii dla Dzieci z Pododdziałem Chirurgii Szcękowo -Twarzowej zapewnia Przyjmujący zamówienie na swój własny koszt;
- b) udzielania na zasadach określonych niniejszą umową i w warunkach w niej określonych, świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w trybie planowym albo nagłym, których wykonywanie obejmuje proces diagnostyczno -terapeutyczny obejmujących porady realizowane w Poradni Otolaryngologii dla Dzieci Udzielającego zamówienia;
- c) samodzielnego wyboru metod, technik i sposobów leczenia świadczeń dedykowanych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej z zakresu otolaryngologii dla dzieci, z wyłączeniem leczenia w ramach eksperymentu medycznego;
- d) umożliwienia współpracy z personelem Udzielającego zamówienie w zakresie zapewniania świadczeń z zakresu anestezjologii - przy czym wyłącznie na potrzeby prowadzenia znieczuleń w zabiegach operacyjnych pacjentów Udzielającego zamówienie z zakresu otolaryngologii;
- e) udziału w uzasadnionych przypadkach w sekcjach anatomopatologicznych zmarłych pacjentów Udzielającego zamówienie którym Przyjmujący zamówienie udzielał świadczeń zdrowotnych w szczególności w zakresie analizowania potencjalnych i ewentualnych niezgodności pomiędzy rozpoznaniem klinicznym a anatomopatologicznym bądź analizowania potencjalnych uchybień w przeprowadzonym leczeniu, z zakresu otolaryngologii dzieci i młodzieży;
- f) sporządzania w zakresie objętym niniejszą Umową na wniosek Udzielającego zamówienia i innych uprawnionych organów lub instytucji orzeczeń lekarskich co do pacjentów w stosunku do których Przyjmujący zamówienie wykonuje świadczenia z zakresu otolaryngologii dla dzieci i młodzieży.

§ 4.

REALIZACJA DEDYKOWANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH - PERSONEL PRZYJMĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Przyjmujący zamówienie zapewnia wykonanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową przy udziale osób wykazanych w załączniku nr 1 do umowy stanowiącym wykaz osób i ich kwalifikacji zawodowych, przy czym w godzinach ordynacji Przyjmujący zamówienie zapewnia każdorazowo jednego lekarza specjalistę w dziedzinie otolaryngologii dziecięcej lub otorynolaryngologii dziecięcej, lub laryngologii, lub otolaryngologii, lub otorynolaryngologii.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wykazanych w załączniku nr 1 do umowy na podstawie pisemnej lub elektronicznej informacji w formie ww. załącznika nie wymagającej aneksu do umowy. W zakresie tym Przyjmujący zamówienie posiada dowolność, z zastrzeżeniem, że każdorazowo Personel Przyjmującego zamówienie spełniać będzie kryteria określone w niniejszej Umowie, tj. osoby te będą lekarzami specjalistami w dziedzinie otolaryngologii dziecięcej lub otorynolaryngologii dziecięcej, lub laryngologii, lub otolaryngologii, lub otorynolaryngologii. Ponadto, jeżeli wymaga tego charakter zabiegu operacyjnego, Przyjmujący zamówienie może zatrudnić lekarza innej specjalności. Informacja o zmianie składu osobowego Personelu Przyjmującego zamówienie wymaga złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej Dyrektorowi ds. Medycznych Udzielającego zamówienie, w terminie umożliwiającym zachowanie 7-dniowego terminu zgłoszenia zmiany do NFZ.
3. Do obowiązków Personelu Przyjmującego zamówienie należy:
 - 1) realizowanie świadczeń zdrowotnych osobiście w sposób samodzielny, z najwyższą starannością i troską o dobro pacjenta, zgodnie z Regulaminami i innymi aktami wewnętrznymi obowiązującymi u Udzielającego zamówienia, w tym wszelkimi zmianami tych aktów dokonanymi w okresie obowiązywania umowy (przy czym Udzielający Zamówienia zobowiązuje się dostarczyć opisane dokumenty w celu ich stosowania przez Przyjmującego zamówienie), Kartą Praw Pacjenta oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi, z zasadami etyki zawodowej lekarskiej, najlepszą wiedzą medyczną i standardami postępowania obowiązującymi w zakresie dotyczącym przedmiotu niniejszej Umowy, w tym standardami jakości.
 - 2) przestrzeganie warunków i zasad wykonywania świadczeń zdrowotnych wynikających z umów zawartych przez Udzielającego zamówienia z NFZ i innymi podmiotami;
 - 3) przestrzeganie obowiązujących u Udzielającego zamówienia przepisów bhp, przeciwpożarowych, sanitarno-epidemiologicznych, regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji, w tym procedur wynikających z przyjętego Systemu Zarządzania Jakością ISO oraz procedur akredytacyjnych oraz innych przepisów porządkowych lub organizacyjnych.
 - 4) udzielanie porad i konsultacji w Oddziale w czasie jego ordynacji i na zasadach określonych niniejszą Umową,
 - 5) udzielanie porad i konsultacji w Poradni Otolaryngologii dla Dzieci zgodnie z przyjętym u Udzielającego zamówienia harmonogramem;
 - 6) współpraca z Personelem Udzielającego zamówienia, w tym z innymi osobami lub podmiotami wskazanymi przez Udzielającego zamówienia i przez niego zatrudnionymi bądź z nim współpracującymi w celu prawidłowej realizacji Umowy;
 - 7) udzielanie konsultacji lekarskich w komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia;
 - 8) świadczenie lekarskich usług zdrowotnych pacjentom i innym osobom znajdującym się na terenie Udzielającego zamówienia w sytuacji wymagającej ratowania życia lub zdrowia;

- 9) poddanie się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, w szczególności w zakresie:
 - a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości,
 - b) gospodarowania użytym sprzętem, aparaturą medyczną, lekami i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - c) prowadzonej wymaganej dokumentacji medycznej na przygotowanych i wydanych przez Udzielającego zamówienie drukach lub w formie elektronicznej udostępnionej przez Udzielającego zamówienie.
- 10) przestrzeganie, aby środki odurzające i silnie działające były przechowywane w Oddziale osobno pod zamknięciem i wydawane na zlecenie lekarza;
- 11) przekazywanie informacji o stanie zdrowia pacjentów osobie przejmującej obowiązki wykonywania świadczeń zdrowotnych zgodnie ze standardami obowiązującymi na Oddziale i w Szpitalu w szczególności w zakresie podawania informacji o pacjentach leczonych w zakresie otolaryngologii dla dzieci będących w stanie co najmniej ciężkim lub wymagających zwiększonego stopnia nadzoru medycznego na potrzeby sprawowania dyżurów medycznych poza godzinami ordynacji w placówce Udzielającego zamówienia przez jego Personel;
- 12) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Udzielającego zamówienia;
- 13) prowadzenie dokumentacji medycznej wykonanych procedur medycznych, przy czym Strony postanawiają, że:
 - a) dokumentacja medyczna prowadzona będzie na podstawie druków (w szczególności oświadczeń o świadomej zgodzie na procedurę medyczną) przygotowanych i przedłożonych przez Udzielającego zamówienie, za które (w szczególności za ich treść) odpowiedzialności ponosi Udzielający zamówienie;
 - b) dokumentacja prowadzona będzie wyłącznie w placówce Udzielającego zamówienie, który będzie ją przechowywał i zabezpieczał w odpowiedni sposób; Przyjmujący zamówienie nie jest uprawniony do wynoszenia dokumentacji medycznej poza siedzibę Udzielającego zamówienie;
 - c) Udzielający zamówienie udostępni wszelkie wymagane przepisy i dostępne mu możliwości prowadzenia dokumentacji również w formie elektronicznej z zapewnieniem sprzętu, zabezpieczeń haseł itp.
- 14) przekazywanie właściwej komórce organizacyjnej Udzielającego zamówienie kompletnych i rzetelnych informacji niezbędnych do dokonania rozliczenia udzielonych świadczeń w ramach posiadanego przez Udzielającego zamówienie kontraktu z NFZ;
- 15) zapoznanie się z obiektem, strukturą organizacyjną Udzielającego zamówienia, aktami wewnętrznymi obowiązującymi u Udzielającego zamówienia i ich przestrzeganie;
- 16) przestrzeganie Harmonogramu Pracy Oddziału oraz obowiązującego porządku i organizacji pracy u Udzielającego zamówienia;
- 17) dbałość o powierzony sprzęt i aparaturę medyczną oraz inne powierzone mienie Udzielającego zamówienia;
- 18) posiadanie przez wszystkich członków Personelu Przyjmującego zamówienie aktualnych badań profilaktycznych,
- 19) posiadanie odzieży i obuwia roboczego przez wszystkich członków Personelu Przyjmującego zamówienie;
- 20) przestrzeganie przez wszystkich członków Personelu Przyjmującego zamówienie obowiązujących u Udzielającego zamówienia zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP).

MC

4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że osoby wykazane w załączniku nr 1 do umowy posiadają stosowne kwalifikacje i uprawnienia do realizacji świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie, co potwierdza stosownymi dokumentami stanowiącymi załącznik nr 2 do umowy.
5. Strony oświadczają, że wszelkie sprawy związane z Lekarskim Personelem Przyjmującego zamówienie, a dotyczące m.in. spraw kadrowych, wynagrodzeń itp. obciążają wyłącznie Przyjmującego zamówienie.

§ 5.

REALIZACJA DEDYKOWANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH - ORGANIZACJA

1. Realizacja dedykowanych świadczeń zdrowotnych przez Personel Przyjmującego zamówienie będzie odbywała się w Oddziale Otolaryngologii z Pododdziałem Chirurgii Szcękowo - Twarzowej (przy czym w Pododdziale Chirurgii Szcękowo-Twarzowej realizowane świadczenia zdrowotne dotyczą wyłącznie dyżurów lekarskich pełnionych poza godzinami normalnej ordynacji) Udzielającego zamówienia oraz w Poradni Otolaryngologii dla Dzieci wyłącznie w następujących godzinach - zwanych w niniejszej umowie Godzinami Ordynacji:
 - a) w dni robocze od poniedziałku do piątku pomiędzy godziną 8:00 a godziną 15:30, tj. w godzinach normalnej ordynacji;
 - b) poza godzinami normalnej ordynacji, tj. w ramach dyżurów lekarskich (w tym dyżurów w dni świąteczne); **uwaga:** dyżury lekarskie realizowane są jednocześnie w dwóch lokalizacjach:
 - Oddział Otolaryngologii z Pododdziałem Chirurgii Szcękowo – Twarzowej - dyżur 1. (jednego) lekarza specjalisty w dziedzinie otolaryngologii dziecięcej lub otorynolaryngologii dziecięcej, lub laryngologii, lub otolaryngologii, lub otorynolaryngologii; koszt obstawy dyżurowej lekarza specjalisty na dyżurze w Oddziale Chirurgii Szcękowo – Twarzowej jest kosztem Przyjmującego zamówienie;
 - Szpitalny Oddział Ratunkowy (SOR) - dyżur 1. (jednego) lekarza specjalisty w dziedzinie otolaryngologii dziecięcej lub otorynolaryngologii dziecięcej, lub laryngologii, lub otolaryngologii, lub otorynolaryngologii; koszt obstawy dyżurowej lekarza specjalisty na dyżurze w SOR jest kosztem Udzielającego zamówienia;
 - c) w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, poprzez udział w codziennej odprawie odbywającej się między godziną 8:00 a 8:30.
2. W ramach udzielanych dedykowanych świadczeń zdrowotnych w ramach Godzin Ordynacji Przyjmujący zamówienia zapewni, w zależności od potrzeb, obsadę lekarzy specjalistów, a w razie potrzeby może również zapewnić obsadę lekarza specjalistę anestezjologii, przy czym wyłącznie na potrzeby prowadzenia znieczuleń w zabiegach operacyjnych pacjentów Udzielającego zamówienie z zakresu otolaryngologii.
3. W zakresie określonym w niniejszym postanowieniu Strony potwierdzają, że Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do:
 - a) korzystania zapewnienia lekarzy z zakresu anestezjologii z personelu Udzielającego zamówienie; Udzielający zamówienia w porozumieniu z Przyjmującym zamówienie określi harmonogram dostępności anestezjologów SP ZOZ ZSM,
 - b) zapewnienia przy realizacji procedur zabiegowych własnego lekarza anestezjologa w zakresie zapewniania świadczeń z zakresu anestezjologii
- przy czym, w obu przypadkach, wyłącznie na potrzeby wykonywania znieczuleń w zabiegach operacyjnych pacjentów Udzielającego zamówienie z zakresu otolaryngologii.
4. Strony postanawiają, że w Godzinach Ordynacji Przyjmujący zamówienie zapewni na mocy



niniejszej Umowy minimum i każdorazowo co najmniej dwóch lekarzy specjalistów w dziedzinie otolaryngologii dziecięcej lub otorynolaryngologii dziecięcej, lub laryngologii, lub otolaryngologii, lub otorynolaryngologii.

5. Szczegółowy rozkład pracy Oddziału i Poradni określać będzie Harmonogram Pracy Oddziału i Harmonogram Pracy Poradni obowiązujący u Udzielającego zamówienia sporządzony z góry na każdy miesiąc i zatwierdzony przez Koordynatora Oddziału i przedstawiciela Przyjmującego zamówienie.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedstawić projekt zapewnienia obsady lekarskiej w ramach Harmonogramu Pracy Oddziału i Poradni u Udzielającego zamówienia do dnia 25-go każdego miesiąca na miesiąc kolejny. Przyjmujący zamówienie zastrzega sobie prawo zmiany ustalonego Harmonogramu co do konkretnych osób przewidzianych na dany dzień jednak nie później niż 2 dni przed planowaną zmianą, chyba że informacja w tym zakresie nie może zostać przedstawiona z przyczyn obiektywnych. Brak możliwości zgłoszenia w przewidzianym terminie nie wyłącza obowiązku następczego potwierdzenia dokonanej zamiany personelu.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia harmonogramu uwzględniającego realizację świadczeń zdrowotnych, tj. poprzez umieszczenie i zaznaczenie w harmonogramie nazwiska i imienia lekarza, który realizować będzie świadczenia zdrowotne ze strony Przyjmującego zamówienie.
8. Poza Godzinami Ordynacji opiekę nad pacjentami w Oddziale Otolaryngologii dla Dzieci w zakresie ich stanu zdrowia - również w zakresie świadczeń dedykowanych z zakresu otolaryngologii dla dzieci - sprawuje wyłącznie Personel przyjmującego Zamówienie, a w szczególności: dyżurujący lekarz z zakresu otolaryngologii dziecięcej lub otolaryngologii.
9. W ramach udzielanych dedykowanych świadczeń do bieżących kontaktów w szczególności w zakresie wyznaczania Harmonogramu pracy Oddziału Strony wyznaczają:
 - ze Strony Przyjmującego zamówienie:
.....,
tel. +48; e-mail:@.....
 - ze Strony Udzielającego zamówienie
....., Dyrektor ds. leczenia dzieci,
tel. +48 32 347 12 71; e-mail: sekretariat.dz@zsm.com.pl
..... tel. +48 e-mail@.....

§ 6.

REALIZACJA DEDYKOWANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH - KOORDYNACJA

1. Przyjmujący zamówienie w zakresie koordynowania prac Oddziału i w Poradniach oraz w zakresie wykonywania opisanych dedykowanych świadczeń zdrowotnych zobowiązuje się do:
 - a) doradztwa w zakresie zapewnienia optymalnego budżetu płacowego dla personelu medycznego w Oddziale i Poradni, których praca będzie koordynowana przez Przyjmującego zamówienie,
 - b) nadzoru pod względem fachowym i etycznym podległego personelu,
 - c) organizacji procesu leczenia z zapewnieniem efektywności ekonomicznej,
 - d) współpracy z personelem SPZOZ ZSM w zakresie zaopatrzenia poradni/oddziału,
 - e) gospodarnego wykorzystywania materiałów niemedycznych i mediów,
 - f) zapewnienia racjonalnego i zgodnego z aktualną wiedzą medyczną wykorzystania wyrobów leczniczych, leków i innego sprzętu w ramach wykonywania dedykowanych świadczeń

MC

- medycznych;
- g) mentoring stażystów,
 - h) współpracy z personelem SPZOZ ZSM w celu najkorzystniejszego rozliczania procedur i świadczeń medycznych w Oddziale i Poradniach, dotyczących dedykowanych świadczeń zdrowotnych w ramach umów z NFZ,
 - i) pomoc i doradztwo w zakresie realizacji w ramach Oddziału i Poradni planu rzeczowo finansowego za dany rok kalendarzowy i wykonanie kontraktu zgodnie z umową z NFZ w zakresie otolaryngologii;
 - j) udziału w pracach zespołu mającego na celu optymalne wyposażenie i konfigurację sprzętową placówki medycznej Udzielającego zamówienie, w której praca będzie koordynowana przez Przyjmującego zamówienie,
 - k) zapewnienie możliwości omówienia z personelem Udzielającego zamówienia wybranych przypadków chorobowych w zakresie sposobu ustalenia rozpoznania i metod ich leczenia;
 - l) podejmowanie czynności zmierzających do jak najszybszego rozpoczęcia procesu leczniczego dla pacjentów wymagających udzielenia im dedykowanych świadczeń zdrowotnych;
2. Udzielający zamówienia w zakresie koordynowania prac Oddziału i Poradni oraz w zakresie wykonywania opisanych dedykowanych świadczeń zdrowotnych zobowiązuje się do:
- a) zapewnienia Przyjmującemu zamówienie oraz jego Personelowi warunków pracy pozwalających na racjonalne wykorzystanie wiedzy i umiejętności Personelu, a w szczególności niezależnie od innych zobowiązań umownych,
 - b) zobowiązuje się do pozostawienia decyzyjności i swobody w zakresie doboru Personelu medycznego – lekarzy,
 - c) zapraszania Przyjmującego Zamówienie do udziału w pracach zespołu mającego na celu optymalne wyposażenie i konfigurację sprzętową Oddziału i Poradni placówki medycznej w części koordynowanej przez niego koordynowanej;
 - d) zapraszania Przyjmującego Zamówienie do udziału w pracach zespołu mającego na celu zatrudnienie lekarzy w ramach Oddziału i Poradni w części przez niego koordynowanej.

§ 7.

REALIZACJA DEDYKOWANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH - OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się pozostawić do dyspozycji Przyjmującego zamówienie pozostały personel medyczny o odpowiednich kwalifikacjach oraz sprzęt i aparaturę medyczną spełniającą niezbędne wymagania, a nadto leki, wyroby medyczne oraz inne materiały w tym papier, dokumentację, dostęp do systemów komputerowych itp. w celu umożliwienia Przyjmującemu zamówienie wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy i świadczenie dedykowanych świadczeń medycznych.
2. Udzielający zamówienia oświadczą i zapewniają, że wszelka udostępniona aparatura, wyroby medyczne lub farmaceutyczne, pomieszczenia lub narzędzia potrzebne do należytego świadczenia dedykowanych świadczeń medycznych spełniają i będą spełniać wszelkie wymagania przewidziane prawem, które są wymagane do wprowadzenia do obrotu lub używania. W tym zakresie Udzielający zamówienia ponosi pełną odpowiedzialność w stosunku do osób trzecich za wszelkie szkody które mogą powstać z tego tytułu.
3. Udzielający zamówienia ponosi pełną odpowiedzialność za działalność swoich pracowników lub innych osób z którymi Udzielający zamówienie nawiązał dowolny stosunek prawny (w tym zleceniobiorców), a których zachowania pozostają w związku z dedykowanymi świadczeniami



zdrowotnymi, w szczególności za ich działania lub zaniechania w zakresie podejmowanych przez nich czynności. Udzielający zamówienie ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za świadczenia zdrowotne udzielane pod jego kontrolą lub osoby trzecie pozostające z nim w dowolnym stosunku prawnym.

4. Udzielający zamówienie oświadcza, że na własny koszt ubezpieczy udostępnioną Przyjmującemu zamówienie aparaturę medyczną i sprzęt znajdujący się na wyposażeniu Udzielającego zamówienie od kradzieży, zalania wodą lub innych zdarzeń losowych we własnym zakresie i zrzeka się wszelkich roszczeń w stosunku do Przyjmującego z tytułu szkód z powyższych przyczyn, chyba że powstały z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Przyjmującego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do korzystania z pomieszczeń oraz sprzętu i aparatury medycznej należących do Udzielającego zamówienia, zgodnie z ich przeznaczeniem i w celach określonych w niniejszej umowie zgodnie z zasadami bhp i właściwymi instrukcjami obsługi.
6. Udzielający udostępni Przyjmującemu zamówienie nieodpłatnie do aparaturę i sprzęt niezbędny do realizacji świadczeń w ramach Oddziału i w Poradni.
7. Aparatura i sprzęt oraz leki, wyroby medyczne i inne materiały udostępnione przez Udzielającego zamówienia nie mogą być używane w innych celach niż określone Umową.
8. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za stan i prawidłową eksploatację przekazanych mu pomieszczeń oraz ich wyposażenia, sprzęt i aparaturę medyczną, ich stan techniczny, a także za prawidłowe gospodarowanie lekami, wyrobami medycznymi i innymi materiałami udostępnionymi przez Udzielającego zamówienie, a także za szkody wynikłe z działań zawinionych przez Przyjmującego zamówienie w powyższym zakresie.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ponoszenia kosztów napraw sprzętu medycznego należącego do Udzielającego zamówienia, uszkodzonego w wyniku działań zawinionych przez Personel Przyjmującego zamówienie.
10. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia i/lub zagubienia sprzętu medycznego lub aparatury medycznej z winy Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia obciąży Przyjmującego zamówienie pełną kwotą odszkodowania, a w sprawach spornych rozstrzygnięcie należy do niezawisłego sądu.
11. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w działaniu sprzętu bądź aparatury lub też trwałego zaprzestania jego działania Przyjmujący zamówienie zawiadomi niezwłocznie Udzielającego zamówienia.
12. Udzielający zamówienia zapewnia i gwarantuje, że jego Personel współpracować będzie w celu prawidłowego wykonywania niniejszej Umowy.
13. Udzielający zamówienie ponosi wyłączną odpowiedzialność w zakresie utrzymania w określonych przepisami wymogach w tym techniczno-budowlanych, sanitarnych, czystościowych itp. - wszelkich elementów powierzchni, pomieszczeń, aparatury sprzętu i innych, a koniecznych do prawidłowego wykonywania Umowy przez Przyjmującego zamówienie.
14. Udzielający zamówienie jest wyłącznie odpowiedzialny za postępowanie zgodnie z prawem z powstałymi wskutek wykonywania Umowy lub w związku z jej wykonywaniem odpadami tak medycznymi, jak i komunalnymi i w tym zakresie przejmuje wszelką odpowiedzialność za ewentualne naruszenia przepisów lub umów w tym zakresie wiążących.
15. Udzielający zamówienia zobowiązuje się udostępnić Przyjmującemu zamówienie umowy oraz akty wewnętrzne, o których mowa w § 4. w wymaganym do realizacji zamówienia zakresie.

§ 8.

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie przysługujące Przyjmującemu zamówienie będzie płatne miesięcznie i stanowi sumę:
 - a)% **wartości przekazywanych przez NFZ środków** z tytułu wykonanej umowy w zakresie: 03.4611.030.02- otorynolaryngologia dziecięca – hospitalizacja za wykonane świadczenia w oddziale otolaryngologii dziecięcej, IP, SOR i udzielone konsultacje w innych komórkach organizacyjnych ZSM; kwotę wynagrodzenia z tego tytułu obliczana jest w sposób następujący:% wykonanej liczby punktów rozliczeniowych [WLPR] X obowiązująca w danym okresie w ramach umowy z NFZ wartość punktu rozliczeniowego we wskazanym powyżej zakresie świadczeń [.....%WLPR x WPR], gdzie:
 - WLPR – wykonana liczba punktów rozliczeniowych
 - WPR - wartość punktu rozliczeniowego
 - b)% **udziału w wartości punktu rozliczeniowego** obowiązującego w danym okresie rozliczeniowym w ramach umowy z NFZ w zakresie: 02.1611.001.02- świadczenia w zakresie otolaryngologii dziecięcej oraz 02.1611.301.02- świadczenia w zakresie otolaryngologii dziecięcej-diagnostyka onkologiczna z tytułu wykonania świadczeń w poradni otolaryngologicznej Przyjmującemu zamówienie; kwotę wynagrodzenia stanowi iloczyn wykonanej liczby punktów rozliczeniowych oraz obowiązującej w danym okresie w ramach umowy z NFZ wartości punktu rozliczeniowego we wskazanych powyżej zakresach świadczeń [WLPR x%WPR], gdzie:
 - WLPR – wykonana liczba punktów rozliczeniowych
 - WPR - wartość punktu rozliczeniowego
2. W przypadku, gdy liczba wykonanych świadczeń przekroczy wartość będącą limitem ustalonym w planie umowy z NFZ na dany okres rozliczeniowy, wynagrodzenie z tytułu zrealizowanych świadczeń ponadlimitowych zostanie przekazane Przyjmującemu Zamówienie niezwłocznie po uzyskaniu przez Udzielającego zapłaty z NFZ za świadczenia wykonane ponad limit ustalony w planie umowy. Udzielający zamówienie poinformuje Przyjmującego o uzyskaniu środków z NFZ tytułem świadczeń ponadlimitowych w terminie do 3 dni po zaistniałym fakcie.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 będzie płatne w rozliczeniach miesięcznych w terminie do 25. (dwudziestego piątego) dnia danego miesiąca, z zastrzeżeniem, że doręczony dokument – faktura - będzie prawidłowo wystawiony przez Przyjmującego zamówieni, to znaczy będzie zawierał podstawę prawną zwolnienia od podatku oraz pozostałe składowe treści faktury dokumentujące szczegóły transakcji zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 października 2021 r. w sprawie wystawiania faktur (Dz.U.2021 poz. 1979).
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 będzie płatne po otrzymaniu potwierdzeniu przelewu przez Udzielającego zamówienie zrealizowanego prze Narodowy Fundusz Zdrowia z tytułu świadczeń zrealizowanych ponad limit umowy.
Udzielającego zamówienie poinformuje Przyjmującego zamówienie niezwłocznie (w terminie do 3 dni od zaistnienia ww. faktu), co będzie jednoznaczne z wystawienie dokumentu sprzedaży (faktury) z tytułu realizacji świadczeń nadwykonanych zgodnie z regułą opisaną w ust. 1 a) i 1 b).
5. Przelew z tytułu wynagrodzenia za wykonanie świadczeń niewykonanych będzie płatny w terminie do 21. dni od otrzymania faktury z zastrzeżeniem, że doręczony dokument (faktura) będzie prawidłowo wystawiony przez Przyjmującego zamówienie, to znaczy będzie zawierał podstawę prawną zwolnienia od podatku oraz pozostałe składowe treści faktury dokumentujące

szczególności transakcji zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 października 2021 r. w sprawie wystawiania faktur (Dz.U.2021 poz. 1979).

6. W przypadku zakwestionowania przez NFZ poprawności zrealizowanych świadczeń, skutkującego zwrotem do Funduszu środków uzyskanych za świadczenia negatywnie zweryfikowane, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zwrotu Zlecającemu kwoty wynagrodzenia uzyskanego z tytułu wykonania zakwestionowanych przez płatnika świadczeń.
7. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy; nie dotyczy rozliczeń wynikających z zapłaty za wykonanie świadczeń ponad limit umowy.
8. W przypadku wprowadzenia zmian ustawowych w zakresie świadczeń zdrowotnych, polegających na podniesieniu stawki VAT na przedmiotowe usługi, wynagrodzenie należne Przyjmującemu zamówienie zostanie odpowiednio podwyższone.
9. Ustala się, że ceny jednostkowe brutto oraz wartość umowy brutto wynikające z niniejszej umowy będą wówczas cenami jednostkowymi netto oraz wartością umowy netto, stanowiącymi podstawę wystawianej faktury VAT. Zmiany stawki VAT wymagają nowych regulacji umowy w drodze pisemnego aneksu.
10. Podstawą wystawienia faktury jest miesięczny wykaz wykonanych świadczeń zdrowotnych sporządzony przez Przyjmującego zamówienie.
11. Termin złożenia faktury (- nie dotyczy rozliczeń wynikających z wykonania świadczeń ponad limit umowy) ustala się do każdego siódmego (7.) dnia miesiąca następującego po miesiącu wykonania usług. Faktura winna być opisana stosownym numerem niniejszej umowy.
12. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie wskazany na fakturze.
13. Opóźnienie w zapłacie należności za wykonaną usługę nie upoważnia Przyjmującego zamówienie do odstąpienia od dalszej realizacji umowy chyba, że opóźnienie w zapłacie należności przekracza 30 dni.
14. Jako dzień zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
15. Jeżeli dzień zapłaty wypada w dzień wolny od pracy, to wymagalność przesuwa się na najbliższy dzień roboczy.

§ 9.

INFORMACJE POUFNE

1. Poufnością objęte są wszelkie informacje, materiały i dane, jakie Przyjmujący zamówienie uzyskał w trakcie współpracy z Udzielającym zamówienia, niezależnie od formy ich utrwalenia lub jej braku w szczególności, za Informację Poufną należy rozumieć wszelkie informacje techniczne, technologiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne dotyczące Udzielającego zamówienia lub jego kontrahentów, Klientów, dostawców, odbiorców, czy innych osób, do których Przyjmujący zamówienie ma, lub może mieć dostęp w związku z wykonywaniem obowiązków objętych niniejszą Umową, jak również te otrzymane bądź uzyskane w trakcie współpracy Stron niezależnie od form przekazania, uzyskanie tych informacji i ich źródła.
2. Wykorzystanie, rozpowszechnienie lub ujawnienie informacji, materiałów i danych objętych poufnością jest dopuszczalne jedynie za pisemną uprzednią zgodą Udzielającego zamówienia, chyba że obowiązek ich ujawnienia wynika z:
 - a) przepisów prawa,
 - b) następuje w związku z żądaniem uprawnionych organów,
 - c) informacja została udostępniona publicznie przez Udzielającego zamówienia.



3. Za rozpowszechnienie uważa się także udostępnienie informacji, materiałów i danych lub zaniechanie ich zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich, jak również umyślną lub spowodowaną niedbalstwem lub lekkomyślnością ich utratę.
4. Przyjmujący zamówienie nie może utrzymywać, zwielokrotniać, kopiować rozpowszechniać, ani w inny sposób przetwarzać lub przekazywać osobom trzecim, w tym innym osobom zaangażowanym w działalność Udzielającego zamówienia, chyba że taki obowiązek wynika z celu Umowy i jej wykonywania, a Informacji dostarczonych mu przez Udzielającego zamówienia lub stworzonych przez siebie w ramach Umowy informacji, materiałów, czy danych.
5. Poufnością objęte są w szczególności:
 - a) informacje, materiały i dane stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - b) informacje, materiały i dane, których rozpowszechnianie może naruszyć dobra osobiste osób trzecich tak fizycznych lub prawnych w rozumieniu art. 23 kodeksu cywilnego
 - c) informacje dotyczące warunków pracy i płacy wszystkich Pracowników Udzielającego zamówienia indywidualnie lub łącznie w tym w szczególności warunki pracy, wynagradzania Przyjmującego zamówienie;
 - d) informacje zgromadzone we wszelkich bazach danych, a w tym bazach danych osobowych należących do Udzielającego zamówienia.
 - e) informacje dotyczące polityki kadrowej i płacowej Udzielającego zamówienia,
 - f) informacje stanowiące hasła dostępowe, kody dostępu, kody licencji oprogramowania, kody PIN itp.
6. Niniejszym Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się:
 - a) zachować w ścisłej tajemnicy Informacje Poufne;
 - b) przestrzegać zasadę stanowiącą, że bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia nie będzie rozpowszechniać, kopiować ani ujawniać osobom trzecim informacji dotyczących działalności Udzielającego zamówienia, współpracy, czy jego interesów chronionych przepisami prawa, a w szczególności:
 - nie przekazaże, ujawni, sprzeda, przeniesie lub w inny sposób zadysponuje jakkolwiek Informacją Poufną na rzecz jakiegokolwiek osoby fizycznej (w tym Pracowników lub przedstawicieli Udzielającego zamówienia) lub prawnej, bądź innej jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, lub
 - nie wykorzysta Informacji Poufnych w inny sposób niż w związku z realizacją Umowy;
 - c) podjąć stosowne przedsięwzięcia, przy uwzględnieniu obostrzonego miernika staranności, niezbędne do zapewnienia ochrony informacji i ich źródła zarówno w całości, jak i poszczególnych kwestiach.
 - d) wykorzystywać informacje jedynie w celach określonych w umowach, które zostaną zawarte
 - e) przez Strony lub innych ściśle związanych z przedmiotem współdziałania.
 - f) zachować ostrożność w zakresie ochrony informacji co najmniej przy uwzględnieniu obostrzonego miernika staranności, którego domaga się druga Strona.
7. Wymogi niniejszym określone nie będą miały zastosowania odnośnie jakichkolwiek części informacji przekazywanych przez Strony, które:
 - a) są opublikowane, znane i oficjalnie podane do publicznej wiadomości,
 - b) były w posiadaniu Strony bez wcześniejszych ograniczeń o poufności,
 - c) zostały prawnie przekazane przez osobę trzecią, bez naruszania jakichkolwiek zobowiązań o ich nie ujawnianiu w stosunku do Stron,
 - d) zostaną ujawnione przez jedną ze Stron za uprzednią, pisemną zgodą drugiej Strony.



8. W ramach wykonywania niniejszej Umowy Przyjmujący zamówienie nie jest uprawniony do:
- a) pobierania jakichkolwiek opłat od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej Umowy,
 - b) reklamowania innych podmiotów leczniczych;
 - c) udzielania dedykowanych świadczeń zdrowotnych pacjentom niezarejestrowanym, z wyjątkiem sytuacji, o których mowa w art. 30 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty.

§ 10.

DANE OSOBOWE

1. Przyjmujący zamówienie oraz osoby wykazane w załączniku nr 1 do umowy zobowiązane są do zachowania tajemnicy zawodowej (medycznej) oraz tajemnicy dotyczącej informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego zamówienia nie podanych do publicznej wiadomości.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy w zakresie wszelkich danych, które uzyskała przy wykonywaniu przedmiotu Umowy.
3. Strony traktują treść Umowy jako Poufną Informację; treści Umowy nie mogą być udostępniane osobom trzecim bez zgody obu Stron wyrażonej na piśmie.
4. Udzielający zamówienia oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, których przetwarzanie powierza Przyjmującemu zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie oraz osoby wykazane w załączniku nr 1 do umowy będą przetwarzać na rzecz Udzielającego zamówienie powierzone mu dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy (lub umów, w szczególności umów określających warunki świadczenia usług) oraz przez okres jej trwania.
6. Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych obejmuje wszelkie dane powierzone w wyniku świadczenia umowy, w szczególności dane medyczne określone artykułem 9 RODO, dane pacjentów oraz osób trzecich związanych z procesem leczenia lub pacjentem.
7. Przyjmujący zamówienie oraz osoby wykazane w załączniku nr 1 do umowy zobowiązują się przetwarzać powierzone im dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, z zachowaniem wymagań przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym o ochronie danych osobowych.
8. Zważywszy na fakt, że Przyjmujący zamówienie oraz osoby wykazane w załączniku nr 1 do umowy będą wykonywały usługę wyłącznie w miejscu, zakresie i na sprzęcie wskazanym przez Udzielającego zamówienie, Udzielający zamówienia informuje że:
 - 1) ponosi odpowiedzialność za wdrożony System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, szczególności za jego prawidłowość i kompletność,
 - 2) upoważnia Przyjmującego Zamówienie oraz osoby wykazane w załączniku nr 1 do umowy do posługiwania się wyłącznie narzędziami technicznymi i teleinformatycznymi wskazanymi i stanowiącymi własność Udzielającego Zamówienie, za które odpowiedzialność ponosi Udzielający zamówienie,
 - 3) Przyjmujący zamówienie oraz osoby wykazane w załączniku nr 1 wykorzystują wyłącznie aktualne zasady pracy i procedury - w tym w zakresie sporządzania, modyfikowania, drukowania, dystrybuowania, przekazywania innym osobom dokumentów zawierających dane osobowe - określone przez Udzielającego zamówienie, o zmianach których Przyjmujący Zamówienie oraz osoby wykazane w załączniku nr 1 do umowy będą informowane.

 HC

- 4) zalecenia zawarte w niniejszym punkcie wyczerpują wymagania związane z zabezpieczeniami danych osobowych (zgodnie z art. 32 RODO) w stosunku do Przyjmującego zamówienie oraz osób wykazanych w załączniku nr 1 do umowy.
9. Udzielający zamówienia wyda upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oraz umożliwi dostęp do szkolenia z zakresu zasad przetwarzania danych osobowych obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
10. Przyjmujący zamówienie oraz osoby wykazane w załączniku nr I do umowy zobowiązane są do uczestnictwa w szkoleniu o którym mowa w ust. 9 w stosunku do siebie oraz innych osób działających za zgodą Udzielającego zamówienia w jego imieniu.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych, zobowiązanie to dotyczy również wszystkich osób działających w jego imieniu, w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Przyjmującego zamówienie, jak i po jego ustaniu.
12. Przyjmujący zamówienie oraz osoby wykazane w załączniku nr 1 nie mogą powierzyć (pod powierzyć) przetwarzania danych innym podmiotom, chyba że uzyskają uprzednią, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, zgodę Udzielającego zamówienie. Zgoda wydawana jest w odniesieniu do ściśle określonych osób lub podmiotów (podwykonawców) oraz określa cel, zakres oraz warunki dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić Udzielającego zamówienie każdorazowo o planowanej zmianie podmiotów, którym udzielono zgody.
13. Przyjmujący zamówienie oraz osoby wykazane w załączniku nr 1 zobowiązują się do nieprzekazywania danych osobowych powierzonych do przetwarzania do państw trzecich, poza UE bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienie oraz spełnienia warunków wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych.
14. Przyjmujący zamówienie oraz osoby wykazane w załączniku nr 1 do umowy zobowiązują się niezwłocznie (w terminie do 24 godzin od ujawnienia) zawiadomić Udzielającego zamówienie na adres e-mail (IOD): gkoczy@zsm.com.pl:
- 1) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych na podstawie niniejszej umowy lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych na podstawie niniejszego umowy, prowadzonych w szczególności przed Organem Nadzorczym, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
15. Przyjmujący zamówienie oraz osoby wykazane w załączniku nr 1 do umowy zobowiązują się odpowiedzieć niezwłocznie i z dochowaniem należytej staranności na każde pytanie Udzielającego zamówienie dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie niniejszego umowy danych osobowych.
16. Przyjmujący zamówienie oraz osoby wykazane w załączniku nr 1 do umowy nie ponoszą
17. odpowiedzialności za ewentualne naruszenia przepisów prawa, w tym o danych osobowych przez inne osoby które mają dostęp do danych w wyniku wykonywania własnych obowiązków służbowych.
18. Przyjmujący zamówienie oraz osoby wykazane w załączniku nr 1 do umowy umożliwią Udzielającemu zamówienie przeprowadzenie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z niniejszą umowami oraz przepisami o ochronie danych osobowych. Udzielający zamówienie zawiadomi Przyjmującego zamówienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Przyjmujący zamówienie oraz osoby wykazane w załączniku nr I do umowy są odpowiedzialne za przetwarzanie



powierzonych danych osobowych niezgodnie z niniejszą umową, a w szczególności za udostępnienie danych osobom nieupoważnionym.

19. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Przyjmujący zamówienie oraz osoby wykazane w załączniku nr 1 do umowy są zobowiązane do usunięcia lub zwrócenia wszelkich powierzonych danych osobowych.

§ 11.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ PODWYKONAWCÓW PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Przed rozpoczęciem realizacji Przyjmujący zamówienia przekaze Udzielającemu zamówienie imienną listę osób będących jego pracownikami lub osób, z którymi zawarł umowy cywilnoprawne, wykonujących zadania związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, które powinny zostać dopuszczone do przetwarzania danych osobowych, których administratorem pozostaje Udzielający zamówienie w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Udzielający zamówienia zobowiązuje Przyjmującego zamówienie do nadawania i odwoływania w jego imieniu upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim pracownikom lub osobom, z którymi zawarł umowy cywilnoprawne, wykonującym zadania związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, które dopuszczone zostaną do przetwarzania danych osobowych, których administratorem pozostaje Udzielający zamówienia.
Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych został określony w załączniku nr 4 do Umowy.
3. Udzielający zamówienia zobowiązuje Przyjmującego zamówienia do przeszkolenia wszystkich swoich pracowników oraz osób związanych z nim umowami cywilnoprawnymi wykonujących zadania związane z realizacją przedmiotu umowy które dopuszczone zostaną do przetwarzania danych osobowych, których administratorem pozostaje Udzielający zamówienia w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych, przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania zadań związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy. Instrukcja szkolenia w tym zakresie została zawarta w załączniku nr 5 do Umowy.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do dokonania kontroli zrealizowania przez Przyjmującego zamówienia postanowień pkt. 2 - 3.

§ 12.

UBEZPIECZENIE

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń objętych zakresem umowy zgodnie z obowiązującymi w czasie trwania niniejszej umowy w tym zakresie przepisami ustawowymi dotyczącymi w szczególności sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia. Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej Przyjmującego zamówienia, której treść spełnia wymogi Udzielającego zamówienia, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu ulega rozwiązaniu/wygaśnięciu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.

3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że osoby wskazane w załączniku nr 1, będą w całym okresie realizacji umowy posiadać:
 - zdolność do wykonywania świadczeń zdrowotnych potwierdzoną orzeczeniem lekarskim wydanym przez uprawnionego lekarza i nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne lub epidemiologiczne do świadczenia świadczeń zdrowotnych określonych niniejszą umową
 - zaświadczenie o odbyciu szkolenia okresowego w zakresie BHP, posiada stosowną wiedzę i uprawnienia związane z BHP, epidemiologii, zapobieganie zakażeniom itp.
 - umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń objętych zakresem umowy zgodnie z obowiązującymi w czasie trwania niniejszej umowy w tym zakresie przepisami ustawowymi dotyczącymi w szczególności sumy gwarancyjnej oraz ważności ubezpieczenia.
4. Zapewnienia określone w ust. 3 zostaną spełnione przez Przyjmującego zamówienie w całym okresie trwania niniejszej umowy i zobowiązuje się Przyjmujący zamówienie do niezwłocznego przedstawienia ww. dokumentów Udzielającemu zamówienia na każde jego żądanie.

§ 13.

ROZWIĄZANIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - a) z upływem czasu, na który została zawarta;
 - b) z dniem zakończenia udzielania dedykowanych świadczeń zdrowotnych w ramach kontraktu z NFZ;
 - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron z zachowaniem 6 miesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na koniec miesiąca kalendarzowego;
 - d) wskutek oświadczenia jednej ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
2. Udzielający zamówienie może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia) w razie:
 - a) rażącego naruszenia postanowień umowy przez Przyjmującego zamówienie,
 - b) występowania uzasadnionych skarg pacjentów, gdy wynikają one z naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz przepisów prawa,
 - c) utraty, ograniczenia, zawieszenia itp. prawa do udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie.
3. Pod pojęciem rażącego naruszenia istotnych postanowień umowy należy rozumieć:
 - a) rażące naruszenie obowiązków przez Stronę Umowy, które to naruszenie nie zostało usunięte, pomimo bezskutecznego upływu 14 dniowego terminu określonego w ramach pisemnego wezwania Strony do zaniechania naruszenia w dodatkowym terminie;
 - b) nie dopełnienie przez Przyjmującego zamówienie lub osoby wykazane w załączniku nr 1 obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej i służbowej, o których mowa w § 9 i § 10 umowy,
4. Przyjmujący zamówienie będzie uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy Udzielający zamówienia pozostaje w zwłoce zapłatą należnego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia przez okres ponad 30 dni, i nie zapłaci odnośnej kwoty Zleceniobiorcy pomimo skierowania do niego dodatkowego pisemnego wezwania, w którym Zleceniobiorca wyraźnie wskaże, że w przypadku nie dokonania takiej płatności w terminie 7 (siedem) dni, złoży oświadczenie o rozwiązaniu niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.



5. Umowa ulega rozwiązaniu w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą jej realizację, przez które rozumie się w szczególności:
 - a) utratę przez Przyjmującego zamówienie koniecznych uprawnień do realizacji świadczeń zdrowotnych,
 - b) zaprzestanie realizacji świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego zamówienia,
 - c) w razie wygaśnięcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie, jeżeli nie zawrze niezwłocznie kolejnej umowy ubezpieczenia.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Udzielającego zamówienie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w punkcie 5, oraz spowodowanej innymi przyczynami braku możliwości udzielania świadczeń zdrowotnych na zasadach określonych w niniejszej umowie lub mających zastosowanie przepisów prawa.
6. W sytuacji wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy z jakichkolwiek przyczyn, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przekazania Udzielającemu zamówienie dokumentacji medycznej i trwających spraw pacjentów, którym udziela lub udzielał świadczeń zdrowotnych.

§ 14.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Z uwzględnieniem postanowień ust. 2 i 3 Strony odpowiadają względem siebie na zasadach ogólnych za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań określonych niniejszą Umową.
2. Ograniczenie określone w ust. 1 nie dotyczy szkód wyrządzonych przez Przyjmującego zamówienie umyślnie.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w wyniku jego rażącego niedbalstwa, winy umyślnej lub jego winy organizacyjnej w zakresie związanym z:
 - 1) udzielaniem przez Przyjmującego zamówienie pacjentom świadczeń zdrowotnych;
 - 2) naruszeniem przez Przyjmującego jakichkolwiek postanowień niniejszej Umowy;
 - 3) naruszeniem przez Przyjmującego przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
4. Przyjmujący zamówienie realizuje / - lub udziela świadczenia zdrowotne objęte niniejszą Umową poprzez / w oparciu o osoby wskazane w załączniku nr 1 (- wykaz osób i ich kwalifikacji zawodowych wykazanych przez Przyjmującego zamówienie do realizacji umowy).
5. W przypadku niewykonania przez Przyjmującego zamówienie obowiązku określonego w ust. 4 niniejszego paragrafu oraz w trybie i na zasadach określonych w § 4 ust. 1 i 2 oraz § 3 ust. a) i b) Udzielający zamówienia może żądać od Przyjmującego zamówienie zapłaty kary umownej w wysokości 5 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia umowy.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest, o czym mowa w § 12 Umowy, do przedstawienia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy z minimalną sumą gwarancyjną określoną zgodnie z przepisami w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą lub przepisami prawnymi wydanymi w miejsce wydanego Rozporządzenia lub dokumentu potwierdzającego zawarcie ww umowy ubezpieczenia.
7. W przypadku niewykonania przez Przyjmującego zamówienie obowiązku określonego w ust. 6, Udzielający zamówienia może rozwiązać tę Umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.
8. Oświadczenie woli o rozwiązaniu Umowy bez wypowiedzenia zostanie dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



§ 15.

NARODOWY FUNDUSZ ZDROWIA

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że osoby wykazane w załączniku nr 1 w okresie trwania niniejszej umowy nie będą zgłoszone do Narodowego Funduszu Zdrowia jako udzielający świadczeń zdrowotnych w innym podmiocie leczniczym w wysokości równoważnika etatu przekraczającym sumarycznie z czasem udzielania świadczeń w ramach niniejszej Umowy dopuszczalny przez NFZ limit.
2. Z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego § Umowy, Udzielający Zamówienie w przypadku niezgodnego z przepisami, błędnego lub nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej dotyczącej świadczeń dedykowanych (dalej „Nieprawidłowość rozliczeniowa”) zastrzega sobie prawo dochodzenia od Przyjmującego Zamówienie:
 - a) kwoty 40% wartości świadczeń uznanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia jako wartości do zwrotu pozostającej w bezpośrednim związku z Nieprawidłowością rozliczeniową;
 - b) całej kwoty kary umownej nałożonej przez płatnika Narodowy Fundusz Zdrowia z tytułu stwierdzenia i potwierdzenia Nieprawidłowości rozliczeniowej.
3. W przypadku ustalenia Nieprawidłowości rozliczeniowej przez Udzielającego Zamówienie poza trybem kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia lub przed jej wszczęciem, zapis ust. 4 stosowany będzie wyłącznie w sytuacji, w której Przyjmujący zamówienie zostanie co najmniej dwukrotnie w odstępie nie krótszym niż 3 dni robocze wezwany do uzupełnienia braków.
4. Udzielający zamówienia zobowiązuje się poinformować Przyjmującego zamówienie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 (czternastu) dni od dnia zgłoszenia kontroli Narodowego Funduszu lub otrzymania zawiadomienia o wszczęcia jakiegokolwiek postępowania, w zakresie Nieprawidłowości rozliczeniowej.

§ 16.

KONTROLA

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli Udzielającego zamówienie, w tym również kontroli przeprowadzanej przez osoby upoważnione przez Udzielającego zamówienie oraz organy uprawnione do kontroli podmiotów wykonujących działalność leczniczą i podmiotów gospodarczych.
2. Kontrola obejmuje w szczególności ocenę jakości i terminowości wykonania umowy, w tym:
 - a) w zakresie oceny merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - b) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - c) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej,
 - d) prowadzenia wymaganej sprawozdawczości,
 - e) terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.
3. Przyjmujący zamówienie wyraża gotowość poddania się kontroli przeprowadzanej przez właściwy Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie poprawności wykonywania świadczeń oraz prowadzenia sprawozdawczości statystycznej i dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 17.

POSTANOWIENIA ANTYKORUPCYJNE

1. Przyjmującemu zamówienie nie wolno pobierać jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia będących przedmiotem niniejszej umowy, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

2. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego zamówienie pomieszczeń, wyposażenia medycznego (sprzęt i aparatura), środków transportu oraz materiałów medycznych oraz materiałów i artykułów sanitarnych do udzielania innych, niż objęte niniejszą umową świadczeń zdrowotnych lub usług, bez uzyskania uprzedniej zgody Udzielającego zamówienie. W przypadku stwierdzenia wykorzystania ww. rzeczy bez zgody Udzielającego zamówienie, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić Udzielającemu zamówienie ich równowartość. W przypadku stwierdzenia wykorzystania użyczonych przez Udzielającego zamówienie obiektów (pomieszczeń) w innych celach niż związane z realizacją umowy przez Przyjmujący zamówienie, Udzielający zamówienie ma prawo wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Przyjmującego zamówienie.
3. Przyjmującemu zamówienie nie wolno prowadzić na terenie obiektów (pomieszczeń) Udzielającego zamówienie jakiegokolwiek działalności - w tym medycznej, wykraczającej poza zakres świadczeń wynikających z niniejszej umowy, w tym także na rzecz pacjentów ZSM w Chorzowie.
4. W przypadku stwierdzenia naruszenia tego zakazu, Udzielający zamówienie ma prawo wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Przyjmującego zamówienie.

§ 18.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Rozwiązanie niniejszej Umowy za zgodą obu stron, jak również odstąpienie od niej albo jej wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Informacje, materiały i dane objęte poufnością na mocy umowy, w razie wątpliwości, poczytuje się również za tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Nieważność jakichkolwiek postanowień Umowy, nie uchybia ważności jej pozostałej części. Po podjęciu wiedzy w przedmiocie nieważności jakichkolwiek postanowień Umowy Strony niezwłocznie sporządzą pisemny aneks do Umowy, którym uchylą wadliwe postanowienia lub zastąpią je nowym brzmieniem.
5. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą Umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne ogólnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Każda ze Stron poniesie swoje własne wydatki oraz wynagrodzenie i wydatki swoich doradców, księgowych lub innych przedstawicieli, które wystąpią w związku z niniejszą Umową.
7. Zawiadomienia. Wszystkie zawiadomienia i inne informacje, które są wymagane lub dozwolone Stronie przez niniejszą Umowę, będą pisemne i będą uważane za właściwie doręczone, jeżeli zostaną doręczone:
 - (i) do rąk własnych - w dniu doręczenia,
 - (ii) przesłane pocztą kurierską lub listem poleconym (za zwrotnym poświadczeniem odbioru) - w dniu doręczenia lub w dniu złożenia drugiego awizo, lub (iii) przesłane pocztą elektroniczną (za potwierdzeniem odbioru) - w dniu doręczenia, z tym jednakże, że kopia jakiegokolwiek wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną zostanie niezwłocznie przesłana jednym ze sposobów przewidzianych w punktach
8. (i) i (ii) powyżej do drugiej Strony zgodnie z podanymi poniżej adresami (lub pod taki inny adres dla doręczeń, który wskaże Strona przez zawiadomienie dokonane zgodnie z niniejszym postanowieniem):



- dla Przyjmującego zamówienie: ul., -
 - dla Udzielającego zamówienie: ul. Strzelców Bytomskich 11, 41 - 500 Chorzów
9. Doręczenie na adres wskazany powyżej będzie skuteczne, chyba że Strona poprzez wcześniejsze powiadomienie doręczone zgodnie z niniejszym paragrafem zawiadomi drugą Stronę o zmianie swojego adresu.
 10. Strony poddadzą wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo według siedziby Udzielającego zamówienie.
 11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, których odbiór każda ze Stron kwituje składając podpis pod Umową.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - wykaz osób i ich kwalifikacji zawodowych wykazanych przez Przyjmującego zamówienie do realizacji umowy;
- 2) Załącznik nr 2 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób wykazanych przez Przyjmującego zamówienie do realizacji umowy;
- 3) Załącznik nr 3 - kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej Przyjmującego zamówienie, której treść spełnia wymogi Udzielającego zamówienie;
- 4) Załącznik nr 4 - wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
- 5) Załącznik nr 5 - instrukcja szkolenia pracowników Przyjmującego zamówienie na platformie e-learningowej ZSM w zakresie przetwarzania danych osobowych, których administratorem pozostaje Udzielający zamówienia
- 6) Załącznik nr 6 - zasady używania sprzętu oraz innych środków niezbędnych do realizacji Umowy

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

Małgorzata Kaluża
radca prawny
Kt - 2073



Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

Data nadania upoważnienia:

1. Na podstawie Art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.U.E.L.2016.ń9.1) Administrator Danych Osobowych Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich, Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów, NIP: 6271923530, REGON: 271503410, KRS: 0000011939 upoważnia Panią/Pana:

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

zatrudnioną/-ego na stanowisku

.....
(nazwa stanowiska)

do przetwarzania danych osobowych:

- **pacjentów ZSM**
- **osób upoważnionych przez pacjentów do uzyskiwania informacji o stanie zdrowia**
- **dokumentacji medycznej**

.....
(wskazanie kategorii danych osobowych, które może przetwarzać określona w upoważnieniu osoba)

w zakresie zgodnym z powierzonymi obowiązkami służbowymi.

2. Upoważnienie ważne jest:

na czas trwania umowy nr / 2025

(czas trwania upoważnienia)

3. Upoważnienie wygasa automatycznie z chwilą wygaśnięcia stosunku pracy lub innej umowy na podstawie której osoba upoważniona wykonuje czynności na rzecz Administratora Danych Osobowych.
4. Osoba upoważniona do przetwarzania danych osobowych oświadcza, że:
- a) odbyła szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych w trybie określonym przez Administratora Danych Osobowych;
 - b) zapoznała się z obowiązującymi przepisami prawa z zakresu ochrony danych osobowych, Polityką Bezpieczeństwa oraz innymi dokumentami dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wdrożonymi przez Administratora i zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania przepisów ww. dokumentów;
 - c) zobowiązuje się do zachowania tajemnicy treści przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.

(podpis osoby upoważnionej)

(podpis i pieczęć
Administratora Danych Osobowych)

Instrukcja odbycia szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych na platformie e-learningowej ZSM

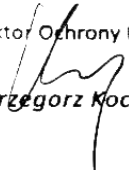
Przed dopuszczeniem do przetwarzania danych osobowych każda osoba (pracownik, zleceniobiorca, stażysta, praktykant itp.) musi odbyć podstawowe szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych oraz uzyskać upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

W celu odbycia szkolenia w formie elektronicznej na platformie e-learningowej ZSM należy wykonać następujące kroki:

3. W przeglądarce internetowej wejść pod adres [www.http://szkolenia.zsm.com.pl](http://szkolenia.zsm.com.pl)
4. Wybrać kategorię szkoleń **Ochrona Danych Osobowych**
5. Wybrać odpowiednie szkolenie - zgodnie z zajmowanym stanowiskiem służbowym.
6. Jeżeli użytkownik posiada już konto na platformie e-learningowej ZSM zalogować się i przejść do punktu 8.
Jeżeli użytkownik nie posiada konta na platformie e-learningowej wykonać punkty 5-7.
7. Kliknąć w przycisk **Zaczynij teraz od utworzenia nowego konta!** w celu zarejestrowania się na platformie e-learningowej ZSM.
8. Wypełnić formularz rejestracji i kliknąć przycisk **Utwórz moje nowe konto**
9. Kliknąć w link aktywacyjny wysłany na adres e-mail podany przez użytkownika.
10. W wyświetlonej stronie kliknąć przycisk **Kontynuuj**, a następnie **Zapisz mnie** w celu rozpoczęcia szkolenia.
11. Kliknąć przycisk Treść szkolenia a następnie zapoznać się ze wszystkimi slajdami prezentacji.
12. Po zapoznaniu się ze wszystkimi slajdami prezentacji kliknąć przycisk **Przejdź do testu końcowego**, a następnie przycisk **Spróbuj rozwiązać test**
13. Zapoznać się z objaśnieniem testu zawartym nad pytaniami a następnie odpowiedzieć na wszystkie pytania w teście a następnie kliknąć przycisk **Zapisz podejście** i **Zatwierdź wszystkie i zakończ**

Pytania związane z odbyciem szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych na platformie e-learningowej ZSM należy kierować na adres e-mail: iod@zsm.com.pl

Inspektor Ochrony Danych


Grzegorz Koczy

na koordynowanie wykonywania świadczeń zdrowotnych i pracy Oddziału w zakresie realizacji świadczeń dedykowanych Otolaryngologii dla Dzieci oraz koordynowanie wykonywania świadczeń zdrowotnych i pracy poradni w zakresie realizacji świadczeń ambulatoryjnych w Poradni Otolaryngologii dla Dzieci w ramach Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie zawartej w dniu 2025 r.

Zasady używania sprzętu oraz innych środków niezbędnych do realizacji Umowy

W okresie obowiązywania Umowy pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakład Opieki Zdrowotnej Zespołem Szpitali Miejskich z siedzibą w Chorzowie, ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 00000ń939 reprezentowanym przez:

Piotra Nowaka – Dyrektora ds. operacyjnych, działającego w oparciu o pełnomocnictwo kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej, zwanym dalej Udzielającym zamówienia,

a

Panem/Panią/Podmiotem

.....

zwanym dalej Przyjmującym zamówienie,

obowiązują następujące zasady korzystania ze sprzętu i innych środków Przyjmującego zamówienie:

1. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania świadczeń o których mowa w niniejszej Umowie korzysta bezpłatnie z:
 - a) bazy lokalowej Udzielającego zamówienia, w tym z pomieszczeń socjalnych,
 - b) sprzętu i aparatury medycznej będącego własnością Udzielającego zamówienia,
 - c) środków medycznych, farmakologicznych, dezynfekcyjnych oraz materiałów opatrunkowych.
2. Baza lokalowa, sprzęt i aparatura medyczna i inne środki wymienione w pkt I mogą być wykorzystywane wyłącznie do udzielania świadczeń zdrowotnych określonych Umową na rzecz Udzielającego zamówienie.
3. Konserwacja i naprawy pomieszczeń oraz sprzętu i aparatury medycznej o których mowa w pkt. 1, 2 odbywa się na koszt Udzielającego zamówienie.
4. Spowodowane przez Przyjmującego zamówienia umyślne uszkodzenie sprzętu i aparatury medycznej określonych w pkt 1 lub z winy Przyjmującego zamówienie, powoduje po jego stronie powstanie obowiązku naprawienia szkody zgodnie z ogólnymi zasadami zawartymi w Kodeksie cywilnym.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia