

SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich
41-500 Chorzów, ul. Strzelców Bytomskich 11

Chorzów, 29 maja 2025 r.

Znak sprawy: ZSM/KO/OOD-POD/L/14/2025

Wymagania dotyczące ofert oraz szczegółowe warunki konkursu ofert na koordynowanie wykonywania świadczeń zdrowotnych i pracy Oddziału w zakresie realizacji świadczeń dedykowanych Otolaryngologii dla Dzieci oraz koordynowanie wykonywania świadczeń zdrowotnych i pracy poradni w zakresie realizacji świadczeń ambulatoryjnych w Poradni otolaryngologii dla Dzieci w ramach Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie

I. Organizacja konkursu ofert

1. Konkurs ofert poprzedzający zawarcie umowy na **koordynowanie wykonywania świadczeń zdrowotnych oraz udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych** w SP ZOZ Zespole Szpitali Miejskich w Chorzowie „SPZOZ ZSM”) ogłasza Dyrektor SP ZOZ ZSM (zwany dalej „Udzielającym zamówienia”).
2. Postępowanie konkursowe prowadzone jest na podstawie:
 - a) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2025 poz. 450 ze zm., zwanej dalej „UDL”).
 - b) art. 140, art. 141, art. 146 ust 1., art.147-150, 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, 153 i 154 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2024, poz. 146), zwanej dalej „UŚOZFŚP”;
 - c) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. 2019 poz. 866),
 - d) Ogłoszenia z dnia 29 maja 2025 r.
3. Informacji oraz wyjaśnień dotyczących konkursu ofert udziela Koordynator ds. konkursów i zamówień od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00 pod nr tel. 32 3499 225 lub w siedzibie SP ZOZ ZSM, ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów, pok. 117.

II. Przedmiot konkursu ofert

1. Definicje:
 - **Dedykowane świadczenia zdrowotne** - świadczenia zdrowotne z zakresu otolaryngologii dla dzieci (obejmujące świadczenia gwarantowane z zakresu leczenia szpitalnego wskazane w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (t.j. Dz.U.2023 poz. 870 ze zm.) oraz świadczenia gwarantowane z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej wskazane w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (t.j. Dz.U.2016 poz. 357), należące do świadczeń gwarantowanych na podstawie aktów wykonawczych wydanych w oparciu o art. 31d Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2024 poz. 146 z późn. zm.);

- **Kwota bazowa (KB)** - rozumie się przez to wartość brutto dedykowanych świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie w okresie rozliczeniowym na rzecz Pacjentów Udzielającego zamówienie, a przedstawianych do rozliczenia przez Udzielającego zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia lub z innymi podmiotami finansującymi udzielanie świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Przyjmującego zamówienie w ramach niniejszej „Umowy”;
- **Lekarza specjalista** - rozumie się przez to, o ile inaczej nie wskazano w Umowie, lekarza specjalistę w dziedzinie otolaryngologii dziecięcej lub otorynolaryngologii dziecięcej, lub laryngologii, lub otolaryngologii, lub otorynolaryngologii;
- **NFZ** oznacza Narodowy Fundusz Zdrowia utworzony na podstawie Ustawy o Świadczeniach Opieki Zdrowotnej;
- **Oddział** - Oddział Otolaryngologii dla Dzieci z Pododdziałem Chirurgii Szcękowo-Twarzowej Udzielającego zamówienie
- **Personel** - osoby fizyczne, przy pomocy których Strony wykonują zobowiązania określone niniejszą Umową niezależnie od podstawy prawnej związania takiej osoby ze Stroną niniejszej Umowy;
- **Poradnia** – zgodnie z art. 12 ust. 3 Ustawy (UDL) oznacza Poradnię Otolaryngologii dla Dzieci Udzielającego zamówienia.
- **Szpital** - zgodnie z art. 2 ust. 1 p. 9 cyt. Ustawy przedsiębiorstwo Udzielającego zamówienia, w którym wykonuje on działalność leczniczą;
- **Świadczenia zdrowotne** – to świadczenia opisane w art. 2 ust. 1 pkt 10 Ustawy (UDL) o działalności leczniczej obejmujące wszelkie działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub odrębnych przepisów regulujących zasady ich wykonania polegające na udzielaniu lekarskich świadczeń zdrowotnych przez osoby nieograniczone w prawie wykonywania zawodu i o kwalifikacjach zgodnych z wymogami określonymi przez MZ/NFZ w ramach:
 - normalnej ordynacji (tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:30),
oraz
 - dyżurów (w tym dyżurów w dni świąteczne); uwaga: dyżury lekarskie, oprócz dyżurów pełnionych przez lekarza Przyjmującego na Oddziale Otolaryngologii z Pododdziałem Chirurgii Szcękowo-Twarzowej, obejmują również Szpitalny Oddział Ratunkowy (SOR), przy czym koszt wynikający z zapewnienia lekarskich dyżurów w SOR jest kosztem Udzielającego zamówienia.

Świadczenia zdrowotne realizowane we wskazanych wyżej zakresach udzielane będą w następujących lokalizacjach:

- a) Oddziale Otolaryngologii dla Dzieci z Pododdziałem Chirurgii Szcękowo -Twarzowej (uwaga: w Pododdziale Chirurgii Szcękowo -Twarzowej realizowane świadczenia zdrowotne dotyczą wyłącznie dyżurów lekarskich pełnionych poza godzinami normalnej ordynacji),
- b) bloku operacyjnym,
- c) SOR (przy czym koszt wynikający z zapewnienia lekarskich dyżurów w SOR jest kosztem Udzielającego zamówienia; dyżur lekarza na Oddziale Otolaryngologii dla Dzieci z Pododdziałem Chirurgii Szcękowo -Twarzowej zapewnia Przyjmujący zamówienie na swój własny koszt),

- d) Izbie Przyjęć,
 - e) poradni otolaryngologicznej (nie obejmuje pełnienia dyżurów),
 - f) innych komórkach organizacyjnych SPZOZ ZSM w formie konsultacji lekarskich
 - g) udzielaniu świadczeń lekarskich we wszystkich komórkach organizacyjnych SPZOZ ZSM w stanach zagrożenia życia lub zdrowia,
2. Przyjmujący zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej Umowy wykonuje zadania służące zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów, polegające w szczególności na:
- a) udzielaniu świadczeń gwarantowanych z zakresu otolaryngologii dla dzieci w trybie planowym albo nagłym, których wykonywanie obejmuje proces diagnostyczno - terapeutyczny od chwili przyjęcia pacjenta Udzielającego zamówienia do chwili jego wypisu lub zgonu;
 - b) udzielaniu świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w trybie planowym albo nagłym – zgodnie z przyjętym u Udzielającego zamówienie harmonogramem, których wykonywanie obejmuje proces diagnostyczno - terapeutyczny obejmujących porady realizowane w Poradni Otolaryngologii dla Dzieci Udzielającego zamówienia;
 - c) samodzielnym wyborze metod, technik i sposobów leczenia świadczeń dedykowanych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej z zakresu otolaryngologii, z wyłączeniem leczenia w ramach eksperymentu medycznego;
 - d) opracowaniu harmonogramu pracy poradni oraz grafiku pracy oddziału w kolejnych okresach, odpowiadającego wymaganiom MZ/NFZ, które będą przedstawiane z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym do akceptacji SPZOZ ZSM,
 - e) nadzorze pod względem fachowym i etycznym nad podległym personelem, w tym pielęgniarskim, przy czym personel pielęgniarski zapewni SPZOZ ZSM - zgodnie z normami MZ/NFZ,
 - f) organizacji procesu leczenia z zapewnieniem efektywności ekonomicznej,
 - g) współpracy z personelem SPZOZ ZSM w zakresie zaopatrzenia poradni/oddziału w wyroby medyczne i farmaceutyczne,
 - h) racjonalnego, ekonomicznie uzasadnionego i zgodnego z wiedzą medyczną stosowania leków i wyrobów medycznych,
 - i) w uzasadnionych przypadkach - udziale w sekcjach anatomopatologicznych zmarłych pacjentów Udzielającego zamówienie, którym Przyjmujący zamówienie udzielał świadczeń zdrowotnych w szczególności w zakresie analizowania potencjalnych i ewentualnych niezgodności pomiędzy rozpoznaniem klinicznym a anatomopatologicznym, bądź analizowania potencjalnych uchybień w przeprowadzonym leczeniu z zakresu otolaryngologii dla dzieci;
 - j) sporządzaniu w zakresie objętym niniejszą Umową - na wniosek Udzielającego zamówienia i innych uprawnionych organów lub instytucji - orzeczeń lekarskich dla pacjentów, w stosunku do których Przyjmujący zamówienie wykonuje świadczenia z zakresu otolaryngologii dla dzieci;
 - k) udzielaniu konsultacji lekarskich w komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia;
 - l) świadczeniu lekarskich usług zdrowotnych pacjentom i innym osobom znajdującym się na terenie Udzielającego zamówienia w sytuacji wymagającej ratowania życia lub zdrowia.
3. Ponadto Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do:
- a) systematycznego prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami, zasadami oraz procedurami wynikającymi z przepisów oraz obowiązującymi w ZSM w Chorzowie,

- b) sprawowania nadzoru nad udostępnionym mieniem i aparaturą medyczną, dbania o dobry stan techniczny powierzonego sprzętu,
 - c) współpracy w zakresie farmakoterapii z Komitetem Terapeutycznym.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie również do przestrzegania:
- a) przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta,
 - b) przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,
 - c) standardów udzielania świadczeń medycznych ustalonych przez Udzielającego zamówienia,
 - d) zasad wynikających z wdrożonego i obowiązującego u Udzielającego Zamówienie Systemu Zarządzania Jakością ISO oraz procedur akredytacyjnych,
 - e) zasad określonych w kontrakcie łączącym Szpital z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - f) innych przepisów prawa regulujących działalność opieki zdrowotnej,
 - g) zasad i przepisów ochrony radiologicznej, sanitarno-epidemiologicznych, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych obowiązujących u Udzielającego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie zobowiązanie do:
- a) współpracy z Koordynatorami Oddziałów i Pododdziału: Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, Izby Przyjęć, Pododdziału Chirurgii Szcękowo-Twarzowej dla Dzieci, a także Kierownikiem Poradni Przychodni, pozostałym personelem medycznym Udzielającego zamówienia i/lub podmiotami wskazanymi przez Przyjmującego zamówienie,
 - b) konsultanckiej współpracy z innymi członkami zespołu terapeutycznego w celu zapewnienia pacjentowi skutecznej opieki na wysokim poziomie,
 - c) wykonywaniu innych czynności niezbędnych w danej procedurze medycznej,
 - d) zapoznania się oraz zapoznania wszystkich członków Personelu Przyjmującego zamówienie i przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego obowiązującego u Udzielającego zamówienia,
 - e) zachowania tajemnicy zawodowej wiadomości uzyskanych o pacjencie w trakcie wykonywania obowiązków zawodowych,
 - f) prawidłowej segregacji odpadów,
 - g) zapobiegania zanieczyszczeniom środowiska naturalnego w ramach udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - h) ograniczeniu zużycia mediów,
 - i) realizacji zadań zgodnie z wymaganiami prawnymi oraz znajomości kluczowych przepisów prawnych związanych z wykonywanymi świadczeniami,
 - j) odpowiedniego reagowania na zauważone sytuacje potencjalnie awaryjne i awarie środowiskowe,
 - k) przestrzegania wymagań dotyczących bezpieczeństwa informacji zawartych w Polityce Bezpieczeństwa,
 - l) uczestniczenia w szkoleniach związanych z podnoszeniem świadomości proekologicznej.
6. Dodatkowo Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania:
- a) aktualnych szkoleń z zakresu BHP (dotyczy wszystkich członków Personelu Przyjmującego zamówienie),
 - b) identyfikatora, który podczas pełnienia obowiązków na terenie Szpitala, będzie noszony w widocznym miejscu; identyfikator zawiera imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest indywidualnie do:
- a) ubezpieczenia się (oraz wszystkich członków Personelu) w zakresie odpowiedzialności cywilnej po zawarciu niniejszej umowy, ale przed podjęciem pierwszej czynności z zakresu świadczeń

- zdrowotnych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- b) przedłożenia uwierzytelnionej kopii polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w Dziale Kadr i Szkoleń,
 - c) utrzymania przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia,
 - d) w przypadku zawarcia umowy ubezpieczenia na okres krótszy niż czas trwania niniejszej umowy, przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przedłożyć dokumenty potwierdzające kontynuację ubezpieczenia.
8. Przyjmujący zamówienie będzie korzystał z pomieszczeń, wyposażenia i aparatury nieodpłatnie.
 9. Przyjmujący zamówienie nie będzie obciążany kosztami zużycia mediów, remontów, jak również nie będzie obciążany kosztami pracy personelu pielęgniarskiego, pomocniczego i sprzątającego.
 10. Przyjmujący zamówienie w trakcie realizacji procedur zabiegowych na bloku operacyjnym może:
 - a) korzystać z anestezjologów SP ZOZ ZSM; Udzielający zamówienia w porozumieniu z Przyjmującym zamówienie określi harmonogram dostępności anestezjologów SP ZOZ ZSM,
 - b) zapewnić przy realizacji procedur zabiegowych własnego lekarza anestezjologa w zakresie zapewniania świadczeń z zakresu anestezjologii
- przy czym, w obu przypadkach, wyłącznie na potrzeby wykonywania znieczuleń w zabiegach operacyjnych pacjentów Udzielającego zamówienie z zakresu otolaryngologii.

III. Realizacja świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert

1. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia na świadczenia zdrowotne, będące przedmiotem konkursu ofert, reguluje umowa zawarta pomiędzy SP ZOZ ZSM jako Udzielającym zamówienia a podmiotem przyjmującym zamówienie (Załącznik nr 1).
2. Umowa o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne będzie zawarta na okres od **1 lipca 2025 r. do 30 czerwca 2030 r.** z możliwością przedłużenia na kolejny okres aneksem do umowy.
3. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy:
 - a) **za wykonane świadczenia w oddziale otolaryngologii dziecięcej, IP, SOR i udzielone konsultacje w innych komórkach organizacyjnych ZSM** Przyjmującemu zamówienie przysługiwać będzie **wynagrodzenie stanowiące nie więcej niż 40% wartości** przekazywanych przez NFZ środków z tytułu wykonanej umowy w zakresie: 03.4611.030.02 - otorynolaryngologia dziecięca – hospitalizacja.
Kwotę wynagrodzenia stanowi iloczyn **(nie więcej niż) 40% wykonanej liczby punktów rozliczeniowych** oraz obowiązującej w danym okresie w ramach umowy z NFZ wartości punktu rozliczeniowego we wskazanym powyżej zakresie świadczeń.
 - b) **za świadczenia wykonane w poradni otolaryngologicznej** Przyjmującemu zamówienie przysługiwać będzie **nie więcej niż 55% udziału w wartości punktu rozliczeniowego obowiązującej w danym okresie rozliczeniowym** w ramach umowy z NFZ w zakresie: 02.1611.001.02- świadczenia w zakresie otolaryngologii dziecięcej oraz 02.1611.301.02- świadczenia w zakresie otolaryngologii dziecięcej - diagnostyka onkologiczna. Kwotę wynagrodzenia stanowi iloczyn wykonanej liczby punktów rozliczeniowych i **(nie więcej niż)**

55% obowiązującej w danym okresie w ramach umowy z NFZ wartości punktu rozliczeniowego we wskazanych powyżej zakresach świadczeń.

4. W przypadku gdy liczba wykonanych świadczeń przekroczy wartość będąca limitem ustalonym w planie umowy z NFZ na dany okres rozliczeniowy, wynagrodzenie z tytułu zrealizowanych świadczeń ponadlimitowych zostanie rozliczone z Przyjmującym Zamówienie niezwłocznie, tj. po uzyskaniu przez Udzielającego zamówienie zapłaty z NFZ za świadczenia wykonane ponad limit ustalony w planie umowy.
5. W przypadku zakwestionowania przez NFZ poprawności zrealizowanych świadczeń, co skutkować będzie zwrotem do NFZ środków uzyskanych za świadczenia negatywnie zweryfikowane, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu Udzielającemu zamówieni kwoty wynagrodzenia uzyskanego z tytułu wykonania zakwestionowanych przez płatnika świadczeń.
6. W czasie wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu, Przyjmujący zamówienie będzie korzystał bezpłatnie z:
 - a) bazy lokalowej Udzielającego zamówienia w tym z pomieszczeń socjalnych,
 - b) sprzętu i aparatury medycznej będącego własnością Udzielającego zamówienia,
 - c) środków medycznych, farmakologicznych, dezynfekcyjnych oraz materiałów opatrunkowych.

IV. Warunki przystąpienia do konkursu

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 1 lit. a) Ustawy o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2024 r., poz. 799 ze. zm.), przy czym miejscem wykonywania świadczeń zdrowotnych dla pacjentów SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich jest siedziba Udzielającego Zamówienie.
2. Do realizacji świadczeń w zakresie: **03.4611.030.02 - otorynolaryngologia dziecięca – hospitalizacja** Oferent zapewnia obsadę lekarską zgodną z wymaganiami w zakresie liczby i wymiaru zatrudnienia jaki i kwalifikacji zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego z uwzględnieniem potencjału wykonawczego koniecznego do zrealizowania zaplanowanej liczby świadczeń w ilości nie mniejszej od wysokości ustalonej w planie umowy z NFZ.
3. Do realizacji świadczeń w zakresie: **02.1611.001.02 - świadczenia w zakresie otolaryngologii dziecięcej oraz 02.1611.301.02- świadczenia w zakresie otolaryngologii dziecięcej - diagnostyka onkologiczna** Oferent zapewnia obsadę lekarską o kwalifikacjach zgodnych wymaganiami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej i z uwzględnieniem wymiaru zatrudnienia adekwatnego do zrealizowania zaplanowanej liczby świadczeń w ilości nie mniejszej od wysokości ustalonej w planie umowy z NFZ.

V. Przygotowanie i składanie oferty

1. Ofertę przystąpienia do konkursu należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu ofertowym stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia dostępnym na stronie Internetowej Udzielającego zamówienie (<https://www.zsm.com.pl/konkursy-ofert,3,27>) – w miejscu publikacji wszystkich dokumentów konkursowych.

2. Oferty - w zamkniętej i opieczątowanej kopercie, opatrzonej napisem:

Konkurs ofert na koordynowanie wykonywania świadczeń zdrowotnych i pracy Oddziału w zakresie realizacji świadczeń dedykowanych Otolaryngologii dla Dzieci oraz koordynowanie wykonywania świadczeń zdrowotnych i pracy poradni w zakresie realizacji świadczeń ambulatoryjnych w Poradni otolaryngologii dla Dzieci w ramach Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie

– muszą wpłynąć do: Biura Podawczego Dyrekcji SP ZOZ ZSM, ul. Strzelców Bytomskich 11 w Chorzowie, Pawilon 6, I piętro) do dnia **12 czerwca 2025 r. do godziny 14.00**

3. Oferta niespełniająca warunków określonych w niniejszym Ogłoszeniu lub złożona po terminie zostanie odrzucona. W przypadku, gdy oferta nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów lub zawiera braki formalne, Udzielający zamówienia wzywa do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.
6. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim wraz z wymaganymi dokumentami i załącznikami wymaganymi niniejszym Regulaminem.
7. Oferta oraz wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez Oferenta lub osobę upoważnioną na podstawie pełnomocnictwa złożonego w formie pisemnej i dołączonego do oferty.
8. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną na podstawie pisemnego pełnomocnictwa. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego wraz z datą dokonania poprawki.
9. Oferent może wycofać złożoną ofertę, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
10. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez Oferenta na adres:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie
ul. Strzelców Bytomskich 11
41-500 Chorzów**

z dopiskiem na kopercie:

Konkurs ofert na koordynowanie wykonywania świadczeń zdrowotnych i pracy Oddziału w zakresie realizacji świadczeń dedykowanych Otolaryngologii dla Dzieci oraz koordynowanie wykonywania świadczeń zdrowotnych i pracy poradni w zakresie realizacji świadczeń ambulatoryjnych w Poradni Otolaryngologii dla Dzieci w ramach Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie

VI. Dokumenty jakie powinna zawierać oferta

1. Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - a) **formularz ofertowy** (Załącznik nr 2);
 - b) **dokumenty potwierdzające kwalifikacje lekarzy**, którzy będą udzielać świadczeń zdrowotnych (kserokopie dyplomów studiów potwierdzającego uzyskanie tytułu lekarza, kserokopia dyplomu

specjalizacji lub dokument potwierdzający odbywanie specjalizacji, kserokopia prawa wykonywania zawodu),

- c) **odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk informacji z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego** (ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości) – jeśli oferent prowadzi działalność gospodarczą lub zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (ze strony Ministerstwa Gospodarki);
 - d) **kserokopia księgi rejestrowej z Okręgowej Izby Lekarskiej** o wpisie do rejestru praktyk lekarskich **lub wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą**,
 - e) **kserokopie innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe** oraz uprawnienia: certyfikaty i zaświadczenia ukończenia kursów, szkoleń, itd.,
 - f) **kserokopie polis ubezpieczenia** odpowiedzialności cywilnej lub innych dokumentów potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem konkursu z minimalną sumą gwarancyjną ubezpieczenia OC określoną zgodnie z przepisami w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U.2019 poz. 866 ze zm.) – dotyczy całego, deklarowanego personelu;
 - g) **orzeczenia lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy** wraz ze skierowaniem na badanie lekarskie, określającym czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia, czynniki uciążliwe występujące na stanowisku pracy oraz aktualne orzeczenie sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z aktualnymi przepisami prawa;
 - h) **zaświadczenia ogólne z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) o niekaralności** deklarowanego personelu do wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy. Zaświadczenie ogólne z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) można uzyskać:
 - w trybie online za pośrednictwem e-Platformy MS Krajowego Rejestru Karnego [<https://ekrk.ms.gov.pl/ep-web>]
 - w punktach Informacyjnych Krajowego Rejestru Karnego:
 - przy Sądzie Okręgowym w Gliwicach, tel. (32) 33 80 016, ul. Kościuszki 15, 44-100 Gliwice; Obsługa klienta: poniedziałek 9:00 - 18:00, wtorek - piątek 8:30 – 14:30
 - przy Sądzie Okręgowym w Katowicach, tel. (32) 60 70 490 i (32) 60 70 234, ul. Francuska 38, 40-028 Katowicach; Obsługa klienta: poniedziałek 8:00 – 18:00, wtorek - piątek 8:00 – 15:00;
2. W dniu rozstrzygnięcia konkursu oferent zobowiązany jest posiadać przy sobie oryginały dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt. b) – g).

VII. Tryb i kryteria wyboru ofert

1. Konkurs ofert przeprowadzi Komisja Konkursowa, powołana przez Dyrektora SP ZOZ ZSM w składzie 3 członków, w tym przewodniczącą Komisji.
2. Komisja przeprowadzi konkurs na zasadach określonych w UDL oraz UŚOZFŚP.
3. Komisyjne otwarcie złożonych ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej w dniu **13 czerwca 2025 r. o godzinie 10:00** w siedzibie SP ZOZ ZSM (ul. Strzelców Bytomskich 11) zgodnie z Regulaminem działania Komisji Konkursowej.

W tym samym dniu, po otwarciu ofert planowane są rozmowy kwalifikacyjne z oferentami.

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po przeprowadzeniu wszelkich czynności przez Komisję Konkursową, zgodnie z Regulaminem działania Komisji Konkursowej.

4. Udzielający Zamówienie przyjmuje wszystkie oferty ze stawką nie przekraczającą stawek brutto wskazanych w Rozdziale III ust. 3.
5. Oferent składa ofertę na wszystkie zakresy udzielania świadczeń.
6. W toku postępowania konkursowego – do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Komisja Konkursowa wybierze najkorzystniejszą ofertę, dokonując oceny złożonych ofert na zasadach określonych w niniejszym Ogłoszeniu oraz Regulaminie działania komisji konkursowej.
8. Komisja Konkursowa dokonuje porównania ofert w trzech etapach:

Etap I: porównanie ofert przy zastosowaniu następujących kryteriów oceny. Oferenci, którzy zaoferują cenę wyższą niż zaproponowana w pkt. III ust. 3 (warunków konkursowych) nie przechodzą do kolejnego etapu.

Etap II

Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone z oferentami, którzy przeszli do etapu II. Termin rozmów ustala się na ten sam dzień, co otwarcie ofert, chyba że ich przeprowadzenie z oferentem/oferentami nie będzie możliwe. Wówczas Komisja wyznaczy nowy termin rozmowy kwalifikacyjnej.

Etap III

Porównanie i ocena ofert przy zastosowaniu następujących kryteriów oceny:

KRYTERIUM	WAGA
Cena proponowanych świadczeń	50%
Doświadczenie zawodowe	30%
Wynik rozmowy kwalifikacyjnej	20%

Członkowie Komisji Konkursowej każdą ofertę oceniają indywidualnie w oparciu o ww. kryteria, przydzielając punkty w skali 0-5, następnie mnożąc przez wagę. Wartość oferty Komisja Konkursowa ustala przez zsumowanie ocen przydzielonych poszczególnej ofercie przez wszystkich członków Komisji Konkursowej.

9. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół. Wszystkie oceny oferty odnotowuje się na arkuszach ocen stanowiących wraz z protokołem dokumentację przebiegu konkursu ofert.
10. Składający oferty mają możliwość wniesienia odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia postępowania do Dyrektora SP ZOZ ZSM w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

VIII. Odrzucenie oferty

1. Udzielający zamówienia odrzuca ofertę, gdy:
 - a) została złożona po terminie określonym w ogłoszeniu o Konkursie,
 - b) zawiera nieprawdziwe informacje,
 - c) jeżeli Oferent nie podał ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w niniejszym postępowaniu.
2. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

IX. Unieważnienie postępowania

1. Dyrektor SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, jeżeli:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2.,
 - c) odrzucono wszystkie oferty,
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w niniejszym postępowaniu
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

X. Termin związania ofertą

Oferent jest związany ofertą: 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XI. Rozstrzygnięcie konkursu ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłoszone zostanie w ciągu 7 dni od dnia otwarcia ofert na stronie internetowej, z podaniem nazwy Oferenta i jego adresu.
2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienia wskaże termin i miejsce zawarcia umowy.

XII. Środki odwoławcze przysługujące Oferentom

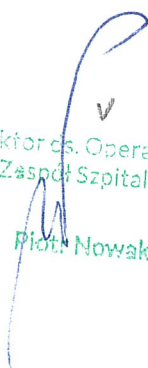
Na podstawie art. 153 oraz 154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych:

1. (art. 153 ust. 1) W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

2. (art. 153 ust. 2) Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. (art. 153 ust. 3) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. (art. 153 ust. 4) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. (art. 153 ust. 5) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienie.
6. (art. 153 ust. 6) W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. (154 ust.1) Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. (154 ust. 2) Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.
2. Protest lub odwołanie dotyczące konkursu, ofert oferent może składać w trybie określonym w UŚOZFŚP, która to ustawa w tym zakresie, na podstawie art. 26 ust. 4 UDL, ma odpowiednie zastosowanie.
3. Informację o rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza na stronie internetowej, na której opublikowano ogłoszenie o Konkursie ofert.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy przytoczone w rozdziale I. Organizacja konkursu ofert ust. 2.


Dyrektor ds. Operacyjnych
SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich
Piotr Nowak

