

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszam do złożenia oferty dotyczącej budowy zjazdu z drogi publicznej ul. Głogowskiej na działkę nr 4025/164 w Chorzowie leżącej w obrębie SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie przy ul. Strzelców Bytomskich 11.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich z siedzibą przy ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów.

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych na podstawie zawartego w niej przepisu art. 2 ust.1 pkt 1 – wartość zamówienia jest mniejsza niż 130 000 złotych netto.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Zgłoszenie zajęcia pasa drogowego do MZUiM w Chorzowie (w tym opłata za zajęcie pasa drogowego),
- 2) Wykonanie oznakowania TOR (rozmieszczenie znaków) zgodnie z uzgodnionym projektem,
- 3) Wytyczenie i wykonanie zjazdu zgodnie z dokumentacją projektową stanowiącą załącznik nr 3 do przedmiotowego zapytania ofertowego. Zwraca się uwagę, że zamówienie nie obejmuje wykonania bramy wjazdowej, wykonania instalacji elektrycznej do ww. bramy,
- 4) Wykonania dokumentacji powykonawczej – 2 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (format nieedytowany PDF oraz edytowalny w tym mapa w formacie *dwg).
- 5) Wykonanie operatu geodezyjnego wraz z przekazaniem do zasobów UM Chorzów.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Całość zamówienia należy zrealizować w terminie **do 21 dni od dnia podpisania protokołu przekazania terenu budowy. Termin naniesienia zmian geodezyjnych zgodnie z procedurami w UM Chorzów.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

6. KRYTERIA WYBORU WYKONAWCY

- 1) Zamawiający dokona oceny ofert spełniających warunki udziału w postępowaniu ofertowym na podstawie następujących kryteriów: **Cena oferty brutto(PLN) – 100%**
- 2) Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:
Sposób przyznania punktów w kryterium „cena brutto”:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, tj. oferta, która otrzyma największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania: 100 pkt.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

3) Opis sposobu określenia ceny ofertowej:

- a) Cena oferty brutto jest ceną ostateczną, obejmującą wszelkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym.
- b) Wyszczególniona w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) cena ma charakter niezmienny, czyli ryczałtowy w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego.
- c) Cena winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- d) Cena winna zawierać cenę netto i brutto oraz stawkę VAT za wykonanie całości przedmiotu zapytania zgodnie z treścią umowy.

7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1) **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 5) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zapytania ofertowego.

6) **Oferta złożona przez Wykonawcę powinna zawierać:**

- a) **Prawidłowo wypełniony Formularz ofertowy (załącznik nr 1) podpisany przez Wykonawcę lub osoby do tego upoważnione - 1 egz.**
- b) **Zaakceptowany (zaparaflowany) Wzór umowy (załącznik nr 2) - 1 egz.**
- c) **W przypadku działania poprzez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo wraz z opłatą skarbową.**

Oferta, dla której Zamawiający określił wzory w formie załączników do zapytania, powinna być sporządzona zgodnie z tymi wzorami, co do treści.

- 7) Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) **Ofertę należy złożyć w następującej formie:**

- a) **w formie elektronicznej** - na adres: **biuropodawcze@zsm.com.pl**
- b) **w formie papierowej** – osobiście w Biurze Podawczym w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego - w tym przypadku wszystkie wymagane dokumenty należy opatrzyć własnoręcznym podpisem przez osobę do tego upoważnioną. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty tradycyjnej Zamawiający będzie brał pod uwagę datę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie datę nadania przesyłki. Adres, pod który należy przesłać ofertę pocztą tradycyjną został wskazany w pkt 1 niniejszego zapytania.

8. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 08.2025 r.

Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie nie będą rozpatrywane.

9. PRZESŁANKI DO ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę:

- 1) gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) gdy treść oferty jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym,
- 3) gdy Oferent podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514.),
- 4) gdy Oferent pomimo wezwania we wskazanym terminie nie złożył:
 - a) poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały wyznaczone),
 - b) wymaganych pełnomocnictw lub złożył wadliwe pełnomocnictwa,
- 5) gdy oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić, jako oczywiste omyłki rachunkowe,
- 6) gdy oferta została złożona po wyznaczonym terminie,
- 7) gdy Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastosuje w tym zakresie odpowiednio regulację z art. 224 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320),
- 8) gdy oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji,
- 9) gdy Wykonawca w okresie ostatniego roku od wyznaczonej daty składania ofert:
 - a) uchylił się od podpisania umowy z Zamawiającym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub,
 - b) z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał wcześniej zawartą umowę z Zamawiającym, co doprowadziło do odstąpienia od umowy.

10. INFORMACJA O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

Zamawiający powiadomi Wykonawców o rozstrzygnięciu niniejszego zapytania ofertowego mailowo lub telefonicznie. Ponadto Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy. W przypadku, gdy podpisanie umowy w wyznaczonym terminie nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania innego terminu podpisania umowy z zastrzeżeniem, że termin ten nie będzie dłuższy niż 3 dni robocze względem terminu pierwotnie wyznaczonego przez Zamawiającego.

11. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA, ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA BEZ DOKONANIA WYBORU KTÓREJKOLWIEK Z OFERT

- 1) Niniejsze postępowanie zostanie unieważnione w przypadku:
 - a) gdy nie zostanie złożona żadna oferta,

- b) gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie będzie możliwy, bądź nie będzie leżał w interesie Zamawiającego,
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej na każdym jego etapie.
- 2) Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem zamawiającego w przypadku skorzystania z niego z uprawnień wskazanego w niniejszym zapytaniu.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. OSOBA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Monika Kaźmierczak

e-mail: mkazmierczak@zsm.com.pl,

tel. 502 917 265

13. INNE

- 1) Z uwagi na ryczałtowe wynagrodzenie wykonawcy przedmiar robót należy traktować jako materiał pomocniczy do sporządzenia oferty. Ryzyko prawidłowości ustalenia przedmiaru i kosztów wykonania przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
- 2) Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi żadnego zobowiązania Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie do zawarcia umowy, ani też nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia. Takie zobowiązanie powstaje dopiero z chwilą podpisania umowy z wybranym Wykonawcą. Zamawiający może do momentu podpisania umowy zrezygnować z wykonania zamówienia lub odwołać postępowanie udzielenia zamówienia bez podania przyczyny, a oferenci nie mają w takiej sytuacji prawa do żadnego odszkodowania.
- 3) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 4) Warunki zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszego zapytania zostały określone w załączonym wzorze umowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

14. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA

- 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
- 2) Wzór umowy (załącznik nr 2)
- 3) Dokumentacji projektowa (załącznik nr 3)

15. KLAUZULA INFORMACYJNA OKREŚLAJĄCA ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO - stanowi załącznik nr 1 do załączonego wzoru umowy.

Dyrektor ds. Operacyjnych
SP ZOZ im. P. Piłsudskiego Miejskich

Piotr Nowak