**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej w złotych równowartość kwoty 221 000 euro, prowadzonym w oparciu o przepisy prawa zamówień publicznych w trybie „przetargu nieograniczonego” na realizację zamówienia pod nazwą:

**„Zakup i dostawa odczynników i materiałów zużywalnych wraz z dzierżawą dwóch automatycznych analizatorów dla potrzeb Laboratorium Analitycznego z podziałem na 2 pakiety.”**

Pakiet nr 1 – zakup i dostawa odczynników do badań hematologicznych oraz dzierżawa automatycznego analizatora

Pakiet nr 2 zadania – zakup i dostawa odczynników do badań zawartości białek w surowicy krwi i moczu oraz dzierżawa automatycznego analizatora.

Publikacja ogłoszenia o zamówieniu:

Suplement do Dziennika Urzędowego UE

dnia 21.01.2019 r. pod nr **2019/S 014-028170**

**Nr sprawy: SP ZOZ ZSM ZP/5/2019**

Chorzów, 21.01.2019 r.

**1. ZAMAWIAJĄCY**

* 1. SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ ZESPÓŁ SZPITALI MIEJSKICH W CHORZOWIE z siedzibą: 41-500 Chorzów, ul. Strzelców Bytomskich 11, tel. 32 34 99 268, 32 34 99 298 ogłasza przetarg nieograniczony na **„Zakup i dostawa odczynników i materiałów zużywalnych wraz z dzierżawą dwóch automatycznych analizatorów dla potrzeb Laboratorium Analitycznego z podziałem na 2 pakiety.”** **SP ZOZ ZSM ZP/5/2019**

Godziny pracy Działu Zamówień Publicznch: 725 – 1500, [www.zsm.com.pl](http://www.zsm.com.pl), e-mail: [mgajowska@zsm.com.pl](mailto:mgajowska@zsm.com.pl), [zp@zsm.com.pl](mailto:zp@zsm.com.pl)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Magdalena Gajowska tel. 32/3499 268, Pani Barbara Gierałtowska tel. 32/3499 298.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB / zalecana 50 MB/.
6. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej w treści: SIWZ).
8. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **– Klauzula informacyjna dotycząca Zamawiającego została zamieszczona na ostatniej stronie SIWZ (załącznik nr 8). Natomiast, klauzula informacyjna dotycząca Wykonawcy ujęta jest w pkt. 17 załącznika nr 1 do SIWZ – „Formularz ofertowy”.**

**RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wykonawca zobowiązany jest zapoznać wszystkich pracowników z klauzulą dot. powierzenia danych osobowych, a których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w trakcie i po rozstrzygnięciu postępowania.

1. **Tryb udzielenia zamówienia, procedura:**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – „Prawo zamówień publicznych” (TJ Dz. U. 2018 poz. 1986, dalej w treści UPZP).
3. Przepisy powiązane: Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z dnia 27 lipca 2016r. Poz. 1126); Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 UPZP.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolnie wybrany pakiet (maksymalnie na wszystkie pakiety tj. na 2 pakiety), lecz nie dopuszcza składania ofert na wybrane pozycje w danym pakiecie.
6. Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej oraz zwrotu kosztów udziału w postępowaniu i udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Szczegółowe informacje dotyczące wadium określone zostały w pkt. 7 niniejszej SIWZ.
8. W przedmiotowym zamówieniu Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
11. Przedmiotowe zamówienie nie jest prowadzone w trybie aukcji elektronicznej.
12. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
    1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa odczynników oraz niezbędnych materiałów zużywalnych, kalibratorów i kontroli oraz dzierżawa analizatorów: do badań hematologicznych oraz do badań zawartości białek w surowicy krwi i moczu, wraz z systemem informatycznym dla potrzeb Laboratorium Analitycznego Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie.**
    2. Realizacja zamówienia obejmuje:
13. sprzedaż i dostawę odczynników oraz niezbędnych materiałów zużywalnych, tym samym Wykonawca jest zobowiązany do zaoferowania w ofercie przetargowej wszystkich niezbędnych odczynników do wyspecyfikowanych badań. Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawarty został w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ,
14. dzierżawę analizatora wraz z systemem informatycznym na okres 36 miesięcy. Parametry Analizatora zostały określone w „Opisie przedmiotu zamówienia” (dalej w treści: OPZ) stanowiącego zał. nr 2.1 oraz 2.4 do SIWZ;
15. przeglądy i serwis dzierżawionego urządzenia na zasadach ujętych w załączniku nr 2.1 oraz 2.4 do SIWZ; Wykonawca zobowiązany jest po zawarciu Umowy złożyć harmonogram przeglądów serwisowych oferowanego analizatora wraz z systemem informatycznym zgodnie z zaleceniami producenta;
16. szkolenie personelu, w zakresie eksploatacji i obsługi dzierżawionego urządzenia, a także interpretacji wyników badań . Zamawiający wymaga przeprowadzenia szkolenia w terminie do 7 dni roboczych **od dnia instalacji aparatu/systemu**. Wykonawca dla pakietu nr 2 zapewni pakiet odczynników na szkolenie do wykonania 70 oznaczeń proteinogramów **(6 frakcji).** Szkolenie zostanie potwierdzone certyfikatem/zaświadczeniem dla pracowników zamawiającego – z imienną listą osób, które uczestniczyły w szkoleniu. Opis zasad realizacji szkoleń ujęto w § 7 Projektu umowy. Szkolenia dotyczą wszystkich pakietów.
    1. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu w trakcie trwania umowy:
       1. dla pakietu nr 1:

* kontrolę zewnętrzną międzynarodową dla analizatora wszystkich parametrów – zewnętrzny system kontroli Sowa-med dla parametrów: CBC, DIFF – 6 razy w trakcie trwania umowy,
* kontrolę wewnętrzną jakości na dwóch poziomach ( N, H lub L) – 7 razy w tygodniu ( dostępne trzy poziomy).
  + 1. dla pakietu nr 2:
* kontrolę zewnętrzną międzynarodową wszystkich parametrów – zewnętrzny system kontroli Sowa-Med,
  1. Wykonawca zobowiązany jest koszt udziału Zamawiającego w niniejszych badaniach wliczyć w wartość zamówienia, tym samym w trakcie realizacji umowy poprzetargowej zamawiający nie będzie ponosić żadnych dodatkowych kosztów z tego tytułu.
  2. Wykonawcazapewni Zamawiającemu odbiór odczynników do utylizacji (koszt odbioru odczynników do utylizacji powinien być wliczony w cenę oferty) lub dostarczy Zamawiającemu dokumenty pozwalające na wylewanie odpadów po wykonaniu badań do ścieków komunalnych**.**
  3. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego wypełnienia wszystkich rubryk Załącznika nr 2 do SIWZ.
  4. **Nomenklatura CPV:**

**33.69.65.00** Odczynniki laboratoryjne

**38.43.40.00** Analizatory

**38.43.70.00** Pipety i akcesoria laboratoryjne

* 1. Wykonawca przystępując do postępowania przetargowego musi zagwarantować ustalony w umowie czas realizacji zamówienia pod rygorem kar przewidzianych w projekcie umowy.
  2. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania zobowiązany jest zagwarantować minimalny 3-dniowy termin realizacji zamówienia dla odczynników określonych w Załączniku nr 2.2 oraz 2.3 do SIWZ .
  3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile są oni znani na etapie składania ofert.
  4. Zamawiający w załączniku nr 1 oraz nr 2 do SIWZ w rubryce VAT % dopuszcza wpisanie zamiennie liczbowej lub procentowej wartości stawki podatku VAT.
  5. Ilości określono w specyfikacji asortymentowo- cenowej (dalej w treści: SAC) stanowiącej załącznik nr 2.2 i 2.3 do niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga w zał. nr 2.2 oraz 2.3 do SIWZ przeliczenia liczby sztuk opakowań/ fiolek w taki sposób by zapewnić Zamawiającemu wykonanie w czasie trwania umowy podaną w SAC liczbę oznaczeń.
  6. Dzierżawiony Analizator musi być dopuszczony do obrotu na rynku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Instalacja oraz montaż (wraz z ewentualną adaptacją pomieszczenia – jeżeli wymaga) w pomieszczeniu Laboratorium Analitycznego zlokalizowanego przy ul. Strzelców Bytomskich 11 w Chorzowie.
  7. **Odczynniki** muszą spełniać wymogi Ustawy z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (tj. Dz.U. 2017 poz. 211 z późn. zm.) oraz określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 12 stycznia 2011 r. w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur oceny zgodności wyrobów medycznych do diagnostyki in vitro (tj. Dz. U. z 2013 r poz. 1127), (dotyczy sytuacji, kiedy dany asortyment jest wyrobem medycznym - jeśli dany asortyment nie jest wyrobem medycznym wyżej wymienione wskazanie nie dotyczy go).
  8. Koszty przeglądów i utrzymania sprawności analizatora i jego naprawy w przypadku awarii zostały wliczone w cenę oferty przetargowej wraz z kosztami dojazdu i czasu pracy techników/serwisantów do siedziby Zamawiającego.
  9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pełną integrację Analizatora z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem oraz zabezpieczyć podłączenie Analizatora do systemu LIS bez dodatkowych opłat (koszty wliczone w ofertę).
  10. Zamawiający zastrzega możliwość wymiany Analizatora na większy w przypadku gdy liczba badań wzrośnie, bez zmiany opłaty dzierżawczej (ewentualny koszt wymiany i podłączenia musi być wliczony w ofertę).
  11. Zaoferowane Odczynniki winny posiadać w momencie dostarczenia do Zamawiającego min. 3/5 maksymalnego terminu ważności, licząc od daty dostawy.
  12. Zamawiający w **zał. nr 2.1** oraz **2.4** do SIWZ określił wymagania techniczne – warunki graniczne i pożądane odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.
  13. Dzierżawiony aparat musi odpowiadać parametrom opisanym przez Zamawiającego w Załączniku nr 2.1 oraz 2.4 do SIWZ- „ Opis Parametrów Technicznych”. Nie wypełnienie którejkolwiek z rubryk, bądź nie spełnienie nawet jednego z warunków granicznych będzie skutkować odrzuceniem oferty.
  14. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z art. 144 ust. 1 pkt. 1) UPZP oraz prawa opcji w ilościach i na zasadach opisanych w projekcie umowy, stanowiącym **zał. nr 4** do SIWZ. W trakcie obowiązywania umowy Zamawiający może skorzystać z prawa na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1) UPZP zwiększenia do 30% wartości pakietu obejmującego pozycje zawarte w **zał. nr 2.2 oraz 2.3** - po cenach jednostkowych wskazanych w **SAC** z zastrzeżeniem opisanym w **§ 8** umowy.

1. **TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA** **ZAMÓWIENIA.**
   1. Zamawiający oczekuje realizacji zamówienia w następujących terminach:
      1. dostawa odczynników realizowana będzie sukcesywnie **przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego analizatora.**
      2. dostawa, zainstalowanie oraz uruchomienie i przekazanie do eksploatacji wydzierżawianego urządzenia laboratoryjnego na okres 36 miesięcy nastąpi w terminie **maksymalnie 35 dni od dnia zawarcia umowy** oraz w kolejnych maksymalnie 7 dniach przeszkolenie personelu. Opóźnienie dostawy, zainstalowania oraz uruchomienia i przekazanie do eksploatacji wydzierżawianego urządzenia podlega karze umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 d), przy czym naliczanie czynszu dzierżawnego można zacząć nie wcześniej niż od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Analizatora.
   2. Zasady składania zamówienia:
2. bieżące zamówienia na odczynniki i materiały zużywalne należy realizować z uwzględnieniem terminu dostawy, rodzaju, ilość towaru, rodzaju opakowania oraz innych warunków szczegółowych zgodnie z zamówieniami składanymi e-mailowo/faxem,
3. obowiązkiem Wykonawcy jest potwierdzenie faxem lub pocztą elektroniczną przyjęcia zamówienia nie później niż następnego dnia roboczego.
4. do każdej dostawy Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające rodzaj i ilość towaru znajdującego się w opakowaniu zbiorczym wraz z oryginałem faktury VAT oraz w miarę możliwości jej elektroniczną wersją przesyłaną na adres: [laboratorium@zsm.com.pl](mailto:laboratorium@zsm.com.pl).
   1. Tryb realizacji zamówienia:
   2. każdorazowe zamówienie cząstkowe musi być realizowane w jednorazowej, całościowej dostawie,
   3. jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy realizacja pkt. a) jest niemożliwa to informacja ta musi zostać przekazana Zamawiającemu najpóźniej w dniu dostawy części towaru, wraz z podaniem terminu dostawy pozostałej części zamówienia,
   4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu towaru w terminie **do 3 dni roboczych** od dnia złożenia zamówienia tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (soboty, niedziele i święta) – dostawa towaru do magazynu Laboratorium Analitycznego szpitala przy ul. Strzelców Bytomskich 11 w godz. 8.00 – 15.00. Jeżeli dostawa wypada w dni wolne od pracy dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.

**UWAGA**: bez względu na fakt, w jaki sposób realizowane są dostawy towaru (transportem własnym czy za pośrednictwem firmy kurierskiej) Wykonawca odpowiada za dostawę towaru do magazynu laboratorium analitycznego – własnymi siłami i na własny koszt - wraz z wniesieniem (!) W przypadku realizacji dostaw za pośrednictwem firmy kurierskiej Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu towaru oraz jego przeniesienia z środka transportu do magazynu – w ramach podpisanej umowy z firmą kurierską (niedopuszczalny jest tryb realizacji dostawy "od drzwi do drzwi"). Nie dopełnienie powyższego warunku skutkować będzie – zgodnie z zapisami § 11 umowy (Warunki reklamacji) ust. 1 ppkt. d) odmową przyjęcia towaru,

1. do każdej dostawy Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające rodzaj i ilość towaru znajdującego się w opakowaniu zbiorczym wraz z oryginałem i 2 kopiami faktury VAT,
2. każdorazowy odbiór ilości dostarczonego towaru następować będzie u Zamawiającego, przy czym Wykonawcę i Zamawiającego reprezentuje przy odbiorze upoważniony pracownik.
   1. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany niezgodnego z zamówieniem, lub wadliwego asortymentu na koszt własny i w uzgodnionym pomiędzy stronami terminie. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego asortymentu po powiadomieniu przez zamawiającego faxem  
      o wystąpieniu powyższej okoliczności zgodnie z wymogami zawartymi w projekcie umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.
   2. Wykonawca musi posiadać na stanie magazynu ilości przedmiotowego asortymentu zapewniające płynność dostaw.
   3. Wykonawca gwarantuje, że odczynniki oraz inne materiały niezbędne do wykonywania badań będące przedmiotem oferty są dobrej jakości, a każdorazowa dostawa przedmiotu zamówienia odpowiadać będzie wszelkim wymogom dopuszczającym go do obrotu i posiada instrukcję (ulotkę) w języku polskim.
   4. Dostarczane odczynniki opakowane będą w odpowiednie opakowania jednostkowe producenta zawierające: datę produkcji i ważności, nazwę producenta, znak CE. Opakowanie zbiorcze zapewni prawidłowe warunki transportu i przechowania.
   5. Zamawiający żąda, aby oferowany przedmiot zamówienia bezwzględnie posiadał aktualne rejestracje, atesty, certyfikaty lub deklaracje zgodności z wymogami UE wydawane przez upoważnione do tego jednostki badawcze dopuszczające do stosowania w analityce medycznej.
   6. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia przeglądów serwisowych oferowanego sprzętu w okresie trwania gwarancji (koszt wliczony w cenę oferty), które zapewnią jego prawidłowe funkcjonowanie, co zostało szczegółowo opisane w załączniku nr 2 do SIWZ.
   7. Termin płatności:
      1. Dotyczy dzierżawy - płatność za każdy zakończony miesiąc w terminie 30 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego. Płatność pierwszego czynszu dzierżawnego w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru i otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, przy czym kwota czynszu obliczona proporcjonalnie do ilości dni (tj. czynsz obliczony za okres od dnia podpisania protokołu odbioru do końca miesiąca za który dany czynsz przypada).
      2. Płatność ostatniego czynszu dzierżawnego w terminie 30 dni od dnia otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, przy czym kwota czynszu obliczona proporcjonalnie do ilości dni (tj. czynsz obliczony za okres od pierwszego dnia ostatniego miesiąca obowiązywania umowy do dnia zakończenia umowy).
      3. Dotyczy odczynników (dostawy sukcesywne) – 60 dni licząc od dnia przyjęcia dostawy i dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego. Zamawiający będzie dokonywał wszystkich płatności przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
   8. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia zgłaszanych reklamacji jakości i ilości przedmiotu zamówienia.
   9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień bez ograniczeń, co do każdorazowej ilości towaru oraz cykliczności dostaw. Wykonawca zobowiązany jest posiadać na stanie magazynu ilości asortymentu zapewniające płynność dostaw. W przypadku transportu i dostarczenia towaru przez firmę przewozową towar musi być wyraźnie opisany z wyszczególnieniem nazwy towaru oraz miejsca dostawy.
   10. Wykonawca gwarantuje, że Odczynniki oraz inne materiały niezbędne do wykonywania badań będące przedmiotem oferty są dobrej jakości, a każdorazowa dostawa przedmiotu zamówienia odpowiadać będzie wszelkim wymogom dopuszczającym go do obrotu i posiada instrukcję (ulotkę) w języku polskim.
   11. Dostarczane Odczynniki opakowane będą w odpowiednie opakowania jednostkowe producenta zawierające: datę produkcji i ważności, nazwę producenta, znak CE. Opakowanie zbiorcze zapewni prawidłowe warunki transportu i przechowania.
   12. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia bezwzględnie posiadał aktualne rejestracje, atesty, certyfikaty lub deklaracje zgodności z wymogami UE wydawane przez upoważnione do tego jednostki badawcze dopuszczające do stosowania w analityce medycznej.
   13. Zamawiający wymaga aby Wykonawca elastycznie reagował na korekty zamówienia dokonywane przez Zamawiającego.
3. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW , PODSTAWY WYKLUCZENIA**

4.1. O udzielenie zamówienia w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 UPZP (szczegóły podane w pkt. 5.2. – 5.10 SIWZ)

- spełniają warunki udziału w postępowaniu.

* 1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24. ust 1 pkt. 12-23 UPZP.
  2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 24. ust 5 UPZP (pkt. 5.2 -5.14 SIWZ).**
  3. O udzielenie zamówienia w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają **warunki udziału** **w postępowaniu dotyczące:**:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie ustanawia warunku.
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie ustanawia warunku.
3. zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie ustanawia warunku.

W przypadku Wykonawców **wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców samodzielnie jest zobowiązany do wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 UPZP.

* 1. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile są oni znani na etapie składania oferty.**

**Uwaga:** jeżeli Wykonawca zamierza zlecić Podwykonawcom część zamówienia n**ależy wypełnić w JEDZ** Dział IV **Kryteria kwalifikacji**, Część C – Zdolność techniczna i zawodowa oraz podać część procentową zamówienia.

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

**5.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP):**

- Zamawiający nie wymaga.

**5.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy PZP):**

1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia w formie JEDZ – w zakresie wskazanym w załączniku 3 do SIWZ **– przesłać w formie elektronicznej zgodnie z pkt 9.6. SIWZ.**
2. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym **w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6** UPZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - w zakresie określonym **art. 24 ust. 5 pkt 8 UPZP;**
4. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - w zakresie określonym **art. 24 ust. 5 pkt 8 UPZP;**
5. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1 UPZP**;
6. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności **w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 15 UPZP;**
7. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne **w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 22 UPZP;**
8. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny **w zakresie określonym art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 UPZP**;
9. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym **w zakresie określonym art. 24 ust. 5 pkt 7 UPZP**;
10. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) **w zakresie określonym art. 24 ust. 5 pkt 8 UPZP;**
11. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 UPZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, **o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 UPZP – załącznik nr 6 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Oświadczenie oraz załącznik** mają być złożone zgodnie z treścią punktu **5.16-5.27 SIWZ**.

5.3. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w 5.2 a) niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, W przypadku wezwania przez Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP do uzupełnienia oświadczenia (JEDZ) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie przesyła oświadczenie w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przygotowanym oraz przekazanym Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną tj. na adres poczty elektronicznej [jedz@zsm.com.pl](mailto:jedz@zsm.com.pl), jednakże w takim przypadku Wykonawca nie musi szyfrować tego dokumentu.

5.4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy (w takiej sytuacji Wykonawca powinien wskazać Zamawiającemu w ofercie numer referencyjny postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują) lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

5.5. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), przepisy rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2018 poz. 1993) oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2018 poz. 1991).

5.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

a) punkcie **5.2b** SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 UPZP** **oraz art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 UPZP** - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) punkcie **5.2 c) do e)** SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 5.6 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminów wystawiania dokumentów analogicznie do punktu 5.6 SIWZ.

5.8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w punkcie 5.2b) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w **5.6 a)** SIWZ, w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 UPZP oraz ust. 5 pkt. 5 i 6 UPZP**. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminów wystawiania dokumentów analogicznie do punktu 5.6 a) SIWZ.

5.9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a UPZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 5.2 a) do h) SIWZ.

5.10. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w punkcie 5.2 a) do h) SIWZ, dotyczących Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a UPZP.

5.11. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców jednolity dokument JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

Zakres wypełnienia JEDZ wskazany w załączniku 3 do SIWZ

**5.12. Dokumenty jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego (art. 25 ust. 1 pkt. 2 UPZP)**

1. aktualne rejestry, deklaracje zgodności, atesty i certyfikaty wydawane przez upoważnione do tego jednostki badawcze na terenie Unii Europejskiej poświadczające dopuszczenie oferowanych odczynników do stosowania w analityce medycznej. Zamawiający wymaga, aby załączane przez Wykonawcę do oferty przetargowej rejestracje, atesty lub certyfikaty zawierały adnotację (przypis) informującą, dla której pozycji opisanej w formularzu cenowym zostały złożone;
2. aktualne rejestry, deklaracje zgodności, atesty i certyfikaty wydawane przez upoważnione do tego jednostki badawcze na terenie Unii Europejskiej poświadczające dopuszczenie wydzierżawianego sprzętu laboratoryjnego do stosowania w analityce medycznej;
3. oświadczenie Wykonawcy zawierające deklarację, iż Wykonawca gwarantuje prawidłowość badań wykonywanych przy zastosowaniu oferowanych odczynników przy użyciu oferowanych urządzeń laboratoryjnych;
4. katalogi lub inne materiały opisujące przedmiot dzierżawy;
   1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, poprzez formularz na mini portalu e-zamówienia do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w **punkcie 5.2. b) do j) SIWZ oraz 5.12 SIWZ** z zastrzeżeniem art. 26 ust. 6 UPZP.
   2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 UPZP może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
   3. Do oferty Wykonawca korzystający z zasobów podmiotu trzeciego załącza JEDZ tego podmiotu oraz jego zobowiązanie o przekazaniu zasobu – dołączyć do oferty w formie elektronicznej (jeśli dotyczy).
   4. Oświadczenia o których mowa w punkcie 5 SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a UPZP oraz dotyczące Podwykonawców, należy wczytać w oryginale na platformie zakupowej jako załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 22a UPZP, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
   5. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym pliku zawierającego skompresowane dane jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę albo przez gwaranta wadium.
   6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń bądź dokumentów wymienionych w pkt. 5 SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego w szczególności oświadczeń, dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art.97 ust. 1 UPZP, Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
   7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych,
   8. Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać od Wykonawców przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
   9. Dokumenty o których mowa w punkcie 5 SIWZ, należy wczytać w oryginale na platformę zakupową: [**https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia**](https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia). Wszystkie złożone dokumenty powinny być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
   10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
   11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
   12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
   13. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
   14. Powyższe dokumenty i oświadczenia należy złożyć zgodnie z przesłankami zawartymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
   15. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 UPZP, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
5. **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI, SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ ORAZ SPOSÓB UDZELANIA WYJAŚNIEŃ.**
   1. Osobą wskazaną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Magdalena Gajowska 32/34-99-268, 32/34-99-298 e-mail: [zp@zsm.com.pl](mailto:zp@zsm.com.pl), [mgajowska@zsm.com.pl](mailto:mgajowska@zsm.com.pl) w godz. **1300-1500.**

6.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

6.3. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email **zp@zsm.com.pl**

* 1. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 6.3 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swoje zapytanie za pośrednictwem strony : <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> w zakładce FORMULARZ DO KOMUNIKACJI.
  3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
  4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.6., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  5. W uzasadnionym przypadku, (przed terminem składania ofert), Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w treści SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i jest dla Wykonawców wiążąca.
  6. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmian w SIWZ, zamawiający przekaże Wykonawcom poprzez platformę zakupową <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>.
  7. Na miniPortalu Zamawiający udostępni następujące informacje: tryb, numer postępowania TED/BZP/Nr referencyjny, Tytuł/ nazwę postępowania, Dane zamawiającego, adres strony www Zamawiającego, na której dostępne są dokumenty dotyczące postępowania. Dostępny jest także klucz publiczny. Ogłoszenie jest publikowane w TED, a SIWZ wraz z załącznikami jest zamieszczane na stronie internetowej zamawiającego.
  8. Klucz publiczny w formacie asc. Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej wraz z dokumentacją postępowania. Wykonawca może także pobrać klucz publiczny ze strony systemu miniPortal w zakładce „Lista wszystkich postępowań” dostępnej bez logowania.
  9. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
  10. Strona internetowa, na której umieszczane będą niezbędne informacje (m.in. ogłoszenia, SIWZ, pytania i odpowiedzi, modyfikacje, informacja z otwarcia oferty, wybór oferty najkorzystniejszej, unieważnienie postępowania oraz wszystkie inne wymagane przepisami UPZP): <http://www.zsm.com.pl/zamowienia-publiczne,0,2>

1. **WADIUM**
   1. Wykonawcy przystępujący do przetargu zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości uzależnionej od oferowanego pakietu:

|  |  |
| --- | --- |
| Pakiety | Kwota wadium |
| Pakiet nr 1 zakup i dostawa odczynników do badań hematologicznych oraz dzierżawa automatycznego analizatora | 6 170,00 zł |
| Pakiet nr 2 zakup i dostawa odczynników do badań zawartości białek w surowicy krwi i moczu oraz dzierżawa automatycznego analizatora. | 9 280,00 zł |

Jeżeli oferta zostanie złożona na wszystkie pakiety wówczas wadium wyniesie: 15 450,00 PLN

* 1. W przypadku złożenia oferty częściowej Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie określonej dla danego pakietu. W przypadku złożenia oferty na kilka części kwota wadium stanowi sumę wadiów ustalonych dla poszczególnych części zamówienia.
  2. Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium w następujących formach:
* pieniądzu,
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110, z późn. zm.).
  1. Wadium w pieniądzu należy wnieść przed upływem terminu składania ofert przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**ING BANK ŚLĄSKI S.A. O/ CHORZÓW**

**Nr 21 1050 1243 1000 0010 0009 7517**

z dopiskiem: „Zakup i dostawa odczynników i materiałów zużywalnych wraz z dzierżawą dwóch automatycznych analizatorów dla potrzeb Laboratorium Analitycznego z podziałem na 2 pakiety.” nr sprawy: SP ZOZ ZSM ZP/5/2019

* 1. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do wypłaty

Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 UPZP, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą,

- termin obowiązywania gwarancji,

- miejsce i termin zwrotu gwarancji.

* 1. W przypadku wnoszenia wadium w formach innych niż pieniądz za pośrednictwem portalu zakupowego pod adresem: <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> w formie elektronicznej- zamawiający wymaga złożenia dokumentu wadium poprzez wczytanie na platformie zakupowej oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony gwaranta/poręczyciela.
  2. Zamawiający zwróci wadium, jeżeli wystąpi jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 UPZP.
  3. Jeśli oferta Wykonawcy nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej formie i wysokości Zamawiający odrzuci ofertę.
  4. Wniesione wadium musi zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, który wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.
  5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

1. którego oferta została wybrana

* odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
* zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a UPZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 UPZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 UPZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 UPZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
   1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a UPZP.

**8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

8.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.

8.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest składając ofertę załączyć do niej na platformie zakupowej następujące oświadczenia lub dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

1. Wypełniony formularz ofertowy wg zał. nr 1 do SIWZ zawierający w szczególności informacje

o  terminie dostawy, pełnych danych adresowych Wykonawcy.

Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – formularz ofertowy, **pkt. 2 załącznika nr 1 do SIWZ (OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY część 12 pkt. 12.8)**

1. Wypełniony załącznik nr 2 do SIWZ
2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia w formie JEDZ wg załącznika nr 3 do SIWZ
3. Oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium korzystając z innej formy niż pieniądz, korzystając z formy elektronicznej wadium.
4. Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania dokumentów składanych wraz z ofertą.
5. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 5 SIWZ przy których umieszczono dopisek: **„dołączyć do oferty w formie elektronicznej”.**
   1. Wykonawca składa ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
   2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych.doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
   3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1419), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie raz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).** Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
   4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
   5. **Sposób złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ):**
6. Oświadczenia JEDZ (sporządzone zgodnie z formularzem określonym w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia opublikowany na stronie internetowej – https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia) należy przesłać zgodnie z pkt. 9.5 SIWZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 UPZP.  Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez Podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 UPZP.
7. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia JEDZ w następujący format przesyłanych danych:**(Nazwa pliku ZP\_5\_2019 JEDZ) .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xml, .odt.** (Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz 2247).
8. **Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny**. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

**Bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu pod adresem**

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>

Uwaga: Zamawiający prosi o przesłanie dokumentu JEDZ wygenerowanego za pomocą ww. narzędzia w formacie domyślnym (**ZP\_5\_2019 JEDZ).xml** oraz formacie umożliwiającym szybki podgląd treści JEDZ **(ZP\_5\_2019 JEDZ).pdf,** który możnauzyskać w wyniku zakończenia edycji dokumentu elektronicznego.

1. **Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ**, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 z późn. zm.)
2. **Wykonawca przesyła Zamawiającemu podpisany kwalifikowanym podpisem**  **elektronicznym JEDZ jako załącznik wraz z ofertą zgodnie z punktem 9.5 SIWZ.**
3. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 UPZP.
   1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza na miniPortalu eZamówienia, jak również poprzez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
   2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
   3. Oferta powinna być złożona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
   4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   5. Oferty nie mogą zostać złożone po terminie, ponieważ platforma zakupowa uniemożliwia złożenie oferty po terminie.
   6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Jednakże, w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
   7. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na załączonych do SIWZ wzorach formularzy lub na własnych drukach wg wzorów formularzy dołączonych do SIWZ. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione.

**10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

* 1. Termin składania ofert upływa **22.02.2019 godz. 1000.**
  2. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu na konto ePUAP Zamawiającego.
  3. W celu zmiany oferty Wykonawca za pośrednictwem dedykowanego formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty prześle na skrzynkę podawczą Zamawiającego formularz z informacją o zmianie oferty. Wykonawca złoży nową, zmienioną, zaszyfrowaną ofertę wypełniając po raz kolejny formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty.
  4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę poprzez formularz na miniPortalu eZamówienia. W celu wycofania oferty Wykonawca za pośrednictwem dedykowanego formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty prześle na skrzynkę podawczą Zamawiającego formularz z informacją o wycofaniu oferty. Przede wszystkim użytkownik wpisuje identyfikator oferty, który otrzymał na adres email przy składaniu oferty. Kolejny krok to wpisanie danych odbiorcy. Następnie użytkownik dodaje oświadczenie, które potwierdza wolę Wykonawcy wycofania oferty wraz dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby podpisującej oświadczenie do zmiany oferty w imieniu Wykonawcy

**11. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT.**

* 1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **22.02.2019 r. godz. 1030** w **SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie, ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów – lokal: budynek Administracji Zespołu Szpitali Miejskich** **II piętro pok. 204 – Sala konferencyjna**.

11.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

11.3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

11.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

**12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

* 1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę ryczałtową, kompletną, jednoznaczną, która będzie ceną ostateczną.
  2. Wartości brutto oferty powinny zawierać wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do Zamawiającego w tym: transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, koszt montażu (wraz z ewentualną adaptacją pomieszczenia – jeżeli jest wymagana) i instalacji u Zamawiającego (łącznie z kosztem podłączenia i wpięcia do systemu LIS), czynsz za dzierżawę Analizatora przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru, koszty związane z wymianą Analizatora na większy (w przypadku zwiększenia liczby badań), a także opłaty wynikające z polskiego prawa celnego i podatkowego oraz wskazane w **zał. nr 1 oraz nr 2.2 oraz 2.3 do SIWZ odczynniki**  potrzebne do wykonania badań przez okres 36 miesięcy, szkolenia personelu itp.
  3. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty również wszystkie inne koszty jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu przetargu, także nie wymienione w zdaniu poprzedzającym, a które mają wpływ na cenę oferty.
  4. Cena powinna być podana w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
  5. Jeżeli Wykonawca stosuje w swojej praktyce kupieckiej upusty cenowe, to proponując je Zamawiającemu w ofercie, musi już uwzględnić je w ostatecznej cenie oferty.
  6. Przyjęte przez Wykonawcę w ofercie ceny i stawki w złotych polskich nie będą podlegać waloryzacji w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w umowie i UPZP.
  7. Zamawiający w załączniku nr 1, 2.2 oraz 2.3 do SIWZ w rubryce VAT (%) dopuszcza wpisanie zamiennie liczbowej lub procentowej wartości stawki podatku VAT.
  8. Ceny jednostkowe netto oraz wartości netto i brutto należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
  9. Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest złożyć oświadczenie – informację dla Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (**formularz ofertowy**, **pkt. 2** załącznika nr 1 do SIWZ) z podaniem dokładnej wartości podatku VAT, która nie została doliczona do oferty, a którą Zamawiający zobowiązany będzie uiścić realizując zamówienie. Jeżeli podane w ofercie ceny brutto zawierają należny podatek VAT a Wykonawca nie przekłada obowiązku podatkowego na Zamawiającego wówczas Wykonawca nie podaje kwoty VAT czyli przekreśla lub usuwa treść pkt a) i składa oświadczenie o treści: „Cena oferty: (b) nie przenosi podatku VAT na Zamawiającego”.

**13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY** **PRZY WYBORZE OFERTY**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu przetargowym przy ocenie ofert będzie stosował procedurę określoną w art. 24aa UPZP.

Przy wyborze i ocenie oferty Zamawiający będzie się kierować wyłącznie następującymi kryteriami:

* Cena oferty – 60 %
* Termin dostawy analizatora – 40 %

**Kryterium cena**

Ocena kryterium zostanie obliczona wg wzoru

Cn X 60 = Pc

Cb

gdzie:

Pc punkty otrzymane za cenę

Cn cena najniższej oferty

Cb cena badanej oferty

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

Liczba punktów dla przyjętego kryterium będzie liczona osobno z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Do wyliczenia punktowego zostanie przyjęta wartość brutto wyrażona w złotych zgodnie z danymi zamieszczonymi przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

**Kryterium termin dostawy analizatora**

Wykonawca w formularzu ofertowym deklaruje jaki termin dostawy przedmiotu zamówienia oferuje.

Maksymalny wymagany przez Zamawiającego termin dostawy wynosi 35 dni roboczych od daty zawarcia umowy

Liczba przyznawanych punktów w zależności od zadeklarowanego terminu dostawy wynosi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Termin wykonania zamówienia w dniach roboczych | Liczba punktów Pt |
| 1 | 35 dni | 0 pkt |
| 2 | 28 dni | 10 pkt |
| 3 | 21 dni | 20 pkt |
| 4 | 14 dni | 30 pkt |
| 5 | 7 dni | 40 pkt |

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 punktów, pozostałe oferty zgodnie z powyższą tabelą.

**Ocenę końcową oferty** stanowić będzie suma punktów poszczególnych kryteriów obliczonych zgodnie z poniższym wzorem:

**Pc + Pt + Pg = Ocena końcowa oferty**

Zamówienie publiczne zostanie powierzone do realizacji Wykonawcy, który otrzyma największą ilość punktów w ocenie końcowej oferty.

**14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY ORAZ POSTANOWIENIA PRZYSZŁEJ UMOWY.**

* 1. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi na zasadach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 4) i ceną zaoferowaną przez wybranego Wykonawcę w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
  2. Jeżeli Wykonawca, który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy według warunków podanych w niniejszej SIWZ, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za niepodlegające odrzuceniu, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  3. Zawarcie umowy (projekt umowy w załączeniu) na realizację zamówienia nastąpi po upływie 10 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, chyba, że zostanie wniesione odwołanie. W sytuacji, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy przed upływem w/w terminu.
  4. Zamawiający dostarczy wybranemu Wykonawcy umowę do podpisu listownie lub osobiście.
  5. Wybrany Wykonawca po zawarciu umowy zobowiązany jest dostarczyć karty charakterystyki substancji niebezpiecznych. Jeśli dana pozycja asortymentowa nie zawiera w swoim składzie substancji niebezpiecznych lub zawiera je w stężeniach lub ilościach niższych od podlegających klasyfikacji jako niebezpieczne, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie, iż oferowany odczynnik nie jest substancją niebezpieczną i z tego względu nie posiada karty charakterystyki substancji niebezpiecznej. Wskazanie powyższe dotyczy jedynie akcesoriów.

1. **PODWYKONAWCY.**
   1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
   2. W zakresie dotyczącym realizacji dostaw Wykonawca nie ma obowiązku zgłaszania Zamawiającemu Podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
   3. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy wykonanie którejkolwiek części zamówienia, zobowiązany jest do wskazania w JEDZ części zamówienia której to dotyczy oraz podania firm Podwykonawców, o ile są oni znani na etapie składania ofert.
2. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**
   1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP.
   2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie UPZP.
   3. Odwołanie wraz z załącznikami oraz zgłoszenie przystąpienia do postepowania odwoławczego przez Wykonawca, jak i dalsze pisma wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Izby, w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
   4. Odwołanie wraz z załącznikami oraz kopia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub dokumentacja postępowania w postaci elektronicznej, a także inne pisma składane w sprawie oraz pisma przekazywane przez Izbę w związku z wniesionym odwołaniem, stanowią akta sprawy odwoławczej.
   5. Oryginał dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z wnioskami o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertami złożonymi w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający składa do Izby nie później niż przed otwarciem rozprawy, z wyjątkiem przypadku, w którym całość dokumentacji postępowania została złożona w sposób określony w pkt. poniżej zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (t.j. Dz. U. 2018, poz. 1092).
   6. W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywała się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w sposób określony w dziale I rozdziale 2a UPZP, lub gdy Zamawiający dopuścił taki sposób komunikacji, Prezes Izby wzywa Zamawiającego do złożenia dokumentacji postępowania w postaci elektronicznej, w zakresie, o którym mowa w ust. 1, zapisanej na informatycznym nośniku danych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669), w sposób zapewniający odczyt dokumentów elektronicznych i informacji opisanych oraz uporządkowanych zgodnie ze strukturą i metodyką nazewnictwa katalogów i dokumentów elektronicznych, który umożliwia identyfikację poszczególnych dokumentów postępowania oraz wyodrębnienie dokumentów zawierających informacje niejawne lub tajemnice prawnie chronione.
   7. Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego sporządzona w postaci elektronicznej składana w postępowaniu odwoławczym, przekazywana jest na następujących rodzajach informatycznych nośników danych:

* płyta CD,
* płyta DVD,
* nośnik USB,
* dysk przenośny USB.

Dokumentacja postępowania składana w postaci elektronicznej powinna zostać zapisana na jednym z wskazanych powyżej informatycznych nośników danych w sposób zapewniający odczyt dokumentów elektronicznych i informacji opisanych oraz uporządkowanych zgodnie ze strukturą i metodyką nazewnictwa katalogów i dokumentów elektronicznych, który umożliwia identyfikację poszczególnych dokumentów postępowania oraz wyodrębnienie dokumentów zawierających informacje niejawne lub tajemnice prawnie chronione.

* 1. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  2. Termin wniesienia odwołania. Odwołanie wnosi się:

1. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,
2. wobec ogłoszenia o zamówieniu i SIWZ w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
3. wobec innych czynności niż w pkt a) i b) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących jego wniesienie.
   1. Pozostałe terminy i okoliczności szczegółowo opisane w dziale VI UPZP.
   2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
   3. Szczegółowo środki ochrony prawnej zostały omówione w dziale VI UPZP

**17. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI**

Do niniejszej dokumentacji przetargowej załącznikami są:

* 1. Wzór formularza ofertowego – zał. 1
  2. Opis przedmiotu zamówienia oraz Specyfikacja Asortymentowo- Cenowa – zał. 2
  3. Standardowy Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia

(w treści: JEDZ) generowany za pomocą narzędzia

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> – zał 3

* 1. Projekt umowy (istotne postanowienia umowne) – zał. 4
  2. Protokół odbioru końcowego – zał. 5
  3. Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej – zał.
  4. Zobowiązanie podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby – zał. 7
  5. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – zał. 8
  6. Klucz publiczny – zał. 9

ZATWIERDZAM

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

###### FORMULARZ OFERTOWY

##### 

Pełna nazwa Wykonawcy

.................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

Adres Wykonawcy

ul. ................................................. nr ...................

kod pocztowy ............................... miejscowość........................................................

Nr tel.: ...........................................................................

Nr fax...................................................................................

REGON:…..................................................................... NIP:......................................................................................

e -mail: …..................................@................................. http://..................................................................

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pod nazwą: **„Zakup i dostawa odczynników i materiałów zużywalnych wraz z dzierżawą dwóch automatycznych analizatorów dla potrzeb Laboratorium Analitycznego z podziałem na 2 pakiety”** nr sprawy: SP ZOZ ZSM ZP/5/2019**.**

* + - 1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia (dalej w treści: SIWZ) za maksymalną łączną kwotę\* zgodnie z tabelą poniżej:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Część zamówienia nr 1 | Okres (m-c) | VAT | Wartość netto [zł] | Wartość brutto [zł] |
| 1 | Dzierżawa analizatora | 1 |  |  |  |
| 2 | Dzierżawa analizatora | 36 |  |  |  |
| 3 | Odczynniki do badań hematologicznych | 36 |  |  |  |
| 4 | Podłączeniem do Laboratoryjnego Informatycznego Systemu | 1 |  |  |  |
|  | **RAZEM (POZYCJA 2, 3, 4)** | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Część zamówienia nr 2 | Okres (m-c) | VAT | Wartość netto [zł] | Wartość brutto [zł] |
| 1 | Dzierżawa analizatora | 1 |  |  |  |
| 2 | Dzierżawa analizatora | 36 |  |  |  |
| 3 | Odczynniki do badań proteinogramów | 36 |  |  |  |
| 4 | Podłączeniem do Laboratoryjnego Informatycznego Systemu | 1 |  |  |  |
|  | **RAZEM (POZYCJA 2, 3, 4)** | |  |  |  |

Kwota łączna brutto podana powyżej obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, łącznie z ewentualnymi rabatami, opłatami, ewentualnymi należnościami celnymi związanymi z podatkiem granicznym, a także czynnościami przygotowania dostawy, transportem do miejsca realizacji zamówienia, jak również opakowaniem, ubezpieczeniem do chwili odbioru potwierdzonego protokołem końcowego odbioru, instalacją, podłączeniem do LIS (Laboratoryjnego Informatycznego Systemu), kosztami szkolenia personelu w zakresie obsługi Analizatora, kosztami przewidzianych przez producenta przeglądów okresowych oraz ewentualnymi kosztami użyczenia sprzętu zastępczego a także kosztami związanymi z wymianą Analizatora na większy w przypadku zwiększenia liczby oznaczeń na wniosek Zamawiającego. Na całkowitą cenę oferty składa się wartość odczynników, materiałów zużywalnych, kalibratorów i kontroli niezbędnych do wykonania badań oszacowana przez Wykonawcę oraz opłata z tytułu dzierżawy urządzeń w skali 36 miesięcy realizacji zamówienia. **Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie niezbędne materiały zużywalne, kontrole i kalibratory oraz dokonać ich wyceny wliczając je do ceny odczynników.** Wykonawca zapewni Zamawiającemu odbiór odczynników do utylizacji (koszt odbioru odczynników do utylizacji powinien być wliczony w cenę oferty) lub dostarczy Zamawiającemu dokumenty pozwalające na wylewanie odpadów po wykonaniu badań do ścieków komunalnych.

\*) Zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ

* + - 1. Cena oferty:
    1. przenosi podatek VAT na Zamawiającego w wartości……………zł \*.
    2. nie przenosi podatku VAT na Zamawiającego \*.

\* niepotrzebny podpunkt (a lub b) skreślić lub właściwy zaznaczyć

***(W przypadku nie skreślenia lub nie zaznaczenia żadnego podpunktu Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca nie przenosi na Zamawiającego podatku VAT).***

* + - 1. Termin płatności faktur ustala się na: **60 dni**, licząc od dnia dostarczenia towaru wraz z prawidłowo wypełnioną fakturą do siedziby Zamawiającego.
      2. Zapewniamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom jakościowym stawianym w SIWZ.
      3. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymogi ustawy z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (tj. Dz.U. 2017 poz. 211 z późn. zm.)
      4. Gwarantujemy przeprowadzanie przeglądów i opiekę serwisową dzierżawionych urządzeń na zasadach ujętych w zał. nr 2 do SIWZ.
      5. Gwarantujemy przeszkolenie personelu, w zakresie obsługi dzierżawionego Analizatora w terminie do 3 dni od instalacji urządzeń / systemu. Szkolenie zostanie potwierdzone certyfikatem/zaświadczeniem dla pracowników Zamawiającego.
      6. Analizator niezbędny do wykonania badań zobowiązujemy się dostarczyć, zainstalować oraz uruchomić i przekazać do eksploatacji wraz z urządzeniami dodatkowymi w terminie …. *(maksymalnie 35 dni)* roboczych (tj. od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) od daty dnia zawarcia umowy. *(****W przypadku nie uzupełnienia Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca oferuje 35 dni roboczych****).*
      7. Oświadczamy, że:
         * zapoznaliśmy się z SIWZ i akceptujemy jej treść,
         * spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ i przyjmujemy je bez zastrzeżeń,
         * otrzymaliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
      8. Oświadczamy, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. Informacje podane w ofercie i w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
      9. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
      10. Bez zastrzeżeń przyjmujemy warunki zawarcia umowy i w przypadku wygrania przetargu deklarujemy gotowość podpisania umowy niezwłocznie po upływie 10 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, chyba że zostanie wniesione odwołanie. W sytuacji, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy przed upływem w/w terminu.
      11. Oświadczamy, że oferowane Odczynniki posiadają w momencie dostarczenia go do Zamawiającego co najmniej 3/5 miesięczny termin ważności dla danego odczynnika/ kontroli.
      12. Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania w okolicznościach, o których mowa w SIWZ.
      13. Zgodnie z art. 36 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oświadczam/y,   
          że zamierzamy\* / nie zamierzamy\* powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.  
          Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez Podwykonawcę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (opisać / wskazać zakres) | Podwykonawca  (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także  w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

* + - 1. Oświadczamy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w sytuacji gdy nie dołączyliśmy do oferty informacji Wykonawcy o powstaniu obowiązku podatkowego.
      2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

[RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1]

Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia (pkt 17 Zał. 1) Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

* + - 1. Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem:

TAK/NIE\*

(\*Niewłaściwe skreślić lub właściwe zaznaczyć – punkt nieobowiązkowy)

* + - 1. Do kontaktów z Wykonawcą upoważniamy: ………………………………………..

Tel. ....................................................

Adres e-mail …………………………

* + - 1. Wraz z ofertą przedkładamy następujące oświadczenia i dokumenty:

a/....................................................................................................zał. nr ......................

b/....................................................................................................zał. nr ......................

c/....................................................................................................zał. nr ......................

d/....................................................................................................zał. nr ......................

e/....................................................................................................zał. nr ......................

.............................. ..........................................................................

Data, miejsce Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ SPECYFIKACJA ASORTYMENTOWO - CENOWA**

**Na opis przedmiotu zamówienia oraz specyfikację asortymentowo- cenową składa się:**

**Załącznik nr 2.1 Opis oczekiwanych parametrów jakościowo – technicznych zapotrzebowanego sprzętu laboratoryjnego oraz odczynników niezbędnych do wykonywania badań hematologicznych**

**Załącznik nr 2.2 Specyfikacja asortymentowo-cenowa obejmująca zapotrzebowanie na odczynniki oraz materiały dodatkowe niezbędne do wykonywania badań**

**Załącznik nr 2.3. Specyfikacja asortymentowo-cenowa obejmująca zapotrzebowanie na odczynniki oraz materiały dodatkowe niezbędne do wykonania badań zawartości białek w surowicy krwi i moczu**

**Załącznik nr 2.4. Opis oczekiwanych parametrów jakościowo – technicznych zapotrzebowanego sprzętu laboratoryjnego oraz odczynników niezbędnych do wykonywania badań zawartości białek w surowicy krwi i moczu**

**Załącznik nr 2.1 do SIWZ**

## **Parametry jakościowo – techniczne oferowanego sprzętu laboratoryjnego**

| Opis parametru oczekiwanego | Odpowiedź oferenta  Tak / Nie\* | Parametry oferowane  (należy podać zakresy lub opisać) |
| --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* |
| **analizator hematologiczny 5 diff podstawowy** | | |
| **I. Wymagania** | | |
| Proszę podać typ, model, rok produkcji, kraj pochodzenia analizatora  Producent/ Siedziba Producenta  Rok produkcji aparatu nie wcześniej niż **2018 rok** | Proszę podać | ……………………….…………………  ……………………….…………………  ……………………….………………… |
| Analizator hematologiczny w komplecie z podajnikiem automatycznym na min. 50 próbek, z komputerem i monitorem, wbudowanym oraz zewnętrznym czytnikiem kodów kreskowych oraz zewnętrzną drukarką laserową wraz z tonerem ( jeden komplet). |  |  |
| **Wydajność analizatora** | | |
| Wydajność minimum 100 ozn. / godzinę CBC i CBC+5DIFF - dla  próbek podawanych w trybie automatycznym oraz próbek w trybie  manualnym. |  |  |
| **Metoda badań** | | |
| min. 30 parametrów morfologii krwi raportowanych na ekranie  w tym :  a) podstawowa morfologia – RBC pomiar konduktometryczny,  b) rozdział na min 5 DIFF - metoda fluorescencyjnej cytometrii przepływowej |  |  |
| W każdej próbce standardowo wykonywane zliczanie erytroblastów - NRBC i korekta całkowitej liczby WBC. |  |  |
| Tryb Low WBC, który umożliwia wiarygodny i dokładny pomiar próbek leukopenicznych z wydłużonym czasem pomiaru WBC, co przekłada się na większą liczbę analizowanych komórek i bardziej wiarygodny wynik zliczania i różnicowania WBC (np. w przypadku niskich wartości NEUT w próbkach pacjentów poddawanych chemioterapii). |  |  |
| Fotometryczny pomiar stężenia hemoglobiny przy wykorzystaniu odczynnika bezcyjankowego. Pomiar w oddzielnym kanale w celu minimalizacji interferencji ze strony krwinek białych i lipidów. |  |  |
| **Eliminacja interferencji pomiaru hemoglobiny** | | |
| Pomiar hemoglobiny bez interferencji spowodowanej wysoką  leukocytozą lub/i lipemią. |  |  |
| **System pracy analizatora** | | |
| Możliwość wykonywania badań w różnych trybach pracy bez potrzeby sortowania probówek: CBC, CBC+DIFF. |  |  |
| **Liniowość zliczania** | | |
| Liniowość zliczania:   * krwinek białych do 440 tys/ul * płytek krwi do 5 mln/ul |  |  |
| **Sposób podawania próbek** |  |  |
| manualny oraz automatyczny podajnik dostosowany do systemu zamkniętego |  |  |
| **Podawanie próbek pilnych** | | |
| Podawanie próbek pilnych bez przerywania  pracy rutynowej. |  |  |
| **Objętość próbki** |  |  |
| Maksymalna objętość próbki do wykonania pełnego profilu badań  od 88 ul zarówno w trybie manualnym jak i podajnikowym |  |  |
| **Sygnalizacja poziomu płynów** | | |
| Sygnalizacja niskiego poziomu odczynników |  |  |
| **Kontrola jakości** |  |  |
| System kontroli jakości, pełne opracowanie wyniku próbki krwi  kontrolnej (w tym graficzne) |  |  |
| **Oznakowanie wyników patologicznych** |  |  |
| Oznakowanie wyników patologicznych :   * Mikrocyty * Blasty, * Niedojrzałe granulocyty, * Erytroblasty, * Atypowe limfocyty, * Fragmenty krwinek czerwonych, * Duże płytki, * Agregaty płytkowe |  |  |
| **II. System informatyczny** | | |
| * Dwukierunkowa transmisja danych między analizatorem a komputerem zewnętrznym. * Możliwość zmiany konfiguracji wydruków wyników badań * Odczyt kodów paskowych na próbkach – * Zewnętrzny czytnik kodów w wyposażeniu, * Wymagana możliwość wydruku: * wyników kontroli jakości * pełnych wyników badań hematologicznych wraz z wynikiem graficznym |  |  |
| * Podpięcie do LIS (Laboratoryjnego Informatycznego Systemu) |  |  |
| **Wymagania z zakresu gwarancji, serwisu, dopuszczenia do użytkowania, warunki dodatkowe dla oferowanych urządzeń laboratoryjnych** | | |
| Instrukcja obsługi urządzeń w języku polskim, intuicyjne oprogramowanie w języku angielskim | TAK, podać |  |
| Deklaracja Zgodności, CE potwierdzające walidację | TAK, podać |  |
| **Szkolenie personelu zamawiającego** (Pracowników Laboratorium w zakresie poprawnej eksploatacji urządzeń i działania systemu informatycznego oraz interpretacji wyników - w terminie do 7 dni od instalacji urządzenia/ systemu) | TAK, opisać |  |
| Wykonawca gwarantuje, że wyżej wyspecyfikowane urządzenie  jest kompletne i będzie gotowe do użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji | TAK, podać |  |
| Katalogi lub inne materiały opisujące przedmiot zamówienia w języku polskim | TAK, podać |  |
| Wykonawca gwarantuje, że dzierżawione urządzenie objęte  jest gwarancją na cały czas trwania umowy | TAK, podać |  |
| Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia przeglądów serwisowych wydzierżawionego urządzenia laboratoryjnego. Wliczony w cenę oferty przegląd nie mniej niż 1 raz w ciągu  12 miesięcy potwierdzony dokumentem/ certyfikatem dopuszczającym do dalszego stosowania. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić po podpisaniu umowy harmonogram działań serwisowych zgodny z zaleceniami producenta | TAK, podać |  |
| W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do naprawy lub wymiany części zużywalnych, zamiennych oraz akcesoriów urządzenia na nowe oryginalne, które uległy uszkodzeniu z przyczyn niezależnych od obsługi. Koszty naprawy zostały uwzględnione w cenie oferty. | TAK, podać |  |
| Wykonawca oświadcza, że występujące awarie i usterki będące wynikiem normalnej, zgodnej z instrukcją obsługi i eksploatacji urządzeń oraz systemu informatycznego, będzie usuwał na koszt własny w terminie uzgodnionym z Zamawiającym | TAK, podać |  |
| Paszporty techniczne (karty techniczne) będą dostarczone wraz z urządzeniem, przy czym zawierać będzie (minimum) poniższe dane:   * nazwa urządzenia pozwalająca zidentyfikować przeznaczenie urządzenia, * nazwa producenta, * typ urządzenia i numer seryjny, * data rozpoczęcia eksploatacji.   W części ww. dokumentu dotyczącej napraw i badań stanu technicznego powinny znaleźć się zapisy dokumentujące:   * uruchomienie urządzenia, przeprowadzenie testu, * poświadczenie, że urządzenie jest sprawne i bezpieczne w użytkowaniu, * datę wykonania powyższych czynności, * datę, do której powinien zostać wykonany następny okresowy przegląd techniczny urządzenia | TAK, podać |  |
| W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia wszelkich formalności celnych, związanych z ewentualną wymianą urządzeń na nowe, jego wysyłką do naprawy gwarancyjnej i odbiorem lub jego importem we własnym zakresie – bez udziału zamawiającego | TAK, podać |  |
| Obsługa serwisowa świadczona jest przez 7 dni w tygodniu 24 godziny/ dobę | TAK, podać |  |
| Czas reakcji serwisu od chwili zgłoszenia awarii do momentu przyjazdu techników do Szpitala wynosi do 24 godzin przez 7 dni  w tygodniu.  Przez czas reakcji serwisu rozumie się podjęcie działań w następstwie zgłoszenia telefonicznego, przesłania faksu lub wysłania zgłoszenia przesyłką pocztową, polegających na ustaleniu zakresu i przyczyn uszkodzenia sprzętu / awarii systemu informatycznego oraz określeniu sposobu i terminu usunięcia uszkodzenia. | TAK, podać |  |
| Odległość serwisu od siedziby Zamawiającego wynosi | TAK, podać |  |
| Czas naprawy urządzeń / usunięcia awarii systemu informatycznego – **nie dłuższy niż 24 godziny przez 7 dni**  **w tygodniu.**  W przypadku naprawy sprzętu dłuższej niż 24 godziny od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego, Wykonawca zapewni Zamawiającemu sprzęt zastępczy o równorzędnych parametrach, pozwalający na wykonywanie badań w zakresie objętym zamówieniem lub zabezpiecza wysłanie i wykonanie badań  w innym laboratorium | TAK, podać |  |
| Maksymalna ilość napraw głównych (np. tego samego elementu), po których urządzenie zostanie wymienione na egzemplarz wolny od wad: 3 naprawy | TAK, podać |  |
| Dojazd techników/ serwisantów do siedziby Zamawiającego oraz transport sprzętu odbywa się na koszt Wykonawcy | TAK, podać |  |
| Siedziba serwisu - dokładny adres i nr telefonu.  Dane osoby odpowiedzialnej za serwisowanie sprzętu | TAK, podać |  |

###### Uwaga: Nie wypełnienie którejkolwiek z rubryk w kolumnie 3. tabeli „Wymagania techniczne – warunki graniczne

###### i pożądane”, bądź nie spełnienie warunków granicznych będzie skutkować odrzuceniem oferty.

.............................................................

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej

do reprezentowania firmy)

Załącznik nr 2.2 do SIWZ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Specyfikacja asortymentowo-cenowa – wartość odczynników do badań hematologicznych** | | | | | | | | | | **Informacje dodatkowe dla oferowanych odczynników** | | | |
| L.p. | Parametr | Liczba oznaczeń  w ciągu  36 miesięcy | Liczba testów w opakowaniu jednostkowym | Liczba testów z 1 opakowania | Liczba opakowań | Cena netto za opakowanie | Cena brutto za opakowanie | Wartość netto | Wartość brutto | % VAT | Data wystawienia certyfikatu/ deklaracji zgodności/ atestu wraz z nadanym numerem ewidencyjnym | Kraj pochodzenia produktu i nazwa producenta | Nr katalogowy |
| 1 | CBC+5DIFF | 48 000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | CBC | 59 040 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Razem: | | **107 040** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Specyfikacja asortymentowo-cenowa - wartość pozostałych materiałów niezbędnych dla przewidzianej ilości oznaczeń**  **107 040 przez okres 36 miesięcy** | | | | | | | **Informacje dodatkowe dla oferowanych materiałów zużywalnych** | | | |
| **L.p.** | **Nazwa** | **Ilość opakowań**  **na okres**  **36 miesięcy**  **/ sztuk / kompletów** | **Cena netto**  **za**  **opakowanie** | **Cena brutto**  **za**  **opakowanie** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** | **Nr katalogowy** | **% VAT** | **Data wystawienia certyfikatu/ deklaracji zgodności/ atestu wraz z nadanym numerem ewidencyjnym** | **Kraj pochodzenia produktu i nazwa producenta** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Razem:** | |  | | |  |  |  | | | |

**W podanych ilościach oznaczeń zawarto oznaczenia przewidziane do przeprowadzania kontroli i kalibracji.**

…..........................................................

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej

do reprezentowania firmy)

Załącznik nr 2.3 do SIWZ

**Specyfikacja asortymentowo-cenowa – odczynniki oznaczeń do badań zawartości białek w surowicy krwi i moczu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Specyfikacja asortymentowo-cenowa** | | | | | | | | | **Informacje dodatkowe dla oferowanych odczynników** | | |
| L.p. | Parametr | Ilość oznaczeń  w ciągu  36 miesięcy | Ilość opakowań w okresie 36 miesięcy | Cena netto  1 opakowania | % VAT | Cena brutto  1 opakowania | Wartość netto | Wartość brutto | Nr katalogowy | Data wystawienia certyfikatu/ deklaracji zgodności/ atestu wraz z nadanym numerem ewidencyjnym | Kraj pochodzenia produktu i nazwa producenta |
| 1 | Proteinogramy  (6 frakcji) | 4300 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Immunofiksacja w surowicy | 2900 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Immunofiksacja w moczu | 1500 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Razem: | |  |  | | | |  |  |  | | |

**Specyfikacja asortymentowo-cenowa – materiałów dodatkowych niezbędnych do wykonania wyżej wymienionych ilości oznaczeń do badań zawartości białek w surowicy krwi i moczu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Specyfikacja asortymentowo-cenowa** | | | | | | | | **Informacje dodatkowe dla oferowanych odczynników** | | |
| L.p. | Opis badania | Ilość opakowań w okresie 36 miesięcy / sztuk/ kompletów | Cena netto  1 opakowania | % VAT | Cena brutto 1 opakowania | Wartość netto | Wartość brutto | Nr katalogowy | Data wystawienia certyfikatu/ deklaracji zgodności/ atestu wraz z nadanym numerem ewidencyjnym | Kraj pochodzenia produktu i nazwa producenta |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Łączna wartość materiałów zużywalnych: | | | | | |  |  |  | | |

* Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić liczbę opakowań próbek kontrolnych na okres 36 miesięcy, zgodnie z gwarantowanym przez producenta terminem przydatności do użycia przed i po otwarciu.

.........................................................

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej

do reprezentowania firmy)

Załącznik nr 2.4 do SIWZ

## **Parametry jakościowo – techniczne oferowanego sprzętu laboratoryjnego do badań zawartości białek w surowicy krwi i moczu**

| Opis parametru oczekiwanego | Odpowiedź oferenta  Tak / Nie\* | Parametry oferowane  (należy podać zakresy lub opisać) |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| **I. Wieloparametrowy system do elektroforezy** | | |
| Aparat fabrycznie nowy, jednomodułowy  System elektroforezy działający automatycznie:  - aplikacja próbki na żel,  - rozdział,  - utrwalanie,  - barwienie,  - odbarwianie  - suszenie próbki  Możliwość wykonania oznaczeń:  - proteinogram - 6 frakcji,  - immunofiksacja, białko Bence Jones'a   * klasyfikacja białek w moczu - klasyfikacja uszkodzenia kłębuszka/kanalika (rozdział białek ze wzg. na m.cz.), * prążki oligoklonalne * izoenzymy LDH, CH, ALP, * Hb (C/D, S/E)   Oznaczanie białka monoklonalnego w klasach: IgG, IgA, IgM, kappa, lambda, IgD, IgE, kappa wolne , lambda wolne. |  |  |
| **II. Wydajność systemu** | | |
| Proteinogram: min. 160 oznaczeń /godzina,  Immunofiksacja: min. 18 oznaczeń/godzina |  |  |
| **III. Metoda badań** | | |
| Prążki oligoklonalne w PMR wykonane metodą bez immunoblotingu.  Wszystkie etapy analizy (rozdział, inkubacja, reakcja antygen-przeciwciało, barwienie, odbarwianie, suszenie, skanowanie) muszą być wykonywane w aparacie.  Automatyczne skanowanie całej płytki (proteinogram i immunofiksacja).  Wymagane utrwalanie metodą termiczną (dotyczy proteinogramów i immunofiksacji). |  |  |
| **IV. Rodzaj i objętość próbki badanej** | | |
| Rodzaj próbki:   * surowica, * mocz, * płyn mózgowo-rdzeniowy   Objętość próbki: całkowita objętość próbki aplikowanej na żel nie większa niż 10µl |  |  |
| **V. Odczynniki** |  |  |
| Wszystkie odczynniki łącznie z kontrolami muszą pochodzić od jednego producenta.  Odczynniki przeznaczone do systemu dedykowane do jednego typu oznaczenia.  Wszystkie odczynniki podstawowe (zestawy odczynnikowe i kontrole) oraz niezbędne, ale nie dostarczone w zestawie (odczynniki dodatkowe) nie są i nie zawierają kwasu octowego i metanolu.  Żele do:   * proteinogramów: 13-15 rozdziałów/1 żel, * immunofiksacji: 2-4 rozdziały/ 1 żel, |  |  |
| **VI. Opieka merytoryczna** | | |
| Opieka i konsultacje merytoryczne w czasie trwania umowy. |  |  |
| **VII. Oprogramowanie i sprzęt** | | |
| - Zewnętrzna jednostka sterująca wraz  z odpowiednim oprogramowaniem do analizy danych.  - Sterowanie urządzeniem oraz obróbka wyników za pomocą tego samego komputera zewnętrznego  - Prezentacja wyników za pomocą:   * wykresu, * obrazu zeskanowanego, * stężenia białka całkowitego, * frakcji.   Lista robocza zawiera:   * dane demograficzne pacjenta, * wartości procentowe frakcji, * stosunek albumin do globulin.   Wymaga się by system:   * obliczał półilościowo stężenie białka  z zaznaczonego fragmentu krzywej (białko monoklonalne), * posiadał funkcję porównania rozdziałów tego samego pacjenta, * miał możliwość zmiany konfiguracji wydruków   wyników badań,   * tworzył bazy danych pacjentów zawierające wykresy i rozdziały.   Sprzęt:   * komputer PC * drukarka laserowa. * urządzenie do podtrzymywania napięcia- UPS * czytnik kodów kreskowych |  |  |
| **VIII. Wymagania z zakresu gwarancji, serwisu, dopuszczeń do użytkowania, warunki dodatkowe dla oferowanego**  **Sprzętu** | | |
| 1. Instrukcja obsługi urządzeń w języku polskim. |  |  |
| 1. Deklaracja Zgodności, CE potwierdzającym walidację. |  |  |
| 1. Szkolenie personelu zamawiającego w zakresie eksploatacji urządzeń w terminie do 7 dni od instalacji urządzenia/ systemu. |  |  |
| 1. Wykonawca gwarantuje, że wyżej wyspecyfikowane urządzenia są kompletne i będzie gotowe do użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji. |  |  |
| 1. Katalogi lub inne materiały opisujące przedmiot zamówienia w języku polskim zostały załączone do oferty przetargowej. |  |  |
| 1. Wykonawca gwarantuje, że dzierżawione urządzenia objęte są gwarancją na cały czas trwania umowy. |  |  |
| 1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia przeglądów serwisowych wydzierżawianych urządzeń laboratoryjnych.   Wliczony w cenę oferty przegląd **nie mniej niż 1 raz w ciągu 12 miesięcy** potwierdzony dokumentem/ certyfikatem dopuszczającym do dalszego stosowania.  Wykonawca zobowiązany jest przedstawić po podpisaniu umowy harmonogram działań serwisowych zgodny z zaleceniami producenta. |  |  |
| 1. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do naprawy lub wymiany każdego elementu urządzenia na nowy oryginalny, który uległ uszkodzeniu z przyczyn niezależnych od obsługi. Koszt naprawy został wliczony w cenę oferty. |  |  |
| 1. Wykonawca oświadcza, że występujące awarie i usterki będące wynikiem normalnej, zgodnej z instrukcją obsługi i eksploatacji urządzeń oraz systemu informatycznego, będzie usuwał na koszt własny w terminie uzgodnionym z zamawiającym. |  |  |
| 1. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia wszelkich formalności celnych, związanych z ewentualną wymianą urządzeń na nowe, jego wysyłką do naprawy gwarancyjnej i odbiorem lub jego importem we własnym zakresie – bez udziału zamawiającego. |  |  |
| 1. Obsługa serwisowa świadczona jest przez 7 dni w tygodniu 24 godziny/ dobę. |  |  |
| 1. Czas reakcji serwisu od chwili zgłoszenia awarii do momentu przyjazdu techników do Szpitala wynosi do 24 godzin przez 7 dni w tygodniu. |  |  |
| 1. Odległość serwisu od siedziby zamawiającego wynosi (km) |  |  |
| 1. Czas naprawy. 2. W przypadku naprawy sprzętu dłuższej niż 24 godziny od momentu zgłoszenia przez zamawiającego, Wykonawca zapewni zamawiającemu sprzęt zastępczy o równorzędnych parametrach, pozwalający na wykonywanie badań w zakresie objętym zamówieniem lub zabezpiecza wysłanie i wykonanie badań w innym laboratorium |  |  |
| 1. Maksymalna ilość napraw głównych (np. tego samego elementu), po których urządzenie zostanie wymienione na egzemplarz wolny od wad: 3 naprawy |  |  |
| 1. Dojazd techników/ serwisantów do siedziby zamawiającego oraz transport sprzętu odbywa się na koszt Wykonawcy. |  |  |
| 1. Siedziba serwisu - dokładny adres i nr telefonu. 2. Dane osoby odpowiedzialnej za serwisowanie sprzętu. |  |  |

###### Uwaga: Nie wypełnienie którejkolwiek z rubryk w kolumnie 2 i 3 tabeli „Wymagania techniczne – warunki graniczne i pożądane”, bądź nie spełnienie warunków granicznych będzie skutkować odrzuceniem oferty.

.........................................................

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej

do reprezentowania firmy)

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**(PROJEKT)**

**(istotne postanowienia umowne)**

**UMOWA Nr ZP**/**....../2019**

zawarta w Chorzowie w dniu ………………

pomiędzy:

…………………………………………….…… z siedzibą ul. …………………….…

**KRS**: …………………**NIP**: …………………**REGON**: ……………….………….

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....................................................................................................................

a

**SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie** z siedzibą ul. Strzelców Bytomskich 11,41 - 500 Chorzów, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy krajowego rejestru sądowego pod numerem **KRS**: **0000011939 NIP**: **627-19-23-530 REGON**: **271-503 -410**

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

***mgr Annę Knysok – Dyrektor SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie***

Zamawiający oraz Wykonawca będą w dalszej części umowy zwani łącznie „Stronami”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. – „Prawo zamówień publicznych”, na realizację zadania **pt. „Zakup i dostawa odczynników i materiałów zużywalnych wraz z dzierżawą dwóch automatycznych analizatorów dla potrzeb Laboratorium Analitycznego z podziałem na 2 pakiety” SP ZOZ ZSM ZP/5/2019 została zawarta umowa następującej treści:**

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca wykonanie zamówienia publicznego o symbolu **SP ZOZ ZSM/ZP/5/2019** zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej w treści: SIWZ), a Wykonawca zobowiązuje się do jego realizacji zgodnie z ofertą przetargową stanowiącą załącznik nr 1 do umowy (dalej w treści: oferta) w ramach

**Pakietu nr … - …………………**

obejmującego:

* 1. Montaż, dzierżawę oraz instalację automatycznego Analizatora (dalej w treści: Analizator) w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego
  2. Dostawę odczynników i materiałów zużywalnych (dalej w treści: Odczynniki) zgodnie z SAC stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
  3. Szkolenie personelu medycznego w zakresie eksploatacji, obsługi urządzenia i interpretacji wyników
  4. Podłączenie Analizatora do sieci LIS zapewniające pełną integrację z posiadanym oprogramowaniem.
  5. Przeglądy i serwis dzierżawionego Analizatora na zasadach ujętych w Załączniku nr 3 do Umowy,

**§ 2**

**CENA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Zgodnie z ofertą przetargową oraz formularzem cenowym, określającym m. in. ceny jednostkowe netto oraz wartości netto i brutto, za dzierżawę **Analizatora** wraz z podłączeniem do sieci LIS oraz dostawę **Odczynników** Zamawiający zapłaci **łączną kwotę:**

**cena netto:** …………………. **PLN** (słownie: ………………….)

**cena brutto:** …………………. **PLN** (słownie: ………………….)

z zastrzeżeniem §2 ust. 6, 7, 8 ,9, 10, 19 oraz § 8 ust. 2, § 12 ust. 3 Umowy.

w tym:

1. **z tytułu czynszu dzierżawnego** Wykonawcy należy się z uwzględnieniem maksymalnego poziomu zamówienia łączne wynagrodzenie za cały okres dzierżawy (36 miesięcy) w wysokości (zgodnie z zał. nr 1 do Umowy):

**cena netto:** …………………. **PLN** (słownie: ………………….)

**cena brutto:** …………………. **PLN** (słownie: ………………….)

Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu czynszu miesięcznego z uszczegółowieniem ceny za jeden miesiąc dzierżawy, zostało opisane w Zał. nr 1 do niniejszej umowy.

1. **z tytułu dostaw sukcesywnych** stanowiących Odczynniki, materiały zużywalne Wykonawcy należy się łączne wynagrodzenie z uwzględnieniem maksymalnego poziomu zamówienia za cały okres dostaw (36 miesięcy) do wysokości (zgodnie z zał. nr 1 do Umowy):

**cena netto:** …………………. **PLN** (słownie: ………………….)

**cena brutto:** …………………. **PLN** (słownie: ………………….)

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania zgodnie z pkt. 7 Umowy, w trakcie obowiązywania umowy pełnej ilości asortymentu, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
2. Przy dostawach partiami, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za każdą dostarczoną partię według cen określonych w SAC stanowiącym zał. nr 2 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość wymiany Analizatora na większy w przypadku konieczności zwiększenia liczby wykonywanych oznaczeń.
4. Cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do Zamawiającego w tym: transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, koszt montażu (wraz z ewentualną adaptacją pomieszczenia) i instalacji wraz z podłączeniem do systemu LIS u Zamawiającego, czynsz za dzierżawę Analizatora przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru, koszty związane z wymianą Analizatora na większy, a także opłaty wynikające z polskiego prawa celnego i podatkowego, a także odczynniki potrzebne do wykonania badań wraz z wszystkimi wymaganymi parametrami przez okres 36 miesięcy, szkolenia personelu itp.
5. W przypadku rozwiązania umowy oraz odstąpienia od umowy o którym mowa w § 13 umowy, Wykonawca może żądać zapłaty wynagrodzenia wyłącznie z tytułu zrealizowanego przedmiotu umowy.
6. **Zamawiający przewiduje zmianę umowy poprzez zastrzeżenie możliwości zastosowania prawa opcji do zmniejszenia ilości** asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia ujętego w SAC (Zał. nr 2.2/2.3) **W związku z powyższym, Zamawiający zastrzega, iż:**
7. **Maksymalny poziom zamówienia – wynosi 100% wartości umowy i ilości asortymentu stanowiącego przedmiot** umowy, który może ale nie musi zostać zrealizowany w okresie realizacji umowy.
8. **Minimalny poziom zamówienia – wynosi 70% wartości umowy i ilości asortymentu stanowiącego przedmiot** umowy, który zostanie zrealizowany w okresie realizacji umowy.
9. **Dodatkowy zakres – wynosi 30% wartości umowy i ilości asortymentu stanowiącego przedmiot umowy**, którego realizacja jest uzależniona od potrzeb Zamawiającego związanych z wykonywanymi badaniami na rzecz pacjentów, z którego Zamawiający może, ale nie musi skorzystać w okresie realizacji umowy.
10. Strony ustalają, że wartości brutto wyszczególnione w **zał. nr 1 i 2 do Umowy** mogą ulec zmianie w przypadku zmiany stawek podatku VAT. Zmiana ceny nastąpi na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy zaakceptowanego przez drugą stronę. Zmiana będzie miała miejsce od momentu obowiązywania nowej stawki podatku VAT.
11. Wykonawca zobowiązuje się do niedokonywania zmian cen na zaoferowany przedmiot zamówienia (poza przypadkiem określonym w ust. 8 i 19 przez okres obowiązywania umowy. Zamawiający dopuszcza jednak zmianę postanowień umowy w zakresie ceny w innych przypadkach niż te określone w ust. 8 i 19 pod warunkiem, iż zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tj. obniżenie ceny jednostkowej netto przy zachowaniu pozostałych parametrów oferowanego przedmiotu zamówienia bez zmian.
12. Zamawiający dopuszcza, w przypadku zaprzestania produkcji lub konieczności wycofania danego produktu, zaoferowanie przez Wykonawcę produktu zamiennego (dopuszcza się zaoferowanie produktu innego producenta), po cenie nie wyższej niż produktu będącego przedmiotem zamówienia, pod warunkiem, iż taka zmiana przedmiotu umowy nie będzie groziła rażącą stratą dla jednej ze stron. Zaoferowany produkt musi posiadać to samo przeznaczenie oraz spełniać parametry opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla danego produktu, przy czym Zamawiający musi wyrazić zgodę na wprowadzenie produktu zamiennego (dotyczy Akcesoriów).
13. Zamawiający dopuszcza na etapie realizacji zamówienia zaoferowanie Analizatora o takich samych lub wyższych parametrach (który w równym lub wyższym stopniu spełnia parametry kryterium oceny technicznej), niż będącego przedmiotem przetargu przy czym czynsz dzierżawny nie może być wyższy niż za Analizator zaoferowany w przetargu. Każdorazowo Zamawiający musi wyrazić zgodę na wprowadzenie produktu zamiennego, przy czym zaoferowany produkt zamienny musi być kompatybilny z zaoferowanymi w przetargu Odczynnikami.
14. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie numeru katalogowego produktu oraz w przypadku zmiany nazwy handlowej produktu przy zachowaniu wszystkich wymaganych przez Zamawiającego parametrów w przypadku wprowadzenia takich zmian przez producenta danego produktu (dotyczy **Odczynników**).
15. Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu konfekcjonowania zaoferowanych **Odczynników** (dotyczy **Akcesoriów**).
16. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie danych identyfikujących Strony Umowy, takich jak np. firma, adres siedziby lub inne zapisy dotyczące wskazania stron.
17. Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu płatności w przypadku zmiany ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
18. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu obowiązywania umowy, o którym mowa w § 15 ust. 1 umowy, w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego ilości wskazanych w zał. nr 2 do umowy jednakże na okres nie dłuższy niż 9 miesięcy od terminu obowiązywania umowy.
19. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu obowiązywania umowy, o którym mowa w § 15 ust. 1 umowy, w celu skorzystania z domówienia, o którym mowa w § 8 Umowy oraz możliwości wskazanej w art. 144 ust 1 pkt 6) ustawy Prawo Zamówień Publicznych jednakże na okres nie dłuższy niż 9 miesięcy od terminu obowiązywania umowy.
20. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania aneksu wydłużającego terminy o których mowa w § 2 ust.15, 16, 17 umowy.
21. Zamawiający dopuszcza również wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:

a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. 2018 poz. 2177),

b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub

wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Zmiana taka nie może nastąpić przed upływem 12 miesiąca trwania umowy.

W celu ewentualnej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, jest on zobowiązany w terminie 7 dni roboczych od zawarcia niniejszej umowy podać Zamawiającemu pisemne informacje dotyczących szczegółowych kosztów pracy z rozbiciem na pracowników, wskazać składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, kwoty wynagrodzeń aktualne na dzień zawarcia umowy oraz wskazać procentowo jak powyższe koszty kształtują wartość umowy brutto. W przypadku nie złożenia wymaganych dokumentów Wykonawcy w trakcie realizacji zadania nie będzie przysługiwała możliwość zmiany wynagrodzenia na podstawie § 2 pkt 19 niniejszej umowy.

**§ 3**

**DOSTAWA, MONTAŻ I INSTALACJA ANALIZATORA**

1. Wykonawca w ramach wartości brutto o której mowa w § 2 ust. 1 umowy zobowiązuje się dostarczyć Analizator Zamawiającemu, zamontować go, zainstalować w terminie **maksymalnie …… dni** **od dnia zawarcia umowy**, jak również przeszkolić Personel Laboratorium Analitycznego zgodnie z § 7. Szkolenie personelu do 7 dni od daty instalacji Analizatora. Ostateczny termin dostawy przedmiotu zamówienia oraz szkolenia winien zostać uzgodniony z Zamawiającym.
2. Realizacja dostaw sukcesywnych odczynników nastąpi przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłowe zainstalowanie przedmiotu umowy wraz z wyposażeniem, prawidłowe uruchomienie funkcji, podłączenie do sieci LIS oraz szkolenie personelu w zakresie obsługi. Wraz z dostawą i uruchomieniem Analizatora Wykonawca przekaże protokół zdawczo – odbiorczy urządzenia, lub w innym terminie uzgodnionym pomiędzy stronami.
4. Zamawiający jest zobowiązany zapewnić należyte zabezpieczenie pomieszczeń, w którym będzie Analizator. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za Analizator, w tym ryzyko jego uszkodzenia lub utraty do czasu jego odbioru przez Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu wraz z Analizatorem wszelkie dokumenty niezbędne do jego właściwego używania a w szczególności: instrukcję obsługi w języku polskim, dokumenty dopuszczające Analizator do używania (wymagane przepisami prawa).
6. Za datę dostawy uważa się wydanie przedmiotu zamówienia osobie upoważnionej przez Zamawiającego do ich odbioru. Miejscem dostawy jest Laboratorium Analityczne Zamawiającego SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie przy ulicy Strzelców Bytomskich 11.

**§ 4**

**DOSTAWA ODCZYNNIKÓW**

1. Realizacja dostaw odczynników odbywać się będzie zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego. Zamówienia będą zgłaszane faksem lub e-mailem z terminem dostawy do 3 dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy)
2. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy akcesoriów zgodnie z SAC (zał. nr 2 do niniejszej umowy).
3. Każdorazowo dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie, jeżeli jej termin wypada w dni wolne od pracy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia zgłaszanych reklamacji jakości i ilości dostarczanego przedmiotu zamówienia.
5. Dostawa **Odczynników** będzie realizowana przez Wykonawcę do Laboratorium Analitycznego przy ul. Strzelców Bytomskich 11 w godzinach 8:00 – 15:00 na koszt i siłami Wykonawcy wraz z wniesieniem.

UWAGA: bez względu na fakt, w jaki sposób realizowane są dostawy towaru (transportem własnym czy za pośrednictwem firmy kurierskiej) Wykonawca odpowiada za dostawę towaru do Laboratorium Analitycznego – własnymi siłami i na własny koszt - wraz z wniesieniem (dostarczeniem loco Laboratorium Analityczne)(!) W przypadku realizacji dostaw za pośrednictwem firmy kurierskiej Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu towaru oraz jego przeniesienia ze środka transportu do Pracowni Mikrobiologicznej – w ramach podpisanej umowy z firmą kurierską (niedopuszczalny jest tryb realizacji dostawy "od drzwi do drzwi"). Nie dopełnienie powyższego warunku skutkować będzie – zgodnie z zapisami § 11 umowy (Warunki reklamacji) ust. 1 ppkt. d) odmową przyjęcia towaru,

1. Przyjęcie dostawy musi być poprzedzone badaniem ilościowo - asortymentowym, którego dokona osoba upoważniona do odbioru dostawy.
2. Odczynniki dostarczone w uzgodnionych opakowaniach, powinny mieć na opakowaniu oznaczenia fabryczne, tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę produkcji lub datę ważności, , nazwę i adres producenta oraz winien być właściwie transportowane. Opakowanie zbiorcze zapewnia prawidłowe warunki transportu i przechowania.
3. Zaoferowane Odczynniki w momencie dostarczenia go do Zamawiającego winny posiadać co najmniej 3/5 miesięczny termin ważności.
4. Do każdej dostawy Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające rodzaj i ilość towaru znajdującego się w opakowaniu zbiorczym wraz z oryginałem faktury VAT oraz w miarę możliwości jej elektroniczną wersją przesyłaną na adres: [laboratorium@zsm.com.pl](mailto:laboratorium@zsm.com.pl).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień bez ograniczeń, co do każdorazowej ilości towaru przedmiotu zamówienia oraz cykliczności dostaw.
6. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone bądź zmniejszone potrzeby Zamawiającego, jak również na ewentualne korekty już dokonanych zamówień.
7. Wykonawca zobowiązany jest posiadać na stanie magazynu ilości asortymentu zapewniające płynność dostaw. W przypadku transportu i dostarczenia towaru przez firmę przewozową towar musi być wyraźnie opisany z wyszczególnieniem nazwy towaru oraz miejsca dostawy.
8. **Okres dostarczania akcesoriów** **36 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru**.
9. Wymaga się od Wykonawcy dostarczenia pełnego opisu metody, metodyki wykonania oraz opisu zestawu w języku polskim.

**§ 5**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

1. Po zakończeniu montażu (wraz z ewentualną adaptacją pomieszczenia), instalacji **Analizatora** oraz przeprowadzeniu szkolenia określonego w § 7, Strony sporządzają protokół jego odbioru(zwany dalej „Protokołem”) na druku załączonym do niniejszej umowy stanowiącym zał. nr 4 do niniejszej umowy.
2. Czynności odbioru **Analizatora** obejmują sprawdzenie prawidłowego funkcjonowania w odniesieniu do wszystkich funkcji.
3. Protokół zostaje podpisany przez wyznaczone osoby, reprezentujące każdą ze Stron po stwierdzeniu, że **Analizator** funkcjonuje prawidłowo w pełnym zakresie funkcji określonych w instrukcji obsługi oraz określonych przez Zamawiającego w zał. nr 2 i 3 do Umowy. Każda ze Stron wyznaczy osoby do podpisania Protokołu. Ze strony Zamawiającego osobą wyznaczoną do podpisania protokołu po stronie Użytkownika jest Pan **prof. dr hab. n. med. Sebastian Grosicki - Kierownik Laboratorium Analitycznego tel. 32 3499 134 Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie przy ulicy Strzelców Bytmskich 11 /lub/ Z-ca Kierownika Laboratorium – mgr Grażyna Kmiecik tel. 32 3499 134, e-mail: laboratorium@zsm.com.pl**
4. W przypadku, gdy Analizator nie funkcjonuje prawidłowo lub nie spełnia innych wymagań określonych przez Zamawiającego w zał. nr 3, Zamawiający ma prawo odmowy podpisania Protokołu, ze wszystkimi konsekwencjami, które wiążą się z taką odmową. W takiej sytuacji Wykonawca ma 7 dni roboczych na dokonanie stosownych zmian.

**§ 6**

**Obsługa Serwisowa**

1. Obsługa serwisowa **Analizatora:**
2. Wykonawca zobowiązuje się w ramach zaoferowanej ceny brutto do naprawy **Analizatora** w taki sposób, by po naprawie **Analizator** prawidłowo funkcjonował w zakresie wszelkich wymaganych funkcji.
3. Zgłoszenia nieprawidłowego funkcjonowania **Analizatora,** Zamawiający dokonuje na piśmie przesłanym do Wykonawcy faksem.
4. Naprawa powinna być wykonana w terminie do 48 godzin w dni robocze od chwili otrzymania zgłoszenia, a w przypadku, gdy naprawa wymaga sprowadzenia nowych elementów w terminie 4 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia.
5. W przypadku gdy awaria nie zostanie usunięta w terminie wskazanym w ppkt c) Wykonawca pokryje koszty badań, które Zamawiający będzie musiał wykonać (sam lub zlecić) w sytuacji awarii Analizatora do czasu dostarczenia Analizatora zapasowego. W przypadku zlecenia badań Wykonawca pokrywa także koszty transportu materiału.
6. W przypadku, kiedy naprawa nie zostanie dokonana w terminie 72 godzin w dni robocze od daty zgłoszenia awarii, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i zainstalowania w ciągu następnych 24 godzin Analizatora zapasowego posiadającego co najmniej taki sam zakres badań jak Analizator. Analizator zapasowy będzie kompatybilny z materiałami eksploatacyjnymi ujętymi w zał. nr 3.
7. Wykonawca zobowiązuje się w ramach zaoferowanej ceny brutto do udzielania telefonicznych porad dotyczących eksploatacji **Analizatora** pod numerem telefonu………………...
8. Wykonawca zobowiązuje się w ramach zaoferowanej ceny brutto do okresowej konserwacji **Analizatora** i wykonywania jego badań technicznych. Częstotliwość wymaganych okresowych konserwacji **Analizatora** wynika z zaleceń producenta.
9. W czasie trwania umowy koszty wszystkich napraw **Analizatora**, dojazdu i czasu pracy serwisanta oraz koszty wymiany części zużywalnych nie ujętych w „Formularzu cenowym” pokrywa Wykonawca. Zamawiający płaci tylko za części zużywalne wyszczególnione w **„**Formularzu cenowym**”.**
10. Maksymalnie 3 naprawy gwarancyjne tego samego elementu lub podzespołu uprawniają do wymiany danego urządzenia (wchodzącego w skład **Analizatora**) na nowe**.**
11. Jeżeli Wykonawca nie usunie awarii poprzez naprawę lub wymianę urządzeń w ciągu 10 dni roboczych od zgłoszenia awarii, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, wypowiedzenia lub rozwiązania umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości bezpośredniego telefonicznego kontaktu z serwisantem przez 7 dni w tygodniu 24 h pod numerem telefonu ………………………………...… (bez konieczności łączenia się z centralą firmy itp.)

**§ 7**

**SZKOLENIE**

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego jest zobowiązany do przeprowadzenia niezbędnego **szkolenia** personelu Zamawiającego - Pracowników Pracowni Mikrobiologicznej - **teoretycznego** (zakres wiedzy merytorycznej związanej z użytkowaniem i eksploatacją urządzenia oraz interpretacją wyników) i **praktycznego** w zakresie poprawnej eksploatacji, które prowadzone będzie przez wykwalifikowaną kadrę - techników/serwisantów z uprawnieniami licencyjnymi producenta urządzenia. Szkolenia winny być kompleksowe i obejmować wszelkie zagadnienia, które są niezbędne do prawidłowej eksploatacji Analizatora oraz zinterpretowania wyniku.
2. Szkolenie może być przeprowadzone w innym terminie po uprzednim jego uzgodnieniu z Kierownikiem Laboratorium Mikrobiologicznego. Wykonawca przeprowadzi szkolenie, zapewniając na swój koszt wszystkie niezbędne do realizacji szkolenia materiały (w tym pakiety startowe odczynników) oraz dojazd i przyjazd wraz z zakwaterowaniem dla kadry szkoleniowej.
3. Na szkolenie personelu Zamawiającego zostanie przeznaczony czas niezbędny do nabycia przez pracowników umiejętności obsługi urządzenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest po przeprowadzeniu przedmiotowego szkolenia przekazać Zamawiającemu protokół (który przegotowuje Wykonawca) sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i zawierający:

* datę i miejsce ich przeprowadzenia,
* nazwę i czas trwania szkolenia,
* Imię i nazwisko oraz specjalizację osoby prowadzącej szkolenie,
* imienną listę uczestników.

**§ 8**

**DOMÓWIENIE**

1. W trakcie obowiązywania umowy Zamawiający może skorzystać z prawa na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1) UPZP obejmującego prawo do zwiększenia do 30% wartości Akcesoriów wskazanych w SAC (zał. nr 2) - po cenach jednostkowych wskazanych w tym formularzu z zastrzeżeniem § 2 ust 8,9, 10 i 19 umowy. Wykonawca zobowiązany jest realizować dane domówienie.
2. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z domówienia, albo w przypadku skorzystania w niepełnym zakresie, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
3. Zamawiający może skorzystać z domówienia w przypadku wyczerpania zakresu podstawowego dostawy w danej pozycji asortymentowej, jeśli pojawi się potrzeba zwiększenia zakresu tej dostawy. Zamawiający może w tej sytuacji zwiększyć w danej pozycji asortymentowej zakres do 30 % wartości danej pozycji.
4. Do asortymentu dostarczanego w ramach domówienia stosuje się wszystkie postanowienia przedmiotowej umowy, w tym w szczególności postanowienia dotyczące terminu, reklamacji i okresu przydatności do użycia.

**§ 9**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający przekaże należności przelewem na konto Wykonawcy po zrealizowaniu dostawy asortymentu ujętego w SAC -zał. nr 2 do umowy w terminie **60 dni** od daty otrzymania faktury.
2. Czynsz dzierżawny będzie płatny za każdy zakończony miesiąc w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
3. Płatność pierwszego czynszu dzierżawnego w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru i otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, przy czym kwota czynszu obliczona proporcjonalnie do ilości dni (tj. czynsz obliczony za okres od dnia podpisania protokołu odbioru do końca miesiąca za który dany czynsz przypada).
4. Płatność ostatniego czynszu dzierżawnego w terminie 30 dni od dnia otrzymaniu prawidłowo wypełnionej faktury do siedziby Zamawiającego, przy czym kwota czynszu obliczona proporcjonalnie do ilości dni (tj. czynsz obliczony za okres od pierwszego dnia ostatniego miesiąca obowiązywania umowy do dnia zakończenia umowy).
5. Każdorazowo za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Za nieterminową zapłatę faktur Wykonawcy może naliczyć odsetki ustawowe, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.
7. Faktury Wykonawcy będą regulowane w formie przelewu z konta Zamawiającego:  
   ING Bank Śląski Katowice O/Chorzów nr 52 1050 1243 1000 0010 0009 7541
8. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
9. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku uprawnionym do otrzymywania faktur VAT.
10. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem uprawnionym do wystawiania faktur VAT.
11. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się pod rygorem bezskuteczności do nieprzenoszenia na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego:

a) jakiekolwiek prawa Wykonawcy związanego bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związanych z nimi należnościami ubocznymi (m.in. odsetki),

b) nie dokonywania jakiejkolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela Zamawiającego;

c) nie zawierania umów przelewu, poręczenia, zastawu, hipoteki, przekazu oraz o skutku subrogacji ustawowej lub umownej wiążącej się z niniejszą umową;

d) do nieudzielania upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innemu podmiotowi, w tym podmiotowi prowadzącemu pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności tj. podmiotom zajmującym się działalnością windykacyjną celem dochodzenia jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że złożenie oświadczenia woli obejmującego treść umowy o cechach poręczenia zobowiązania Zamawiającego, stanowi naruszenie przez Wykonawcę zakazu umownego, bez względu na skuteczność prawną składanego oświadczenia woli.

**§ 10**

**GWARANCJE**

1. Wykonawca gwarantuje, że dzierżawiony **Analizator** wraz z systemem informatycznym stanowiący przedmiot umowy objęty jest gwarancją na cały czas trwania umowy.
2. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia i awarie wynikłe z niezachowania należytej staranności właściwej dla dzierżawcy.
3. Szczegółowe warunki serwisu gwarancyjnego określone zostały w zał. nr 3- OPZ do umowy.
4. Wykonawca gwarantuje, że będzie dostarczał towar (w asortymencie i w ilościach wynikających z przesyłanych zamówień) o najwyższej jakości, zarówno pod względem norm jakościowych jak i odpowiednim terminem ważności zapewniającym bezpieczne zużycie dostarczonego towaru. Przedmiot umowy oznaczony będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wszelkie reklamacje ilościowe zgłoszone będą w ciągu 3 dni roboczych po dostawie.
6. Wszelkie reklamacje jakościowe zgłoszone będą w ciągu 3 dni roboczych od powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu takiego faktu.

Wyroby wadliwe, będą wymieniane przez Wykonawcę w ciągu 3 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia o wadzie. Dostarczenie nowego towaru nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zamówienia są:

- ze strony Wykonawcy: **Pan/i ………………… tel. …….………….……fax …………………e mail: ………………..**

- ze strony Zamawiającego:

**Kierownik Laboratorium – prof. dr hab. n. med. Sebastian Grosicki tel. 32 3499 134.**

Z-ca Kierownika Laboratorium – **mgr Grażyna Kmiecik tel. 32 3499 134, e-mail: laboratorium@zsm.com.pl**

Osoby wyżej wymienione uprawnione są do zamawiania, kontroli dostaw (pod względem zgodności asortymentu z zamówieniem) i składania reklamacji oraz negocjacji w sprawie towarów równoważnych (zamiennych).

**§ 11**

**WARUNKI REKLAMACJI**

1. O stwierdzonych wadach:
2. ilościowych w dostarczonym towarze Zamawiający (- osoby wymienione w § 10. ust. 7 powiadomi telefonicznie lub faksem Sprzedającego niezwłocznie, tj. nie później niż w terminie **3 dni**,z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (niedziele i święta) oraz sobót, od daty ich stwierdzenia;
3. jakościowych w dostarczonym towarze Zamawiający (- osoby wymienione w § 10. ust. 7 powiadomi Wykonawcę pisemnie, niezwłocznie, tj. nie później niż w terminie **3 dni**,z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (niedziele i święta) oraz sobót, od daty ich stwierdzenia oraz niezwłocznie odeśle wadliwy towar na koszt Wykonawcy. Zawiadomienie pisemne zostanie przesłane Wykonawcy „do wiadomości” pocztą elektroniczną lub faksem, a oryginał pisma zostaje wysłany wraz z wadliwym towarem.
4. Wykonawca jest zobowiązany do załatwienia reklamacji Zamawiającego w terminie **do 3 dni** z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (niedziel i świąt ustawowo wolnych) oraz sobót:
5. od daty otrzymania reklamacji w przypadku reklamacji ilościowych;
6. od daty otrzymania zwróconego towaru w przypadku reklamacji jakościowych.
7. W przypadku dostawy towaru wadliwego Wykonawca zobowiązuje się do wymiany tego towaru na wolny od wad, a w przypadku dostawy towaru niezgodnego z umową lub zamówieniem oraz w przypadku dostawy towaru w niewłaściwych opakowaniach Wykonawca zobowiązuje się do wymiany tego towaru na zgodny  
   z zamówieniem i umową oraz w prawidłowych opakowaniach w wyżej określonym terminie - na koszt własny.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru w przypadku:
9. dostarczenia towaru złej jakości, w tym nie posiadającego określonego w umowie terminu przydatności do użycia,
10. dostarczenia towaru niezgodnego z umową lub zamówieniem,
11. dostarczenia towaru w niewłaściwych opakowaniach,
12. nie wniesienia towaru – loco Laboratorium Analityczne Zamawiającego.

**§ 12**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za zwłokę w dostawie odczynników, materiałów zużywalnych, kalibratorów i kontroli w terminie określonym w umowie lub zamówieniu, powstałą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,4% wartości brutto partii towaru nie dostarczonego w terminie wskazanego w bieżącym zamówieniu, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
3. za zwłokę w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad oraz za zwłokę w wymianie towaru niezgodnego z zamówieniem lub umową, bądź za zwłokę w wymianie towaru dostarczonego w niewłaściwym opakowaniu w terminie określonym w § 3 w wysokości 0,4% wartości **brutto wadliwej** partii towaru, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
4. za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto nie zrealizowanej części umowy. W przypadku rozwiązania umowy w zakresie części umowy (jednej lub więcej części zamówienia) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto tej części umowy, której dotyczy rozwiązanie.
5. za zwłokę w dostawie i uruchomieniu Analizatora powstałą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,4% wynagrodzenia umownego brutto, a dotyczącego dzierżawy Analizatora w okresie 36 miesięcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
6. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,4% wynagrodzenia umownego brutto, a dotyczącego dzierżawy Analizatora w okresie 24 miesięcy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
7. za zwłokę w czasie reakcji serwisu od chwili zgłoszenia awarii dzierżawionych urządzeń do momentu przyjazdu techników (określonym w załączniku nr 3 do umowy: do 24 godzin) w wysokości 0,4% wartości brutto wynagrodzenia umownego wskazanego w załączniku nr 1 do SIWZ (formularza ofertowego) jako miesięczne wynagrodzenie za dzierżawę urządzenia, które uległo awarii - za każdą godzinę spóźnienia;
8. za zwłokę w czasie reakcji serwisu od chwili zgłoszenia awarii systemu LIS do momentu przyjazdu techników (określonym w załączniku nr 3 do umowy: do 24 godzin) w wysokości 0,4% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w załączniku nr 1 do SIWZ (formularza ofertowego) jako miesięczne wynagrodzenie za dzierżawę urządzenia - za każdą godzinę spóźnienia;
9. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu niewykorzystania w trakcie trwania umowy pełnej ilości przedmiotu zamówienia, określonego w SAC (zał. nr 2).
10. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz wyznaczeniem terminu zapłaty. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kary umownej z kwot faktur VAT doręczonych po zdarzeniu stanowiącym podstawę potrącenia. Potrącenie to zostanie wskazane drugiej stronie przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem.
11. Niezależnie od prawa do dochodzenia kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

**§ 13**

**Rozwiązanie i odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w całości bez wypowiedzenia w przypadku:
2. w przypadku ogłoszenia likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy lub wszczęcia postępowania egzekucyjnego przeciwko Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
3. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
4. w przypadku niewykonywania (czyli wówczas, gdy Wykonawca nie spełnił umówionego świadczenia)  
   lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy (czyli wówczas, gdy Wykonawca wprawdzie podjął czynności z zamiarem wykonania zobowiązania, jednak osiągnięty przez niego wynik nie odpowiada świadczeniu sprecyzowanemu w treści umowy lub wymogom określonym w obowiązujących przepisach. Na przykład: Wykonawca przekroczył przewidziany w umowie termin na spełnienie świadczenia, albo wówczas gdy wykonanie przedmiotu umowy jest gorszej jakości niż zakładano),
5. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w odniesieniu do zapisów art. 145a UPZP, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
   1. zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e UPZP;
   2. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 UPZP;
   3. jeżeli Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdzi, w ramach procedury przewidzianej art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/EU i dyrektywy 2014/25/UE z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej,
6. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać odpowiednie uzasadnienie.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach [*art. 145 ust. 1 UPZP*].
8. W przypadku rozwiązania umowy oraz odstąpienia od umowy Zamawiający może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanych dostaw.
9. Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają obowiązki szczegółowe - w terminie 7 dni od daty rozwiązania lub odstąpienia od umowy, bądź jej części Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji, stwierdzający stan realizacji przedmiotu umowy na dzień rozwiązania lub na dzień odstąpienia.
10. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia, rozwiązania, odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy:

a) dostarczony przez Wykonawcę Analizator nie posiada wszelkich niezbędnych zezwoleń i zgód właściwych organów, co powoduje, że nie może być używany;

b) Analizator został zmontowany lub zainstalowany w sposób nieprawidłowy uniemożliwiający jego prawidłowe funkcjonowanie i wada ta nie może zostać usunięta, a Wykonawca w terminie 7 dni nie wymienił Analizatora

c) pomimo pisemnego wezwania Wykonawca opóźnia się ponad tydzień w wykonaniu czynności, o których mowa § 1 Umowy.

d) Wykonawca nie wykonuje obsługi serwisowej gwarancyjnej z uwagi na fakt, że nie może z jakichkolwiek przyczyn dostarczyć elementów zamiennych do Analizatora, które muszą być wymienione a których brak powoduje niemożność korzystania z Analizatora w odniesieniu do którejkolwiek z funkcji.

1. W przypadku wypowiedzenia, rozwiązania, odstąpienia od Umowy z przyczyn określonych powyżej, Strony ustalają następujący sposób rozliczenia wynagrodzenia otrzymanego przez Wykonawcę z tytułu niniejszej Umowy. Wykonawcy nie należy się żadne wynagrodzenie w przypadku wypowiedzenia, rozwiązania, odstąpienia od Umowy z przyczyn wskazanych w pkt a) i b) powyżej. W pozostałych przypadkach Wykonawcy należy się wynagrodzenie po pomniejszeniu o realnie odniesione korzyści Zamawiającego przez okres korzystania z Analizatora (pod uwagę bierze się tylko ten okres, w którym Zamawiający mógł z Analizatora korzystać).
2. Zamawiający – w przypadku realizacji prawa odstąpienia od umowy, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy dokonuje tej czynności za jednotygodniowym uprzedzeniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wskazując w nim podstawę wypowiedzenia, rozwiązania odstąpienia od Umowy oraz uzasadniające je okoliczności faktyczne. W sytuacji uporczywego naruszania postanowień umowy, przed złożeniem oświadczenia woli o odstąpieniu od umowy, rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przywrócenia stanu zgodnego z umową.
3. Bez uszczerbku dla zapisów ust. poprzedzających, przyczyną odstąpienia, wypowiedzenia lub rozwiązania umowy może być czterokrotne dostarczenie akcesoriów ze zwłoką powyżej 7 dni lub czterokrotna dostawa akcesoriów wadliwych.

**§ 14**

**ROZWIĄZYWANIE SPORÓW**

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji przez wyznaczonych pełnomocników.
2. Jeżeli Strony nie osiągną kompromisu w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji wówczas sprawy sporne, kierowane będą do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz innych znajdujących zastosowanie przepisów prawa powszechnego.

**§ 15**

**OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ**

* + - 1. Czas trwania umowy: **36 miesięcy** od dnia podpisania Protokołu Odbioru Analizatora lub do chwili wyczerpania w trakcie trwania umowy ilości zaoferowanych z zastrzeżeniem **§2 ust. 16 i 17** Umowy.

**§16**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
2. Formularz ofertowy – zał. nr 1
3. Specyfikacja asortymentowo - cenowa– zał. nr 2
4. Opis Przedmiotu Zamówienia – zał. nr 3
5. Protokół końcowy – zał. nr 4
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają każdorazowej formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
7. Umowa została sporządzona w 2-ch jedno brzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 5**

Chorzów, dn. ………………..

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

**(zwany dalej Protokołem)**

**Wykonawca: ……………………………………………**

z siedzibą: ……………………………………………………..

**Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie** z siedzibą: ul. Strzelców Bytomskich 11, 41 - 500 Chorzów;

**potwierdza odbiór** przedmiotu zamówienia dostarczonego w wyniku przeprowadzenia przetargu nieograniczonego (symbol sprawy: SP ZOZ ZSM ZP/5/2019) na realizację zamówienia pod nazwą:

**„Zakup i dostawa odczynników i materiałów zużywalnych wraz z dzierżawą dwóch automatycznych analizatorów dla potrzeb Laboratorium Analitycznego z podziałem na 2 pakiety” w zakresie pakietu nr …… - „…”**

zgodnie z zawartą umową z umową nr …………………… z dn. ……………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia** | **Ilość** |
| **1.** |  |  |

Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego protokołu (lub załącznikiem do ww. umowy).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Przedmiot zamówienia odebrano bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami (zgodnie z uwagami)\*

UWAGI do niniejszego Protokołu: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** (Odbierający) | **WYKONAWCA** (Przekazujący) |
| (Użytkownik) |  |
| (Dział Techniczny) |  |

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 6**

**SP ZOZ ZSM ZP/5/2019 Zakup i dostawa odczynników i materiałów zużywalnych wraz z dzierżawą dwóch automatycznych analizatorów dla potrzeb Laboratorium Analitycznego z podziałem na 2 pakiety.**

**INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ**

Nazwa i adres Wykonawcy

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

Informuję , iż Wykonawca, którego reprezentuję, **NIE** należy do grupy kapitałowej\*.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

........................................................................

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**\* W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami biorącymi udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wskazać z kim należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 UPZP**

........................................... dnia ..........................................

##### Załącznik nr 7

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby ………………….

Dane teleadresowe: ………………………………………………….

\*Spółka ………. zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla …………………w …………….…, …………………Wydział Rejestrowy**(2)** Gospodarczy**(2)** inny**(2)** ……………….. Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: ……………………..; z kapitałem zakładowym w wysokości ……………………….. zł;

\*………….. wpisany do Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej, data rozpoczęcia działalności gospodarczej …………………. ,

Posiadająca/cy numer NIP …………………………… nadany przez Urząd Skarbowy w …………………………….

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/PODMIOTÓW**

**ODDAJĄCYCH DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNE ZASOBY**

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy (nazwa Wykonawcy zamówienia publicznego)

……………………………………………………………………………………………………….….

niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zakres udostępnianych zasobów (proszę podać/ opisać udostępniony zasoby), wskazując:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
3. charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
4. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia):

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

Okres udostępnienia zasobów   
  
……………………………………………………………………………………………….

Jednocześnie oświadczam, że uczestnicząc w postępowaniach przetargowych prowadzonych na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – „Prawo zamówień publicznych” nie podlegam wykluczeniu.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………….. dnia ………………….. …………………………………………………

podpisy osób uprawnionych do reprezentacji

Wykonawcy lub pełnomocnika

**Załącznik nr 8**

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

(na podstawie wytycznych Urzędu Zamówień Publicznych opublikowanych dnia 25.05.2018r na stronie:

<https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/rodo-w-zamowieniach-publicznych> )

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich**

**ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów**

**Dane kontaktowe: Dział Zamówień Publicznych, poczta elektroniczną:** [**zp@zsm.com.pl**](mailto:zp@zsm.com.pl)**,**

**numer telefonu +48 32 34 99 298, +48 32 34 99 268, numer faksu +48 32 34 99 299**

*/nazwa i adres oraz dane kontaktowe Zamawiającego/;*

* Inspektorem ochrony danych osobowych w **Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich przy ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów**

**jest Pan Grzegorz Koczy, telefon +48 32 349 92 67, poczta elektroniczna:** [**gkoczy@zsm.com.pl**](mailto:gkoczy@zsm.com.pl)

*/nazwa Zamawiającego/* jest Pani/Pani */imię i nazwisko, kontakt: adres e-mail, telefon/* ***\****;

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie **„przetargu nieograniczonego”** **na „Zakup i dostawa odczynników i materiałów zużywalnych wraz z dzierżawą dwóch automatycznych analizatorów dla potrzeb Laboratorium Analitycznego z podziałem na 2 pakiety.” SP ZOZ ZSM ZP/5/2019** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*