

Umowa Nr/ 2026
na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez położną

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Zespołem Szpitali Miejskich
ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów; NIP: 6271923530; REGON: 271503410
reprezentowanym przez:

Piotra Nowaka – Dyrektora

zwanym w dalszej części **Udzielającym zamówienia**

a

Panią/Panem/Podmiotem

.....

.....

NIP:

REGON:

zwanym w dalszej części Umowy **Przyjmującym zamówienie**, dalej zwane łącznie jako **Strony** lub każdy indywidualnie jako **Strona**, o następującej treści:

Do niniejszej Umowy mają zastosowanie:

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2025 r., poz. 450 ze zm., zwanej dalej „UDL”);
2. Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (t.j. Dz.U.2026 poz. 15 z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą t.j. Dz.U. 2025r., poz. 272 ze zm.);
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. 2025 r. poz. 1071 ze zm.);
5. Kodeks Etyki Zawodowej Pielęgniarki i Położnej.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Udzielający zamówienia zamawia, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania położniczych świadczeń zdrowotnych, tj. do zapewnienia całonocnej, całodobowej opieki powierzonym pacjentom.
2. Ilekroć w niniejszej umowie mowa jest o Oddziale, Szpitalu lub Dyrektorze należy przez to rozumieć Oddział lub Dyrektora SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie.
3. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą Umową jest SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich, 41-500 Chorzów: **Oddział Położniczo-Ginekologiczny i Sala Porodowa** (lokalizacja: Chorzów, ul. Strzelców Bytomskich 11) z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 pkt o) poniżej.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń z należytą starannością zawodową z wykorzystaniem wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych.
5. Świadczenia zdrowotne określone niniejszą Umową wykonywane będą zgodnie z miesięcznym harmonogramem udzielania świadczeń zdrowotnych („Harmonogram miesięczny”).
6. Harmonogram miesięczny, o którym mowa w ust. 5., określa Udzielający zamówienia lub osoba przez niego upoważniona w porozumieniu z Przyjmującym zamówienie najpóźniej na 3 dni

MP

przed okresem, na który ma obowiązywać. Przyjmujący zamówienie przyjmuje harmonogram do wiadomości, co potwierdza swoim podpisem złożonym pod harmonogramem.

7. Udzielanie świadczeń zdrowotnych rozpoczyna się i kończy o godzinie ustalonej w Harmonogramie miesięcznym udzielania świadczeń zdrowotnych, za wyjątkiem sytuacji, kiedy czynności medyczne podjęte przed zakończeniem udzielania świadczeń muszą być kontynuowane, a zwłoka w ich wykonaniu mogłaby spowodować niebezpieczeństwo utraty życia, ciężkiego uszkodzenia ciała lub ciężkiego rozstroju zdrowia pacjenta.

§ 2

Obowiązki Udzielającego zamówienia

1. Udzielający zamówienia udostępnia na czas udzielania świadczeń zdrowotnych bezpłatnie bazę lokalową, w tym pomieszczenia socjalne.
2. Udzielający zamówienia udostępnia bezpłatnie sprzęt i aparaturę medyczną oraz środki medyczne i materiały niezbędne w celu udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie.
3. Udzielający zamówienia zabezpiecza konserwację i naprawę pomieszczeń, sprzętu i aparatury medycznej o których mowa w ust. 1 i 2 z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zasady użytkowania pomieszczeń, sprzętu i aparatury medycznej, środków medycznych i materiałów wymienionych w ust. 1 i 2 określa Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
5. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego zamówienie pomieszczeń, wyposażenia medycznego, sprzętu i aparatury medycznej oraz środków medycznych i materiałów do udzielania innych niż objęte Umową świadczeń zdrowotnych.

§ 3

Szczegółowy zakres umowy

1. Przyjmujący zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej Umowy wykonuje zadania polegające w szczególności na:
 - a) organizowaniu sprawnego przyjęcia pacjentek do Oddziału zgodnie przyjętymi procedurami.
 - b) postępowaniu zgodne z obowiązującymi przepisami z odzieżą, pieniędzmi i innymi przedmiotami wartościowymi pacjentów,
 - c) zakładaniu obowiązującej dokumentacji medycznej chorego,
 - d) ustalaniu rozpoznania problemów położniczych pacjentek na podstawie danych uzyskanych z obserwacji i wywiadu oraz informacji uzyskanych od innych członków zespołu terapeutycznego,
 - e) planowaniu opieki położniczej stosownie do stanu zdrowia pacjentki, diagnozy lekarskiej oraz ustalonego postępowania diagnostycznego i leczniczo-rehabilitacyjnego na Oddziale;
 - f) realizowaniu opieki nad noworodkiem według ustalonego planu i aktualnego stanu pacjentki oraz zleconego programu diagnostyczno-leczniczego,
 - g) podejmowaniu koniecznych działań w sytuacjach nagłych, do czasu przybycia lekarza, jak również udzielanie pierwszej pomocy w stanach bezpośrednio zagrażających życiu chorego.
 - h) sprawowaniu opieki nad matką i noworodkiem oraz monitorowaniu przebiegu okresu poporodowego,
 - i) badaniu noworodków i opiece nad nimi oraz podejmowanie w razie potrzeby wszelkich niezbędnych działań, w tym natychmiastowej reanimacji;
 - j) realizacji zleceń lekarskich w procesie diagnostyki, leczenia i rehabilitacji,

- k) samodzielnemu udzielaniu świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych, które obejmują:
- obserwację chorego: stanu ogólnego i psychicznego, reakcji na wykonywane zabiegi i przyjmowane leki,
 - wykonywanie czynności diagnostycznych takich jak: ważenie, pomiary wzrostu, obwodów, mierzenie ciepłoty ciała, tętna, oddechów, ciśnienia tętniczego, pobieranie materiału do badań diagnostycznych i wykonywanie innych zleconych przez lekarza czynności nie wykraczających poza kwalifikacje położnej,
 - wykonywanie zabiegów leczniczych takich jak: kompresy, okłady, inhalacje,
 - podawanie leków, per os, wziewne, przez bł. śluzową, i.m., śródskórną, podskórną i.v.,
 - zapewnienie pacjentowi wsparcia psychicznego w sytuacjach trudnych,
 - zapewnienie pomocy w utrzymaniu kontaktów z rodziną i osobami bliskimi,
 - dokumentowanie przebiegu pielęgnowania, wykonywanych zabiegów i wyników obserwacji oraz przekazywanie informacji z ustalonymi procedurami,
 - wykonywanie pozostałych świadczeń pielęgnacyjnych, zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych, rehabilitacyjnych zgodnie z ustawą o zawodzie pielęgniarki i położnej oraz właściwym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia.
- l) rozpoznawaniu u matki lub dziecka objawów wymagających interwencji lekarza,
- m) sprawowaniu opieki położniczo-ginekologicznej nad pacjentką,
- n) zabezpieczeniu i właściwym przechowywaniu leków i środków dezynfekujących zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualną wiedzą,
- o) udzielaniu świadczeń zdrowotnych pacjentom i innym osobom znajdującym się na terenie Udzielającego zamówienia w sytuacji wymagającej ratowania życia.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

- a) odbycia przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych w trybie określonym przez Udzielającego zamówienie,
- b) przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych oraz procedur, instrukcji i zasad bezpieczeństwa oraz ochrony danych osobowych ustanowionych przez Udzielającego zamówienie;
- a) przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta,
- b) przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,
- c) przestrzegania standardów udzielania świadczeń medycznych ustalonych przez Udzielającego zamówienia,
- d) przestrzegania zasad wynikających z wdrożonego i obowiązującego u Udzielającego Zamówienie Systemu Zarządzania Jakością ISO oraz procedur akredytacyjnych,
- e) przestrzegania zasad określonych w kontrakcie łączącym Szpital z Narodowym Funduszem Zdrowia,
- f) przestrzegania innych przepisów prawa regulujących działalność opieki zdrowotnej,
- g) przestrzegania zasad i przepisów ochrony radiologicznej, sanitarno-epidemiologicznych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych obowiązujących u Udzielającego zamówienie,
- h) współpracy z Pielęgniarką koordynującą i Koordynatorem / Lekarzem kierującym Izłą Przyjęć oraz pozostałym personel Udzielającego zamówienia, w celu zapewnienia pacjentowi skutecznej opieki na wysokim poziomie,

- i) prowadzenia wymaganej dokumentacji przewidzianej właściwymi przepisami prawa w formie pisemnej i elektronicznej oraz sprawozdawczości statystycznej,
 - j) zapoznania się i przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego obowiązującego u Udzielającego zamówienia,
 - k) zachowania tajemnicy treści przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia;
 - l) prawidłowej segregacji odpadów,
 - m) zapobiegania zanieczyszczeniom środowiska naturalnego w ramach udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - n) ograniczeniu zużycia mediów,
 - o) realizacji zadań zgodnie z wymaganiami prawnymi oraz znajomości kluczowych przepisów prawnych związanych z wykonywanymi świadczeniami,
 - p) odpowiedniego reagowania na zauważone sytuacje potencjalnie awaryjne i awarie środowiskowe,
 - q) uczestniczenia w szkoleniach związanych z podnoszeniem świadomości proekologicznej.
 - r) przestrzegania wymagań dotyczących bezpieczeństwa informacji zawartych w Polityce Bezpieczeństwa,
 - s) sprawowania nadzoru nad udostępnionym mieniem i aparaturą medyczną, dbania o dobry stan techniczny powierzonego sprzętu,
3. W zakresie obowiązków Przyjmującego zamówienie będzie również:
- a) posiadanie aktualnych badania profilaktycznych (- wstępnych, okresowych i kontrolnych badań lekarskich); uwaga: zgodnie z zapisami art. 229 § 1³ i § 4 Kodeksu pracy Udzielający zamówienia ma prawo żądać orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku oraz skierowania na badania będące podstawą wydania tego orzeczenia;
 - b) udział w szkoleniach i instruktażach oraz poddawać się wymaganym egzaminom sprawdzającym w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - c) posiadanie aktualnych szkolenia okresowe z zakresu bhp;
 - d) noszenie identyfikatora w widocznym miejscu podczas pełnienia obowiązków na terenie Szpitala, identyfikator zawiera imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest indywidualnie do:
- a) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej po zawarciu niniejszej umowy, ale przed podjęciem pierwszej czynności z zakresu świadczeń zdrowotnych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - b) przedłożenia uwierzytelnionej kopii polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w Dziale Kadr i Szkoleń,
 - c) utrzymania umowy ubezpieczenia przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy - na co najmniej minimalną stałą sumę gwarancyjną oraz wartość ubezpieczenia wynikającą z rozporządzenia regulującego tę kwestię,
 - d) w przypadku zawarcia umowy ubezpieczenia na okres krótszy niż czas trwania niniejszej umowy, przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przedłożyć dokumenty potwierdzające kontynuację ubezpieczenia.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zapewnia, że świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej Umowie jednocześnie będzie udzielać 1 (jedna) osoba lub podmiot uprawniony do udzielania tego rodzaju świadczeń zdrowotnych.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do comiesięcznego przekazywania Udzielającemu zamówienia pisemnej informacji o stanie realizacji świadczeń zdrowotnych określonych Umową poprzez wskazanie liczby godzin udzielanych świadczeń. Informację o liczbie wykonanych godzin pracy przez Przyjmującego Zamówienie potwierdza osoba upoważniona przez Udzielającego Zamówienie do sprawowania kontroli realizacji zamówienia. Przedmiotowa informacja będzie przekazywana przez Przyjmującego zamówienie do Działu Kadr i Szkoleń w terminie do pierwszego dnia roboczego każdego miesiąca - za miesiąc poprzedni.
3. Pisemna informacja o stanie realizacji świadczeń zdrowotnych określonych w ust. 2 nin. paragrafu stanowi załącznik do rachunku i powinna być dostarczona wraz z nim w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia.
4. W razie zaistnienia uzasadnionej niemożności osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych Udzielający zamówienia dopuszcza przerwę w udzielaniu świadczeń w okresie pisemnie uzgodnionym z Udzielającym zamówienia (a w sytuacjach losowych – po telefonicznym uzgodnieniu z Udzielającym zamówienia bądź po poinformowaniu za pomocą faxu, poczty elektronicznej, osoby trzeciej), a wykonywane przez nią świadczenia będą w tym okresie udzielane przez inną osobę, która posiada aktualną umowę cywilnoprawną zawartą z Udzielającym zamówienia. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dokonania uzgodnień z taką osobą w szczególności w zakresie przekazanych spraw oraz terminu planowanej przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych.
5. Obowiązek określony w ust. 4 Przyjmujący zamówienie wykonuje przed przerwą w wykonywaniu świadczeń w czasie, który umożliwia Udzielającemu zamówienia wyrażenie zgody na zastępstwo.
6. W przypadku niewykonania przez Przyjmującego zamówienie obowiązku określonego w ust. 4 i 5 Udzielający zamówienia może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia i może żądać od Przyjmującego zamówienie zapłaty kary umownej w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
7. Oświadczenie woli o rozwiązaniu Umowy bez wypowiedzenia zostanie dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Wymagania dodatkowe

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania aktualnego orzeczenia lekarskiego, potwierdzającego jego zdolność do wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy oraz aktualnego zaświadczenia lekarskiego z badania przeprowadzonego do celów sanitarno – epidemiologicznych zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania aktualnej książeczki do celów sanitarno – epidemiologicznych.
3. W przypadku niewykonania przez Przyjmującego zamówienie obowiązku określonego w ust. 1 i 2, Udzielający zamówienia może rozwiązać tę Umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.

4. Oświadczenie woli o rozwiązaniu Umowy bez wypowiedzenia zostanie dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia zaświadczenie ogólnego z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) o niekaralności do Działu Kadr i Szkoleń przed zawarciem umowy.

§ 6

Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie ponosi przewidzianą prawem odpowiedzialność za jakość świadczeń zdrowotnych wynikających z podejmowanych przez niego decyzji oraz czynności, w tym za osobiste ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych oraz wykonywane zabiegi.
2. Ordynowanie leków powinno się odbywać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Receptariuszem Szpitalnym i regulaminem ordynacji leków wprowadzonych przez Udzielającego zamówienie.
3. Udzielający zamówienie i Przyjmujący zamówienie ponoszą odpowiedzialność solidarną za wyrządzone szkody przy udzielaniu świadczeń określonych w § 1 niniejszej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania wyrządzające szkodę w majątku Udzielającego zamówienie na zasadach ogólnych, w tym określonych w kodeksie cywilnym.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych zobowiązuje się nie działać na szkodę Udzielającego zamówienia, w szczególności poprzez naruszenie zasady poufności danych lub ekonomicznego interesu Udzielającego zamówienie.
2. W przypadku stwierdzenia działania na szkodę Udzielającego zamówienia, o której mowa w ust. 1 lub innego rażącego naruszenia istotnych postanowień niniejszej Umowy, Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienie w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Oświadczenie woli o rozwiązaniu Umowy bez wypowiedzenia zostanie dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od **1 kwietnia 2026 r.** do **31 marca 2031 r.** z możliwością jej rozwiązania za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia przez każdą stronę. Wypowiedzenie pod rygorem nieważności powinno mieć formę pisemną.
2. Umowa może zostać również rozwiązana za porozumieniem stron w każdym momencie jej obowiązywania.
3. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, kiedy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia Umowy, w tym w wypadkach wskazanych w § 4 ust. 4 i 5, § 5 ust. 1 i 2, § 7 ust. 1, § 11 ust. 1–3.
4. Za zgodą obu stron niniejsza Umowa może zostać przedłużona na dalszy czas.

§ 9

Wynagrodzenie i wypłata należności

1. Strony ustalają, że należność z tytułu realizacji Umowy wynosi:
..... **zł** brutto (słownie: złotych 0/100 brutto) za 1. (słownie: jedną) godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych przez położną.

2. Należność określona w ust 1 przekazywana będzie w terminach miesięcznych na podstawie rachunku/ faktury wystawionej przez Przyjmującego zamówienie oraz na podstawie pisemnej informacji wskazanej w § 4. ust 2 i 3.
3. Należność z tytułu wykonywania umowy wypłacana będzie w terminach miesięcznych na podstawie rachunku wystawianego przez Przyjmującego zamówienie wraz z ewidencją terminów wykonanych świadczeń, o którym mowa § 4 ust. 2, potwierdzoną przez upoważnionego przedstawiciela Udzielającego zamówienie.
4. Rachunek miesięczny, o którym mowa w punkcie drugim, za który ma zostać wypłacona należność, Przyjmujący zamówienie składa Udzielającemu zamówienie w terminie do trzeciego dnia następnego miesiąca. Wpłata nastąpi w terminie 14 dni licząc od dnia poprawnie złożonego rachunku wraz załącznikiem przez Przyjmującego zamówienie, na wskazany przez niego rachunek bankowy.
5. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia zobowiązują się do zachowania tajemnicy warunków realizacji niniejszej Umowy oraz wszelkich informacji pozyskanych w związku z Umową, chyba że inaczej stanowią inne przepisy prawa.
6. Kwota wymieniona w ust. 1 może zostać podwyższona na podstawie aneksu do Umowy, po upływie danego roku kalendarzowego, o ile sytuacja finansowa Udzielającego zamówienie na to pozwoli.
7. Udzielający zamówienia w uzasadnionych przypadkach, w miarę możliwości finansowych może wypłacić dodatkową kwotę na rzecz Przyjmującego zamówienie z tytułu realizacji zadań wynikających z niniejszej Umowy jednorazowo w ciągu roku.
8. Przyjmujący Zamówienie prowadzących działalność gospodarczą samodzielnie dokonuje rozliczeń z tytułu podatków i ubezpieczeń należnych od przychodów osiągniętych z niniejszej umowy zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 10

Kontrola

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli Udzielającego zamówienie, w tym również kontroli przeprowadzanej przez osoby upoważnione przez Udzielającego zamówienie.
2. Kontrola obejmuje w szczególności ocenę jakości i terminowości wykonania umowy, w tym:
 - a) w zakresie oceny merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - b) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - c) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej,
 - d) prowadzenia wymaganej sprawozdawczości,
 - e) terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.
3. Przyjmujący zamówienie wyraża gotowość poddania się kontroli przeprowadzanej przez właściwy Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie poprawności wykonywania świadczeń oraz prowadzenia sprawozdawczości statystycznej i dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 11

Dane osobowe

1. Udzielający zamówienia oświadcza, że rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO pozostaje Administratorem Danych Osobowych w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych przez Przyjmującego zamówienie w związku z realizacją

przedmiotu niniejszej Umowy, w szczególności danych osobowych przetwarzanych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest (przed realizacją zadań wynikających z niniejszej umowy) do odbycia szkolenia w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych, zgodnie z Instrukcją szkolenia stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do dokonania kontroli zrealizowania przez Przyjmującego zamówienia postanowień pkt. 2.
4. Przyjmujący zamówienie będzie przetwarzać na rzecz Udzielającego zamówienie dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy oraz przez okres jej trwania.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przetwarzać powierzone im dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, z zachowaniem wymagań przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym o ochronie danych osobowych.
6. Zważywszy na fakt, że Przyjmujący zamówienie będzie realizował przedmiot Umowy wyłącznie w zakresie wskazanym przez Udzielającego zamówienie oraz z wykorzystaniem jego infrastruktury, sprzętu oraz innych zasobów:
 - a) Udzielający zamówienie upoważnia Przyjmującego zamówienie do posługiwania się wyłącznie narzędziami technicznymi i teleinformatycznymi wskazanymi i stanowiącymi własność Udzielającego zamówienie,
 - b) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania i realizacji ustanowionych i aktualnie obowiązujących zasad, procedur i instrukcji w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych - w tym w zakresie sporządzania, modyfikowania, drukowania, dystrybuowania, przekazywania innym osobom dokumentów zawierających dane osobowe - określonych przez Udzielającego zamówienie, o zmianach których Przyjmujący Zamówienie oraz osoby wskazane przez niego do wykonywania zadań związanych z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy będą informowane.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych, zarówno w trakcie zatrudnienia u Przyjmującego zamówienie, jak i po jego ustaniu.
8. Przyjmujący zamówienie nie może powierzyć przetwarzania danych innym podmiotom, chyba że uzyskają uprzednią, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, zgodę Udzielającego zamówienie. Zgoda wydawana jest w odniesieniu do ściśle określonych osób lub podmiotów (podwykonawców) oraz określa cel, zakres oraz warunki dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić Udzielającego zamówienie każdorazowo o planowanej zmianie podmiotów, którym udzielono zgody.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do nieprzekazywania danych osobowych powierzonych do przetwarzania do państw trzecich, poza UE bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienie oraz spełnienia warunków wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Udzielającego zamówienie o:
 - a) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych przetwarzanych przez niego w celu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, w sposób określony w ustanowionej przez Udzielającego zamówienie procedurze postępowania w przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych;
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych przetwarzanych przez niego w celu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.

prowadzonych w szczególności przed Organem Nadzorczym, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i z dochowaniem należytej staranności na każde pytanie Udzielającego zamówienie dotyczące przetwarzania przez nich danych osobowych w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy.
12. Przyjmujący zamówienie umożliwia Udzielającemu zamówienie przeprowadzenie kontroli zgodności przetwarzania przez nich danych osobowych w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy z niniejszą Umową oraz przepisami o ochronie danych osobowych. Udzielający zamówienie zawiadomi Przyjmującego zamówienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.
13. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za przetwarzanie powierzonych danych osobowych niezgodnie z niniejszą umową, a w szczególności za udostępnienie danych osobom nieupoważnionym.
14. W związku z realizacją Umowy Strony mogą udostępniać sobie wzajemnie dane osobowe swoich wybranych przedstawicieli, w szczególności takie jak: imię, nazwisko, stanowisko / funkcja, miejsce zatrudnienia oraz służbowe dane kontaktowe (adres e-mail, nr telefonu) przedstawiciela. Udostępnienie, o którym mowa w niniejszym ustępie, realizowane jest w oparciu o prawnie uzasadniony interes każdej ze Stron, w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych i w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w celu bieżącego kontaktu i prawidłowej realizacji Umowy.
15. Strony zobowiązują się do przekazania swoim przedstawicielom, których dane osobowe udostępniają drugiej Stronie w związku z realizacją niniejszej umowy informacji o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). Każda ze Stron zobowiązuje się do przekazania tych informacji niezwłocznie, nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia udostępnienia danych, w zakresie i w treści otrzymanej od drugiej Strony, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa. Treść klauzuli informacyjnej, o której mowa powyżej, stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

§ 12

Postanowienia antykorupcyjne

1. Przyjmującemu zamówienie nie wolno pobierać jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia będących przedmiotem niniejszej umowy, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego zamówienie pomieszczeń, wyposażenia medycznego (sprzęt i aparatura), środków transportu oraz materiałów medycznych oraz materiałów i artykułów sanitarnych do udzielania innych, niż objęte niniejszą umową świadczeń zdrowotnych lub usług, bez uzyskania uprzedniej zgody Udzielającego zamówienie. W przypadku stwierdzenia wykorzystania ww. rzeczy bez zgody Udzielającego zamówienie, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić Udzielającemu zamówienie ich równowartość. W przypadku stwierdzenia wykorzystania użyczonych przez Udzielającego zamówienie obiektów (pomieszczeń) w innych celach niż związane z realizacją umowy przez Przyjmujący zamówienie, Udzielający zamówienie ma prawo

wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Przyjmującego zamówienie.

3. Przyjmującemu zamówienie nie wolno prowadzić na terenie obiektów (pomieszczeń) Udzielającego zamówienie jakiegokolwiek działalności – w tym medycznej, wykraczającej poza zakres świadczeń wynikających z niniejszej umowy, w tym także na rzecz pacjentów ZSM .
4. W przypadku stwierdzenia naruszenia tego zakazu, Udzielający zamówienie ma prawo wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Przyjmującego zamówienie.

§ 13

Rozwiązanie umowy

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - a) z upływem czasu, na który była zawarta;
 - b) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych;
 - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia;
 - d) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
2. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć umowę w razie jej niewykonania lub nienależytego wykonywania (wypełniania obowiązków) przez Przyjmującego zamówienie, w szczególności:
 - a) niewypełnienia warunków umowy lub wadliwego ich wykonywania, a przede wszystkim negatywnej oceny merytorycznej udzielanych świadczeń, ograniczenie dostępności świadczeń i zawężenia ich zakresu,
 - b) powtarzającego się naruszania Regulaminu Organizacyjnego obowiązującego w ZSM,
 - c) rażącego naruszenia istotnych postanowień umowy.
3. Udzielający zamówienie może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia) w razie:
 - a) rażącego naruszenia postanowień umowy przez Przyjmującego zamówienie,
 - b) występowania uzasadnionych skarg pacjentów, gdy wynikają one z naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz przepisów prawa,
 - c) utraty, ograniczenia, zawieszenia itp. prawa do udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie,
 - d) niemożności wykonywania umowy przez Przyjmującego zamówienie z przyczyn leżących po jego stronie (np. przewlekła choroba).
4. Przyjmujący zamówienie może wypowiedzieć umowę w przypadku rażącego naruszenia istotnych postanowień umowy przez Udzielającego zamówienie.
5. Umowa ulega rozwiązaniu w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą jej realizację, przez które rozumie się w szczególności:
 - 1) utratę przez Przyjmującego zamówienie koniecznych uprawnień do realizacji świadczeń zdrowotnych,
 - 2) zaprzestanie realizacji świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego zamówienia,
 - 3) w razie wygaśnięcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie, jeżeli nie zawrze niezwłocznie kolejnej umowy ubezpieczenia.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Udzielającego zamówienie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w punkcie 5, oraz spowodowanej innymi przyczynami braku możliwości udzielania świadczeń zdrowotnych na zasadach określonych w niniejszej umowie lub mających zastosowanie przepisów prawa.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Strony umowy zobowiązane są do zachowania tajemnicy w zakresie warunków i treści niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się rozwiązywać spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia między stronami na tle realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienie.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają, pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu.
4. W spawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Udzielającego zamówienia oraz jeden dla Przyjmującego zamówienie.

Załączniki:

- a) Załącznik nr 1 - kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej Przyjmującego zamówienie, której treść spełnia wymogi Udzielającego zamówienie;
- b) Załącznik nr 2 - wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
- c) Załącznik nr 3 - instrukcja szkolenia pracowników Przyjmującego zamówienie na platformie e-learningowej ZSM w zakresie przetwarzania danych osobowych, których administratorem pozostaje Udzielający zamówienia
- d) Załącznik nr 4 - zasady używania sprzętu oraz innych środków niezbędnych do realizacji Umowy
- e) Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Udzielającego Zamówienie danych osobowych Przyjmującego Zamówienie w związku z realizacją Umowy.

.....
Przyjmujący zamówienie

.....
Udzielający zamówienia

**Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie
umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej
Przyjmującego zamówienie, której treść spełnia wymogi Udzielającego zamówienie**

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

Data nadania upoważnienia:

1. Na podstawie Art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.U.E.L.2016.ń9.1) Administrator Danych Osobowych Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich, Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów, NIP: 6271923530, REGON: 271503410, KRS: 0000011939 upoważnia Panią/Pana:

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

zatrudnioną/-ego na stanowisku

.....
(nazwa stanowiska)

do przetwarzania danych osobowych:

- **pacjentów ZSM**
- **osób upoważnionych przez pacjentów do uzyskiwania informacji o stanie zdrowia**
- **dokumentacji medycznej**

.....
(wskazanie kategorii danych osobowych, które może przetwarzać określona w upoważnieniu osoba)

w zakresie zgodnym z powierzonymi obowiązkami służbowymi.

2. Upoważnienie ważne jest:

na czas trwania umowy nr / 2026

(czas trwania upoważnienia)

3. Upoważnienie wygasa automatycznie z chwilą wygaśnięcia stosunku pracy lub innej umowy, na podstawie której osoba upoważniona wykonuje czynności na rzecz Administratora Danych Osobowych.
4. Osoba upoważniona do przetwarzania danych osobowych oświadcza, że:
- a) odbyła szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych w trybie określonym przez Administratora Danych Osobowych;
 - b) zapoznała się z obowiązującymi przepisami prawa z zakresu ochrony danych osobowych, Polityką Bezpieczeństwa oraz innymi dokumentami dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wdrożonymi przez Administratora i zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania przepisów ww. dokumentów;
 - c) zobowiązuje się do zachowania tajemnicy treści przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.

(podpis osoby upoważnionej)

(podpis i pieczęć
Administratora Danych Osobowych)

**Instrukcja odbycia szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych
na platformie e-learningowej ZSM**

Przed dopuszczeniem do przetwarzania danych osobowych każda osoba (pracownik, zleceniobiorca, stażysta, praktykant itp.) musi odbyć podstawowe szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych oraz uzyskać upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

W celu odbycia szkolenia w formie elektronicznej na platformie e-learningowej ZSM należy wykonać następujące kroki:

- 1) W przeglądarce internetowej wejść pod adres [www http://szkolenia.zsm.com.pl](http://szkolenia.zsm.com.pl)
- 2) Wybrać kategorię szkoleń **Ochrona Danych Osobowych**
- 3) Wybrać odpowiednie szkolenie - zgodnie z zajmowanym stanowiskiem służbowym.
- 4) Jeżeli użytkownik posiada już konto na platformie e-learningowej ZSM zalogować się i przejść do punktu 8.
Jeżeli użytkownik nie posiada konta na platformie e-learningowej wykonać punkty 5-7.
- 5) Kliknąć w przycisk **Zaczynij teraz od utworzenia nowego konta!** w celu zarejestrowania się na platformie e-learningowej ZSM.
- 6) Wypełnić formularz rejestracji i kliknąć przycisk **Utwórz moje nowe konto**
- 7) Kliknąć w link aktywacyjny wysłany na adres e-mail podany przez użytkownika.
- 8) W wyświetlonej stronie kliknąć przycisk **Kontynuuj**, a następnie **Zapisz mnie** w celu rozpoczęcia szkolenia.
- 9) Kliknąć przycisk Treść szkolenia a następnie zapoznać się ze wszystkimi slajdami prezentacji.
- 10) Po zapoznaniu się ze wszystkimi slajdami prezentacji kliknąć przycisk **Przejdź do testu końcowego**, a następnie przycisk **Spróbuj rozwiązać test**
- 11) Zapoznać się z objaśnieniem testu zawartym nad pytaniami a następnie odpowiedzieć na wszystkie pytania w teście a następnie kliknąć przycisk **Zapisz podejście** i **Zatwierdź wszystkie i zakończ**

Pytania związane z odbyciem szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych na platformie e-learningowej ZSM należy kierować na adres e-mail: iod@zsm.com.pl

Zasady używania sprzętu oraz innych środków niezbędnych do realizacji Umowy

W okresie obowiązywania Umowy pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Zespołem Szpitali Miejskich
ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów; NIP: 6271923530; REGON: 271503410**

reprezentowanym przez

Piotra Nowaka - Dyrektora

zwanym dalej Udzielającym zamówienia,

a

Panem/Panią/Podmiotem

.....

zwaną dalej Przyjmującym zamówienie,

obowiązują następujące zasady korzystania ze sprzętu i innych środków Przyjmującego zamówienie:

1. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania świadczeń, o których mowa w niniejszej Umowie korzysta bezpłatnie z:
 - a) bazy lokalowej Udzielającego zamówienia, w tym z pomieszczeń socjalnych,
 - b) sprzętu i aparatury medycznej będącego własnością Udzielającego zamówienia,
 - c) środków medycznych, farmakologicznych, dezynfekcyjnych oraz materiałów opatrunkowych.
2. Baza lokalowa, sprzęt i aparatura medyczna i inne środki wymienione w pkt 1 mogą być wykorzystywane wyłącznie do udzielania świadczeń zdrowotnych określonych Umową na rzecz Udzielającego zamówienie.
3. Konserwacja i naprawy pomieszczeń oraz sprzętu i aparatury medycznej o których mowa w pkt 1, 2 odbywa się na koszt Udzielającego zamówienie.
4. Spowodowane przez Przyjmującego zamówienia umyślne uszkodzenie sprzętu i aparatury medycznej określonych w pkt 1 lub z winy Przyjmującego zamówienie, powoduje po jego stronie powstanie obowiązku naprawienia szkody zgodnie z ogólnymi zasadami zawartymi w Kodeksie cywilnym.

.....
Przyjmujący zamówienie

.....
Udzielający zamówienia

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE danych osobowych PRZYJMĄCEGO ZAMÓWIENIE w związku z realizacją Umowy.

- 1) Administratorem danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich, Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów, NIP: 6271923530, REGON: 271503410, KRS: 0000011939
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Administratora możliwy jest pod adresem e-mail – iod@zsm.com.pl
- 3) Podane dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - a) podjęcia działań przed zawarciem Umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą, lub realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - b) bieżącej realizacji umowy z podmiotem, którego reprezentuje osoba, której dane dotyczą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
 - c) wypełnienia prawnych obowiązków ciążących na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - d) dochodzenia roszczeń wynikających z zawartych umów oraz obrony przed roszczeniami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
- 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do podjęcia działań przed realizacją umowy lub realizacji umowy.
- 5) Podane dane osobowe, w zależności od celu ich przetwarzania będą przetwarzane przez Administratora:
 - a) przez okres niezbędny do realizacji działań przed zawarciem umowy;
 - b) przez czas wykonywania obowiązków prawnych oraz czas, w którym przepisy prawa nakazują ich przetwarzanie;
 - c) przez czas po którym przedawnią się roszczenia wynikające z umowy; okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora.
- 6) Odbiorcami podanych danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 7) Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
- 8) Osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, zaktualizowania i prawo do ograniczenia przetwarzania danych, a w zakresie, w którym przepisy prawa nie stanowią inaczej również prawo do ich usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
- 9) Osoba, której dane dotyczą posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 10) W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.