

**Cennik opłat za sporządzenie kopii dokumentów  
w SP ZOZ Zespole Szpitali Miejskich**

Obowiązuje od 5 maja 2026 roku

Opłata za sporządzenie kopii dokumentu wynosi:

- 1) **1,50 zł** - za jedną stronę w przypadku kopii w formacie A4;
- 2) **3,00 zł** - za dwie strony w przypadku kopii w formacie A4;
- 3) **2,00 zł** - za jedną stronę w przypadku kopii w formacie A3;
- 4) **4,00 zł** - za dwie strony w przypadku kopii w formacie A3;
- 5) **0,50 zł** - za jedną stronę zeskanowanego dokumentu papierowego.

**Opłatę za sporządzenie kopii dokumentu lub skanu dokumentu** wnosi się do **Kasy** Zespołu Szpitali Miejskich – przed sporządzeniem kopii lub skanu dokumentu w kwocie odpowiadającej liczbie stron kopii oraz formatu kopii dokumentu.

**Kasa Zespołu Szpitali Miejskich mieści się w Pawilonie 6  
(budynek administracji) na II piętrze.**

Dyrektor Finansowy  
Główny Księgowy  
*Olgiert Pinkawa*