

Umowa Nr/2026

**na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w Zespole Szpitali Miejskich
w ramach nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej [Konkurs: ZSM/KO/NISOZ_D/LiP/22/2026]**

zawarta w dniu 2026 r. w Chorzowie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakład Opieki Zdrowotnej Zespołem Szpitali Miejskich z siedzibą w Chorzowie, ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 00000939 reprezentowanym przez:

Piotra Nowaka – Dyrektora, zwanym w treści umowy **Udzielającym zamówienia**

a

Podmiotem

..... z siedzibą w adres:
prowadzącym(a) działalność gospodarczą I wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy KRS pod nr
..... NIP: REGON: , reprezentowaną przez:

..... zwanym dalej **Przyjmującym zamówienie**

zwanymi dalej również dalej łącznie jako **Strony**, a każde z osobna jako **Strona**.

Do niniejszej Umowy mają zastosowanie:

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2026 r., poz. 156 ze zm., zwanej dalej „UDL”).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. 2025 poz. 1461 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (t.j. Dz.U.2023 poz.1427 ze zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. 2025 poz. 272).
5. Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz.U. 2026 poz. 37 ze zm.).
6. Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (t.j. Dz.U. 2026 poz. 15 ze zm.).
7. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. 2024, poz. 1061 ze zm.).
8. Ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 296).
9. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1427 z późn. zm.);
10. Zarządzenie nr 51/2022/DSM Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 14 kwietnia 2022 r. z późn. zmianami, w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej.

§ 1. Definicje

1. Udzielający zamówienia, na warunkach określonych w niniejszej Umowie, udziela, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wykonania zamówienie, którego przedmiotem jest zabezpieczenie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy oraz pielęgniarki w ramach nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej dla dorosłych w Zespole Szpitali Miejskich (zwanym dalej Udzielającym zamówienia) wg postanowień niniejszej umowy, *Regulaminu konkursu, Wymagań dotyczących ofert oraz szczegółowych warunków konkursu ofert* oraz zgodnie z treścią Załącznika nr 1 (stanowiącego formularz ofertowy) do umowy gwarantowanych świadczeń zdrowotnych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej.
 - (1) wskazanych w Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1427 z późn. zm.);
 - (2) określonych w Zarządzeniu nr 51/2022/DSM Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 14 kwietnia 2022 r. z późn. zmianami, w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej).
2. Użyte w umowie określenia oznaczają:
 - **dni ustawowo wolne od pracy** - niedziela i święta określone enumeratywnie w art. 1 Ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 296);
 - **dedykowane świadczenia zdrowotne** - świadczenia zdrowotne z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (nocna i świąteczna opieka zdrowotna), należące do świadczeń gwarantowanych, o których mowa w art. 5 ust. 17a) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. 2025 poz. 1461 z późn. zm.), wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (t.j. Dz.U.2023 poz.1427 ze zm.)
 - **NFZ** - Narodowy Fundusz Zdrowia utworzony na podstawie Ustawy o Świadczeniach Opieki Zdrowotnej;
 - **NiŚOZ** – nocna i świąteczna opieka zdrowotna dla dorosłych;
 - **Personel** - osoby fizyczne, przy pomocy których Strony wykonują zobowiązania określone niniejszą Umową niezależnie od podstawy prawnej związania takiej osoby ze Stroną niniejszej Umowy;
 - **Poradnia** - zgodnie z art. 12. ust. 3 Ustawy (UDL) oznacza Poradnię NiŚOZ Udzielającego zamówienia.
 - **Szpital** - zgodnie z art. 2 ust. 1 p. 9 Ustawy (UDL) oznacza zakład leczniczy, w którym Udzielający zamówienia wykonuje działalność leczniczą w rodzaju świadczenia szpitalne;
 - **Świadczenia zdrowotne** - świadczenia zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 10 Ustawy (UDL) o działalności leczniczej to działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania;
 - **Ustawa o działalności leczniczej** (UDL) - ustawę o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U.2026 poz. 156 z późn. zm.).

§ 2. Okres trwania umowy

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem **01.08.2026** roku.



2. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. do dnia **31.07.2029** r. (tj. na okres kolejnych **36** miesięcy kalendarzowych).
3. Umowa wygasa samoistnie z chwilą zaistnienia jednej z ww. okoliczności, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Udzielający zamówienia przewiduje możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy na czas określony.

§ 3.

Dedykowane świadczenia zdrowotne

Dedykowane świadczenia zdrowotne objęte niniejszą Umową dotyczą:

- a) udzielania na zasadach określonych niniejszą umową i w warunkach w niej określonych świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej dla dorosłych, których wykonywanie obejmuje proces od chwili przyjęcia pacjenta Udzielającego zamówienia do chwili jego wypisu lub zgonu,
- b) samodzielnego wyboru metod, technik i sposobów leczenia świadczeń dedykowanych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, z wyłączeniem leczenia w ramach eksperymentu medycznego;
- c) sporządzania w zakresie objętym niniejszą Umową na wniosek Udzielającego zamówienia i innych uprawnionych organów lub instytucji orzeczeń lekarskich co do pacjentów, w stosunku do których Przyjmujący zamówienie wykonuje świadczenia.

§ 4.

Realizacja dedykowanych świadczeń zdrowotnych - personel przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie zapewnia wykonanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową przy udziale osób wykazanych w Załączniku nr 1 do umowy stanowiącym wykaz osób i ich kwalifikacji zawodowych, przy czym Przyjmujący zamówienie zapewnia każdorazowo obsadę (minimum):
 - (1) w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 18:00 do 8:00 dnia następnego, w zależności od potrzeb:
 - a) 1 (jednego) lekarza medycyny: po ukończonym stażu podyplomowym i posiadającego nieograniczone prawo wykonywania zawodu lub będącego w trakcie specjalizacji lub posiadającego tytuł specjalisty lub specjalizację I lub II stopnia;
 - b) 2 (dwie) pielęgniarki – co wynika z Rozporządzenia Ministra Zdrowia oraz Zarządzenia Prezesa NFZ.
 - (2) w soboty, niedziele i święta oraz w wybrane dni tj. (Wielki Piątek, Wigilia, Sylwester, Wielkanoc, Poniedziałek Wielkanocny, Święto Zmarłych, Pierwszy Dzień Świąt Bożego Narodzenia, Drugi Dzień Świąt Bożego Narodzenia, w Nowy Rok, Święto Trzech Króli) w godzinach od 8:00 do 8:00 dnia następnego:
 - a) 1 (jednego) lekarza medycyny: po ukończonym stażu podyplomowym i posiadającego nieograniczone prawo wykonywania zawodu lub będącego w trakcie specjalizacji lub posiadającego tytuł specjalisty lub specjalizację I lub II stopnia;
 - b) 2 (dwie) pielęgniarki – co wynika z Rozporządzenia Ministra Zdrowia oraz Prezesa NFZ.
2. W razie potrzeby Udzielającego zamówienia w soboty, niedziele i święta oraz w wybrane dni tj. (Wielkanoc, Poniedziałek Wielkanocny, Święto Zmarłych, Pierwszy Dzień Świąt Bożego Narodzenia, Drugi Dzień Świąt Bożego Narodzenia, Sylwester, w Nowy Rok, Święto Trzech

Króli), Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zwiększyć liczbę personelu medycznego w godzinach od 8:00 do 20:00:

- 1) do 2 (dwóch) lekarzy medycyny: po ukończonym stażu podyplomowym i posiadającym nieograniczone prawo wykonywania zawodu lub będących w trakcie specjalizacji lub posiadających tytuł specjalisty lub specjalizację I lub II stopnia.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie, iż liczba personelu udzielającego świadczenia zdrowotne będzie mogła być zmniejszana w zależności od zmian ilości udzielanych świadczeń zdrowotnych, o czym Przyjmujący zamówienie zostanie poinformowany co najmniej na miesiąc przed wymaganą datą dostarczenia Harmonogramu Pracy, o którym mowa w pkt 8.
4. Udzielający zamówienia zobowiązuje Przyjmującego zamówienie do zabezpieczenia wyjazdowej opieki medycznej przez personel wykazany w harmonogramie, zabezpieczający udzielanie świadczeń zdrowotnych w nocnej i świątecznej opiece zdrowotnej (dalej NŚOZ) w godzinach o których mowa w pkt 1.
5. Udzielający zamówienia zobowiązany jest do zabezpieczenia transportu podczas wyjazdu, o którym mowa w pkt 5.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zapewnić, aby świadczenia zdrowotne były realizowane przy udziale:
 - 1) minimum 7 (siedmiu) lekarzy medycyny: po ukończonym stażu podyplomowym i posiadających nieograniczone prawo wykonywania zawodu lub będących w trakcie specjalizacji lub posiadających tytuł specjalisty lub specjalizację I lub II stopnia;
 - 2) minimum 10 (dziesięciu) pielęgniarek.
7. Szczegółowy rozkład pracy NŚOZ-u określa Harmonogram Pracy NŚOZ-u obowiązujący u Udzielającego zamówienia sporządzony oddzielenie z góry na każdy miesiąc dla grup, o których mowa w pkt 1., i zatwierdzony przez Dyrektora ds. leczenia dorosłych.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedstawić Harmonogram Pracy NŚOZ-u w Dziale Kadr i szkoleń Udzielającego zamówienia do dnia 25-go każdego miesiąca. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu, jednak nie później jak 3 dni przed rozpoczęciem danego miesiąca.
9. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wykazanych w Załączniku nr 1 do umowy na podstawie pisemnej lub elektronicznej informacji w formie ww. załącznika nie wymagającej aneksu do umowy. W zakresie tym Przyjmujący zamówienie posiada dowolność, z zastrzeżeniem, że każdorazowo Personel Przyjmującego zamówienie spełniać będzie kryteria określone w niniejszej Umowie, tj. osoby te będą lekarzami medycyny: po ukończonym stażu podyplomowym i posiadającego nieograniczone prawo wykonywania zawodu lub będącego w trakcie specjalizacji lub posiadającego tytuł specjalisty lub specjalizację I lub II stopnia.
10. Do obowiązków Personelu Przyjmującego zamówienie należy:
 - 1) realizowanie świadczeń zdrowotnych osobiście w sposób samodzielny, z najwyższą starannością i troską o dobro pacjenta, zgodnie z Regulaminami i innymi aktami wewnętrznymi obowiązującymi u Udzielającego zamówienia, w tym wszelkimi zmianami tych aktów dokonanymi w okresie obowiązywania umowy (przy czym Udzielający Zamówienia zobowiązuje się dostarczyć opisane dokumenty w celu ich stosowania przez Przyjmującego zamówienie), Kartą Praw Pacjenta oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi, z zasadami etyki zawodowej lekarskiej, najlepszą wiedzą medyczną i standardami postępowania obowiązującymi w zakresie dotyczącym przedmiotu niniejszej Umowy, w tym standardami jakości.
 - 2) przestrzeganie warunków i zasad wykonywania świadczeń zdrowotnych wynikających z

- umów zawartych przez Udzielającego zamówienia z NFZ i innymi podmiotami;
- 3) przestrzeganie obowiązujących u Udzielającego zamówienia przepisów bhp, przeciwpożarowych, sanitarno-epidemiologicznych, regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji, w tym procedur wynikających z przyjętego Systemu Zarządzania Jakością ISO oraz procedur akredytacyjnych oraz innych przepisów porządkowych lub organizacyjnych.
 - 4) współpraca z Personelem Udzielającego zamówienia, w tym z innymi osobami lub podmiotami wskazanymi przez Udzielającego zamówienia i przez niego zatrudnionymi bądź z nim współpracującymi w celu prawidłowej realizacji Umowy;
 - 5) świadczenie lekarskich usług zdrowotnych pacjentom i innym osobom znajdującym się na terenie Udzielającego zamówienia w sytuacji wymagającej ratowania życia lub zdrowia;
 - 6) poddanie się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, w szczególności w zakresie:
 - a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości,
 - b) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną, lekami i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - c) prowadzonej wymaganej dokumentacji medycznej na przygotowanych i wydanych przez Udzielającego zamówienie drukach lub w formie elektronicznej udostępnionej przez Udzielającego zamówienie.
 - 7) przestrzeganie, aby środki odurzające i silnie działające były przechowywane w Oddziale osobno pod zamknięciem i wydawane na zlecenie lekarza;
 - 8) przekazywanie informacji o stanie zdrowia pacjentów osobie przejmującej obowiązki wykonywania świadczeń zdrowotnych zgodnie ze standardami obowiązującymi na Oddziale i w Szpitalu w szczególności w zakresie podawania informacji o pacjentach leczonych w zakresie otolaryngologii dla dzieci będących w stanie co najmniej ciężkim lub wymagających zwiększonego stopnia nadzoru medycznego na potrzeby sprawowania dyżurów medycznych poza godzinami ordynacji w placówce Udzielającego zamówienia przez jego Personel;
 - 9) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Udzielającego zamówienia;
 - 10) prowadzenie dokumentacji medycznej wykonanych procedur medycznych, przy czym Strony postanawiają, że:
 - a) dokumentacja medyczna prowadzona będzie na podstawie druków (w szczególności oświadczeń o świadomej zgodzie na procedurę medyczną) przygotowanych i przedłożonych przez Udzielającego zamówienie, za które (w szczególności za ich treść) odpowiedzialności ponosi Udzielający zamówienie;
 - b) dokumentacja prowadzona będzie wyłącznie w placówce Udzielającego zamówienie, który będzie ją przechowywał i zabezpieczał w odpowiedni sposób; Przyjmujący zamówienie nie jest uprawniony do wynoszenia dokumentacji medycznej poza siedzibę Udzielającego zamówienie;
 - c) Udzielający zamówienie udostępni wszelkie wymagane przepisami i dostępne mu możliwości prowadzenia dokumentacji również w formie elektronicznej z zapewnieniem sprzętu, zabezpieczeń haseł itp.
 - 11) przekazywanie właściwej komórce organizacyjnej Udzielającego zamówienie kompletnych i rzetelnych informacji niezbędnych do dokonania rozliczenia udzielonych świadczeń w ramach posiadanego przez Udzielającego zamówienie kontraktu z NFZ;
 - 12) zapoznanie się z obiektem, strukturą organizacyjną Udzielającego zamówienia, aktami wewnętrznymi obowiązującymi u Udzielającego zamówienia i ich przestrzeganie;
 - 13) przestrzeganie Harmonogramu Pracy Oddziału oraz obowiązującego porządku i organizacji

- pracy u Udzielającego zamówienia;
- 14) dbałość o powierzony sprzęt i aparaturę medyczną oraz inne powierzone mienie Udzielającego zamówienia;
 - 15) posiadanie przez wszystkich członków Personelu Przyjmującego zamówienie aktualnych badań profilaktycznych,
 - 16) posiadanie odzieży i obuwia roboczego przez wszystkich członków Personelu Przyjmującego zamówienie;
 - 17) przestrzeganie przez wszystkich członków Personelu Przyjmującego zamówienie obowiązujących u Udzielającego zamówienia zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP).
11. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że osoby wykazane w Załączniku nr 1 do umowy posiadają stosowne kwalifikacje i uprawnienia do realizacji świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie, co potwierdza stosownymi dokumentami stanowiącymi Załącznik nr 2 do umowy.
12. Strony oświadczają, że wszelkie sprawy związane z Lekarskim i Pielęgniarskim Personelem Przyjmującego zamówienie, a dotyczące m.in. spraw kadrowych, wynagrodzeń itp. obciążają wyłącznie Przyjmującego zamówienie.

§ 5.

Realizacja dedykowanych świadczeń zdrowotnych - organizacja

1. Realizacja dedykowanych świadczeń zdrowotnych przez Personel Przyjmującego zamówienie będzie odbywała się w trybach:
 - a) ambulatoryjnym - na rzecz pacjentów zgłaszających się w trybie ambulatoryjnym (w Poradni NiŚOZ dla dorosłych);
 - b) wyjazdowym – na rzecz pacjentów wymagających udzielenia lekarskich świadczeń zdrowotnych w domu;
 - c) wyjazdowym – w przypadku konieczności stwierdzenia zgonu pacjentów wraz wydawaniem kart zgonu.
2. Dedykowane świadczenia zdrowotne wykonywane przez Personel Przyjmującego zamówienie będą realizowane:
 - (1) w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 18:00 do 8:00 dnia następnego;
 - (2) w soboty, niedziele i święta oraz w wybrane dni tj. (Wielki Piątek, Wigilia, Sylwester, Wielkanoc, Poniedziałek Wielkanocny, Święto Zmarłych, Pierwszy Dzień Świąt Bożego Narodzenia, Drugi Dzień Świąt Bożego Narodzenia, w Nowy Rok, Święto Trzech Króli) w godzinach od 8:00 do 8:00 dnia następnego
3. Szczegółowy rozkład pracy w Poradni NiŚOZ dla dorosłych określać będzie Harmonogram Pracy NŚOZ obowiązujący u Udzielającego zamówienia sporządzony z góry na każdy miesiąc i zatwierdzony przez Dyrektora ds. lecznictwa dorosłych i przedstawiciela Przyjmującego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedstawić Harmonogram Pracy NŚOZ w Dziale Kadr i szkoleń Udzielającego zamówienia do dnia 25-go każdego miesiąca na miesiąc kolejny. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu, jednak nie później jak 3 dni przed rozpoczęciem danego miesiąca.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia harmonogramu uwzględniającego realizację świadczeń zdrowotnych, tj. poprzez umieszczenie i zaznaczenie w harmonogramie nazwiska i imienia lekarza oraz nazwisk i imion pielęgniarek, którzy realizować będzie świadczenia zdrowotne ze strony Przyjmującego zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie ma prawo zmiany ustalonego Harmonogramu co do konkretnych osób

przewidzianych na dany dzień jednak nie później niż 2 dni przed planowaną zmianą, chyba że informacja w tym zakresie nie może zostać przedstawiona z przyczyn obiektywnych. Brak możliwości zgłoszenia w przewidzianym terminie nie wyłącza obowiązku następczego potwierdzenia dokonanej zamiany personelu.

7. W ramach udzielanych dedykowanych świadczeń do bieżących kontaktów w szczególności w zakresie wyznaczania Harmonogram Pracy NŚOZ wyznaczają:

- ze Strony Przyjmującego zamówienie:

.....,

tel. +48; e-mail:@.....

- ze Strony Udzielającego zamówienie:

dr Michał Glogasa Dyrektor ds. leczenia dorosłych,

tel. +48 32 3499115; e-mail: sekretariat@zsm.com.pl

lub, w zastępstwie:

Piotr Nowak, Dyrektor SP ZOZ ZS<

tel. +48 32 3499115; e-mail: sekretariat@zsm.com.pl

§ 6.

Realizacja dedykowanych świadczeń zdrowotnych - koordynacja

1. Przyjmujący zamówienie w zakresie wykonywania świadczeń zdrowotnych w Zespole Szpitali Miejskich w ramach nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej dla dorosłych zobowiązuje się do:

- a) nadzoru pod względem fachowym i etycznym podległego personelu,
- b) organizacji procesu leczenia z zapewnieniem efektywności ekonomicznej,
- c) współpracy z personelem SP ZOZ ZSM w zakresie zaopatrzenia Poradni NiŚOZ,
- d) gospodarnego wykorzystywania materiałów niemedyceńskich i mediów,
- e) zapewnienia racjonalnego i zgodnego z aktualną wiedzą medyczną wykorzystania wyrobów leczniczych, leków i innego sprzętu w ramach wykonywania dedykowanych świadczeń medycznych;
- f) współpracy z personelem SPZOZ ZSM w celu najkorzystniejszego rozliczania procedur i świadczeń medycznych dotyczących dedykowanych świadczeń zdrowotnych w ramach umów z NFZ,
- g) pomocy i doradztwa w zakresie realizacji w ramach NiŚOZ planu rzeczowo finansowego za dany rok kalendarzowy i wykonanie kontraktu zgodnie z umową z NFZ w tym zakresie;
- h) podejmowanie czynności zmierzających do jak najszybszego rozpoczęcia procesu leczniczego dla pacjentów wymagających udzielenia im dedykowanych świadczeń zdrowotnych;

2. Udzielający zamówienia w zakresie wykonywania świadczeń zdrowotnych w Zespole Szpitali Miejskich w ramach nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej dla dorosłych zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia Przyjmującemu zamówienie oraz jego Personelowi warunków pracy pozwalających na racjonalne wykorzystanie wiedzy i umiejętności Personelu, a w szczególności niezależnie od innych zobowiązań umownych,
- b) zobowiązuje się do pozostawienia decyzyjności i swobody w zakresie doboru Personelu medycznego – lekarzy i pielęgniarek.

§ 7.

Realizacja dedykowanych świadczeń zdrowotnych - obowiązki udzielającego i przyjmującego zamówienie

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się pozostawić do dyspozycji Przyjmującego zamówienie

sprzęt i aparaturę medyczną spełniającą niezbędne wymagania, a nadto: leki, wyroby medyczne oraz inne materiały w tym papier, dokumentację, dostęp do systemów komputerowych itp. w celu umożliwienia Przyjmującemu zamówienie wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy i świadczenie dedykowanych świadczeń medycznych.

2. Udzielający zamówienia oświadcza i zapewnia, że wszelka udostępniona aparatura, wyroby medyczne lub farmaceutyczne, pomieszczenia lub narzędzia potrzebne do należytego świadczenia dedykowanych świadczeń medycznych spełniają i będą spełniać wszelkie wymogi przewidziane prawem, które są wymagane do wprowadzenia do obrotu lub używania. W tym zakresie Udzielający zamówienia ponosi pełną odpowiedzialność w stosunku do osób trzecich za wszelkie szkody które mogą powstać z tego tytułu.
3. Udzielający zamówienia ponosi pełną odpowiedzialność za działalność swoich pracowników lub innych osób, z którymi Udzielający zamówienie nawiązał dowolny stosunek prawny (w tym zleceniobiorców), a których zachowania pozostają w związku z dedykowanymi świadczeniami zdrowotnymi, w szczególności za ich działania lub zaniechania w zakresie podejmowanych przez nich czynności. Udzielający zamówienie ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za świadczenia zdrowotne udzielane pod jego kontrolą lub osoby trzecie pozostające z nim w dowolnym stosunku prawnym.
4. Udzielający zamówienie oświadcza, że na własny koszt ubezpieczy udostępnioną Przyjmującemu zamówienie aparaturę medyczną i sprzęt znajdujący się na wyposażeniu Udzielającego zamówienie od kradzieży, zalania wodą lub innych zdarzeń losowych we własnym zakresie i zrzeka się wszelkich roszczeń w stosunku do Przyjmującego z tytułu szkód z powyższych przyczyn, chyba że powstały z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Przyjmującego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do korzystania z pomieszczeń oraz sprzętu i aparatury medycznej należących do Udzielającego zamówienia, zgodnie z ich przeznaczeniem i w celach określonych w niniejszej umowie zgodnie z zasadami bhp i właściwymi instrukcjami obsługi.
6. Udzielający udostępni Przyjmującemu zamówienie nieodpłatnie aparaturę i sprzęt niezbędny do realizacji świadczeń w ramach NiŚOZ.
7. Aparatura i sprzęt oraz leki, wyroby medyczne i inne materiały udostępnione przez Udzielającego zamówienia nie mogą być używane w innych celach niż określone Umową.
8. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za stan i prawidłową eksploatację przekazanych mu pomieszczeń oraz ich wyposażenia, sprzęt i aparaturę medyczną, ich stan techniczny, a także za prawidłowe gospodarowanie lekami, wyrobami medycznymi i innymi materiałami udostępnionymi przez Udzielającego zamówienie, a także za szkody wynikłe z działań zawinionych przez Przyjmującego zamówienie w powyższym zakresie.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ponoszenia kosztów napraw sprzętu medycznego należącego do Udzielającego zamówienia, uszkodzonego w wyniku działań zawinionych przez Personel Przyjmującego zamówienie.
10. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia i/lub zagubienia sprzętu medycznego lub aparatury medycznej z winy Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia obciąży Przyjmującego zamówienie pełną kwotą odszkodowania, a w sprawach spornych rozstrzygnięcie należy do niezależnego sądu.
11. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w działaniu sprzętu bądź aparatury lub też trwałego zaprzestania jego działania Przyjmujący zamówienie zawiadomi niezwłocznie Udzielającego zamówienia.
12. Udzielający zamówienia zapewnia i gwarantuje, że jego Personel współpracować będzie w celu

prawkidłowego wykonywania niniejszej Umowy.

13. Udzielający zamówienie ponosi wylączn odpowiedzialnoř w zakresie utrzymania w okreřonych przepisami wymogach w tym techniczno-budowlanych, sanitarnych, czystořciowych itp. - wszelkich elementów powierzchni, pomieszczeń, aparatury sprzету i innych, a koniecznych do prawidłowego wykonywania Umowy przez Przyjmującego zamówienie.
14. Udzielający zamówienie jest wylącznie odpowiedzialny za postępowanie zgodnie z prawem z powstałymi wskutek wykonywania Umowy lub w związku z jej wykonywaniem odpadami tak medycznymi, jak i komunalnymi i w tym zakresie przejmuje wszelką odpowiedzialnoř za ewentualne naruszenia przepisów lub umów w tym zakresie wiążących.
15. Udzielający zamówienia zobowiązuje się udostępnic Przyjmującemu zamówienie umowy oraz akty wewnętrzne, o których mowa w § 4. w wymaganym do realizacji zamówienia zakresie.

§ 8.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie przysługujące Przyjmującemu zamówienie będzie płatne miesięcznie w wysokořci:% z ½ kwoty miesięcznego ryczałtu, o którym mowa w § 12. Zarządzenie Nr 51/2022/DSM Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 14 kwietnia 2022 r. w sprawie okreřlenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej.
2. Udzielający zamówienia ořwiadcza, że miesięczna kwota zobowiązania Oddziału NFZ wobec Udzielcego zamówienia z tytułu realizacji świadczeń objętych niniejszą umow wg stanu na dzień 1.06.2026 r. wynosi: zł.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 będzie płatne w rozliczeniach miesięcznych w terminie do 25. (dwudziestego piątego) dnia danego miesięca, z zastrzeżeniem, że doręczony dokument – faktura - będzie prawidłowo wystawiony przez Przyjmującego zamówieni, to znaczy będzie zawierał podstawę prawną zwolnienia od podatku oraz pozostałe składowe treřci faktury dokumentujące szczegóły transakcji zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 października 2021 r. w sprawie wystawiania faktur (Dz.U. 2021 poz. 1979).
4. W przypadku zakwestionowania przez NFZ poprawnořci zrealizowanych świadczeń, skutkującego zwrotem do Funduszu środków uzyskanych za świadczenia negatywnie zweryfikowane, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zwrotu Zlecającemu kwoty wynagrodzenia uzyskanego z tytułu wykonania zakwestionowanych przez płatnika świadczeń.
5. Okresem rozliczeniowym jest miesięc kalendarzowy.
6. W przypadku wprowadzenia zmian ustawowych w zakresie świadczeń zdrowotnych, polegających na podniesieniu stawki VAT na przedmiotowe usługi, wynagrodzenie należne Przyjmującemu zamówienie zostanie odpowiednio podwiższone.
Ustala się, że ceny jednostkowe brutto oraz wartoř umowy brutto wynikające z niniejszej umowy będą wówczas cenami jednostkowymi netto oraz wartořci umowy netto, stanowiącymi podstawę wystawianej faktury VAT. Zmiany stawki VAT wymagają nowych regulacji umowy w drodze pisemnego aneksu.
7. Podstaw wypłaty wynagrodzenia jest prawidłowo wystawiona faktura wraz z wykazem wykonanych świadczeń zdrowotnych w ramach NřSOZ, stanowiącym załącznik nr 8 do umowy, zatwierdzonym przez Dyrektora ds. leczenia dorosłych. Wykaz ten jest integralną częśc faktury.
8. Termin złożenia faktury ustala się do każdego siódmego (7.) dnia miesięca następującego po miesięcu wykonania usług. Faktura winna byę opisana stosownym numerem niniejszej umowy.

9. Udzielający zamówienie będzie dokonywał wszystkich płatności przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze. Zamawiający zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym ma obowiązek odbierania od Wykonawcy faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Zamawiający korzysta z platformy PEF: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/> i aplikacji: Infinite IT Solutions. Numer PEPPOL: 6271923530.
10. Opóźnienie w zapłacie należności za wykonaną usługę nie upoważnia Przyjmującego zamówienie do odstąpienia od dalszej realizacji umowy chyba, że opóźnienie w zapłacie należności przekracza 30 dni.
11. Jako dzień zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
12. Jeżeli dzień zapłaty wypada w dzień wolny od pracy, to wymagalność przesuwa się na najbliższy dzień roboczy.

§ 9.

Kary umowne

1. W przypadku rażącego naruszenia istotnych postanowień umowy do których zaliczyć należy w szczególności:
 - a) każdorazowe stwierdzenie niewykonania lub nienależyte wykonywanie udzielonych świadczeń;
 - b) nie dopełnienie przez Przyjmującego zamówienie lub osoby wykazane w załączniku nr 1 (Załączniki 2, 2a do SWKO) do umowy obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej i służbowej, o których mowa w § 10 umowy;
 - c) przeniesienie przez Przyjmującego zamówienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy w sposób rażąco sprzeczny z warunkami niniejszej Umowy;
 - d) brak znajomości i stosowania zapisów określonych w dokumentach, o których mowa w § 4 ust. 10 pkt 1 - 3).
 - e) dopuszczenia do realizacji świadczeń osoby wykazane w załączniku nr 2 i/lub 2a w przypadku, gdy utraciły one uprawnienia do wykonywania zawodu lub zostaną w tym prawie zawieszony, a Przyjmujący zamówienie nie dokonał stosownej zmiany w Harmonogramie Pracy NŚOZ, o którym mowa § 4 ust. 8 - 9.
 - f) narażenie Udzielającego zamówienia na szkodę majątkową przez Przyjmujący zamówienie, w tym osoby wykazane w załączniku nr 1 (Załączniki 2, 2a do SWKO) - będącą wynikiem zawinonego zachowania Przyjmującego zamówienie lub osób wykazanych w załączniku nr 1 (Załączniki 2, 2a do SWKO) - Udzielający zamówienia może naliczyć Przyjmującemu zamówienie kary umowne.
2. Udzielający zamówienia naliczy kary umowne Przyjmującemu zamówienie w przypadku:
 - a) zawinonego (udowodnionego) nieprzybycia Personelu (lekarza i/lub pielęgniarki) do Poradni NiŚOZ - powyżej 1 godziny, w stosunku do ustalonych godzin w zatwierdzonym harmonogramie w wysokości 200 złotych za każdą godzinę zawinonego spóźnienia;
 - b) stwierdzenia braków w dokumentacji medycznej uniemożliwiających rozliczenie świadczenia w ramach umowy z NFZ w wysokości 200 złotych za każdy taki przypadek, z zastrzeżeniem, iż przed naliczeniem kary umownej Udzielający zamówienia pisemnie wyznaczy Przyjmującemu zamówienie dodatkowy termin - co najmniej 2 dni roboczych na poprawę lub uzupełnienie dokumentacji medycznej;
 - c) zawinonego niezgłoszenia się w celu udzielania świadczeń zdrowotnych (za wyjątkiem usprawiedliwionego niezgłoszenia się w celu udzielania świadczeń potwierdzonym stosownym

Mc

- dokumentem) i niezapewnienie przez Przyjmującego zamówienie zastępstwa - kara w wysokości kosztów poniesionych przez Udzielającego zamówienia na zapewnienie zastępstwa za Przyjmującego zamówienie;
- d) nieprzestrzegania zapisu, o którym mowa w § 18 ust. 1 w wysokości równej kwocie nałożonej na Udzielającego zamówienia przez instytucję kontrolującą w zakresie wykonywania niniejszej umowy;
 - e) nie dostarczenia przez Przyjmującego zamówienie w wymaganym terminie kopii nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 12 ust. 2 umowy w wysokości 200 złotych za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem iż przed naliczeniem kary umownej Udzielający zamówienia pisemnie wyznaczy Przyjmującemu zamówienie dodatkowy 2 dniowy termin na dostarczenie przez Przyjmującego zamówienie kopii nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia;
 - f) nie dostarczenie przez Przyjmującego zamówienie na żądanie Udzielającego zamówienia dokumentów potwierdzających oświadczenie Przyjmującego zamówienie, o którym mowa w § 12 ust. 3 umowy, w wysokości 100 złotych za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem iż przed naliczeniem kary umownej Udzielający zamówienia pisemnie wyznaczy Przyjmującemu zamówienie dodatkowy 2 dniowy termin na dostarczenie przez Przyjmującego zamówienie kopii dokumentów określonych w § 12 ust. 3 umowy;
Jeśli urzędowe terminy uzyskania dokumentów określonych w § 12 ust. 3 będą dłuższe, Udzielający zamówienia wyznaczy Przyjmującemu zamówienie odpowiednio dłuższy termin;
 - g) wystawienia recept osobom nieuprawnionym lub w przypadkach nieuzasadnionych w wysokości równowartości nienależnej refundacji cen leków dokonanych na podstawie recept wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania refundacji;
 - h) wystawienia zleceń na wyroby medyczne wydawane na zlecenie, o których mowa w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw zdrowia wydanych na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 12.05.2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 253 ze zm.) finansowanych w całości lub w części przez Fundusz, osobom nieuprawnionym lub w przypadkach nieuzasadnionych w wysokości równowartości kwoty nienależnego finansowania wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania refundacji;
 - i) niewykonania umowy lub jej nienależytego wykonania, innego niż opisane powyżej, w wysokości 2 000,00 zł za każdy taki przypadek;
 - j) niezabezpieczenia personelu zgodnie z warunkami umowy w wysokości 1/30 miesięcznego wynagrodzenia za każdy dzień;
 - k) odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez Udzielającego zamówienia w przypadku rażącego naruszenia istotnych postanowień umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Przyjmujący zamówienie w wysokości dwumiesięcznego ryczałtu, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy;
 - l) odstąpienia od umowy przez Przyjmującego zamówienie (nie dotyczy § 13 ust. 1 a) i b) w wysokości miesięcznego ryczałtu, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.
3. Udzielającemu zamówienia służy uprawnienie wyboru podstawy dochodzenia kary umownej spośród wskazanych w § 9 ust. 2.

KE

4. Udzielający zamówienia może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Przyjmującego zamówienie, na co przez podpisanie niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 10.

Informacje poufne

1. Poufnością objęte są wszelkie informacje, materiały i dane, jakie Przyjmujący zamówienie uzyskał w trakcie współpracy z Udzielającym zamówienia, niezależnie od formy ich utrwalenia lub jej braku w szczególności, za Informację Poufną należy rozumieć wszelkie informacje techniczne, technologiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne dotyczące Udzielającego zamówienia lub jego kontrahentów, Klientów, dostawców, odbiorców, czy innych osób, do których Przyjmujący zamówienie ma, lub może mieć dostęp w związku z wykonywaniem obowiązków objętych niniejszą Umową, jak również te otrzymane bądź uzyskane w trakcie współpracy Stron niezależnie od form przekazania, uzyskanie tych informacji i ich źródła.
2. Wykorzystanie, rozpowszechnienie lub ujawnienie informacji, materiałów i danych objętych poufnością jest dopuszczalne jedynie za pisemną uprzednią zgodą Udzielającego zamówienia, chyba że obowiązek ich ujawnienia wynika z:
 - a) przepisów prawa,
 - b) następuje w związku z żądaniem uprawnionych organów,
 - c) informacja została udostępniona publicznie przez Udzielającego zamówienia.
3. Za rozpowszechnienie uważa się także udostępnienie informacji, materiałów i danych lub zaniechanie ich zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich, jak również umyślną lub spowodowaną niedbalstwem lub lekkomyślnością ich utratę.
4. Przyjmujący zamówienie nie może utrzymywać, zwielać, kopiować, rozpowszechniać, ani w inny sposób przetwarzać lub przekazywać osobom trzecim, w tym innym osobom zaangażowanym w działalność Udzielającego zamówienia, chyba że taki obowiązek wynika z celu Umowy i jej wykonywania, a Informacji dostarczonych mu przez Udzielającego zamówienia lub stworzonych przez siebie w ramach Umowy informacji, materiałów, czy danych.
5. Poufnością objęte są w szczególności:
 - a) informacje, materiały i dane stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - b) informacje, materiały i dane, których rozpowszechnianie może naruszyć dobra osobiste osób trzecich tak fizycznych lub prawnych w rozumieniu art. 23 kodeksu cywilnego
 - c) informacje dotyczące warunków pracy i płacy wszystkich Pracowników Udzielającego zamówienia indywidualnie lub łącznie w tym w szczególności warunki pracy, wynagradzania Przyjmującego zamówienie;
 - d) informacje zgromadzone we wszelkich bazach danych, a w tym bazach danych osobowych należących do Udzielającego zamówienia.
 - e) informacje dotyczące polityki kadrowej i płacowej Udzielającego zamówienia,
 - f) informacje stanowiące hasła dostępowe, kody dostępu, kody licencji oprogramowania, kody PIN itp.
6. Niniejszym Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się:
 - a) zachować w ścisłej tajemnicy Informacje Poufne;



- b) przestrzegać zasadę stanowiącą, że bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia nie będzie rozpowszechniać, kopiować ani ujawniać osobom trzecim informacji dotyczących działalności Udzielającego zamówienia, współpracy, czy jego interesów chronionych przepisami prawa, a w szczególności:
 - (1) nie przekaze, ujawni, sprzeda, przeniesie lub w inny sposób zadysponuje jakąkolwiek Informacją Poufną na rzecz jakiegokolwiek osoby fizycznej (w tym Pracowników lub przedstawicieli Udzielającego zamówienia) lub prawnej, bądź innej jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, lub
 - (2) nie wykorzysta Informacji Poufnych w inny sposób niż w związku z realizacją Umowy;
- c) podjąć stosowne przedsięwzięcia, przy uwzględnieniu obostrzonego miernika staranności, niezbędne do zapewnienia ochrony informacji i ich źródła zarówno w całości, jak i poszczególnych kwestii.
- d) wykorzystywać informacje jedynie w celach określonych w umowach, które zostaną zawarte
- e) przez Strony lub innych ściśle związanych z przedmiotem współdziałania.
- f) zachować ostrożność w zakresie ochrony informacji co najmniej przy uwzględnieniu obostrzonego miernika staranności, którego domaga się druga Strona.
- 7. Wymogi niniejszym określone nie będą miały zastosowania odnośnie jakichkolwiek części informacji przekazywanych przez Strony, które:
 - a) są opublikowane, znane i oficjalnie podane do publicznej wiadomości,
 - b) były w posiadaniu Strony bez wcześniejszych ograniczeń o poufności,
 - c) zostały prawnie przekazane przez osobę trzecią, bez naruszania jakichkolwiek zobowiązań o ich nie ujawnianiu w stosunku do Stron,
 - d) zostaną ujawnione przez jedną ze Stron za uprzednią, pisemną zgodą drugiej Strony.
- 8. W ramach wykonywania niniejszej Umowy Przyjmujący zamówienie nie jest uprawniony do:
 - a) pobierania jakichkolwiek opłat od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej Umowy,
 - b) reklamowania innych podmiotów leczniczych;
 - c) udzielania dedykowanych świadczeń zdrowotnych pacjentom niezarejestrowanym, z wyjątkiem sytuacji, o których mowa w art. 30 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry.

§ 11.

Dane osobowe

- 1. Przyjmujący zamówienie oraz osoby wykazane w Załączniku nr 1 do umowy zobowiązane są do zachowania tajemnicy zawodowej (medycznej) oraz tajemnicy dotyczącej informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego zamówienia nie podanych do publicznej wiadomości.
- 2. Każda ze Stron zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy w zakresie wszelkich danych, które uzyskała przy wykonywaniu przedmiotu Umowy.
- 3. Strony traktują treść Umowy jako Poufną Informację; treści Umowy nie mogą być udostępniane osobom trzecim bez zgody obu Stron wyrażonej na piśmie.
- 4. Udzielający zamówienia oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, których przetwarzanie powierza Przyjmującemu zamówienie.
- 5. Przyjmujący zamówienie oraz osoby wykazane w załączniku nr 1 do umowy będą przetwarzać na rzecz Udzielającego zamówienie powierzone mu dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie

niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy (lub umów, w szczególności umów określających warunki świadczenia usług) oraz przez okres jej trwania.

6. Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych obejmuje wszelkie dane powierzone w wyniku świadczenia umowy, w szczególności dane medyczne określone artykułem 9 RODO, dane pacjentów oraz osób trzecich związanych z procesem leczenia lub pacjentem.
7. Przyjmujący zamówienie oraz osoby wykazane w załączniku nr 1 do umowy zobowiązują się przetwarzać powierzone im dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, z zachowaniem wymagań przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym o ochronie danych osobowych.
8. Zważywszy na fakt, że Przyjmujący zamówienie oraz osoby wykazane w załączniku nr 1 do umowy będą wykonywały usługę wyłącznie w miejscu, zakresie i na sprzęcie wskazanym przez Udzielającego zamówienie, Udzielający zamówienia informuje że:
 - 1) ponosi odpowiedzialność za wdrożony System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, szczególności za jego prawidłowość i kompletność,
 - 2) upoważnia Przyjmującego Zamówienie oraz osoby wykazane w załączniku nr 1 do umowy do posługiwania się wyłącznie narzędziami technicznymi i teleinformatycznymi wskazanymi i stanowiącymi własność Udzielającego Zamówienie, za które odpowiedzialność ponosi Udzielający zamówienie,
 - 3) Przyjmujący zamówienie oraz osoby wykazane w załączniku nr 1 wykorzystują wyłącznie aktualne zasady pracy i procedury - w tym w zakresie sporządzania, modyfikowania, drukowania, dystrybuowania, przekazywania innym osobom dokumentów zawierających dane osobowe - określone przez Udzielającego zamówienie, o zmianach których Przyjmujący Zamówienie oraz osoby wykazane w załączniku nr 1 do umowy będą informowane.
 - 4) zalecenia zawarte w niniejszym punkcie wyczerpują wymagania związane z zabezpieczeniami danych osobowych (zgodnie z art. 32 RODO) w stosunku do Przyjmującego zamówienie oraz osób wykazanych w załączniku nr 1 do umowy.
9. Udzielający zamówienia wyda upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oraz umożliwi dostęp do szkolenia z zakresu zasad przetwarzania danych osobowych obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
10. Przyjmujący zamówienie oraz osoby wykazane w załączniku nr 1 do umowy zobowiązane są do uczestnictwa w szkoleniu, o którym mowa w ust. 9 w stosunku do siebie oraz innych osób działających za zgodą Udzielającego zamówienia w jego imieniu.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych, zobowiązanie to dotyczy również wszystkich osób działających w jego imieniu, w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Przyjmującego zamówienie, jak i po jego ustaniu.
12. Przyjmujący zamówienie oraz osoby wykazane w załączniku nr 1 nie mogą powierzyć (pod powierzyć) przetwarzania danych innym podmiotom, chyba że uzyskają uprzednią, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, zgodę Udzielającego zamówienie. Zgoda wydawana jest w odniesieniu do ściśle określonych osób lub podmiotów (podwykonawców) oraz określa cel, zakres oraz warunki dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić Udzielającego zamówienie każdorazowo o planowanej zmianie podmiotów, którym udzielono zgody.
13. Przyjmujący zamówienie oraz osoby wykazane w załączniku nr 1 zobowiązują się do nieprzekazywania danych osobowych powierzonych do przetwarzania do państw trzecich, poza UE bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienie oraz spełnienia warunków wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych.

14. Przyjmujący zamówienie oraz osoby wykazane w załączniku nr 1 do umowy zobowiązują się niezwłocznie (w terminie do 24 godzin od ujawnienia) zawiadomić Udzielającego zamówienie na adres e-mail (IOD): iod@zsm.com.pl;
15. wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych na podstawie niniejszej umowy lub o ich niewłaściwym użyciu;
16. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych na podstawie niniejszego umowy, prowadzonych w szczególności przed Organem Nadzorczym, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
17. Przyjmujący zamówienie oraz osoby wykazane w załączniku nr 1 do umowy zobowiązują się odpowiedzieć niezwłocznie i z dochowaniem należytej staranności na każde pytanie Udzielającego zamówienie dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie niniejszego umowy danych osobowych.
18. Przyjmujący zamówienie oraz osoby wykazane w załączniku nr 1 do umowy nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne naruszenia przepisów prawa, w tym o danych osobowych przez inne osoby które mają dostęp do danych w wyniku wykonywania własnych obowiązków służbowych.
19. Przyjmujący zamówienie oraz osoby wykazane w załączniku nr 1 do umowy umożliwią Udzielającemu zamówienie przeprowadzenie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z niniejszą umowami oraz przepisami o ochronie danych osobowych. Udzielający zamówienie zawiadomi Przyjmującego zamówienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.
20. Przyjmujący zamówienie oraz osoby wykazane w załączniku nr 1 do umowy są odpowiedzialne za przetwarzanie powierzonych danych osobowych niezgodnie z niniejszą umową, a w szczególności za udostępnienie danych osobom nieupoważnionym.
21. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Przyjmujący zamówienie oraz osoby wykazane w załączniku nr 1 do umowy są zobowiązane do usunięcia lub zwrócenia wszelkich powierzonych danych osobowych.

§ 12.

Przetwarzanie danych osobowych przez podwykonawców przyjmującego zamówienie

1. Przed rozpoczęciem realizacji Przyjmujący zamówienia przekaże Udzielającemu zamówienie imienną listę osób będących jego pracownikami lub osób, z którymi zawarł umowy cywilnoprawne, wykonujących zadania związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, które powinny zostać dopuszczone do przetwarzania danych osobowych, których administratorem pozostaje Udzielający zamówienie w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Udzielający zamówienie zobowiązuje Przyjmującego zamówienie do nadawania i odwoływania w jego imieniu upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim pracownikom lub osobom, z którymi zawarł umowy cywilnoprawne, wykonującym zadania związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, które dopuszczone zostaną do przetwarzania danych osobowych, których administratorem pozostaje Udzielający zamówienie.
Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych został określony w załączniku nr 4 do Umowy (wypełnia Personel przyjmującego zamówienie – każda z osób wskazanych do realizacji zamówienia).
3. Udzielający zamówienia zobowiązuje Przyjmującego zamówienie do przeszkolenia wszystkich swoich pracowników oraz osób związanych z nim umowami cywilnoprawnymi wykonujących zadania związane z realizacją przedmiotu umowy, które dopuszczone zostaną do przetwarzania

danych osobowych, których administratorem pozostaje Udzielający zamówienia w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych, przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania zadań związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy. Instrukcja szkolenia w tym zakresie została zawarta w załączniku nr 5 do Umowy.

4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do dokonania kontroli zrealizowania przez Przyjmującego zamówienia postanowień pkt. 2 - 3.

§ 13.

Ubezpieczenie

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń objętych zakresem umowy zgodnie z obowiązującymi w czasie trwania niniejszej umowy w tym zakresie przepisami ustawowymi dotyczącymi w szczególności sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.
Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej Przyjmującego zamówienie, której treść spełnia wymogi Udzielającego zamówienie, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu ulega rozwiązaniu/wygaśnięciu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że osoby wskazane w załączniku nr 1, będą w całym okresie realizacji umowy posiadać:
 - zdolność do wykonywania świadczeń zdrowotnych potwierdzoną orzeczeniem lekarskim wydanym przez uprawnionego lekarza i nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne lub epidemiologiczne do świadczenia świadczeń zdrowotnych określonych niniejszą umową
 - zaświadczenie o odbyciu szkolenia okresowego w zakresie BHP, posiada stosowną wiedzę i uprawnienia związane z BHP, epidemiologii, zapobieganie zakażeniom itp.
 - umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń objętych zakresem umowy zgodnie z obowiązującymi w czasie trwania niniejszej umowy w tym zakresie przepisami ustawowymi dotyczącymi w szczególności sumy gwarancyjnej oraz ważności ubezpieczenia.
4. Zapewnienia określone w ust. 3 zostaną spełnione przez Przyjmującego zamówienie w całym okresie trwania niniejszej umowy i zobowiązuje się Przyjmujący zamówienie do niezwłocznego przedstawienia ww. dokumentów Udzielającemu zamówienia na każde jego żądanie.

§ 14.

Rozwiązanie i wypowiedzenie umowy

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - a) z upływem czasu, na który została zawarta;
 - b) z dniem zakończenia udzielania dedykowanych świadczeń zdrowotnych w ramach kontraktu z NFZ;
 - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron z zachowaniem 6 miesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na koniec miesiąca kalendarzowego;
 - d) wskutek oświadczenia jednej ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.

2. Udzielający zamówienie może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia) w razie:
 - a) rażącego naruszenia postanowień umowy przez Przyjmującego zamówienie,
 - b) występowania uzasadnionych skarg pacjentów, gdy wynikają one z naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz przepisów prawa,
 - c) utraty, ograniczenia, zawieszenia itp. prawa do udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie.
3. Pod pojęciem rażącego naruszenia istotnych postanowień umowy należy rozumieć:
 - a) rażące naruszenie obowiązków przez Stronę Umowy, które to naruszenie nie zostało usunięte, pomimo bezskutecznego upływu 14 dniowego terminu określonego w ramach pisemnego wezwania Strony do zaniechania naruszenia w dodatkowym terminie;
 - b) niedopełnienie przez Przyjmującego zamówienie lub osoby wykazane w załączniku nr 1 obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej i służbowej, o których mowa w § 10 i § 11 umowy.
4. Przyjmujący zamówienie będzie uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy Udzielający zamówienia pozostaje w zwłoce zapłatą należnego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia przez okres ponad 30 dni, i nie zapłaci odnośnej kwoty Zleceniobiorcy pomimo skierowania do niego dodatkowego pisemnego wezwania, w którym Zleceniobiorca wyraźnie wskaże, że w przypadku nie dokonania takiej płatności w terminie 7 (siedem) dni, złoży oświadczenie o rozwiązaniu niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
5. Umowa ulega rozwiązaniu w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą jej realizację, przez które rozumie się w szczególności:
 - a) utratę przez Przyjmującego zamówienie koniecznych uprawnień do realizacji świadczeń zdrowotnych,
 - b) zaprzestanie realizacji świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego zamówienia,
 - c) w razie wygaśnięcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie, jeżeli nie zawrze niezwłocznie kolejnej umowy ubezpieczenia.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Udzielającego zamówienie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w punkcie 5, oraz spowodowanej innymi przyczynami braku możliwości udzielania świadczeń zdrowotnych na zasadach określonych w niniejszej umowie lub mających zastosowanie przepisów prawa.
7. W sytuacji wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy z jakichkolwiek przyczyn, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przekazania Udzielającemu zamówienie dokumentacji medycznej i trwających spraw pacjentów, którym udziela lub udzielał świadczeń zdrowotnych.

§ 15.

Odpowiedzialność

1. Z uwzględnieniem postanowień ust. 2 i 3 Strony odpowiadają względem siebie na zasadach ogólnych za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań określonych niniejszą Umową.
2. Ograniczenie określone w ust. 1 nie dotyczy szkód wyrządzonych przez Przyjmującego zamówienie umyślnie.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w wyniku jego rażącego niedbalstwa, winy umyślnej lub jego winy organizacyjnej w zakresie związanym z:
 - a) udzielaniem przez Przyjmującego zamówienie pacjentom świadczeń zdrowotnych;
 - b) naruszeniem przez Przyjmującego jakichkolwiek postanowień niniejszej Umowy;

- c) naruszeniem przez Przyjmującego przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
4. Przyjmujący zamówienie realizuje / - lub udziela świadczenia zdrowotne objęte niniejszą Umową poprzez / w oparciu o osoby wskazane w załącznikach nr 1 i nr 2 (- wykaz osób i ich kwalifikacji zawodowych wykazanych przez Przyjmującego zamówienie do realizacji umowy).
 5. W przypadku niewykonania przez Przyjmującego zamówienie obowiązku określonego w ust. 4 niniejszego paragrafu oraz w trybie i na zasadach określonych w § 4 ust. 1 i 2 oraz § 3 ust. a) i b) Udzielający zamówienia może żądać od Przyjmującego zamówienie zapłaty kary umownej w wysokości i na zasadach wskazanych w § 9 ust. 1 - 4 umowy.
 6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest, o czym mowa w § 13. umowy, do przedstawienia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy z minimalną sumą gwarancyjną określoną zgodnie z przepisami w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą lub przepisami prawnymi wydanymi w miejsce wydanego Rozporządzenia lub dokumentu potwierdzającego zawarcie ww. umowy ubezpieczenia.
 7. W przypadku niewykonania przez Przyjmującego zamówienie obowiązku określonego w ust. 6, Udzielający zamówienia może rozwiązać tę Umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.
 8. Oświadczenie woli o rozwiązaniu Umowy bez wypowiedzenia zostanie dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16.

Narodowy Fundusz Zdrowia

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że osoby wykazane w załączniku nr 1 w okresie trwania niniejszej umowy nie będą zgłoszone do Narodowego Funduszu Zdrowia jako udzielający świadczeń zdrowotnych w innym podmiocie leczniczym w wysokości równoważnika etatu przekraczającym sumarycznie z czasem udzielania świadczeń w ramach niniejszej Umowy dopuszczalny przez NFZ limit.
2. Z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego § Umowy, Udzielający Zamówienie w przypadku niezgodnego z przepisami, błędnego lub nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej dotyczącej świadczeń dedykowanych (dalej „Nieprawidłowość rozliczeniowa”) zastrzega sobie prawo dochodzenia od Przyjmującego Zamówienie:
 - a) kwoty 40% wartości świadczeń uznanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia jako wartości do zwrotu pozostającej w bezpośrednim związku z Nieprawidłowością rozliczeniową;
 - b) całej kwoty kary umownej nałożonej przez płatnika Narodowy Fundusz Zdrowia z tytułu stwierdzenia i potwierdzenia Nieprawidłowości rozliczeniowej.
3. W przypadku ustalenia Nieprawidłowości rozliczeniowej przez Udzielającego Zamówienie poza trybem kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia lub przed jej wszczęciem, zapis ust. 4 stosowany będzie wyłącznie w sytuacji, w której Przyjmujący zamówienie zostanie co najmniej dwukrotnie w odstępie nie krótszym niż 3 dni robocze wezwany do uzupełnienia braków.
4. Udzielający zamówienia zobowiązuje się poinformować Przyjmującego zamówienie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 (czternastu) dni od dnia zgłoszenia kontroli Narodowego Funduszu lub otrzymania zawiadomienia o wszczęciu jakiegokolwiek postępowania, w zakresie Nieprawidłowości rozliczeniowej.

§ 17.

Kontrola

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli Udzielającego zamówienie, w

MC

tym również kontroli przeprowadzanej przez osoby upoważnione przez Udzielającego zamówienie oraz organy uprawnione do kontroli podmiotów wykonujących działalność leczniczą i podmiotów gospodarczych.

2. Kontrola obejmuje w szczególności ocenę jakości i terminowości wykonania umowy, w tym:
 - a) w zakresie oceny merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - b) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - c) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej,
 - d) prowadzenia wymaganej sprawozdawczości,
 - e) terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia (NFZ) na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Zamawiającego z NFZ.

§ 18.

Postanowienia antykorupcyjne

1. Przyjmującemu zamówienie nie wolno pobierać jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia będących przedmiotem niniejszej umowy, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego zamówienie pomieszczeń, wyposażenia medycznego (sprzęt i aparatura), środków transportu oraz materiałów medycznych oraz materiałów i artykułów sanitarnych do udzielania innych, niż objęte niniejszą umową świadczeń zdrowotnych lub usług, bez uzyskania uprzedniej zgody Udzielającego zamówienie. W przypadku stwierdzenia wykorzystania ww. rzeczy bez zgody Udzielającego zamówienie, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić Udzielającemu zamówienie ich równowartość. W przypadku stwierdzenia wykorzystania użyczonych przez Udzielającego zamówienie obiektów (pomieszczeń) w innych celach niż związane z realizacją umowy przez Przyjmujący zamówienie, Udzielający zamówienie ma prawo wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Przyjmującego zamówienie.
3. Przyjmującemu zamówienie nie wolno prowadzić na terenie obiektów (pomieszczeń) Udzielającego zamówienie jakiejkolwiek działalności - w tym medycznej, wykraczającej poza zakres świadczeń wynikających z niniejszej umowy, w tym także na rzecz pacjentów ZSM w Chorzowie.
4. W przypadku stwierdzenia naruszenia tego zakazu, Udzielający zamówienie ma prawo wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Przyjmującego zamówienie.

§ 19.

Oświadczenie o zatrudnieniu i zgłoszeniu personelu do NFZ

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że osoby wykazane w załączniku nr 1 (Załączniki nr 2, 2a do SWKO) w okresie trwania niniejszej umowy nie będą zgłoszone do Narodowego Funduszu Zdrowia jako udzielający świadczeń zdrowotnych u innego podmiotu leczniczego w tożsamych godzinach wykonywania świadczeń zdrowotnych określonych niniejszą umową, w ramach których osoby te będą zgłoszone do Narodowego Funduszu Zdrowia przez Udzielającego zamówienia, chyba że zamówienie będzie realizowane zgodnie z miesięcznymi harmonogramami, w różne dni i nie

- będzie zachodził przypadek udzielania świadczeń zdrowotnych u innego podmiotu leczniczego w tożsamych godzinach wykonywania świadczeń zdrowotnych określonych niniejszą umową.
2. Od pierwszego dnia obowiązywania umowy osoby wykazane w załączniku 1 (Załączniki nr 2, 2a do SWKO) nie mogą być zatrudnione w ramach umowy o pracę u Udzielającego zamówienia.

§ 20.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Rozwiązanie niniejszej Umowy za zgodą obu stron, jak również odstąpienie od niej albo jej wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Informacje, materiały i dane objęte poufnością na mocy umowy, w razie wątpliwości, poczytuje się również za tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Nieważność jakichkolwiek postanowień Umowy, nie uchybia ważności jej pozostałej części. Po podjęciu wiedzy w przedmiocie nieważności jakichkolwiek postanowień Umowy Strony niezwłocznie sporządzą pisemny aneks do Umowy, którym uchylą wadliwe postanowienia lub zastąpią je nowym brzmieniem.
5. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą Umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne ogólnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Każda ze Stron poniesie swoje własne wydatki oraz wynagrodzenie i wydatki swoich doradców, księgowych lub innych przedstawicieli, które wystąpią w związku z niniejszą Umową.
7. Zawiadomienia. Wszystkie zawiadomienia i inne informacje, które są wymagane lub dozwolone Stronie przez niniejszą Umowę, będą pisemne i będą uważane za właściwie doręczone, jeżeli zostaną doręczone:
 - (i) do rąk własnych - w dniu doręczenia,
 - (ii) przesłane pocztą kurierską lub listem poleconym (za zwrotnym poświadczeniem odbioru) - w dniu doręczenia lub w dniu złożenia drugiego awizo, lub (iii) przesłane pocztą elektroniczną (za potwierdzeniem odbioru) - w dniu doręczenia, z tym, jednakże, że kopia jakiegokolwiek wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną zostanie niezwłocznie przesłana jednym ze sposobów przewidzianych w punktach
8. (i) i (ii) powyżej do drugiej Strony zgodnie z podanymi poniżej adresami (lub pod taki inny adres dla doręczeń, który wskaże Strona przez zawiadomienie dokonane zgodnie z niniejszym postanowieniem):
 - dla Przyjmującego zamówienie: ul., -
 - dla Udzielającego zamówienie: ul. Strzelców Bytomskich 11, 41 - 500 Chorzów
9. Doręczenie na adres wskazany powyżej będzie skuteczne, chyba że Strona poprzez wcześniejsze powiadomienie doręczone zgodnie z niniejszym paragrafem zawiadomi drugą Stronę o zmianie swojego adresu.
10. Strony poddadzą wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo według siedziby Udzielającego zamówienie.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, których odbiór każda ze Stron kwituje składając podpis pod Umową.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - wykaz osób i ich kwalifikacji zawodowych wykazanych przez Przyjmującego zamówienie do realizacji umowy;

- 2) Załącznik nr 2 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób wykazanych przez Przyjmującego zamówienie do realizacji umowy;
- 3) Załącznik nr 3 - kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej Przyjmującego zamówienie, której treść spełnia wymogi Udzielającego zamówienie;
- 4) Załącznik nr 4 - wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych (wypełnia Personel przyjmującego zamówienie – każda z osób wskazanych do realizacji zamówienia);
- 5) Załącznik nr 5 - instrukcja szkolenia pracowników Przyjmującego zamówienie na platformie e-learningowej ZSM w zakresie przetwarzania danych osobowych, których administratorem pozostaje Udzielający zamówienia (szkolenie odbywa Personel przyjmującego zamówienie – każda z osób wskazanych do realizacji zamówienia);
- 6) Załącznik nr 6 - zasady używania sprzętu oraz innych środków niezbędnych do realizacji Umowy
- 7) Załącznik nr 7 - umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
- 8) Załącznik nr 8 - wykaz wykonanych świadczeń

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

Wykaz osób i ich kwalifikacji zawodowych
wykazanych przez Przyjmującego zamówienie do realizacji umowy

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób
wykazanych przez Przyjmującego zamówienie do realizacji umowy

Załącznik - nr 3 do Umowy nr/2026

**Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej Przyjmującego zamówienie,
której treść spełnia wymogi Udzielającego zamówienie**

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

Data nadania upoważnienia:

1. Na podstawie Art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.ń9.1) Administrator Danych Osobowych Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich, Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów, NIP: 6271923530, REGON: 271503410, KRS: 0000011939 upoważnia Panią/Pana:

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

zatrudnioną/-ego na stanowisku

.....
(nazwa stanowiska)

do przetwarzania danych osobowych:

- **pacjentów ZSM**
- **osób upoważnionych przez pacjentów do uzyskiwania informacji o stanie zdrowia**
- **dokumentacji medycznej**

.....
(wskazanie kategorii danych osobowych, które może przetwarzać określona w upoważnieniu osoba)

w zakresie zgodnym z powierzonymi obowiązkami służbowymi.

2. Upoważnienie ważne jest:

na czas trwania umowy nr / 2026

(czas trwania upoważnienia)

3. Upoważnienie wygasa automatycznie z chwilą wygaśnięcia stosunku pracy lub innej umowy, na podstawie której osoba upoważniona wykonuje czynności na rzecz Administratora Danych Osobowych.
4. Osoba upoważniona do przetwarzania danych osobowych oświadcza, że:
 - a) odbyła szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych w trybie określonym przez Administratora Danych Osobowych;
 - b) zapoznała się z obowiązującymi przepisami prawa z zakresu ochrony danych osobowych, Polityką Bezpieczeństwa oraz innymi dokumentami dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wdrożonymi przez Administratora i zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania przepisów ww. dokumentów;
 - c) zobowiązuje się do zachowania tajemnicy treści przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.

(podpis osoby upoważnionej)

(podpis i pieczęć
Administratora Danych Osobowych)

Instrukcja odbycia szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych na platformie e-learningowej ZSM


Przed dopuszczeniem do przetwarzania danych osobowych każda osoba (pracownik, zleceniobiorca, stażysta, praktykant itp.) musi odbyć podstawowe szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych oraz uzyskać upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

W celu odbycia szkolenia w formie elektronicznej na platformie e-learningowej ZSM należy wykonać następujące kroki:

1. W przeglądarce internetowej wejść pod adres [www http://szkolenia.zsm.com.pl](http://szkolenia.zsm.com.pl)
2. Wybrać kategorię szkoleń **Ochrona Danych Osobowych**.
3. Wybrać odpowiednie szkolenie – zgodnie z zajmowanym stanowiskiem służbowym.
4. Jeżeli użytkownik posiada już konto na platformie e-learningowej ZSM zalogować się i przejść do punktu 8. Jeżeli użytkownik nie posiada konta na platformie e-learningowej wykonać punkty 5-7.
5. Kliknąć w przycisk **Zacznij teraz od utworzenia nowego konta!** w celu zarejestrowania się na platformie e-learningowej ZSM.
6. Wypełnić formularz rejestracji i kliknąć przycisk **Utwórz moje nowe konto**.
7. Kliknąć w link aktywacyjny wysłany na adres e-mail podany przez użytkownika.
8. W wyświetlonej stronie kliknąć przycisk **Kontynuuj** a następnie **Zapisz mnie** w celu rozpoczęcia szkolenia.
9. Kliknąć przycisk **Treść szkolenia** a następnie zapoznać się ze wszystkimi slajdami prezentacji.
10. Po zapoznaniu się ze wszystkimi slajdami prezentacji kliknąć przycisk **Przejdź do testu końcowego** a następnie przycisk **Spróbuj rozwiązać test**.
11. Zapoznać się z objaśnieniem testu zawartym nad pytaniami a następnie odpowiedzieć na wszystkie pytania w teście a następnie kliknąć przycisk **Zapisz podejście i Zatwierdź wszystkie i zakończ**.

Pytania związane z odbyciem szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych na platformie e-learningowej ZSM należy kierować na adres e-mail iod@zsm.com.pl

Inspektor Ochrony Danych


Grzegorz Koczy

na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w Zespole Szpitali Miejskich w ramach nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej dla dorosłych zawartej w dniu 2026 r.

Zasady używania sprzętu oraz innych środków niezbędnych do realizacji Umowy

W okresie obowiązywania Umowy pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakład Opieki Zdrowotnej Zespołem Szpitali Miejskich z siedzibą w Chorzowie, ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 00000939 reprezentowanym przez:

Piotra Nowaka – Dyrektora,

a

Podmiotem

.....
zwanym dalej Przyjmującym zamówienie,

obowiązują następujące zasady korzystania za sprzętu i innych środków Przyjmującego zamówienie:

1. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania świadczeń, o których mowa w niniejszej Umowie korzysta bezpłatnie z:
 - a) bazy lokalowej Udzielającego zamówienia, w tym z pomieszczeń socjalnych,
 - b) sprzętu i aparatury medycznej będącego własnością Udzielającego zamówienia,
 - c) środków medycznych, farmakologicznych, dezynfekcyjnych oraz materiałów opatrunkowych.
2. Baza lokalowa, sprzęt i aparatura medyczna i inne środki wymienione w pkt I mogą być wykorzystywane wyłącznie do udzielania świadczeń zdrowotnych określonych Umową na rzecz Udzielającego zamówienie.
3. Konserwacja i naprawy pomieszczeń oraz sprzętu i aparatury medycznej o których mowa w pkt. 1, 2 odbywa się na koszt Udzielającego zamówienie.
4. Spowodowane przez Przyjmującego zamówienia umyślne uszkodzenie sprzętu i aparatury medycznej określonych w pkt 1. lub z winy Przyjmującego zamówienie, powoduje po jego stronie powstanie obowiązku naprawienia szkody zgodnie z ogólnymi zasadami zawartymi w Kodeksie cywilnym.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia