

Znak sprawy: ZSM/KO/NISOZ_D/LiP/22/2026

REGULAMIN KONKURSU OFERT

na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w Zespole Szpitali Miejskich w ramach nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej dla dorosłych

Zasady ogólne

§ 1

1. Postępowanie konkursowe na udzielanie świadczeń zdrowotnych przeprowadza Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją” powołana przez Dyrektora SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w składzie 3-osobowym, tj. 1 (jednego) Przewodniczącego i 2 (dwóch) Członków.
2. Zawiadomienia o posiedzeniu Komisji kierowane są do wszystkich jej członków.
3. Członkowie Komisji w przypadku braku możliwości wzięcia udziału w pracach Komisji zobowiązani są do poinformowania Przewodniczącego przed planowanym terminem posiedzenia Komisji o nieobecności.
4. Komisja konkursowa stwierdza prawidłowość ogłoszenia o konkursie ofert oraz liczbę otrzymanych ofert.

Zasady pracy Komisji

§ 2

1. W części jawnej konkursu ofert Komisja w obecności Oferentów:
 - a) stwierdzi prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert;
 - b) otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki;
 - c) przyjmie do protokołu zgłoszone przez Oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
2. Po odczytaniu powyższych danych odbędzie się niejawną część posiedzenia Komisji konkursowej, w trakcie której zostanie dokonana dokładna analiza ofert.
3. W części niejawnego konkursu komisja może:
 - a) wybrać ofertę, która zapewni ciągłość udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, ich kompleksowość i dostępność oraz przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
 - b) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej;
4. Komisja konkursowa odrzuca ofertę:
 - a) złożoną przez Oferenta po terminie;
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczenia zdrowotnego, będącego przedmiotem konkursu ofert;
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia; za rażąco niską cenę uznaje się stawkę (cenę) zadeklarowaną przez Oferenta wynoszącą mniej niż 60% kwoty miesięcznego ryczałtu z tytułu realizacji umowy w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej, o której mowa w pkt. 4 Rozdziału III

Realizacja świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert – zamieszczonym w Wymaganiach dotyczących ofert oraz szczegółowe warunki konkursu ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w Zespole Szpitali Miejskich w ramach nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej dla dorosłych.

- e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w szczegółowych warunkach konkursu ofert;
 - h) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta;
5. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na wniosek Komisji konkursowej, gdy:
- a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ppkt. e),
 - c) odrzucono wszystkie oferty,
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu.
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
6. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
7. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczony terminie pod rygorem odrzucenia oferty. W przypadku wezwania przez Udzielającego zamówienia do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) je w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą, tj. w formie pisemnej.
8. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Oferenta o złożenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
9. W przypadku stwierdzenia przez Udzielającego zamówienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, Udzielający zamówienia poprawi omyłki rachunkowe niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.
10. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Udzielający zamówienia oraz Oferent mają obowiązek przekazywać wyłącznie na piśmie, faksem lub pocztą elektroniczną, za wyjątkiem przypadku określonego w pkt 7. niniejszego rozdziału.
11. W przypadku, gdy wartość oferty będzie przewyższać kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny za udzielanie świadczeń zdrowotnych. W sytuacjach, gdzie istnieje konieczność zabezpieczenia ciągłości świadczeń zdrowotnych Kierownik Udzielającego zamówienia może zwiększyć kwotę, jaką zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia w danym postępowaniu.

Kryteria oceny ofert

§ 3

1. Komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty, stosując się do ustalonych kryteriów lub nie przyjmuje żadnej z ofert.
2. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Komisja będzie się kierowała następującymi kryteriami: **cena - 100%** (100 pkt).
3. Sposób obliczania wartości punktowej:
 - a) dla celów oceny i porównania ofert Udzielający zamówienia bierze pod uwagę cenę brutto określoną przez Oferenta w Formularzu ofertowym.
 - b) Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 pkt.
 - c) Oferty o wyższej cenie otrzymają proporcjonalnie mniej punktów wg wzoru:

$$\text{WbO pkt} = \frac{\text{CnO (cena najniższa)}}{\text{CbO (cena badanej oferty)}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

WbO – wynik badanej Oferty (w punktach)

CnO – cena Oferty z najniższą ceną

CbO - cena badanej Oferty

4. Komisja konkursowa uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium cena.
5. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Udzielający zamówienia wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.
6. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół.

Postanowienia końcowe

§ 4

1. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Składający oferty mają możliwość wniesienia odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia postępowania do Dyrektora SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich, ul. Strzelców Bytomskich 11 w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich
Dyrektor
Piotr Nowak
-2-