**Zmodyfikowany załącznik nr 1 do SIWZ**

###### FORMULARZ OFERTOWY

Pełna nazwa Wykonawcy

..................................................................................................................................................

Adres Wykonawcy

ul. ................................................. nr ...................

kod pocztowy ............................... miejscowość........................................................

Nr tel.: ...........................................................................

REGON:….....................................................................

NIP:......................................................................................

e -mail: …..................................@................................. http://..................................................................

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pod nazwą: **„Obsługa archiwum zakładowego zawierającego dokumentację medyczną dla Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie*”***  nr sprawy: **SP ZOZ ZSM ZP/15/2019.**

* + - 1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia (dalej w treści: SIWZ) za maksymalną łączną kwotę określoną poniżej:

| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Jednostka miary** | **Szacunkowa liczba (sztuk) dla całej umowy** | **Cena netto w zł** | **Cena brutto w zł** | **Wartość netto** (cena jedn. netto x liczba) | **Wartość brutto** (cena jedn. brutto x liczba) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7 = 4 x 5*** | ***8= 4 x 6*** |
| 1. | przekazanie pudła archiwistycznego w celu zapakowania akt do przechowania | nowe, puste pudło archiwistyczne pozwalające na przechowanie ok. 0,4mb akt (sztuka) | 2 000 |   |  |   |  |
| 2. | przejęcie akt do przechowania w pudłach archiwistycznych | wypełnione aktami (ok. 0,4mb akt) pudło archiwistyczne (sztuka) | 2 000 |   |  |   |  |
| **3.** | **przechowywanie akt przekazanych jednorazowo (liczone od każdej sztuki przekazanego, wypełnionego aktami pudła archiwistycznego)** | **wypełnione aktami (ok. 0,4mb akt) pudło archiwistyczne (sztuka /miesięcznie). Podana liczba obejmuje zbiór akt przekazany (jednorazowo) na początku trwania umowy**  | **2300 x 48 miesięcy** |  |  |  |  |
| **3A.** | **przechowywanie akt przekazywanych na bieżąco w trakcie umowy (liczone zgodnie z załącznikiem nr 1A)** | **wypełnione aktami (ok. 0,4mb akt) pudło archiwistyczne. Podana liczba obejmuje szacunkową ilość pudeł przechowywanych w ciągu trwania umowy (zgodnie z załącznikiem do Formularza ofertowego - zał. nr 1A)** | **48 216** |  |  | **Przenieść wartość netto z załącznika nr 1A** | **Przenieść wartość brutto z załącznika nr 1A** |
| 4. | niszczenie akt z wydaniem certyfikatu (certyfikatu zniszczenia potwierdzającego fakt fizycznego zniszczenie danej partii akt) | wypełnione aktami (ok. 0,4mb akt) pudło archiwistyczne przeznaczone do zniszczenia (sztuka) | 2 000 |   |  |   |  |
| 5. | wyszukanie ze składu powierzonych akt | za operację wyszukiwania pojedynczych akt | 2 000 |   |  |   |  |
| 6.  | transportu udostępnianych oryginałów (akt) | cena za jedną przesyłkę (bez względu na liczbę akt). Uwaga. Oferent zaoferuje jedną stawkę za transport udostępnianych akt bez względu na to, czy będą dostarczane za pośrednictwem zewnętrznej firmy kurierskiej czy własnym kurierem. | 2 000 |   |  |   |  |
| 7. | zwrot pudeł archiwistycznych wynikający z zakończenia lub wypowiedzenia umowy **[1]** | opłata jednorazowa za zwrot całego składu akt (dokumentów) | 1 |   |  |   |  |
| 8. | przejęcie wszystkich akt powierzonych firmie zewnętrznej[1] | opłata jednorazowa za przejęcie całego składu akt (dokumentów) | 1 |   |  |   |  |
| **RAZEM** |  |  |

*[1] W przypadku gdyby nie doszło do zmiany Wykonawcy prowadzącego obecnie archiwum Zamawiającego, powyższa kwota nie będzie wliczana do pierwszego okresu rozliczeniowego (archiwum Zamawiającego znajduje się w magazynie akt ww. Wykonawcy)*

* + - 1. Cena oferty:
		1. przenosi podatek VAT na Zamawiającego w wartości……………zł \*.
		2. nie przenosi podatku VAT na Zamawiającego \*.

\* niepotrzebny podpunkt (a lub b) skreślić lub właściwy zaznaczyć

***(W przypadku nie skreślenia lub nie zaznaczenia żadnego podpunktu Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca nie przenosi na Zamawiającego podatku VAT).***

* + - 1. Kwota brutto podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT, ewentualnymi rabatami, transportem, czynnościami związanymi z przygotowaniem dostawy, opłatami wynikającymi z polskiego prawa celnego i podatkowego itp.
			2. Termin płatności za przedmiot zamówienia ustalamy na **30 dni**, licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury częściowej za dany miesiąc kalendarzowy do siedziby Zamawiającego. Zamawiający będzie dokonywał wszystkich płatności przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze w formie ryczałtu na podstawie faktur częściowych, płatnych za każdy miesiąc obowiązywania umowy.
			3. Oświadczamy, iż **udostępnimy Zamawiającemu żądane (wskazane na wniosku) dokumenty do godziny 14.00 w ……………………………. dniu od złożenia wniosku** (maksymalnie: do godz. 14.00 – po trzech dniach od złożenia wniosku). *(W przypadku nie uzupełnienia Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca oferuje udostępnienie dokumentów do godz. 14.00 – po trzech dniach od złożenia wniosku. Nie dopuszcza się podawania terminów częściowych np. do godz. 18.00 – po dwóch dniach od złożenia wniosku godziny. W przypadku podania terminu częściowego Zamawiający przyjmie termin dalszy tj. jeden z czterech odstępów czasowych według kryteriów oceny ofert)*
			4. **Oświadczamy, iż udostępniona dokumentacja będzie transportowana za pośrednictwem:**
1. za pośrednictwem własnego kuriera
2. za pośrednictwem własnego kuriera oraz za pośrednictwem zewnętrznej firmy kurierskiej (50/50%)
3. za pośrednictwem zewnętrznej firmy kurierskiej\*

\* właściwe zaznaczyć *(W przypadku nie zaznaczenia Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca udostępni dokumentację za pośrednictwem zewnętrznej firmy kurierskiej).*

* + - 1. Oświadczamy, że:
				* zapoznaliśmy się z SIWZ i akceptujemy jej treść,
				* spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ i przyjmujemy je bez zastrzeżeń,
				* otrzymaliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
			2. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
			3. Bez zastrzeżeń przyjmujemy warunki zawarcia umowy i w przypadku wygrania przetargu deklarujemy gotowość podpisania umowy niezwłocznie po upływie 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, chyba że zostanie wniesione odwołanie. W sytuacji, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy przed upływem w/w terminu.
			4. Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania w okolicznościach, o których mowa w SIWZ.
			5. Zgodnie z art. 36 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oświadczam/y,
			że zamierzamy\* / nie zamierzamy\* powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
			Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez Podwykonawcę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (opisać / wskazać zakres) | Podwykonawca(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

* + - 1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

[RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1]

Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia (pkt 12 Zał. 1) Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

* + - 1. Do kontaktów z Wykonawcą upoważniamy: ………………………………………

Tel. ....................................................

Adres e-mail …………………………

* + - 1. Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem:

 TAK/NIE\* (\*Niewłaściwe skreślić lub właściwe zaznaczyć)

* + - 1. Wraz z ofertą przedkładamy następujące oświadczenia i dokumenty:

a/....................................................................................................zał. nr ......................

b/....................................................................................................zał. nr ......................

c/....................................................................................................zał. nr ......................

............................. ..........................................................................

Data, miejsce Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy