**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty 221 000 euro, prowadzonym w oparciu o przepisy prawa zamówień publicznych w trybie „przetargu nieograniczonego” na realizację zamówienia pod nazwą:

**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i urządzeniami peryferyjnymi wraz z opieką serwisową dla Komórek Organizacyjnych SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie**

Publikacja ogłoszenia o zamówieniu:

Biuletyn Zamówień Publicznych

Nr **……………………. z dnia …………….**  
Nr sprawy: SP ZOZ ZSM/ZP/84/2018

Chorzów, 17.09.2018r.

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie z siedzibą ul. Strzelców Bytomskich 11,41-500 Chorzów (również adres do korespondencji) tel. 32/34-99-298, 32/34-99-268, fax. 32/34-99-299, http://zsm.com.pl, zp@zsm.com.pl, ogłasza przetarg nieograniczony na : **„Zakup i dostawę sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i urządzeniami peryferyjnymi wraz z opieką serwisową dla Komórek Organizacyjnych SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie”** – jednostka przy ul. Władysława Truchana 7**.**

Nr sprawy: **SP ZOZ ZSM/ZP/84/2018**

* 1. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – **Klauzula informacyjna dotycząca Zamawiającego została zamieszczona na ostatniej stronie SIWZ (załącznik nr 11). Natomiast, klauzula informacyjna dotycząca Wykonawcy ujęta jest w pkt. 13 załącznika nr 1 do SIWZ – „Formularz ofertowy”.**

**RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

1. **OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jestzakup i dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i urządzeniami peryferyjnymi wraz z opieką serwisową dla Komórek Organizacyjnych SPZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie z podziałem na 3 pakiety:

**Pakiet 1:** zakup i dostawa zestawów komputerowych stacjonarnych z oprogramowaniem biurowym oraz systemowym wraz z konfiguracją, instalacją i usługą opieki serwisowej oraz zakup i dostawa monitorów komputerowych

**Pakiet 2 :** zakup i dostawa drukarek wraz z konfiguracją i usługą opieki serwisowej

**Pakiet 3:** zakup i dostawa urządzeń wielofunkcyjnych wraz z konfiguracją i usługą opieki serwisowej

Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawarty został w **załączniku nr 3** do SIWZ zawierającym opis zadania, parametry przedmiotu zamówienia i wymagania techniczne oraz wymagania w zakresie oprogramowania, konfiguracji, instalacji i usług opieki serwisowej.

1. Stacje robocze zakupywane w niniejszym postępowaniu wykorzystywane będą do pracy ze szpitalnym systemem HIS, ERP oraz jako stacje biurowe.
2. Nomenklatura CPV:

**30000000-9 –** [Maszyny biurowe i liczące, sprzęt i materiały, z wyjątkiem mebli i pakietów oprogramowania](http://www.cpv.com.pl/grupa,30000000-9.html);

**30213000-5 –** Komputery osobiste;

**30230000-0 –** Sprzęt związany z komputerami;

**30231300-0 –** Monitory ekranowe;

**30232110-8 –** Drukarki laserowe;

**48624000-8 –** Pakiety oprogramowania dla systemów operacyjnych komputerów osobistych (PC);

**48771000-3 –** Pakiety oprogramowania użytkowego ogólnego;

**48780000-9 –** Pakiety oprogramowania dla zarządzania systemem, przechowywaniem, zawartością

1. **Środki finansowe na realizację przedmiotowego zamówienia pochodzą z dotacji celowej**, którą Zamawiający zobligowany jest rozliczyć w bieżącym roku. W związku z tym, dostawy, montaże i odbiory przedmiotu zamówienia muszą być **zakończone do dnia 30.11.2018 r.**
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolnie wybrany pakiet (maksymalnie na wszystkie pakiety tj. na 3 części), lecz nie dopuszcza składania ofert na wybrane pozycje w pakiecie.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej ani zwrotu kosztów udziału w postępowaniu i udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia
5. Zamawiający nie przewidział zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) (dalej w treści: UPZP).
6. W przedmiotowym zamówieniu Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Szczegółowe informacje dotyczące wadium określone zostały w pkt 7 niniejszej SIWZ
9. Wykonawca przystępując do postępowania przetargowego gwarantuje ustalony w umowie czas realizacji zamówienia pod rygorem kar przewidzianych w projekcie umowy.
10. Zamawiający informuje, że brak terminowej realizacji zadania może spowodować blokadę ww. dotacji, a tym samym brak środków na zapłatę wynagrodzenia. W przypadku wystąpienia takiej okoliczności Zamawiający zastrzega możliwość wypowiedzenia umowy w części i w zakresie asortymentu, którego Wykonawca nie dostarczy do dnia **30.11.2018r.**

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedłużenia terminu realizacji zamówienia po ww. dniu 30.11.2018 r.**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych tam, gdzie użył nazwy własnej itp.
2. **TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
3. **Dostawa i uruchomienie przedmiotu umowy w zakresie wszystkich asortymentów opisanych w poszczególnych pakietach nastąpi w okresie od dnia zawarcia umowy poprzetargowej do dnia 30.11.2018 r., który jest nieprzekraczalnym terminem dostawy.**
4. Miejsce dostawy: jednostka organizacyjna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie przy ul. Władysława Truchana 7.
5. Zamawiający oczekuje realizacji zamówienia poprzez sukcesywne dostawy wraz z montażem, instalacją, konfiguracją zestawów komputerowych (komputer stacjonarny wraz z monitorem i urządzeniami wejściowymi: mysz, klawiatura oraz kable) lub podpięcie drukarki / urządzenia wielofunkcyjnego we wskazanej w zamówieniu lokalizacji (np. oddział szpitalny lub dział administracyjny).
6. **Bieżąca dostawa realizowana jest po otrzymaniu zamówienia od Zamawiającego, przy czym Zamawiający planuje rozpocząć realizację dostaw po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą** (w terminie możliwie najkrótszym).
7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować bieżące zamówienie w terminie **do 24 godzin** licząc od chwili otrzymania zamówienia z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy (tj. niedziel i świąt) oraz sobót.
8. Zamówienie każdorazowo przesyłane jest Wykonawcy w formie elektronicznej na wskazany w formularzu ofertowym adres e-mail.
9. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w dniu roboczym tj. poniedziałek – piątek, w godzinach od 900 do 1400. Zamawiający nie wyraża zgody na dostarczenie, montaż lub konfigurację w godzinach popołudniowych.
10. Osobą upoważnioną do realizacji zamówienia po stronie Zamawiającego jest Kierownik Działu Informatycznego – **inż. Sebastian Rusinek**, tel. 32 34 99 266 e-mail: [srusinek@zsm.com.pl](mailto:srusinek@zsm.com.pl) lub upoważniona przez niego osoba.
11. Odbiór przedmiotu zamówienia dokonywany jest bezpośrednio przez użytkownika, przy czym wymagane jest uzyskanie przez Wykonawcę na protokole zdawczo-odbiorczym przekazanego sprzętu pisemnej akceptacji (potwierdzenia) osoby upoważnionej przez Zamawiającego wskazanej w pkt. 3.8 SIWZ.
12. Zamawiający uzna, iż zamówienie jest prawidłowo zrealizowane, jeżeli oferowany sprzęt będzie gotowy do użytkowania w docelowej lokalizacji, czyli został dostarczony w konfiguracji zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do SIWZ) zamontowany, podłączony do prądu, podłączony do sieci komputerowej, a wszystkie składniki oprogramowania zostaną prawidłowo zainstalowane i uruchomione.
13. Dostarczony sprzęt musi posiadać kompletne okablowanie niezbędne do uruchomienia poszczególnych urządzeń.
14. **Wykonawca składając ofertę gwarantuje, że oferowany sprzęt jest kompletny i będzie gotowy do użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji, a także że jest on fabrycznie nowy i nie był przedmiotem ekspozycji, wystaw itp. oraz że odpowiada wszelkim wymogom zawartym w SIWZ.**
15. Wykonawca składając ofertę gwarantuje, iż wszystkie komponenty i podzespoły komputera pochodzą od jednego producenta lub są przez niego certyfikowane (dotyczy Pakietu nr 1)
16. Zamówienie zostaje zrealizowane przez Wykonawcę w momencie obustronnej akceptacji protokołu zdawczo – odbiorczego dla urządzenia będącego przedmiotem umowy. Obustronnie zaakceptowany protokół stanowi potwierdzenie, że przedmiot umowy został dostarczony wraz z uruchomieniem.
17. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z pracownikami Działu Informatycznego szczegółowy termin realizacji zadania z określeniem godziny i dokładnej lokalizacji.
18. **Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy najpóźniej do następnego dnia po zgłoszeniu gotowości do odbioru.** Z czynności odbioru będzie **spisany protokół zdawczo-odbiorczy** zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad.
19. Po realizacji dostawy i uruchomieniu sprzętu komputerowego Wykonawca przekaże wraz z fakturą VAT protokół zdawczo – odbiorczy potwierdzający rodzaj i ilość towaru. Potwierdzony protokół zdawczo-odbiorczy stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
20. Zamawiający dopuszcza **wystawienie faktur częściowych, czyli faktury za zrealizowaną prawidłowo dostawę wraz z czynnościami, o których mowa w niniejszym dziale SIWZ.**
21. Dostawa zamówionego sprzętu komputerowego będzie realizowana przez Wykonawcę na koszt i siłami Wykonawcy wraz z wniesieniem.
22. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotowego zadania ma obowiązek świadczenia kompleksowego serwisu gwarancyjnego, którego koszt wliczony został do ceny przedmiotu zamówienia.
23. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia przeglądów serwisowych oferowanego sprzętu w okresie trwania gwarancji zgodnie z zaleceniami producenta (koszt wliczony jest w cenę oferty), które zapewnią jego prawidłowe funkcjonowanie, co zostało szczegółowo opisane w **załączniku nr 3 do SIWZ.**
24. **Zamawiający wymaga przeprowadzenia co najmniej jednego przeglądu sprzętu komputerowego po zakończeniu pierwszego roku eksploatacji i kolejnego przeglądu przed zakończeniem okresu gwarancyjnego. Pozostałe przeglądy realizowane są zgodnie z zaleceniami producenta.**

Jeżeli, **Wykonawca przewiduje okresowe przeglądy sprzętu w okresie trwania gwarancji Zamawiający musi zostać o nich uprzedzony pisemnie z podaniem proponowanych terminów (harmonogramu oraz informacją o sposobie ich przeprowadzania)**

1. Zamawiający informuje, że nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów z tytułu przeprowadzenia ww. przeglądów oraz z tytuły dojazdu serwisantów do siedziby Zamawiającego a ewentualny transport sprzętu do siedziby serwisu realizowany jest na koszt Wykonawcy.
2. Na czas naprawy stacji roboczej Wykonawcę obowiązują postanowienia zawarte w umowie o powierzeniu danych wrażliwych znajdujących się na dyskach stacji roboczych. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 10 Do SIWZ.**
3. Umowa, o której mowa powyżej zostanie zawarta z Wykonawcą wybranym w toku prowadzenia postępowania przetargowego, i któremu zostanie powierzone do realizacji **Pakietu 1: „**zakup i dostawa zestawów komputerowych stacjonarnych z oprogramowaniem biurowym oraz systemowym wraz z konfiguracją, instalacją i usługą opieki serwisowej oraz zakup i dostawa monitorów komputerowych”
4. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA**
   1. O udzielenie zamówienia w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
5. nie podlegają wykluczeniu.
6. spełniają warunki udziału.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24. ust 1 pkt. 12-23 UPZP.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 UPZP.

* 1. **O udzielenie zamówienia w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału:**

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – **Zamawiający nie stawia warunku**
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - **Zamawiający nie stawia warunku**
3. zdolności technicznej lub zawodowej – tzn. warunek rozumiany w ten sposób, iż Wykonawca, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizował z należytą starannością co najmniej 2 zamówienia (odpowiadające zakresem i rodzajem aktualnemu zamówieniu) odpowiednio na kwotę nie mniejszą niż:

- **150 000 zł** dla pakietu 1

- **10 000 zł** dla pakietu 2

- **10 000 zł** dla pakietu 3

W przypadku Wykonawców **wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy muszą spełniać łącznie warunki określone w pkt. 4 z zastrzeżeniem uwagi poniżej:

1. w przypadku warunku określonego w punkcie **4.2** **c)** zostanie on spełniony jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełni w całości stawiane przez Zamawiającego wymaganie w tym zakresie.
2. każdy z Wykonawców samodzielnie jest zobowiązany do wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa powyżej.
3. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**
4. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**
5. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do SIWZ – **dołączyć do oferty w formie pisemnej.**
6. wykaz wykonanych zamówień (dostaw lub usług), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia (dostawy lub usługi\*) zostały wykonane

**UWAGA: Nie można łączyć kilku zamówień w celu uzyskania wymaganej w pkt. 4.2 c) kwotowo wartości.**

1. dowody dla wykonanych zamówień (dostaw lub usług) określające czy zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane.

**UWAGA:** jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

* w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie zamówień powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Warunkiem stawianym przez Zamawiającego** w odniesieniu do przedkładanego na wezwanie Zamawiającego wykazu, jak i dowodów należytego wykonania zamówienia jest zrealizowanie z należytą starannością co najmniej dwóch zamówień odpowiadających zakresem i rodzajem aktualnemu zamówieniu odpowiednio dla części zadania, do której przystępuje Wykonawca na kwotę nie mniejszą niż:

* **PAKIET nr 1** – „Zakup i dostawa zestawów komputerowych stacjonarnych z oprogramowaniem biurowym oraz systemowym wraz z konfiguracją, instalacją i usługą opieki serwisowej” należy wykazać realizację dwóch zamówień na zestawy komputerowe stacjonarne o wartości brutto nie niższej **niż 150 000 zł** dla pojedynczego zamówienia,
* **PAKIET nr 2** – „Zakup i dostawa drukarek wraz z konfiguracją i usługą opieki serwisowej” należy wykazać realizację dwóch zamówień na urządzenia drukujące o wartości brutto nie niższej niż **10 000 zł** dla pojedynczego zamówienia,
* **PAKIET nr 3** – „Zakup i dostawa urządzeń wielofunkcyjnych wraz z konfiguracją i usługą opieki serwisowej” należy wykazać realizację dwóch zamówień na urządzenia drukujące o wartości brutto nie niższej niż **10 000 zł** dla pojedynczego zamówienia,

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - *dostarczyć w sytuacji, gdy Wykonawca będzie dysponował zasobami udostępnionymi od innych podmiotów* –– **załącznik nr 8 do SIWZ ( jeżeli dotyczy).**

**5.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia:**

1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 5** do SIWZ – **dołączyć do oferty w formie pisemnej.**
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust.5 UPZP przekazuje Zamawiającemu oświadczenie lub brak przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 UPZP – załącznik nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Oświadczenie oraz załącznik** mają być złożone zgodnie z treścią punktu 5.8 - 5.13 SIWZ. **Zamawiający uzna żądanie za spełnione, kiedy Wykonawca w ciągu 3 dni przekaże Zamawiającemu oświadczenie (wraz z ewentualnymi dowodami) faksem lub e-mailem przy założeniu niezwłocznego przekazania pisemnego oryginału na adres Zamawiającego.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt. 5.2 a) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

* 1. **Dokumenty jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego:**

**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów z zastrzeżeniem art. 26 ust. 6UPZP:**

1. Dla Pakietu 1:

* Oświadczenia Wykonawcy, że gwarantuje wsparcie techniczne producenta zestawu komputerowego (stacja robocza i monitor) oraz że dostarczony sprzęt będzie fabrycznie nowy i pochodzi z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski, a wszystkie komponenty i podzespoły komputera pochodzą od jednego producenta lub są przez niego certyfikowane
* Wynik testu wydajności obliczeniowej procesora (PassMark Performance Test).

**UWAGA:** Zamawiający zastrzega, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzonego testu Wykonawca udostępni Zamawiającemu licencjonowane oprogramowanie testujące, komputer do testu oraz dokładny opis metodyki przeprowadzonego testu wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego

1. Dla Pakietu 2 i Pakietu 3:

* Oświadczenie producenta lub dokument potwierdzający posiadanie przez serwis autoryzacji w zakresie sprzedaży oraz napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych w przypadku gdy Wykonawca zaznaczył w załączniku 3B pkt.23 oraz 3C pkt 26 do SIWZ, że posiada autoryzację)

**Wykonawca składa dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia w zakresie, w którym składana jest oferta**

* 1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 UPZP może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a UPZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 5.2.a) SIWZ.
  3. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w punkcie 5.2.a SIWZ, dotyczących Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a UPZP.
  4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:
* oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia,
* oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  1. Oświadczenia o których mowa w punkcie **5** SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a UPZP oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.
  2. Dokumenty o których mowa w punkcie 5 SIWZ, inne niż oświadczenia o których mowa w punkcie 5 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w punkcie 5 SIWZ, innych niż oświadczenia o których mowa w punkcie 5 SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  5. W przypadku, wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie 5 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
  6. Dokumenty i oświadczenia winny być złożone w języku polskim.

1. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**
   1. Osobą wskazaną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest: Barbara Gremlowska tel. (32)34-99-298, Magdalena Gajowska tel. (32)34-99-268, tel./fax. 32 34-99-299, bgremlowska@zsm.com.pl, mgajowska@zsm.com.pl, zp@zsm.com.pl w godz. 800-1430.
   2. Dopuszczalnym sposobem porozumiewania się między Zamawiającym a Wykonawcami jest:

* fax lub e-mail w przypadku wniosków, zawiadomień, informacji, zapytań, wnoszenia kopii odwołań, przystąpień do odwołań, zgody na przedłużenie terminu związania ofertą itp.
* forma pisemna w przypadku przekazywania wszelkich oświadczeń i dokumentów wskazanych   
  w punkcie 5 SIWZ.

Niezależnie od powyższego forma pisemna jest zawsze dopuszczalna.

* 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do **21.09.2018 r.** włącznie. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
  2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.3. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  3. W uzasadnionym przypadku, (przed terminem składania ofert), Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w treści SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i jest dla Wykonawców wiążąca.
  4. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
  5. Strona internetowa, na której umieszczane będą niezbędne informacje (m.in. ogłoszenia, SIWZ, pytania i odpowiedzi, modyfikacje, informacja z otwarcia oferty, wybór oferty najkorzystniejszej, unieważnienie postępowania oraz wszystkie inne wymagane przepisami UPZP): <http://zsm.com.pl/>

1. **WADIUM**
2. Przystępując do przetargu Wykonawca, który zamierza złożyć ofertę na wszystkie pakiety zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **12 800 zł** (słownie: dwanaście tysięcy osiemset złotych 00/100).
3. Wykonawcy składający ofertę na pojedynczy pakiet wnoszą wadium zgodnie z informacją podaną poniżej.

| **Nazwa zadania** | **Kwota wadium** |
| --- | --- |
| **Pakiet nr 1 –** zakup i dostawa zestawów komputerowych stacjonarnych z oprogramowaniem biurowym oraz systemowym wraz z konfiguracją, instalacją i usługą opieki serwisowej oraz zakup i dostawa monitorów komputerowych | 12 000,00 zł |
| **Pakiet nr 2 –** zakup i dostawa drukarek wraz z konfiguracją i usługą opieki serwisowej | 600,00 zł |
| **Pakiet nr 3 –** zakup i dostawa urządzeń wielofunkcyjnych wraz z konfiguracją i usługą opieki serwisowej | 200,00 zł |

1. Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium w następujących formach:

* pieniądzu,
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 110, z późn.zm)

1. Wadium w pieniądzu należy wnieść przed upływem terminu składania ofert przelewem na konto Zamawiającego:

**ING BANK ŚLĄSKI S.A. O/ CHORZÓW Nr 21 1050 1243 1000 0010 0009 7517**

1. Za termin wniesienia wadium uważa się datę i godzinę wpłynięcia środków na konto Zamawiającego.
2. W przypadku innych niż pieniądz form wadium Wykonawca dostarcza gwarancję lub poręczenie w oryginale do KASY Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie (może być listowne) przed upływem terminu składania ofert (dopuszcza się złożenie gwarancji lub poręczenia wraz z ofertą).
   1. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na nazwę przetargu: „**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i urządzeniami peryferyjnymi wraz z opieką serwisową dla Komórek Organizacyjnych SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie” SP ZOZ ZSM/ZP/84/2018”**
   2. Oferta Wykonawcy, która nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej formie i wysokości zostanie odrzucona.
   3. Wniesione wadium musi zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
   4. Zamawiający zwróci wadium, jeżeli wystąpi jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 UPZP.
   5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
3. którego oferta została wybrana
   * odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
   * nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   * Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
   1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a UPZP.
5. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

8.1. Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni.

8.2. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

8.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
2. Oferta powinna składać się z następujących, wypełnionych dokumentów i oświadczeń:
3. **Formularza ofertowego wg załącznika nr 1,**
4. **Specyfikacji asortymentowo –cenowej (SAC)” wg załącznika nr 2,**
5. **Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – wg załącznika nr 3,**
6. Wykonawca korzystający z zasobów podmiotów trzecich załącza oświadczenie podmiotu zasobu jego zobowiązanie o przekazaniu zasobów zgodnie z załącznikiem nr 8 (jeżeli dotyczy)
7. Dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 5 SIWZ przy których umieszczono dopisek: „dołączyć do oferty”.
8. Pełnomocnictwo lub upoważnienie – jeżeli dotyczy
9. Oferta powinna być złożona w języku polskim, w jednym egzemplarzu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta oraz wszystkie karty załączników powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania. Jeśli umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z przedłożonych wraz z ofertą dokumentów, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla danej osoby, z którego będzie wynikało jej umocowanie do reprezentowania w postępowaniu, w tym do podpisania oferty w jego imieniu.
10. Wykonawcy wspólnie składający ofertę zobowiązani są przedłożyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Pełnomocnictwo powinno dokładnie określać zakres umocowania, w tym ewentualnie prawo do udzielenia dalszych pełnomocnictw.
12. Wszystkie pełnomocnictwa składane wraz z ofertą muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. (tj. kopii oryginalnie potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza).
13. Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Wszystkie miejsca gdzie naniesione zostały zmiany winny być parafowane przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
15. Zgodnie z UPZP nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W związku z powyższym Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert ma prawo zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwy (firmy) oraz adresów Wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2018 poz. 419) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
16. Oferta powinna być złożona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
17. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
18. Wykonawca może zmieniać, wycofywać, modyfikować swoją ofertę, ale wyłącznie przed terminem składania ofert.
19. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone i nie będą rozpatrywane.
20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
21. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na załączonych do SIWZ wzorach formularzy lub na własnych drukach wg wzorów formularzy dołączonych do SIWZ.
22. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**
    1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie, zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie, oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy lub pieczątką firmową, nazwą i adresem Zamawiającego oraz opatrzoną dopiskiem *Przetarg nieograniczony pod nazwą:* **„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i urządzeniami peryferyjnymi wraz z opieką serwisową dla Komórek Organizacyjnych SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie”SP ZOZ ZSM/ZP/84/2018**nie otwierać przed**24.09.2018 r. godz. 1030***.* Oferta powinna być złożona na adres: SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów w Biurze Podawczym.
    2. Termin składania ofert upływa **25.09.2018 r. godz. 1000.**
    3. Decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.
    4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
    5. Zmiany do złożonej oferty muszą zostać złożone w nienaruszonym opakowaniu dodatkowo oznaczonym napisem „ZMIANA“.
    6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę składając odpowiednie oświadczenie w nienaruszonym opakowaniu dodatkowo oznaczonym napisem „WYCOFANIE”. Do wniosku o wycofanie oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy
23. **MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **25.09.2018 r. godz. 1030** w SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie, ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów – lokal: budynek Administracji Zespołu Szpitali Miejskich II piętro pok. 217.

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

12.1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę ryczałtową, kompletną, jednoznaczną, która będzie ceną ostateczną.

12.2. Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do Zamawiającego w tym: transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, koszt montażu i instalacji u Zamawiającego, opieką serwisową a także opłaty wynikające z polskiego prawa celnego i podatkowego.

12.3. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty również wszystkie inne koszty jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu przetargu, także nie wymienione w zdaniu poprzedzającym, a które mają wpływ na cenę oferty.

12.4. Cena powinna być podana w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

12.5. Jeżeli Wykonawca stosuje w swojej praktyce kupieckiej upusty cenowe, to proponując je Zamawiającemu w ofercie, musi już uwzględnić je w ostatecznej cenie oferty.

12.6. Przyjęte przez Wykonawcę w ofercie ceny i stawki w złotych polskich nie będą podlegać waloryzacji w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w umowie i UPZP.

12.7. Ceny jednostkowe netto oraz wartości netto i brutto należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

12.8. Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest złożyć oświadczenie – informację dla Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (formularz ofertowy, pkt. 1 załącznika nr 1 do SIWZ) z podaniem dokładnej wartości podatku VAT, która nie została doliczona do oferty, a którą Zamawiający zobowiązany będzie uiścić realizując zamówienie. Jeżeli podane w ofercie ceny brutto zawierają należny podatek VAT a Wykonawca nie przekłada obowiązku podatkowego na Zamawiającego wówczas Wykonawca nie podaje kwoty VAT czyli przekreśla lub usuwa treść pkt a) i składa oświadczenie o treści: „Cena oferty: (b) nie przenosi podatku VAT na Zamawiającego”.

1. **OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY**

**Zamawiający w niniejszym postępowaniu przetargowym przy ocenie ofert będzie stosował procedurę określoną w art. 24aa UPZP.**

Przy wyborze i ocenie oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:

1. **DLA PAKIETU 1:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga** | **Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta** |
| A – cena | 60 % | 60 pkt. |
| B – reakcja serwisu | 40 % | 40 pkt. |
| Suma punktów (OFx): | | 100 pkt. |

Na sumaryczną ocenę oferty Wykonawcy składają się punkty otrzymane w poszczególnych kryteriach.

**Sumaryczna ocena punktowa oferty „X” (OFx) =** liczba punktów (**A**) + liczba punktów (**B**) ≤ 100  
Zamawiający dokona wyboru oferty, która otrzyma najwyższą ilość punków.

1. **Kryterium „Cena” sposób oceny ofert**

Ocena ofert w kryterium cena zostanie przeprowadzona na podstawie wyliczeń matematycznych zgodnie z poniższym wzorem.

najniższa cena

Liczba punktów **(A)** = ------------------------------------- x 100 x 60 %

cena badanej oferty

Do wyliczenia punktowego w kryterium ceny zostanie przyjęta wartość brutto wyrażona w złotych zgodnie z danymi zamieszczonymi przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

1. **Kryterium „Reakcja serwisu” sposób oceny ofert**

**Punkty za kryterium „Reakcja serwisu” to suma punktów przyznanych na podstawie informacji zadeklarowanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i załączniku nr 3 do SIWZ.**

Ocena ofert w kryterium reakcja serwisu zostanie przeprowadzona w odniesieniu do zaoferowanego czasu podjęcia naprawy gwarancyjnej przez serwis.

Czas reakcji serwisu na zgłoszenie Zamawiającego to czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę faktycznych czynności naprawczych

**Punkty za Reakcję serwisu będą przyznawane wg następujących zasad:**

* do 24 godzin z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy (tj. niedziel i świąt) oraz sobót – **40 pkt,**
* do 48 godzin z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy (tj. niedziel i świąt) oraz sobót – **30 pkt,**
* do 72 godzin z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy (tj. niedziel i świąt) oraz sobót – **20 pkt**,
* do 96 godzin z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy (tj. niedziel i świąt) oraz sobót – **10 pkt,**
* od 97 godziny lub więcej z pominięciem dni wolnych od pracy (tj. niedziel i świąt) oraz sobót – **0 pkt.**

**Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w niniejszym kryterium wynosi: 40 pkt.**

1. **DLA PAKIETU 2 i 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga** | **Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta** |
| A – cena | 60 % | 60 pkt. |
| B – sprzęt zastępczy | 20 % | 20 pkt. |
| C – autoryzacja | 20 % | 20 pkt. |
| Suma punktów (OFx): | | 100 pkt. |

Na sumaryczną ocenę oferty Wykonawcy składają się punkty otrzymane w poszczególnych kryteriach.

**Sumaryczna ocena punktowa oferty** **x (OFx) = liczba punktów (A) + liczba punktów (B) + liczba punktów (C) ≤ 100**

Zamawiający dokona wyboru oferty, która otrzyma najwyższą ilość punków.

Oferty Wykonawców wykluczonych z postępowania nie są rozpatrywane i oceniane.

1. **Kryterium „Cena” sposób oceny ofert**

Ocena ofert w kryterium cena zostanie przeprowadzona na podstawie wyliczeń matematycznych zgodnie z poniższym wzorem.

najniższa cena

Liczba punktów **(A)** = ------------------------------------- x 100 x 60 %

cena badanej oferty

Do wyliczenia punktowego w kryterium ceny zostanie przyjęta wartość brutto wyrażona w złotych zgodnie z danymi zamieszczonymi przez Wykonawcę w formularzu ofertowym dla części zadania nr 2.

1. **Kryterium „gwarantowany sprzęt zastępczy” sposób oceny ofert**

Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować sprzęt zastępczy w okresie trwania gwarancji na czas naprawy przedmiotu umowy.

Powyższe stanowi udogodnienie dla Zamawiającego, ponieważ pozwala pracownikom Zamawiającego realizować zadania stanowiskowe bez okresu spoczynku w czasie trwania naprawy drukarek/urządzeń wielofunkcyjnych.

**Oferta Wykonawcy, który gwarantuje sprzęt zastępczy zostanie oceniona w następujący sposób:**

* za dostarczenie sprzętu zastępczego do 2h od zgłoszenia awarii przyznana ofercie Wykonawcy wartość punktowa wyniesie: **20 pkt.**
* za dostarczenie sprzętu zastępczego powyżej 2h i więcej od zgłoszenia awarii przyznana ofercie Wykonawcy wartość punktowa wyniesie: **0 pkt.**

Maksymalnie oferta może otrzymać **20 pkt.**

1. **Kryterium „autoryzacja” sposób oceny ofert**

Wykonawcy, którzy posiadają autoryzację producenta oferowanej drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego w zakresie sprzedaży oraz napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych otrzymują w niniejszym kryterium **20 pkt**, co stanowi maksymalną ilość punktów. Wykonawcy, którzy nie posiadają autoryzacji otrzymują **0 pkt** w niniejszym kryterium.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY ORAZ POSTANOWIENIA PRZYSZŁEJ UMOWY.**

* 1. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi na zasadach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 7) i ceną zaoferowaną przez wybranego Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
  2. Jeżeli Wykonawca, który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy według warunków podanych w niniejszej SIWZ, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za niepodlegające odrzuceniu, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  3. Zawarcie umowy o realizację zamówienia nastąpi po upływie 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, chyba że zostanie wniesione odwołanie. W sytuacji, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy przed upływem w/w terminu.
  4. Zamawiający dostarczy wybranemu Wykonawcy umowę do podpisu listownie lub osobiście.

1. **PODWYKONAWCY**
   1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
   2. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy wykonanie którejkolwiek części zamówienia, zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia której to dotyczy oraz podania firm Podwykonawców o ile są oni znani na etapie składania oferty. W sytuacji gdy Wykonawca nie dołączy w/w wykazu Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia Podwykonawcy.
   3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**
   1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP.
   2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie UPZP.
   3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami UPZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
   4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
   5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
   6. Termin wniesienia odwołania:

Odwołanie wnosi się:

* + 1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia
    2. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej
    3. wobec czynności innych niż określone w ust. a i b w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
3. odrzucenia oferty odwołującego
4. opisu przedmiotu zamówienia
5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
   1. Pozostałe terminy i czynności są szczegółowo opisane w dziale VI UPZP.
   2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
   3. Szczegółowo środki ochrony prawnej zostały omówione w dziale VI UPZP
6. **Załączniki**

* Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
* Załącznik nr 2 – Specyfikacja asortymentowo – cenowa
* Załącznik 3A – Opis przedmiotu zamówienia dla Pakietu 1
* Załącznik 3B – Opis przedmiotu zamówienia dla Pakietu 2
* Załącznik 3C – Opis przedmiotu zamówienia dla Pakietu 3
* Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
* Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
* Załącznik nr 6 – Informacja o tym, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
* Załącznik nr 7 – Projekt umowy wraz z protokołem odbioru
* Załącznik nr 8 – Informacja o poleganiu na zasobach innych podmiotów
* Załącznik nr 9 – Test wydajności PassMark PerformanceTest.
* Załącznik nr 10 – Umowa powierzenia danych osobowych
* Załącznik nr 11 – RODO

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy: …………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….……

Adres Wykonawcy: ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Nr tel.: .................................................................. Nr fax……………………………………………………………

REGON:.…........................................................... NIP: ..................................................................

e -mail: …................................@.......................... INTERNET http://..............................................

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pod nazwą: **„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i urządzeniami peryferyjnymi wraz z opieką serwisową dla Komórek Organizacyjnych SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie”** z podziałem na 3 pakiety:

**Pakiet 1:** zakup i dostawa zestawów komputerowych stacjonarnych z oprogramowaniem biurowym oraz systemowym wraz z konfiguracją, instalacją i usługą opieki serwisowej oraz zakup i dostawa monitorów komputerowych

-Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę brutto: ………………………………………….

(słownie: ……………………………………………………………………………………………….….zł) ujętą w arkuszu - załącznik nr 2 do SIWZ.

-Oświadczamy iż gwarantujemy czas reakcji serwisu w dni robocze wynoszący: **………… godziny** (zgodnie z informacją zawartą w dziale 13 SIWZ, W przypadku nieuzupełnienia Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca oferuje 97 godzinny czas reakcji).

-Oświadczamy, iż na zaoferowany przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na okres ……lat (minimalny okres gwarancji 5 lata). (Wykonawca oferując dłuższy okres gwarancji niż minimalny winien zaoferować okres w pełnych latach np. 5 lata itp. Niedopuszczalne jest zaoferowanie okresu częściowego np. 5,5 roku. W przypadku podania terminu częściowego Zamawiający zaokrągli w dół do pełnych lat). W przypadku nieuzupełnienia Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca oferuje 5 letni okres gwarancji.

**Pakiet 2 :** zakup i dostawa drukarek wraz z konfiguracją i usługą opieki serwisowej

-Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę brutto: ………………………. (słownie: ………………………………………………………………………….zł) ujętą w arkuszu - załącznik nr 2 do SIWZ.

-Oświadczamy, iż na zaoferowany przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na okres …………………..lat (minimalny okres gwarancji 3 lata). Wykonawca oferując dłuższy okres gwarancji niż minimalny winien zaoferować okres w pełnych latach np. 4 lata itp. W przypadku nieuzupełnienia Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca oferuje 3 letni okres gwarancji.

**Pakiet 3**: zakup i dostawa urządzeń wielofunkcyjnych wraz z konfiguracją i usługą opieki serwisowej

-Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę brutto: ………………………. (słownie: ………………………………………………………………………….zł ) ujętą w arkuszu - załącznik nr 2 do SIWZ.

-Oświadczamy, iż na zaoferowany przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na okres 3 lat (minimalny okres gwarancji 3 lata). Wykonawca oferując dłuższy okres gwarancji niż minimalny winien zaoferować okres w pełnych latach np. 3 lata itp. W przypadku nieuzupełnienia Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca oferuje 3 letni okres gwarancji.

**Cena brutto** obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT, ewentualnymi rabatami, opłatami lub ewentualnymi należnościami celnymi związanymi z podatkiem granicznym, a także czynnościami przygotowania dostawy, transportem do siedziby Zamawiającego, jak również opakowaniem, ubezpieczeniem do chwili odbioru potwierdzonego protokołem końcowego odbioru, instalacją, kosztami przewidzianych przez producenta przeglądów okresowych oraz ewentualnymi kosztami użyczenia sprzętu zastępczego.

* + - 1. Cena oferty:
    1. przenosi podatek VAT na Zamawiającego w wartości……………zł \*.
    2. nie przenosi podatku VAT na Zamawiającego \*.

\* niepotrzebny podpunkt (a lub b) skreślić lub właściwy zaznaczyć

***(W przypadku nie skreślenia lub niezaznaczenia żadnego podpunktu Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca nie przenosi na Zamawiającego podatku VAT)***

* + - 1. Termin płatności - 30 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionej faktury do siedziby Zamawiającego Zapewniamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom jakościowym stawianym w SIWZ.
      2. Oświadczamy, że oferowany sprzęt jest kompletny i będzie gotowy do użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji, a także że jest on fabrycznie nowy i nie był przedmiotem ekspozycji, wystaw.
      3. Gwarantujemy, iż wszystkie komponenty i podzespoły komputera pochodzą od jednego producenta lub są przez niego certyfikowane (dotyczy Pakietu nr 1)
      4. Gwarantujemy przeprowadzanie przeglądów i opiekę serwisową urządzeń na zasadach ujętych w załącznik nr **3** do SIWZ.
      5. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia poprzez sukcesywne dostawy wraz z montażem, instalacją, konfiguracją zestawów komputerowych (komputer stacjonarny wraz z monitorem i urządzeniami wejściowymi: mysz, klawiatura oraz kablami) lub podpięcia drukarki / urządzenia wielofunkcyjnego
      6. Oświadczamy, że:
         * zapoznaliśmy się z SIWZ i akceptujemy jej treść,
         * spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ i przyjmujemy je bez zastrzeżeń,
         * otrzymaliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty,
      7. Oświadczamy, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, a w przypadku dołączenia do oferty dokumentów o których mowa w pkt. 5.3 SIWZ oświadczamy iż są aktualne na dzień złożenia.
      8. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
      9. Bez zastrzeżeń przyjmujemy warunki zawarcia umowy i w przypadku wygrania przetargu deklarujemy gotowość podpisania umowy niezwłocznie po upływie 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, chyba że zostanie wniesione odwołanie. Przyjmujemy do wiadomości, iż w sytuacji gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy to przed upływem tego terminu.
      10. Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania w okolicznościach, o których mowa w SIWZ.
      11. Zgodnie z art. 36 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oświadczam/y,   
          że **zamierzamy\* / nie zamierzamy\*** powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.  
          Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez Podwykonawcę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (opisać / wskazać zakres) | Podwykonawca  (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także  w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

* Zgodnie z przesłankami art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych **nie korzystamy** \* / **korzystamy** \* z zasobów udostępnianych przez inne podmioty, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Uwaga: Podmiot udostępniający potencjał **złożył \*/ nie złożył \*„**Zobowiązanie podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby” stanowiące załącznik do oferty (załącznik nr 8 do SIWZ).   
Podmiot udostępniający potencjał **złożył \*/ nie złożył \***dokumenty, o których mowa w pkt. 5.1 d) SIWZ.

(**złożył\*** - jeżeli, udostępnienie potencjału ma wpływ na spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, który złożył ofertę.

**nie złożył\*** - jeżeli, udostępnienie potencjału nie ma wpływu na spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, który złożył ofertę. Wówczas, Wykonawca składający ofertę składa oświadczenie w części II załącznik nr 4 do SIWZ.)

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

[RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1]

***Uwaga:*** *W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia (pkt 13 Zał. nr 1) Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

* + - 1. Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem:

**TAK/NIE\***

(\*Niewłaściwe skreślić lub właściwe zaznaczyć – *punkt nieobowiązkowy)*

* + - 1. Do kontaktów z Wykonawcą upoważniamy: ………………………………………..

Tel. .................................................... (nieobowiązkowo)

Fax. .................................................... (nieobowiązkowo)

Adres e-mail …………………………(nieobowiązkowo)

* + - 1. Wraz z ofertą przedkładamy następujące oświadczenia i dokumenty:

a/....................................................................................................zał. nr ......................

b/....................................................................................................zał. nr ......................

c/....................................................................................................zał. nr ......................

d/....................................................................................................zał. nr ......................

e/....................................................................................................zał. nr ......................

**Załącznik nr 4**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa i adres Wykonawcy

....................................................................................................................................................

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

**(składane na podstawie art. 25a ust. 1 UPZP):**

**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego**

………….……. *(*dnia ………….……. r. ..........................................................

Podpis osoby upoważnionej

do reprezentowania Wykonawcy

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

…………………………………………………………………………………………..…….

..…………………………………………………………………………………………………

w następującym zakresie: ……………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

………….……. *(*dnia ………….……. r. ..........................................................

Podpis osoby upoważnionej

do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………….……. *(*dnia ………….……. r. ..........................................................

Podpis osoby upoważnionej

do reprezentowania Wykonawcy

*(podpis)*

**Załącznik nr 5**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa i adres Wykonawcy

....................................................................................................................................................

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

**(składane na podstawie art. 25a ust. 1 UPZP):**

1. **Oświadczam, że w Wykonawca, którego reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 UPZP.**
2. **\***Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………. UPZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy UPZP).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 UPZP podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………….……………………………

**\*wypełnić jeżeli dotyczy.**

………….……. *(*dnia ………….……. r. .........................................................................................

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów - w przypadku nie wypełnienia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie powołuje się na zasoby innych podmiotów]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

**(składane na podstawie art. 25a ust. 3 pkt. 2 UPZP):**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres,   
a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania   
o udzielenie zamówienia.

………….……. *(*dnia ………….……. r. .........................................................................................

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 UPZP]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (składane na podstawie 25a ust. 5 pkt. 2 UPZP:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

………….……. *(*dnia ………….……. r. .........................................................................................

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………….……. *(*dnia ………….……. r. .........................................................................................

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 6**

***„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i urządzeniami peryferyjnymi wraz z opieką serwisową dla Komórek Organizacyjnych SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie”***

**SP ZOZ ZSM/ZP/84/2018.**

**INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ**

Nazwa i adres Wykonawcy

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

Informuję, iż Wykonawca, którego reprezentuję, NIE należy do grupy kapitałowej\*.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne

i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

........................dnia .............. …........................................................................................

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

\* W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami biorącymi udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wskazać z kim należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23

**Załącznik nr 7**

**UMOWA Nr ZP**/**....../2018**

**(PROJEKT)**

**Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie nie zmieniającym**

**istotnych postanowień wzoru umowy i SIWZ**

W dniu ................... .2018 r. w Chorzowie pomiędzy:

**SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADEM OPIEKI ZDROWOTNEJ ZESPÓŁ SZPITALI MIEJSKICH,**

**41 - 500 CHORZÓW, ul. Strzelców Bytomskich 11**, wpisanym w dniu 16.05.2001r. do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział Gospodarczy pod nr KRS: 0000011939; posiadającym numer NIP 627-19-23-530 nadany przez Urząd Skarbowy w Chorzowie; zwanym w dalszej treści umowy ZAMAWIAJĄCYM,

reprezentowanym przez:

***mgr Annę Knysok - Dyrektor SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie***

a firmą:............................................................................................z siedzibą: ………………………........

wpisaną w dniu …………… do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ………………. Wydział………………. pod nr KRS: …………………….. z kapitałem zakładowym w wysokości …………………….zł ; posiadającą numer NIP …………………….nadany przez Urząd Skarbowy w …………………; zwaną w dalszej treści umowy **WYKONAWCAM,** reprezentowaną przez:

....................................................................................................................

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Zakup i dostawę sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i urządzeniami peryferyjnymi wraz z opieką serwisową dla Komórek Organizacyjnych SPZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie” SP ZOZ ZSM/ZP/84/2018** Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy na:

**Pakiet …………………**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy szczegółowo opisany w załączniku nr 3 do umowy zawierającym opis przedmiotu zamówienia, wymagań oraz parametrów i oferowanej konfiguracji urządzeń.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest dobrej jakości i odpowiada wszelkim wymogom określonym w opisie przedmiotu zamówienia oraz zostanie zrealizowany z należytą starannością w odniesieniu do usług powiązanych ze sprzedażą, czyli instalacją, konfiguracją oraz montażem.

**§ 2 Wynagrodzenie umowne**

1. Zgodnie z FORMULARZEM OFERTOWYM oraz SAC określającym wartość netto i brutto za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci łączną kwotę:

* brutto ………… zł (słownie: …………………………………………………………………)
* netto …………. zł (słownie: …………………………………………………………………)

z zastrzeżeniem § 2 ust. 5 i 6

W tym za:

a) Pakiet 1 - „…” w wysokości:

* brutto ………… zł (słownie: …………………………………………………………………),
* netto …………. zł (słownie: …………………………………………………………………),

b) Pakiet 2 - „…” w wysokości:

* brutto ………… zł (słownie: …………………………………………………………………),
* netto …………. zł (słownie: …………………………………………………………………),

c) Pakiet 3 - „…” w wysokości:

* brutto ………… zł (słownie: …………………………………………………………………),
* netto …………. zł (słownie: …………………………………………………………………).

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tyt. realizacji przedmiotu umowy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu uwzględnia maksymalny poziomu zamówienia i jest zgodne z przyjętym Formularzem ofertowym (stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy).
2. Kwota brutto wynagrodzenia umownego Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT, ewentualnymi rabatami, opłatami lub ewentualnymi należnościami celnymi związanymi z podatkiem granicznym, a także czynnościami przygotowania dostawy, transportem do siedziby Zamawiającego, jak również opakowaniem, ubezpieczeniem do chwili odbioru potwierdzonego protokołem końcowego odbioru, instalacją, konfiguracją, montażem, kosztami szkolenia personelu w zakresie obsługi sprzętu komputerowego po montażu i/lub konfiguracji, kosztami przewidzianych przez producenta przeglądów okresowych, gwarancji oraz ewentualnymi kosztami użyczenia sprzętu zastępczego.
3. Zamawiający nie dopuszcza zmiany ceny brutto w trakcie trwania realizacji zamówienia.
4. W przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w § 10 umowy, Wykonawca może żądać zapłaty wynagrodzenia wyłącznie z tytułu zrealizowanych dostaw sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych, sprzedanych licencji dla oprogramowania i/lub wykonanych aktualizacji systemu itp.
5. Dostawy po terminie określonym w §5 pkt. 1 traktowane są przez Zamawiającego jako niezrealizowane.

**§ 3 Warunki płatności**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy (zgodny z parametrami ujętymi w załączniku nr 3 do umowy) będzie zrealizowane na podstawie prawidłowo wystawionych faktur za dostawy sukcesywne przedmiotu umowy wraz z wykonaniem czynności, o których mowa w § 5.
2. Podstawą do wystawienia faktury jest zatwierdzony przez użytkowania (oddział, dział) protokół odbioru przedmiotu umowy, który wymaga akceptacji Kierownika Działu Informatycznego – inż. Sebastiana Rusinka. Protokół odbioru stanowi załącznik do faktury.
3. Zamawiający przekaże należności przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury.
4. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Za nieterminową zapłatę faktury Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.
6. Faktura Wykonawcy będzie regulowana w formie przelewu z konta Zamawiającego: ING Bank Śląski Katowice O/Chorzów nr 52 1050 1243 1000 0010 0009 7541
7. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku uprawnionym do otrzymywania faktur VAT. Zamawiający posiada numer identyfikacyjny **NIP 627-19-23-530.**
8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem uprawnionym do wystawiania faktur VAT. Wykonawca oświadcza, że posiada numer identyfikacyjny **NIP ………………………….**

**§ 4 Okres obowiązywania umowy**

Umowa obowiązuje począwszy od dnia jej zawarcia do dnia **30.11.2018 r..**

**§ 5 Termin i warunki realizacji zamówienia**

* + - 1. Dostawa i uruchomienie przedmiotu umowy w zakresie wszystkich asortymentów opisanych w poszczególnych pakietach nastąpi w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia **30.11.2018 r.**
      2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedłużenia terminu realizacji zamówienia po dniu wskazanym w pkt. 1.
      3. Miejsce dostawy: jednostka organizacyjna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie przy ul. Władysława Truchana 7.
      4. Bieżąca dostawa realizowana jest po otrzymaniu zamówienia od Zamawiającego, przy czym Zamawiający planuje rozpocząć realizację dostaw po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcom (w terminie możliwie najkrótszym).
      5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować bieżące zamówienie w terminie do 24 godzin licząc od chwili otrzymania zamówienia z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy (tj. niedziel i świąt) oraz sobót.
      6. Zamówienie każdorazowo przesyłane jest Wykonawcy w formie elektronicznej na wskazany w formularzu ofertowym adres e-mail.
      7. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w dniu roboczym tj. poniedziałek – piątek, w godzinach od 900 do 1400. Zamawiający nie wyraża zgody na dostarczenie, montaż lub konfigurację w godzinach popołudniowych.
      8. Zamawiający oczekuje realizacji zamówienia poprzez sukcesywne dostawy wraz z montażem, instalacją, konfiguracją zestawów komputerowych (komputer stacjonarny wraz z monitorem i urządzeniami wejściowymi: mysz, klawiatura oraz kablami) lub podpięcia drukarki / urządzenia wielofunkcyjnego we wskazanej w zamówieniu lokalizacji (np. oddział szpitalny lub dział administracyjny).
      9. **Osobą upoważnioną do realizacji zamówienia po stronie Zamawiającego jest Kierownik Działu Informatycznego – inż. Sebastian Rusinek, tel. 32 34 99 266 e-mail: srusinek@zsm.com.pl lub upoważniona przez niego osoba.**
      10. **Osobą upoważnioną do realizacji zamówienia po stronie Wykonawcy jest:**

**…………………………………… e-mail: …………………………. Tel. …………………**

* + - 1. Odbiór przedmiotu zamówienia dokonywany jest bezpośrednio przez użytkowania, przy czym wymagane jest uzyskanie przez Wykonawcę na protokole zdawczo-odbiorczym pisemnej akceptacji (potwierdzenia) osoby upoważnionej przez Zamawiającego wskazanej w § 5 ust.9 Umowy.
      2. Realizowana przez Wykonawcy dostawa przedmiotu umowy musi być zgodna asortymentowo i ilościowo z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
      3. Zamawiający uzna, iż zamówienie jest prawidłowo zrealizowane, jeżeli sprzęt komputerowy będzie gotowy do użytkowania w docelowej lokalizacji, czyli został dostarczony w konfiguracji zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do Umowy) zamontowany, podłączony do prądu, podłączony do sieci komputerowej, wszystkie składni oprogramowania będą zainstalowane i uruchomione. Dostarczony sprzęt musi mieć kompletne okablowanie niezbędne do uruchomienia poszczególnych urządzeń.
      4. Zamówienie zostaje zrealizowane przez Wykonawcę w momencie obustronnej akceptacji protokołu zdawczo – odbiorczego dla urządzenia (oprogramowania) będącego przedmiotem umowy. Obustronnie zaakceptowany protokół stanowi potwierdzenie, że przedmiot umowy został dostarczony wraz z uruchomieniem.
      5. Dostarczony sprzęt komputerowy posiada trwałe oznakowanie producenta/ Wykonawcy pozwalające na jego pełną identyfikację (producent/Wykonawca: - typ,- model, - numer seryjny) zgodnie z danymi podanymi w załączniku nr 3 do umowy.
      6. Po dostarczeniu i uruchomieniu urządzenia i obustronnej akceptacji protokołu zdawczo-odbiorczego prawo własności przedmiotu umowy zostaje przeniesione na Zamawiającego.
      7. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z osobą wskazaną w ust. 9 szczegółowy termin realizacji przedmiotu umowy z określeniem godziny i dokładnej lokalizacji (oddział, administracja), co zostanie potwierdzone w formie pisemnej lub w postaci uzgodnionego harmonogramu dostaw.
      8. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy najpóźniej do następnego dnia po zgłoszeniu gotowości do odbioru. Z czynności odbioru będzie spisany protokół zdawczo-odbiorczy zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad.
      9. Dostawa zamówionego sprzętu komputerowego będzie realizowana przez Wykonawcę na koszt i siłami Wykonawcy wraz z wniesieniem. Zamawiający wymaga, aby sprzęt komputerowy (w tym drukarki) opakowany był w odpowiednie opakowanie zapewniające prawidłowe warunki transportu.   
         uwaga: W przypadku transportu i dostarczenia towaru przez firmę przewozową towar musi być wyraźnie opisany z wyszczególnieniem nazwy urządzenia oraz miejsca dostawy. Dostawa zamówionego towaru będzie realizowana przez Wykonawcy na koszt i siłami Wykonawcy wraz z wniesieniem. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć sprzęt komputerowy na czas transportu, aż do chwili instalacji i protokolarnego odbioru przez Zamawiającego.

**§ 6 Warunki gwarancji**

1. Wykonawca udziela gwarancji na **okres:**
   1. **60 miesięcy** dla Pakietu nr 1 na części i robociznę realizowaną w miejscu eksploatacji sprzętu z potwierdzeniem rejestracji serwisowej 4 h od zgłoszenia
   2. **36 miesięcy** dla Pakietu 2 i 3

Szczegółowe warunki gwarancji oraz świadczenia usług serwisowych ujęto w treści załącznika nr 3 do Umowy oraz karcie gwarancyjnej.

1. Czas reakcji serwisu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (tj. świąt i niedziel) oraz sobót od chwili zgłoszenia awarii do momentu podjęcia naprawy stacji roboczej lub naprawy bądź odbioru monitora wynosi w okresie gwarancji **do … godzin (dotyczy Pakietu nr 1)** zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Czas reakcji serwisu od chwili zgłoszenia awarii do momentu przyjazdu techników wynosi w okresie gwarancji 24 godziny z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (tj. świąt i niedziel) oraz sobót, a w okresie pogwarancyjnym 48 godzin (**dotyczy Pakietu 2 i 3)**
3. Obsługa serwisowa świadczona jest 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.
4. Gwarancja dla fabrycznie nowego sprzętu komputerowego rozpoczyna się z chwilą uruchomienia i z chwilą podpisania przez strony umowy protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Dostarczony sprzęt komputerowy posiada karty gwarancyjne. Ilość egzemplarzy kart winna odpowiadać ilości zamówionego sprzętu. Na karcie gwarancyjnej należy wskazać dane teleadresowe Wykonawcy wraz z numerem seryjnym sprzętu.
6. Dane adresowe serwisu gwarancyjnego zostały podane w załączniku nr 3 do umowy oraz zostaną potwierdzone w treści kart gwarancyjnych.
7. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub wymiany każdego elementu urządzeń, który uległ uszkodzeniu z przyczyn niezależnych od prawidłowej obsługi zgodnej z instrukcją użytkownika.
8. W okresie trwania gwarancji, w przypadku **3** **napraw głównych** którejkolwiek z części sprzętu komputerowego lub podzespołu (dotyczy Pakietu nr 1) Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy egzemplarz na nowy, wolny od wad.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia przeglądów serwisowych oferowanego sprzętu w okresie trwania gwarancji zgodnie z zaleceniami producenta (koszt wliczony jest w cenę oferty), które zapewnią jego prawidłowe funkcjonowanie, co zostało szczegółowo opisane w załączniku nr 3 do umowy Zamawiający wymaga przeprowadzenia co najmniej jednego przeglądu sprzętu komputerowego (po zakończeniu pierwszego roku eksploatacji i kolejnego przeglądu przed zakończeniem okresu gwarancyjnego. Pozostałe przeglądy realizowane są zgodnie z zaleceniami producenta – podać w załączniku nr 3 do Umowy. Jeżeli, Wykonawca przewiduje okresowe przeglądy sprzętu w okresie trwania gwarancji Zamawiający musi zostać o nich uprzedzony pisemnie z podaniem proponowanych terminów (harmonogramu) i o sposobie ich przeprowadzania. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów z tytułu przeprowadzenia ww. przeglądów.
10. Na czas naprawy stacji roboczej Wykonawcy obowiązują postanowienia zawarte w umowie o powierzenie danych wrażliwych znajdujących się na dyskach stacji roboczych. (Wzór umowy stanowi załącznik nr 11 do SIWZ.)
11. Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów z tytuły dojazdu serwisantów do siedziby Zamawiającego przy świadczeniu usług serwisu gwarancyjnego, a ewentualny transport sprzętu do siedziby serwisu realizowany jest na koszt Wykonawcy.
12. Jeżeli, wykonanie naprawy lub przeglądu serwisowego w trakcie trwania gwarancji, o którym mowa powyżej lub w czasie trwania naprawy gwarancyjnej spowodowałoby przestój w pracy (dłuższy niż 3 dni robocze), Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na ten czas sprzęt zastępczy – o identycznych parametrach, pozwalający zachować ciągłość pracy.
13. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie **z tytułu użyczenia urządzenia** zastępczego na czas oczekiwania w ramach naprawy gwarancyjnej lub przeglądu - trwających więcej niż 3 dni robocze.
14. Wszelka ingerencja w dostarczone urządzenie w okresie gwarancji, dokonana przez osoby do tego nieupoważnione oraz użytkowanie urządzenia niezgodnie z instrukcją obsługi powoduje utratę gwarancji.
15. Wykonawca gwarantuje obsługę serwisowa pogwarancyjną oraz dostępność części zamiennych w zdeklarowanym okresie ujętym w załączniku nr 3 do umowy.

**§ 7 Warunki reklamacji, rękojmia**

1. O stwierdzonych wadach w dostarczonym i uruchomionym urządzeniu (oprogramowaniu) Zamawiający powiadomi Wykonawcy pisemnie, niezwłocznie, tj. nie później niż w terminie **3 dni**,z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (niedziele i święta) oraz sobót, od daty ich stwierdzenia. Zawiadomienie pisemne zostanie przesłane Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faksem.
2. W przypadku dostawy wadliwego urządzenia Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzenia na wolne od wad, a w przypadku dostawy urządzenia niezgodnego z umową i nie posiadającego parametrów technicznych, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3) lub w przypadku dostawy urządzenia posiadającego znamiona uszkodzenia lub wady ukryte (np. uszkodzone opakowanie zabezpieczające urządzenie na czas transportu, uszkodzenia towaru w trakcie transportu itp.)   
   Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na zgodne z umową w **terminie do 2 dni** z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (niedziele i święta) oraz sobót, od daty zawiadomienia. Wykonawca dokonuje wymiany wadliwego egzemplarza na egzemplarz nowy bez wad na koszt własny.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia urządzenia w przypadku:
4. dostarczenia urządzenia niezgodnego z umową lub zamówieniem (parametry określone w załączniku nr 2 do SIWZ),
5. dostarczenia urządzenia o niższym standardzie jakościowym, czyli urządzenia które było przedmiotem ekspozycji, wystawy lub nosi znamiona używania,
6. dostarczenia urządzenia w niewłaściwym opakowaniu, w tym posiadającego widoczne uszkodzenia,
7. braku realizacji dostawy urządzenia
8. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi niezależne od gwarancji, a wskazane w ust. 1, ust. 2 i ust. 3 niniejszego paragrafu przysługują Zamawiającemu w okresie od dnia zwarcia umowy do 30 dni od dnia protokolarnego odbioru urządzenia. Niniejsze uprawnienia Zamawiającego nie ograniczają uprawnień wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – Dział II Rękojmia za wady.

**§ 8 Kary umowne**

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za zwłokę w dostawie i uruchomieniu przedmiotu umowy powstałą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,4% wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,4% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
4. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,02% kwoty brutto, o której mowa w § 2 ust.1 (dla części zadania, której dotyczy). Dostarczenie przez Wykonawcy na własny koszt sprzętu zastępczego spowoduje zaniechanie naliczania kar umownych,
5. za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
6. Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną z tytułu rozwiązania umowy przez Wykonawcy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o ile nie ma zastosowania art. 145 ust. 1 „Prawa zamówień publicznych”.
7. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz wyznaczeniem terminu zapłaty. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kary umownej z kwot faktur VAT doręczonych po zdarzeniu stanowiącym podstawę potrącenia. Potrącenie to zostanie wskazane drugiej stronie przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem.
8. Niezależnie od prawa do dochodzenia kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

**§ 10 Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia i odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w całości bez wypowiedzenia w przypadku:
2. w przypadku ogłoszenia likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy lub wszczęcia postępowania egzekucyjnego przeciwko Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
3. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
4. w przypadku niewykonywania (czyli wówczas, gdy Wykonawca nie spełnił umówionego świadczenia) lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy (czyli wówczas, gdy Wykonawca wprawdzie podjął czynności   
   z zamiarem wykonania zobowiązania, jednak osiągnięty przez niego wynik nie odpowiada świadczeniu sprecyzowanemu w treści umowy lub wymogom określonym w obowiązujących przepisach. Na przykład: Wykonawca przekroczył przewidziany w umowie termin na spełnienie świadczenia, albo wówczas gdy wykonanie przedmiotu umowy jest gorszej jakości niż zakładano),
5. w przypadku trzykrotnej uzasadnionej reklamacji tego samego asortymentu towaru.
6. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia w razie zaistnienia istotnych okoliczności, na które Wykonawca nie miał wpływu w dniu składania oferty. Wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie z uzasadnieniem przyczyny wypowiedzenia umowy.
7. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w odniesieniu do zapisów art. 145a, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
   1. zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e;
   2. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 UPZP;
   3. jeżeli Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdzi, w ramach procedury przewidzianej art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/EU i dyrektywy 2014/25/UE z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej,
8. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie.
9. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać odpowiednie uzasadnienie.
10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach [*art. 145 ust. 1 UPZP*].
11. W przypadku rozwiązania umowy oraz odstąpienia od umowy Zamawiający może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanych dostaw.
12. Wykonawcy oraz Zamawiającego obciążają obowiązki szczegółowe - w terminie 7 dni od daty rozwiązania lub odstąpienia od umowy, bądź jej części Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji, stwierdzający stan realizacji przedmiotu umowy na dzień rozwiązania lub na dzień odstąpienia.

**§ 11 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
   1. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – kodeks cywilny;
   2. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – „Prawo zamówień publicznych” (Tekst jednolity – Dz. U. z dnia 24.08.2017r. poz. 1579).
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu Sądu, właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – Specyfikacja asortymentowo-cenowa

Załącznik nr 3 – Parametry oferowanego urządzenia zg. z opisem przedmiotu zamówienia

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Zał. nr 8**

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby ………………….

Dane teleadresowe: ………………………………………………….

\*Spółka ………. zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla …………………w …………….…, …………………Wydział Rejestrowy**(2)**Gospodarczy**(2)**inny**(2)**……………….. Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: ……………………..; z kapitałem zakładowym w wysokości ……………………….. zł;

\*………….. wpisany do Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej, data rozpoczęcia działalności gospodarczej …………………. ,

Posiadająca/cy numer NIP …………………………… nadany przez Urząd Skarbowy w …………………………….

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/PODMIOTÓW**

**ODDAJĄCYCH DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNE ZASOBY**

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy (nazwa Wykonawcy zamówienia publicznego)

……………………………………………………………………………………………………….….

niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zakres udostępnianych zasobów (proszę podać/ opisać udostępniony zasoby), wskazując:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
3. charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
4. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia):

..........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

**Okres udostępnienia zasobów**……………………………………………………………………………………………….

Jednocześnie oświadczam, że uczestnicząc w postępowaniach przetargowych prowadzonych na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – „Prawo zamówień publicznych” nie podlegam wykluczeniu.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………….. dnia …………………..

…………………………………………………

podpisy osób uprawnionych do reprezentacji

Wykonawcy lub pełnomocnika

**Załącznik nr 10 do SIWZ**

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**(PROJEKT)**

**Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie nie zmieniającym**

**istotnych postanowień wzoru umowy i SIWZ**

W dniu ................... .2018 r. w Chorzowie pomiędzy:

**SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADEM OPIEKI ZDROWOTNEJ ZESPÓŁ SZPITALI MIEJSKICH,**

**41 - 500 CHORZÓW, ul. Strzelców Bytomskich 11**, wpisanym w dniu 16.05.2001r. do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział Gospodarczy pod nr KRS: 0000011939; posiadającym numer NIP 627-19-23-530 nadany przez Urząd Skarbowy w Chorzowie; zwanym w dalszej treści umowy ZAMAWIAJĄCYM,

reprezentowanym przez:

…………………….

a firmą:............................................................................................z siedzibą: ………………………........

wpisaną w dniu …………… do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ………………. Wydział………………. pod nr KRS: …………………….. z kapitałem zakładowym w wysokości …………………….zł ; posiadającą numer NIP …………………….nadany przez Urząd Skarbowy w …………………; zwaną w dalszej treści umowy **WYKONAWCĄ,** reprezentowaną przez:

....................................................................................................................

została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. W związku z realizacją umowy nr …………….. zawartej dnia ……………….. w Chorzowie dotyczącej realizacji zamówienia publicznego (nr sprawy SPZOZ ZSM/ ZP/ 84 / 2018) w Pakiecie nr 1, p.n. **„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i urządzeniami peryferyjnymi wraz z opieką serwisową dla Komórek Organizacyjnych SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie” SP ZOZ ZSM ZP/…./2018**

Zamawiający powierza Wykonawcy w trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) przetwarzanie danych osobowych zawartych na nośnikach danych zainstalowanych w stacjach roboczych dostarczonych przez Wykonawcę na podstawie umowy nr …………….., w tym danych wrażliwych.

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych, które powierza.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu świadczenia usług serwisu gwarancyjnego (i/lub pogwarancyjnego) stacji roboczych dostarczonych przez Wykonawcę na podstawie umowy nr …………….. wraz z nośnikami, na których znajdują się dane osobowe.
3. Powierzone dane osobowe zawierają informacje o pacjentach, pracownikach oraz współpracownikach SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie.
4. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych nie jest umową odpłatną, a wszelkie koszty związane z jej wykonaniem w okresie jej trwania zostały objęte wynagrodzeniem umownym, o którym mowa § … ust. … umowy nr …………….. z dnia …………….. dotyczącej realizacji zamówienia publicznego.

**§2**

**Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych**

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w § 1 ust 1, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o:
   1. każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,
   2. każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych,
   3. każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.
3. Jeżeli czynności przetwarzania wykonywane są w siedzibie Zamawiającego, uprawnieni przedstawiciele Wykonawcy są zobowiązani stosować się do przedstawionych im uprzednio do akceptacji zasad ochrony danych osobowych obowiązujących u Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę w dni robocze (rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i świąt) w godzinach od 10.00 do 16.00, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy z wyprzedzeniem nie krótszym niż 5 dni roboczych drogą elektroniczną na adres e-mail: …………………..
5. Na zakończenie kontroli, o których mowa w ust. 8, przedstawiciel Zamawiającego sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Wykonawca może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez strony.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Zamawiającego dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.
8. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o czynnościach kontrolnych podjętych wobec niego przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych oraz o wynikach takiej kontroli, jeżeli jej zakresem objęto dane osobowe powierzone Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy.
9. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o planowanym dalszym powierzeniu wykonania części swoich zadań, wynikających z niniejszej Umowy, innym podmiotom trzecim (pod powierzenie przetwarzania danych). Dalsze powierzenie przetwarzania danych w tym wypadku jest możliwe jedynie za zgodą Zamawiającego i pod warunkiem zawarcia przez Wykonawcę pisemnej umowy z podwykonawcą z uwzględnieniem zapisów, o których mowa w § 2 niniejszej umowy.

**§3**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie niezgodnie z Umową powierzonych mu danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia przepisów ustawy lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie, czego Zamawiający, jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu poniesione z tego tytułu straty i koszty.

**§4**

**Czas obowiązywania Umowy powierzenia**

Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na okres świadczenia usług serwisu gwarancyjnego (i/lub pogwarancyjnego) stacji roboczych dostarczonych przez Wykonawcę na podstawie umowy nr …………….., tj. od dnia …………….. do dnia ………………

**§5**

**Warunki wypowiedzenia Umowy**

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy Wykonawca:
   1. wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
   2. powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody Zamawiającego,
   3. nie zaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
   4. zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy, a w szczególności niespełniania wymagań określonych w §2.
2. Rozwiązanie niniejszej Umowy przez Zamawiającego jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy, o której mowa w § 1 ust. 1.

**§6**

**Rozwiązanie Umowy**

Wykonawca, w przypadku wygaśnięcia lub unieważnienia umowy, o której mowa §1 ust.1 niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 5 dni kalendarzowych, zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym nośniki elektroniczne zawierające dane osobowe których administratorem jest Zamawiający (niezależnie od ich stanu technicznego) pozostające w jego dyspozycji, co zostanie potwierdzone podpisanym przez obie Strony protokołem zawierającym oświadczenie Zamawiającego o wykonaniu tego obowiązku przez Wykonawcę.

**§7**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
3. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

........................................ .........................................

Zamawiający Wykonawca

**Zał. nr 11**

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

(na podstawie wytycznych Urzędu Zamówień Publicznych opublikowanych dnia 25.05.2018r na stronie:

<https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/rodo-w-zamowieniach-publicznych> )

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich**

**ul. Strzelców Bytomskich 11,41-500 Chorzów**

**Dane kontaktowe: Dział Zamówień Publicznych, poczta elektroniczną:** [**zp@zsm.com.pl**](mailto:zp@zsm.com.pl)**,**

**numer telefonu +48 32 34 99 298, +48 32 34 99 268, numer faksu +48 32 34 99 299**

*/nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego/;*

* Inspektorem ochrony danych osobowych w **Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich przy ul. Strzelców Bytomskich 11,41-500 Chorzów**

**jest Pan Grzegorz Koczy, telefon +48 32 349 92 67, poczta elektroniczna:** [**gkoczy@zsm.com.pl**](mailto:gkoczy@zsm.com.pl)

*/nazwa zamawiającego/* jest Pani/Pani */imię i nazwisko, kontakt: adres e-mail, telefon/* ***\****;

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie **„przetargu nieograniczonego” na: *„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i urządzeniami peryferyjnymi wraz z opieką serwisową dla Komórek Organizacyjnych SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie”***
* **SP ZOZ ZSM/ZP/84/2018** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 UPZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach UPZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z UPZP;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*